

หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัล
ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
ประจำปี พ.ศ. 2559



หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัล
ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
ประจำปี พ.ศ. 2559



หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการ
แบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2559

พิมพ์ครั้งแรก กุมภาพันธ์ 2559 จำนวน 800 เล่ม

สงวนลิขสิทธิ์ สำนักงาน ก.พ.ร.

จัดทำโดย

กลุ่มพัฒนาระบบสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ

กองพัฒนาระบบราชการ 2

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ 02-356-9999

โทรสาร 02-281 8328

พิมพ์ที่ บริษัท วิชั่น พรินท์ แอนด์ มีเดีย จำกัด
481/561 ถนนจรัลสนิทวงศ์ 37 แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย
กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์ 02-864-5689
โทรสาร 02-864-5889

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ.ร.

การพิมพ์ซ้ำหรือการนำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเอกสารเล่มนี้ไปเผยแพร่

ไม่ว่าจะมีวิธีใดก็ตาม จะต้องได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน ก.พ.ร.



คำนำ

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการเป็นแนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่มีความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการแผ่นดิน โดยส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ ร่วมรับผลประโยชน์ และร่วมประเมินผล ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการ และบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาระบบราชการ รวมทั้งสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง โดยที่ผ่านมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุน รวมทั้งสร้างแรงจูงใจหรือกระตุ้นให้ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และจังหวัด มีการส่งเสริมและยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยได้มีการมอบรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เพื่อเชิดชูผลงานของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และจังหวัด ที่ได้รับรางวัลฯ และเป็นต้นแบบหรือแนวปฏิบัติที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง

ในปี พ.ศ. 2559 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในลักษณะหุ้นส่วนความร่วมมือ จึงได้พัฒนาหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้สอดคล้องกับทิศทาง/เป้าหมายการพัฒนาระบบราชการ โดยคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมได้กำหนดให้มีการมอบรางวัลในประเภทต่างๆ ประกอบด้วย รางวัลกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ รางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม รางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นเลิศ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2559 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า และจังหวัด ในการใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และสร้างแรงจูงใจให้ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า และจังหวัด มีการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ที่เป็นแนวปฏิบัติหรือกรณีศึกษาที่ดี (Best Practice) รวมทั้งมุ่งสู่ “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” อันจะส่งผลให้การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมเกิดผลที่เป็นรูปธรรม และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนได้อย่างแท้จริง



หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัล

ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2559



สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมา	1
รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	2
ประเภทรางวัล	2
ระดับรางวัล	5
เกณฑ์การประเมิน	6
ขั้นตอนการประเมิน	12
นิยามศัพท์	14
 ภาคผนวก 1	
■ แนวทางการพิจารณาและการให้คะแนนประเภทรางวัลกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ	19
■ แนวทางการพิจารณาและการให้คะแนนประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	31
■ แนวทางการพิจารณาและการให้คะแนนประเภทรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	40
■ แนวทางการพิจารณาและการให้คะแนนประเภทรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นเลิศ	51
 ภาคผนวก 2	
■ แบบฟอร์มใบสมัครรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	53
 ภาคผนวก 3	
■ ตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจของเครือข่ายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการกับหน่วยงานภาครัฐ	85



หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัล

ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2559

ความเป็นมา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวดที่ 2 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน มาตรา 8 (3) กำหนดให้การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการนั้น ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการนั้นจะต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น และ (4) ให้ถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการ ที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการปรับปรุงวิปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน จึงได้นำแนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการมาประยุกต์ใช้ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้ส่วนราชการต่างๆ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ เกิดการแสวงหาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับฝ่ายต่างๆ และทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอื่นในลักษณะเชิงบูรณาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริงและเกิดผลที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ และคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมได้กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ เพื่อมอบรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ขึ้น โดยในระยะแรกเป็นการมอบรางวัลให้กับจังหวัด และต่อมาได้ขยายผลไปยังส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ในปี พ.ศ. 2556 โดยมีการพัฒนาหลักเกณฑ์ฯ และเพิ่มประเภทรางวัลเพื่อให้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการให้เกิดผลเป็นรูปธรรมและต่อเนื่องขึ้นอีกด้วย

การจัดให้มีการมอบรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ในปี พ.ศ. 2559 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการบริหารราชการให้มีระบบหรือวิธีการทำงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันในลักษณะหุ้นส่วนความร่วมมือ รวมทั้งเกิดการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การเป็นแนวปฏิบัติหรือต้นแบบที่ดี (Best Practice) ที่เป็นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning) และเกิดผลกระทบที่สำคัญต่อการปรับกระบวนการทัศนคติ ค่านิยม และวัฒนธรรมการทำงานของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่รัฐและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานอื่นๆ สามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารราชการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไปได้ นอกจากนี้ รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมนี้ยังเป็นรางวัลที่จะช่วยสร้างขวัญ กำลังใจ สร้างแรงจูงใจ และเชิดชูเกียรติ รวมทั้งกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ และจังหวัด มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดผลสำเร็จเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

(Thailand Excellent Participatory Governance Awards)

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมเป็นรางวัลอันทรงเกียรติ ที่มอบให้กับจังหวัด และส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า เพื่อสร้างแรงจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันเกิดจากความมุ่งมั่น ตั้งใจ และให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ

ประเภทรางวัล

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2559 นี้ กำหนดประเภทรางวัลให้สอดคล้องและเหมาะสมกับทิศทางการยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการแบบ หุ่นส่วนความร่วมมือ โดยแบ่งรางวัลเป็น 4 ประเภทรางวัล ประกอบด้วย รางวัลที่มอบให้กับจังหวัด 1 ประเภท รางวัล และรางวัลที่มอบให้กับส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า 3 ประเภทรางวัล ดังต่อไปนี้

1. รางวัลที่มอบให้กับจังหวัด

☆ รางวัลกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

หมายถึง รางวัลที่มอบให้กับจังหวัด ที่มีผลการดำเนินงานแสดงให้เห็นว่ามีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับจังหวัด และมีการทำงานแบบร่วมมือกันกับภาคประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่จังหวัดในลักษณะหุ้นส่วน หรือภาคีเครือข่าย โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัด และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานในระดับโครงการ (Project Level) เพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาในพื้นที่จังหวัด ที่เป็นการประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งจะนำไปสู่การยอมรับและการเป็นเจ้าของร่วมกันในผลสำเร็จที่ได้รับจากการดำเนินการ

เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลฯ

- **รับสมัครเฉพาะจังหวัด**
- โครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ ต้องเป็นโครงการที่ยังไม่เคยเสนอขอรับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือไม่เคยได้รับรางวัลฯ มาก่อน
- โครงการที่จังหวัดเสนอมาเป็นตัวอย่างต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการตามภารกิจหลักหรือประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด หรือเป็นประเด็นนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของรัฐบาล เช่น ภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน, การสาธารณสุข, เกษตรกรรม, อาชญากรรม ฯลฯ

- โครงการที่จังหวัดเสนอมาเป็นตัวอย่าง ต้องมีการดำเนินการที่ครอบคลุมพื้นที่ในเขตอำเภอต่างๆ ของจังหวัด และมีการกระจายพื้นที่การดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 3 พื้นที่ (อำเภอละ 1 พื้นที่)
- การดำเนินงานโครงการที่มีการส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (ภาคีเครือข่าย หรือหุ้นส่วนการพัฒนา)

2. รางวัลที่มอบให้กับส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า

☆ รางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

หมายถึง รางวัลที่มอบให้กับส่วนราชการ ที่มีผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นว่ามีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และมีการทำงานแบบร่วมมือกันในลักษณะหุ้นส่วน หรือภาคีเครือข่าย โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับโครงการ (Project Level) ซึ่งเป็นการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาแบบมีส่วนร่วม

เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลฯ

- รับสมัครเฉพาะส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า
- โครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ ต้องเป็นโครงการที่ยังไม่เคยเสนอขอรับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือไม่เคยได้รับรางวัลฯ มาก่อน
- โครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ ต้องเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือสอดคล้องกับภารกิจ/ประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล เช่น ภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน, การสาธารณสุข, เกษตรกรรม, อาชญากรรม ฯลฯ
- การดำเนินงานโครงการมีการส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (ภาคีเครือข่าย หรือหุ้นส่วนความร่วมมือ)

☆ รางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

หมายถึง รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงาน ที่มีผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นว่ามีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และมีการทำงานแบบร่วมมือกันในลักษณะหุ้นส่วน หรือภาคีเครือข่าย โดยมีการขยายผลการดำเนินงานจากโครงการเดิมที่เคยได้รับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ในระดับดี หรือระดับดีเยี่ยม (ได้รับรางวัลตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2557 เป็นต้นไป) หรือการขยายผลการดำเนินงานจากโครงการเดิมที่เคยได้รับรางวัล UN ด้านการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นการนำรูปแบบหรือแนวทางการดำเนินโครงการเดิมที่ประสบผลสำเร็จและเคยได้รับรางวัลดังกล่าวข้างต้น ไปใช้ในการขยายผลการดำเนินโครงการในพื้นที่อื่น และ/หรือต่อยอดการดำเนินกิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในโครงการเพื่อเพิ่มมูลค่า ผลผลิตภาพ (Productivity) โดยพิจารณาการขยายผลและ/หรือต่อยอด ที่ครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3 แห่งขึ้นไป

เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลฯ

- **รับสมัครเฉพาะส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า**
- โครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ เป็นโครงการที่นำรูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานจากโครงการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทรางวัลพัฒนา ส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในระดับดี หรือระดับดีเยี่ยม ตั้งแต่การได้รับรางวัล ปี พ.ศ. 2557 มาเป็นกรอบ/แนวทางในการขยายผลการดำเนินงานในพื้นที่ใหม่
- การดำเนินโครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ มีการนำรูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่ได้จากโครงการที่เคยได้รับรางวัลฯ ข้างต้น ไปขยายการดำเนินงานในพื้นที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 พื้นที่ และ/หรือมีการต่อยอดการดำเนินกิจกรรมในโครงการที่เป็นนวัตกรรมในพื้นที่ดังกล่าวด้วย
- โครงการที่ดำเนินการมีความสอดคล้องกับภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือสอดคล้องกับภารกิจ/ประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วน/สำคัญของรัฐบาล เช่น ภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม, สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน, การสาธารณสุขการเกษตรกรรม, อาชญากรรม ฯลฯ
- การดำเนินงานโครงการมีการส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (ภาคีเครือข่าย หรือหุ้นส่วนความร่วมมือ)

☆ รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นเลิศ

หมายถึง รางวัลที่มอบให้กับส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า ที่มีผลการดำเนินงานแสดงให้เห็นว่า มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และมีการทำงานแบบร่วมมือกันในลักษณะ หุ่นส่วน หรือภาคีเครือข่ายในภารกิจหลักหรือภารกิจสำคัญขององค์กร ที่สะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาและการขยายผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องและกว้างขวางทั่วทั้งองค์กร ที่เป็นรูปธรรม โดยมีการขยายผลและ/หรือต่อยอดการดำเนินงานโครงการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในระดับดีเยี่ยม ในพื้นที่อื่น และมีการพัฒนาการดำเนินงานในโครงการใหม่ๆ ทั้งนี้ รางวัลฯ นี้ จะทำให้เกิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่มีความต่อเนื่องและยั่งยืนในองค์กร ทั้งในเรื่องของการมีโครงสร้างองค์กรรองรับการทำงาน และการปรับระบบและวิธีการทำงาน รวมทั้งมีวัฒนธรรมการทำงานที่เอื้อต่อการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และมีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่กว้างขวางทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะทำให้องค์กรมีการบริหารราชการระบบเปิดที่ได้รับการยอมรับและความร่วมมือจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการเป็นพลังขับเคลื่อนการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ ในการตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลฯ

- **รับสมัครเฉพาะส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า**
- ต้องเป็นส่วนราชการ ที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ในประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ระดับดีเยี่ยม และประเภทรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ระดับดีเยี่ยม ติดต่อกัน 2 ปี (ได้รับรางวัลพัฒนา

การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในปีแรก และได้รับรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในปีที่ 2) หรือเป็นส่วนราชการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในประเภทรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ระดับดีเยี่ยม ติดต่อกัน 2 ปี

- ต้องแสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยมีการดำเนินงานในโครงการที่เป็นการขยายผลและ/หรือต่อยอดการดำเนินงานในพื้นที่อื่น และมีการดำเนินงานในโครงการที่มีการพัฒนาการดำเนินงานใหม่
- โครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ จะต้องประกอบด้วย
 - 1) โครงการที่พัฒนาใหม่ที่ไม่เคยขอรับรางวัลฯ ตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป และเป็นโครงการที่มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับความร่วมมือ
 - 2) โครงการเดิมที่เคยได้รับรางวัลฯ ในระดับดีเยี่ยม ติดต่อกัน 2 ปี อย่างน้อย 1 โครงการขึ้นไป
- โครงการใหม่ที่เสนอรับรางวัลฯ ต้องสอดคล้องกับภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือสอดคล้องกับภารกิจ/ประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล เช่น ภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม, สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน, เกษตรกรรม, การสาธารณสุข และอาชญากรรม ฯลฯ

ระดับรางวัล

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และประเภทรางวัลกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ กำหนดระดับการได้รับรางวัลเป็น 3 ระดับ ได้แก่

- | | |
|------------------|--------------------------------------|
| 1. ระดับดีเยี่ยม | มีผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป |
| 2. ระดับดี | มีผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 80.00 – 89.99 |
| 3. ระดับชมเชย | มีผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 70.00 – 79.99 |

สำหรับรางวัลประเภทรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นเลิศ ไม่มีการแบ่งระดับรางวัล

■ รางวัลระดับดีเยี่ยม (Excellent)

เป็นรางวัลสำหรับส่วนราชการ/จังหวัด ที่มีการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ โดยแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานดีเยี่ยมในทุกมิติเป็นที่ประจักษ์ มีความโดดเด่นและน่าสนใจในทุกมิติ รวมทั้งเป็นตัวอย่างให้กับหน่วยงานอื่นได้ โดยต้องมีคะแนนประเมินผลการดำเนินงานตั้งแต่ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป



■ รางวัลระดับดี (Good)

เป็นรางวัลสำหรับส่วนราชการ/จังหวัด ที่มีการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ โดยแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานดีในทุกมิติ และเป็นผลการดำเนินงานที่สูงกว่ามาตรฐาน แต่ไม่ถึงระดับดีเยี่ยม โดยต้องมีคะแนนประเมินผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ร้อยละ 80.00 – 89.99

■ รางวัลระดับชมเชย (Honorable mention)

เป็นรางวัลสำหรับส่วนราชการ/จังหวัด ที่มีการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ โดยแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานในระดับมาตรฐานในทุกมิติ และเป็นผลการดำเนินงานที่ยอมรับได้ ซึ่งต้องมีคะแนนประเมินผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ร้อยละ 70.00 - 79.99

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ เพื่อมอบรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กำหนดเกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย

■ เกณฑ์การประเมินสำหรับประเภทรางวัลกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ กำหนดเป็น 3 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 ความสามารถขององค์กร

มิติที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัดแบบมีส่วนร่วม

มิติที่ 3 ความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม

โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าคะแนน สรุปดังตารางต่อไปนี้

รางวัลกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

รายการตัวชี้วัดและค่าคะแนน		
มิติที่ 1: ความสามารถขององค์กร		คะแนน (20)
1.	การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	5
2.	การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงาน ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	4
3.	การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	4
4.	การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ประชาสังคม/ภาคเอกชน	7

รายการตัวชี้วัดและค่าคะแนน		
มิติที่ 2: การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดยุทธศาสตร์จังหวัดแบบมีส่วนร่วม		คะแนน (20)
5.	ร้อยละของโครงการที่ผ่านเวทีประชาคมและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด	3
6.	การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด	10
7.	จังหวัดมีการขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัด/แผนยุทธศาสตร์จังหวัด ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของประชาชนไปสู่การปฏิบัติ	4
8.	จังหวัดกำหนดให้มีระบบ/กลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม/ประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด	3
มิติที่ 3: กระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม		คะแนน (60)
9.	การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ	5
10.	การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน (ระดับความร่วมมือ) ประเด็นการพิจารณาประกอบด้วย 10.1 สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ 10.2 อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นดังนี้ ▪ แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ เพื่อพัฒนา หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา ▪ การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ▪ รูปแบบหรือวิธีการดำเนินงาน และการริเริ่มการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไร ▪ การทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ▪ บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เข้าร่วมดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นบทบาทของหน่วยงานภาครัฐด้วยว่ามีบทบาทอย่างไรในการดำเนินโครงการ (เป็น Key Actor หรือFacilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership) 10.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบ	45



รายการตัวชี้วัดและค่าคะแนน		
	ฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย 10.4 สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการ 10.5 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน 10.6 การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ	
11.	ระดับความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ	10

- เกณฑ์การประเมินสำหรับประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และประเภทรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กำหนดเป็น 2 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ

มิติที่ 2 ความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม

โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าคะแนนแยกตามประเภทรางวัล สรุปดังตารางต่อไปนี้

รางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

รายการตัวชี้วัดและค่าคะแนน		
มิติที่ 1: ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ		คะแนน (20)
1.	การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	5
2.	การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงาน ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	4
3.	การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	4
4.	การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ประชาสังคม/ภาคเอกชน	7



รายการตัวชี้วัดและค่าคะแนน		
มิติที่ 2: ความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม		คะแนน (80)
5.	การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ	6
6.	แผนหรือแนวทางในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	4
7.	การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วนความร่วมมือ ประเด็นการพิจารณาประกอบด้วย 7.1 สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ 7.2 อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นดังนี้ ▪ แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ เพื่อพัฒนา หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา ▪ การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ▪ รูปแบบหรือวิธีการดำเนินงาน และการเริ่มการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไร ▪ การทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ▪ บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เข้ามาร่วมดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นบทบาทของหน่วยงานภาครัฐด้วยว่ามีบทบาทอย่างไรในการดำเนินโครงการ (เป็น Key Actor หรือFacilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership) 7.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้นดังกล่าวให้ถูกต้องและทันสมัย 7.4 จัดทำสรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับ และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการ 7.5 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน 7.6 มีการประชาสัมพันธ์/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ	55
8.	ระดับความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ	15



รางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

รายการตัวชี้วัดและค่าคะแนน		
มิติที่ 1: ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ		คะแนน (15)
1.	การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	4
2.	การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงาน ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	3
3.	การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	3
4.	การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ประชาสังคม/ภาคเอกชน	5
มิติที่ 2: ความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม		คะแนน (85)
5.	การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ	6
6.	การขยายผลเพื่อส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	7
7.	การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบ หุ้นส่วน (ระดับความร่วมมือ) ประเด็นการพิจารณาประกอบด้วย 7.1 สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ 7.2 อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ บริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นดังนี้ ▪ แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ เพื่อพัฒนา หรือปรับปรุง หรือ แก้ปัญหา ▪ การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ▪ รูปแบบหรือวิธีการดำเนินงาน และการเริ่มการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไร ▪ การต่อยอดการดำเนินงานในกิจกรรม ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นนวัตกรรม ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ อย่างน้อย 1 กิจกรรม ▪ การทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ▪ บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เข้าร่วมดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบาย ให้เห็นบทบาทของหน่วยงานภาครัฐด้วยว่ามีบทบาทอย่างไรในการดำเนิน โครงการ (เป็น Key Actor หรือFacilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership)	55

รายการตัวชี้วัดและค่าคะแนน		
	เครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้นดังกล่าวให้ถูกต้องและทันสมัย 7.4 จัดทำสรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรครวมทั้งปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการเป็นรายพื้นที่และครอบคลุมอย่างน้อย 3 พื้นที่ 7.5 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เป็นภาพหรือแผนภาพซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน 7.6 มีการประชาสัมพันธ์/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ	
8.	สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการขยายผลการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรครวมทั้งปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการในภาพรวมของการขยายผลการดำเนินงาน	5
9.	ระดับความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ	12

■ เกณฑ์การประเมินสำหรับประเภทรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นเลิศ

การประเมินการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ที่เสนอขอรับรางวัล ในประเภทรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม *อย่างเป็นเลิศ* จะต้องเสนอผลการดำเนินโครงการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในระดับดี หรือระดับดีเยี่ยม ที่ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 และได้รับรางวัลติดต่อกัน 2 ปีขึ้นไป โดยหลักเกณฑ์ในการประเมินผล สรุปดังนี้

4.1 โครงการที่เสนอใหม่ 2 โครงการ ประเมินผลและพิจารณาให้คะแนนโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินของประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมเพื่อประเมิน และ

4.2 โครงการที่ดำเนินการขยายผล ประเมินผลและพิจารณาให้คะแนนโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินของประเภทรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

4.3 ต้องได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยจากการประเมินผลในทุกโครงการที่เสนอเป็นตัวอย่างเพื่อขอรับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมินและตัดสินให้ได้รับรางวัล

(รายละเอียดตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาค่าคะแนนในแต่ละประเภทรางวัล แสดงดังตารางในภาคผนวก 1)



ขั้นตอนการประเมิน

การประเมินผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ เพื่อมอบรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2559 ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การประเมินจากใบสมัครและเอกสารประกอบ

เป็นการประเมินผลจากเอกสารใบสมัครและเอกสารประกอบใบสมัคร โดยทีมผู้ตรวจประเมินของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของการดำเนินงานที่เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือของส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า หรือจังหวัด ที่สมัครขอรับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจประเมินผลการดำเนินงานในพื้นที่

เป็นการประเมินผลการดำเนินงานจริงในพื้นที่ของส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า หรือจังหวัด ที่มีคะแนนจากผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป โดยทีมผู้ตรวจประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อสอบถามข้อมูลหรือข้อเท็จจริงการดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการตามผลการประเมินจากการประเมินใบสมัครและเอกสารประกอบใบสมัคร และเพื่อประเมินให้คะแนนการดำเนินงานที่แท้จริงประกอบการพิจารณารางวัลฯ ซึ่งการประเมินในขั้นตอนนี้จะเป็นการประเมินทั้งเชิงปริมาณตามตัวชี้วัด และประเมินในเชิงคุณภาพเพื่อค้นหาหรืออธิบายเกี่ยวกับที่มาหรือสภาพปัญหา วัตถุประสงค์ รูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ โดยผลการประเมิน (ค่าคะแนน) ในขั้นตอนนี้ จะใช้ในการพิจารณาระดับรางวัลในเบื้องต้นของส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า หรือจังหวัดด้วย

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมินเพื่อยืนยันผล

เป็นการประเมินเพื่อยืนยันผลสำเร็จในการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการเพื่อสอบถามข้อมูลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ *เฉพาะส่วนราชการที่มีผลคะแนนจากการประเมินในขั้นตอนที่ 2 อยู่ในเกณฑ์ได้รับรางวัลในระดับดีเยี่ยม* (ตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป) โดยคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.) เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นการประเมินเชิงคุณภาพของกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ ที่แสดงให้เห็นการพัฒนาการทำงานแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นระบบ และมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมโดยก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนหรือสังคมในวงกว้างอย่างยั่งยืน เพื่อนำไปสู่การสรุปผลการได้รับรางวัลของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือจังหวัด ตามผลการดำเนินงาน และเพื่อสรุปผลการดำเนินงานที่เป็นบทเรียนที่ดี หรือนวัตกรรมที่จะพัฒนาเป็นองค์ความรู้ต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 การพิจารณาตัดสินการได้รับรางวัล โดย อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เป็นการพิจารณาผลการประเมินการดำเนินการเพื่อการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการของส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า หรือจังหวัด โดย อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เพื่อพิจารณาตัดสินการได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2559 ในแต่ละประเภทรางวัล และแต่ละระดับรางวัล โดยนำไปสู่การประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับรางวัลในแต่ละประเภท และระดับรางวัลต่อไป

ภาพแสดงขั้นตอนการประเมิน





นิยามศัพท์

1. **ส่วนราชการ** หมายถึง ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
2. **ผู้บริหารของจังหวัด** หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ว่าราชการจังหวัด
3. **ผู้บริหารของส่วนราชการ** หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ว่าราชการจังหวัด
4. **ภาคประชาสังคม** หมายถึง ภาคส่วนต่างๆ ในสังคมที่มีใช้ภาครัฐหรือราชการ ซึ่งรวมตัวเป็นกลุ่มเครือข่าย หรือองค์กร ที่ขับเคลื่อนการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในพื้นที่และประเด็นสาธารณะต่างๆ ที่เป็นลักษณะอาสาสมัคร
5. **ประชาชน** หมายถึง บุคคลทั่วไป ที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างมีนัยสำคัญกับประเด็นสาธารณะหรือประเด็นการพัฒนาในพื้นที่
6. **การมีส่วนร่วมของประชาชน (Public Participation)** หมายถึง กิจกรรมที่หน่วยงานภาครัฐสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการต่างๆ ตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ ร่วมรับผลประโยชน์ และร่วมประเมินผล โดยการออกไปสนทนาพูดคุยกับหรือการดำเนินโครงการของรัฐ ซึ่งไม่รวมถึงบุคลากรภาครัฐที่อยู่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบในประเด็นสาธารณะหรือประเด็นการพัฒนาในพื้นที่หรือการดำเนินโครงการของรัฐ และเป็นสื่อกลางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงผู้ตัดสินใจและรับฟังความคิดเห็นพร้อมมุมมองต่างๆ โดยภาครัฐทำให้เห็นและเชื่อได้ว่ามุมมองและสิ่งที่ประชาชนให้ความเห็นหรือเรียกร้องและแสดงออกได้รับการนำมาพิจารณาโดยคณะผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจ โดยระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน (ที่มา: IAP2 - International Association for Public Participation) ประกอบด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชน 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 การให้ข้อมูลข่าวสาร (To Inform): เป็นการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นสิทธิพื้นฐานของประชาชนในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานของภาครัฐ โดยหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่ในการนำเสนอข้อมูลที่แท้จริง ถูกต้อง ทันสมัย และประชาชนสามารถเข้าถึงได้ เป็นระดับที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมน้อยที่สุด แต่ถือว่าเป็นขั้นพื้นฐานและมีความสำคัญมาก ซึ่งรูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้อยู่ในลักษณะการให้ข้อมูลทางเดียวจากภาครัฐสู่ประชาชน

ระดับที่ 2 การปรึกษาหารือ (To Consult): เป็นการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง และแสดงความคิดเห็นรวมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ/การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐอย่างอิสระและเป็นระบบ โดยหน่วยงานภาครัฐจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ และนำข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น และประเด็นที่ประชาชนเป็นห่วง

ไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงนโยบาย พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานในหน่วยงาน และ
ประกอบการตัดสินใจ

ระดับที่ 3 การเข้ามามีบทบาท (To Involve): เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา
มีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ
ข้อมูลระหว่างรัฐกับประชาชนอย่างจริงจังและมีจุดมุ่งหมายชัดเจน โดยมีส่วนร่วม
ในการกำหนดนโยบาย การวางแผนงานโครงการ และวิธีการปฏิบัติงาน
โดยหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่จัดระบบ อำนวยความสะดวก ยอมรับการเสนอแนะ
และการตัดสินใจร่วมกับภาคประชาชน การมีส่วนร่วมระดับนี้มักดำเนินการ
ในรูปแบบกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วม

ระดับที่ 4 ความร่วมมือ (To Collaborate): เป็นการให้บทบาทของประชาชนในระดับสูง
มีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การเป็นหุ้นส่วนกับประชาชนในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจ
ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการ
ดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น การมีส่วนร่วมในระดับนี้ คือการสัญญา
ให้กับประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่า เราจะร่วมงานกับประชาชนเพื่อ
ได้ข้อเสนอแนะและแนวความคิดใหม่ รวมทั้งนำข้อเสนอแนะของประชาชนมาเป็น
ส่วนหนึ่งของการตัดสินใจให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยความคิดเห็นของประชาชน
จะสะท้อนออกมาในการตัดสินใจที่ค่อนข้างสูง รูปแบบการมีส่วนร่วมในขั้นนี้ เช่น
คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน คณะที่ปรึกษาภาคประชาชน เป็นต้น

ระดับที่ 5 การเสริมอำนาจ (To Empower): เป็นระดับที่บทบาทของประชาชนในการเข้ามามี
ส่วนร่วมอยู่ในระดับสูงสุด เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีบทบาทในการเป็น
ผู้ตัดสินใจ โดยหน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการตามการตัดสินใจของประชาชน
การมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับสูงสุดนี้ เน้นให้ประชาชนมีบทบาทในการ
บริหารจัดการโดยเป็นผู้ดำเนินการกิจและภาครัฐมีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุน
เท่านั้น รูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้ ได้แก่ การลงประชามติ หรือสภาเมือง

7. **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** หมายถึงปัจเจกบุคคล หรือ กลุ่มบุคคล องค์กร สถาบัน หรือ ชุมชน
ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและลบจากการตัดสินใจ/นโยบาย/โครงการ โดยแบ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้

- **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง (Primary stakeholders)** คือ บุคคล หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลจาก
โครงการโดยตรง ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ ไม่ว่าจะเป็นผลทางบวกหรือลบ
เช่น ประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลโดยตรงจากโครงการ มักมีการแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
โดยตรง ตามเพศ ชั้นทางสังคม รายได้ อาชีพ หรือกลุ่มผู้ใช้บริการ
- **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง (Secondary stakeholders)** คือ บุคคล กลุ่ม องค์กร สถาบัน
หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ซึ่งอาจแบ่งเป็นเกี่ยวข้องโดยเงินทุน (เป็นผู้ถือหุ้น เช่น
บริษัทคู่สัญญาที่ได้รับสัมปทาน) หรือเกี่ยวข้องโดยเป็นหน่วยงานผู้ดำเนินโครงการ



(เช่น กระทรวง/ ทบวง/ กรม ผู้มีอำนาจหน้าที่) หรือเกี่ยวข้องโดยเป็นหน่วยงานอื่นๆ ที่มีใช้เจ้าของโครงการโดยตรงแต่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง รวมตลอดถึงรัฐบาลระดับท้องถิ่น ที่เป็นที่ตั้งของโครงการ หรือเกี่ยวข้องโดยเป็นผู้ติดตามเรื่องนั้นมาโดยตลอด เช่น บุคคล หรือ NGOs หรือสถาบันการศึกษาที่ติดตามทำวิจัยเรื่องนั้นมาโดยเฉพาะ หรืออาจเป็นกลุ่มที่ไม่เป็นทางการ เช่น นักการเมืองในท้องถิ่น ผู้นำชาวบ้าน ผู้อาวุโส ผู้นำทางศาสนา ฯลฯ อันเป็นบุคคลที่อาจมีบทบาทอำนาจในการเป็นผู้นำทางความคิด

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholders) ได้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญ (Importance) หรือ มีบทบาทอำนาจ (Influence) ที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ

8. การขยายผล (Horizontal Extension) หมายถึง การดำเนินงานในโครงการที่เคยได้รับรางวัล ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือรางวัล UN ด้านการมีส่วนร่วม ตั้งแต่การได้รับรางวัล ประจำปี พ.ศ. 2557 โดยเป็นการนำรูปแบบของการดำเนินโครงการที่ประสบผลสำเร็จได้รับรางวัลฯ ไปขยายผล หรือเพิ่มการดำเนินงานในพื้นที่อื่นๆ (โดยไม่ต้องไม่ใช้การดำเนินงานในพื้นที่เดิม)

8. การต่อยอด (Vertical Extension) หมายถึง การดำเนินงานในโครงการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือรางวัล UN ด้านการมีส่วนร่วม ไม่ก่อน พ.ศ. 2557 ซึ่งเป็นการนำรูปแบบของการดำเนินโครงการที่ประสบผลสำเร็จได้รับรางวัลฯ ไปต่อยอดซึ่งเป็นการเพิ่มกิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในโครงการ และส่งผลให้โครงการมีผลสำเร็จและเพิ่มมูลค่าผลิตภาพ (Productivity) ยิ่งขึ้น

9. ความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การที่หน่วยงานภาครัฐมีการประกาศกฎเกณฑ์/ แนวทางปฏิบัติที่จะมีผลบังคับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้ก่อนมีการนำไปบังคับใช้ โดยให้สาธารณชนรับรู้กฎเกณฑ์ดังกล่าวอย่างกว้างขวาง รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก เท่าเทียม และทั่วถึง ซึ่งจะนำไปสู่การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/สาธารณชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามหรือตรวจสอบ หรือประเมินผลในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

10. ภาคีเครือข่าย หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกัน มารวมตัวกันด้วยความสมัครใจเพื่อทำกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายในการร่วมคิด/วางแผน ร่วมทำ และร่วมประเมินผล โดยเป็นความสัมพันธ์แนวราบ มีความเสมอภาคและเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสมาชิกเครือข่ายมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือแลกเปลี่ยนทรัพยากรกันในกลุ่มสมาชิก เพื่อทำงานร่วมกันและนำเครือข่ายไปสู่เป้าหมายที่วางไว้

11. หุ้นส่วนการพัฒนา หมายถึง การสร้างความสัมพันธ์ในการพัฒนาที่ประกอบด้วยพันธมิตรจากภาคส่วนต่างๆ มาร่วมกันทำงาน ซึ่งเป็นการทำงานร่วมกันแบบมีส่วนร่วม ตั้งแต่ร่วมในกระบวนการวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนและติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์ โดยมีบทบาทร่วมกันทำงาน เพื่อไปสู่เป้าหมายความเป็นหุ้นส่วน เช่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนร่วมกันทำงาน ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ที่เท่าเทียมกัน และความไว้วางใจระหว่างกัน รวมทั้งมีความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกันในผลของการพัฒนา



ภาคผนวก 1

แนวทางการพิจารณาและการให้คะแนน แยกตามประเภทรางวัล





แนวทางการพิจารณาและการให้คะแนน
ประเภทรางวัลการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

รับสมัครเฉพาะจังหวัด

รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
มิติที่ 1: ความสามารถขององค์กร (20 คะแนน)			
1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (5 คะแนน)			
1.1	มีนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยกำหนดเป็นนโยบาย/ทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ของจังหวัดได้อย่างชัดเจน
1.2	ผู้บริหารมีการสื่อสาร หรือให้นโยบาย หรือให้ทิศทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารของจังหวัดมีการสื่อสารนโยบาย หรือทิศทางในการปฏิบัติราชการที่ให้ความสำคัญกับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหาร โดยการส่งทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น การให้นโยบายของผู้บริหารกับบุคลากรในองค์กรในการประชุม/สัมมนาประจำปี/ การมอบนโยบายการทำงานประจำปี หรือการมีคำสั่งเพื่อการให้มีการปฏิบัติราชการโดยให้ความสำคัญกับการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นต้น



รายการตัวชี้วัด		แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย	
1.3	มีช่องทางในการสื่อสารนโยบาย หรือวิสัยทัศน์ หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่หลากหลาย (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการสื่อสารนโยบาย/ทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้ทราบอย่างกว้างขวางทั่วทั้งจังหวัด โดยสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อตามสาย หนังสือเวียน/ประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ เป็นต้น
2. การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงาน ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)		2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการอบรม หรือพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้และทักษะเกี่ยวกับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย
2.2	มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการทำงานที่ส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการสำหรับใช้เป็นคู่มือ/แนวทางในการปฏิบัติงาน
3. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)		2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายงานให้ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการส่งเสริมหรือสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
3.2	มีการกำหนดหน่วยงาน และอัตรากำลังเพื่อรับผิดชอบที่ชัดเจน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการจัดตั้ง หรือกำหนดให้มีหน่วยงานขึ้นมา เพื่อรับผิดชอบการส่งเสริม/สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการบริหารราชการของจังหวัดให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม โดยอาจเป็นหน่วยงานที่จัดตั้ง อย่างเป็นทางการ (ปรากฏในกฎกระทรวง) หรือไม่เป็นทางการ (ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง) ก็ได้
4. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ประชาสังคม/ภาคเอกชน (7 คะแนน)			
4.1	มีช่องทางให้การให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่เป็นต่อ การเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และรับฟังความคิดเห็น รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการกำหนดช่องทางในการให้ ข้อมูลข่าวสาร (ช่องทางที่เป็นการสื่อสารสองทาง = Two-way Communication) หรือมีการ สนับสนุนข้อมูลที่เป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือ ภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการรับฟังความคิดเห็น โดยรวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง ซึ่งอาจเป็นการสื่อสารการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ในภาพรวมของจังหวัด เช่น ถาม - ตอบ (Q & A) ทางเว็บไซต์, การสนทนากลุ่ม (Focus group), การประชุมกลุ่มย่อย, การจัดสัมมนา เครือข่าย เป็นต้น
4.2	มีวิธีปฏิบัติ หรือระบบการจัดการเกี่ยวกับการนำความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบในการบริหารราชการอย่างชัดเจน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการดำเนินงาน หรือกำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือกำหนดให้มีระบบการจัดการเกี่ยวกับการนำสรุป ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับจากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางหรือรับฟังความคิดเห็นฯ ไปใช้ประกอบการดำเนินงานโครงการ หรือการปรับปรุง/ พัฒนาการจัดบริการสาธารณะของหน่วยงาน
4.3	มีการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่นๆ เช่น อาคาร สถานที่ วิทยากร หรือองค์ความรู้ต่างๆ เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับ	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการสนับสนุนงบประมาณ หรือทรัพยากรต่างๆ สำหรับใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
	ดำเนินการในโครงการ/กิจกรรม ที่ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน		ของประชาชนในการบริหารราชการ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมจะเกิดผลที่เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เช่น จังหวัดมีการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การจัดให้มีเวทีปรึกษาหารือเพื่อทำงานร่วมกัน การจัดสรรเงินสนับสนุนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ เป็นต้น
4.4	ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดได้มีการประเมินผลหรือวัดผลความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ณ คู่มือการให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ซึ่งจะทำให้ข้อมูลย้อนกลับที่จะนำไปสู่การปรับปรุงคู่มือและขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น อันจะส่งผลต่อการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
มิติที่ 2: การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัดแบบมีส่วนร่วม (20 คะแนน)			
5. ร้อยละของโครงการที่ผ่านเวทีที่ประชาคมและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด (3 คะแนน)			
		3	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงว่า จังหวัดให้ความสำคัญต่อการที่มาจาก การ รับฟังความคิดเห็นหรือกระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. 2551 มาตรา 18 วรรค 4 ความเป็น “เพื่อให้ทราบถึงความต้องการและศักยภาพของประชาชนในพื้นที่ตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.บ.จ. สำรวจความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัดตามวิธีการที่ ก.น.จ. กำหนด แต่ ก.บ.จ. อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการระดับอำเภอดำเนินการประสานงานกับองค์กรต่างๆ ในพื้นที่ของอำเภอเพื่อให้ได้ความคิดเห็นของประชาชนเสนอเป็นข้อมูลต่อ ก.บ.จ. แทน



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย									
			การสำรวจความคิดเห็น” โดยจังหวัดนำโครงการที่ผ่านกระบวนการตาม พ.ร.ฎ.ฯ ดังกล่าวข้างต้นไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินการโครงการด้วย <table><tr><th colspan="3">ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ร้อยละของโครงการที่ผ่าน</td><td>ร้อยละ</td><td>ร้อยละ</td></tr><tr><td>เวทีประชาคมและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด</td><td>80</td><td>90 100</td></tr></table> โดยมีสูตรคำนวณ ดังนี้ $\frac{X}{Y} \times 100$ X = จำนวนโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด (แผนพัฒนาจังหวัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ) Y = จำนวนโครงการทั้งหมดของจังหวัดที่ปรากฏตามแผนพัฒนาจังหวัด (แผนพัฒนาจังหวัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)	ระดับคะแนน			ร้อยละของโครงการที่ผ่าน	ร้อยละ	ร้อยละ	เวทีประชาคมและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด	80	90 100
ระดับคะแนน												
ร้อยละของโครงการที่ผ่าน	ร้อยละ	ร้อยละ										
เวทีประชาคมและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด	80	90 100										
6. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด (10 คะแนน)												
6.1	จังหวัดมีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และ ออกแบบหรือวางระบบเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด และ ออกแบบหรือวางระบบเพื่อดำเนินการหรือกำหนดกิจกรรมในการสร้างและส่งเสริม									



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
	แผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัด (3 คะแนน)		กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนางานจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัด ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยมีความเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์/เป้าหมายในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัดที่ต้องการอย่างชัดเจนด้วย
6.2	ในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนางานจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด มีการรับฟังความเห็นของประชาชนในจังหวัดด้วยช่องทางที่หลากหลายและครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	3	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีกลไกหรือช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชนในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัด เกี่ยวกับภารกิจहनดประเด็นการพัฒนา ปัญหา ศักยภาพ และความต้องการ รวมทั้งโอกาสในการพัฒนาของประชาชนในเขตพื้นที่จังหวัด โดยมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย อย่างน้อย 3 ช่องทาง โดยทั้ง 3 ช่องทางต้องแสดงให้เห็นว่าสามารถรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องด้วย ซึ่งจะนำไปสู่การได้ข้อมูลความเห็นและข้อเสนอแนะที่หลากหลายและครอบคลุมประเด็นการพัฒนาจังหวัด
6.3	คณะกรรมการ ซึ่งมิบทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด มีองค์ประกอบของภาคประชาชนในจังหวัดไม่น้อยกว่า 1 ใน 3	3	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดให้ความสำคัญเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนางานจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัด โดยมีการมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการขึ้นมาให้มิบทบาทความรับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด โดยองค์ประกอบของคณะทำงาน/คณะกรรมการมีจำนวนภาคประชาชนที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในจังหวัด ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของรายชื่อทั้งหมด
6.4	ความพึงพอใจของประชาชนในจังหวัดที่มีต่อแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัด	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการประเมินผล/วัดผลความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในจังหวัด ที่มีต่อแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้ได้ข้อมูลป้อนกลับซึ่งจะนำไปสู่การทบทวนหรือจัดทำแผนพัฒนางานจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัดในอนาคตต่อไป



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
7. จังหวัดมีการขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัด/แผนยุทธศาสตร์จังหวัด ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของประชาชนไปสู่การปฏิบัติ (4 คะแนน)			
	4		พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของประชาชนไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดกลไก/แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดลำดับความสำคัญของโครงการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่มาจากระบบการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เพื่อผลักดันให้ปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัด ซึ่งจะนำไปสู่การได้รับการสนับสนุนงบประมาณ หรือทรัพยากรต่างๆ ที่จะทำให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม และจังหวัดแสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการการทำงานของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติด้วย
8. จังหวัดกำหนดให้มีระบบ/กลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม/ประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด (3 คะแนน)			
	3		พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยเปิดให้เข้ามามีบทบาทในการติดตาม/ประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัด ซึ่งอาจกำหนดเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการ หรือสร้างภาคีเครือข่ายในการเข้ามามีบทบาทร่วมในการติดตาม/ประเมินผลการดำเนินโครงการฯ และมีการสรุปผล/รายงานผลการติดตาม/ประเมินผลการดำเนินโครงการฯ ต่อสาธารณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
มิติที่ 3: กระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม (60 คะแนน)			
9. การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ (5 คะแนน)			
9.1	มีการจัดทำ/วางระบบหรือแผนป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารงานของหน่วยงานที่ชัดเจน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการสร้างระบบหรือจัดทำแผนป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยระบบหรือแผนฯ ดังกล่าว มีการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และสร้างความรู้ความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในการบริหารงาน
9.2	มีคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่หรือมีบทบาทในการติดตาม/ ตรวจสอบ/ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของภาคประชาชน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการนำแนวคิดการมีส่วนร่วมของประชาชนมาประยุกต์ใช้ในการสร้างความโปร่งใสในการทำงาน และช่วยในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสร้างระบบหรือกลไกที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่หรือมีบทบาทในการติดตาม/ ตรวจสอบ/ ประเมินผลการดำเนินโครงการ/การบริหารงานในภาพรวมของจังหวัด โดยคณะกรรมการ/คณะทำงานมีองค์ประกอบของภาคประชาชน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ทั้งนี้ คณะทำงานหรือคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่ใช่คณะกรรมการในโครงการเดียวกันกับโครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างเพื่อรับรางวัลฯ โดยอาจเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการฯ ในโครงการอื่นๆ หรือเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการฯ ในการบริหารงานภาพรวมของจังหวัด
9.3	มีการจัดทำเรื่องบริหารความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารงานของหน่วยงาน	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง โดยเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารงาน



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย	
			ของจังหวัด ซึ่งจะทำให้จังหวัดสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันไม่ให้เกิดขึ้นในอนาคต	
10. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน (ระดับความร่วมมือ) มีประเด็นการพิจารณาประกอบด้วย (45 คะแนน)				
10.1	สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ	4	พิจารณาหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดได้มีการจัดทำสรุปความเป็นมา/เหตุผล/ความจำเป็น/ปัญหา หรือความสำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญ แนวโน้ม/สถานการณ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้นที่นำไปสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับความร่วมมืออย่างชัดเจน	
10.2	อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นดังนี้ ■ แนวคิดหรือทฤษฎีต่างๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานโครงการ ได้แก่ แนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และ/หรือแนวคิดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แนวคิดการจัดการความรู้ การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการภาครัฐ เป็นต้น ■ กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ โดยมีการวิเคราะห์หรือระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างชัดเจน ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องครอบคลุม 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรง กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ตามนิยาม/ความหมายของ “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” ที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลฯ ข้างต้น ■ รูปแบบหรือวิธีการดำเนินงานที่จังหวัดนำมาใช้ในการดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริม	20		



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
ตัวอย่างมีบทบาทอย่างไรในการดำเนินโครงการ (เป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership)			การมีส่วนร่วมของประชาชนให้เข้ามามีบทบาทในระดับความร่วมมือ โดยอธิบายให้เห็นอย่างชัดเจนว่า วิธีการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มโครงการเป็นอย่างไร ■ การบูรณาการการทำงานร่วมกัน หรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจต่างๆ หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่ไม่ใช่เจ้าภาพหรือเจ้าของภารกิจ/โครงการที่ดำเนินการ เป็นต้น และภาคส่วนอื่น ที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เครือข่ายนักวิชาการต่างๆ ในพื้นที่ เป็นต้น ■ บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ เช่น การมีบทบาทเป็นเจ้าภาพหลักในดำเนินการ หรือเป็นผู้ร่วมดำเนินการในกิจกรรม/ขั้นตอนใด หรือเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร/องค์ความรู้ เป็นต้น โดยอธิบายให้เห็นอย่างชัดเจนเกี่ยวกับบทบาทของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าภาพ/เจ้าของโครงการว่า มีการทำงานร่วมกับภาคประชาชนหรือชุมชนแบบมีส่วนรวม ในบทบาทใดต่อไปนี้ได้แก่ บทบาทการเป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership และอธิบายบทบาทของภาคประชาชนหรือภาคส่วนอื่นที่เข้าร่วมดำเนินงานว่า มีบทบาทในการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอย่างไรด้วย เช่น มีบทบาทเป็นสมาชิกเครือข่ายและร่วมในการเฝ้าระวัง/ตรวจจับการลักลอบจับสัตว์น้ำในเขตพื้นที่อนุรักษ์ เป็นต้น
10.3	จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย	4	พิจารณาหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดได้มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในภาคนี้ตามโครงการ ซึ่งระบบฐานข้อมูลนี้ ควรมีองค์ประกอบสำคัญ ประกอบด้วย ที่มาหรือวัตถุประสงค์ของการสร้างเครือข่าย จำนวนสมาชิก (ชื่อ และที่อยู่ หรือเบอร์โทรศัพท์



รายการตัวชี้วัด		แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย	
คะแนน			
		ที่สามารถติดต่อได้) โดยอาจแสดงในรูปแบบเอกสารรายงาน ที่จังหวัดได้จัดทำขึ้น หรือรูปแบบของ file เอกสาร เป็นต้น ซึ่งจังหวัดต้องมีการจัดทำข้อมูลดังกล่าวให้มีความทันสมัย และถูกต้อง โดยแสดงให้เห็นว่ามีการปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
10.4	สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการ	7	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดได้จัดทำสรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน โดยระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่เป็นเชิงประจักษ์ ซึ่งอาจเป็นผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคม หรือเชิงเศรษฐกิจก็ได้ และสรุปปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการอย่างชัดเจน
10.5	จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เป็นภาพ หรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน	7	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการจัดรูปแบบ (Model) ที่เป็นแผนภาพหรือรูปแบบ ซึ่งเป็นการสรุปกรอบความคิดที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่ใช้แนวคิดการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยรูปแบบ/แผนภาพดังกล่าว ต้องแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของแนวคิดและวิธีการดำเนินงาน รวมทั้งผลสำเร็จ ตลอดจนเป้าหมายที่ต้องการของจังหวัด เพื่อให้รูปแบบที่ได้ี้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็น แนวปฏิบัติที่ดี หรือขยายผลในการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนรวมในการบริหารราชการในการกิจด้านอื่น หรือในจังหวัดอื่นๆ ต่อไป
10.6	มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการต่อสาธารณะ	3	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการจัดกิจกรรม หรือมีการดำเนินงานที่เป็นการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ผลการดำเนินงานของโครงการ โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การจัดเวทีสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำเอกสารจดบันทึกการเรียนรู้ ในการเผยแพร่ การจัดกิจกรรม Open house เป็นต้น เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินโครงการดังกล่าว และนำไปสู่การขยายผลต่อไป



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
1. ระดับความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ (10 คะแนน)			
	10		พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ที่เป็นการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ โดยเป็นการวัดผลเชิงคุณภาพเกี่ยวกับผลลัพธ์จากการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินโครงการ ด้วยการวัดความพึงพอใจในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการโครงการของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าของโครงการ หรือการวัดความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ที่มีต่อการปฏิบัติงานหรือผลการดำเนินงาน หมายเหตุ การประเมินตัวชี้วัดนี้ กำหนดให้กรณีที่ส่วนราชการผ่านการประเมินในขั้นตอนการประเมินจากเอกสาร และได้รับการประเมินในขั้นตอนที่ 2 (ประเมินการดำเนินงานในพื้นที่) โดยจะแบ่งการให้คะแนนในการประเมินออกเป็น 2 ส่วน คือ การประเมินที่จัดทำโดยจังหวัดเอง และการประเมินจากการสัมภาษณ์หรือการสำรวจโดยแบบสอบถามของผู้ตรวจประเมิน)



แนวทางการพิจารณาและการให้คะแนน
ประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

รับสมัครเฉพาะส่วนราชการ

รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
มิติที่ 1 ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ (20 คะแนน)			
1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (5 คะแนน)			
1.1	มีนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยกำหนดเป็นนโยบาย/ทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน
1.2	ผู้บริหารมีการสื่อสาร หรือให้นโยบาย หรือให้ทิศทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารของส่วนราชการมีสื่อสารนโยบาย หรือทิศทางในการปฏิบัติราชการที่ให้ความสำคัญกับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหาร โดยการสั่งการทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น การให้นโยบายของผู้บริหารกับบุคลากรในองค์กรในการประชุม/สัมมนาประจำปี/ การมอบนโยบายการทำงานประจำปี หรือการมีคำสั่งเพื่อสั่งการให้มีการปฏิบัติการ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นต้น



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
1.3	มีช่องทางในการสื่อสารนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่หลากหลาย (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการสื่อสารนโยบาย/ทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้ทราบอย่างกว้างขวางทั่วทั้งองค์กร โดยสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียตามสายหนังสือเวียน/ประกาศแนวนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ เป็นต้น
2. การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)			
2.1	มีการอบรมหรือพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการอบรม หรือพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้และทักษะเกี่ยวกับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้เข้ารับการอบรมหรือการพัฒนาด้วย
2.2	มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการทำงานที่ส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ สำหรับใช้เป็นคู่มือ/แนวทางในการปฏิบัติงาน
3. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)			
3.1	มีการกำหนดอัตรากำลังหรือบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายงานให้ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการส่งเสริมหรือสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร



รายการตัวชี้วัด		แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย	
3.2 มีการกำหนดหน่วยงาน และอัตรากำลังเพื่อรับผิดชอบที่ชัดเจน		2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดตั้ง หรือ กำหนดให้มีหน่วยงานขึ้นมา เพื่อรับผิดชอบการส่งเสริม/สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการบริหารราชการขององค์กรให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม โดยอาจเป็นหน่วยงาน ที่จัดตั้งอย่างเป็นทางการ (ปรากฏในกฎกระทรวง) หรือไม่เป็นทางการ (ไม่ปรากฏ ในกฎกระทรวง) ก็ได้
4. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ประชาสังคม/ภาคเอกชน (7 คะแนน)			
4.1 มีช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และรับฟังความคิดเห็น รวมทั้งไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการกำหนดช่องทาง ในการให้ข้อมูลข่าวสาร (ช่องทางที่เป็นการสื่อสารสองทาง = Two-way Communication) หรือมีการสนับสุนข้อมูลที่สำคัญต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของ ภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการรับฟังความคิดเห็น โดยรวมกัน ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง ซึ่งอาจเป็นการสื่อสารการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ในภาพรวม ขององค์กร เช่น ถาม - ตอบ (Q & A) ทางเว็บไซต์, การสนทนากลุ่ม (Focus group), การประชุมกลุ่มย่อย, การจัดสัมมนาเครือข่าย เป็นต้น	
4.2 มีวิธีปฏิบัติ หรือระบบการจัดการเกี่ยวกับการนำความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบในการบริหารราชการอย่างชัดเจน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการดำเนินการงาน หรือ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือกำหนดให้มีระบบการจัดการเกี่ยวกับการนำสรุปความ คิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับจากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็นฯ ไปใช้ประกอบการดำเนินงานโครงการ หรือ การปรับปรุง/พัฒนาการจัดบริการสาธารณะของหน่วยงาน	
4.3 มีการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่นๆ เช่น อาคาร	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการสนับสนุน	



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
	หรือการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของภาคประชาชน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3		ช่วยในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสร้างระบบหรือกลไกที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่หรือมีบทบาทในการติดตาม/ ตรวจสอบ/ ประเมินผลการดำเนินโครงการ/การบริหารงานในภาพรวมของหน่วยงาน โดยคณะกรรมการ/คณะทำงานมีองค์ประกอบของภาคประชาชน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ทั้งนี้ คณะทำงานหรือคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่ใช้คณะทำงานหรือคณะกรรมการในโครงการเดียวกันกับโครงการที่เสนอมาเพื่อรับรางวัล โดยอาจเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการฯ ในโครงการอื่นๆ หรือเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการฯ ในการบริหารงานภาพรวมขององค์กร
5.3	มีการจัดทำเรื่องบริหารความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารงานของหน่วยงาน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง โดยเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารงานของหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้หน่วยงานสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันไม่ให้เกิดขึ้นในอนาคต
6. แผนการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)			
		4	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดทำแนวทางหรือแผนงานที่คาดว่าจะดำเนินการในอนาคต เพื่อใช้สำหรับเป็นแนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยแนวทางหรือแผนงานดังกล่าวควรประกอบด้วยประเด็นหลัก ได้แก่ ทิศทาง/เป้าหมายที่จะก้าวไปต่อไป พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย กรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน (อาจกำหนดเป็น Phase) และขอบเขตการดำเนินงานว่าเป็นอย่างไร ซึ่งแนวทาง/แผนดังกล่าว จะเป็นแนวทางที่หน่วยงานนำไปใช้



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
			ในการขยายผลการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในภารกิจ หรือโครงการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ต่อไป
7. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน (ระดับความร่วมมือ) มีประเด็นการพิจารณาประกอบด้วย (55 คะแนน)			
7.1	สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์การดำเนินงานโครงการ	5	พิจารณาหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการได้มีการจัดทำสรุปความเป็นมา/เหตุผล/ความจำเป็น/ปัญหา หรือความสำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญ แผนวิสัยทัศน์/สถานการณ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้นที่นำไปสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับความร่วมมืออย่างชัดเจน
7.2	อธิบายการดำเนินงานโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นดังนี้ ■ แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาดำเนินงานโครงการ หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา ■ การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ■ รูปแบบหรือวิธีการดำเนินงาน และการริเริ่มการดำเนินโครงการว่าอย่างไร ■ การทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ■ บทบาทของแต่ละภาคส่วนภาคส่วนที่เข้าร่วมดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นบทบาทของหน่วยงาน	26	พิจารณาหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการดำเนินการเป็นโครงการ (โครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่าง) ในระดับความร่วมมือ โดยอธิบายให้เห็นดังนี้ ■ แนวคิดหรือทฤษฎีต่างๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานโครงการ ได้แก่ แนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และ/หรือแนวคิดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แนวคิดการจัดการความรู้ การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการภาครัฐ เป็นต้น ■ กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ โดยมีการวิเคราะห์หรือระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างชัดเจน ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องครอบคลุม 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรง กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอ้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ตามนิยาม/ความหมายของ “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” ที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลฯ ข้างต้น ■ รูปแบบหรือวิธีการดำเนินงานที่ส่วนราชการนำมาใช้ในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนให้เข้ามามีบทบาทในระดับความร่วมมือ



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
7.3	ภาครัฐด้วยว่ามีบทบาทอย่างไรในการดำเนินโครงการ (เป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership)		โดยอธิบายให้เห็นอย่างชัดเจนว่า วิธีการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มโครงการเป็นอย่างไร ■ การบูรณาการทำงานร่วมกัน หรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เช่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐบาลท้องถิ่น หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่ไม่ใช่เจ้าภาพหรือเจ้าของภารกิจ/โครงการที่ดำเนินการ เป็นต้น และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เครือข่ายนักวิชาการต่างๆ ในพื้นที่ เป็นต้น ■ บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ เช่น การมีบทบาทเป็นเจ้าภาพหลักในดำเนินการ หรือเป็นผู้ร่วมดำเนินการในกิจกรรม/ขั้นตอนใด หรือเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร/องค์ความรู้ เป็นต้น โดยอธิบายให้เห็นอย่างชัดเจนเกี่ยวกับบทบาทของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าภาพ/เจ้าของโครงการว่า มีการทำงานร่วมกับภาคประชาชนหรือชุมชนแบบมีส่วนร่วมในบทบาทใดต่อไปนี้ได้แก่ บทบาทการเป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership และอธิบายบทบาทของภาคประชาชนหรือภาคส่วนอื่นที่เข้ามาร่วมดำเนินงานว่า มีบทบาทในการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอย่างไรด้วย เช่น มีบทบาทเป็นสมาชิกเครือข่ายและร่วมในการเฝ้าระวัง/ตรวจจับการลักลอบจับสัตว์น้ำในเขตพื้นที่อนุรักษ์ เป็นต้น
	จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย	4	พิจารณาหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการจากการจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ซึ่งระบบฐานข้อมูลนี้ ควรมีองค์ประกอบสำคัญ ประกอบด้วย ที่มา หรือวัตถุประสงค์ของการสร้างเครือข่าย จำนวนสมาชิก (ชื่อ และที่อยู่ หรือเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้) โดยอาจแสดงในรูปแบบเอกสารรายงาน ที่ส่วนราชการได้จัดทำขึ้น หรือ



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
			รูปแบบของ file เอกสาร เป็นต้น ซึ่งส่วนราชการต้องมีการจัดทำข้อมูลดังกล่าวให้มีความทันสมัย และถูกต้อง โดยแสดงให้เห็นว่ามีการปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7.4	สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการ	8	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการได้จัดทำสรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน โดยระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นเชิงประจักษ์ ซึ่งอาจเป็นผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคมหรือเชิงเศรษฐกิจก็ได้ และสรุปปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการอย่างชัดเจน
7.5	จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการที่เป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน	8	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดทำรูปแบบ (Model) ที่เป็นแผนภาพหรือรูปแบบ ซึ่งเป็นการสรุปความคิดที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่ใช้แนวคิดการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการโดยรูปแบบ/แผนภาพดังกล่าว ต้องแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของแนวคิดและวิธีการดำเนินงาน รวมทั้งผลสำเร็จ ตลอดจนเป้าหมายที่ต้องการของหน่วยงาน เพื่อให้รูปแบบที่ได้นี้สามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือขยายผลในการดำเนินงานโครงการเพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในการกิจด้านอื่นหรือในหน่วยงานอื่นๆ ต่อไป
7.6	มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการต่อสาธารณะ	4	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดกิจกรรม หรือมีการดำเนินงานที่เป็นการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ผลการดำเนินงานของโครงการ โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การจัดเวทีสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำเอกสารจดบทเรียนเพื่อใช้ในการเผยแพร่ การจัดกิจกรรม Open house เป็นต้น เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินโครงการดังกล่าว และนำไปสู่การขยายผลต่อไป

รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
8. ระดับความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ (15 คะแนน)			
	15		พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการที่เป็นการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ โดยเป็นการวัดผลเชิงคุณภาพเกี่ยวกับผลลัพธ์จากการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินโครงการ ด้วยการวัดความพึงพอใจในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการโครงการของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าของโครงการ หรือการวัดความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ที่มีต่อการปฏิบัติงานหรือผลการดำเนินงาน <u>หมายเหตุ</u> การประเมินตัวชี้วัดนี้ กำหนดให้กรณีที่ส่วนราชการผ่านการประเมินในขั้นตอนการประเมินจากเอกสาร และได้รับการประเมินในขั้นตอนที่ 2 (ประเมินการดำเนินงานในพื้นที่) โดยจะแบ่งการให้คะแนนในการประเมินออกเป็น 2 ส่วน คือ การประเมินที่จัดทำโดยส่วนราชการเอง และการประเมินจากการสัมภาษณ์หรือการสำรวจโดยแบบสอบถามของผู้ตรวจประเมิน



แนวทางการพิจารณาและการให้คะแนน
ประเภทรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

รับสมัครเฉพาะส่วนราชการ

รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
มิติที่ 1: ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ (15 คะแนน)			
1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (4 คะแนน)			
1.1	มีนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยกำหนดเป็นนโยบาย/ทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน
1.2	ผู้บริหารมีการสื่อสาร หรือให้นโยบาย หรือให้ทิศทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารของส่วนราชการมีการสื่อสารนโยบาย หรือทิศทางในการปฏิบัติราชการที่ให้ความสำคัญกับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหาร โดยการสั่งการทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น การให้นโยบายของผู้บริหารกับบุคลากรในองค์กรในการประชุม/สัมมนาประจำปี/ การมอบนโยบายการทำงานประจำปี หรือการมีคำสั่งเพื่อสั่งการให้มีการปฏิบัติราชการโดยให้ความสำคัญกับการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นต้น



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
1.3	มีช่องทางในการสื่อสารนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่หลากหลาย (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการสื่อสารนโยบาย/ทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้ทราบอย่างกว้างขวางทั่วทั้งองค์กร โดยสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียตามสาย หนังสือเวียน/ประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ เป็นต้น
2. การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (3 คะแนน)			
2.1	มีการอบรมหรือพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร ในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย	1.5	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการอบรม หรือพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้และทักษะเกี่ยวกับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจของบุคลากร ผู้เข้ารับการอบรมหรือการพัฒนาด้วย
2.2	มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการบริหารราชการ	1.5	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการทำงานที่ส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ สำหรับใช้เป็นคู่มือ/แนวทางในการปฏิบัติงาน
3. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (3 คะแนน)			
3.1	มีการกำหนดอัตรากำลังหรือบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน	1.5	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายงานให้ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการส่งเสริมหรือสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร



รายการตัวชี้วัด		แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย	
คะแนน			
3.2	มีการกำหนดหน่วยงาน และอัตรากำลังเพื่อรับผิดชอบที่ชัดเจน	1.5	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดตั้ง หรือ กำหนดให้หน่วยงานขึ้นมา เพื่อรับผิดชอบการส่งเสริม/สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการบริหารราชการขององค์กรให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม โดยอาจเป็นหน่วยงาน ที่จัดตั้งอย่างเป็นทางการ (ปรากฏในกฎกระทรวง) หรือไม่เป็นทางการ (ไม่ปรากฏ ในกฎกระทรวง) ก็ได้
4. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ประชาสังคม/ภาคเอกชน (5 คะแนน)			
4.1	มีช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่สำคัญต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และรับฟังความคิดเห็นต่างๆ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการกำหนดช่องทาง ในการให้ข้อมูลข่าวสาร (ช่องทางที่เป็นการสื่อสารสองทาง = Two-way Communication) หรือมีการสนับสนุนข้อมูลที่สำคัญต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของ ภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการรับฟังความคิดเห็นฯ โดยรวมกัน ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง ซึ่งอาจเป็นการสื่อสารการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ในภาพรวม ขององค์กร เช่น ถาม - ตอบ (Q & A) ทางเว็บไซต์, การสนทนากลุ่ม (Focus group), การประชุมกลุ่มย่อย, การจัดสัมมนาเครือข่าย เป็นต้น
4.2	มีวิธีปฏิบัติ หรือระบบการจัดการเกี่ยวกับการนำความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้ามาใช้ประกอบในการบริหารราชการอย่างชัดเจน	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการดำเนินงาน หรือ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือกำหนดให้มีระบบการจัดการเกี่ยวกับการนำสรุป ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับจากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางหรือรับฟังความคิดเห็นฯ ไปใช้ประกอบการดำเนินงานโครงการ หรือการปรับปรุง/ พัฒนาการจัดการบริหารสาธารณะของหน่วยงาน



รายการตัวชี้วัด		แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย	
คะแนน			
4.3	มีการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่นๆ เช่น อาคารสถานที่ วิทยากร หรือองค์ความรู้ต่างๆ เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินการในโครงการ/กิจกรรม ที่ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการสนับสนุนงบประมาณ หรือทรัพยากรต่างๆ สำหรับใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมจะเกิดผลที่เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เช่น หน่วยงานมีการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การจัดให้มีเวทีปรึกษาหารือเพื่อทำงานร่วมกัน การจัดสรรเงินสนับสนุนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ เป็นต้น
4.4	ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการได้มีการประเมินผลหรือวัดผลความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ซึ่งจะทำได้ข้อมูลย้อนกลับที่จะนำไปสู่การปรับปรุงคู่มือและขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น อันจะส่งผลต่อการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
มิตีที่ 2 ความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม (85 คะแนน)			
5. การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ (6 คะแนน)			
5.1	มีการจัดทำ/วางระบบหรือแผนป้องกันทรูจิตคอร์รัปชันในการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารงานของหน่วยงานที่ชัดเจน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการสร้างระบบหรือจัดทำแผนป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยระบบหรือแผนฯ ดังกล่าว มีการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และสร้างความรู้ความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในการบริหารงาน



รายการตัวชี้วัด		แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย	
คะแนน			
5.2	มีคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่หรือมีบทบาทในการติดตาม/ ตรวจสอบ/ ตรวจสอบ/ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ หรือการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของภาคประชาชน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการนำแนวคิดการมีส่วนร่วมของประชาชนมาประยุกต์ใช้ในการสร้างความโปร่งใสในการทำงาน และช่วยในการป้องกันทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสร้างระบบหรือกลไกที่เปิดให้ประชาชนเข้ามา มีบทบาทเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่หรือมีบทบาทในการติดตาม/ ตรวจสอบ/ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/การบริหารงานในภาพรวมของหน่วยงาน โดยคณะกรรมการ/คณะทำงานมีองค์ประกอบของภาคประชาชน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ทั้งนี้ คณะทำงานหรือคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่ใช่คณะทำงานหรือคณะกรรมการในโครงการเดียวกันกับโครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างเพื่อรับรางวัล โดยอาจเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการฯ ในโครงการอื่นๆ หรือเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการฯ ในการบริหารงานภาพรวมขององค์กร
5.3	มีการจัดทำเรื่องบริหารความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน ในการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารงานของหน่วยงาน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง โดยเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารงานของหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้หน่วยงานสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันไม่ให้เกิดขึ้นในอนาคต
6. การขยายผลหรือต่อยอดเพื่อส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (7 คะแนน)			
6.1	มีแผนหรือแนวทางในการนำรูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่ได้จากโครงการที่เคยได้รับรางวัลไปสู่การขยายผลการดำเนินงานในพื้นที่อย่างชัดเจน	4	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการได้จัดทำแนวทาง/แผนงานที่มีการเชื่อมโยงรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ซึ่งเคยได้รับรางวัล ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 เป็นต้นมา กับทิศทางหรือเป้าหมายของการขยายผลเพื่อดำเนินงานในพื้นที่เป้าหมายอื่นๆ โดยแนวทาง/แผนงานดังกล่าว ต้องกำหนดทิศทางที่จะก้าวต่อไปหรือเป้าหมาย (พื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมาย)



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
			ที่ต้องการบรรลุ และกรอบระยะเวลา (Phase) ของการดำเนินงาน ซึ่งอาจกำหนดเป็นระยะสั้นระยะปานกลาง หรือระยะยาว รวมทั้งต้องแสดงพื้นที่การขยายผลไม่น้อยกว่า 3 พื้นที่ที่ชัดเจน เพื่อยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรมอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น
6.2	มีการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการขยายผลที่ครอบคลุมใน 3 พื้นที่อย่างชัดเจน	3	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการนำรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ซึ่งเคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 เป็นต้นมา ไปใช้ขยายผลการดำเนินงานเพื่อการยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในพื้นที่อื่นๆ โดยต้องมีการดำเนินงานที่ครอบคลุมพื้นที่อย่างน้อย 3 พื้นที่ และสามารถระบุพื้นที่ดำเนินงานดังกล่าวทั้ง 3 พื้นที่ได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ จะพิจารณาจากจำนวนแห่งของพื้นที่ที่ขยายผลตั้งแต่ระดับชุมชนขึ้นไป
7. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน (ระดับความร่วมมือ) มีประเด็นการพิจารณาประกอบด้วย (55 คะแนน)			
7.1	สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ	5	พิจารณาหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการได้มีการจัดทำสรุปความเป็นมา/เหตุผล/ความจำเป็น/ปัญหา หรือความสำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญ แนวโน้ม/สถานการณ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้นนำไปสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับความร่วมมืออย่างชัดเจน
7.2	อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นดังนี้ ■ แนวคิดหรือทฤษฎีต่างๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานโครงการ ได้แก่	26	พิจารณาหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการดำเนินโครงการ (โครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่าง) ในระดับความร่วมมือ โดยอธิบายให้เห็นดังนี้ ■ แนวคิดหรือทฤษฎีต่างๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานโครงการ ได้แก่ แนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และ/หรือแนวคิดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น



รายการตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
ปรับปรุง หรือแก้ปัญหา ■ การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ ■ รูปแบบหรือวิธีการดำเนินงาน และการริเริ่มการดำเนินงานโครงการว่าเป็นอย่างไร ■ การต่อยอดการดำเนินงานในกิจกรรม ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ อย่างน้อย 1 กิจกรรม ■ การทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ■ บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เข้าร่วมดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นบทบาทของหน่วยงานภาครัฐด้วยว่ามีบทบาทอย่างไรในการดำเนินโครงการ (เป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership)		แนวคิดการจัดการความรู้ การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการภาครัฐ เป็นต้น ■ กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ โดยมีการวิเคราะห์หรือระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างชัดเจน ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องครอบคลุม 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรง กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ตามนิยาม/ความหมายของ “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” ที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลฯ ข้างต้น ■ รูปแบบหรือวิธีการดำเนินงานที่ส่วนราชการนำมาใช้ในการดำเนินโครงการ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนให้เข้ามามีบทบาทในระดับความร่วมมือ โดยอธิบายให้เห็นอย่างชัดเจนว่า วิธีการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มโครงการเป็นอย่างไร ■ การต่อยอดการดำเนินงานในโครงการที่มีการขยายผลในพื้นที่อื่นๆ 3 พื้นที่ โดยเป็นการต่อยอดกิจกรรม ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน ที่ส่วนราชการมีการดำเนินการเพิ่มขึ้นมาจากการดำเนินโครงการเดิมที่เคยได้รับรางวัล โดยกิจกรรมหรือขั้นตอน/วิธีการดังกล่าวเป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการต่อยอดการดำเนินงานโครงการ อย่างน้อย 1 กิจกรรม ■ การบูรณาการการทำงานร่วมกัน หรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจต่างๆ หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่ไม่ใช่เจ้าภาพหรือเจ้าขอภารกิจ/โครงการที่ดำเนินการ เป็นต้น และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เครือข่ายนักวิชาการต่างๆ ในพื้นที่ เป็นต้น



รายการตัวชี้วัด		แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย		คะแนน
		■ บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ เช่น การมีบทบาทเป็นเจ้าภาพหลักในดำเนินการ หรือเป็นผู้ร่วมดำเนินกิจกรรม/ขั้นตอนใด หรือเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร/องค์ความรู้ เป็นต้น โดยอธิบายให้เห็นอย่างชัดเจนเกี่ยวกับบทบาทของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าภาพ/เจ้าของโครงการว่า มีการทำงานร่วมกับภาคประชาชนหรือชุมชนแบบมีส่วนร่วมในบทบาทใดต่อไปนี้ ได้แก่ บทบาทการเป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership และอธิบายบทบาทของภาคประชาชนหรือภาคส่วนอื่นที่เข้าร่วมดำเนินงานว่า มีบทบาทในการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอย่างไรด้วย เช่น มีบทบาทเป็นสมาชิกเครือข่ายและร่วมในการเฝ้าระวัง/ตรวจจับการลักลอบจับสัตว์น้ำในเขตพื้นที่อนุรักษ์ เป็นต้น		
7.3	จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย	4	พิจารณาหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการจากการจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ซึ่งระบบฐานข้อมูลนี้ ควรมีองค์ประกอบสำคัญ ประกอบด้วย ที่มาหรือวัตถุประสงค์ของการสร้างเครือข่าย จำนวนสมาชิก (ชื่อ และที่อยู่ หรือเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้) โดยอาจแสดงในรูปแบบเอกสารรายงาน ที่ส่วนราชการได้จัดทำขึ้น หรือรูปแบบของ file เอกสาร เป็นต้น ซึ่งส่วนราชการต้องมีการจัดทำข้อมูลดังกล่าวให้มีความทันสมัย และถูกต้อง โดยแสดงให้เห็นว่ามีการปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
7.4	สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการเป็นรายพื้นที่และครอบคลุมอย่างน้อย 3 พื้นที่	9	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการได้จัดทำสรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน โดยระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นเชิงประจักษ์ ซึ่งอาจเป็นผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคมหรือเชิงเศรษฐกิจก็ได้ และสรุปปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน รวมทั้งสรุปปัจจัย	



รายการตัวชี้วัด		แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย		คะแนน
		ที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ต้องระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับ ปัญหาหรืออุปสรรค และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จแยกเป็นรายพื้นที่ให้ครอบคลุมอย่างน้อย 3 พื้นที่ (พื้นที่ที่เสนอมาเป็นตัวอย่างการดำเนินงานเพื่อขอรับรางวัล)		
7.5	จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน	8	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดรูปแบบ (Model) ที่เป็นแผนภาพหรือรูปแบบ ซึ่งเป็นการสรุปกรอบความคิดที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่ใช้แนวคิดการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการโดยรูปแบบ/แผนภาพดังกล่าว ต้องแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของแนวคิดและวิธีการดำเนินงาน รวมทั้งผลสำเร็จ ตลอดจนเป้าหมายที่ต้องการของหน่วยงาน เพื่อให้รูปแบบที่ได้สามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือขยายผลในการดำเนินงานโครงการเพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในการดำเนินงานหรือในหน่วยงานอื่นๆ ต่อไป	
7.6	มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการต่อสาธารณะ	4	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดกิจกรรม หรือมีการดำเนินงานที่เป็นการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ผลการดำเนินงานของโครงการ โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การจัดเวทีสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำเอกสารถอดบทเรียนเพื่อใช้ในการเผยแพร่ การจัดกิจกรรม Open house เป็นต้น เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินโครงการดังกล่าว และนำไปสู่การขยายผลต่อไป	
8. สรุปลงความสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการขยายผลการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค การดำเนินงาน (5 คะแนน)				
		5	พิจารณาหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการสรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ ปัญหา/อุปสรรค และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานในภาพรวม	



รายการตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
		ของการดำเนินงาน ซึ่งมีการขยายผลในพื้นที่อื่นๆ โดยเกิดจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในพื้นที่อย่างน้อย 3 พื้นที่ (ที่เสนอเป็นตัวอย่างของการขยายผล) เพื่อสรุปภาพรวมของการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงของการขยายผลการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการของหน่วยงาน อันจะทำให้ส่วนราชการทราบถึงผลสำเร็จ/ประโยชน์ ปัญหา/อุปสรรค และปัจจัยสำเร็จในภาพรวม
9. ระดับความพึงพอใจ ของภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ (12 คะแนน)		
	12	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ที่เป็นการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหารราชการ โดยเป็นการวัดผลเชิงคุณภาพเกี่ยวกับผลลัพธ์จากการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในภาคต้นแบบโครงการ ด้วยการวัดความพึงพอใจในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการโครงการของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าของโครงการ หรือการวัดความพึงพอใจของประชาชนผู้บริการ ที่มีต่อผลการปฏิบัติงานหรือผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ <u>ส่วนราชการต้องมีการประเมินผล/วัดผลความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องใน 3 พื้นที่ที่มีการขยายผลและเสนอมาเป็นอย่างดีที่ขอรับรางวัลด้วย</u> หมายเหตุ การประเมินตัวชี้วัดนี้ กำหนดให้กรณีที่ส่วนราชการผ่านการประเมินในขั้นตอนการประเมินจากเอกสาร และได้รับการประเมินในขั้นตอนที่ 2



รายการตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
		(การประเมินการดำเนินงานในพื้นที่) โดยจะแบ่งการให้คะแนนในการประเมินออกเป็น 2 ส่วน คือ การประเมินที่จัดทำโดยส่วนราชการเอง และการประเมินจากการสัมภาษณ์หรือการสำรวจโดยแบบสอบถามของผู้ตรวจประเมิน)

แนวทางการพิจารณาและการให้คะแนน
ประเภทรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นเลิศ

รับสมัครเฉพาะส่วนราชการ

แนวทางการพิจารณา	
1. เงื่อนไขในการพิจารณา	
1.1	ได้รับรางวัลในระดับดีเยี่ยม มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีติดต่อกัน ในกรณีดังนี้ กรณีที่ 1: ได้รับรางวัลประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในปีที่ 1 และมีการขยายผล และหรือต่อยอดการดำเนินงานโครงการ โดยได้รับรางวัลประเภทขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในปีที่ 2 <u>หรือ</u> กรณีที่ 2: ได้รับรางวัลประเภทขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ติดต่อกัน 2 ปี
1.2	แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินงานในโครงการที่เป็นการขยายผล และ/หรือต่อยอดการดำเนินงานในพื้นที่อื่น และมีการดำเนินงานในโครงการที่มีการพัฒนาการดำเนินงานใหม่
1.3	เสนอผลการดำเนินงานโครงการรวมกันไม่น้อยกว่า 3 โครงการ โดยต้องประกอบด้วย โครงการพัฒนาใหม่ (ต้องสอดคล้องกับภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือสอดคล้องกับภารกิจ/ประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล) ตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป และโครงการเดิมที่เคยได้รับรางวัลฯ ในระดับดีเยี่ยม ติดต่อกัน 2 ปี อย่างน้อย 1 โครงการขึ้นไป

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



ภาคผนวก 2

แบบฟอร์มใบสมัคร รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการ แบบมีส่วนร่วม



ใบสมัคร รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2559 ประเภทรายวัลกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

คำชี้แจง

1. จังหวัดสมัครขอรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2559 โดยยื่นสมัครในนามของจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามในใบสมัคร
2. ข้อมูลที่กรอกลงในใบสมัคร ให้ใช้ข้อมูลและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ และเป็นการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งหน่วยงานมีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง
3. ข้อมูลการดำเนินงานที่ปรากฏในใบสมัคร ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการสมัครในประเด็นต่อไปนี้
 - 3.1 โครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ ต้องเป็นโครงการที่ยังไม่เคยเสนอขอรับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือไม่เคยได้รับรางวัลฯ มาก่อน
 - 3.2 โครงการที่จังหวัดเสนอมาเป็นตัวอย่างต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการตามภารกิจหลัก หรือประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด หรือเป็นประเด็นที่นโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของรัฐบาล เช่น ภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน, การสาธารณสุข, เกษตรกรรม, อาชญากรรม ฯลฯ
 - 3.3 โครงการที่จังหวัดเสนอมาเป็นตัวอย่าง ต้องมีการดำเนินการที่ครอบคลุมพื้นที่ในเขตอำเภอต่างๆ ของจังหวัด และมีการกระจายพื้นที่การดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 3 พื้นที่ (อำเภอละ 1 พื้นที่)
 - 3.4 การดำเนินงานโครงการที่มีการส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (ภาคีเครือข่าย หรือหุ้นส่วนการพัฒนา)
4. การกรอกข้อมูลในใบสมัครควรให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ และเอกสารประกอบที่แนบมาพร้อมใบสมัครเป็นหลักฐานที่มีความสำคัญต่อการพิจารณา โปรดจัดเตรียมและระบุให้ชัดเจนว่าเป็นหลักฐานประกอบข้อคำถามใด
5. กรณีพื้นที่ในการกรอกข้อมูลในใบสมัครไม่เพียงพอสามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น และโปรดหมายเหตุแสดงเชื่อมโยงกับข้อคำถามด้วย
6. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2559 ตามที่อยู่ต่อไปนี้ :

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

เลขที่ 59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

(กรุณาวางเล็บมุมซอง: รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2559)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 02-3569999 ต่อ 9949 และ 9906 โทรสาร 02-2818328



1. จังหวัด.....

2. ผู้ติดต่อ/ประสานงาน

2.1 ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

2.2 ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

3. การดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร

มิติที่ 1: ความสามารถขององค์กร

1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (5 คะแนน)
 - 1.1 มีนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
.....
.....
 - 1.2 ผู้บริหารมีการสื่อสาร หรือให้นโยบาย หรือให้ทิศทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
.....
.....
 - 1.3 มีช่องทางในการสื่อสารนโยบาย หรือทิศทางหรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่หลากหลาย (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)
 - 2.1 มีการอบรมหรือพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
.....
.....



2.2 มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

3. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)

3.1 มีการกำหนดอัตรากำลังหรือบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

3.2 มีการกำหนดหน่วยงานและอัตรากำลังเพื่อรับผิดชอบที่ชัดเจน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

4. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม/ภาคเอกชน (7 คะแนน)

4.1 มีช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และรับฟังความคิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

1)
2)
3)

4.2 มีวิธีปฏิบัติ หรือระบบการจัดการเกี่ยวกับการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบในการบริหารราชการอย่างชัดเจน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

4.3 มีการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่นๆ เช่น อาคาร สถานที่ วิทยากร หรือองค์ความรู้ต่างๆ เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินการในโครงการ/กิจกรรม ที่ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

4.4 ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการประชาชน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

มิติที่ 2: การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัดแบบมีส่วนร่วม

5. ร้อยละของโครงการที่ผ่านเวทีประชาคมและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด (3 คะแนน)

- จำนวนโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดโครงการ
- จำนวนโครงการทั้งหมดของจังหวัดที่ปรากฏตามแผนพัฒนาจังหวัดโครงการ
- ร้อยละของโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน.....

โดยมีสูตรคำนวณ ดังนี้ $\frac{X}{Y} \times 100$

X = จำนวนโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด (แผนพัฒนาจังหวัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

Y = จำนวนโครงการทั้งหมดของจังหวัดที่ปรากฏตามแผนพัฒนาจังหวัด (แผนพัฒนาจังหวัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

ระดับคะแนน	1	2	3
ร้อยละของโครงการที่ผ่านเวทีประชาคมและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100



6. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด (10 คะแนน)

6.1 จังหวัดมีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และออกแบบหรือวางระบบเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัด

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

6.2 ในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัดมีการรับฟังความเห็นของประชาชนในจังหวัดด้วยช่องทางที่หลากหลายและครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

6.3 คณะทำงาน/คณะกรรมการ ซึ่งมีบทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัดมีองค์ประกอบของภาคประชาชนในจังหวัดไม่น้อยกว่า 1 ใน 3

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

6.4 ความพึงพอใจของประชาชนในจังหวัดที่มีต่อแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัด

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

7. จังหวัดมีการขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัด/แผนยุทธศาสตร์จังหวัด ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของประชาชนไปสู่การปฏิบัติ (4 คะแนน)

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

8. จังหวัดกำหนดให้มีระบบ/กลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้ามา
มีส่วนร่วมในการติดตาม/ประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด
(3 คะแนน)

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

มิติที่ 3: ความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม

9. การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ (5 คะแนน)

- 9.1 มีการจัดทำ/วางระบบหรือแผนป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินงานโครงการ หรือ
การบริหารงานของหน่วยงานที่ชัดเจน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

- 9.2 มีคณะกรรมการ/คณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่หรือมีบทบาทในการติดตาม/ ตรวจสอบ/ ประเมินผล
การดำเนินงานโครงการหรือการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของภาคประชาชน
ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

- 9.3 มีการจัดทำเรื่องบริหารความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารงาน
ของหน่วยงาน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....



10. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน (ระดับความร่วมมือ) (45 คะแนน)

(โปรดระบุ/อธิบาย/สรุป และแนบเอกสารประกอบในแต่ละประเด็นการพิจารณาต่อไปนี้)

- 10.1 สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ

(อธิบายความเป็นมา สภาพปัญหา หรือเหตุผลสำคัญที่นำมาสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ/การแก้ปัญหา และระบุแนวโน้ม/เงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ)

.....
.....
.....

- 10.2 อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน ในประเด็นดังต่อไปนี้

- 1) แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาดำเนินงานโครงการ หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา

.....
.....

- 2) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

.....
.....

- 3) รูปแบบหรือวิธีการดำเนินงาน และการริเริ่มการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไร

.....
.....

- 4) การทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

.....
.....

- 5) อธิบายบทบาทของแต่ละภาคส่วนภาคส่วนที่เข้าร่วมดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นบทบาทของหน่วยงานภาครัฐด้วยว่า มีบทบาทอย่างไรในการดำเนินโครงการ (เป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership)

.....
.....

- 10.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

.....
.....
.....

- 10.4 จัดทำสรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการ

(อธิบาย/ระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่เป็นเชิงประจักษ์ โดยอาจเป็นผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคม หรือเชิงเศรษฐกิจก็ได้ ซึ่งควรประกอบด้วยผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อชุมชน/สังคม/ประเทศ รวมทั้งระบุปัญหา/อุปสรรค และเงื่อนไขหรือปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน)

- 10.5 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน

(การสรุปกรอบแนวคิดในการทำงาน โดยจัดทำเป็นภาพ/แผนภาพที่เป็นรูปแบบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของแนวคิด และวิธีการ/กระบวนการดำเนินการโครงการ ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งแสดงให้เห็นผลสำเร็จ/เป้าหมายที่ต้องการ)

- 10.6 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ

(ระบุวิธีการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นว่ามีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงาน/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

11. ระดับความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ (10 คะแนน)

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

- จำนวนตัวอย่างประชากรที่สำรวจ จำนวน ตัวอย่าง
- แบบสำรวจที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ชุด
- ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง.....



$$\text{สูตรการคำนวณ ดังนี้} \quad \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n} = \frac{X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n}{n}$$

x = ผลคะแนนความพึงพอใจ n = จำนวนประชากรตัวอย่าง

หมายเหตุ วัดความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการเข้ามา
มีส่วนร่วมในการบริหารราชการ หรือมีบทบาททำงานร่วมกับภาครัฐ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน

ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ในการ
ได้รับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2559
และข้าพเจ้ายอมรับการตัดสินใจของคณะกรรมการ ว่าถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ผู้ลงนามต้องเป็นผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น

ใบสมัคร รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2559 ประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

คำชี้แจง

1. ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่าสมัครขอรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2559 โดยยื่นสมัครในนามของส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า และอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในใบสมัคร
2. ข้อมูลที่กรอกลงในใบสมัคร ให้ใช้ข้อมูลและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ และเป็นการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งหน่วยงานมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
3. ข้อมูลการดำเนินงานที่ปรากฏในใบสมัคร ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการสมัครในประเด็นต่อไปนี้
 - 3.1 โครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ ต้องเป็นโครงการที่ยังไม่เคยเสนอขอรับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือไม่เคยได้รับรางวัลฯ มาก่อน
 - 3.2 โครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ ต้องเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือสอดคล้องกับภารกิจ/ประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล เช่น ภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน, การสาธารณสุข, เกษตรกรรม, อาชญากรรม ฯลฯ
 - 3.3 การดำเนินงานโครงการมีการส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (ภาคีเครือข่าย หรือหุ้นส่วนความร่วมมือ)
4. การกรอกข้อมูลในใบสมัครควรให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ และเอกสารประกอบที่แนบมาพร้อมใบสมัครเป็นหลักฐานที่มีความสำคัญต่อการพิจารณา โปรดจัดเตรียมและระบุให้ชัดเจนว่าเป็นหลักฐานประกอบข้อคำถามใด
5. กรณีพื้นที่ในการกรอกข้อมูลในใบสมัครไม่เพียงพอสามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น และโปรดหมายเหตุแสดงเชื่อมโยงกับข้อคำถามด้วย
6. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2559 ตามที่อยู่ต่อไปนี้ :

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

เลขที่ 59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงจันทรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

(กรุณาวางเล็บมุมของ: รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2559)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 02-3569999 ต่อ 9949 และ 9906 โทรสาร 02-2818328



1. ส่วนราชการ

2. ผู้ติดต่อ/ประสานงาน

2.1 ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

2.2 ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....



3. การดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร

มิติที่ 1: ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ

1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (5 คะแนน)
 - 1.2 มีนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
.....
.....
 - 1.2 ผู้บริหารมีการสื่อสาร หรือให้นโยบาย หรือให้ทิศทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
.....
.....
 - 1.4 มีช่องทางในการสื่อสารนโยบาย หรือทิศทางหรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่หลากหลาย (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)
 - 2.1 มีการอบรมหรือพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย
 - ☐ ไม่มี
 - ☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
.....
.....



2.2 มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

3. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)

3.1 มีการกำหนดอัตรากำลังหรือบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

3.2 มีการกำหนดหน่วยงานและอัตรากำลังเพื่อรับผิดชอบที่ชัดเจน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

4. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม/ภาคเอกชน (7 คะแนน)

4.1 มีช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรับฟังความคิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

1)
2)
3)

4.2 มีวิธีปฏิบัติ หรือระบบการจัดการเกี่ยวกับการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาประกอบในการบริหารราชการอย่างชัดเจน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

4.3 มีการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่นๆ เช่น อาคาร สถานที่ วิทยากร หรือองค์ความรู้ต่างๆ เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินการในโครงการ/กิจกรรม ที่ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

4.4 ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการประชาชน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

มิติที่ 2: ความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม

5. การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ (6 คะแนน)

5.1 มีการจัดทำ/วางระบบหรือแผนป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารงานของหน่วยงานที่ชัดเจน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

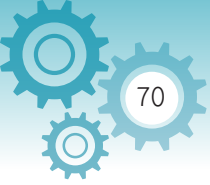
.....
.....

5.2 มีคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่หรือมีบทบาทในการติดตาม/ ตรวจสอบ/ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของภาคประชาชนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....



5.3 มีการจัดทำเรื่องบริหารความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารงานของหน่วยงาน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

6. แผนการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

7. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน (ระดับความร่วมมือ) (55 คะแนน)

(โปรดระบุ/อธิบาย/สรุป และแนบเอกสารประกอบในแต่ละประเด็นการพิจารณาต่อไปนี้)

7.1 สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ

(อธิบายความเป็นมา สภาพปัญหา หรือเหตุผลสำคัญที่นำมาสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ/การแก้ปัญหา และระบุแนวโน้ม/เงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ)

.....
.....
.....

7.2 อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน ในประเด็นดังต่อไปนี้

6) แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาดำเนินงานโครงการ หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา

.....
.....

7) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

.....
.....

8) รูปแบบหรือวิธีการดำเนินงาน และการริเริ่มการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไร

.....
.....

9) การทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

10) อธิบายบทบาทของแต่ละภาคส่วนภาคส่วนที่เข้าร่วมดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นบทบาทของหน่วยงานภาครัฐด้วยว่า มีบทบาทอย่างไรในการดำเนินโครงการ (เป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership)

7.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

7.4 จัดทำสรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการ

(อธิบาย/ระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่เป็นเชิงประจักษ์ โดยอาจเป็นผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคม หรือเชิงเศรษฐกิจก็ได้ ซึ่งควรประกอบด้วย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อชุมชน/สังคม/ประเทศ รวมทั้งระบุปัญหา/อุปสรรค และเงื่อนไขหรือปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน)

7.5 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน

(การสรุปกรอบแนวคิดในการทำงาน โดยจัดทำเป็นภาพ/แผนภาพที่เป็นรูปแบบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของแนวคิด และวิธีการ/กระบวนการดำเนินการโครงการ ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งแสดงให้เห็นผลสำเร็จ/เป้าหมายที่ต้องการ)

7.6 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ

(ระบุวิธีการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นว่ามีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงาน/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้)



8. ระดับความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ (15 คะแนน)

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

- จำนวนตัวอย่างประชากรที่สำรวจ จำนวน ตัวอย่าง
- แบบสำรวจที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ชุด
- ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง.....

สูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n} = \frac{x_1 + x_2 + x_3 + \dots + x_n}{n}$$

x = ผลคะแนนความพึงพอใจ n = จำนวนประชากรตัวอย่าง

หมายเหตุ วัดความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ หรือมีบทบาททำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน

ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ในการได้รับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2559 และข้าพเจ้ายอมรับการตัดสินของคณะกรรมการ ว่าถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ผู้ลงนามต้องเป็นอธิบดี/หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น

ใบสมัคร

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2559

ประเภทรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

คำชี้แจง

1. ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่าสมัครขอรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2559 โดยยื่นสมัครในนามของส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า และอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในใบสมัคร
2. ข้อมูลที่กรอกลงในใบสมัคร ให้ใช้ข้อมูลและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ และเป็นการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งหน่วยงานมีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง
3. ข้อมูลการดำเนินงานที่ปรากฏในใบสมัคร ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการสมัครในประเด็นต่อไปนี้
 - 3.1 โครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ เป็นโครงการที่นำรูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานจากโครงการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในระดับดี หรือระดับดีเยี่ยม ตั้งแต่การได้รับรางวัล ปี พ.ศ. 2557 มาเป็นกรอบ/แนวทางในการขยายผลการดำเนินงานในพื้นที่ใหม่
 - 3.2 การดำเนินโครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ มีการนำรูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่ได้จากโครงการที่เคยได้รับรางวัลฯ ข้างต้น ไปขยายการดำเนินงานในพื้นที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 พื้นที่ และ/หรือมีการต่อยอดการดำเนินกิจกรรมในโครงการที่เป็นนวัตกรรมในพื้นที่ดังกล่าวด้วย
 - 3.3 โครงการที่ดำเนินการมีความสอดคล้องกับภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือสอดคล้องกับภารกิจ/ประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วน/สำคัญของรัฐบาล เช่น ภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม, สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน, การสาธารณสุข, การเกษตรกรรม, อาชญากรรม ฯลฯ
 - 3.4 การดำเนินงานโครงการมีการส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (ภาคีเครือข่าย หรือหุ้นส่วนความร่วมมือ)
4. การกรอกข้อมูลในใบสมัครควรให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ และเอกสารประกอบที่แนบมาพร้อมใบสมัครเป็นหลักฐานที่มีความสำคัญต่อการพิจารณา โปรดจัดเตรียมและระบุให้ชัดเจนว่าเป็นหลักฐานประกอบข้อคำถามใด
5. กรณีพื้นที่ในการกรอกข้อมูลในใบสมัครไม่เพียงพอสามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น และโปรดหมายเหตุแสดงเชื่อมโยงกับข้อคำถามด้วย



6. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2559 ตามที่อยู่ต่อไปนี้ :

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

เลขที่ 59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงจตุรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

(กรณาวงเล็บมุมซอง: รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2559)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 02-3569999 ต่อ 9949 และ 9906 โทรสาร 02-2818328



1. ส่วนราชการ

2. ผู้ติดต่อ/ประสานงาน

2.1 ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....

2.2 ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....



3. การดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร

มิติที่ 1: ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ

1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (4 คะแนน)

1.3 มีนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

1.2 ผู้บริหารมีการสื่อสาร หรือให้นโยบาย หรือให้ทิศทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

1.5 มีช่องทางในการสื่อสารนโยบาย หรือทิศทางหรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่หลากหลาย (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

1)
2)
3)

2. การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (3 คะแนน)

2.1 มีการอบรมหรือพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....



- 2.2 มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
-
-
3. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (3 คะแนน)
- 3.1 มีการกำหนดอัตราค่าจ้างหรือบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
-
-
- 3.2 มีการกำหนดหน่วยงานและอัตราค่าจ้างเพื่อรับผิดชอบที่ชัดเจน
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
-
-
4. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม/ภาคเอกชน (5 คะแนน)
- 4.1 มีช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่เป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรับฟังความคิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
- 1)
- 2)
- 3)
- 4.2 มีวิธีปฏิบัติ หรือระบบการจัดการเกี่ยวกับการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบในการบริหารราชการอย่างชัดเจน
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
-
-



4.3 มีการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่นๆ เช่น อาคาร สถานที่ วิทยากร หรือองค์ความรู้ต่างๆ เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินการในโครงการ/กิจกรรม ที่ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการดำเนินงาน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

4.4 ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการประชาชน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

มิติที่ 2: ความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม

5. การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ (6 คะแนน)

5.1 มีการจัดทำ/วางระบบหรือแผนป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารงานของหน่วยงานที่ชัดเจน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

5.2 มีคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่หรือมีบทบาทในการติดตาม/ ตรวจสอบ/ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของภาคประชาชน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

5.3 มีการจัดทำเรื่องบริหารความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารงานของหน่วยงาน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

6. การขยายผลเพื่อส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (7 คะแนน)

6.1 มีแผนหรือแนวทางในการนำรูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่มาจากโครงการที่เคยได้รับรางวัลไปสู่การขยายผลการดำเนินงานในพื้นที่อย่างชัดเจน

(แผนหรือแนวทางดังกล่าว ต้องกำหนดทิศทางที่จะก้าวต่อไปหรือเป้าหมาย (พื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมาย) ที่ต้องการบรรลุ และกรอบระยะเวลา (Phase) ของการดำเนินงาน ซึ่งอาจกำหนดเป็นระยะสั้น ระยะปานกลาง หรือระยะยาว รวมทั้งต้องแสดงพื้นที่การขยายผลไม่น้อยกว่า 3 พื้นที่ที่ชัดเจน)

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

6.2 มีการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการขยายผลที่ครอบคลุม ใน 3 พื้นที่อย่างชัดเจน

(ระบุพื้นที่ดำเนินงานที่ไปขยายผลตั้งแต่ระดับชุมชนขึ้นไปอย่างน้อย 3 พื้นที่)

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

1)
2)
3)

7. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน (ระดับความร่วมมือ) (55 คะแนน)

(โปรดระบุ/อธิบาย/สรุป และแนบเอกสารประกอบในแต่ละประเด็นการพิจารณาต่อไปนี้)

7.1 สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ

(อธิบายความเป็นมา สภาพปัญหา หรือเหตุผลสำคัญที่นำมาสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ/การแก้ปัญหา และระบุแนวโน้ม/เงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ)

.....
.....
.....



7.2 อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน ในประเด็นดังต่อไปนี้

11) แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาดำเนินงานโครงการ หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา

.....

.....

12) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

.....

.....

13) รูปแบบหรือวิธีการดำเนินงาน และการเริ่มการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไร

.....

.....

14) การต่อยอดการดำเนินงานในกิจกรรม ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ อย่างน้อย 1 กิจกรรม

.....

.....

15) การทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

16) อธิบายบทบาทของแต่ละภาคส่วนภาคส่วนที่เข้าร่วมดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นบทบาทของหน่วยงานภาครัฐด้วยว่า มีบทบาทอย่างไรในการดำเนินโครงการ (เป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership)

.....

.....

7.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

.....

.....

7.4 จัดทำสรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการเป็นรายพื้นที่และครอบคลุมอย่างน้อย 3 พื้นที่

(อธิบาย/ระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่เป็นเชิงประจักษ์ โดยอาจเป็นผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคม หรือเชิงเศรษฐกิจก็ได้ ซึ่งควรประกอบด้วย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อชุมชน/สังคม/ประเทศ รวมทั้งระบุปัญหา/อุปสรรค และเงื่อนไขหรือปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน โดยแยกเป็นรายพื้นที่ให้ครอบคลุมอย่างน้อย 3 พื้นที่)

พื้นที่ที่ 1

พื้นที่ที่ 2

พื้นที่ที่ 3

- 7.5 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน

(การสรุปกรอบแนวคิดในการทำงาน โดยจัดทำเป็นภาพ/แผนภาพที่เป็นรูปแบบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของแนวคิด และวิธีการ/กระบวนการดำเนินการโครงการ ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งแสดงให้เห็นผลสำเร็จ/เป้าหมายที่ต้องการ)

- 7.6 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ

(ระบุวิธีการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นว่ามีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงาน/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

8. สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้จากการขยายผลการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการในภาพรวมของการขยายผลการดำเนินงาน (5 คะแนน)

(สรุปภาพรวมของการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงของการขยายผลการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการของหน่วยงาน ซึ่งได้จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในพื้นที่ที่เสนอมาเป็นตัวอย่าง 3 พื้นที่)

9. ระดับความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ (12 คะแนน)

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

- จำนวนตัวอย่างประชากรที่สำรวจ จำนวน ตัวอย่าง
- แบบสำรวจที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ชุด
- ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง.....



$$\text{สูตรการคำนวณ ดังนี้} \quad \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n} = \frac{X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n}{n}$$

x = ผลคะแนนความพึงพอใจ n = จำนวนประชากรตัวอย่าง

หมายเหตุ วัดความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ หรือมีบทบาททำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน

ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ในการได้รับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2559 และข้าพเจ้ายอมรับการตัดสินของคณะกรรมการ ว่าถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ผู้ลงนามต้องเป็นอธิบดี/หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น

ใบสมัคร

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2559

ประเภทรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นเลิศ

คำชี้แจง

1. ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่าสมัครขอรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2559 โดยยื่นสมัครในนามของส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า และอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในใบสมัคร
2. ข้อมูลที่กรอกลงในใบสมัคร ให้ใช้ข้อมูลและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ และเป็นการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งหน่วยงานมีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง
3. ข้อมูลการดำเนินงานที่ปรากฏในใบสมัคร ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการสมัครในประเด็นต่อไปนี้
 - 3.1 ต้องเป็นส่วนราชการ ที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ในประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ระดับดีเยี่ยม และประเภทรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ระดับดีเยี่ยม ติดต่อกัน 2 ปี ได้รับรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในปีแรก และได้รับรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในปีที่ 2) หรือเป็นส่วนราชการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ในประเภทรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ระดับดีเยี่ยม ติดต่อกัน 2 ปี
 - 3.2 ต้องแสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินงานในโครงการที่เป็นการขยายผลและ/หรือต่อยอดการดำเนินงานในพื้นที่อื่น และมีการดำเนินงานในโครงการที่มีการพัฒนาการดำเนินงานใหม่
 - 3.3 โครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ จะต้องประกอบด้วย
 - 1) โครงการที่พัฒนาใหม่ (ไม่เคยขอรับรางวัลฯ) ตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป และเป็นโครงการที่มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับความร่วมมือ
 - 2) โครงการเดิมที่เคยได้รับรางวัลฯ ในระดับดีเยี่ยม ติดต่อกัน 2 ปี อย่างน้อย 1 โครงการขึ้นไป
 - 3.4 โครงการใหม่ที่เสนอรับรางวัลฯ ต้องสอดคล้องกับภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือสอดคล้องกับภารกิจ/ประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล เช่น ภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน, เกษตรกรรม, การสาธารณสุข และอาชญากรรม ฯลฯ
4. การยื่นใบสมัคร ให้ใช้แบบฟอร์มใบสมัครจากประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (กรณีโครงการที่เสนอใหม่) และประเภทรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (กรณีโครงการที่เคยได้รับรางวัล)



5. การกรอกข้อมูลในใบสมัครควรให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ และเอกสารประกอบที่แนบมาพร้อมใบสมัครเป็นหลักฐานที่มีความสำคัญต่อการพิจารณา โปรดจัดเตรียมและระบุให้ชัดเจนว่าเป็นหลักฐานประกอบข้อคำถามใด
6. กรณีพื้นที่ในการกรอกข้อมูลในใบสมัครไม่เพียงพอสามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น และโปรดหมายเหตุแสดงเชื่อมโยงกับข้อคำถามด้วย
7. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2559 ตามที่อยู่ต่อไปนี้ :

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

เลขที่ 59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10300

(กรุณาวางเล็บมุมของ: รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2559)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 02-3569999 ต่อ 9949 และ 9906 โทรสาร 02-2818328



ภาคผนวก 3

ตัวอย่างแบบสอบถาม

ความพึงพอใจของเครือข่ายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการกับหน่วยงานของรัฐ



ตัวอย่าง

แบบสอบถามความพึงพอใจของเครือข่ายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการกับหน่วยงานภาครัฐ

การสำรวจความพึงพอใจครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์จากการส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินโครงการ โดยเป็นการวัดความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานหรือผลการดำเนินงานของประชาชนผู้รับบริการ หรือการวัดความพึงพอใจในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการกับหน่วยงานภาครัฐของประชาชนผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับท่านมากที่สุด)

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 อายุ ☐ ต่ำกว่า 25 ปี ☐ 25-30 ปี ☐ 31-35 ปี ☐ 36 ปี ขึ้นไป
- 1.3 การศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
- 1.4 อาชีพ ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานในกำกับรัฐ
- ☐ พนักงานหน่วยงานเอกชน ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ อื่นๆ (ระบุ)
- 1.5 ระยะเวลาในการเข้าร่วมเป็นเครือข่าย ☐ น้อยกว่า 6 เดือน ☐ ตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 1 ปี
- ☐ ตั้งแต่ 1-2 ปี ☐ มากกว่า 2 ปี ขึ้นไป



ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการเข้ามาจับบทาพร้อมดำเนินการกับหน่วยงานภาครัฐ (หน่วยงานเจ้าภาพ)
(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจ มากที่สุด (5)	พอใจ มาก (4)	ค่อนข้าง พอใจ (3)	ไม่ค่อย พอใจ (2)	ไม่พอใจ เลย (1)
1. ท่านพึงพอใจกับช่องทางการให้ข้อมูล & รับฟังความคิดเห็นของประชาชนของหน่วยงาน					
2. ท่านพึงพอใจกับการที่หน่วยงานภาครัฐนำความคิดเห็นของท่านไปใช้ในการบริหารงาน/การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน					
3. ท่านพึงพอใจกับการได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนด/วางแผนการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ					
4. ท่านพึงพอใจกับบทบาทของหน่วยงานภาครัฐที่ท่านทำงานร่วมด้วย					
5. ท่านพึงพอใจกับบทบาทของท่านเองที่มีต่อการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ					
6. ท่านพึงพอใจกับผลสำเร็จที่ได้รับจากการที่ท่านเข้าไปทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ					
7. ท่านพึงพอใจกับการสนับสนุนของหน่วยงานภาครัฐ ในการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม					
8. ท่านพึงพอใจกับบทบาทของท่านในการสนับสนุนความร่วมมือ/เป็นเครือข่าย กับหน่วยงานภาครัฐ					
9. ในภาพรวมของบทบาทที่ท่านได้รับจากการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ					



ส่วนที่ 3 ความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ท่านคิดว่าท่านเข้าไปมีบทบาทหรือมีส่วนร่วม ในการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอย่างไร
(ร่วมทำงาน, มอบหมายเป็นคณะกรรมการ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

2. ท่านคิดว่าหน่วยงานภาครัฐต้องปรับปรุงอะไรบ้าง เพื่อสร้างให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน
หรือการทำงานแบบเครือข่าย

.....

.....

.....

.....

3. ท่านคิดว่าอะไรคือปัจจัยที่ทำให้ท่านมีความพึงพอใจกับการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ

.....

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....



ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2559

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



This image shows a single page of white paper with horizontal blue lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook paper or a document template. There are no margins, text, or other markings on the page.





สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 0 2356 9999

www.opdc.go.th