**แบบฟอร์มสมัครประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ**

โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้(กรุณา **√** ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)

□ เป็นผลการดำเนินการในภาพรวมขององค์กร ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาการอนุมัติ อนุญาต ของประชาชนให้ง่ายขึ้น เร็วขึ้น ถูกลง รวมทั้งมีความโปร่งใสในการให้บริการ

□ เป็นผลการดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - เดือนมิถุนายน 2564

* ดำเนินการเมื่อ...................................................................................................

**ชื่อผลงาน : …………………………………………………………………………………………..………………………………….**

**ชื่อส่วนราชการ : …………………………………………………………………………………………………………….…………**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : ………………………………………………………………………………………………………**

**ชื่อผู้ประสานงาน…………………………………………. ตำแหน่ง …………………………………………………………….**

**สำนัก/กอง ………………………………………………… เบอร์โทรศัพท์ ……………………………….……………………**

**เบอร์โทรศัพท์มือถือ……………………………………… เบอร์โทรสาร………………………………….……………………**

**e – Mail………………………………………………………………………………………………………………………………………**

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการ โดยมี**ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4** ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น

**รายงานผลการดำเนินการ**

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)**

*……..............…(สรุปย่อผลงาน โดยมีองค์ประกอบ ได้แก่ การระบุปัญหา แนวทางการดำเนินการที่โดดเด่น ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ)……………………………………................................………………………………..*

………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

**ส่วนที่ 1 สรุปการดำเนินการในภาพรวม**

**กรุณา √ ในช่องสี่เหลี่ยมตามให้ครบถ้วนตามรูปแบบการดำเนินการของหน่วยงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยงาน** | **รูปแบบการดำเนินการ** | | | | | | | | |
| **การแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ** | **การยกเลิก/ลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน** | **การยกเลิก/ลดค่าธรรมเนียม** | **การลดขั้นตอน การให้บริการ** | **การลดระยะเวลา การให้บริการ** | **การชำระค่าธรรมเนียมแทนการขออนุญาต** | **การพัฒนารูปแบบ การให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์** | **อื่น ๆ** | **รวม** |
| **..............** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการในภาพรวม**

| **ลำดับ** | **รูปแบบการดำเนินการ** | **จุดเด่นในการดำเนินการ** | **ผลผลิตจากการดำเนินการ** | **ผลลัพธ์จากการดำเนินการ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **การแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 1. **การยกเลิก/ลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 1. **การยกเลิก/ลดค่าธรรมเนียม** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 1. **การลดขั้นตอนการให้บริการ** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 1. **การลดระยะเวลาการให้บริการ** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 1. **การชำระค่าธรรมเนียมแทนการขออนุญาต** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 1. **การพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 1. **อื่น ๆ** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |