**แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม**

**ประจำปี 2566**

**ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)**

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐเพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการสร้างการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนา  
การบริหารราชการที่เป็นการส่งเสริมการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับการให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) ระดับการปรึกษาหารือ (Consult) ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการมีการสร้างภาคีเครือข่ายการทำงานร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินการกับภาครัฐ ซึ่งจะก่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การทำงานประสบความสำเร็จ เชื่อมโยงหลักองค์ประกอบระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย (Open Government and Meaningful Participation Ecosystem : OG & MP : OG&MP)

**คำชี้แจง**

**หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัลฯ**

**หน่วยงานของรัฐ** ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษา

**เงื่อนไขของผลงานที่ส่งสมัคร**

**กรุณาทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลสำเร็จจากการเปิดระบบราชการ**

□ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี หรือเป็นอำนาจหน้าที่/ภารกิจหลักขององค์กร หรือสอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด

□ เป็นภารกิจที่สำคัญขององค์กร ที่เกี่ยวข้องกับประชาชน

□ บางภารกิจที่สำคัญขององค์กร เกี่ยวข้องกับประชาชน และดำเนินการทั่วทั้งองค์กร (ภารกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ภารกิจชั้นความลับ) เช่น หน่วยงานเชิงนโยบาย เป็นต้น

□ เป็นการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร (ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษา) ที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับการให้ข้อมูล (Inform) และระดับการปรึกษาหารือ (Consult) ซึ่งแสดงให้เห็นว่าองค์กรเป็นราชการระบบเปิด   
(1 หน่วยงานสามารถส่งสมัครได้เพียง 1 ผลงาน/ภารกิจเท่านั้น)

□ มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องและปัจจุบันยังมีการดำเนินงานอยู่

□ ผลสำเร็จจากเปิดระบบราชการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างต้องเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนและ  
มีผลสำเร็จอยู่ในระดับกรม/ประเทศ

□ เป็นหน่วยงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลฯ ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชนมาก่อน

□ กรณีที่เคยได้รับรางวัลฯ ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชนมาแล้วให้ส่งสมัครประเภทเลื่องลือขยายผล

**ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล**

1. **ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล**

(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน เป็นต้น)

1. **หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน**
2. **ชื่อผลงาน**
3. **ผู้ประสานงาน** (อย่างน้อย 2 คน)

4.1 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ e-mail

4.2 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ e-mail

**หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ**

**รายงานบทสรุปผู้บริหาร ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน**

**ความยาวต้องไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4** (โดยตัดข้อความอธิบายออกได้ให้เหลือเฉพาะหัวข้อ) ทั้งนี้ให้อธิบายโดยสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ที่มาของปัญหา การดำเนินการ ความสำเร็จของการดำเนินการและปัจจัยความสำเร็จ ความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าแห่งอื่น โดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลเห็นภาพรวมในการดำเนินการ โดยต้องใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 (โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม)

**ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ความยาวต้องไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4**

1. **ที่มา/ปัญหาการเปิดระบบราชการ**

**2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ)**

**3. ความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ)**

**4. ปัจจัยความสำเร็จ**

**5. ระบุถึงลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าแห่งอื่น (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ จำนวน 1 หน้า/สามารถใส่ข้อมูลใน Link google drive)** เช่น 1) มีการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริการหลักหรือบริการที่เกี่ยวข้องในรูปแบบดิจิทัล (Digitization) 2) มีการปรับปรุงบริการหลักหรือบริการที่เกี่ยวข้อง ให้มีขั้นตอน ระยะเวลา ค่าธรรมเนียมที่ลดลง (Business Process Reengineering : BPR) โดยคิดจาก Service Level Agreement 3) มีการเพิ่มช่องทางการให้บริการของบริการหลักหรือบริการที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีความเชื่อมโยงกันในรูปแบบ Omni Channel และ/หรือ Multi Channel4) มีการใช้การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ หรือสร้างบริการใหม่ โดยต้องแสดงหลักฐานการใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์  
เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ

**6. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายการทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ ใดบ้าง โปรดระบุ (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ จำนวน 1 หน้า/สามารถใส่ข้อมูลใน Link google drive)**

**ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ**

| **รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร** | | | | | | **10 คะแนน** |
| **ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา** | | | | | | |
| **1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ** | | | | | | |
| **การดำเนินการ** | | **ประเด็นการพิจารณา** | **คำอธิบายการดำเนินงาน**  *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| **ไม่ได้ ดำเนินการ** | **ดำเนินการ** |
| ○ | ○ | อธิบายความสำคัญของความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้อง เปิดระบบราชการ |  | | | |
| **2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการ** | | | | | | |
| **การดำเนินการ** | | **ประเด็นการพิจารณา** | **คำอธิบายการดำเนินงาน**  *(ความยาวไม่เกิน 500 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| **ไม่ได้ ดำเนินการ** | **ดำเนินการ** |
| ○ | ○ | การเปิดระบบราชการของหน่วยงาน มีขอบเขตภารกิจที่ส่งผลกระทบ หรือประโยชน์ต่อประชาชนหรือผู้รับบริการกลุ่มใดบ้างอย่างไร โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ รวมทั้งระบุ ประชาชนหรือผู้รับบริการกลุ่มใดบ้างที่ได้รับผลกระทบ/ประโยชน์ (เป็นใคร จำนวนเท่าไร) |  | | | |
| **ความสามารถขององค์กร (ศักยภาพของหน่วยงานที่สามารถตอบสนองต่อปัญหา)** | | | | | | |
| **3. การกำหนดนโยบายและกฎ/ระเบียบที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการ** | | | | | | |
| **การดำเนินการ** | | **ประเด็นการพิจารณา** | **คำอธิบายการดำเนินงาน**  *(ความยาวไม่เกิน 500 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| **ไม่ได้ ดำเนินการ** | **ดำเนินนการ** |
| ○ | ○ | หน่วยงานมีการกำหนดนโยบายและกฎ/ระเบียบที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการอย่างไร |  | | | |
| **4. การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการเปิดระบบราชการ** | | | | | | |
| **การดำเนินการ** | | **ประเด็นการพิจารณา** | **คำอธิบายการดำเนินงาน**  *(ความยาวไม่เกิน 500 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| **ไม่มี/ไม่ได้ดำเนิ ไม่ได้ดำเนินการ** | **ดำเนินการ** |
|  | | หน่วยงานมีการดำเนินการอย่างไร เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม |  | | | |
| ○ | ○ | (1) การสื่อสารถ่ายทอดนโยบายและการสร้างแรงจูงใจภายในและภายนอก | *(ความยาวไม่เกิน 500 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| ○ | ○ | (2) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรใน การเปิดระบบราชการ | *(ความยาวไม่เกิน 500 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| ○ | ○ | (3) การกำหนดผู้รับผิดชอบและ การติดตามประเมินผล | *(ความยาวไม่เกิน 500 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| ○ | ○ | (4) การจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอกับภารกิจ | *(ความยาวไม่เกิน 500 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| **มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น)** | | | | | | **40 คะแนน** |
| **การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ** | | | | | | |
| **5.** **กระบวนการหรือวิธีการในการจัดทำข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันสมัย** | | | | | | |
| **การดำเนินการ** | | **ประเด็นการพิจารณา** | **คำอธิบายการดำเนินงาน**  *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| **ไม่มี/ไม่ได้ดำเนิ ไม่ได้ดำเนินการ** | **ดำเนินการ** |
| ○ | ○ | (1) ช่องทางการเข้าถึงข่าวสารและข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ ง่าย สะดวก และมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย  (โดยหน่วยงานต้องวิเคราะห์ว่ากลุ่มเป้าหมายคือกลุ่มใด และช่องทางในการเข้าถึง ในแต่ละกลุ่มมีความเหมาะสมหรือไม่) | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| ○ | ○ | (2) การจัดทำฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และตรงกับความต้องการของทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงอธิบายกระบวนการค้นหาความต้องการข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มเป้าหมายและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| ○ | ○ | (3) กลไกหรือวิธีการในการจัดการข้อมูล ที่เผยแพร่ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งก่อนเผยแพร่และหลังเผยแพร่ | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| ○ | ○ | (4) การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันทางสังคม (มีขั้นตอนและกลไกในการเปิดเผยข้อมูลโดยคำนึงถึงความเท่าเทียมในสังคม เช่น การมีระบบนิเวศ (Ecosystem) สำหรับกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ) | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| ○ | ○ | (5) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้ประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือประมวลผลต่อได้ เป็นต้น | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| **การรับฟังความคิดเห็นหรือการโต้ตอบกลับผู้รับบริการ** | | | | | | |
| **6. มีระบบหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็น ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส (**ความคิดเห็นรวมถึง ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะเชิงบวกและลบ) | | | | | | |
| **การดำเนินการ** | | **ประเด็นการพิจารณา** | **คำอธิบายการดำเนินงาน**  *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| **ไม่ได้ ดำเนินการ** | **ดำเนินการ** |
| ○ | ○ | (1) การจัดเตรียมข้อมูลและคำแนะนำสำหรับผู้รับบริการผ่านช่องทาง การสื่อสารที่หลากหลาย | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| ○ | ○ | (2) การมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นลักษณะสื่อสารแบบสองทาง (Two - way Communication) | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| ○ | ○ | (3) กระบวนการนำข้อมูล ความคิดเห็น ประชาชนไปดำเนินการและมีกลไกหรือระบบชี้แจงผลการดำเนินงาน (Feedback) | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| ○ | ○ | (4) กลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานจากภาคประชาชน ที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| ○ | ○ | (5) มีระบบติดตามแสดงสถานะ การดำเนินการที่ตอบสนองต่อการรับฟังเสียงสะท้อนของประชาชน | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| ○ | ○ | (6) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการรับฟังความคิดเห็น | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| **7. กระบวนการสื่อสารและเปิดเผยนโยบายสาธารณะ** | | | | | | |
| 7.1 วิธีการสื่อสารเพื่อจัดทำนโยบายสาธารณะ/แผนพัฒนา/แผนยุทธศาสตร์ หรือการออกกฎ หรือระเบียบของหน่วยงานของรัฐ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามาร่วมในกระบวนการจัดทำนโยบายสาธารณะ | | | | | | |
| **การดำเนินการ** | | **ประเด็นการพิจารณา** | | **คำอธิบายการดำเนินงาน**  *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | |
| **ไม่ได้ดำเนินการ** | **ดำเนินการ** |
| ○ | ○ | 1. การริเริ่มการให้และรับข้อมูล   (2) การรับฟังความคิดเห็น  (3) การร่วมตัดสินใจและร่วมดำเนินการ  (4) การร่วมติดตามประเมินผลและตรวจสอบ  (5) ร่วมพิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลงและยกเลิกนโยบายสาธารณะ | |  | | |
| **การสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ** | | | | | | |
| **8. มีวิธีการในการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ** | | | | | | |
| **การดำเนินการ** | | **ประเด็นการพิจารณา** | **คำอธิบายการดำเนินงาน**  *(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| **ไม่ได้ดำเนินการ** | **ดำเนินการ** |
| ○ | ○ | (1) วิธีการสร้างภาคีเครือข่ายการทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน นักวิชาการ สื่อสารมวลชน เป็นต้น | *เครือข่ายการทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ**ให้สอดคล้องกับที่ระบุไว้ในส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร ข้อที่ 6* | | | |
| ○ | ○ | 1. การเข้ามามีบทบาทของเครือข่าย แต่ละภาคส่วนในการดำเนินการกับภาครัฐ | *(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| **มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ** | | | | | | **40 คะแนน** |
| **9. ผลผลิตจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน** (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลัง การดำเนินงาน แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินการ พร้อมยกตัวอย่าง) (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ) | | | | | | |
| **การดำเนินการ** | | **ประเด็นการพิจารณา** | **คำอธิบายผลการดำเนินงาน** *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| **ไม่ได้ดำเนินการ** | **ดำเนินการ** |
| ○ | ○ | ผลผลิตจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน (เช่น มีช่องทางการสื่อสารเชิงรุก-เชิงรับหลากหลายช่องทาง ระบบ Ommi Channel/e-Stamp/iLab Plus/Application DSI/e-Tracking เป็นต้น) |  | | | |
| **10. ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน** (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติในแต่ละด้าน พร้อมยกตัวอย่าง)(แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ) | | | | | | |
| **การดำเนินการ** | | **ประเด็นการพิจารณา** | **คำอธิบายผลการดำเนินงาน** *(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| **ไม่ได้ดำเนินการ** | **ดำเนินการ** |
| ○ | ○ | ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน (อธิบายถึงผลสำเร็จหรือผลที่ได้ในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน โปรดระบุเป็นด้าน เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรม ด้านสุขภาพอนามัย  ด้านคุณภาพชีวิต หรือด้านประโยชน์สาธารณะ เป็นต้น |  | | | |
| **11. ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากการเปิดระบบราชการที่เป็นผลกระทบ ทั้งเชิงบวกและลบ (ถ้ามี)** (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ พร้อมยกตัวอย่าง) (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ) | | | | | | |
| **การดำเนินการ** | | **ประเด็นการพิจารณา** | **คำอธิบายผลการดำเนินงาน** *(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| **ไม่ได้ดำเนินการ** | **ดำเนินการ** |
| ○ | ○ | ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากการเปิดระบบราชการ ที่เป็นผลกระทบ ทั้งเชิงบวกและลบ  (ถ้ามี) |  | | | |
| **มิติที่ 4 : ความยั่งยืน** | | | | | **10 คะแนน** | |
| **12. แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแนวทางในการพัฒนาต่อยอด** (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ) | | | | | | |
| **การดำเนินการ** | | **ประเด็นการพิจารณา** | **คำอธิบายผลการดำเนินงาน** *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* | | | |
| **ไม่ได้ดำเนินการ** | **ดำเนินการ** |
| ○ | ○ | แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแนวทาง ในการพัฒนาต่อยอด |  | | | |