

รายงานการกำกับติดตาม
การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒)

๑. แผนบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเงินจำนวน ๑๕,๖๗๘,๑๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาท หกแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการใน ๒ โครงการ ได้แก่

๑.๑ โครงการส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของภาครัฐในการต่อต้านการทุจริต

งบประมาณ : ๕,๘๐๖,๙๐๐ บาท

โครงการนี้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต และยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

วัตถุประสงค์โครงการ

- ๑) เพื่อสร้างการรับรู้ เข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อความโปร่งใสและการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล
- ๒) เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีในการสร้างความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต
- ๓) เพื่อเสริมสร้างให้ภาคส่วนต่าง ๆ ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ มีพฤติกรรมไม่ยอมรับและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ผลการดำเนินงาน :

๑) การสร้างการรับรู้ เข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริการประชาชนเพื่อความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีของภาครัฐ โดยสร้างการรับรู้เข้าใจถึงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล และหลักการของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมนำเสนอกรณีต้นแบบที่ได้มีการปรับปรุงงานบริการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างจิตสาธารณะ และแรงจูงใจให้ทุกภาคส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต และไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยวิธีการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ จำนวน ๔ ช่องทาง ได้แก่ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ และวิทยุ ดังนี้

- โทรทัศน์ เผยแพร่ในรายการคัดข่าวเด่น ช่อง NBT ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ได้แก่

- ๑) การพัฒนางานบริการภาครัฐ เผยแพร่เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒
- ๒) การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของภาครัฐ ด้วยมหรหรมนงานบริการภาครัฐ เผยแพร่วันที่ ๑๐, ๑๗, ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓) การยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ เผยแพร่ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒

๔) กิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาล รวมพลังหยุดยั้งคอร์รัปชัน เผยแพร่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒

■ หนังสือพิมพ์ ประกอบด้วย ๑๐ ประเด็น ได้แก่

๑) ศูนย์บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ เผยแพร่วันที่ ๑๐, ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

๒) การอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ลดภาระประชาชนและประเมินความพึงพอใจ เผยแพร่ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒

๓) ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ เพื่อบริการสาธารณะ เผยแพร่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒

๔) AI กับการพัฒนากระบวนการ เผยแพร่วันที่ ๒๔-๒๖ มกราคม ๒๕๖๒

๕) การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของภาครัฐ ด้วยมหรณมงานบริการภาครัฐ เผยแพร่วันที่ ๒๒ ๒๖ ๒๗ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และ ๒๘ กุมภาพันธ์- ๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๖) การประกาศเกียรติคุณให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาการบริการที่โดดเด่น เผยแพร่วันที่ ๒, ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

๗) การพัฒนาการบริการเพื่อยกอันดับความยาก-ง่ายในการประกอบธุรกิจ เผยแพร่วันที่ ๔, ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๘) กิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาล รวมพลังหยุดยั้งคอร์รัปชัน เผยแพร่วันที่ ๗, ๙, ๑๐-๑๓, ๑๔-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒

๙) การตรวจติดตามการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก เผยแพร่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ และ ๒๘ ก.พ. - ๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๑๐) การประชุมยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐในอาเซียน เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาล เผยแพร่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

■ วิทยู เผยแพร่ทางคลื่น FM. ๘๙.๕ MHz. และคลื่น FM.๘๗.๐ MHz ประกอบด้วย ๓ ประเด็น ได้แก่

๑) การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของภาครัฐ ด้วยมหรณมงานบริการภาครัฐ เผยแพร่วันที่ ๑๔, ๑๕, ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒) การยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ เผยแพร่ วันที่ ๗, ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

๓) การประชุมยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐในอาเซียน เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาล เผยแพร่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

■ สื่อออนไลน์ ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ได้แก่

๑) Infographic ผลงานต้นแบบการพัฒนางานบริการอย่างมีธรรมาภิบาล เผยแพร่วันที่ ๒, ๓, ๑๗ และ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

๒) Infographic และ e-book ต้นแบบหน่วยงานราชการ ๔.๐ เผยแพร่วันที่ ๑๐, ๒๑, ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. และ OPDC Facebook Fanpage

๓) การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพให้บริการของภาครัฐ ด้วยมหรณพงานบริการภาครัฐ เผยแพร่วันที่ ๑๘ และ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ที่ OPDC Facebook Fanpage

๔) การดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการประกอบธุรกิจ อำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ เผยแพร่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และวันที่ ๑๒ - ๑๖, ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร., OPDC Facebook Fanpage และ Application G-News

๕) ระบบการให้บริการภาครัฐแก่นิติบุคคลแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่ Line@GoodGov4u

๒) การจัดกิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาล “ค่ายรวมพลังหยุดยั้งคอร์รัปชัน” เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชัน และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการกิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลระหว่างวันที่ ๖ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ กรุงเทพมหานคร และจังหวัดนครนายก โดยมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้บริการประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

■ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ นายปกรณ์ นิลประพันธ์ เลขาธิการ ก.พ.ร. กล่าวเปิดกิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาล “ค่ายรวมพลังหยุดยั้งคอร์รัปชัน” ณ ห้องประชุม ๕๐๑-๕๐๒ สำนักงาน ก.พ.ร. กรุงเทพฯ โดยในวันแรกเป็นกิจกรรมอบรมสัมมนา ในรูปแบบการบรรยายเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความไม่ทนและความละอายต่อการทุจริต โดยสอดแทรกเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับหลักธรรมในการดำเนินชีวิต รวมทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน และการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ โดยความรู้ที่ได้รับจากการอบรมสัมมนานี้ สามารถขยายผลองค์ความรู้ไปสู่กลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ เพื่อมุ่งสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต





■ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ กิจกรรม “รวมพลังความคิด พิชิตงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล” เป็นรูปแบบกิจกรรม Walk Rally จำนวน ๔ สถานี เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความสามัคคี ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และมีความสอดคล้องกับแนวคิดหลักธรรมาภิบาลในการทำงานของข้าราชการ การมีส่วนร่วมและมี ประสิทธิภาพในการทำงาน

■ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ กิจกรรม Workshop หัวข้อ “รวมพลังความคิด ด้านทุจริตด้วยจิต พอเพียง” เป็นรูปแบบการบรรยายประกอบกับการทำกิจกรรม Workshop โดยให้ผู้ร่วมกิจกรรมแบ่งกลุ่มแล้ว วิเคราะห์ข้อมูล เนื้อหา และเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และหลักการดำเนินชีวิตแบบ พอเพียง แล้วให้แต่ละกลุ่มนำเสนอข้อมูลที่คิดและวิเคราะห์ออกมา

กิจกรรมศึกษาดูงานที่ศูนย์เรียนรู้บ้านทุ่งกระโปรง “การดำเนินงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” เป็นรูปแบบกิจกรรมที่จะนำผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไปศึกษาดูงาน ณ ศูนย์เรียนรู้บ้านทุ่งกระโปรง ต.ป่าชะ อ.บ้านนา จ.นครนายก โดยมีการรับฟังการบรรยาย และการทำ กิจกรรมเข้าฐานเกี่ยวกับเกษตรทฤษฎีใหม่ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อประยุกต์ใช้หลักความพอเพียงใน การดำเนินชีวิต โดยศูนย์เรียนรู้บ้านทุ่งกระโปรงถือเป็นศูนย์การเรียนรู้ที่มีความโดดเด่นในเรื่องของสวนเกษตร อินทรีย์ผสมผสาน รวมไปถึงวิถีชีวิตของคนในชุมชนที่ยึดหลักความพอเพียงตามรอยพระบาทสมเด็จพระ ประมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

■ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๒ กิจกรรมศึกษาดูงานที่ศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ “การสานต่อแนวคิด เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นรูปแบบกิจกรรมที่จะนำผู้เข้ากิจกรรม ไปศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ ต.หินตั้ง อ.เมือง จ.นครนายก ซึ่งเป็นศูนย์นิทรรศการที่รวบรวมข้อมูล และกิจกรรมที่แสดงให้เห็นโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช อาทิ ด้านการเกษตร ด้านปศุ สัตว์ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านพลังงานที่ทรงมุ่งการพัฒนาด้วยการแก้ไขปรับปรุงคุณภาพของคน ดิน น้ำ ป่า อย่างเป็นระบบ

