

ด่วนที่สุด

ที่ นร 1200/ว 4



สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

22 กันยายน 2554

เรื่อง แจ้งแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสี่ปี

เรียน (เวียนกระทรวง หน่วยงานอิสระ องค์การมหาชน มหาวิทยาลัย)

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 152 ลงวันที่ 9 กันยายน 2554

2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/19247 ลงวันที่ 15 กันยายน 2554

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสี่ปี (พ.ศ. 2555 - 2558)

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2554 เห็นชอบแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 - 2558 (รัฐบาล นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี) และมอบหมายให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 - 2558 ไปประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสี่ปี ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน หลังจากที่แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 - 2558 ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 13 กันยายน 2554 เห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ถือว่าค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2555 เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2555 และให้นำไปประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสี่ปี ต่อไป

บัดนี้ แผนการบริหารราชการแผ่นดินได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2554 เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น จึงขอให้กระทรวงและหน่วยงานในกำกับของฝ่ายบริหารจัดทำแผนปฏิบัติราชการสี่ปี (พ.ศ. 2555 - 2558) โดยใช้แบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงบประมาณ (e - Budgeting) และพิมพ์ข้อมูลออกมาในรูปแบบเอกสารตามแบบของสำนักงาน ก.พ.ร. แนบมาพร้อมกับแผนปฏิบัติราชการสี่ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสี่ปี (พ.ศ. 2555 - 2558) ของกระทรวงและหน่วยงานในกำกับของฝ่ายบริหาร และจัดส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จำนวน 3 ชุด ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่แผนการบริหารราชการแผ่นดินประกาศในราชกิจจานุเบกษา (18 พฤศจิกายน 2554) ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กลุ่มวิชาการ

โทร. 0 2356 9932, 0 2456 9923




โทรสาร 0 2356 9924

องค์ประกอบของแผนปฏิบัติการประจำปี (พ.ศ. 2555 - 2558)

1. คำนำ
2. สารบัญ
3. วิสัยทัศน์
4. ค่านิยมองค์กร
5. พันธกิจ
6. ประเด็นยุทธศาสตร์
7. เป้าประสงค์
8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
9. กลยุทธ์
10. รายละเอียดแผนงานโครงการ (ได้จาก print out ของระบบ e - Budgeting ของสำนักงานงบประมาณหลังจากที่หน่วยงานเข้าไปบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี ครบถ้วนแล้ว)
11. ภาคผนวก (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ให้กระทรวงและหน่วยงานในกำกับของฝ่ายบริหารจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมไฟล์ จำนวน 3 ชุด ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่แผนการบริหารราชการแผ่นดินประกาศในราชกิจจานุเบกษา (18 พฤศจิกายน 2554)

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการสี่ปี (พ.ศ. 2555 - 2558)

วิสัยทัศน์			
พันธกิจ			
1.			
2.			
3.			
ค่านิยมองค์กร			
			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	
•เป้าประสงค์ •ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	•เป้าประสงค์ •ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	•เป้าประสงค์ •ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	
กลยุทธ์ • •	กลยุทธ์ • •	กลยุทธ์ • •	
โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	

คำอธิบายความหมายประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการสี่ปี

- 1. วิสัยทัศน์** หมายถึง ความคาดหวังของกระทรวง/หน่วยงานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตและมีความเป็นไปได้ โดยอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริงในปัจจุบัน
- 2. พันธกิจกระทรวง/ หน่วยงาน** หมายถึง ขอบเขต ภารกิจ บทบาทหน้าที่ที่ต้องดำเนินงาน ทั้งที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้
- 3. ค่านิยมองค์กร** หมายถึง ความคิดหรือความเชื่อร่วมกันขององค์การซึ่งได้รับการพิจารณาแล้วว่ามีความดี มีประโยชน์ ถูกต้องเหมาะสม ดั่งงาม สมควรประกาศไว้เพื่อกำกับให้บุคลากรในองค์การยึดถือและประพฤติปฏิบัติตาม
- 4. ประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวง/ หน่วยงาน** หมายถึง สิ่งที่กระทรวง/หน่วยงานจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของกระทรวงที่กำหนด
- 5. เป้าประสงค์ หรือเป้าหมายการให้บริการกระทรวง/หน่วยงาน** หมายถึง ผลกระทบหรือผลลัพธ์ที่กระทรวง/หน่วยงานต้องการให้เกิดขึ้นจากการให้บริการระดับกระทรวง/หน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ซึ่งผลกระทบหรือผลลัพธ์ดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้จากผลสำเร็จของผลผลิตหรือโครงการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดอย่างสอดคล้องและเชื่อมโยงกันตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือกำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีแล้วแต่กรณี (เป็นการแสดงความเชื่อมโยงจากเป้าหมายเชิงนโยบายตามที่กำหนดในแผนการบริหารราชการแผ่นดินฯ มาสู่เป้าหมายการให้บริการของกระทรวง/หน่วยงาน)
- 6. ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ หรือตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง/หน่วยงาน** หมายถึง ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ผลลัพธ์ของการดำเนินงานของกระทรวง/หน่วยงานตามเป้าหมายการให้บริการกระทรวง/หน่วยงาน หรือเป้าประสงค์ที่กำหนด ทั้งนี้ ตัวชี้วัดควรแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จที่กลุ่มเป้าหมายได้รับในเชิงปริมาณและหรือคุณภาพ และระยะเวลาในการบรรลุผลสำเร็จ
- 7. ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด** หมายถึง จำนวนหน่วยนับที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการให้บริการระดับกระทรวง/หน่วยงาน
- 8. กลยุทธ์กระทรวง/หน่วยงาน** หมายถึง วิธีดำเนินการของกระทรวง/หน่วยงานที่จะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายการให้บริการกระทรวง/หน่วยงาน