

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report)”
วันที่ 6 - 7 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 09.00 – 16.30 น.
ณ ห้องแชนไฟร์ 1 – 2 ชั้น 2 โรงแรมเซ็นจูรี่พาร์ค กรุงเทพมหานคร

.....

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

- 09.00 – 09.15 น. กล่าวชี้แจงวัตถุประสงค์การจัดอบรมฯ”
 โดย นางเยาวลักษณ์ ตั้งบุญญะศิริ
 (ผู้อำนวยการกองบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม)
- 09.15 – 10.30 น. แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report)
 โดย นายกิตติณัฐ พนมฤทธิ์ (ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การ)
- แนวทางการตรวจประเมินรางวัลฯ
 - ลักษณะสำคัญขององค์การ
 - การกำหนดตัวชี้วัด หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ
- 10.45 - 12.00 น. **Workshop 1** การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การและการกำหนดตัวชี้วัดฯ
- 13.00 – 14.30 น. - หมวด 1 การนำองค์การ
 - หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
- 14.45 - 16.00 น. **Workshop 2** การจัดทำรายงานผลการดำเนินการ หมวด 1 และหมวด 2

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561

- 09.00 – 10.30 น. - หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- 10.45 - 12.00 น. **Workshop 3** การจัดทำรายงานผลการดำเนินการ หมวด 3 และหมวด 4
- 13.00 – 14.30 น. - หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร
 - หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ
 - บทสรุปผู้บริหาร
- 14.45 – 16.00 น. **Workshop 4** การจัดทำรายงานผลการดำเนินการ หมวด 5, 6 และบทสรุปผู้บริหาร

.....

- หมายเหตุ :** - 10.30 – 10.45 และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน