

กรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ที่มา

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2547

คณะรัฐมนตรีเห็นชอบกับแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานและการประเมินผลองค์การมหาชน เพื่อพิสูจน์ความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าขององค์การมหาชน โดยให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินผลงานขององค์การมหาชนตามคำรับรองการปฏิบัติงานและรายงานต่อคณะรัฐมนตรี

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2559

คณะรัฐมนตรีเห็นชอบและอนุมัติให้มีการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น โดยให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) รับผิดชอบการกำกับดูแลและกลั่นกรองเรื่องขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี จากเดิมที่มอบหมายให้ ก.พ.ร. รับผิดชอบ

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) มีคำสั่งที่ 5/2559 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

กำหนดให้มีการประเมินส่วนราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินส่วนราชการและสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ประเมินข้าราชการพลเรือนประเภทบริหารระดับสูง โดยการประเมินหน่วยงานของรัฐในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ได้แก่ รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน ให้หน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการประเมิน ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 เห็นชอบให้การประเมินหน่วยงานของรัฐประเภทอื่นให้ผู้มีหน้าที่ประเมินนำแบบประเมินองค์กรและบุคลากรไปปรับใช้ให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561

คณะรัฐมนตรีมีมติมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. จัดให้มีกลไกในการทบทวนความเหมาะสมของสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชนแต่ละแห่งอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงภารกิจ รายได้ และเงินทุนสะสมของแต่ละองค์การมหาชน รวมทั้งยึดหลักการที่มีให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินกว่าความจำเป็นและไม่เป็นภาระงบประมาณของประเทศ และให้นำเสนอ กพม. พิจารณาเป็นประจำปีด้วย เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การมหาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มติ กพม.

กพม. ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2562 เห็นชอบหลักการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรอบการประเมินองค์การมหาชน กลไกและขั้นตอนการประเมิน และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกองค์การมหาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

2. หลักการ

หลักการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีดังนี้

1. กำหนดกรอบการประเมินผลองค์การมหาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อประเมินว่า องค์การมหาชนปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้ง สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติ พัฒนา สร้างสรรค์นวัตกรรมการให้บริการประชาชน และการพัฒนาองค์กร

การประเมินยังสอดคล้องกับองค์ประกอบตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

2. กำหนดให้มีตัวชี้วัดผลกระทบเพื่อติดตามผลสำเร็จขององค์การมหาชนเป็นรายปี (monitoring KPI) แต่ไม่นำมาคำนวณคะแนน โดยให้องค์การมหาชนรายงานผลมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเป็นข้อมูลสะสม สำหรับการประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้งองค์การมหาชนทุก 5 ปีตามรอบยุทธศาสตร์ชาติ ในวาระแรกกำหนด ประเมินความคุ้มค่าเมื่อครบ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

3. การประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชนให้เป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการองค์การมหาชน โดยตัวชี้วัดต้องครอบคลุมตามสัญญาจ้างและภารกิจที่คณะกรรมการมอบหมายพิเศษ และส่งรายงานผลการ ประเมินให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ

การจ่ายค่าตอบแทนขั้นพื้นฐานให้แก่ผู้อำนวยการมหาชน คณะกรรมการควรพิจารณาให้ได้รับเต็มตาม จำนวนเมื่อมีผลการประเมินองค์การมหาชนในระดับดีมาก และคำนึงถึงหลักการที่มีให้เป็นภาระงบประมาณ ของประเทศ

4. องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะที่มีระบบประเมินตนเองให้อยู่ภายใต้กรอบการประเมินนี้

แนวทางการประเมินองค์การมหาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่แตกต่างจากการประเมิน องค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีดังนี้

1. กรอบการประเมิน

1.1 ปรับองค์ประกอบกรอบการประเมิน 5 องค์ประกอบตามบริบทขององค์การมหาชน แต่ยัง สอดคล้องกับองค์ประกอบตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

1.2 กำหนดกรอบการประเมินเฉพาะการประเมินองค์การ สำหรับการประเมินผู้อำนวยการ ให้เป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการองค์การมหาชน

1.3 ปรับตัวชี้วัดการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน เป็นเรื่องการเผยแพร่สารสนเทศ ขององค์การมหาชนผ่าน web portal

1.4 เพิ่มการวัดประสิทธิภาพขององค์การมหาชน และการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

1.5 นำตัวชี้วัดร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน ไปรวมประเมินไว้ในองค์ประกอบที่ 5 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ

1.6 เพิ่มตัวชี้วัดผลกระทบเพื่อติดตามผลสำเร็จขององค์การมหาชน (monitoring KPI)

2. เกณฑ์การประเมิน

2.1 ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินรายตัวชี้วัดจาก ผ่าน/ไม่ผ่าน เป็นการประเมินผลการ ดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย 3 ระดับ โดยใช้ผลคะแนนในการประเมินองค์การในภาพรวม

2.2 ตัวชี้วัดภารกิจหลักและนโยบายสำคัญที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และแผนปฏิบัติการขององค์การมหาชน ใช้ประเมินต่อเนื่อง 5 ปี (วาระแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565) ค่าเป้าหมายพิจารณาเป็นรายปี

2.3 กำหนดน้ำหนักแตกต่างกันในแต่ละองค์ประกอบ

2.4 ตัวชี้วัดความพึงพอใจในการให้บริการ คงวัดต่อเนื่องแต่เพิ่มเติมการวัดคุณภาพของรายงานผลการสำรวจ

2.5 ปรับรูปแบบการประเมินตัวชี้วัดการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน จากการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนระดับ 1-5 เป็นการประเมินในรูปแบบ Checklist (มี/ไม่มี) เฉพาะประเด็นสำคัญตามมติคณะรัฐมนตรี

3. การรายงานผลการประเมิน

3.1 กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือนเพียงรอบเดียว

3.2 กำหนดให้องค์การมหาชนเสนอคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (ถ้ามี) 1 ครั้ง ในรอบ 12 เดือน

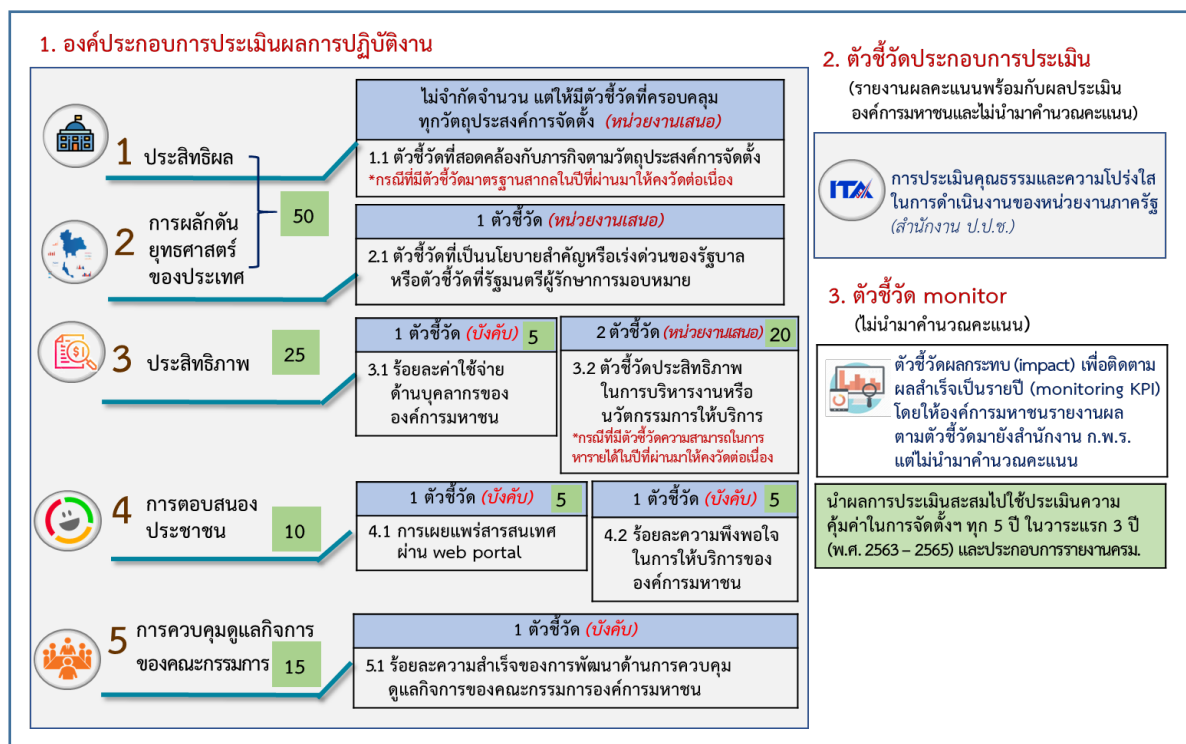
3. กรอบการประเมิน

การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัด monitor



ส่วนที่ 1 องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินใน 5 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพ ประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการขององค์การมหาชน โดยกำหนดให้องค์การมหาชนเสนอตัวชี้วัดครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์การจัดตั้ง และองค์การมหาชนที่มีตัวชี้วัดมาตรฐานสากลในปีที่ผ่านมาให้คงเป็นตัวชี้วัดต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 2 การผลักดันยุทธศาสตร์ของประเทศ ประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายสำคัญหรือเร่งด่วนของรัฐบาลหรือภารกิจที่รัฐมนตรีผู้รักษาการมอบหมาย โดยกำหนดให้องค์การมหาชนเสนอตัวชี้วัดที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีผู้รักษาการจำนวน 1 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 1 และ 2 เป็นตัวชี้วัดเพื่อวัดผลการดำเนินงานในระยะ 5 ปี (วาระแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการขององค์การมหาชน ระยะ 5 ปี สำหรับค่าเป้าหมายพิจารณาเป็นรายปี และกำหนดให้มีน้ำหนักรวมร้อยละ 50

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพ ประเมินประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมติคณะรัฐมนตรี (ตัวชี้วัดบังคับ “ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน” น้ำหนักร้อยละ 5) และประสิทธิภาพในการบริหารงานและนวัตกรรมการให้บริการขององค์การมหาชน (จำนวน 2 ตัวชี้วัด น้ำหนักรวมร้อยละ 20)

สำหรับองค์การมหาชนที่มีตัวชี้วัดความสามารถในการหารายได้ในปีที่ผ่านมาให้คงไว้ต่อเนื่อง และมีน้ำหนักร้อยละ 5 และองค์การมหาชนที่ได้รับการยกเว้นกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรจาก กพม. ให้ยกเลิกและตัดน้ำหนักของตัวชี้วัดนี้

องค์ประกอบที่ 4 การตอบสนองต่อประชาชน ประเมินการตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน (ตัวชี้วัดบังคับ “ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การมหาชน” น้ำหนักร้อยละ 5) และประเมินการเผยแพร่สารสนเทศสำคัญขององค์การมหาชนเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ ประชาสัมพันธ์ และแสดงความโปร่งใสให้สังคมสามารถตรวจสอบได้ผ่าน web portal (ตัวชี้วัดบังคับ “การเผยแพร่สารสนเทศผ่าน web portal” น้ำหนักร้อยละ 5)

องค์ประกอบที่ 5 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน ประเมินบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชนในการทบทวนผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนและการควบคุมดูแลการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้งและตอบสนองต่อสภาพการณ์ปัจจุบันและความต้องการของผู้รับบริการ (ตัวชี้วัดบังคับ “ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน” น้ำหนักร้อยละ 15)

ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน ได้แก่ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้รับผิดชอบการประเมิน โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะนำผลคะแนนประเมินดังกล่าว รายงานคณะรัฐมนตรีพร้อมกับผลประเมินองค์การมหาชน และไม่นำผลคะแนนดังกล่าวมารวมคำนวณในการประเมินองค์การมหาชน

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัด monitor คือ ตัวชี้วัดที่แสดงผลกระทบ (impact) จากดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อติดตามผลสำเร็จขององค์การมหาชนเป็นรายปี (monitoring KPI) โดยให้องค์การมหาชนรายงานผลตามตัวชี้วัดมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเป็นข้อมูลสะสมสำหรับการประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้งองค์การมหาชนทุก 5 ปี ตามรอบยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ในวาระแรกกำหนดประเมินความคุ้มค่าเมื่อครบ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) และไม่นำมาคำนวณคะแนน

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
1. ประสิทธิภาพ	ประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม วัตถุประสงค์การจัดตั้ง ที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการ ปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นโยบายและแผนระดับชาติ และ แผนปฏิบัติการขององค์การมหาชน	1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ ภารกิจตามวัตถุประสงค์ การจัดตั้ง 1.2	ไม่จำกัดจำนวน แต่ต้องครอบคลุม ทุกวัตถุประสงค์ การจัดตั้ง	องค์ประกอบที่ 1 และองค์ประกอบที่ 2 รวมร้อยละ 50	องค์การมหาชน เสนอ	1. กำหนดตัวชี้วัดประเภทผลลัพธ์ 2. ตัวชี้วัดต้องเชื่อมโยงได้กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนกระทรวง แผนปฏิบัติการของ องค์การมหาชน 3. กำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดผล การดำเนินงานได้ต่อเนื่อง ในระยะ 5 ปี (วาระแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565) 4. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายต้องวัดผลได้ ภายในรอบการประเมิน (1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563) 5. องค์การมหาชนที่มีตัวชี้วัดมาตรฐานสากล ในปีที่ผ่านมาให้คงเป็นตัวชี้วัดต่อเนื่อง
2. การผลักดัน ยุทธศาสตร์ ของประเทศ	ประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม นโยบายสำคัญหรือเร่งด่วนของ รัฐบาลหรือภารกิจที่รัฐมนตรี ผู้รักษาการมอบหมาย	2.1 ตัวชี้วัดที่เป็นนโยบาย สำคัญหรือเร่งด่วนของ รัฐบาลหรือตัวชี้วัดที่ รัฐมนตรีผู้รักษาการ มอบหมาย	1 ตัวชี้วัด		ตามที่รัฐมนตรี ผู้รักษาการ กำหนด	1. กำหนดตัวชี้วัดประเภทผลลัพธ์ 2. กำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดผล การดำเนินงานได้ต่อเนื่อง ในระยะ 5 ปี (วาระแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565) 3. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายต้องวัดผลได้ ภายในรอบการประเมิน (1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563) 4. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายได้รับ ความเห็นชอบจากรัฐมนตรีผู้รักษาการฯ

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
3. ประสิทธิภาพ	ประเมินประสิทธิภาพในการควบคุม ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตาม มติคณะรัฐมนตรี	3.1 ร้อยละค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากรของ องค์การมหาชน	1 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 5	กพม. กำหนด	กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ
	ประเมินประสิทธิภาพในการ บริหารงานหรือนวัตกรรม ให้บริการขององค์การมหาชน	3.2 ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ ในการบริหารงานหรือ นวัตกรรมการให้บริการ	2 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 20	องค์การมหาชน เสนอ	1. กำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนประสิทธิภาพ ในการบริหารงานขององค์การมหาชน หรือตัวชี้วัดที่สะท้อนนวัตกรรม ให้บริการ 2. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายต้องวัดผลได้ ภายในรอบการประเมิน (1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563) 3. องค์การมหาชนที่มีตัวชี้วัดความสามารถ ทางการหารายได้เพื่อลดงบประมาณ ภาครัฐในปีที่ผ่านมาให้คงวัดต่อเนื่อง <u>และมีน้ำหนักร้อยละ 5</u>
4. การตอบสนอง ต่อประชาชน	ประเมินการเผยแพร่สารสนเทศ สำคัญขององค์การมหาชนเพื่อการ นำไปใช้ประโยชน์ ประชาสัมพันธ์ และแสดงความโปร่งใสให้สังคม สามารถตรวจสอบได้ผ่าน web portal	4.1 การเผยแพร่สารสนเทศ ผ่าน web portal	1 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 5	กพม. กำหนด	กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ
	ประเมินการตอบสนองความคาดหวัง และความต้องการของผู้รับบริการ และประชาชน	4.2 ร้อยละความพึงพอใจ ในการให้บริการของ องค์การมหาชน	1 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 5	กพม.กำหนด	กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
5. การควบคุม ดูแลกิจการของ คณะกรรมการ	ประเมินบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการองค์การมหาชนใน การทบทวนผลการดำเนินงานของ องค์การมหาชนเพื่อกำหนดทิศทาง และนโยบายการปฏิบัติงานของ องค์การมหาชนและการควบคุมดูแล การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ การจัดตั้งและตอบสนองต่อ สภาพการณ์ปัจจุบันและความ ต้องการของผู้รับบริการ	5.1 ร้อยละความสำเร็จ ของการพัฒนา ด้านการควบคุมดูแล กิจการของคณะกรรมการ องค์การมหาชน	1 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 15	กพม.กำหนด	กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ

ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางการประเมิน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	1. ประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ช. 2. ไม่นำผลคะแนนประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสฯ มารวมคำนวณคะแนนในการประเมินองค์การมหาชน 3. สำนักงาน ก.พ.ร. นำผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ รายงานคณะรัฐมนตรีพร้อมกับผลประเมินองค์การมหาชน

3. ตัวชี้วัด monitor

ตัวชี้วัด	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
ตัวชี้วัด monitor	1. ตัวชี้วัดที่แสดงผลกระทบ (impact) จากดำเนินงานขององค์การมหาชนที่เพื่อติดตามผลสำเร็จขององค์การมหาชนเป็นรายปี (monitoring KPI) 2. กำหนดให้องค์การมหาชนรายงานผลตามตัวชี้วัดมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเป็นข้อมูลสะสมสำหรับการประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้งองค์การมหาชนทุก 5 ปี ตามรอบยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ในวาระแรกกำหนดประเมินความคุ้มค่าเมื่อครบ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) 3. ไม่นำมาคำนวณคะแนน 4. การกำหนดตัวชี้วัดควรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตั้งแต่ระดับผลผลิต (output) ระดับผลลัพธ์ (outcome) และระดับผลกระทบ (impact) เพื่อ เชื่อมโยงให้เห็นผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

(รายละเอียดตัวชี้วัดบังคับปรากฏตามในหน้า 15 - 24)

4. เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

(1) **ระดับตัวชี้วัด** การประเมินตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 1 - 4 พิจารณาจากผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย 3 ระดับที่กำหนดไว้ โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ	ค่าคะแนน
ค่าเป้าหมายขั้นสูง	100
ค่าเป้าหมายมาตรฐาน	75
ค่าเป้าหมายขั้นต่ำ	50
หมายเหตุ : 1. หากผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายขั้นต่ำที่ตั้งไว้ จะได้คะแนนเป็นศูนย์ 2. กรณีตัวชี้วัดที่องค์การมหาชนเป็นผู้เสนอ คิดคะแนนจากการเทียบบัญญัติไตรยางค์ระหว่างผลการดำเนินงานจริงกับค่าเป้าหมาย 3 ระดับ 3. ในการกำหนดค่าเป้าหมายควรพิจารณาให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ และค่าเป้าหมายขั้นต่ำไม่ต่ำกว่าผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา	

สำหรับตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 5 พิจารณาคะแนนจากผลการดำเนินงานจริงตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

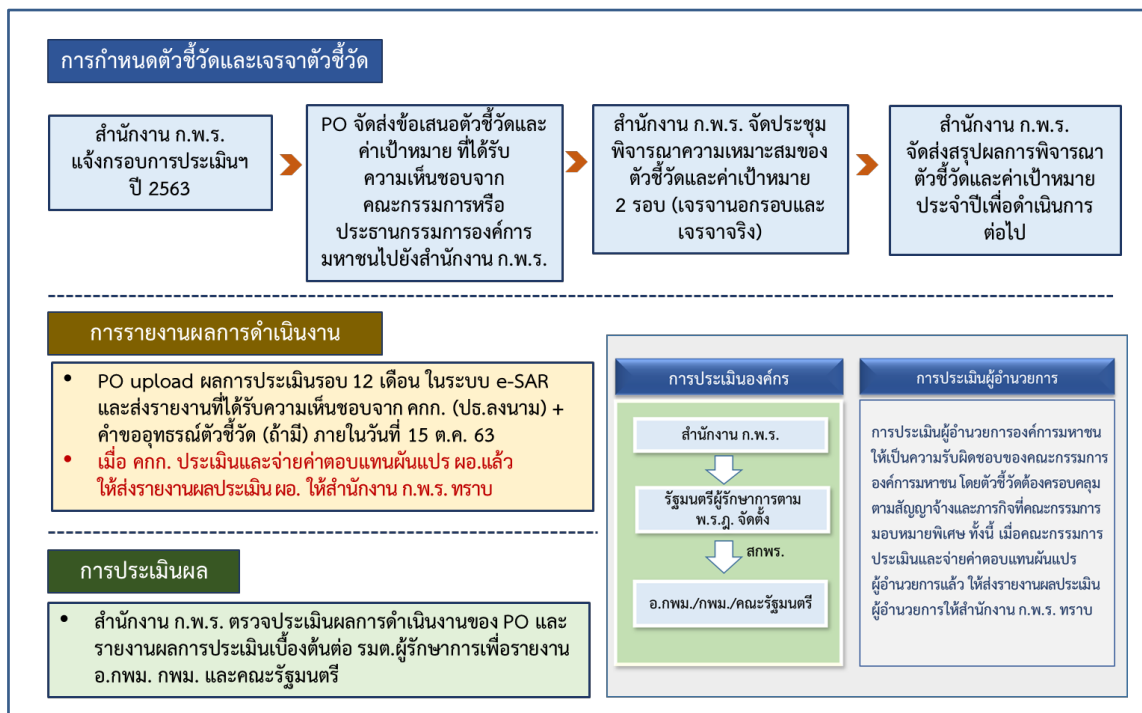
(2) **ระดับองค์ประกอบ** การประเมินผลการดำเนินงานระดับองค์ประกอบกำหนดให้แต่ละองค์ประกอบมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่สามารถเปรียบเทียบรายองค์ประกอบได้

(3) **ระดับองค์กร** สรุปผลการประเมินองค์การมหาชนในภาพรวมทั้ง 5 องค์ประกอบ โดยคำนวณคะแนนของตัวชี้วัดในทุกองค์ประกอบถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัด และจำแนกผลการประเมินเป็น 4 ระดับ

ระดับดีมาก	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป
ระดับดี	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 70.00 – 84.99 คะแนน
ระดับพอใช้	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 60.00 – 69.99 คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ต่ำกว่า 60 คะแนน

5. กลไกและขั้นตอนการประเมิน

การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีกลไกและขั้นตอนการประเมินดังนี้



1. สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยประเมินองค์การมหาชนปีละ 1 ครั้ง รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563
2. องค์การมหาชนจัดส่งข้อเสนอตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชนหรือประธานกรรมการองค์การมหาชนแล้วไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.
3. สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดจัดประชุมพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย จำนวน 2 รอบ คือ การประชุมฯ ระหว่าง อ.กพม. และผู้ทรงคุณวุฒิกับสำนักงาน ก.พ.ร. (เจราจากรอบ) และการประชุมฯ ระหว่าง อ.กพม. และผู้ทรงคุณวุฒิกับคณะกรรมการองค์การมหาชน (เจราจาจริง)
4. สำนักงาน ก.พ.ร. จัดส่งสรุปผลการพิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายประจำปีให้องค์การมหาชนเพื่อดำเนินการต่อไป
5. องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชนฯ รายงานผลการประเมินองค์การมหาชนรอบ 12 เดือน มายังสำนักงาน ก.พ.ร. ในระบบ e-SAR และจัดส่งรายงานผลการประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชนและลงนามโดยประธานกรรมการองค์การมหาชน พร้อมคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (ถ้ามี) ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กรณีที่ผลการประเมินองค์การมหาชนไม่เป็นไปตามเป้าหมายโดยมีสาเหตุอันเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่อาจควบคุมได้ ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2563

กรณีการประเมินผู้อำนวยการให้องค์การมหาชนจัดส่งรายงานผลการประเมินเมื่อคณะกรรมการองค์การมหาชนประเมินและจ่ายค่าตอบแทนผันแปรผู้อำนวยการแล้วให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ

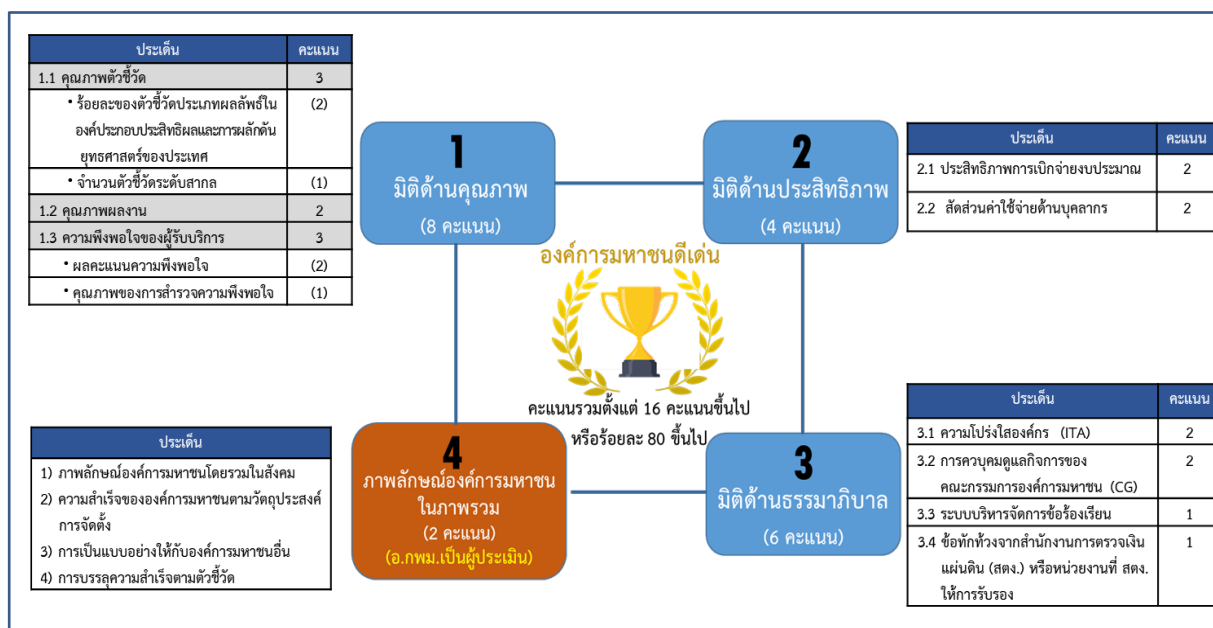
6. สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชนฯ และรายงานผลการประเมินเบื้องต้นต่อรัฐมนตรีผู้รักษาการเพื่อรายงาน อ.กพม. กพม. และคณะรัฐมนตรีต่อไป

6. ปฏิทินการประเมิน

ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา
1) องค์การมหาชนฯ จัดส่งข้อเสนอตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชนหรือประธานกรรมการองค์การมหาชน	ภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2562
2) การประชุมพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระหว่าง อ.กพม. และผู้ทรงคุณวุฒิกับสำนักงาน ก.พ.ร. (เจรจากรอบ)	พฤศจิกายน 2562
3) การประชุมพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระหว่าง อ.กพม. และผู้ทรงคุณวุฒิกับคณะกรรมการองค์การมหาชน (เจรจาจริง)	ธันวาคม 2562
4) สำนักงาน ก.พ.ร. จัดส่งสรุปผลการพิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายประจำปีให้องค์การมหาชนเพื่อดำเนินการต่อไป	ภายในเดือนมกราคม 2563
5) องค์การมหาชนรายงานผลการประเมินองค์การมหาชน รอบ 12 เดือนมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ในระบบ e-SAR และจัดส่งเอกสารฉบับทางการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชนและลงนามโดยประธานกรรมการองค์การมหาชน และคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกรณีที่ผลการประเมินองค์การมหาชนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2563
6) องค์การมหาชนส่งรายงานผลประเมินผู้อำนวยการให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ	เมื่อคณะกรรมการองค์การมหาชนประเมินและจ่ายค่าตอบแทนผันแปรผู้อำนวยการแล้ว
7) สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน และรายงานผลการประเมินต่อรัฐมนตรีผู้รักษาการฯ	ภายในเดือนธันวาคม 2563
8) สำนักงาน ก.พ.ร. รายงานผลการประเมินองค์การมหาชนต่อ อ.กพม. กพม. เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป	เดือนกุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป

7. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกองค์การมหาชนดีเด่น

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกองค์การมหาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป ยังคงมีการประเมินและรายละเอียดเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย 4 มิติ คือ มิติด้านคุณภาพ (8 คะแนน) มิติด้านประสิทธิภาพ (4 คะแนน) มิติด้านธรรมาภิบาล (6 คะแนน) และ มิติภาพลักษณ์องค์การมหาชนในภาพรวม (2 คะแนน) มีคะแนนรวมทั้งสิ้น 20 คะแนน ซึ่งองค์การมหาชน ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นองค์การมหาชนดีเด่น ต้องมีคะแนนรวมตั้งแต่ 16 คะแนนขึ้นไป หรือร้อยละ 80 ขึ้นไป



เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกองค์การมหาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป มีรายละเอียดดังนี้

มิติ/ประเด็น	คะแนน	รายละเอียด	เกณฑ์การให้คะแนน		
1. มิติด้านคุณภาพ (8 คะแนน)					
1.1 คุณภาพตัวชี้วัด	2	พิจารณาจากร้อยละของตัวชี้วัดประเภทผลลัพธ์ในองค์ประกอบประสิทธิภาพและการผลักดันยุทธศาสตร์ของประเทศ	0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน
			มีตัวชี้วัดประเภทผลลัพธ์ในองค์ประกอบประสิทธิภาพและการผลักดันยุทธศาสตร์ของประเทศต่ำกว่าร้อยละ 50	มีตัวชี้วัดประเภทผลลัพธ์ในองค์ประกอบประสิทธิภาพและการผลักดันยุทธศาสตร์ของประเทศตั้งแต่ร้อยละ 50 – 79.99	มีตัวชี้วัดประเภทผลลัพธ์ในองค์ประกอบประสิทธิภาพ/การผลักดันยุทธศาสตร์ของประเทศตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป
	1	พิจารณาจากจำนวนตัวชี้วัดระดับสากล	0 คะแนน	0.5 คะแนน	1 คะแนน
			ไม่มีตัวชี้วัดระดับสากล	มีตัวชี้วัดระดับสากล 1 ตัวชี้วัด	มีตัวชี้วัดระดับสากลมากกว่า 1 ตัวชี้วัด

มิติ/ประเด็น	คะแนน	รายละเอียด	เกณฑ์การให้คะแนน		
1.2 คุณภาพผลงาน	2	พิจารณาจากผลการประเมินองค์กร	0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน
			มีผลการประเมินองค์กรอยู่ในระดับต้องปรับปรุง	มีผลการประเมินองค์กรอยู่ในระดับดีและพอใช้	มีผลการประเมินองค์กรอยู่ในระดับดีมาก
1.3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2	พิจารณาจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน
			ความพึงพอใจผู้รับบริการต่ำกว่าร้อยละ 80	ความพึงพอใจผู้รับบริการตั้งแต่ร้อยละ 80 – 85.99	ความพึงพอใจผู้รับบริการตั้งแต่ร้อยละ 86 ขึ้นไป
	1	พิจารณาจากคุณภาพของการสำรวจความพึงพอใจ	0 คะแนน	0.5 คะแนน	1 คะแนน
			ได้คะแนนเกณฑ์การประเมินคุณภาพการสำรวจฯต่ำกว่าร้อยละ 75	ได้คะแนนเกณฑ์การประเมินคุณภาพการสำรวจฯตั้งแต่ร้อยละ 75 - 89.99	ได้คะแนนเกณฑ์การประเมินคุณภาพการสำรวจฯตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป
2. มิติด้านประสิทธิภาพ (4 คะแนน)					
2.1 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ	2	พิจารณาจากความสามารถการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี	0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน
			เบิกจ่ายงบประมาณได้ต่ำกว่าร้อยละ 96	เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ 96 – 99.99	เบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ 100
2.2 สัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	2	พิจารณาจากสัดส่วนค่าใช้จ่ายบุคลากรประจำปี เทียบกับแผนใช้จ่ายเงินประจำปี	0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน
			ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสูงกว่าที่คณะกรรมการกำหนด	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินกรอบวงเงินรวมฯที่คณะกรรมการกำหนด	ไม่เกินกรอบวงเงินรวมฯที่คณะกรรมการกำหนด และไม่สูงกว่า Growth เฉลี่ยขององค์การมหาชน 3 ปี
3. มิติด้านธรรมาภิบาล (6 คะแนน)					
3.1 ความโปร่งใสขององค์กร (ITA)	2	พิจารณาจากผลการประเมิน ITA	0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน
			มีผลคะแนน ITAต่ำกว่า 80 คะแนน	มีผลคะแนน ITAตั้งแต่ 80 – 87.99 คะแนน	มีผลคะแนน ITAตั้งแต่ 88 คะแนนขึ้นไป
3.2 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	2	พิจารณาจากผลการประเมินระดับการพัฒนาการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน
			มีผลคะแนนน้อยกว่าต่ำกว่าร้อยละ 80	มีผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 80 – 94.99	มีผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 95 ขึ้นไป
3.3 ระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียน	1	พิจารณาจากการมีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียนและการดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน	0 คะแนน	0.5 คะแนน	1 คะแนน
			- ไม่มีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียน - มีข้อร้องเรียนและได้ดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนต่ำกว่า ร้อยละ 80	- มีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียน - มีข้อร้องเรียน และได้ดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน - ตั้งแต่ร้อยละ 80 – 99.99	- มีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียน - ไม่มีข้อร้องเรียน หรือ - มีข้อร้องเรียน และได้ดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน ร้อยละ 100

มิติ/ประเด็น	คะแนน	รายละเอียด	เกณฑ์การให้คะแนน		
			0 คะแนน	0.5 คะแนน	1 คะแนน
3.4 ข้อตกท้วงจาก สตง. หรือ หน่วยงาน ที่ สตง. ให้ การรับรอง	1	พิจารณาจากข้อมูล ข้อตกท้วงจาก สตง. หรือหน่วยงานที่ สตง. ให้การรับรอง	● ยังไม่มีผลการประเมิน จาก สตง. ● มีข้อตกท้วงจาก สตง. หรือหน่วยงานที่ สตง. ให้การรับรองใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ยังไม่ได้ ปรับปรุงตามข้อตกท้วง	● มีข้อตกท้วงจาก สตง. หรือหน่วยงานที่ สตง. ให้การรับรองใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้ปรับปรุง ตามข้อตกท้วงแล้ว	● ไม่มีข้อตกท้วงจาก สตง. หรือหน่วยงานที่ สตง. ให้การรับรอง
4. ภาพลักษณ์องค์การมหาชนในภาพรวม (2 คะแนน)					
4.1 ภาพลักษณ์ องค์การมหาชน ในภาพรวม	2	พิจารณาจากผลการ สํารวจภาพลักษณ์ องค์การมหาชนในภาพรวม (ประเมินโดย อ.กพม.)	0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน
			ภาพลักษณ์องค์การมหาชนพิจารณาใน 4 ประเด็น ได้แก่ 1) ภาพลักษณ์องค์การมหาชนโดยรวมในสังคม 2) ความสำเร็จขององค์การมหาชนตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง 3) การเป็นแบบอย่างให้กับองค์การมหาชนอื่น 4) การบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัด		
รวม	20	คะแนน			

หมายเหตุ : การพิจารณาคัดเลือกองค์การมหาชนดีเด่นพิจารณาให้กับองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเท่านั้น

รายละเอียดตัวชี้วัดบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีจำนวน 4 ตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพ	3.1 ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน
องค์ประกอบที่ 4 การตอบสนองต่อประชาชน	4.1 การเผยแพร่สารสนเทศผ่าน web portal
	4.2 ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การมหาชน
องค์ประกอบที่ 5 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ	5.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

องค์ประกอบที่ 3 : ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน (น้ำหนัก ร้อยละ 5)

หลักการ :

กำหนดประเมินตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่อง กรอบวงเงินรวมสำหรับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับองค์การมหาชน สรุปได้ดังนี้

(1) เห็นชอบการกำหนดกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรฯ ให้ไม่เกินร้อยละ 30 ของแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ให้กับองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ รวมถึงองค์การมหาชนทั้งสองประเภทที่จะได้รับการจัดตั้งในภายหลังด้วย ยกเว้นองค์การมหาชน จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ 1) โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ 2) สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) 3) สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ (องค์การมหาชน) 4) องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และ 5) สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) กำหนดให้ไม่เกินร้อยละ 32 ของแผนการใช้จ่ายเงิน และสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน) กำหนดให้ไม่เกินร้อยละ 60 ของแผนการใช้จ่ายเงิน

(2) ให้องค์การมหาชนที่มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินกว่ากรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีที่กำหนดใหม่ เสนอ กพม. พิจารณาโดยจะต้องส่งแผนการปรับปรุงค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากรเป็นเวลา 3 ปี เป็นข้อมูลประกอบด้วย เพื่อเป็นแนวทางควบคุมค่าใช้จ่ายของหน่วยงานของรัฐ มิให้เป็นภาระงบประมาณในระยะยาว

(3) กำหนดให้คณะกรรมการองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะและองค์การมหาชนที่จัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รับผิดชอบกำกับการใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และให้สำนักงาน ก.พ.ร. จัดให้มีกลไกในการทบทวนความเหมาะสมของสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชนแต่ละแห่งอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงภารกิจ รายได้ และเงินทุนสะสมของแต่ละองค์การมหาชน รวมทั้งยึดหลักการที่มีให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินกว่าความจำเป็นและไม่เป็นภาระงบประมาณของประเทศ

เกณฑ์การประเมิน :

พิจารณาจากการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชนให้อยู่ภายในกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่คณะรัฐมนตรีกำหนด โดยมีเป้าหมายดังนี้

เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง
-	ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินกรอบวงเงินรวมฯ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด	ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินกรอบวงเงินรวมฯ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และไม่สูงกว่า Growth เฉลี่ยขององค์การมหาชน 3 ปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร}}{\text{งบประมาณค่าใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี}} \times 100$$

เงื่อนไข : องค์การมหาชนที่ได้รับการยกเว้นกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จาก กพร. ให้ยกเลิกและตัดน้ำหนักของตัวชี้วัดนี้

นิยาม :

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร หมายถึง ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เป็นไปตามสิทธิของบุคคล ได้แก่

- 1) เงินเดือนและค่าจ้าง
- 2) ค่าสวัสดิการ เช่น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่ารักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัว เงินประกันชีวิตและสุขภาพ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี เงินสมทบจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรม ค่าชดเชย เป็นต้น
- 3) ค่าตอบแทนผันแปรผู้อำนวยการ

งบประมาณค่าใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน หมายถึง วงเงินงบประมาณขององค์การมหาชนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชนให้ใช้เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ๆ ซึ่งอาจ มีที่มาของเงินประกอบด้วย

- 1) เงินอุดหนุน หมายถึง เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์การมหาชนได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยไม่รวมค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- 2) เงินทุน หมายถึง กำไรสะสมตามมาตรฐานบัญชี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน หรือหมายถึง เงินรายได้สุทธิที่เหลือสะสมมาจนถึงปีงบประมาณก่อนหน้า ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน รวมกับเงินเหลือจ่ายจากปีงบประมาณที่แล้ว ซึ่งขอเปลี่ยนแปลงมาใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน

หมายเหตุ จำนวนเงินของ "เงินทุน" จะไม่รวมถึงจำนวนของ "เงินทุน" ที่ขออนุมัติเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง

- 3) เงินรายได้ หมายถึง ประมาณการรายได้ขององค์การมหาชนในปีงบประมาณนั้น ซึ่งปรากฏตามเอกสารงบประมาณประจำปี โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ (1) รายได้จากการดำเนินงาน เช่น ค่าธรรมเนียมการให้บริการ เป็นต้น และ (2) รายได้อื่นๆ ได้แก่ ดอกเบี้ยเงินฝาก เงินค่าปรับ และเงินบริจาคต่างๆ

หมายเหตุ จำนวนเงินของ "เงินรายได้" จะไม่รวมถึงจำนวนของ "เงินรายได้" ที่ขออนุมัติเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง

องค์ประกอบที่ 4 : ตัวชี้วัดที่ 4.1 การเผยแพร่สารสนเทศผ่าน web portal (น้ำหนัก ร้อยละ 5)

หลักการ :

กำหนดประเมินการเผยแพร่สารสนเทศสำคัญขององค์การมหาชนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และตัดสินใจ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนให้ที่รู้จักและแสดงความโปร่งใส ให้สังคมสามารถตรวจสอบได้ผ่าน web portal โดยแบ่งข้อมูลเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1. ข้อมูลทั่วไป
2. ข้อมูลเพื่อการบริหาร
3. ข้อมูลงานบริการ

เกณฑ์การประเมิน :

1. พิจารณาจากความสำเร็จของการเผยแพร่เผยแพร่สารสนเทศสำคัญขององค์การมหาชนผ่าน web portal ของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยให้องค์การมหาชนจัดส่งข้อมูลสำคัญตามรายการข้อมูลที่กำหนด
2. เริ่มดำเนินการในเดือนมกราคม 2563 (ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน 2563 รวมจำนวน 9 ครั้ง) สำนักงาน ก.พ.ร. จะปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. <https://po.opdc.go.th> เดือนละหนึ่งครั้ง โดยมีเป้าหมายดังนี้

เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง
องค์การมหาชนส่งข้อมูลสำคัญขององค์การมหาชนมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	องค์การมหาชนส่งข้อมูลสำคัญขององค์การมหาชนมายังสำนักงาน ก.พ.ร. 5 - 8 ครั้ง	องค์การมหาชนส่งข้อมูลสำคัญขององค์การมหาชนมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ตั้งแต่ 9 ครั้งขึ้นไป

หมายเหตุ :

สำนักงาน ก.พ.ร. จะกำหนดรายการข้อมูลสำคัญให้องค์การมหาชนรายงาน

องค์ประกอบที่ 4 : ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การมหาชน (น้ำหนัก ร้อยละ 5)

หลักการ :

องค์การมหาชนจัดตั้งขึ้นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะเฉพาะที่รองรับภารกิจของรัฐในบางประเภทที่ต้องการความคล่องตัวสูงในการบริหารจัดการองค์กร องค์การมหาชนจึงควรมุ่งพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลตอบสนองความคาดหวังและความต้องการจากผู้รับบริการโดยตรง เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการให้บริการให้มีคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน :

พิจารณาจากร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานบริการขององค์การมหาชน โดยมีเป้าหมายดังนี้

เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง
ร้อยละ 80 และผ่านเกณฑ์การประเมิน คุณภาพ ร้อยละ 50 - 74.99	ร้อยละ 80 และผ่านเกณฑ์การประเมิน คุณภาพ ร้อยละ 75 - 89.99	ร้อยละ 80 และผ่านเกณฑ์การประเมิน คุณภาพ ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมินคุณภาพรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานบริการขององค์การมหาชน พิจารณาดังนี้

1. คุณภาพของการสำรวจ พิจารณาจาก ขนาดตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล (ร้อยละ 20)
2. คุณภาพแบบสอบถาม (ร้อยละ 20)
3. ความน่าเชื่อถือของผู้สำรวจ เช่น เป็นหน่วยงานที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง เป็นต้น (ร้อยละ 20)
4. ความครอบคลุมของผู้ตอบแบบสำรวจ (ร้อยละ 20)
5. งานบริการที่นำมาสำรวจ เช่น งานบริการที่เป็นภารกิจหลักและงานบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 (ร้อยละ 20)

เงื่อนไข :

1. องค์การมหาชนจัดหาองค์กร/ผู้ประเมินจากภายนอกเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชนเกี่ยวกับวิธีการสำรวจ/แบบสอบถามก่อนดำเนินการสำรวจ (ห้ามใช้วิธีการประเมินแบบ Top two Box)
2. ให้องค์การมหาชนจัดส่งรายละเอียดของงานบริการที่จะสำรวจและกลุ่มเป้าหมายให้ อ.กพม. พิจารณาพร้อมตัวชี้วัดอื่น ๆ ภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2562 โดยต้องเป็นงานบริการหลักตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งหรือตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. 2558 เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้รับบริการและยกระดับคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**องค์ประกอบที่ 5 : ตัวชี้วัดที่ 5.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ
คณะกรรมการองค์การมหาชน (น้ำหนัก ร้อยละ 15)**

หลักการ :

พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดให้องค์การมหาชนไม่ต้องอยู่ในกรอบของกฎระเบียบราชการเพื่อให้การบริหารงานมีความอิสระ คล่องตัว และให้อำนาจหน้าที่คณะกรรมการองค์การมหาชนในการควบคุมดูแล กำหนดนโยบายและทิศทางการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน อนุมัติแผนการลงทุนและแผนการเงิน ตลอดจนออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดต่างๆ คณะกรรมการฯ ควรทบทวนบทบาทขององค์การมหาชนให้สามารถตอบสนองต่อสภาพการณ์ปัจจุบันและความต้องการของผู้รับบริการ

ประเด็นการประเมินด้านการควบคุมดูแลกิจการที่ผ่านมากำหนดเป็นขั้นตอนอย่างละเอียด เพื่อเป็นแนวทางให้องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติได้ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและแนวปฏิบัติด้านการควบคุมดูแลกิจการที่เป็นสากล เมื่อองค์การมหาชนได้คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 4.6 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ย่อมแสดงให้เห็นว่าองค์การมหาชนมีความเข้าใจและมีประสบการณ์สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องแล้ว กพม. จึงปรับให้ประเมินเฉพาะประเด็นสำคัญตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่อง แนวทางการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของคณะกรรมการฯ ประกอบกับมีกฎหมายเฉพาะ ที่กำหนดแนวปฏิบัติอื่นๆ ไว้อย่างชัดเจน เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 เป็นต้น ทั้งนี้ ยังคงรายละเอียดส่วนการนำข้อมูลสำคัญเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การมหาชนเพื่อแสดงความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในฐานะที่องค์การมหาชนเป็นหน่วยงานของรัฐที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน

เกณฑ์การประเมิน :

พิจารณาจากความสำเร็จของการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชนตามประเด็นที่กำหนด รวมทั้งสิ้น 8 ประเด็น คะแนนรวมคิดเป็นร้อยละ 100

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ	
		ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1.1 1) คณะกรรมการทบทวนผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	8	☐	☐
2) คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการ 5 ปี (ในวาระแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ภายในเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนด	7		
1.2 คณะกรรมการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารงานบุคคลและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานทุกไตรมาส (อย่างน้อยสามไตรมาส) (กรณีการบริหารงานบุคคลจะพิจารณาด้วยว่าองค์การมหาชนมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร และมีการนำผลประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง และการต่อสัญญาจ้างงาน)	15 (ประเด็นละ 3 คะแนน)	☐	☐

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ	
		ผ่าน (1)	ไม่ผ่าน (0)
1.3 คณะกรรมการพิจารณาผลงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงินและรายงานด้านการกิจหลักทุกไตรมาส (อย่างน้อยสามไตรมาส) โดยรายงานได้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข	15	☐	☐
1.4 คณะกรรมการควบคุมให้องค์การมหาชนมีการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ณ ต้นปีงบประมาณ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96	15	☐	☐
1.5 คณะกรรมการกำกับให้มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	10	☐	☐
1.6 ในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการเข้าประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไป	10	☐	☐
1.7 เว็บไซต์ขององค์การมหาชนมีข้อมูลสำคัญครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ดังนี้ 1) ประวัติความเป็นมา คำอธิบายภาพรวมการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ความเสี่ยงสำคัญขององค์กร และผลการปฏิบัติงานทั้งด้านการเงินและภารกิจหลัก แผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายการปฏิบัติงานขององค์กร 2) ประวัติของคณะกรรมการรายบุคคล ประกอบด้วย (1) อายุ (2) จุดการศึกษา (3) ประวัติการทำงาน (4) วัน เดือน ปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และ (5) ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน (นอกจากการเป็นคณะกรรมการ) 3) โครงสร้างของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการทุกคณะ พร้อมทั้งอำนาจหน้าที่และอัตราการจัดเบี้ยประชุม 4) ข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการ 5) รายงานงบการเงิน พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน 6) โครงการลงทุนที่สำคัญ (ถ้ามี) 7) การจัดซื้อจัดจ้าง 8) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี 9) ข้อบังคับและ/หรือระเบียบขององค์การมหาชน 10) รายงานประจำปีที่ผ่านมา	10	☐	☐
1.8 คณะกรรมการมีการประเมินตนเอง ทั้งแบบรายบุคคลและแบบทั้งคณะ และมีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุม และกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่	10	☐	☐
รวม	100		

แนวทางการประเมิน :

1.1 1) คณะกรรมการทบทวนผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2) คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการ 5 ปี (ในวาระแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565) และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด
เงื่อนไข : • รายละเอียดของแผนเป็นไปตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด • คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการขององค์การมหาชนระยะ 5 ปี (ในวาระแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565) และรายปี ก่อนจัดส่งไปยังสภาพัฒน์ฯ ตามเงื่อนไขและกรอบเวลาที่สภาพัฒน์ฯ กำหนด
หลักฐานประกอบการประเมิน : • เอกสารประกอบและสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน ในครั้งที่มีการพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงาน เพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายขององค์การมหาชน และให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี

1.2 คณะกรรมการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารงานบุคคลและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ปฏิบัติงานทุกไตรมาส (อย่างน้อยสามไตรมาส) (กรณีการบริหารงานบุคคลจะพิจารณาด้วยว่าองค์การมหาชนมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร และมีการนำผลประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และการต่อสัญญาจ้างงาน)
เงื่อนไข : 1) การรายงานผลการควบคุมภายในให้มีประเด็นครบถ้วนตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด 2) รายงานผลการตรวจสอบภายในต้องมีเนื้อหาครอบคลุมถึง ผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการตรวจสอบ ปัญหาอุปสรรค ที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ และความเสี่ยงการควบคุมที่สำคัญ และเรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการ ควรทราบ เช่น ข้อตรวจพบ ที่สำคัญ/โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด/การทุจริต/ความเสียหาย เป็นต้น 3) เนื้อหาของแผนบริหารความเสี่ยงต้องครอบคลุม 3 ประเด็น คือ การกำหนดปัจจัยเสี่ยง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน เช่น ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมชาติ ภูมิภาล กระบวนการทำงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) และแผนบริหารความเสี่ยง 4) กรณีการบริหารงานบุคคล หากมีผู้ครองตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงรองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ ต้องมีการประเมินผลงาน ให้ครบถ้วน หากไม่มีผู้ครองตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงรองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับไม่ต้องประเมิน
หลักฐานประกอบการประเมิน : 1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน 2) กรณีการบริหารงานบุคคลมีหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้ (1) หลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหารระดับสูง (2) โครงสร้างตำแหน่ง (3) โครงสร้างเงินเดือน (ขั้นต่ำ-ขั้นสูง)

1.3 คณะกรรมการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงินและรายงานด้านภารกิจหลักทุกไตรมาส (อย่างน้อยสามไตรมาส) โดยรายงานได้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข
เงื่อนไข : • การรายงานผลการปฏิบัติงานต้องวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย ระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข
หลักฐานประกอบการประเมิน : • สำเนาเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ

1.4 คณะกรรมการควบคุมให้องค์การมหาชนมีการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ณ ต้นปีงบประมาณ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563}} \times 100$$

จำนวนเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หมายถึง วงเงินงบประมาณขององค์การมหาชนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชนให้ใช้เพื่อดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ระบุที่มาของเงินประกอบด้วย)

จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่าย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายโครงการ/เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง และค่าครุภัณฑ์

เงื่อนไข :

- 1) การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน ให้ยึดตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ องค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ ต้นปี เป็นหลัก ทั้งนี้ องค์การมหาชนสามารถปรับแผนการใช้จ่ายเงินได้ ภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณเท่านั้น
- 2) หากมีการก่อหนี้ผูกพัน มีบันทึกข้อตกลง มีสัญญา หรือมีการให้ทุนการศึกษาตามแผนการใช้จ่ายเงินให้นำมาคำนวณเป็นผลงานได้
- 3) กรณีที่องค์การมหาชนปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ได้ผลผลิตตามที่กำหนดและมีเงินเหลือจ่ายให้ถือว่าผ่านการประเมิน

หลักฐานประกอบการประเมิน :

- เอกสารประกอบการคำนวณและสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน ในครั้งที่มีการพิจารณา ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงิน

1.5 คณะกรรมการกำกับให้มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

เงื่อนไข :

- เนื้อหาของรายงานเป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 ประกอบด้วย
 - (1) ผลงานในปีที่ผ่านมา
 - (2) คำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในภายหน้า

หลักฐานประกอบการประเมิน :

- สำเนาหนังสือหรือบันทึกข้อความนำส่งรายงาน

1.6 ในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการ เข้าร่วมร้อยละ 80 ขึ้นไป

เงื่อนไข :

- กรรมการโดยตำแหน่งสามารถมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการประชุมได้ไม่เกิน 2 คนต่อ 1 ตำแหน่ง

หลักฐานประกอบการประเมิน :

1. ตารางแนบจำนวนกรรมการองค์การมหาชนที่เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน
2. e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.7 เว็บไซต์ขององค์การมหาชนมีข้อมูลสำคัญครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ดังนี้

- 1) ประวัติความเป็นมา คำอธิบายภาพรวมการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ความเสี่ยงสำคัญขององค์กร และผลการปฏิบัติงานทั้งด้านการเงินและภารกิจหลัก แผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายการปฏิบัติงานขององค์กร
- 2) ประวัติของคณะกรรมการรายบุคคล ประกอบด้วย (1) อายุ (2) วุฒิการศึกษา (3) ประวัติการทำงาน (4) วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และ (5) ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน (นอกจากการเป็นคณะกรรมการ)
- 3) โครงสร้างของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการทุกคณะ พร้อมทั้งอำนาจหน้าที่และอัตราค่าจ้างเบี้ยประชุม
- 4) ข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการ
- 5) รายงานงบการเงิน พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- 6) โครงการลงทุนที่สำคัญ (ถ้ามี)
- 7) การจัดซื้อจัดจ้าง
- 8) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 9) ข้อบังคับและ/หรือระเบียบขององค์การมหาชน
- 10) รายงานประจำปีที่ผ่านมา

เงื่อนไข :

1. ผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน ความเสี่ยงและภารกิจหลักต้องมีข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางการแก้ไข
2. งบการเงิน ต้องประกอบด้วย งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ครบถ้วน
3. ข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการองค์การมหาชนต้องเผยแพร่ครบทุกครั้งที่มีการเข้าประชุม
4. ข้อบังคับและ/หรือระเบียบขององค์การมหาชนต้องเป็นปัจจุบัน

หลักฐานประกอบการประเมิน :

1. เว็บไซต์ขององค์การมหาชน
2. ระเบียบ/ข้อบังคับขององค์การมหาชนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการ

1.8 คณะกรรมการมีการประเมินตนเอง ทั้งแบบรายบุคคลและแบบทั้งคณะ และมีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของ คณะกรรมการในที่ประชุม และกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

เงื่อนไข :

- แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบ ทั้งคณะมีเนื้อหา (อย่างน้อยที่สุด) ดังต่อไปนี้
 - (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - (2) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
 - (3) การประชุมของคณะกรรมการ
 - (4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
 - (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
 - (6) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการประชุมของฝ่ายเลขานุการในด้านต่างๆ เช่น การส่งวาระการประชุมก่อนการประชุม ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ความถูกต้องของเอกสารประกอบการประชุมและ รายงานการประชุม เป็นต้น

หลักฐานประกอบการประเมิน :

- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน