

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)”  
วันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องเมย์แฟร์ แกรนด์ บอลรูม A-B ชั้น ๑๑  
โรงแรมเดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพฯ

---

๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	ชี้แจงแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร ในภาพรวม ลักษณะสำคัญขององค์กร และหมวด ๗ ผลลัพธ์ การดำเนินการ โดย ดร.ภาวนา กิตติวิมลชัย
๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น.	แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร หมวด ๑ การนำองค์กร หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น.	แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร หมวด ๓ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ น. – ๑๖.๐๐ น.	แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร หมวด ๕ บุคลากร หมวด ๖ การปฏิบัติการ
๑๖.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	ถาม - ตอบ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม