|  |
| --- |
| **แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ****(โปรดแนบส่วนนี้ในระบบสมัครรางวัล)** |
| โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล (กรุณา **√** ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)□ เป็นการพัฒนาระบบการทำงานแบบบูรณาการ (กรุณา **√** ใน ⭘ **เพียง 1 ข้อเท่านั้น**)⭘ เป็นการพัฒนาระบบการทำงาน ที่สามารถเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้*ผ่านระบบดิจิทัล* โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป  (ระบุชื่อหน่วยงานผู้สมัคร และหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการ.......................................................) และมีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอพอใจของผู้รับบริการในผลงานผ่านระบบดิจิทัล  โดยมีความพึงพอใจของผู้รับบริการร้อยละ...................................⭘ เป็นการบูรณาการวิธีการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้บริการแทนกันได้ โดยมีหน่วยงาน เข้าร่วมตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป  (ระบุชื่อหน่วยงานผู้สมัคร และหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการ.......................................................)□ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร) - หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ **(โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี)**................................................□ เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการขอรับบริการอย่างเป็นรูปธรรมและคุ้มค่า |

**ชื่อผลงาน : …………………………………………………………………………………………..…………………………………………**

**ชื่อหน่วยงาน : ……………………………………………………………………………………………………………………….…………**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : ……………………………………………………………………………………………………………**

**ชื่อผู้ประสานงาน…………………………………………. ตำแหน่ง ………………………………………………………………….**

**สำนัก/กอง ………………………………………………… เบอร์โทรศัพท์ ……………………………………….……………………**

**เบอร์โทรศัพท์มือถือ……………………………………… เบอร์โทรสาร………………………………………….……………………**

**e – Mail……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม** |
| โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้าที่ 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .docx เท่านั้น) |

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)**

**1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของให้บริการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

**2. การดำเนินการ (โปรดอธิบาย วิธีการ/รูปแบบ/บทบาทของหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการ)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

**3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….............

**4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

**ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ (กรอกข้อมูลผ่านทางระบบรับสมัครรางวัล)**

| **แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ** |
| --- |
| **ข้อคำถาม** | **ผลการดำเนินการ**🞎 เลือกตอบตามประเด็นที่มี ⭘ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ  | **คำอธิบาย***(โปรดกรอกรายละเอียดในระบบสมัครรางวัลตามจำนวนตัวอักษร* |
| **มิติที่ 1 กระบวนการจัดการ (40 คะแนน)** |
| **1. ความคิดริเริ่มของการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการเป็นอย่างไร** | 🞎 | มีการวิเคราะห์ปัญหาการบริการของหน่วยงานเองเพียงหน่วยงานเดียว หรือ มีการวิเคราะห์ปัญหาร่วมกันหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่นำไปสู่การบูรณาการเพื่อให้บริการ | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
| **2. ความท้าทายในการดำเนินการเป็นอย่างไร** | 🞎 | ปริมาณข้อมูลที่จะนำมาบูรณาการร่วมกันมีจำนวนมาก หลากหลาย | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
| 🞎 | มีขั้นตอน/วิธีการที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ในการพัฒนาผลงาน เช่น การแก้ไขกฎหมาย กฎ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก การประสานความร่วมมือ ต้องมีการศึกษาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นของผลงาน เป็นต้น | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
| 🞎 | การพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในการบูรณาการซับซ้อน ความหลากหลายของเทคโนโลยี และมีการเปลี่ยนแปลง | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
| 🞎 | การพัฒนาทักษะของบุคลากรของหน่วยงานให้มีความพร้อมในการให้บริการ | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
| **3. ปัญหาที่พบในการให้บริการและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลงานเป็นอย่างไร** | 🞎 | ปัญหาที่พบ และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ไขปัญหา | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
| **4. วิธีการบริหารจัดการ และการวางแนวทางการดำเนินการ เป็นอย่างไร** | 🞎 | มีกลยุทธ์ที่สามารถทำให้ข้อมูลมีการบูรณาการร่วมกัน ได้อย่างปลอดภัยตามมาตรฐาน และเชื่อถือได้ | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
| 🞎 | มีแผนการดำเนินงานที่เป็นผลจากการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
| 🞎 | มีวิธีการดำเนินการ การบริหารจัดการที่ทำให้การบูรณาการข้อมูล และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกันได้สำเร็จ เช่น มีการแต่งตั้งคณะทำงานที่ประกอบด้วยผู้แทนของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร่วมบูรณาการข้อมูลเพื่อร่วมกันดำเนินงาน ที่ทำให้หน่วยงานสามารถทำงานได้ รวดเร็ว ยืดหยุ่น และ คล่องตัวขึ้น | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
| 🞎 | มีข้อมูลที่แสดงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ และการนำไปใช้ประโยชน์ และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกันได้ | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
| 🞎 | มีข้อมูลที่แสดงถึงบทบาทในการดำเนินการของแต่ละหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูล และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกันได้ | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
| **5. มีวิธีการเทคนิคและลักษณะในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่อให้การบริการสะดวกรวดเร็ว** **และใช้งานง่าย (User Friendly) ลดเอกสารในการขอรับบริการ รวมถึงมีเครื่องมือ/ระบบที่รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างไร** | 🞎 | มีวิธีการ เทคนิค และลักษณะในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้การบริการสะดวกรวดเร็ว และใช้งานง่าย (User Friendly) ลดเอกสารในการขอรับบริการ มีเครื่องมือ/ระบบที่รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล | *(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)* |
| **6. มีระบบควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบูรณาการเพื่อการบริการอย่างไร** | 🞎 | มีระบบหรือแนวทางการควบคุมข้อมูล ความถูกต้อง ทันสมัย พร้อมใช้งานของข้อมูล เพื่อให้มีมาตรฐานคงที่ หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
| 🞎 | มีข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงการประเมินผลระบบข้อมูล หรือการให้บริการแทนกัน ที่สามารถรักษาความเสถียรของระบบ และการให้บริการ ได้อย่างต่อเนื่อง | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
| **มิติที่ 2 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (60 คะแนน)** |
| **7. มีการประเมินผลผลิต ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงาน****อย่างไร** **(อธิบายตัวชี้วัดผลผลิต ผลผลิต ที่ได้รับ และข้อมูล****ที่แสดงคุณภาพ ของการรักษา ความปลอดภัยของข้อมูล)** | 🞎 | มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิต ที่แสดงความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิตว่ามีความครอบคลุมเหมาะสม ตามวัตถุประสงค์อย่างไร รวมถึงผลผลิตที่ได้รับคืออะไร โดยระบุตัวเลขเชิงสถิติที่ชัดเจน) (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | *(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)* |
| 🞎 | มีข้อมูลที่แสดงคุณภาพของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล | *(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)* |
| **8. มีการประเมิน****ผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานอย่างไร** | 🞎 | มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงาน | *(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* |
| 🞎 | มีข้อมูลหรือการวัดผลที่แสดงความพึงพอใจของผู้รับบริการ และ/ หรือ มีข้อมูลสะท้อนประสบการณ์ของผู้รับบริการ | *(ไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)* |
| 🞎 | มีผลการวัดความคุ้มค่าของระบบข้อมูล | *(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* |
| 🞎 | มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น | *(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* |
| **9. มีมาตรฐาน****การให้บริการ เป็นอย่างไร (เปรียบเทียบคุณภาพของ การให้บริการ)** | 🞎 | ข้อมูลเปรียบเทียบ คุณภาพการให้บริการ หรือค่ามาตรฐานการให้บริการที่สูงขึ้นกว่าเดิม (กรณีอธิบายโดย Flowchart แผนภูมิ ตาราง แนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | *(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* |
| **10. มีการสร้างความยั่งยืนของผลงานอย่างไร** | 🞎 | มีการสรุปบทเรียน มีการวางแผนเพื่อการให้บริการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีการขยายผลความร่วมมือเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกัน ที่เพิ่มขึ้น(กรณีมีแผนการดำเนินการแนบเอกสารความยาว ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) | *(ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)* |
|
|