๑.๒ โครงการพัฒนาแนวทางการให้บริการของภาครัฐเพื่อประสิทธิภาพและความโปร่งใส

งบประมาณ : ๙,๘๗๑,๒๐๐ บาท

โครงการนี้ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

วัตถุประสงค์โครงการ

- ๑) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ ลดการใช้ดุลยพินิจ และสร้างให้เกิดความโปร่งใสยิ่งขึ้น
- ๒) เพื่อสำรวจความพึงพอใจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและภาคเอกชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ
- ๓) เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ผลการดำเนินงาน :

๑) การจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการประชุมติดตามการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) จำนวน ๒ ครั้ง ณ โรงแรมเซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ ผู้เข้าร่วมคือ หน่วยงานระดับกรม จำนวน ๑๕๕ หน่วยงาน ๒๙๙ คน และเมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ ผู้เข้าร่วมคือ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์กรอิสระ จำนวน ๒๑๙ หน่วยงาน ๑๔๓ คน โดยสามารถสรุปผลการประชุมได้ ดังนี้

๑.๑) การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน

จากการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้นผ่านระบบรายงานออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. และการจัดประชุมติดตามการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ พบว่า หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลครบถ้วนแล้ว จำนวน ๒๐ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๑ หน่วยงานที่เชื่อมโยงแล้วบางรายการ จำนวน ๓๙ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๙ หน่วยงานอยู่ระหว่างประสานการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูล จำนวน ๑๒๐ หน่วยงาน คิดเป็น ร้อยละ ๔๐.๘๗ ยังไม่ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูล จำนวน ๘๙ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๘๗ และไม่ระบุสถานะการดำเนินการ จำนวน ๓๐ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๗ โดยพบปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

➤ ปัญหาเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลกลางและฐานข้อมูลของหน่วยงาน มีหน่วยงานที่พบปัญหานี้ จำนวน ๙๓ หน่วยงาน ทั้งนี้ เรียงลำดับปัญหาย่อยตามความถี่ของหน่วยงานที่พบปัญหา ดังนี้

(๑) ความล่าช้าในการขอเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล (พบปัญหา จำนวน ๖๒ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๖๓ ของปัญหาที่พบ) เนื่องจากขาดแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน หน่วยงานไม่ทราบว่าต้องดำเนินการอย่างไร และติดต่อกับใคร นอกจากนี้ ขั้นตอนการดำเนินการมีหลายขั้นตอน และใช้เวลาในการดำเนินการนาน เช่น การเชื่อมโยง Linkage Center ของกรมการปกครอง ต้องได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลก่อน เป็นต้น

(๒) ระบบไม่เสถียร (พบปัญห จำนวน ๑๔ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ ของปัญหาที่พบ) เช่น ระบบล่ม ไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง Smart card reader ไม่สามารถอ่านบัตรได้เป็นบางครั้ง เป็นต้น

(๓) ไม่มีข้อมูลเชิงลึก หรือข้อมูลไม่ครบถ้วน (พบปัญหา จำนวน ๑๔ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๑๔ ของปัญหาที่พบ) เช่น ไม่มีข้อมูลรายชื่อผู้อยู่อาศัยในเลขที่ประจำบ้าน หรือข้อมูลสถานะของบุคคล (โสด สมรส หย่าร้าง) เป็นต้น การเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลบัตรประชาชน หากเป็นหน่วยงานที่ทำ MOU กับกรมการปกครองมานานแล้วจะไม่เห็นภาพใบหน้าของเจ้าของบัตร เป็นต้น

(๔) ข้อมูลในระบบไม่เป็นปัจจุบัน (พบปัญหา จำนวน ๙ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๖๓ ของปัญหาที่พบ) เช่น ไม่มีข้อมูลการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาก่อนปี ๒๕๕๖ ไม่มีการปรับปรุงข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

➤ **ปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง** มีหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๙๔ หน่วยงาน ได้แจ้งประเด็นปัญหาที่ยังไม่สามารถดำเนินการ เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน เนื่องจากปัจจุบันยังไม่สามารถเชื่อมโยงระบบได้ครบถ้วน และการจัดทำสำเนาให้กับประชาชนโดยเจ้าหน้าที่ลงนามเอง ยังมีข้อกังวลในเรื่องกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นประเด็นสำคัญ ๔ เรื่อง ได้แก่

(๑) เป็นหลักฐานสำคัญที่จำเป็นต้องแสดงในการถูกตรวจสอบจาก ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) การเป็นคดีความที่ต้องนำแสดงต่อศาล หรือการขอข้อมูลต่อจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติการเปิดบัญชีธนาคาร และการอนุมัติสินเชื่อของธนาคาร เป็นต้น (พบปัญหา จำนวน ๓๘ หน่วยงาน)

(๒) ยังต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (พบปัญหา จำนวน ๓๕ หน่วยงาน)

(๓) การรับสมัครบุคลากร จำเป็นต้องใช้เอกสารหลักฐาน ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นสมัคร การเก็บเป็นหลักฐานในการรับบุคลากรเข้าทำงาน และการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม รวมทั้งปัจจุบันยังไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินการเรื่องนี้ (พบปัญหา จำนวน ๑๖ หน่วยงาน)

(๔) การมอบอำนาจ ยังไม่มีแนวปฏิบัติชัดเจน เกี่ยวกับการยืนยันตัวตนของผู้มอบอำนาจ จึงจำเป็นต้องขอสำเนาเอกสารของผู้มอบอำนาจ (พบปัญหา จำนวน ๑๕ หน่วยงาน)

➤ **ปัญหาเกี่ยวกับความไม่พร้อมของบุคลากร งบประมาณ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ** มีหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๕๕ หน่วย แจ้งปัญหาเกี่ยวกับความไม่พร้อมของบุคลากร งบประมาณ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

(๑) พบปัญหา ๒ เรื่อง ได้แก่ ปัญหาด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และ Smart card reader ไม่สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลกลาง หรือฐานข้อมูลของหน่วยงานได้ เนื่องจากเป็นคนละ platform ต้องออกแบบโปรแกรมใหม่ Smart card reader ไม่สามารถอ่านบัตรประชาชนในบางรุ่นได้ เช่น บัตรประชาชนถาวรของผู้สูงอายุ บัตรรุ่นเก่า หรือบัตรที่ chip มีปัญหา เป็นต้น และปัญหาการขาดงบประมาณสนับสนุน ในการเชื่อมโยงระบบ และการจัดซื้อ Smart card reader (พบปัญหจำนวน ๒๔ หน่วยงาน)

(๒) เนื่องจากผู้รับบริการมีจำนวนน้อย (พบปัญหา จำนวน ๘ หน่วยงาน) จึงไม่คุ้มค่ากับการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล

(๓) ขาดผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (พบปัญหา จำนวน ๗ หน่วยงาน) ที่จะมารับผิดชอบในการดำเนินการดูแลระบบเชื่อมโยงข้อมูล

➤ ข้อเสนอแนะในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

(๑) การเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลของหน่วยงานกลาง และหน่วยงานเจ้าของข้อมูล จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้โดยไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ราชการออกให้ แต่โดยที่หน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลมีหลายหน่วยงาน อีกทั้ง การเชื่อมโยงข้อมูลมีหลายขั้นตอน ทำให้ต้องศึกษาการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลเป็นรายหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินการ ควรจัดทำคู่มือ/แนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล ประกอบด้วย ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการงบประมาณในการดำเนินการ ระบบเทคโนโลยีที่จำเป็นต้องใช้ และรายชื่อผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงาน ให้ชัดเจน และเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภาครัฐทราบ

(๒) ระบบ Linkage Center ควรมีข้อมูลครอบคลุมความต้องการของหน่วยงานมากขึ้น โดยอาจทำการสำรวจข้อมูลที่หน่วยงานจำเป็นต้องใช้ เพื่อนำมาพัฒนาระบบ Linkage Center ต่อไป

(๓) กรมการปกครองควรอนุญาตให้หน่วยงานต่าง ๆ เข้าถึงข้อมูลได้ตามที่แจ้งความประสงค์ กับกรมการปกครองแทนการใช้ดุลยพินิจของกรมการปกครอง

(๔) จัดทำแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐการรับสมัครบุคลากร การมอบอำนาจ ให้มีความชัดเจน รวมทั้งหารือกับสำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเพื่อให้สามารถดำเนินการตามมาตรการการไม่เรียกรับสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน เป็นแนวทางเดียวกัน

(๕) จัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล และการจัดซื้อ Smart Card Reader ให้กับหน่วยงาน

(๖) ข้อกังวลเกี่ยวกับการลงนามรับรองแทนในเอกสารสำคัญของประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีที่ใช้เป็นหลักฐานเกี่ยวกับการเปิดบัญชีธนาคาร หรือการให้สินเชื่อของธนาคาร จะขอยกเว้นให้ประชาชนเป็นผู้ลงนามในสำเนาเอกสารด้วยตนเอง เนื่องจากเป็นกรณีที่พบปัญหาบ่อย และหากผิดพลาดจะเกิดความเสียหายมาก

๑.๒) การดำเนินการ รับ - จ่าย เงินภาครัฐ ผ่านระบบ National e-Payment

➤ สถานะการดำเนินการ ผ่านระบบ National e-Payment

หน่วยงานภาครัฐได้ดำเนินการ รับ - จ่าย เงินภาครัฐ ผ่านระบบ National e-Payment ครบถ้วนทั้ง ๓ รูปแบบ ได้แก่ การรับเงินจากประชาชน การจ่ายเงินให้กับประชาชน และการจ่ายเงินให้กับบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๗๕ หน่วยงาน ดำเนินการได้ จำนวน ๒ รูปแบบ จำนวน ๕๐ หน่วยงาน ดำเนินการได้เพียง ๑ รูปแบบ จำนวน ๔๐ หน่วยงาน และยังไม่ได้ดำเนินการ หรือไม่รายงานผล จำนวน ๑๓๓ หน่วยงาน

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์โดยจำแนกตามรูปแบบการให้บริการผ่านระบบ National e-Payment ๓ รูปแบบข้างต้น พบว่า การให้บริการจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ คณะกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานของรัฐ ดำเนินการได้สูงสุดเป็นลำดับที่ ๑ จำนวน ๑๔๕ หน่วยงาน ลำดับที่ ๒ ได้แก่ การให้บริการจ่ายเงินให้กับประชาชน และลำดับสุดท้ายได้แก่ การให้บริการรับเงินจากประชาชน

➤ **ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ รับ – จ่าย เงินภาครัฐ ผ่านระบบ National e-Payment**

จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานภาครัฐ ในการดำเนินการ รับ – จ่ายเงินภาครัฐ ผ่านระบบ National e-Payment พบว่ามีปัญหา สำคัญ ๔ กลุ่ม เรียงลำดับตามสถิติของปัญหาที่พบ ดังนี้

(๑) ปัญหาเกี่ยวกับระบบ e-Payment พบปัญหาสำคัญ ได้แก่ ๑) ไม่ได้รับการแจ้งเตือนจากธนาคาร และการโอนเงินไม่ได้แจ้งว่าโอนเงินจากหน่วยงานใด เรื่องอะไร ๒) หน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการ จะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมให้กับธนาคาร ซึ่งต้องจัดเก็บจากผู้รับบริการ หรือคณะกรรมการที่รับเงิน และ ๓) การจ่ายเงินล่าช้า เนื่องจากระยะเวลาในการโอนเงินประมาณ ๑ สัปดาห์

(๒) ปัญหาข้อจำกัด การรับ – จ่ายเงิน ของภาครัฐ พบประเด็นปัญหาสำคัญ ได้แก่ ๑) ประชาชนหรือผู้รับบริการบางกลุ่มไม่สะดวกในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร เนื่องจากเป็นกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ เกษตรกรที่อยู่พื้นที่ห่างไกล ชาวเขา จึงไม่มีบัญชีธนาคาร ประกอบกับจำนวนเงินที่จ่ายให้กับประชาชนมีจำนวนน้อย เช่น ค่าเบี้ยประชุม จำนวน ๑๐๐ - ๒๐๐ บาท เป็นการเพิ่มขึ้นตอนให้กับประชาชน ที่จะต้องไปเบิกถอนกับธนาคาร เป็นต้น และ ๒) คณะกรรมการบางคนไม่ประสงค์รับเงินผ่านระบบ e-Payment

(๓) ปัญหาด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน ได้แก่ ๑) ไม่มีเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC : Electronic Data Capture) ๒) การมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุมมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง และ ๓) การตรวจสอบสิทธิ เช่น การเบิกค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น ต้องนำเอกสารหลักฐานมาแสดงจึงจะรับเงินได้

(๔) ปัญหากฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) กฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานระบุวิธีการชำระเงินไว้ และ ๒) การจ่ายเงินผ่านระบบ e-Payment ไม่รวมถึงเงินนอกงบประมาณ

➤ **ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ**

- ควรมีการหารือกับธนาคารเพื่อขอยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินการ รับ – จ่าย เงินภาครัฐ ผ่านระบบ e-Payment ของหน่วยงานภาครัฐในภาพรวม

- ระยะเวลา และขั้นตอนการรับเงินเพิ่มขึ้น กล่าวคือ เดิมจะได้รับเงินสดในทันทีแต่การจ่ายเงินผ่านระบบ e-Payment ของธนาคาร จะต้องใช้เวลาอย่างน้อยประมาณ ๕ - ๗ วัน จึงจะได้รับเงินเข้าบัญชี ดังนั้น ควรพัฒนาระบบให้สามารถโอนเงินให้เร็วยิ่งขึ้น

- ประชาชนบางกลุ่ม เช่น ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ เกษตรกรที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล เป็นต้น ไม่มีบัญชีธนาคาร และไม่สะดวกในการเดินทางไปทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร ประกอบกับจำนวนเงินที่จ่ายให้เป็นจำนวนน้อย เช่น ๑๐๐ - ๒๐๐ บาท เป็นต้น ดังนั้น ในการจ่ายเงินให้กับประชาชนควรมีการกำหนดจำนวนเงินที่มีความเหมาะสมในการจ่ายผ่านระบบ e-Payment

- การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบางรายการ มีอัตราการเก็บจำนวนน้อยมาก เช่น ค่าเข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ จำนวน ๒๐ บาท ค่าธรรมเนียมการทำบัตรประชาชนใหม่ จำนวน ๑๐๐ บาท เป็นต้น

ทำให้ผู้รับบริการมีความสะดวกในการจ่ายเงินสดมากกว่า ดังนั้น ในการรับเงินจากประชาชนควรมีการกำหนดจำนวนเงินเท่าใด หน่วยงานของรัฐจึงจะรับเงินผ่านระบบ e-Payment

๑.๓) แนวทางการส่งเสริมการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

จากปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ ข้างต้น เห็นควรกำหนดแนวทางในการส่งเสริมการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ดังนี้

➤ การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

- สำนักงาน ก.พ.ร. ประสาน กับกรมบัญชีกลาง สำนักงาน ก.พ. สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และศาลยุติธรรม เกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) เพื่อให้เกิดแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน

- สำรวจความต้องการใช้ข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปพัฒนาระบบ Linkage Center ให้มีข้อมูลที่ครอบคลุมความต้องการใช้งานของหน่วยงานภาครัฐมากขึ้น

- ให้หน่วยงานต่างๆ เร่งพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานให้สามารถแลกเปลี่ยนและเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐได้สะดวก และรวดเร็ว

➤ การดำเนินการ รับ - จ่าย เงินภาครัฐ ผ่านระบบ National e-Payment

- สำนักงาน ก.พ.ร. ทาร่วมกับธนาคารแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมการนำระบบ e-Payment มาใช้ในการ รับ - จ่าย เงินของภาครัฐ ในประเด็นค่าธรรมเนียมในการให้บริการ เพื่อกำหนดเป็นนโยบายให้กับธนาคารไปดำเนินการ

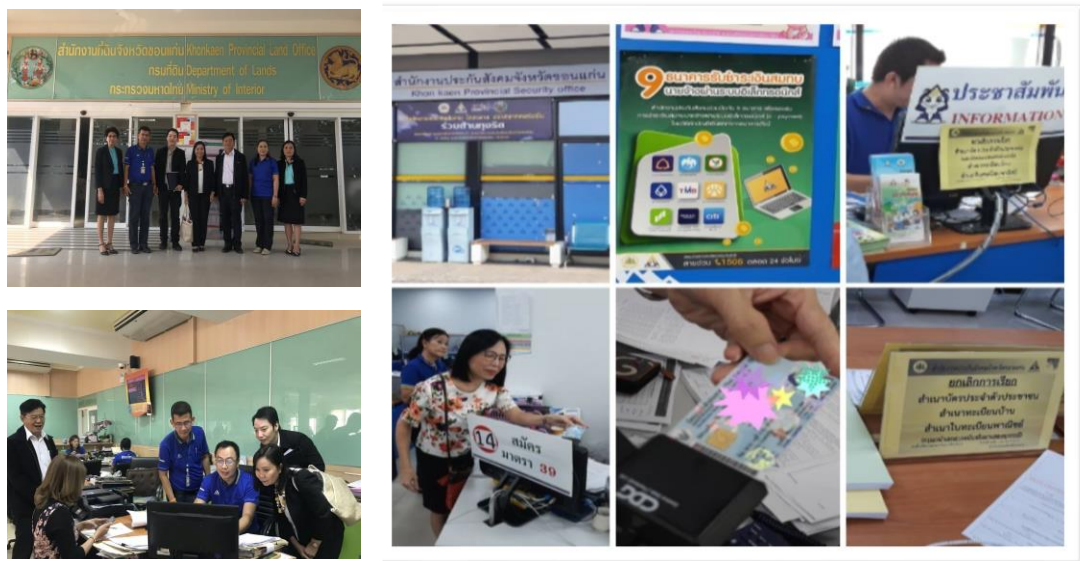
- การรับ - จ่ายเงินภาครัฐ อาจกำหนดเป็นทางเลือกให้สามารถรับ - จ่ายเงินเป็นเงินสดได้ กรณีมีจำนวนเงินที่ต้อง รับ - จ่าย จำนวนน้อย หรือบริการที่ผู้รับบริการไม่สะดวกในการทำธุรกรรมด้านการเงินกับธนาคาร เช่น ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ เกษตรกรที่อยู่พื้นที่ห่างไกล ชาวเขา เป็นต้น

- ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย และสะดวกในการใช้บริการของประชาชนเพิ่มขึ้น เช่น บริการรับ - จ่าย เงินผ่านแอปพลิเคชัน เป็นต้น



๒) ตรวจติดตามการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค (ส่วนภูมิภาค) จำนวน ๑๖ หน่วยงาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑) วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ พื้นที่จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๖ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) ประปาส่วนภูมิภาค ๒) เทศบาลนครขอนแก่น ๓) สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง ๔) สำนักงานประกันสังคม ๕) สำนักงานที่ดิน และ ๖) เทศบาลตำบลบ้านเป็ด



๒.๒) วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ พื้นที่จังหวัดระยอง จำนวน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) สำนักงานขนส่ง
๒) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๓) สำนักงานอุตสาหกรรมและ ๔) เทศบาลเมืองมาบตาพุด



๒.๓) วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ พื้นที่จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) สำนักงานตรวจคน
เข้าเมือง ๒) สำนักงานพาณิชย์ ๓) สำนักงานขนส่ง และ ๔) เทศบาลนครพิษณุโลก



๒.๔) วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ หน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ กรมการค้าต่างประเทศ
และสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓





จากการตรวจติดตามหน่วยงานในเบื้องต้น เกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พบประเด็นที่น่าสนใจ ดังนี้

๑) **การจัดทำคู่มือประชาชน** ส่วนใหญ่มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน เผยแพร่ในบริเวณพื้นที่ให้บริการ หลายหน่วยงานมีการปรับปรุงรูปแบบของคู่มือสำหรับประชาชนให้ข้อมูลชัดเจน เข้าใจง่าย และน่าสนใจ โดยจัดทำในรูปแบบของ Infographic ป้ายประกาศ แผ่นพับ หรือเผยแพร่ในเว็บไซต์

๒) **การลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ - ๕๐** หน่วยงานจะดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชนที่ส่วนกลางกำหนด โดยบางหน่วยงานสามารถดำเนินการได้เร็วกว่าที่กำหนดในคู่มือแต่ไม่ได้มีการปรับระยะเวลาการให้บริการในคู่มือสำหรับประชาชนตามที่สามารถดำเนินการได้จริง

๓) **การลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน** หน่วยงานส่วนใหญ่สามารถลดการใช้สำเนาเอกสารประเภทบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านได้ เนื่องจากมีการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนราษฎรกับกรมการปกครอง นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาการให้บริการผ่านระบบออนไลน์

๔) **การให้บริการที่เป็นตัวเงิน รวมถึงการจ่ายเงินและสวัสดิการต่าง ๆ ผ่านระบบ National e-Payment** ปัจจุบันหน่วยงานราชการมีการพัฒนาการรับจ่ายเงิน โดยดำเนินการธุรกรรมออนไลน์ การชำระเงินผ่าน e-Payment มี QR Code ในการรับจ่ายเงิน แต่ในกรณีที่เป็นผู้รับบริการที่อยู่ห่างไกล หรือผู้รับบริการที่ไม่สะดวกในการรับเงิน หลายหน่วยงานมีการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ

๕) **ตัวอย่างงานบริการที่โดดเด่น และการนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ** หน่วยงานส่วนใหญ่มีการพัฒนาปรับปรุงการบริการ มีการให้บริการในช่วงพักกลางวัน มีจุดแรกรับหรือจุดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้คำแนะนำและตรวจสอบเอกสาร การจัดสถานที่ให้เหมาะสมกับการบริการและมีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น มีที่นั่งรอ น้ำดื่มฟรี มีเอกสารความรู้ต่าง ๆ ให้อ่าน นอกจากนี้ ยังมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน/ให้บริการประชาชน โดยปรับรูปแบบในการให้บริการผ่าน e-Service พร้อมทั้งใช้ช่องทางการสื่อสารผ่าน Social Media การพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนการทำงาน การให้บริการต่าง ๆ การแจ้งข้อขัดข้อง การแจ้งปัญหาข้อร้องเรียน

๖) ปัญหาที่ค้นพบในพื้นที่

(๑) เมื่อหน่วยงานในส่วนภูมิภาคสามารถปรับปรุงบริการได้ดีกว่าตามที่คู่มือกำหนด ก็ไม่ได้มีกระบวนการที่จะนำไปสู่การทบทวน การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้เกิดการปรับปรุงงานบริการและสร้างมาตรฐานให้เป็นแบบเดียวกัน

(๒) การแจ้งเรื่องล่าช้า กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ประกาศไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน ต้องแจ้งเป็นหนังสือแก่ผู้รับบริการทุก ๆ ๗ วัน หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก จึงใช้ระบบการแจ้งแบบไม่เป็นทางการ เช่น โทรศัพท์ ไลน์ บอกกล่าว เป็นต้น

(๓) การลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน หลายหน่วยงานยังมีการขอสำเนาเพื่อเป็นหลักฐานในการขอใช้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผูกพันตามกฎหมาย เช่น การขอตัดตั้งมิเตอร์น้ำ ไฟ เป็นต้น นอกจากนี้ หน่วยงานยังต้องมีการเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

(๔) การใช้บริการธุรกรรมทางการเงิน กรณีธนาคารกรุงไทย มีการเก็บค่าธรรมเนียม จึงควรเจรจาให้มีการยกเว้นค่าธรรมเนียมเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานใช้ระบบ National e-Payment ให้มากขึ้น

๓) จัดทำช่องทางการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐอย่างน้อย ๑ ช่องทาง โดยมีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจฯ เพื่อสำรวจจากกลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ชุด ขณะนี้อยู่ระหว่างการสำรวจ

๒. กิจกรรมการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร.

งบประมาณ : ๑๔,๔๒๕ บาท

กิจกรรมนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงาน ก.พ.ร. ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนในการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตในระบบราชการ ปรับปรุงกระบวนการทำงานของภาครัฐให้โปร่งใสลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ข้าราชการ บุคลากร ของสำนักงาน ก.พ.ร. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๒) สร้างทัศนคติในการปฏิบัติงานที่ยึดหลักการและความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงาน :

กิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ (Home Office Day) เรื่อง “การสร้างการตระหนักรู้และจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจทัศนคติ ค่านิยมเกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และประมวลจริยธรรมในการทำงาน รวมถึงรองรับการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของบุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ - ๕๐๒ ชั้น ๕ สำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีกิจกรรมการบรรยาย ดังนี้



๑) “ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑” โดย นายมีชัย ไอน์ เจ้าพนักงานตรวจสอบทรัพย์สินชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาระบบตรวจสอบทรัพย์สิน สำนักงาน ป.ป.ช. ได้บรรยายเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน กิจกรรมที่มีความเสี่ยง อาทิ การรับ

ผลประโยชน์/การเรียกร้องสิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ การรับงานนอก/การทำ
ธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงานความเสี่ยง ตลอดจนแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา
ผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น



๒) “ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมในการทำงาน และบทลงโทษทางวินัย กรณี
การกระทำทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ” โดยนางรุ่งนภา ธรรมมา นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักมาตรฐานวินัย
สำนักงาน ก.พ. ได้บรรยายถึง คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของข้าราชการ การยึดมั่นยืนหยัดทำในสิ่ง
ที่ถูกต้อง ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบ
ได้ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงวินัยของข้าราชการ เป็นต้น

