

แผนปฏิบัติการราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

Trust IN 
Government



อยู่ดีกินดี



ทำมาหากินได้



เชื่อมั่นในภาครัฐ



เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และการพัฒนาระบบราชการ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2564 – 2565) และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำแผนปฏิบัตินโยบาย สำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.ร. แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์การจตุรกรงประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัตินโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดของแผนการปฏิบัติงาน/โครงการ และวงเงินงบประมาณที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 238,367,000 บาท (สองร้อยสามสิบแปดล้านสามแสนหกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จำแนกเป็น 5 แผนงาน ดังนี้

1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ วงเงินงบประมาณ 119,001,700 บาท
2. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ วงเงินงบประมาณ 42,226,100 บาท
3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ วงเงินงบประมาณ 60,969,800 บาท
4. แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล วงเงินงบประมาณ 12,853,800 บาท
5. แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ วงเงินงบประมาณ 3,315,600 บาท

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาแล้ว จึงได้เห็นชอบแผนปฏิบัตินโยบายสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พร้อมทั้งอนุมัติวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัตินโยบายสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้

(นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

20 กันยายน 2564

คำนำ

ระบบราชการถือเป็นกลไกสำคัญกลไกหนึ่ง ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศในทุกด้าน โดยระบบราชการที่มีประสิทธิภาพย่อมส่งผลให้การดำเนินการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน ดังนั้น การพัฒนาระบบราชการจึงถือเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการไทย ให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบราชการ (พ.ศ. 2564 – 2565) และนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้การพัฒนาระบบราชการ สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2564 – 2565) และนโยบายของรัฐบาล จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นทิศทางในการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าประสงค์และกลยุทธ์ที่กำหนด

สำนักงาน ก.พ.ร.

20 กันยายน 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
สารบัญตาราง	ง
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.ร.	1
1.1 วิสัยทัศน์	2
1.2 พันธกิจ และภารกิจ	2
1.3 โครงสร้าง	3
1.4 ข้อมูลด้านบุคลากร	4
ส่วนที่ 2 แผนงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	6
ส่วนที่ 3 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	11
3.1 การกำหนดตัวชี้วัด และกำกับ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	12
3.2 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)	12
3.3 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	15
ภาคผนวก	16
รายการที่ 1 : การส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ	
รายการที่ 2 : การพัฒนาแนวทางการให้บริการของภาครัฐเพื่อประสิทธิภาพและความโปร่งใส	
รายการที่ 3 : การยกระดับการให้บริการภาครัฐ	
รายการที่ 4 : การวิเคราะห์สถานการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวม และการมองภาครัฐแห่งอนาคต	
รายการที่ 5 : การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government)	
รายการที่ 6 : การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ และส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ	
รายการที่ 7 : การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กรมหาชน	
รายการที่ 8 : การพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	
รายการที่ 9 : การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	

สารบัญ (ต่อ)

- รายการที่ 10 : การจัดทำแนวทางการถ่ายโอนภารกิจของภาครัฐให้เอกชน
หรือภาคส่วนอื่นดำเนินการแทน
- รายการที่ 11 : การส่งเสริมธรรมาภิบาลและพัฒนาระบบบริหารจัดการของ
หน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0
- รายการที่ 12 : การยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ
- รายการที่ 13 : การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่
- รายการที่ 14 : การพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ
- รายการที่ 15 : โครงการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ
- รายการที่ 16 : การเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐในระดับภูมิภาค
เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และอาเซียน +9
- รายการที่ 17 : การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ
- รายการที่ 18 : การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่
และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด
- รายการที่ 19 : การศึกษากฎหมายที่ส่งเสริมการเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- รายการที่ 20 : การยกระดับความเชื่อถือตรงในการบริหารงานภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- รายการที่ 21 : การศึกษาและขยายผลการจัดการองค์การที่มีความยืดหยุ่น
และคล่องตัวในการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร
และระบบการประเมินความคุ้มค่าการจัดส่วนราชการ
- รายการที่ 22 : การพัฒนาระบบนิเวศทางดิจิทัล (Digital ecosystem) สำหรับ
หน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาสู่รัฐบาลดิจิทัลเพื่อประชาชน
- รายการที่ 23 : การพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ
(ภาคธุรกิจและภาคประชาชน)
- รายการที่ 24 : การสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้าน
การทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ
- รายการที่ 25 : การเพิ่มขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงานและลดการใช้ดุลยพินิจ
ในกระบวนการให้บริการของเจ้าหน้าที่รัฐ
- รายการที่ 26 : ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม
(โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร.)
- รายการที่ 27 : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ
(อ.ก.พ.ร.)
- รายการที่ 28 : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการตรวจสอบ
และประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.)
- รายการที่ 29 : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริม
องค์การมหาชน (อ.กพม.)

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ข้อมูลอัตรากำลังคนและการเคลื่อนไหวของสำนักงาน ก.พ.ร.	4
2	การเคลื่อนไหวของข้าราชการ	4
3	ข้อมูลข้าราชการแบ่งตามประเภท	4
4	ข้อมูลโครงสร้างอายุของข้าราชการ	5
5	สรุปแผนงานโครงการ/รายการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหาร จัดการภาครัฐ	7

ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.ร.

1.1 วิสัยทัศน์

“ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างต่อเนื่องและบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้ระบบราชการช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน”

1.2 พันธกิจ และภารกิจ*

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) มีภารกิจเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการแก่ คณะรัฐมนตรี ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบราชการมีความเข้มแข็ง ทันสมัย และสอดคล้องกับการบริหารภาครัฐแนวใหม่ที่เน้นเรื่องผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1.3.1 เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และดำเนินการตามที่ ก.พ.ร. มอบหมาย

1.3.2 รับผิดชอบในงานธุรการและงานวิชาการของคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน และดำเนินการตามที่คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนมอบหมาย

1.3.3 ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการและการกำหนดหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการ รวมทั้งตรวจสอบดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

1.3.4 ชี้แจง ทำความเข้าใจ แนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการตามที่ ก.พ.ร. มอบหมาย

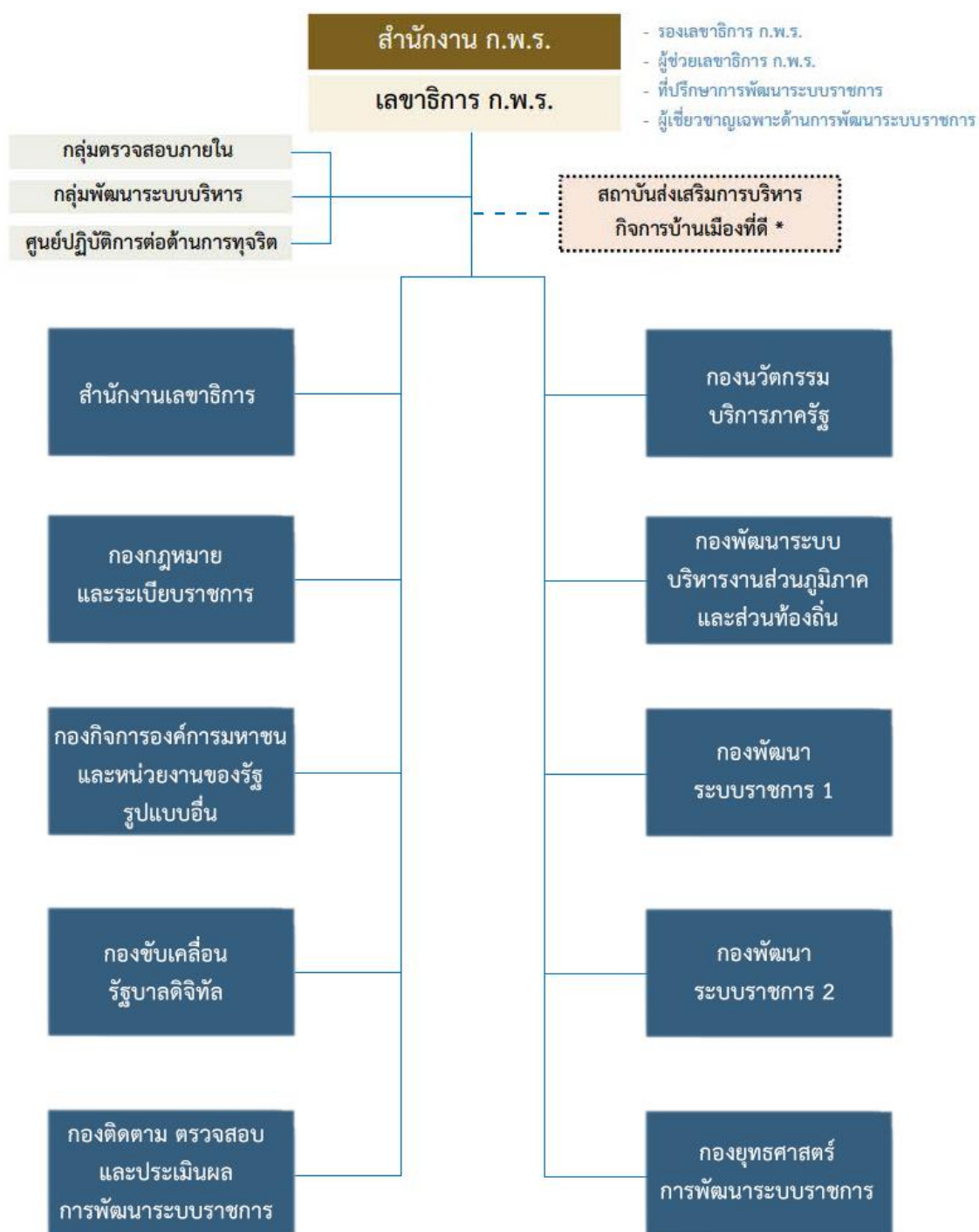
1.3.5 ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อ ก.พ.ร.

1.3.6 จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการพัฒนาและจัดระบบราชการ และงานของรัฐอย่างอื่น เสนอต่อ ก.พ.ร. เพื่อนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภาต่อไป

1.3.7 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

* ที่มา : กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2564

1.3 โครงสร้าง



* หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit : SDU)

1.4 ข้อมูลด้านบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 15 กันยายน 2564)

ตารางที่ 1 ข้อมูลอัตรากำลังคนและการเคลื่อนไหวของสำนักงาน ก.พ.ร.

รายการ	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	กรอบ อัตรา	จำนวนที่มี อยู่จริง	กรอบ อัตรา	จำนวนที่มี อยู่จริง	กรอบ อัตรา	จำนวนที่มี อยู่จริง
1. ข้าราชการ	268	205	268	213	268	220
2. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-
3. ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-
4. พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-
ผลรวมอัตรากำลังคน	268	205	268	213	268	220

ตารางที่ 2 การเคลื่อนไหวของข้าราชการ

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
การเข้ารับราชการ	26	22	28
1. บรรจุใหม่	20	17	21
2. รับโอน	6	4	7
3. บรรจุกลับ	-	1	-
4. การเข้ารับราชการตามมาตรา 56	-	-	-
การเคลื่อนไหวของข้าราชการ	20	21	20
1. ลาออก	8	4	3
2. ให้ออก	10	12	15
3. เกษียณอายุ	2	5	2
4. อื่น ๆ	-	-	-

ตารางที่ 3 ข้อมูลข้าราชการแบ่งตามประเภท

รายการ	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	กรอบ อัตรา	จำนวนที่มี อยู่จริง	กรอบ อัตรา	จำนวนที่มี อยู่จริง	กรอบ อัตรา	จำนวนที่มี อยู่จริง
1. บริหาร	6	6	6	6	6	5
2. อำนวยการ	10	10	10	10	10	10
3. วิชาการ	208	152	208	167	208	175
4. ทั่วไป	44	37	44	30	44	30
รวม	268	205	268	213	268	220

ตารางที่ 4 ข้อมูลโครงสร้างอายุของข้าราชการ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนข้าราชการ (คน)					
	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย
<= 24	1	2	1	1	2	-
25-29	11	6	5	4	7	8
30-34	30	9	30	13	29	16
35-39	42	11	41	9	39	9
40-44	24	10	25	12	29	12
45-49	15	3	28	5	27	4
50-54	11	5	10	3	9	3
>=55	20	5	22	4	22	4
รวม	154	51	162	51	164	56

ส่วนที่ 2

แผนงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์
การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565

ตารางที่ 5 ตารางสรุปแผนงานโครงการ/รายการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565 ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะการดำเนินงาน	วงเงินงบประมาณ (บาท)
1) แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ				
1.1) ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน				
1.1.1) กิจกรรม : พัฒนาการให้บริการประชาชน				
1	การส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ	กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	มอบหมาย IGP	1,250,000
2	การพัฒนาแนวทางการให้บริการของภาครัฐเพื่อประสิทธิภาพและความโปร่งใส	กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ	มอบหมาย IGP	5,050,000
3	การยกระดับการให้บริการภาครัฐ	กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ	มอบหมาย IGP	1,012,000
1.2) ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ				
1.2.1) กิจกรรม : ปรับบทบาท ภารกิจและโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐ				
4	การวิเคราะห์สถานการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวม และการมองภาครัฐแห่งอนาคต	กองยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ	จ้างที่ปรึกษา	1,012,400
5	การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government)	กองยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ	มอบหมาย IGP	2,854,100
6	การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการและส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ดำเนินการเอง	456,000
7	การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กรมหาชน	กองกิจการองค์การมหาชนและ หน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น	มอบหมาย IGP	2,106,600
8	การพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ	กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบราชการ	ดำเนินการเอง	1,216,000
9	การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบราชการ	มอบหมาย IGP	3,120,000
10	การจัดทำแนวทางการถ่ายโอนภารกิจของภาครัฐให้เอกชน หรือ ภาควิชาอื่นดำเนินการแทน	กองพัฒนาระบบราชการ 1	จ้างที่ปรึกษา	1,547,800

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะ การดำเนินงาน	วงเงินงบประมาณ (บาท)
1.2.2) กิจกรรม : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ				
11	การส่งเสริมธรรมาภิบาลและพัฒนาระบบบริหารจัดการของ หน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0	กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ	มอบหมาย IGP	1,546,000
12	การยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ	กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ	มอบหมาย IGP	5,201,200
13	การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	กองยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ	มอบหมาย IGP	18,077,000
14	การพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ	กองยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ	มอบหมาย IGP	1,548,000
15	โครงการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ	กองยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ	จ้างที่ปรึกษา	2,571,700
16	การเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐในระดับภูมิภาค เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และอาเซียน +9	กองยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ	จ้างที่ปรึกษา	1,020,000
17	การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ	มอบหมาย IGP	3,211,000
18	การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด	กองพัฒนาระบบบริหารงาน ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น	มอบหมาย IGP และดำเนินการเอง	1,658,000
19	การศึกษากฎหมายที่ส่งเสริมการเป็นรัฐบาลดิจิทัล	กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	มอบหมาย IGP	2,041,000
20	การยกระดับความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	กองยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ	จ้างที่ปรึกษา	801,000
21	การศึกษาและขยายผลการจัดการองค์การที่มีความยืดหยุ่นและ คล่องตัวในการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร และระบบการประเมินความคุ้มค่าการจัดส่วนราชการ	กองพัฒนาระบบราชการ 2	จ้างที่ปรึกษา	1,885,000
22	การพัฒนาระบบนิเวศทางดิจิทัล (Digital ecosystem) สำหรับ หน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาสู่รัฐบาลดิจิทัลเพื่อประชาชน	กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	มอบหมาย IGP	1,785,000
รวมงบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ				60,969,800

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะการดำเนินงาน	วงเงินงบประมาณ (บาท)
2) แผนงาน : แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล				
2.1) ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาระบบให้บริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Services) สำหรับประชาชนและธุรกิจ				
2.1.1) กิจกรรม : พัฒนารูปแบบงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน				
23	การพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาครัฐกิจและภาคประชาชน)	กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	มอบหมาย IGP	12,853,800
รวมงบประมาณแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล				12,853,800
3) แผนงาน : แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
3.1) ผลผลิต-โครงการ : โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ				
3.1.1) กิจกรรม : สร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ				
24	การสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ	กองยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ	มอบหมาย IGP	2,315,600
25	การเพิ่มขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงานและลดการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการให้บริการของเจ้าหน้าที่รัฐ	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	จ้างที่ปรึกษา	1,000,000
รวมงบประมาณแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ				3,315,600
4) แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ				
4.1) ผลผลิต-โครงการ : พัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง				
4.1.1) กิจกรรม : พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง				
26	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร.)	สำนักงานเลขาธิการ	ดำเนินการเอง	315,000
27	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.)	สำนักงานเลขาธิการ	ดำเนินการเอง	2,021,000
28	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.)	กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบราชการ	ดำเนินการเอง	6,541,100
29	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.)	กองกิจการองค์การมหาชนและ หน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น	ดำเนินการเอง	560,400
รวมงบประมาณแผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ				9,437,500

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะ การดำเนินงาน	วงเงินงบประมาณ (บาท)
รวมงบประมาณของรายการที่มอบหมาย IGP ดำเนินงาน				64,629,300
รวมงบประมาณของรายการที่จ้างที่ปรึกษา				9,837,900
รวมงบประมาณของรายการที่ดำเนินการเอง				12,109,500
รวมงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ				86,576,700
แผนงานบุคลากรภาครัฐ				119,001,700
งบดำเนินงาน (ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม)				32,788,600
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			238,367,000 (สองร้อยสามสิบแปดล้านสามแสนหกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)	

หมายเหตุ : 1. IGP คือ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. (Institute for Good Governance Promotion : IGP)
 2. รายละเอียดข้อเสนอโครงการปรากฏตามเอกสารภาคผนวก

ส่วนที่ 3
การติดตามและประเมินผล
การปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3.1 การกำหนดตัวชี้วัด และกำกับ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 เห็นชอบกรอบและแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมุ่งเน้นให้ส่วนราชการมีบทบาทหลักในการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดและกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ซึ่งพิจารณาจากประเด็นสำคัญในการ บูรณาการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนระดับชาติอื่น ๆ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจและเป้าหมายสำคัญของส่วนราชการที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 1) การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) ร้อยละ 70
- 2) การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ร้อยละ 30

3.2 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) ร้อยละ 70

3.2.1 ความสำเร็จของการผลักดันงานบริการภาครัฐให้เป็น Digital Service (ร้อยละ 20)

(1) ความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานบริการ Agenda ตามมติคณะรัฐมนตรี ให้เป็น Digital Service (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 70	ร้อยละ 85	ร้อยละ 100

เป็นการประเมินผลความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการ Agenda สำคัญตามมติ คณะรัฐมนตรี เรื่อง การขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2564 ใน 12 เรื่อง ซึ่งเป็นงานบริการที่สอดคล้องตาม แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) งานบริการตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563 – 2565 งานบริการตามแนวทางการยกระดับประเทศไทยสู่ 10 อันดับประเทศที่ประกอบ ธุรกิจได้ง่ายที่สุด (Ease of Doing Business) โดยวัดค่าเฉลี่ยความสำเร็จในภาพรวม ทั้ง 12 เรื่อง ได้แก่ (1) ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) (2) ระบบการรับชำระภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง (3) ระบบการแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต (4) ศูนย์การร้องเรียนแบบเบ็ดเสร็จ (5) ระบบการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทาง (Ease of traveling) (6) ระบบการออกบัตรสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์ (7) ระบบช่วยเหลือผู้ว่างงานให้กลับเข้าสู่ตลาดแรงงาน (8) หนึ่งรหัส หนึ่งผู้ประกอบการ (One Identification : ID One SMEs) (9) ระบบขออนุญาตวัตถุอันตราย แบบครบวงจร (Hazardous Substance Single Submission : HSSS) (10) ระบบรับรองมาตรฐาน สินค้าเกษตร (GAP) พืช ประมง และปศุสัตว์ (11) ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและการขอรับความช่วยเหลือด้านการเกษตร (12) ระบบเชื่อมโยงสินค้าข้ามแดนทางบกของกลุ่มประเทศ ACMECS ผ่าน ระบบ NSW

(2) ความสำเร็จของการผลักดันงานบริการภาครัฐให้เป็น e-Service (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

เป็นการประเมินผลสำเร็จของงานบริการของหน่วยงานภาครัฐที่สำนักงาน ก.พ.ร. สนับสนุน ให้ยกระดับงานบริการของส่วนราชการไปสู่การให้บริการผ่านออนไลน์เพื่อลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการของประชาชน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 และวันที่ 3 สิงหาคม 2564

3.2.2 จำนวนการปฏิรูปเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจตามแนวทางของธนาคารโลก (ร้อยละ 15)

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
1 การปฏิรูป	2 การปฏิรูป	3 การปฏิรูป

การประเมินความสำเร็จการปฏิรูป วัดจากจำนวนการปฏิรูปในรายงานความยาก-ง่ายในการประกอบธุรกิจ (Doing Business) ที่ได้รับการยืนยันจากธนาคารโลก และในกรณีที่ธนาคารโลกไม่ประกาศผล สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้เกณฑ์การประเมินที่อ้างอิงจากธนาคารโลก ใน 4 ประเด็น (การปฏิรูปสำเร็จก่อนธนาคารโลกปิดรับข้อมูล, ลดระยะเวลา ขั้นตอน ค่าใช้จ่าย และการกำกับดูแลที่ดี, มีผู้ใช้บริการเกินร้อยละ 50, มีผลทางนิติบัญญัติและพฤตินัย)

3.2.3 ความสำเร็จของการจัดโครงสร้างและระบบงานภาครัฐให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว รองรับ การเปลี่ยนแปลง และภาครัฐมีขนาดเล็กลง (ร้อยละ 20)

(1) ความสำเร็จของการถ่ายโอนงานให้ภาคเอกชนหรือภาคส่วนอื่นเข้ามาร่วมดำเนินการแทน (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
การทดลองนำร่องแนวทาง การถ่ายโอนงานให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่น (Sandbox) จำนวน 3 งาน	การทดลองนำร่องแนวทาง การถ่ายโอนงานให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่น (Sandbox) จำนวน 4 งาน	การทดลองนำร่องแนวทาง การถ่ายโอนงานให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่น (Sandbox) จำนวน 5 งาน

ความสำเร็จของการถ่ายโอนงานให้ภาคเอกชน ประเมินจากงานที่สามารถดำเนินการทดลองนำร่องการถ่ายโอนงานฯ (Sandbox) ที่คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการทบทวนบทบาทภารกิจและปรับปรุงโครงสร้างให้ความเห็นชอบ ซึ่งมีการถอดบทเรียนจากการขับเคลื่อนการถ่ายโอนงานให้ภาคเอกชนหรือภาคส่วนอื่นเข้ามาร่วมดำเนินงานหรือดำเนินการแทนหน่วยงานภาครัฐดังกล่าว

(2) ความสำเร็จของการสร้างความยืดหยุ่นคล่องตัวในการจัดโครงสร้างองค์กรและระบบงานภาครัฐ (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
กรอบแนวทางและวิธีการเพื่อสร้างความยืดหยุ่นคล่องตัวในการบริหารราชการด้านโครงสร้างองค์กรด้านการบริหารงบประมาณและด้านบุคลากร	แนวทางและวิธีการเพื่อสร้างความยืดหยุ่นฯ และการดำเนินการในหน่วยงานนำร่องอย่างน้อย 2 หน่วยงาน	หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการเพื่อสร้างความยืดหยุ่นคล่องตัวในการจัดโครงสร้างองค์กรและระบบงาน เสนอ ก.พ.ร.

เป็นการประเมินการกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการมอบอำนาจการจัดโครงสร้างส่วนราชการ การผ่อนคลายกฎระเบียบหรือข้อจำกัดด้านบุคลากร และด้านงบประมาณ เพื่อให้การจัดโครงสร้างองค์กรและระบบงานภาครัฐ มีความยืดหยุ่น คล่องตัว รองรับและแก้ไขปัญหาสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างทันทั่วทั้งที่ และระบบราชการมีความเข้มแข็งสามารถฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศภายหลังวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของ COVID 19 สอดคล้องตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565) กิจกรรมปฏิรูปที่ 2 โดยมีเป้าหมายเพื่อให้โครงสร้างและระบบการบริหารราชการของส่วนราชการระดับกระทรวง กรม มีความยืดหยุ่น คล่องตัว ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถบูรณาการระบบงาน เงิน คน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและประโยชน์สูงสุดของประเทศ

3.2.4 ความสำเร็จของการพัฒนารูปแบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการในจังหวัดที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (ร้อยละ 15)

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
20 จังหวัด (นับสะสม)	33 จังหวัด (นับสะสม)	45 จังหวัด (นับสะสม)

พิจารณาจากความสำเร็จของจังหวัดที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมดำเนินการตามแนวทางจังหวัด HPP (1 รูปแบบ) ที่มีผลผลิต/ผลลัพธ์ ตามแผน

3.3 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ร้อยละ 30

3.3.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) (ร้อยละ 15)

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ	- มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล - มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน	- นำขึ้นชุดข้อมูล metadata และระบุแหล่งข้อมูล สำหรับชุดข้อมูลที่ถูกจัดในหมวดหมู่สาธารณะ ร้อยละ 100 ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมดบนระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงานเพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด - นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมตอบโจทย์ตามประเด็นภายใต้ของ Focus area อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล

3.3.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (ร้อยละ 15)

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ 3	461.48	461.48 + อัตราเติบโตเฉลี่ย % ของกลุ่มที่ 3

ค่าคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มที่ 3 คือ คะแนนเฉลี่ยของทุกส่วนราชการที่มีคะแนนประเมินการตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป โดยพิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน้า
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ		
ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน		
กิจกรรม : พัฒนาการให้บริการประชาชน		
1	การส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ	18
2	การพัฒนาแนวทางการให้บริการของภาครัฐเพื่อประสิทธิภาพและความโปร่งใส	27
3	การยกระดับการให้บริการภาครัฐ	33
ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ		
กิจกรรม : ปรับบทบาท ภารกิจและโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐ		
4	การวิเคราะห์สถานการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวมและการมองภาครัฐแห่งอนาคต	39
5	การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government)	48
6	การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการและส่งเสริมการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ	57
7	การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน	64
8	การพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ	71
9	การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	78
10	การจัดทำแนวทางการถ่ายโอนภารกิจของภาครัฐให้เอกชน หรือภาคส่วนอื่น ดำเนินการแทน	86
กิจกรรม : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ		
11	การส่งเสริมธรรมาภิบาลและพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0	94
12	การยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ	103
13	การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	112
14	การพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ	143
15	โครงการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ	149
16	การเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และอาเซียน +9	158
17	การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	164
18	การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด	172
19	การศึกษากฎหมายที่ส่งเสริมการเป็นรัฐบาลดิจิทัล	180
20	การยกระดับความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	188

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน้า
21	การศึกษาและขยายผลการจัดการองค์การที่มีความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร และระบบการประเมินความคุ้มค่าการจัดส่วนราชการ	194
22	การพัฒนาระบบนิเวศทางดิจิทัล (Digital ecosystem) สำหรับหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาสู่รัฐบาลดิจิทัลเพื่อประชาชน	203
แผนงาน : แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล		
ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาระบบให้บริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Services) สำหรับประชาชนและธุรกิจ		
กิจกรรม : พัฒนารูปแบบงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน		
23	การพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคธุรกิจและภาคประชาชน)	212
แผนงาน : แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
ผลผลิต-โครงการ : โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ		
กิจกรรม : สร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ		
24	การสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ	228
25	การเพิ่มขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงานและลดการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการให้บริการของเจ้าหน้าที่รัฐ	234
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ		
ผลผลิต-โครงการ : พัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง		
กิจกรรม : พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง		
26	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร.)	243
27	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.)	249
28	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.)	256
29	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.)	263

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
กิจกรรม	: พัฒนาการให้บริการประชาชน
รายการ	: การส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ
งบประมาณ	: 1,250,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 - 2580) มุ่งเน้นพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย ภาครัฐมีขนาดเหมาะสมกับภารกิจ มีสมรรถนะสูง ตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนและสนับสนุนให้เป็นประเทศไทย 4.0 ที่สามารถก้าวทันความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างยั่งยืน ด้วยหลักการ “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” ในแผนย่อยที่ 1 การพัฒนาบริการประชาชน เน้นการให้บริการภาครัฐที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส ให้เป็นภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชน ซึ่งจะทำให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการประชาชน

1.2 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. 2561 – 2565) ประเด็นปฏิรูปที่ 1 “บริการภาครัฐสะดวก รวดเร็วและตอบโจทย์ชีวิตประชาชน” กลยุทธ์ที่ 3 “ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่บริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดระบบบริหารและบริการประชาชนให้เป็นดิจิทัล เพื่อความโปร่งใส ทันสมัย ปรับตัวได้รวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ของภาครัฐไทยในเวทีโลกที่ได้รับการยอมรับ โดยมีคะแนนหรือได้รับการจัดอันดับที่ดีขึ้น เช่น อันดับความยาก-ง่ายในการประกอบธุรกิจ (Ease of Doing Business) เป็นต้น

1.3 แนวทางการบริหารราชการแผ่นดินตามคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 นโยบายหลักด้านที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การปฏิรูประบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยการนำ เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการให้บริการของภาครัฐ และการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ และนโยบายเร่งด่วนเรื่องที่ 10 การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน โดยมุ่งสู่ความเป็นดิจิทัล ที่โปร่งใสตรวจสอบได้ พัฒนาระบบจัดเก็บและเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ ปรับปรุงระบบการอนุมัติ และอนุญาตของทางราชการที่สำคัญให้เป็นระบบดิจิทัลทั้งบุคคลและนิติบุคคล เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ ของเจ้าหน้าที่รัฐ ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากเกินความจำเป็น ลดข้อจำกัด ด้านกฎหมายที่เป็นปัญหาอุปสรรคต่อการทำธุรกิจและการดำรงชีวิตของประชาชน แก้ไขกฎหมาย ที่ไม่เป็นธรรม ล้าสมัย และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ผ่านการทดลองใช้มาตรการ ด้านกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และขับเคลื่อนการให้บริการในทิศทางที่ตรงกับความต้องการ ของประชาชนและภาคธุรกิจ

1.4 ธนาคารโลกได้เสนอรายงานผลการจัดอันดับความยาก-ง่ายในการเข้าไปประกอบธุรกิจ ในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก หรือ Ease of Doing Business ซึ่งเป็นรายงานที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ การอำนวยความสะดวก ต้นทุนค่าใช้จ่าย และกฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ ของรัฐ ว่ามีส่วนสนับสนุนหรือเป็นอุปสรรค ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างไร โดยประเทศไทยได้รับการจัดอันดับมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 (Doing Business 2005) จนถึงปัจจุบัน และล่าสุดในรายงาน Doing Business 2020 (พ.ศ. 2562) ประเทศไทยอยู่ในกลุ่ม Top 30 ของโลก (ลำดับที่ 21 จาก 190 ประเทศ) ที่มีการปรับปรุงบริการเพื่ออำนวยความสะดวก ในการประกอบธุรกิจ โดยมีผลคะแนน Ease of Doing Business (EODB Score) เท่ากับ 80.10 คะแนน สูง ที่สุดในรอบ 10 ปี อันเป็นผลจากการที่รัฐบาลมีความมุ่งมั่นปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการบริหาร จัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการให้รวดเร็วขึ้น นำเทคโนโลยีดิจิทัลมา ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้การประกอบธุรกิจง่ายขึ้น ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การบริการภาครัฐสะดวกขึ้น

1.5 คณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560 นายกรัฐมนตรี มีข้อสั่งการให้สำนักงาน ก.พ.ร. ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพ การอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และให้เร่งประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดอันดับและการเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ให้แก่ทุกภาคส่วนได้ทราบอย่างถูกต้องและทั่วถึง

1.6 นับตั้งแต่ พ.ศ. 2548 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพหลัก ในการขับเคลื่อนและติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการปรับปรุงบริการของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ และเพื่อให้การดำเนินการมีความต่อเนื่องและอันดับ ของประเทศไทยในรายงาน Doing Business ของธนาคารโลกดีขึ้น จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการส่งเสริม การพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวก ในการประกอบธุรกิจ” เพื่อยกระดับสมรรถนะการให้บริการภาครัฐ ซึ่งจะส่งผลถึงศักยภาพการแข่งขัน ของประเทศต่อไปด้วย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาระบบการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ

2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในการประกอบธุรกิจของประเทศไทย และอันดับของประเทศไทยในรายงาน Doing Business ของธนาคารโลกให้ดีขึ้น

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การพัฒนาระบบการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ

3.1.1 ศึกษาแนวทางการยกระดับการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจของประเทศไทยด้วยระบบอัตโนมัติ (Automation) และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ไม่น้อยกว่า 2 ด้าน เพื่อปรับปรุงการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในการปฏิรูปการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ผ่านการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน ตลอดจนการพัฒนาการเชื่อมโยงระบบการทำงานดิจิทัลระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระบุคลากรภาครัฐ

3.2 สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และติดตามผลการดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจประกอบด้วย

3.2.1 จัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยจัดเวทีการเรียนรู้และสร้างความร่วมมือในการพัฒนาระบบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐไทย รวมทั้งการสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบริการภาครัฐแก่ภาครัฐและภาคเอกชน

3.2.2 จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อกำหนดมาตรการหรือวางแผนแนวทางในการพัฒนาระบบงานของรัฐร่วมกัน รวมทั้งเร่งรัด ติดตามให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของรัฐอย่างต่อเนื่อง

3.2.3 แปลและจัดทำสื่อ/เอกสารเผยแพร่ภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลการดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ

3.2.4 ดูแลและปรับปรุงเว็บไซต์ www.easeofdoingbusiness thailand.info ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย และสามารถสร้างการรับรู้กับภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดอันดับและการเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ

4. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน/ภาคธุรกิจ/ผู้ประกอบการ ประชาชน

5. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ สถานที่ของเอกชน
ที่สำนักงานก.พ.ร. กำหนด

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานการศึกษา แนวทางการยกระดับการอำนวยความสะดวกในการประกอบ ธุรกิจของประเทศไทยด้วยระบบ อัตโนมัติ (Automation) และ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ไม่น้อย กว่า 2 ด้าน	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อม ไฟล์ผลผลิต	วัดจาก การดำเนินงานจริง
8.1.2 รายงานการจัด กิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และแลกเปลี่ยน เรียนรู้	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อม ไฟล์ผลผลิต	วัดจาก การดำเนินงานจริง
8.1.3 รายงานการจัด ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง ภาครัฐและภาคเอกชน	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อม ไฟล์ผลผลิต	วัดจาก การดำเนินงานจริง
8.1.4 สื่อ/เอกสารเผยแพร่ ภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ	จำนวนสื่อ/เอกสาร	1 ฉบับ (ผลิต รวม 500 ชิ้น) พร้อมไฟล์ ผลผลิต	วัดจาก การดำเนินงานจริง
8.1.5 รายงานการดูแลและ ปรับปรุงเว็บไซต์ www.easeof doingbusiness-thailand.info	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อม ไฟล์ผลผลิต	วัดจาก การดำเนินงานจริง
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 ประเทศไทยมีอันดับ ความยาก-ง่ายในการประกอบ ธุรกิจ (Doing Business) ดีขึ้น จากปีที่ผ่านมา	อันดับของประเทศไทย ตามรายงาน Doing Business ดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา	อันดับดีขึ้น จากปีที่ผ่านมา	รายงานการ จัดอันดับความ ยาก-ง่ายในการ ประกอบธุรกิจ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. 2561 – 2565) ประเด็นปฏิรูปที่ 1 กลยุทธ์ที่ 3 แลกเปลี่ยนนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา แลกต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 นโยบายหลักด้านที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

10. ผู้รับผิดชอบ

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และติดตามผลการดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนดไว้

1. การพัฒนาระบบการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ	337,200 บาท
1.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาแนวทางการยกระดับการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจของประเทศไทยด้วยระบบอัตโนมัติ (Automation) และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ไม่น้อยกว่า 2 ด้าน (ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและจัดทำรายงาน ค่าเดินทาง ค่าเก็บข้อมูล)	337,200 บาท
1) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาแนวทางการยกระดับการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจของประเทศไทยด้วยระบบอัตโนมัติ (Automation) และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ไม่น้อยกว่า 2 ด้าน (150,000 บาท x 2 ด้าน)	300,000 บาท
2) ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล	4,800 บาท
- ค่ารถตู้พร้อมเชื้อเพลิง	4,800 บาท
(2,400 บาท x 1 คัน x 2 ครั้ง)	
3) ค่าใช้จ่ายในการรับฟังความคิดเห็น	32,400 บาท
- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ	2,000 บาท
(2,000 บาท x 1 คน x 1 ครั้ง)	
- ค่าอาหารกลางวัน	10,000 บาท
(500 บาท x 20 คน x 1 ครั้ง)	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,000 บาท
(50 บาท x 20 คน x 1 ครั้ง x 2 มื้อ)	
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม	1,400 บาท
(70 บาท x 20 ชุด x 1 ครั้ง)	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000 บาท
(3,000 บาท x 1 ครั้ง)	
- ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับการจัดประชุม	14,000 บาท
(14,000 บาท x 1 ครั้ง)	

2. การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจและติดตามผลการดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ	819,400 บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	96,400 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท × 6 ชั่วโมง × 3 คน × 1 ครั้ง)	21,600 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท × 40 คน × 1 ครั้ง)	20,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 40 คน × 1 ครั้ง × 2 มื้อ)	4,000 บาท
- ค่าออกแบบและจัดนิทรรศการ/เวที (30,000 บาท × 1 ครั้ง)	30,000 บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (70 บาท × 40 ชุด × 1 ครั้ง)	2,800 บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน (3,000 บาท × 1 ครั้ง)	3,000 บาท
- ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าทางด่วน ค่าไปรษณีย์) (1,000 บาท × 1 ครั้ง)	1,000 บาท
- ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับการจัดประชุม (14,000 บาท × 1 ครั้ง)	14,000 บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมร่วมหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	103,000 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท × 50 คน × 2 ครั้ง)	50,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 50 คน × 2 ครั้ง × 2 มื้อ)	10,000 บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (70 บาท × 50 ชุด × 2 ครั้ง)	7,000 บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน (3,000 บาท × 2 ครั้ง)	6,000 บาท
- ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าทางด่วน ค่าไปรษณีย์) (1,000 บาท × 2 ครั้ง)	2,000 บาท
- ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับการจัดประชุม (14,000 บาท × 2 ครั้ง)	28,000 บาท

2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อ/เอกสารเผยแพร่ เพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับผลการดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ	275,000 บาท
- ค่าแปลเอกสาร/เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ (300 บาท × 500 หน้า)	150,000 บาท
- ค่าออกแบบสื่อ/เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ (25,000 บาท × 1 ชุด)	25,000 บาท
- ค่าจัดทำสื่อ/เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ (200 บาท × 500 ชุด)	100,000 บาท
2.4 ค่าใช้จ่ายในการดูแลและปรับปรุงเว็บไซต์ www.easeofdoingbusiness.thailand.info ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย และสามารถสร้างการรับรู้กับภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดอันดับและการเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ (25,000 บาท × 5 เดือน)	125,000 บาท
2.5 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (20,000 บาท × 1 คน × 8 เดือน)	160,000 บาท
2.6 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลผลิต (7,500 บาท × 8 ชิ้น)	60,000 บาท
ค่าใช้จ่ายก่อนคิดค่าบริการวิชาการ	1,156,600 บาท
3. ค่าบริการวิชาการ	93,400 บาท
(ให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,250,000 บาท
	(หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 3. กรณีจัดประชุมในสถานที่ราชการ ให้เบิกจ่ายในอัตราที่ราชการกำหนด

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
กิจกรรม	: พัฒนาการให้บริการประชาชน
รายการ	: การพัฒนาแนวทางการให้บริการของภาครัฐเพื่อประสิทธิภาพและความโปร่งใส
งบประมาณ	: 5,050,000 บาท (ห้าล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นกฎหมายกลางที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของภาครัฐในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ เพื่อการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และทำให้การปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงได้กำหนดให้การดำเนินการที่ต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาต จะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ รวมทั้ง เผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต ว่าเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าขั้นตอนและระยะเวลาดังกล่าว ล่าช้าเกินสมควร ให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาและสั่งการให้ผู้อนุญาตดำเนินการแก้ไขให้ เหมาะสมโดยเร็ว ซึ่งที่ผ่านมาสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการ ยกระดับการบริการประชาชนตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทางราชการมาตลอด ตั้งแต่กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ รวมทั้งมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องได้กำหนดให้ส่วนราชการลดขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ การไม่เรียกสำเนาเอกสารหลักฐานที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน โดยมีเป้าหมาย เพื่อให้ ประชาชนและภาคเอกชนได้รับการอำนวยความสะดวกในการบริการจากภาครัฐที่รวดเร็วขึ้น ง่ายขึ้น และค่าใช้จ่ายที่ถูกลง สามารถตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความ โปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการไทย

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการยกระดับและพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 อย่างต่อเนื่อง สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพัฒนาระบบราชการ จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการพัฒนาแนวทางการให้บริการของภาครัฐเพื่อประสิทธิภาพและความโปร่งใส” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในการยกระดับการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การส่งเสริมและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐในการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

3.2 การจัดทำช่องทางการสำรวจอย่างน้อย 1 ช่องทาง และสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการตามคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการของหน่วยงานของรัฐต่อไป โดยมีกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า 3,000 ชุด

3.3 การศึกษารายชื่อใบอนุญาตเพิ่มเติมที่สามารถดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ตามเจตนารมณ์ของมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ เพื่อให้ประชาชนและภาคเอกชนได้รับการบริการที่สะดวกและรวดเร็วขึ้น และยังสามารถประกอบกิจการได้อย่างต่อเนื่อง

4. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการระดับกระทรวง กรม จังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันอุดมศึกษา สถาบัน/หน่วยงาน/องค์กรอิสระ ภาคเอกชน และประชาชน

5. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 5,050,000 บาท (ห้าล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1 การส่งเสริมและติดตาม การดำเนินงานของหน่วยงาน ของรัฐในการยกระดับ ประสิทธิภาพการให้บริการ	←											→
7.2 การสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการให้บริการ ของหน่วยงานของรัฐตามคู่มือ สำหรับประชาชน	←											→
7.3 การศึกษารายชื่อ ใบอนุญาตเพิ่มเติมที่สามารถ ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม การต่ออายุใบอนุญาตแทน การยื่นคำขอต่ออายุ ใบอนุญาต	←											→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานผลการส่งเสริม และติดตามการดำเนินงานของ หน่วยงานของรัฐในการยกระดับ ประสิทธิภาพการให้บริการ	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.2 รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจของประชาชนต่อ การให้บริการของหน่วยงานของ รัฐตามคู่มือสำหรับประชาชน	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.3 รายงานผลการศึกษา รายชื่อใบอนุญาตเพิ่มเติมที่สามารถ ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม การต่ออายุใบอนุญาตแทน การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ	จากการ ดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.2 ผลลัพธ์			
ประชาชนและภาคเอกชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการตามคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงานของรัฐ	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการตามคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงานของรัฐ	ร้อยละ 85	จากการสำรวจความพึงพอใจ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 นโยบายของคณะรัฐมนตรี และยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)

10. ผู้รับผิดชอบ

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การพัฒนาแนวทางการให้บริการของภาครัฐเพื่อประสิทธิภาพและความโปร่งใส

เหตุผลความจำเป็นในการให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตในการดำเนินการโครงการพัฒนาแนวทางการให้บริการของภาครัฐเพื่อประสิทธิภาพและความโปร่งใส เป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการยกระดับการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและภาคเอกชน ลดการใช้ดุลยพินิจ สร้างความโปร่งใสในการให้บริการตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการกำกับดูแล และควบคุมการดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนด

- | | |
|--|----------------------|
| 1. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ
ในการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ ตามเจตนารมณ์ของ
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก | 2,800,000 บาท |
| 1.1 ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ อาทิ การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน การลดขั้นตอนในการให้บริการ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการศึกษาข้อมูล การจัดคลินิกให้คำปรึกษา การติดตามผลและสรุปผล (50,000 บาท x 20 งานบริการ) | 1,000,000 บาท |
| 1.2 ค่าใช้จ่ายในการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐในการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการที่ผ่านมา ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการติดตามการรวบรวมผล การวิเคราะห์ผล และสรุปผล (30,000 บาท x 60 แห่ง) | 1,800,000 บาท |
| 2. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาช่องทางการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน
ต่อการรับบริการอย่างน้อย 1 ช่องทาง และสำรวจความพึงพอใจของ
ประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐตามคู่มือสำหรับ
ประชาชน ไม่น้อยกว่า 3,000 ตัวอย่าง ดังนี้ | 1,200,000 บาท |
| 2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำช่องทาง และออกแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน จำนวน 1 ช่องทาง | 200,000 บาท |
| 2.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ไม่น้อยกว่า 3,000 ตัวอย่าง และประมวลผล | 1,000,000 บาท |

3. ค่าใช้จ่ายในการศึกษารายชื่อใบอนุญาตเพิ่มเติมที่สามารถดำเนินการ	675,000 บาท
ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต	
3.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาข้อมูล และคัดเลือกรายชื่อใบอนุญาตเพิ่มเติม	675,000 บาท
รวมถึงจัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานเจ้าของใบอนุญาต และรับฟัง	
ความคิดเห็นของภาคเอกชน โดยต้องมีจำนวนกฎหมายที่ศึกษา	
ไม่น้อยกว่า 25 ฉบับ	
4. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	375,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	5,050,000 บาท
	(ห้าล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
กิจกรรม	: พัฒนาการให้บริการประชาชน
รายการ	: การยกระดับการให้บริการภาครัฐ
งบประมาณ	: 1,012,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มุ่งให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค ปรับรูปแบบและวิธีการดำเนินการของภาครัฐให้มีลักษณะที่เบ็ดเสร็จ ครบวงจร และหลากหลายตามรูปแบบความต้องการของผู้รับบริการมีความร่วมมือกับภาคีอื่น ๆ พร้อมทั้งปรับปรุงกลไกการปฏิบัติงานของภาครัฐให้มีลักษณะบูรณาการ สามารถส่งเสริมภารกิจของภาคส่วนต่าง ๆ โดยเฉพาะการปรับปรุงบทบาทและกลไกภาครัฐให้เป็นผู้สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประกอบกิจการ

1.2 องค์การสหประชาชาติ ได้จัดให้มีรางวัล United Nations Public Service Awards หรือ UNPSA ขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 โดยเป็นรางวัลเชิดชูเกียรติงานบริการภาครัฐที่เป็นเลิศทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับประเทศ เพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมในการบริการภาครัฐในระดับนานาชาติ สอดคล้องกับวาระและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ในปี ค.ศ. 2030 และเกิดการเปลี่ยนผ่านงานบริการภาครัฐ บนพื้นฐานของการใช้ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และส่งเสริมการบริหารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เสมอภาคทั่วถึง และเท่าเทียมภายใต้แนวคิดไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ซึ่งคณะมนตรีเศรษฐกิจและสังคมแห่งสหประชาชาติ (ECOSOC) ได้มีประกาศให้วันที่ 23 มิถุนายน ของทุกปี เป็นวันบริการสาธารณะแห่งสหประชาชาติ (United Nations Public Service Day) เพื่อยกย่องการให้บริการภาครัฐที่มีคุณค่าและสร้างประโยชน์ให้กับประชาชน โดยจะมีการมอบรางวัล UNPSA ในวันดังกล่าว และจัดการประชุม United Nations Public Service

Forum เพื่อให้ประเทศสมาชิกขององค์การสหประชาชาตินำเสนอและ/หรือศึกษาผลงานที่ได้รับรางวัล รวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของประเทศสมาชิกในการพัฒนางานบริการสาธารณะร่วมกัน

สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้ดำเนินการส่งเสริม และสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานเทียบเท่าระดับสากล รวมถึงพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งติดตามประเมินผลการปรับปรุงบริการของหน่วยงานของรัฐเหล่านั้น ตลอดจนส่งเสริมให้หน่วยงานที่ได้รับรางวัลในระดับประเทศต่อเพื่อยอดเสนอผลงานเพื่อรับรางวัลในระดับสากล คือ รางวัล United Nations Public Service Awards ขององค์การสหประชาชาติ ซึ่งมีหน่วยงานภาครัฐไทยได้รับรางวัลดังกล่าว ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ” ขึ้น เพื่อให้ระบบการให้บริการสาธารณะดีขึ้น ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ อันจะส่งผลให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเป็นไปตามหลักการและเหตุผลข้างต้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐได้รับรางวัลในระดับสากล และมีองค์ความรู้ในการพัฒนางานบริการให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ค.ศ. 2030

2.2 เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการพัฒนางานบริการของหน่วยงานของรัฐ

2.3 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมให้มีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ ประกอบด้วย 3 กิจกรรมหลัก ดังนี้

3.1 จัดแสดงผลงานการพัฒนาบริการของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเผยแพร่ผลงานและสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการของภาครัฐ

3.2 สนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาการให้บริการเทียบเท่าระดับสากล (รางวัล United Nations Public Service Awards ขององค์การสหประชาชาติ)

3.3 สนับสนุนการให้บริการประชาชนของศูนย์บริการร่วมให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง จำนวน 2 แห่ง ได้แก่

3.3.1 ศูนย์บริการร่วมในห้างสรรพสินค้า ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์

3.3.2 ศูนย์บริการร่วมในแหล่งชุมชน ณ ศูนย์การค้าอิมญาพาร์ค ศรีนครินทร์

3.4 ติดตามประเมินผลการให้บริการประชาชนของศูนย์บริการร่วม โดยการสำรวจความคิดเห็นในการให้บริการ

4. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานของรัฐ ประชาชนทั่วไปและองค์กรภาคเอกชน

5. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องและ/หรือสถานที่ของเอกชน/อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1,012,000 บาท
(หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1 จัดแสดงผลงานการพัฒนาบริการของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเผยแพร่ผลงานและสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการของภาครัฐ												
จัดแสดงผลงานการพัฒนาบริการของหน่วยงานของรัฐ			←									
7.2 สนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาการให้บริการเทียบเท่าระดับสากล (United Nations Public Service Awards ขององค์การสหประชาชาติ)												
จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ผลงานที่ได้รับรางวัล			←									
7.3 สนับสนุนการให้บริการประชาชนของศูนย์บริการร่วมให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง												
สนับสนุนการให้บริการประชาชนของศูนย์บริการร่วมจำนวน 2 แห่ง			←									
7.4 ติดตามประเมินผลการให้บริการประชาชนของศูนย์บริการร่วม												
ติดตามประเมินผลการให้บริการประชาชนของศูนย์บริการร่วม โดยการสำรวจความคิดเห็นในการให้บริการ			←									

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานผลการจัดแสดงผลงานการพัฒนาบริการของหน่วยงานของรัฐ	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากการดำเนินการจริง
8.1.2 รายงานผลการสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาการให้บริการเทียบเท่าระดับสากล	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากการดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.3 รายงานผลการสนับสนุน การให้บริการประชาชนของศูนย์บริการร่วม ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากการดำเนินการจริง
8.1.4 รายงานผลการติดตาม ประเมินผลการให้บริการประชาชน ของศูนย์บริการร่วม	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากการดำเนินการจริง
8.2 ผลลัพธ์			
ส่วนราชการสามารถพัฒนาองค์กร ไปสู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจใน คุณภาพการให้บริการ ของภาครัฐ	ร้อยละ 85	จากการดำเนินการจริง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 หลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ 1 : บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับการให้ข้อมูลและให้คำปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย รวมถึงแนวทางการพัฒนางานบริการสาธารณะขององค์การสหประชาชาติ ที่ได้กำหนดให้มีรางวัล United Nations Public Service Awards หรือ UNPSA ขึ้นเพื่อเชิดชูเกียรติงานบริการภาครัฐที่เป็นเลิศ ทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับประเทศ

10. ผู้รับผิดชอบ

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)

การยกระดับการให้บริการภาครัฐ

เหตุผลความจำเป็นในการให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตในการดำเนินโครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ เป็นการจัดกิจกรรมเผยแพร่แสดงผลงานการพัฒนาระบบบริการของหน่วยงานของรัฐที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ และผลงานที่ได้รับ United Nations Public Service Awards ขององค์การสหประชาชาติ ให้แก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อนำองค์ความรู้และตัวอย่างผลงานที่ดีไปขยายผลเพื่อให้เกิดประโยชน์ในวงกว้าง และต่อยอดผลงานเพื่อสมัคร United Nations Public Service Awards และที่สำคัญเป็นการสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น ในการดำเนินโครงการดังกล่าว จึงจำเป็นต้องอาศัยหน่วยงานของรัฐที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารงานของหน่วยงานบริการรูปแบบพิเศษ พ.ศ. 2550 กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดที่จะต้องให้บริการของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงผลงานการพัฒนาระบบบริการของหน่วยงานของรัฐ 547,100 บาท
เพื่อเผยแพร่ผลงานและสร้างความรู้ให้กับประชาชน (แบบออฟไลน์/ออนไลน์)

- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม (เช่น ค่าออกแบบรูปแบบการจัดกิจกรรม 280,000 บาท
ค่าเช่าสถานที่/อุปกรณ์พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับถ่ายทำและบันทึกภาพ
ทั้งภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง ค่าเช่าระบบการถ่ายทอดสดแบบออนไลน์
พร้อมอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการ FB Live หรือ Youtube และค่าเจ้าหน้าที่
ดูแลระบบ เป็นต้น)
- ค่าจัดนิทรรศการผลงาน (ไม่น้อยกว่า 8 ผลงาน) 200,000 บาท
(25,000 บาท x 8 หน่วยงาน)
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อเผยแพร่ผลการให้บริการภาครัฐ 66,100 บาท
- ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าทางด่วน ค่าไปรษณีย์ และอื่น ๆ) 1,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาการให้บริการ 130,000 บาท
เทียบเท่าระดับสากล (รางวัล United Nations Public Service Awards)

- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ผลงานที่ได้รับรางวัล 100,000 บาท
(เช่น ค่าออกแบบรูปแบบการจัดกิจกรรม ค่าเช่าระบบการถ่ายทอดสด
แบบออนไลน์พร้อมอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการ FB Live หรือ YouTube
และค่าเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ เป็นต้น)
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น info เป็นต้น 30,000 บาท

3. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการให้บริการประชาชนของศูนย์บริการร่วม 240,000 บาท
ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

- ศูนย์บริการร่วมในห้างสรรพสินค้า ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ 120,000 บาท
- ศูนย์บริการร่วมในห้างสรรพสินค้า ณ ศูนย์การค้าธัญญา พาร์ค ศรีนครินทร์ 120,000 บาท

4. ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลการให้บริการประชาชนของศูนย์บริการร่วม	20,000 บาท
- ค่าสำรวจในการให้บริการในศูนย์บริการร่วม	20,000 บาท
5. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยงานรูปแบบพิเศษ (SDU)	74,900 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,012,000 บาท
	(หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจและโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐ
รายการ	: การวิเคราะห์สภาวะการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวมและการมองภาครัฐแห่งอนาคต
งบประมาณ	: 1,012,400 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☒ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☐ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 6 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2560 เห็นชอบร่างหนังสือแสดงความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยกับองค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (Organization for Economic Cooperation and Development : OECD) เพื่อสะท้อนเจตนารมณ์ของทั้งสองฝ่าย ต่อการร่วมมือในการดำเนินโครงการ Country Programme (CP) และมอบหมายให้ นายสุวิทย์ เมษินทรีย์ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (ในขณะนั้น) เป็นผู้ลงนามแทนรัฐบาลไทย ตลอดจนมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินโครงการ CP และกระทรวงการต่างประเทศร่วมเป็นผู้ประสานงานกับ OECD และเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 นายสุวิทย์ เมษินทรีย์ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (ในขณะนั้น) ในฐานะผู้แทนฝ่ายไทย และ นาย Angel Gurría เลขาธิการ OECD ได้ร่วมลงนามในหนังสือแสดงความร่วมมือ (Letter of Cooperation) ระหว่างรัฐบาลไทยกับ OECD เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นทางการเมืองของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินโครงการ CP ระหว่างการเยือนประเทศไทยของเลขาธิการ OECD ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 เห็นชอบร่างบันทึกความเข้าใจเกี่ยวกับ CP และได้อนุมัติให้รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายกอบศักดิ์ ภูตระกูล) เป็นผู้ลงนามในบันทึกความเข้าใจข้างต้น ซึ่งการดำเนินโครงการ CP จะช่วยผลักดันและตอบสนองนโยบายการปฏิรูปของรัฐบาลชุดปัจจุบันอย่างเป็นองค์รวมและประโยชน์จาก

ความร่วมมือภายใต้โครงการ CP จะเอื้อประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพิ่มพูนขีดความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินยุทธศาสตร์และนโยบาย การปฏิรูปประเทศในด้านต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายการปฏิรูปและพัฒนา ของรัฐบาล ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 การพัฒนาประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) ยุทธศาสตร์การจตุรบูรณาการงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ รวมทั้งสอดคล้อง กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ และเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของ ประเทศไทย ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้

1.2 ประกอบกับในทศวรรษที่ผ่านมาประเทศไทยมีการดำเนินการเกี่ยวกับ เทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้นเพื่อให้การบริหารราชการมีความคล่องตัว พร้อมเปลี่ยนแปลงและปรับตัว อยู่เสมอ (agile) ในการตอบสนองความต้องการของประชาชนและภาคธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ความซับซ้อนในการบริหารราชการของประเทศไทยนั้น จำเป็นต้องมีวิธีการดำเนินการที่ทันสมัย (state-of-the-art approaches) เพื่อให้การบริหารราชการมีความยืดหยุ่น (flexible) คล่องตัว พร้อมเปลี่ยนแปลง (adaptable) และคล่องตัว (agile) มากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการ ของประชาชนและภาคธุรกิจ และให้มั่นใจว่ามีกลไกการทำงานร่วมกันและเร่งกระบวนการเสริมสร้าง ขีดความสามารถทั่วทั้งหน่วยงานภาครัฐ ความท้าทายในอนาคตอันใกล้สำหรับรัฐบาลดิจิทัลของ ประเทศไทยคือการเลือกใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่มีความซับซ้อนมากขึ้น การใช้เทคโนโลยีให้มี ประสิทธิภาพครอบคลุมทุกนโยบายเพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันในยุคโลกาภิวัตน์ และการส่งมอบบริการที่สะดวกและมีประสิทธิภาพให้แก่ประชาชนเฉกเช่นเดียวกับรัฐบาลอื่น ๆ ทั่วโลกเป็นเรื่องที่จำเป็น ประเทศไทยจำเป็นต้องหาแนวทางที่เป็นนวัตกรรมในการบริหารภาครัฐ อันจะนำไปสู่การกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างขีดความสามารถ และการให้บริการสาธารณะ ที่มุ่งเน้นวิธีการขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและความต้องการของประชาชน

1.3 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ Country Programme (CP) ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง OECD และประเทศไทยจำนวน 2 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการเสริมสร้าง ความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทย ระยะที่ 2 (Integrity Review of Thailand Phase 2) และ 2) โครงการวิเคราะห์สถานการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวม (Supporting Open and Connected Governance and Stakeholder Engagement and Foresight (Government at a Glance: Thailand) โดยโครงการวิเคราะห์สถานการณ์ฯ มุ่งเน้นศึกษาปัจจัย และเงื่อนไขที่จำเป็นในการยกระดับรัฐบาลดิจิทัล การบริหารราชการแบบเปิด และนวัตกรรม ในการบริหารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งการดำเนินงานโครงการวิเคราะห์สถานการณ์ฯ ในระยะที่ 2 OECD ได้จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง (actionable policy) ช่วยชี้เป้าให้หน่วยงานภาครัฐปรับปรุงนโยบายและโครงการริเริ่มของรัฐบาลดิจิทัล การวิเคราะห์ มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของนโยบายรัฐบาลดิจิทัลในปัจจุบันเชื่อมโยงกับ การบริหารราชการที่กว้างขึ้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายรัฐบาล สำหรับการดำเนินงาน โครงการวิเคราะห์สถานการณ์ฯ ในระยะที่ 3 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายดังกล่าว มารวมสมอร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและภาคส่วนอื่นๆ เพื่อพัฒนาหลักการชี้แนะว่าด้วยการ เป็นรัฐบาลเปิดให้เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย ซึ่งสนับสนุนความพยายามที่จะเปลี่ยนจาก รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์เป็นแนวทางรัฐบาลดิจิทัลอย่างยั่งยืน

1.4 ดังนั้น เพื่อให้ประเทศไทยตอบโจทยความร่วมมือกับ OECD ภายใต้โครงการ CP และพัฒนาประเทศตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และนโยบายประเทศไทย 4.0 รวมทั้งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals หรือ SDGs) และการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะเจ้าภาพหลักรับผิดชอบการพัฒนากระบวนการ จึงเห็นควรที่จะสานต่อความร่วมมือภายใต้โครงการ Country Programme (CP) ในการวิเคราะห์สภาวะการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวมผ่านการจัดทำ “โครงการวิเคราะห์สภาวะการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวมและการมองภาครัฐแห่งอนาคต” เพื่อยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง รวมทั้งให้เป็นที่ยอมรับในสายตาของนานาชาติประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาเกณฑ์และเครื่องมือประเมินความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการยกระดับองค์การสู่การเป็นรัฐบาลเปิด (Open Government) ตามแนวทางการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นระบบราชการที่เป็นเลิศตามแนวต้นแบบของ OECD

2.2 เพื่อยกระดับการยอมรับของประเทศไทยในสายตาขององค์การระหว่างประเทศที่มีต่อการปฏิรูประบบราชการให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โดยความร่วมมือทางวิชาการกับองค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (Organization for Economic Cooperation and Development: OECD) เสริมสร้างการวิเคราะห์สภาวะการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวมและการมองภาครัฐแห่งอนาคต โดยแบ่งการดำเนินการออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

3.1 การพัฒนาเกณฑ์ (Criteria) และเครื่องมือประเมิน (Assessment Kit) ความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการยกระดับองค์การสู่การเป็นรัฐบาลเปิด (Open Government) โดยใช้วิเคราะห์พฤติกรรมเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการเป็นรัฐบาลเปิดในหน่วยงานภาครัฐ (Behavioral Insights for Open Government) และนำบทวิเคราะห์ดังกล่าวมาใช้ร่วมกับแนวทางการมีส่วนร่วม (Participatory Approach) ในการจัดกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง และกิจกรรมรับฟังความเห็นของส่วนราชการหรือหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องต่อร่างเกณฑ์และเครื่องมือประเมินความพร้อมดังกล่าว ในรูปแบบ Hackathon หรือการนำกระบวนการ Design Thinking ของ The d.school มหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ดมาประยุกต์ใช้ จำนวน 1 ครั้ง (กลุ่มย่อย)

3.2 กิจกรรมการประชุมเผยแพร่เกณฑ์และเครื่องมือประเมินความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการยกระดับองค์การสู่การเป็นรัฐบาลเปิด (Open Government) ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้ในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องและกำหนดทิศทางการร่วมมือในอนาคต

4. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ตัวแทนภาคการศึกษา ตัวแทนภาคเอกชน และตัวแทนภาคประชาสังคม

5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล หรือจังหวัดใกล้เคียง ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1,012,400 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565					
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6
7.1 การพัฒนาเกณฑ์และเครื่องมือประเมินความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการยกระดับองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลเปิด - กิจกรรมพัฒนาเกณฑ์และเครื่องมือประเมินความพร้อมฯ - กิจกรรมรับฟังความเห็นของส่วนราชการหรือหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง						
7.2 กิจกรรมการประชุมเผยแพร่เกณฑ์และเครื่องมือประเมินความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการยกระดับองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลเปิด (ในรูปแบบออนไลน์)						

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานสรุปกิจกรรมพัฒนา เกณฑ์และเครื่องมือประเมินความพร้อม ของหน่วยงานภาครัฐในการยกระดับ องค์กรสู่การเป็นรัฐบาลเปิด (Open Government)	จำนวนรายงาน	5 ชุด	การดำเนินงานจริง
8.1.2 รายงานสรุปกิจกรรมรับฟัง ความเห็นของส่วนราชการหรือ หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง	จำนวนรายงาน	5 ชุด	การดำเนินงานจริง
8.1.3 รายงานว่าด้วยเกณฑ์และ เครื่องมือประเมินความพร้อมของ หน่วยงานภาครัฐในการยกระดับ องค์กรสู่การเป็นรัฐบาลเปิด (Open Government) และสรุปกิจกรรม การประชุมเผยแพร่ฯ	จำนวนรายงาน	5 ชุด	การดำเนินงานจริง
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 หน่วยงานภาครัฐมีความ พร้อมในการยกระดับองค์กรสู่การเป็น รัฐบาลเปิด (Open Government)	จำนวนหน่วยงาน ภาครัฐที่นำเกณฑ์ และเครื่องมือ ประเมินความพร้อม ของหน่วยงาน ภาครัฐในการ ยกระดับ องค์กรสู่การเป็น รัฐบาลเปิด (Open Government) ไปใช้ ประเมินความพร้อม ของหน่วยงาน	หน่วยงานภาครัฐนำ เกณฑ์และเครื่องมือ ประเมินความพร้อม ของหน่วยงาน ภาครัฐในการ ยกระดับองค์กรสู่ การเป็นรัฐบาลเปิด (Open Government) ไปใช้จริง ไม่น้อย กว่าร้อยละ 50	การดำเนินงานจริง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา
ระบบการบริหารจัดการภาครัฐในองค์กรรวม

9.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)
แนวทางการพัฒนาที่ 6 การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

9.3 นโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี นโยบายด้านที่ 10
การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการพัฒนาประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0)

9.4 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ และเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย ด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การวิเคราะห์สภาวะการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวมและการมองภาครัฐแห่งอนาคต

เหตุผลความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา

การวิเคราะห์สภาวะการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวมและการมองภาครัฐแห่งอนาคต มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์สภาวะการณ์และความท้าทายในการบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวมตามโมเดลและแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศของ OECD โดยมุ่งเน้นเรื่องการปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารงานภาครัฐ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ขยายขอบเขตของวัฒนธรรมการเปลี่ยนผ่าน (cultural transformation) ให้เป็นการเปิดกว้างเชื่อมโยงมากขึ้น โดยส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายภาครัฐ และออกแบบงานบริการภาครัฐ และการดำเนินงานเพื่อสร้างมูลค่าร่วม (co-create value) ตลอดจนกำหนดรูปแบบกลไกการดำเนินงานของภาครัฐในรูปแบบใหม่ โดยเฉพาะด้านการมุ่งสู่การเป็นรัฐบาลเปิด (Open Government) เพื่อยกระดับการยอมรับของประเทศไทยในสายตาขององค์การระหว่างประเทศที่มีต่อการปฏิรูประบบราชการให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ซึ่งโดยที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว การดำเนินโครงการจำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ และความมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในเวทีสากลของผู้เชี่ยวชาญ จึงมีความจำเป็นเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินโครงการ

ประเภทของที่ปรึกษา ☒ มหาวิทยาลัยของรัฐ ☐ อื่น ๆ

1. ค่าตอบแทนบุคลากร **510,000 บาท**

1.1 บุคลากรหลัก

1.1.1 บุคลากรหลักลำดับที่ 1 หัวหน้าโครงการ **300,000 บาท**

- ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) และกลุ่มการบริหารจัดการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลังและเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ส่งเสริมความร่วมมือกับนานาชาติประเทศ
- คุณสมบัติที่ปรึกษา มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก มีประสบการณ์ด้านรัฐศาสตร์ การบริหารจัดการภาครัฐ การบริหาร โครงการหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 5 - 10 ปี
(50,000 บาท x 1 คน x 6 เดือน)

1.1.2 บุคลากรหลักลำดับที่ 2 นักวิจัย **210,000 บาท**

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก
- มีประสบการณ์ด้านการวิจัย การเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน การบริหารงานภาครัฐ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 5 - 10 ปี
(35,000 บาท x 1 คน x 6 เดือน)

2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

2.1 การจัดกิจกรรมพัฒนาเกณฑ์และเครื่องมือประเมินการเป็นรัฐบาลเปิด	422,400 บาท
 ในหน่วยงานภาครัฐ	
2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาเกณฑ์และเครื่องมือการประเมินการเป็นรัฐบาลเปิด (กลุ่มใหญ่) ณ โรงแรมเอกชน	268,750 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 150 คน x 2 มื้อ x 1 วัน)	15,000 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท x 150 คน x 1 วัน)	75,000 บาท
- ค่าเช่าห้องประชุม (10,000 บาท x 1 ครั้ง)	10,000 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 6 ชั่วโมง)	14,400 บาท
- ค่าเจ้าหน้าที่ธุรการและประสานงาน (1,000 บาท x 3 คน x 1 วัน)	3,000 บาท
- ค่าล่ามแปลภาษาพร้อมอุปกรณ์รับฟังการแปล (40,000 บาท x 1 ครั้ง)	40,000 บาท
- ค่าผลิตเอกสารประกอบการประชุม (50 บาท x 150 ชุด x 1 ครั้ง)	7,500 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ (3,850 บาท x 1 ครั้ง)	3,850 บาท
- ค่าบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และบันทึกเสียง (20,000 บาท x 1 ครั้ง)	20,000 บาท
- ค่า live broadcast และระบบ video conference (25,000 บาท x 1 ครั้ง)	25,000 บาท
- ค่าแปลเอกสารจากไทยเป็นอังกฤษ หรือจากอังกฤษเป็นไทย (300 บาท x 150 หน้า x 1 ครั้ง)	45,000 บาท
- ค่าออกแบบรูปเล่มเอกสาร (10,000 บาท x 1 เล่ม)	10,000 บาท
2.2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรับฟังความเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์และเครื่องมือการประเมินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (กลุ่มย่อย) ณ โรงแรมเอกชน จำนวน 1 ครั้ง	153,650 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 75 คน x 2 มื้อ x 1 วัน)	7,500 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท x 75 คน x 1 วัน)	37,500 บาท
- ค่าเช่าห้องประชุม (10,000 บาท x 1 ครั้ง)	10,000 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 6 ชั่วโมง x 1 วัน)	14,400 บาท
- ค่าเจ้าหน้าที่ธุรการและประสานงาน (1,000 x 2 คน x 1 วัน)	2,000 บาท
- ค่าล่ามแปลภาษาพร้อมอุปกรณ์รับฟังการแปล (30,000 บาท x 1 ครั้ง)	30,000 บาท
- ค่าผลิตเอกสารประกอบการประชุม (50 บาท x 75 ชุด x 1 ครั้ง)	3,750 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ (3,500 บาท x 1 ครั้ง)	3,500 บาท
- ค่าบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และบันทึกเสียง (20,000 บาท x 1 ครั้ง)	20,000 บาท
- ค่า live broadcast และระบบ video conference (25,000 x 1 ครั้ง)	25,000 บาท

2.2 กิจกรรมเผยแพร่เกณฑ์และเครื่องมือประเมินการเป็นรัฐบาลเปิด
ในหน่วยงานภาครัฐ 80,000 บาท

2.3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเผยแพร่ ฯ

- ค่า live broadcast และระบบ video conference (25,000 x 1 ครั้ง) 25,000 บาท
- ค่าแปลเอกสารจากไทยเป็นอังกฤษ หรือจากอังกฤษเป็นไทย (300 บาท x 150 หน้า x 1 ครั้ง) 45,000 บาท
- ค่าออกแบบรูปเล่มเอกสาร (10,000 บาท x 1 เล่ม) 10,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

1,012,400 บาท

(หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจและโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐ
รายการ	: การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government)
งบประมาณ	: 2,854,100 บาท (สองล้านแปดแสนห้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 แนวโน้มและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้สถานการณ์ทั้งภายนอกและภายในประเทศมีความความผันผวน (Volatility) ความไม่แน่นอน (Uncertainty) ความสลับซับซ้อน (Complexity) ความคลุมเครือ (Ambiguity) (VUCA World) ทำให้ภาครัฐต้องมีการปรับตัวให้เท่าทันกับสถานการณ์ มีการวางทิศทางการพัฒนาประเทศโดยการจัดทำแผนพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ ควบคู่กับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการมีความคล่องตัวพร้อมเปลี่ยนแปลงและปรับตัวอยู่เสมอ อย่างไรก็ตาม การพัฒนาระบบราชการในอนาคต เพื่อให้ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของภาคประชาชนและภาคธุรกิจ จึงจำเป็นที่จะต้องมองภาพอนาคต (Foresight) ในการคาดการณ์แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การออกแบบยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการบริหารภาครัฐให้สามารถตอบสนองความเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้

1.2 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ในประเด็นด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก "ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม" โดยภาครัฐต้องมีขนาดเล็กลงเหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ และภาครัฐมีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ ตลอดจนพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการ ให้ทันสมัย

1.3 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 - 2580) มุ่งเน้นพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย มีขนาดเหมาะสมกับภารกิจ ตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชน และสนับสนุนให้เป็นประเทศไทย 4.0 ที่สามารถก้าวทันความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างยั่งยืน

1.4 แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน กล่าวถึงการปรับรูปแบบการดำเนินงานของภาครัฐเพื่อเท่าทันการเปลี่ยนแปลง อาทิ กิจกรรมการปฏิรูปที่ 1 การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานและการบริการภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล และกิจกรรมการปฏิรูปที่ 2 การจัดโครงสร้างองค์กรและระบบงานภาครัฐให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์

สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพัฒนาระบบราชการให้บรรลุตามเป้าประสงค์ในการปรับเปลี่ยนภาครัฐไทยในอนาคต และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นที่จะต้องศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง และทิศทางการพัฒนาระบบราชการในอนาคต เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government) ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.2 เพื่อวางทิศทางในการพัฒนาระบบราชการที่สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมถึงกำหนดแนวทาง กลไกในการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐที่สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว สามารถขับเคลื่อนงานราชการให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยอย่างน้อยต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

3.1.1 ศึกษาและทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการจากแหล่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย

- ศึกษา วิเคราะห์เป้าหมายและแนวทางการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาประเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวโน้มและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในอนาคต

- ศึกษาแนวทางการปรับบทบาทภาครัฐ รวมทั้งแผนการดำเนินงาน กลไกในการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติตามประเด็นสำคัญเร่งด่วน อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 เป็นต้น

- วิเคราะห์สถานการณ์ในประเทศและต่างประเทศที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาระบบราชการไทย

3.1.2 กำหนดกรอบ ทิศทาง และเป้าหมายการพัฒนากระบวนราชการในอนาคต และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยมีการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย

- จัดประชุมระดมสมองกลุ่มย่อย (Focus Group) และ/หรือ Hackathon และ/หรือ วิธีการอื่น เพื่อระดมความคิดเห็นภาคประชาชน ภาคเอกชน ส่วนราชการ และผู้ทรงคุณวุฒิ บุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนราชการ เพื่อใช้ประกอบการกำหนด ทิศทางการพัฒนากระบวนราชการไทย

- สัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือนักวิชาการ และ/หรือผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อใช้ประกอบการกำหนดทิศทางการพัฒนากระบวนราชการไทย

- กำหนดกรอบ ทิศทาง และเป้าหมายการพัฒนากระบวนราชการในอนาคต และจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

- จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ จากส่วนราชการ จังหวัด และองค์กรมหาชน ตลอดจนภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาคเอกชนและภาคประชาสังคม

- นำข้อเสนอผลจากการประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ จากส่วนราชการ จังหวัด และองค์กรมหาชน ตลอดจนภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อ อ.ก.พ.ร. และ/หรือ ก.พ.ร. เพื่อรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะ

3.1.3 สร้างการรับรู้ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ฯ โดย

- จัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ฉบับสมบูรณ์ และฉบับย่อ ในรูปแบบ e-Book

- จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์ฯ ในรูปแบบต่าง ๆ

เช่น คลิปวิดีโอ Infographic

3.2 การจัดทำแนวทางขับเคลื่อนบทบาทภารกิจหน้าที่ของภาครัฐไทย พร้อมทั้งกลไกการดำเนินงานตามประเด็นสำคัญที่เห็นผลเร็ว (Quick Win Agenda) โดยมีการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย

3.2.1 กำหนดประเด็นสำคัญที่เห็นผลเร็ว (Quick Win Agenda) พร้อมทั้งจัดประชุมเชิงปฏิบัติการหน่วยงานนำร่องตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญเร่งด่วน เพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการขับเคลื่อนบทบาทภารกิจหน้าที่ของภาครัฐไทย รวมถึงกลไกและแผนการดำเนินงานตามประเด็นสำคัญที่เห็นผลเร็ว

3.2.2 ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนบทบาทภารกิจหน้าที่ของภาครัฐไทย และการดำเนินงานตามประเด็นสำคัญที่เห็นผลเร็ว (Quick Win Agenda) พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการในระยะต่อไป

3.2.3 สร้างการรับรู้ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลการขับเคลื่อนบทบาทภารกิจหน้าที่ของภาครัฐไทยและการดำเนินงานตามประเด็นสำคัญที่เห็นผลเร็ว (Quick Win Agenda) ของหน่วยงานนำร่อง โดยจัดทำและเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น คลิปวิดีโอ e-Book และ Infographic

4. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชน ภาคเอกชน ส่วนราชการ จังหวัด องค์กรมหาชน ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ และผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)												
7.1.1 ศึกษาและทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการจากแหล่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	←→											
7.1.2 กำหนดกรอบ ทิศทาง และเป้าหมายการพัฒนาระบบราชการในอนาคต และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)			←→									
7.1.3 สร้างการรับรู้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ฯ								←→				
7.2 การจัดทำแนวทางขับเคลื่อนบทบาทภารกิจหน้าที่ของภาครัฐไทยพร้อมทั้งกลไกการดำเนินงานตามประเด็นสำคัญที่เห็นผลเร็ว (Quick Win Agenda)												
7.2.1 กำหนดประเด็นสำคัญที่เห็นผลเร็ว (Quick Win Agenda) พร้อมทั้งจัดประชุมเชิงปฏิบัติการหน่วยงานนำร่องตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญเร่งด่วน						←→						
7.2.2 ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนบทบาทภารกิจหน้าที่ของภาครัฐไทยและการดำเนินงานตามประเด็นสำคัญที่เห็นผลเร็ว (Quick Win Agenda) พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการในระยะต่อไป							←→					

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.2.3 สร้างการรับรู้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลการขับเคลื่อนบทบาทภารกิจหน้าที่ของภาครัฐไทย และการดำเนินงานตามประเด็นสำคัญที่เห็นผลเร็ว (Quick Win Agenda) ของหน่วยงานนำร่อง										←	→	

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานผลการศึกษาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)	จำนวนรายงาน	10 เล่ม พร้อม ไฟล์ข้อมูล	จากการดำเนินการจริง
8.1.2 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับสมบูรณ์ และฉบับย่อ	จำนวน e-Book	2 เล่ม พร้อม ไฟล์ข้อมูล	จากการดำเนินการจริง
8.1.3 สื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)	จำนวนรูปแบบ สื่อเผยแพร่	ไม่น้อยกว่า 3 รูปแบบ พร้อม ไฟล์ข้อมูล	จากการดำเนินการจริง
8.1.4 รายงานการจัดทำแนวทางขับเคลื่อนบทบาทภารกิจหน้าที่ของภาครัฐไทย พร้อมทั้งกลไกการดำเนินงานตามประเด็นสำคัญที่เห็นผลเร็ว (Quick Win Agenda)	จำนวนรายงาน	10 เล่ม พร้อม ไฟล์ข้อมูล	จากการดำเนินการจริง
8.1.5 รายงานการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนบทบาทภารกิจหน้าที่ของภาครัฐไทยและการดำเนินงานตามประเด็นสำคัญที่เห็นผลเร็ว (Quick Win Agenda) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะทางการปรับปรุงการดำเนินการในระยะต่อไป	จำนวนรายงาน	10 เล่ม พร้อม ไฟล์ข้อมูล	จากการดำเนินการจริง
8.1.6 สื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลการขับเคลื่อนบทบาทภารกิจหน้าที่ของภาครัฐไทยและการดำเนินงานตามประเด็นสำคัญที่เห็นผลเร็ว (Quick Win Agenda) ของหน่วยงานนำร่อง	จำนวนรูปแบบ สื่อเผยแพร่	ไม่น้อยกว่า 3 รูปแบบ พร้อม ไฟล์ข้อมูล	จากการดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.2 ผลลัพธ์ ประเทศไทยมีกรอบและทิศทางการพัฒนาระบบราชการไทย รวมทั้งการกำหนดบทบาทภารกิจหน่วยงานภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ สอดรับกับบริบทโลกในปัจจุบัน	ร้อยละ ความสำเร็จของ การจัดทำข้อเสนอ ทิศทางการพัฒนา ระบบราชการไทย	ร้อยละ 100	จากการดำเนินการจริง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ในยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 - 2580)

9.2 แผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน กิจกรรมการปฏิรูปที่ 1 การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานและการบริการภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล และกิจกรรมการปฏิรูปที่ 2 การจัดโครงสร้างองค์กรและระบบงานภาครัฐให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์

10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government)

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

การดำเนินโครงการให้เกิดประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสถานการณ์ในประเทศและต่างประเทศที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาระบบราชการไทย เพื่อให้ได้มาซึ่งทิศทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการที่มีความสำคัญ และเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาระบบราชการไทยในอนาคต ซึ่งสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการในลักษณะดังกล่าว และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรทัด

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)	1,657,400 บาท
1.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการไทย วิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง กำหนดกรอบ ทิศทาง และเป้าหมายการพัฒนาระบบราชการในอนาคต และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)	978,000 บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อระดมสมอง หรือ รับฟังความคิดเห็น (ผ่านสื่อออนไลน์) (ค่าบริการต่าง ๆ เช่น บริการติดตั้ง Broadcast ผ่าน Social Media บริการแก้ปัญหาคุณภาพเสียงและวิดีโอ รวมทั้ง Network ค่าธรรมเนียมการใช้บริการประชุมออนไลน์) (50,000 บาท x 1 ครั้ง)	50,000 บาท
1.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อระดมสมอง หรือ รับฟังความคิดเห็น	209,900 บาท
1) ค่าอาหาร (400 บาท x 300 คน x 1 วัน x 1 ครั้ง)	120,000 บาท
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 300 คน x 2 มื้อ x 1 ครั้ง)	30,000 บาท
3) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 6 ชั่วโมง x 1 ครั้ง)	14,400 บาท
4) ค่าใช้สถานที่และอุปกรณ์เครื่องเสียง (20,000 บาท x 1 ครั้ง)	20,000 บาท
5) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (75 บาท x 300 ชุด x 1 ครั้ง)	22,500 บาท
6) ค่าจัดทำรายงาน (300 บาท x 10 เล่ม)	3,000 บาท
1.4 ค่าใช้จ่ายในการสัมภาษณ์เชิงลึก	13,500 บาท
1) ค่าตอบแทนการสัมภาษณ์ (2,000 บาท x 5 คน)	10,000 บาท
2) ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน (2,800 x 1 ครั้ง)	2,800 บาท
3) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)	700 บาท

1.5 ค่าใช้จ่ายในการสร้างการรับรู้ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ฯ	406,000 บาท
1) ค่าออกแบบและผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)	100,000 บาท
แผนยุทธศาสตร์ฯ ฉบับสมบูรณ์ และฉบับย่อ (50,000 บาท x 2 เล่ม)	
2) ค่าออกแบบและผลิตคลิปวิดีโอ (230,000 บาท x 1 คลิป)	230,000 บาท
3) ค่าออกแบบและผลิต Infographic (8,000 บาท x 2 ชิ้น)	16,000 บาท
4) ค่าดำเนินการโฆษณาสนับสนุนเนื้อหา (Sponsored Post) ผ่านสื่อออนไลน์ (30,000 บาท x 2 ครั้ง)	60,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแนวทางขับเคลื่อนบทบาทภารกิจหน้าที่ของ	960,950 บาท
 ภาครัฐไทย พร้อมทั้งกลไกการดำเนินงานตามประเด็นสำคัญที่เห็นผลเร็ว	
 (Quick Win Agenda) พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อน	
 บทบาทภารกิจหน้าที่ของภาครัฐไทยและการดำเนินงานตามประเด็น	
 สำคัญที่เห็นผลเร็ว (Quick Win Agenda) ของหน่วยงานนำร่อง	
2.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำแนวทางขับเคลื่อนบทบาท	375,000 บาท
ภารกิจหน้าที่ของภาครัฐไทย และกลไกการดำเนินงานตามประเด็น	
สำคัญที่เห็นผลเร็ว (Quick Win Agenda) อย่างน้อย 3 เรื่อง รวมทั้ง	
ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำรายงานติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อน	
บทบาทภารกิจหน้าที่ของภาครัฐไทยและการดำเนินงานตามประเด็น	
สำคัญที่เห็นผลเร็วของหน่วยงานนำร่อง	
2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการหน่วยงานนำร่องตามภารกิจ	252,450 บาท
ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญที่เห็นผลเร็ว (Quick Win Agenda)	
รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนบทบาทภารกิจหน้าที่	
ของภาครัฐไทยและการดำเนินงานตามประเด็นสำคัญที่เห็นผลเร็ว ของ	
หน่วยงานนำร่อง	
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 6 ชั่วโมง x 3 ครั้ง)	43,200 บาท
2) ค่าอาหาร (400 บาท x 50 คน x 1 วัน x 3 ครั้ง)	60,000 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 50 คน x 2 มื้อ x 3 ครั้ง)	15,000 บาท
4) ค่าบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (20,000 บาท x 3 ครั้ง)	60,000 บาท
5) ค่าใช้สถานที่และอุปกรณ์เครื่องเสียง (20,000 บาท x 3 ครั้ง)	60,000 บาท
6) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (75 บาท x 50 ชุด x 3 ครั้ง)	11,250 บาท
7) ค่าจัดทำรายงาน (300 บาท x 10 เล่ม)	3,000 บาท
2.3 ค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนบทบาทภารกิจ	37,500 บาท
หน้าที่ของภาครัฐไทยและการดำเนินงานตามประเด็นสำคัญ	
ที่เห็นผลเร็ว (Quick Win Agenda) ของหน่วยงานนำร่อง	
1) ค่าอาหาร (400 บาท x 30 คน x 1 วัน x 2 ครั้ง)	24,000 บาท
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 30 คน x 2 มื้อ x 2 ครั้ง)	6,000 บาท
3) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (75 บาท x 30 ชุด x 2 ครั้ง)	4,500 บาท
4) ค่าจัดทำรายงาน (300 บาท x 10 เล่ม)	3,000 บาท

2.4 ค่าใช้จ่ายในการสร้างการรับรู้ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลการ ขับเคลื่อนบทบาทภารกิจหน้าที่ของภาครัฐไทยและการดำเนินงานตาม ประเด็นสำคัญที่เห็นผลเร็ว (Quick Win Agenda) ของหน่วยงานนำร่อง	296,000 บาท
1) ค่าออกแบบและผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) (50,000 บาท x 1 เล่ม)	50,000 บาท
2) ค่าออกแบบและผลิตคลิปวิดีโอ (230,000 บาท x 1 คลิป)	230,000 บาท
3) ค่าออกแบบและผลิต Infographic (8,000 บาท x 2 ชิ้น)	16,000 บาท
 3. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	 235,750 บาท
 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	 2,854,100 บาท
	(สองล้านแปดแสนห้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพประชาชนและการพัฒนา ประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต - โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจและโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐ
รายการ	: การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนากระบวนการและ ส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ
งบประมาณ	: 456,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☐ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 9 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายประการหนึ่งที่ต้องการให้ภาครัฐพัฒนา และปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยการนำองค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้ และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ ซึ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกกระดับให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำทางความรู้ และความคิด ผลักดันภารกิจ นำการเปลี่ยนแปลง พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงานและต่อสังคม มีการสร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับ อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างและพัฒนาศักยภาพภาครัฐ ได้กำหนดเรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ เพื่อให้ผู้นำและผู้บริหารภาครัฐเป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิด ผลักดันภารกิจนำการเปลี่ยนแปลง พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงานและต่อสังคม

1.3 สำนักงาน ก.พ.ร. มีหน้าที่ส่งเสริม ผลักดัน และกระตุ้นทุกส่วนราชการ ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงานของตนให้เป็นระบบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในองค์กรและระหว่างองค์กร อย่างกว้างขวางและยั่งยืน ทำให้

ส่วนราชการสามารถก้าวไปสู่ การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) จึงจำเป็นต้องสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการพัฒนากระบวนราชการ และการเสริมสร้างขีดสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของแต่ละส่วนราชการให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการที่จำเป็นและเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ รวมทั้งสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบบริหารราชการและการปฏิบัติราชการได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจและแนวทางการพัฒนาระบบราชการโดยรวม

1.4 มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546 เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2546 – 2550) ได้ระบุเงื่อนไขความสำเร็จคือ การมีผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาระบบงานและการบริหารการเปลี่ยนแปลง เรียกว่า Chief Change Officer: CCO และมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2550 เรื่อง การกำหนดกลุ่มตรวจสอบภายในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มงานด้านวิชาการไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ส่งผลให้มีการกำหนดกลุ่มพัฒนาระบบบริหารขึ้นภายในส่วนราชการ เพื่อรับผิดชอบเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการของส่วนราชการทั้งในระดับกระทรวงและกรม ซึ่งต้องปฏิบัติราชการ ติดต่อประสานงาน และทำงานเป็นระบบเครือข่ายร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อปรับปรุงระบบบริหารราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย รวมทั้งนโยบายของรัฐบาลด้านการปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ การพัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ โดยพัฒนาให้ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม มีการจัดรูปแบบองค์กรใหม่ที่มีความยืดหยุ่นคล่องตัวและเหมาะสมกับบริบทของประเทศ รวมทั้งจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สอดคล้องกับโครงสร้างหน่วยงานและภารกิจงานที่เปลี่ยนแปลงไป พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่รัฐให้สามารถรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันทั่วทั้งที่ พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนระบบการบริหารราชการแผ่นดิน

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาระบบบริหารงานของส่วนราชการทั้งในระดับกระทรวง กรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักการ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาเสริมสร้างขีดสมรรถนะของเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการกลุ่มต่าง ๆ ที่ทำงานร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้มีสมรรถนะเป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิด ผลักดันการก็นำการเปลี่ยนแปลง ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย ยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ รวมทั้งร่วมพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ได้แก่ 1) ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer : CCO) เพื่อให้สามารถแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำ ผลักดันการบริหารการเปลี่ยนแปลง ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ และผลักดันการพัฒนาการทำงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 2) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อให้สามารถทำงานเป็นเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. มีขีดสมรรถนะในการผลักดันการบริหารของส่วนราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ด้วยเหตุนี้จึงเห็นควรจัดทำ **“โครงการเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการและส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ”** ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแนวราบ ยกระดับมาตรฐานในการพัฒนาระบบราชการ เพิ่มศักยภาพและขีดสมรรถนะของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารในส่วนราชการระดับกระทรวง กรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมผลักดันส่วนราชการให้สามารถประยุกต์องค์ความรู้และสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ และวิธีปฏิบัติที่ดีของข้าราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. กับผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) กลุ่มพัฒนาระบบบริหารระดับกระทรวง กรม และระหว่างกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของส่วนราชการต่าง ๆ ด้วยกัน

2.3 เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ ในส่วนราชการเพื่อให้เป็นแบบอย่าง และสามารถเผยแพร่ ถ่ายทอด นำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 จัดประชุม สัมมนา ชี้แจง ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มศักยภาพ พัฒนาขีดสมรรถนะและสนับสนุนผลักดันให้ผู้ว่าการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารระดับกระทรวง กรม และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ เข้ามามีส่วนร่วมและร่วมส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง (ดำเนินการเอง)

3.2 ให้ความรู้ทิศทางนโยบาย มาตรการ ในการพัฒนาระบบราชการ การนำเสนอผลงานดีเด่นของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของส่วนราชการต่าง ๆ หรือผลงานดีเด่นของภาคส่วนอื่น ๆ มาเป็นตัวอย่างในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ สร้างเครือข่ายแห่งการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชุม เสวนา บรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อคิดเห็น สร้างความสัมพันธ์ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต ความเข้มแข็ง และบริหารเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ ให้มีประสิทธิภาพ (ดำเนินการเอง)

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 ผู้ว่าการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) ระดับกระทรวง กรม
- 4.2 เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ระดับกระทรวง กรม
- 4.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
- 4.4 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.

5. สถานที่ดำเนินการ

- 5.1 โรงแรมในกรุงเทพมหานคร
- 5.2 ส่วนราชการในกรุงเทพมหานคร

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 456,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
สร้างความรู้ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการด้วยระบบเครือข่ายอย่างบูรณาการ เพื่อการพัฒนาขีดสมรรถนะของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ และผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) ▪ มีการสื่อสารแนวทางทิศทางการพัฒนา และขับเคลื่อน เพื่อยกระดับมาตรฐานของระบบราชการอย่างบูรณาการ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงานและประชาชน ▪ สร้างความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้รับการสนับสนุนในการทำงานแบบเครือข่าย	เชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสนับสนุน/ เสริมสร้างและพัฒนาขีดสมรรถนะการทำงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ระดับกระทรวง กรม และข้อเสนอ การพัฒนารูปแบบและวิธีการทำงานของเครือข่ายการพัฒนา ระบบราชการ		
8.2 ผลลัพธ์ ▪ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. กับกลุ่มพัฒนาระบบบริหารระดับกระทรวง/กรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง และความสัมพันธ์อันดีระหว่างกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของส่วนราชการด้วยกัน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการร่วมกัน ▪ การพัฒนาระบบราชการมีความต่อเนื่องยั่งยืน ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาประเทศและความต้องการของประชาชนความเข้มแข็งในการพัฒนาระบบราชการแบบเครือข่ายอย่างบูรณาการ	▪ ร้อยละความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารระดับกระทรวงและกรม ที่มีต่อการผลักดันการเสริมสร้างความรู้ ศักยภาพและขีดความสามารถในการเป็นเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการของสำนักงาน ก.พ.ร.	ร้อยละ 80	▪ จากแบบสำรวจความคิดเห็นจากการประชุม สัมมนา/ ประชุม เชิงปฏิบัติการ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/ เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการ บริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบ และธรรมาภิบาลใน สังคมไทย และนโยบายของรัฐบาลด้านการปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมีเป้าประสงค์ร่วมกันที่ต้องการ พัฒนาระบบราชการและข้าราชการ ปรับปรุงรูปแบบ โครงสร้างองค์กร ระบบ และวิธีการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่มีความทันสมัย เปิดกว้าง ยืดหยุ่น ทำงานเชิงบูรณาการ สร้างเครือข่ายกับส่วนต่าง ๆ มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมี ความพร้อมและสามารถในการเรียนรู้ คิดริเริ่ม เปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ ต่าง ๆ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ มีศักยภาพและขีดสมรรถนะสูงขึ้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ต่อเนื่อง สามารถแข่งขันในโลกที่ไร้พรมแดน ในอนาคต และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

10. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนากระบวนการ
และส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ

**1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการให้บริการหรือการพัฒนา
ระบบงานของส่วนราชการให้มีความทันสมัย**

- กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของกระทรวง/กรม ผู้บริหารและ
ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 350 คน
- พื้นที่ดำเนินการ : โรงแรมเอกชนในกรุงเทพมหานคร
- ลักษณะการจัดฝึกอบรม : ประชุมสัมมนา 1 วัน

1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	14,400 บาท
- ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ (1,200 บาท/ ชม. X 4 คน X 3 ชั่วโมง X 1 วัน)	
1.2 ค่าอาหาร (500 บาท X 1 มื้อ X 350 คน X 1 วัน)	175,000 บาท
1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 2 มื้อ X 350 คน X 1 วัน)	35,000 บาท
1.4 ค่าวัสดุสำนักงาน	3,600 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	228,000 บาท

(สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

**2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบ
ราชการให้กับผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์เพื่อ
สนับสนุนการทำงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารระดับกระทรวง กรม**

- กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) ข้าราชการกลุ่มพัฒนาระบบ
บริหารของกรม ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้อง และข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 350 คน
- พื้นที่ดำเนินการ : โรงแรมเอกชนในกรุงเทพมหานคร
- ลักษณะการจัดฝึกอบรม : ประชุมสัมมนา 1 วัน

2.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	14,400 บาท
- ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ (1,200 บาท/ ชม. X 4 คน X 3 ชั่วโมง X 1 วัน)	
2.2 ค่าอาหาร (500 บาท X 1 มื้อ X 350 คน X 1 วัน)	175,000 บาท
2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 2 มื้อ X 350 คน X 1 วัน)	35,000 บาท
2.4 ค่าวัสดุสำนักงาน	3,600 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	228,000 บาท

(สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

3. รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน **456,000 บาท**
(สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. กรณีจัดประชุมในสถานที่ราชการ ให้เบิกจ่ายในอัตราที่ราชการกำหนด

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจและโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐ
รายการ	: การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน
งบประมาณ	: 2,106,600 บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกพันหกร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 7 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีเจตนารมณ์ให้การบริหารงานและการปฏิบัติการกิจขององค์การมหาชนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ซึ่งในมาตรา 5/1 และมาตรา 5/8 บัญญัติให้มีคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะนโยบาย แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาและหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การมหาชนในด้านต่าง ๆ รวมถึงการประเมินผลขององค์การมหาชน ตลอดจนกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้รับผิดชอบในงานวิชาการและงานธุรการของ กพม.

1.2 หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย 4 หลักการสำคัญ คือ 1) การบริการจัดการภาครัฐแนวใหม่ ประกอบด้วย หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล และหลักการตอบสนอง 2) ค่านิยมประชาธิปไตย ประกอบด้วย หลักการรับผิชอบ/สามารถตรวจสอบได้ หลักความเปิดเผย/โปร่งใส หลักนิติธรรม และหลักความเสมอภาค 3) ประชาธิปไตย ประกอบด้วย หลักการกระจายอำนาจ และหลักการมีส่วนร่วม/การมุ่งเน้นฉันทามติ และ 4) ความรับผิดชอบต่อการบริหาร ประกอบด้วยหลักคุณธรรม/จริยธรรม

1.3 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญโดยภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานพร้อมปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ยึดหลักธรรมาภิบาลตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สะดวกรวดเร็วและโปร่งใส ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ กำหนดเป้าหมายให้งานบริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ นอกจากนี้ แผนการปฏิรูป

ประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน มีเป้าหมายให้ภาครัฐตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชนที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากประชาชน

1.4 องค์การมหาชนเป็นหน่วยงานของรัฐประเภทหนึ่ง จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ปฏิบัติงานตามนโยบายหรือแผนงานพิเศษของรัฐบาลโดยเน้นการให้บริการสาธารณะทางสังคมและวัฒนธรรม มีความมุ่งหมายให้มีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้นระบบการประเมินผลองค์การมหาชนจึงถูกนำมาใช้เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานขององค์การมหาชนให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง และช่วยขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และนโยบายรัฐบาล

1.5 คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เห็นชอบและอนุมัติให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) รับผิดชอบการกำกับดูแลและกลั่นกรองเรื่องขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน และองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีจากเดิมที่มอบหมายให้ ก.พ.ร. รับผิดชอบ ทั้งนี้ กพม.จะเป็นผู้กำหนดหลักการการประเมินองค์การมหาชนในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติ ตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่บัญญัติว่า เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์การมหาชนและเพื่อให้องค์การมหาชนมีความเป็นอิสระในการดำเนินกิจการตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับดูแลโดยมีเป้าหมายที่แน่ชัด ให้องค์การมหาชนอยู่ภายใต้ระบบการประเมินผลขององค์การมหาชนตามที่ กพม. กำหนด

1.6 คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 มีมติเห็นชอบการขอทบทุนมติดคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2547 ในส่วนของกรอบวงเงินรวมสำหรับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน โดยคำนึงถึงภารกิจ รายได้ และเงินทุนสะสมของแต่ละองค์การมหาชน รวมทั้งยึดหลักการที่มีให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินกว่าความจำเป็นและไม่เป็นภาระงบประมาณของประเทศ และให้นำเสนอ กพม. พิจารณาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การมหาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การมหาชนเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) มติดคณะรัฐมนตรี และมติ กพม. ที่เกี่ยวข้องสำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะผู้รับผิดชอบในงานธุรการและงานวิชาการของ กพม. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน” ขึ้น เพื่อพัฒนาองค์การมหาชนให้มีการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานและการปฏิบัติภารกิจขององค์การมหาชนให้ตอบสนองเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตลอดจนตอบสนองกับความต้องการของประชาชน

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ดังนี้

3.1 ตรวจสอบประเมิน วิเคราะห์และสรุปผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รวมถึงจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินฯ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.2 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความเหมาะสม และจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมถึงจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.3 จัดประชุมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

4. กลุ่มเป้าหมาย

องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานของรัฐ

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 2,106,600 บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565						
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7
7.1 ตรวจสอบประเมิน วิเคราะห์และสรุปผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	←			→			
7.2 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความเหมาะสม และจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	←		→				
7.3 จัดประชุมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	←						→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานสรุปผลการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่เข้าสู่ระบบการประเมินผลประจำปี ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ 100	พิจารณาจากจำนวนองค์การมหาชนที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
8.1.2 รายงานสรุปผลความเหมาะสมของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ร้อยละขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่เข้าสู่ระบบการประเมินผลประจำปีได้รับทราบรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ร้อยละ 100	พิจารณาจากจำนวนองค์การมหาชนที่เข้าสู่ระบบการประเมินผล
8.1.3 รายงานผลการจัดประชุมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการจัดประชุมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ร้อยละ 100	พิจารณาจากการดำเนินการ
8.2 ผลลัพธ์			
องค์การมหาชนมีประสิทธิภาพในการบริหารงานและการปฏิบัติการกิจ	ร้อยละขององค์การมหาชนที่มีผลการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ 80	พิจารณาจากจำนวนองค์การมหาชนที่มีผลการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้ตอบสนองต่อเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์การมหาชน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และตอบสนองกับความต้องการของประชาชน

10. ผู้รับผิดชอบ

กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากองค์การมหาชนเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจเฉพาะด้าน และเป็นการให้บริการสาธารณะที่มีความหลากหลาย เช่น การรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา การศึกษาอบรมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การถ่ายทอดและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข และการสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น ดังนั้น การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่หลากหลายตามบริบทขององค์การมหาชนเพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาองค์การมหาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1. ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมิน วิเคราะห์และสรุปผลการปฏิบัติงาน		549,000 บาท
ขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		
1.1 ค่าตรวจประเมิน	(35 หน่วยงาน x 12,500 บาท)	437,500 บาท
1.2 ค่าวิเคราะห์และสรุปผล	(35 หน่วย x 2,400 บาท)	84,000 บาท
1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(35 บาท x 1 มื้อ x 150 คน)	5,250 บาท
ในการประชุมวิเคราะห์และสรุปผลการปฏิบัติงานฯ		
1.4 ค่าจัดทำเอกสาร	(35 หน่วยงาน x 550 บาท)	19,250 บาท
1.5 ค่าวัสดุอุปกรณ์		3,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการรวบรวม วิเคราะห์ความเหมาะสม และจัดทำ		564,750 บาท
รายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตาม		
พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
2.1 ค่ารวบรวมข้อมูล วิเคราะห์	(35 หน่วยงาน x 15,500 บาท)	542,500 บาท
ความเหมาะสม และจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชนฯ		
2.2 ค่าจัดทำเอกสาร	(35 หน่วยงาน x 550 บาท)	19,250 บาท
2.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์		3,000 บาท

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		836,800	บาท
3.1 ค่าตอบแทนกรรมการ	(1,500 บาท x 4 ชั่วโมง x 15 คน x 8 ครั้ง)	720,000	บาท
3.2 ค่าอาหาร	(150 บาท x 1 มื้อ x 40 คน x 8 ครั้ง)	48,000	บาท
3.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(35 บาท x 2 มื้อ x 40 คน x 8 ครั้ง)	22,400	บาท
3.4 ค่าจัดทำเอกสาร	(70 บาท x 40 ชุด x 8 ครั้ง)	22,400	บาท
3.5 ค่าวัสดุอุปกรณ์	(3,000 บาท x 8 ครั้ง)	24,000	บาท
4. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))		156,050	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		2,106,600	บาท
(สองล้านหนึ่งแสนหกพันหกร้อยบาทถ้วน)			

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจและโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐ
รายการ	: การพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ
งบประมาณ	: 1,216,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☐ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (ค.ต.ป.) ซึ่ง ค.ต.ป. ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (อ.ค.ต.ป.) จำนวน 8 คณะ เพื่อเป็นกลไกในการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแล และควบคุมตนเองที่ดีของส่วนราชการ อันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่สาธารณชนต่อการดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และผลงานของส่วนราชการ ว่าได้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ คุณภาพของการบริหารงาน ตลอดจนการยกระดับขีดสมรรถนะ การเรียนรู้ และศักยภาพของการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงมีความยุติธรรม โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อประเทศชาติและประชาชน

1.2 การดำเนินงานของภาครัฐที่ผ่านมาได้มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้งรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ จึงจำเป็นต้องมีระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐที่มีความเข้มแข็ง ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนาและยกระดับการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงาน ก.พ.ร. ยังคงให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพ

และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ ค.ต.ป. และเครือข่าย ซึ่งได้แก่ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) จำนวน 9 คณะ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง (ค.ต.ป. ประจำกระทรวง) จำนวน 20 คณะ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้แทนส่วนราชการ (กรม/กระทรวง/จังหวัด) และเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการด้วยการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาท หน้าที่ และการดำเนินการในการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการตามกรอบแนวทางที่กำหนดเพื่อให้การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ สะท้อนบทบาทหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินผลในระดับชาติ (Audit Committee) ในการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และส่งสัญญาณเตือนล่วงหน้า (early warning) ไปยังผู้กำหนดนโยบาย ซึ่งข้อค้นพบและข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจสอบและประเมินผลนำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเป็นข้อมูลสำคัญประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย ส่งผลให้ส่วนราชการ สามารถนำระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการไปใช้เป็นกลไกหรือเครื่องมือในการสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแลและควบคุมตนเองที่ดี อันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการนี้ จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ส่วนราชการมีระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีแนวทางการดำเนินงานด้านการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพสามารถใช้เป็นเครื่องมือเพื่อยกระดับการบริหารงานของส่วนราชการและจังหวัดได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมทั้งมีการสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะเครือข่ายการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการเพื่อให้การดำเนินงานด้านการตรวจสอบมีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) และคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินงานตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการและเครือข่ายมีความพร้อมในการปฏิบัติงานตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ และแนวความคิดที่ได้จากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

2.4 เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ สามารถจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือเพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายให้กับคณะรัฐมนตรีได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และรวดเร็ว

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

ดำเนินการเองโดยการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ ค.ต.ป. และเครือข่าย โดยการส่งเสริมความรู้และพัฒนาเครือข่ายด้านการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ด้วยการจัด

สัมมนาแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำปี เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดำเนินการตรวจติดตาม ผลการดำเนินงานในพื้นที่ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการตามรอบ การรายงานที่ ค.ต.ป. กำหนด เสนอต่อ ค.ต.ป. เพื่อเสนอนายกรัฐมนตรีและเสนอคณะรัฐมนตรี จัดทำ เอกสารสื่อและเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการผ่านสื่อ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สื่อดิจิทัล เป็นต้น รวมทั้ง ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ สารสนเทศเพื่อการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ระบบ PAEC) ให้มีถูกต้อง ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.)
- 4.2 ค.ต.ป. ประจำกระทรวง จำนวน 20 คณะ
- 4.3 อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ จำนวน 9 คณะ
- 4.4 ผู้แทนส่วนราชการ (กรม/กระทรวง/จังหวัด) เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

6. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1,216,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1 จัดสัมมนาเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566									◀→			
7.2 การลงพื้นที่เพื่อตรวจติดตามประเมินผลภาคราชการของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการคณะต่าง ๆ				←→								

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.3 การเผยแพร่และสร้าง ความรู้ความเข้าใจด้าน การตรวจสอบและประเมินผล ภาครัฐราชการ			↔			↔	↔		↔	↔	↔	
7.4 รวบรวมและนำเข้าข้อมูล เข้าสู่ระบบสารสนเทศ การตรวจสอบและประเมินผล ภาครัฐราชการ	←											→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 การสัมมนาเกี่ยวกับแนวทาง การตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	จำนวนครั้ง/ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ต่อครั้ง	1 ครั้ง/ 250 คน	วัดผลผลิตจาก การดำเนินการ จริง
8.1. การลงพื้นที่เพื่อตรวจติดตาม ประเมินผลภาครัฐราชการของ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลภาครัฐราชการคณะต่าง ๆ	จำนวนครั้ง ในการลงพื้นที่	6 ครั้ง	วัดผลผลิตจาก การดำเนินการ จริง
8.1.3 การเผยแพร่และสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการตรวจสอบและ ประเมินผลภาครัฐราชการ	จำนวนครั้ง ในการเผยแพร่วิทัศน์/ สื่ออินโฟกราฟฟิก (Infographic)	6 ครั้ง	วัดผลผลิตจาก การดำเนินการ จริง
8.1.4 ระบบสารสนเทศการตรวจสอบ และประเมินผลภาครัฐราชการได้รับการปรับปรุง ข้อมูลที่ทันสมัย ถูกต้อง และครบถ้วน	ระบบสารสนเทศการ ตรวจสอบและ ประเมินผลภาครัฐราชการ มีข้อมูลที่ครบถ้วน สามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพตลอดเวลา	12 เดือน	วัดผลผลิตจาก การดำเนินการ จริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 ส่วนราชการและจังหวัด รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบฯ คณะต่าง ๆ ได้รับทราบข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พร้อมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงานและยกระดับการบริหารงาน ของส่วนราชการและจังหวัดได้อย่าง ถูกต้อง เหมาะสม มีระบบการกำกับดูแล ตนเองที่ดี และมีความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน อันจะนำไปสู่การบรรลุผล ตามเจตนารมณ์ของหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งผลให้ประชาชน มีความเชื่อถือและความมั่นใจต่อ การดำเนินการตามนโยบายยุทธศาสตร์ และผลงานของส่วนราชการ ว่าได้มีการ ตรวจสอบและกำกับดูแลอย่าง รอบคอบ	ทุกส่วนราชการ และจังหวัด รวมทั้ง คณะกรรมการตรวจสอบฯ คณะต่าง ๆ ได้รับทราบ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และรายงานผลการ ตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ พร้อมทั้ง มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 100	ทุกส่วนราชการ รับทราบและ ปรับการปฏิบัติ ราชการตาม ข้อเสนอแนะ ของรายงานผล การตรวจสอบและ มติคณะรัฐมนตรี

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้มีความสอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้มี คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) และคณะอนุกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ เป็นกลไกในการกำกับการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยเน้นและให้ความสำคัญกับ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

10. ผู้รับผิดชอบ

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ

1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา **211,880 บาท**

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- กลุ่มเป้าหมาย คือ ระดับทรงคุณวุฒิ/ระดับบริหารสูง ประกอบด้วย ค.ต.ป. ค.ต.ป. ประจำกระทรวง อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ และผู้แทนส่วนราชการ (กรม/กระทรวง/จังหวัด) และเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ จำนวน 250 คน ต่อครั้ง
- พื้นที่ดำเนินการ : โรงแรมเอกชน (จำนวน 1 ครั้ง)
- ลักษณะการดำเนินการ : การสัมมนา

1) ค่าอาหาร	175,000 บาท
(250 คน x 700 บาท x 1 วัน x 1 ครั้ง)	
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	25,000 บาท
(250 คน x 50 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน x 1 ครั้ง)	
3) ค่าสมนาคุณวิทยากร	7,200 บาท
(1,200 บาท x 2 คน x 3 ชม. x 1 ครั้ง)	
4) ค่าวัสดุสำนักงาน	4,000 บาท
5) เบ็ดเตล็ด	680 บาท
รวมทั้งสิ้น	211,880 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่เพื่อตรวจติดตามประเมินผลของคณะอนุกรรมการ **684,120 บาท**

ตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการคณะต่าง ๆ

- กลุ่มเป้าหมาย คือ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ จำนวน 9 คณะ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ
- ระยะเวลาเดินทาง 1 คืน 2 วันต่อ 1 ครั้ง
- การเดินทางรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง
แบ่งออกเป็น
 - พาหนะเดินทาง : เครื่องบิน และรถตู้โดยสาร จำนวน 5 ครั้ง
 - พาหนะเดินทาง : รถตู้โดยสาร จำนวน 1 ครั้ง
- จำนวนผู้เดินทางเฉลี่ยครั้งละ 14 คน ประกอบด้วย
 - 1) คณะกรรมการ อ.ค.ต.ป.คณะต่าง ๆ (ระดับทรงคุณวุฒิ/ระดับบริหารสูง) 9 คน
 - 2) เจ้าหน้าที่ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (ระดับ 9) 1 คน
 - 3) เจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (ระดับ 8) 4 คน
- พื้นที่ดำเนินการ : ต่างจังหวัด

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อประชุมราชการและลงพื้นที่ ประกอบด้วย

2.1 เดินทางโดยสารเครื่องบิน 5 ครั้ง	633,100 บาท
1) ค่าเช่าที่พัก ([(2,500 บาท x 9 คน) + (2,200 บาท x 1 คน) + (850 บาท x 4 คน)] x 1 คืน x 5 ครั้ง)	140,500 บาท
2) ค่าโดยสารเครื่องบินไป - กลับ (14 คน x 2,500 บาท x 2 เที่ยวบิน x 5 ครั้ง)	350,000 บาท
3) ค่าจ้างเหมาบริการรถตู้ พร้อมคนขับและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (2 วัน x 2,500 บาท x 2 คัน x 5 ครั้ง)	50,000 บาท
4) ค่าแท็กซี่ (บ้านพัก-สนามบิน) (14 คน x 400 บาท x 2 เที่ยวบิน x 5 ครั้ง)	56,000 บาท
5) ค่าเบี้ยเลี้ยง [(270 บาท x 10 คน) + (240 บาท x 4 คน)] x 2 วัน x 5 ครั้ง	36,600 บาท
2.2 เดินทางโดยการจ้างเหมาบริการรถตู้ 1 ครั้ง	51,020 บาท
1) ค่าเช่าที่พัก ([(2,500 บาท x 9 คน) + (2,200 บาท x 1 คน) + (850 บาท x 4 คน)] x 1 คืน x 1 ครั้ง)	28,100 บาท
2) ค่าจ้างเหมาบริการรถตู้ พร้อมคนขับและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (2,500 บาท x 2 วัน x 2 คัน x 1 ครั้ง)	10,000 บาท
3) ค่าแท็กซี่ (บ้านพัก-สำนักงาน ก.พ.ร.) (14 คน x 200 บาท x 2 เที่ยวบิน x 1 ครั้ง)	5,600 บาท
4) ค่าเบี้ยเลี้ยง [(270 บาท x 10 คน) + (240 บาท x 4 คน)] x 2 วัน x 1 ครั้ง	7,320 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารสำหรับการเผยแพร่และสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ	80,000 บาท
• จ้างเหมาบริการจัดทำเอกสารสำหรับการเผยแพร่และสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ ในรูปแบบ อินโฟกราฟิกส์ เช่น วิดีทัศน์ อินโฟกราฟฟิก (Infographic) ฯลฯ	80,000 บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ การตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (20,000 บาท x 12 เดือน)	240,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,216,000 บาท
(หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนา ประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจและโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐ
รายการ	: การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
งบประมาณ	: 3,120,000 บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาท)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่าการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด และมาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับ การปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใดเพื่อแสดง ความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมิน อิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร.

1.2 คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 ได้มีมติเห็นชอบกับ มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ที่กำหนดให้มีการประเมินส่วนราชการ เพื่อพัฒนาระบบ การดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล และเพิ่มศักยภาพ ของส่วนราชการในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ โดยให้นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการ และรัฐมนตรีช่วยว่าการเป็นผู้ประเมิน และมี เลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินเบื้องต้น

1.3 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2563 เห็นชอบการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยมีกรอบการประเมินใน 2 องค์ประกอบ และแบ่งเกณฑ์การประเมิน

เป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับคุณภาพ ระดับมาตรฐาน และระดับต้องปรับปรุง โดยพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทุกองค์ประกอบ รวมทั้งกำหนดให้ประเมินส่วนราชการและจังหวัด ปีละ 1 ครั้ง (รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี) สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำโครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการนี้ขึ้น เพื่อสนับสนุนและรองรับการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนกลไกการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัว มีคุณภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.2 เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล การแก้ไขปัญหาและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อเพิ่มศักยภาพของหน่วยงานในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ มีขอบเขตงานโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ มีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

3.1 การตรวจประเมินผลส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ผลการดำเนินงานของส่วนราชการ สำหรับการวางแผนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

- จัดทำเอกสารรายงานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3.2 การจัดทำแบบประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- จัดทำเอกสารการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- นำเข้าข้อมูลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระบบ

- ศึกษาวิเคราะห์เพื่อการปรับเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของตัวชี้วัดเป็นรายกรณี (ถ้ามี)

3.3 การจัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ศึกษา ออกแบบ และจัดทำคู่มือในรูปแบบสื่อดิจิทัล/อิเล็กทรอนิกส์ ที่เหมาะสมกับคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

3.4 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.5 การจัดทำร่างตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทย 4.0 การพัฒนาที่ยั่งยืน นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้งข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้อง

- เข้าร่วมประชุมกับส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ศึกษา วิเคราะห์และประมวลแนวโน้ม ผลการดำเนินงานของส่วนราชการ สำหรับการวางแผนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ เพื่อกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

- จัดทำร่างตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.6 การจัดประชุมหารือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. ส่วนราชการ ในส่วนกลาง และสถานที่เอกชน

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 3,120,000 บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาท) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1 การตรวจประเมินผลส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		←→										
7.2 การจัดทำแบบประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		←→										
7.3 การจัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566								←→				

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.4 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566									←→			
7.5 การจัดทำร่างตัวชี้วัดตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566							←→					
7.6 การประชุมหารือคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ								←→				

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย /หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 การตรวจประเมินผลส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			
- ผลการประเมินการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	- เอกสารรายงานการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	153 ส่วนราชการ	พิจารณาจาก การดำเนินการ จริง
8.1.2 การจัดทำแบบประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			
- รายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับ การประเมินส่วนราชการ	- เอกสารการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	43 ส่วนราชการ	พิจารณาจาก การดำเนินการ จริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย /หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.3 การจัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			
- จัดทำคู่มือการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการในรูปแบบสื่อดิจิทัล/อิเล็กทรอนิกส์	- คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	1 คู่มือ	พิจารณาจากการดำเนินการจริง
8.1.4 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			
- ผลการประชุมชี้แจงสัมมนา	- - รายงานการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1 ฉบับ	พิจารณาจากการดำเนินการจริง
8.1.5 การจัดทำร่างตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			
- จัดทำร่างตัวชี้วัดสำหรับการประเมินส่วนราชการ	- เอกสารร่างตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	43 ส่วนราชการ	พิจารณาจากการดำเนินการจริง
8.1.6 การจัดประชุมหารือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ			
- ประชุมหารือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	- เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	1 ฉบับ	พิจารณาจากการดำเนินการจริง
8.2 ผลลัพธ์			
- ผลการประเมินส่วนราชการมีความน่าเชื่อถือ และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดตามมติคณะรัฐมนตรี	- ร้อยละการประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	ร้อยละ 100	พิจารณาจากผลการประเมินส่วนราชการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการฯ นี้ สนับสนุนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ซึ่งกำหนดให้การบริหารราชการแนวใหม่ต้องมีการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละระดับได้อย่างชัดเจน การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมีส่วนส่งเสริมสนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในประเด็นภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมาย และเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ รวมทั้งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

10. ผู้รับผิดชอบ

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียดค่าใช้จ่าย/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ**

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลของส่วนราชการ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ประกอบการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผล ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จึงมีความจำเป็นต้องอาศัย บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลายตามบริบทของส่วนราชการ เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพ ของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ในการบริหารจัดการ การติดตาม และกำกับดูแลให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดผลลัพธ์ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

1. ค่าใช้จ่ายในการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	2,525,230 บาท
1.1 การตรวจประเมินผลส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1,563,660 บาท
• ค่าตรวจประเมิน สรุปผลและค่าจัดทำผลผลิต (10,000 บาท x 153 หน่วย x 1 ครั้ง)	1,530,000 บาท
• ค่าเอกสารผลการประเมินส่วนราชการ (40 บาท x 153 หน่วย x 4 เล่ม x 1 ครั้ง)	24,480 บาท
• ค่าจัดทำเอกสารจากระบบรายงานการประเมินประสิทธิภาพ (60 บาท x 153 หน่วย)	9,180 บาท
1.2 การจัดทำแบบประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	433,010 บาท
• ค่าจัดทำข้อมูลและตัวชี้วัดของส่วนราชการ (10,000 บาท x 43 หน่วยงาน)	430,000 บาท
• ค่าจัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดของส่วนราชการ (70 บาท x 43 หน่วยงาน)	3,010 บาท
1.3 การจัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพใน การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	50,000 บาท
• ค่าออกแบบและจัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	50,000 บาท
1.4 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	174,550 บาท
• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 250 คน x 2 มื้อ x 1 ครั้ง)	25,000 บาท
• ค่าอาหาร (500 บาท x 250 คน x 1 ครั้ง)	125,000 บาท
• ค่าเอกสารประกอบการประชุม (50 บาท x 250 คน x 1 ครั้ง)	12,500 บาท
• ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท x 3 คน x 3 ชม.)	5,400 บาท
• ค่าจัดทำผลผลิต (6,500 บาท x 1 ครั้ง)	6,500 บาท
• ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าทางด่วน)	150 บาท

1.5 การจัดทำร่างตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	304,010 บาท
• ค่าจัดทำข้อมูลและร่างตัวชี้วัดของส่วนราชการ (7,000 บาท x 43 หน่วยงาน)	301,000 บาท
• ค่าจัดทำเอกสารร่างตัวชี้วัดของส่วนราชการ (70 บาท x 43 หน่วยงาน)	3,010 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการประชุมหารือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	363,650 บาท
2.1 การประชุมหารือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	285,650 บาท
• ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (4,000 บาท x 8 คน x 5 ครั้ง)	160,000 บาท
• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
คณะกรรมการ (50 บาท x 8 คน x 2 มื้อ x 5 ครั้ง)	4,000 บาท
เจ้าหน้าที่ (50 บาท x 30 คน x 2 มื้อ x 5 ครั้ง)	15,000 บาท
• ค่าอาหาร	
คณะกรรมการ (500 บาท x 8 คน x 5 ครั้ง)	20,000 บาท
เจ้าหน้าที่ (500 บาท x 30 คน x 5 ครั้ง)	75,000 บาท
• ค่าเอกสารประกอบการประชุม	
คณะกรรมการ (50 บาท x 8 คน x 5 ครั้ง)	2,000 บาท
เจ้าหน้าที่ (50 บาท x 30 คน x 5 ครั้ง)	7,500 บาท
• ค่าจัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัด (การพิจารณาตัวชี้วัด)	
ส่วนราชการ (50 บาท x 1 ครั้ง x 43 หน่วยงาน)	2,150 บาท
2.2 การประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมหารือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	78,000 บาท
• ค่าอาหาร (150 บาท x 30 คน x 1 มื้อ x 10 ครั้ง)	45,000 บาท
• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 30 คน x 2 มื้อ x 10 ครั้ง)	21,000 บาท
• ค่าเอกสารประกอบการประชุม (40 บาท x 30 คน x 10 ครั้ง)	12,000 บาท
ค่าใช้จ่ายก่อนคิดค่าบริการวิชาการ	2,888,880 บาท
ค่าบริการวิชาการ (ร้อยละ 8)	231,120 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,120,000 บาท
	(สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาท)

หมายเหตุ

- 1) ขอถัวจ่ายทุกรายการ
- 2) กรณีจัดประชุมในสถานที่ราชการให้เบิกจ่ายในอัตราที่ราชการกำหนด

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจและโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐ
รายการ	: การจัดทำแนวทางการถ่ายโอนภารกิจของภาครัฐให้ภาคเอกชนหรือภาคส่วนอื่นดำเนินการแทน
งบประมาณ	: 1,547,800 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองพัฒนาระบบราชการ 1 สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☒ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☐ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 6 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายต้องการให้ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีการถ่ายโอนภารกิจที่สำคัญและการกระจายอำนาจในระดับที่เหมาะสมเพื่อให้ชุมชนและท้องถิ่นเข้มแข็ง รวมทั้งมีการตรวจสอบความซ้ำซ้อนและปรับภารกิจและพันธกิจของหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในเชิงบูรณาการ โดยยุบเลิกภารกิจที่ไม่จำเป็น ถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นรับไปดำเนินการ รวมถึงการจัดระบบองค์กรภาครัฐที่แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่กำกับและหน่วยงานผู้ให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและมีการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยภารกิจที่ภาครัฐยังจำเป็นจะต้องดำเนินการจะต้องมีโครงสร้างหน่วยงานที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบ มีความคุ้มค่า และสามารถขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นอกจากนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มีจุดเน้นสำคัญประการหนึ่งในการปรับสมดุลให้ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือการให้บริการ ซึ่งในปัจจุบันภาคส่วนอื่นได้มีขีดความสามารถในการจัดทำบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแข่งขันกับภาครัฐได้ รวมทั้งมีทางเลือกในการส่งมอบบริการให้กับประชาชนหลายรูปแบบ อาทิ การถ่ายโอนภารกิจของภาครัฐในปัจจุบันให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม หรือภาคประชาชน เป็น

ผู้ดำเนินการแทน รวมทั้งมุ่งเน้นการลดบทบาทและขนาดของภาครัฐ ด้วยการเสริมสร้างบทบาทของภาคส่วนอื่นในสังคม และได้มีแนวทางการพัฒนา โดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะอย่างเหมาะสม

1.2 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ประเด็นปฏิรูปที่ 3 มีเป้าหมายให้โครงสร้างภาครัฐกะทัดรัด ปรับตัวได้เร็วและระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อให้รองรับบริบทความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และจากการบริหารสถานการณ์ของภาครัฐในช่วงเวลาประสบเหตุการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สะท้อนให้เห็นว่า ในระยะต่อไปภาครัฐจำเป็นต้องปรับตัวทั้งแนวทางการปฏิบัติงานให้สามารถรองรับชีวิตวิถี และมีกลไกการบริหารราชการเป็นองค์กรที่ยืดหยุ่น คล่องตัว รวมทั้งใช้พลังความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ ในสังคมทั้งรัฐ เอกชน ประชาชน มาร่วมเป็นกลไกในการขับเคลื่อน และเปิดกว้างให้ภาคส่วนต่าง ๆ ในสังคมที่มีศักยภาพเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการ เพื่อให้การขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชน และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า

ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรดำเนิน “โครงการจัดทำแนวทางการถ่ายโอนภารกิจของภาครัฐให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นดำเนินการแทน” เพื่อให้รูปแบบการถ่ายโอนภารกิจของภาครัฐที่เห็นควรให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นดำเนินการแทน พัฒนากลไกที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคเอกชนร่วมเป็นพลังในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชน ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่มุ่งเน้นให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ และปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ภารกิจของส่วนราชการที่เห็นควรให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นเข้ามาดำเนินการแทนส่วนราชการ

2.2 เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการถ่ายโอนภารกิจภาครัฐให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นเข้ามาดำเนินการแทน รวมทั้งความพร้อมของภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นที่จะดำเนินการแทนภาครัฐ

2.3 เพื่อศึกษาตัวอย่างที่ดีของหน่วยงานภาครัฐ ในการกำหนดกลไกการทำงานเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจภาครัฐให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นเข้ามาดำเนินการแทน

2.4 เพื่อศึกษากระบวนการทำงานของภารกิจของส่วนราชการ ที่เห็นควรให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นเข้ามาดำเนินการแทน และจัดทำข้อเสนอการปรับเปลี่ยนองค์การ (Transformation Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนภารกิจ ในการออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ การปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย การพัฒนาบุคลากร รวมทั้งการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน

2.5 เพื่อจัดทำข้อเสนอในการพัฒนากลไกที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่น มีศักยภาพในการเข้ามาดำเนินการแทนภาครัฐ รวมทั้งแนวทางในการถ่ายโอนภารกิจภาครัฐให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นดำเนินการแทน

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 ศึกษาภารกิจของภาครัฐที่เห็นควรถ่ายโอนให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่น ดำเนินการแทน โดยรวบรวมข้อมูลผลการศึกษาและการดำเนินงานด้านการถ่ายโอนภารกิจภาครัฐที่ผ่านมาของไทย รวมทั้งศึกษาการดำเนินงานถ่ายโอนภารกิจภาครัฐของต่างประเทศอย่างน้อย 3 ประเทศ ในปัจจุบัน (ประเทศตามที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด) จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของส่วนราชการ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อถอดบทเรียนแนวทางการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค การถ่ายโอน บทบาทภารกิจภาครัฐให้เอกชนที่ผ่านมา นำมาประกอบการศึกษาภารกิจภาครัฐที่เห็นสมควรมีการ ถ่ายโอนให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นดำเนินการตามสถานการณ์ปัจจุบัน จัดทำรายงานผลการศึกษา ภารกิจของภาครัฐที่เห็นควรถ่ายโอนให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นในปัจจุบัน

3.2 ดำเนินการศึกษาเชิงลึกการถ่ายโอนบทบาทภารกิจของภาครัฐให้ ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นของส่วนราชการเป้าหมาย โดยดำเนินการคัดเลือกส่วนราชการ เป้าหมาย (อย่างน้อยด้านเศรษฐกิจ 1 ส่วนราชการและด้านสังคม 1 ส่วนราชการ) จากประเด็น Agenda ที่มีผลกระทบสูง (High Impact) ต่อการพัฒนาประเทศ และความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อเข้าดำเนินการศึกษาเชิงลึกการถ่ายโอนภารกิจให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นดำเนินการแทน ลงพื้นที่ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานกับส่วนราชการ ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง จัดทำเป็นรายงานผลการศึกษาเชิงลึกการถ่ายโอนภารกิจให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นกับ ส่วนราชการเป้าหมาย

3.3 จัดทำข้อเสนอการปรับเปลี่ยนองค์การ (Transformation Plan) ของ ส่วนราชการเป้าหมาย รวมทั้งแนวทางในการการออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ การปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย การพัฒนาบุคลากร และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีใช้ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากส่วนราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิ และภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นที่ เกี่ยวข้อง

3.4 จัดทำข้อเสนอพัฒนากลไกที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่น ที่มีศักยภาพในการเข้ามาดำเนินการแทนภาครัฐ รวมทั้งแนวทางในการถ่ายโอนภารกิจภาครัฐให้ เอกชนดำเนินการแทน พร้อมทั้งจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากส่วนราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิ และ ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.5 จัดทำแนวทางการถ่ายโอนภารกิจของภาครัฐให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วน อื่นดำเนินการแทน (ฉบับสมบูรณ์) โดยอย่างน้อยมีหัวข้อเรื่องดังนี้ ข้อเสนอบทบาทภารกิจของ ภาครัฐที่สามารถถ่ายโอนให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่น ข้อเสนอการพัฒนากลไกที่ส่งเสริมสนับสนุน ให้ภาคเอกชนที่มีศักยภาพในการเข้ามาดำเนินการแทนภาครัฐ รูปแบบการดำเนินงานการถ่ายโอน ภารกิจภาครัฐ (Model) ข้อเสนอแผนการดำเนินงาน (Road map) และแผนปฏิบัติการถ่ายโอน บทบาทภารกิจภาครัฐให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

4. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนราชการ และสถานที่ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1,547,800 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565					
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6
7.1 รวบรวมข้อมูลผลการศึกษาและการดำเนินงานด้านการถ่ายโอนภารกิจภาครัฐที่ผ่านมา	←→					
7.2 ศึกษาการดำเนินงานถ่ายโอนภารกิจภาครัฐของต่างประเทศอย่างน้อย 3 ประเทศในปัจจุบัน	←→					
7.3 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของส่วนราชการภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อถอดบทเรียนการถ่ายโอนภารกิจภาครัฐที่ผ่านมา		←→				
7.4 การศึกษาภารกิจภาครัฐที่เห็นสมควรมีการถ่ายโอนให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นดำเนินการตามสถานการณ์ปัจจุบัน		←→				
7.5 จัดทำรายงานผลการศึกษาภารกิจของภาครัฐที่เห็นควรถ่ายโอนให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นในปัจจุบัน		←→				
7.6 ศึกษาเชิงลึกการถ่ายโอนบทบาทภารกิจของภาครัฐให้ภาคเอกชนของส่วนราชการเป้าหมาย (อย่างน้อย 2 ส่วนราชการนำร่อง)		←→				
7.7 สรุปผลการดำเนินงานดำเนินการศึกษาเชิงลึกการถ่ายโอนภารกิจให้เอกชนกับส่วนราชการเป้าหมาย				←→		
7.8 จัดทำข้อเสนอการปรับเปลี่ยนองค์การ (Transformation Plan) ของส่วนราชการเป้าหมาย				←→		
7.9 จัดทำข้อเสนอพัฒนากลไกที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคเอกชนที่มีศักยภาพในการเข้ามาดำเนินการแทนภาครัฐ และแนวทางในการถ่ายโอนภารกิจภาครัฐให้เอกชนดำเนินการแทน				←→		
7.10 ประชุมรับฟังความคิดเห็นจากส่วนราชการผู้ทรงคุณวุฒิ ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง					←→	

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565					
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6
7.11 จัดทำแนวทางการถ่ายโอนภารกิจของภาครัฐให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นดำเนินการแทน (ฉบับสมบูรณ์)					←	→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานผลการศึกษาศึกษาภารกิจของภาครัฐที่เห็นควรถ่ายโอนให้เอกชนในปัจจุบัน	รายงานผลการศึกษาศึกษาภารกิจของภาครัฐที่เห็นควรถ่ายโอนให้เอกชนในปัจจุบัน	1 ฉบับ จำนวน 10 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินการจริง
8.1.2 รายงานผลการศึกษาเชิงลึกการถ่ายโอนภารกิจให้เอกชนกับส่วนราชการเป้าหมาย	รายงานผลการศึกษาเชิงลึกการถ่ายโอนภารกิจให้เอกชนกับส่วนราชการเป้าหมาย	1 ฉบับ จำนวน 10 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินการจริง
8.1.3 รายงานแนวทางการถ่ายโอนภารกิจของภาครัฐให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นดำเนินการแทน (ฉบับสมบูรณ์) - ข้อเสนอบทบาทภารกิจของภาครัฐที่สามารถถ่ายโอนให้ภาคเอกชน - ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนองค์การ (Transformation Plan) ของส่วนราชการเป้าหมาย - ข้อเสนอการพัฒนากลไกที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคเอกชนที่มีศักยภาพในการเข้ามดำเนินการแทนภาครัฐ - รูปแบบการดำเนินงานการถ่ายโอนภารกิจภาครัฐ (Model) - ข้อเสนอแผนการดำเนินงาน (Road map) และแผนปฏิบัติการ	รายงานฉบับสมบูรณ์	1 ฉบับ จำนวน 10 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.2 ผลลัพธ์			
มีแนวทางการดำเนินงาน การถ่ายโอนบทบาทภารกิจของ ภาครัฐให้องค์กรที่สามารถนำไป ปฏิบัติได้ และทำให้ภาครัฐมี ขนาดที่เหมาะสม ลดภาระด้าน งบประมาณของภาครัฐ ส่งเสริม ให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมกับรัฐใน การพัฒนาประเทศ และ ประชาชนได้รับบริการที่มี คุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว	ร้อยละความสำเร็จของ การศึกษามหาวิทยาลัยของ ภาครัฐที่สามารถถ่ายโอนให้ ภาคเอกชนดำเนินการแทน	ร้อยละ 100	การดำเนินการ จริง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9.2 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ 4.3 ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

9.3 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ 3 : โครงสร้างภาครัฐกะทัดรัด ปรับตัวได้เร็วและระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง

10. ผู้รับผิดชอบ

กองพัฒนาระบบราชการ 1 สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การจัดทำแนวทางการถ่ายโอนภารกิจของ ภาครัฐให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นดำเนินการแทน

เหตุผลความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา

โครงการจัดทำแนวทางการถ่ายโอนภารกิจของภาครัฐให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นดำเนินการแทน จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและแนวทางการดำเนินงานของภาครัฐในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศในหลากหลายสาขา ความรู้มุมมองในการดำเนินงานของภาคเอกชน ความสามารถในการเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบ (Comparative Study) กับการดำเนินงานของประเทศอื่น ๆ ที่จะนำมาเป็นต้นแบบ และสังเคราะห์เป็นข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ในเรื่องบทบาทภารกิจของภาครัฐที่สามารถถ่ายโอนให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่น และข้อเสนอการพัฒนากลไกที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นที่มีศักยภาพในการเข้ามาดำเนินการแทนภาครัฐ จึงจำเป็นที่จะต้องจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศต่อไป

ประเภทของที่ปรึกษา ☒ มหาวิทยาลัยของรัฐ ☐ อื่น ๆ

1. ค่าตอบแทนบุคลากร	1,056,000 บาท
1.1 บุคลากรหลัก	840,000 บาท
1.1.1 บุคลากรหลัก ลำดับที่ 1	
คุณสมบัติที่ปรึกษา :	
ปริญญาโทหรือเอก ประสบการณ์ 5 - 10 ปี	
หัวหน้าโครงการ (60,000 บาท x 6 เดือน x 1 คน)	360,000 บาท
1.1.2 บุคลากรหลัก ลำดับที่ 2	
คุณสมบัติที่ปรึกษา :	
ปริญญาโทหรือเอก ประสบการณ์ 5 -10 ปี	
นักวิจัยโครงการ (40,000 บาท x 6 เดือน x 2 คน)	480,000 บาท
1.2 บุคลากรสนับสนุน	216,000 บาท
คุณสมบัติที่ปรึกษา :	
ปริญญาตรี ประสบการณ์ 3 - 4 ปี	
ผู้ช่วยนักวิจัย (18,000 บาท x 6 เดือน x 2 คน)	216,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์ สํารวจและเก็บข้อมูลส่วนราชการเป้าหมาย	135,000 บาท
(ส่วนราชการนำร่องอย่างน้อย 2 ส่วนราชการ)	

3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	356,800	บาท
3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น 2 ครั้ง	120,000	บาท
3.1.1 ผู้ทรงคุณวุฒิ	60,000	บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท X 1 มื้อ X 50 คน X 2 ครั้ง)	50,000	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 1 มื้อ X 50 คน X 2 ครั้ง)	5,000	บาท
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (50 บาท X 1 ครั้ง X 50 คน x 2 ครั้ง)	5,000	บาท
3.1.2 ภาคราชการ ภาคเอกชน และนักวิชาการ	60,000	บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท X 1 มื้อ X 50 คน X 2 ครั้ง)	50,000	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 1 มื้อ X 50 คน X 2 ครั้ง)	5,000	บาท
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (50 บาท X 1 ครั้ง X 50 คน x 2 ครั้ง)	5,000	บาท
3.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมร่วมกับส่วนราชการเป้าหมาย รวมจำนวน 6 ครั้ง	195,000	บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท x 50 คน x 6 ครั้ง)	150,000	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 50 คน x 2 มื้อ x 6 ครั้ง)	30,000	บาท
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (50 บาท x 50 คน x 6 ครั้ง)	15,000	บาท
3.3 ค่าจัดพิมพ์รายงานผลการศึกษา (1,200 บาท x 3 เล่ม x 10 ฉบับ) พร้อมจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในอุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล 1 เครื่อง (1,000 บาท)	37,000	บาท
3.4 ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์)	4,800	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,547,800	บาท
(หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)		

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนา ประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
รายการ	: การส่งเสริมธรรมาภิบาล และพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงาน ภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0
งบประมาณ	: 1,546,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 11 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 มีมติเห็นชอบข้อเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม ซึ่งอาศัยอำนาจตามมาตรา 50 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 โดยได้กำหนดแนวทาง การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับบริบทตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และเป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ที่มุ่งเน้นระบบราชการที่เปิดกว้างเชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยมีปัจจัยแห่งความสำเร็จคือ การปรับระบบการทำงานเข้าสู่การเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ การสร้างนวัตกรรมในภาครัฐ และการสานพลังทุกภาคส่วน โดยได้กำหนดให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมให้หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพิ่มเติม และแนวทางการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 โดยให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการจัดทำแผน/แนวทางพัฒนาให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ฯ เพิ่มเติม และการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 รวมทั้งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการตรวจรับรองหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

1.2 รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดให้มีรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มีการดำเนินงานสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ระดับก้าวหน้า (advance) ตามเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 โดยมีการพัฒนา 3 ระดับ คือ ระดับพื้นฐาน (basic) ระดับก้าวหน้า (advance) และระดับพัฒนาจนเกิดผล (significance) โดยในปี พ.ศ. 2563 มีหน่วยงานภาครัฐประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 จำนวน 230 หน่วยงาน (134 กรม 76 จังหวัด และ 20 องค์การมหาชน) จากหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด 263 หน่วยงานและได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 จำนวน 12 หน่วยงาน (10 กรม และ 2 จังหวัด) คิดเป็นร้อยละ 5.65 ของหน่วยงานที่ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรดำเนิน “โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล และการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0” เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และมีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านที่ดี และเพื่อให้การพัฒนาระบบราชการสู่องค์กร 4.0 เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยในปี พ.ศ. 25 65 มุ่งเน้นการสร้างความตระหนักให้ส่วนราชการจัดแผนการยกระดับธรรมาภิบาล โดยใช้กลไกการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 รวมถึงมุ่งเน้นพัฒนากระบวนการตรวจประเมินรางวัลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีมาตรฐานที่น่าเชื่อถือ สะท้อนการเป็นระบบราชการที่เปิดกว้าง เชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย เพื่อให้ระบบราชการสามารถเป็นที่พึ่ง น่าเชื่อถือ และเป็นที่ไว้วางใจได้ของประชาชนอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
- 2.2 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของเครื่องมือประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐยกระดับและพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0
- 2.4 เพื่อตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 สำหรับการมอบรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 พัฒนาประสิทธิภาพของเครื่องมือประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0

3.1.1 ปรับปรุงและพัฒนาเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ทั้ง 7 หมวด ให้มีความเป็นสากล เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐและสถานการณ์ในอนาคต รวมทั้งสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล

3.1.2 ปรับปรุงและพัฒนาระบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ออนไลน์ ให้สามารถประมวลผล ตอบสนองได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ ใช้งานง่ายยิ่งขึ้น โดยปรับปรุงระบบใน 3 ส่วน ได้แก่ 1) ส่วนของการประเมินตนเองสำหรับหน่วยงานภาครัฐ 2) ส่วนของผู้ตรวจสำหรับตรวจประเมินผล และ 3) ส่วนของผู้ดูแลระบบสำหรับบริหารจัดการและประมวลผลข้อมูล

ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานภาครัฐและผู้ตรวจประเมินในการประเมินสถานะของการเป็นระบบราชการ 4.0 ผ่านระบบออนไลน์

3.2 ส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐยกระดับและพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0

3.2.1 อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 ให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มีผลประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ระดับพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานกลุ่มที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ในระดับพื้นฐานถึงปานกลาง ดังนั้นจึงมุ่งเน้นสร้างความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ประเมินสถานะฯ ตั้งแต่ขั้นเริ่มต้นไปจนถึงการนำไปประยุกต์ใช้ และสร้างความเข้าใจสู่การปฏิบัติการ

3.2.2 ชี้แจงแนวทางในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) ให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่ผ่านการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 เข้าสู่รอบที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่หน่วยงานในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการสู่ระบบราชการ 4.0

3.3 ตรวจประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

3.3.1 อบรมผู้ตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการตรวจประเมินให้กับผู้ตรวจสำหรับการตรวจประเมินรอบที่ 1 (Self-assessment) และรอบที่ 2 (Application report)

3.3.2 ตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (รอบที่ 1) และเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 (รอบที่ 2) เพื่อคัดกรองหน่วยงานภาครัฐที่มีทิศทางและผลการดำเนินงานสอดคล้องกับการเป็นระบบราชการ 4.0 ให้ผ่านเข้าสู่รอบที่ 3

3.3.3 ประชุมคณะทำงานตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 เพื่อให้รับทราบถึงแนวทางการตรวจในรอบที่ 3 (Site visit) ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งเป็นการตรวจเพื่อรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 และมอบรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

3.3.4 ตรวจรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (รอบที่ 3) เพื่อคัดเลือกหน่วยงานภาครัฐที่มีศักยภาพ มีความเหมาะสมสำหรับเป็นต้นแบบของการเป็นระบบราชการ 4.0 ของประเทศไทย

3.3.5 ประชุมสรุปผลการตรวจรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 เพื่อสรุปผลการตรวจประจำปี พ.ศ. 2565 และแลกเปลี่ยนแนวทางการตรวจรับรอง ปัญหา อุปสรรค สำหรับถอดบทเรียนการตรวจรับรองในปีต่อไป

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 หน่วยงานภาครัฐระดับกรม จังหวัด และองค์การมหาชน ตามมติคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561

4.2 บุคลากรภาครัฐและภาคส่วนอื่นที่มีความสนใจในการบริหารจัดการองค์การ

5. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และสถานที่ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1,546,000 บาท
(หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565										
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11
7.1 พัฒนาประสิทธิภาพของ เครื่องมือประเมินสถานะการเป็น ระบบราชการ 4.0											
7.1.1 ปรับปรุงและพัฒนาเกณฑ์ ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ สู่ระบบราชการ 4.0	↔										
7.1.2 ปรับปรุงและพัฒนาระบบประเมิน สถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ออนไลน์	↔	↔	↔								
7.2 ส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐ ยกระดับและพัฒนาองค์การ สู่ระบบราชการ 4.0											
7.2.1 อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ พัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0			↔	↔							
7.2.2 ชี้แจงแนวทางการจัดทำ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาสู่ระบบ ราชการ 4.0 (Application Report)				↔	↔						
7.3 ตรวจประเมินสถานะ ของหน่วยงานภาครัฐในการเป็น ระบบราชการ 4.0											
7.3.1 อบรมผู้ตรวจประเมินสถานะการเป็น ระบบราชการ 4.0				↔	↔	↔					
7.3.2 ตรวจประเมินสถานะการเป็น ระบบราชการ 4.0 และเอกสารรายงาน ผลการดำเนินการพัฒนาสู่ระบบ ราชการ 4.0						↔	↔				
7.3.3 ประชุมคณะทำงานตรวจประเมิน สถานะการเป็นระบบราชการ 4.0							↔	↔			

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565										
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11
7.3.4 ตรวจสอบรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน								←→			
7.3.5 ประชุมสรุปผลการตรวจสอบรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 และแลกเปลี่ยนแนวทางการตรวจประเมิน										←→	

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานการพัฒนาประสิทธิภาพของเครื่องมือประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0	- หลักเกณฑ์ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0	1 เล่ม	จากการดำเนินการจริง
	- ระบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ออนไลน์	1 ระบบ	จากการดำเนินการจริง
8.1.2 รายงานผลการส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐยกระดับและพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากการดำเนินการจริง
8.1.3 รายงานการตรวจประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากการดำเนินการจริง
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 หน่วยงานภาครัฐมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0	ร้อยละของหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเข้าสู่รอบการตรวจประเมินเอกสาร	ร้อยละ 30	จากการดำเนินงานจริง
8.2.2 หน่วยงานภาครัฐสามารถยกระดับสู่ระบบราชการ 4.0 ระดับ basic ขึ้นไป	จำนวนหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ในระดับ basic ขึ้นไป	15 หน่วยงาน	จากการดำเนินงานจริง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) แนวทางการพัฒนาที่ 6 การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ประเด็นปฏิรูปที่ 1 : บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน ประเด็นปฏิรูปที่ 2 : ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล และประเด็นปฏิรูปที่ 3 : โครงสร้างภาครัฐกะทัดรัด ปรับตัวได้เร็วและระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ เป้าหมาย 2 ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ค่าเฉลี่ยนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 นโยบายที่ 10 : การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561

10. ผู้รับผิดชอบ

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การส่งเสริมธรรมาภิบาล และพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากโครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล และการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 มีกิจกรรมหลักประกอบด้วยการส่งเสริมธรรมาภิบาล และพัฒนาหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 การตรวจสอบรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 และการพัฒนาเครือข่ายการเป็นระบบราชการ 4.0 ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเป็นโครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัว รวดเร็วในการประสานงานและปฏิบัติงาน จึงเห็นความเหมาะสมให้หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นผู้ดำเนินโครงการดังกล่าว

1. การพัฒนาประสิทธิภาพของเครื่องมือประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0	262,400	บาท
1.1 ปรับปรุงและพัฒนาเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (5,000 บาท x 7 หมวด)	35,000	บาท
1.2 ปรับปรุงและพัฒนาระบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ออนไลน์ (75,800 บาท x 3 ส่วน ได้แก่ 1) ส่วนของการประเมินตนเองสำหรับหน่วยงานภาครัฐ 2) ส่วนของผู้ตรวจสำหรับตรวจประเมินผล และ 3) ส่วนของผู้ดูแลระบบสำหรับบริหารจัดการและประมวลผลข้อมูล)	227,400	บาท
2. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการยกระดับและพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0	94,400	บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0	47,200	บาท
2.1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 1 คน x 6 ชม. x 1 ครั้ง)	7,200	บาท
2.1.2 ค่าเช่าอุปกรณ์ถ่ายทอดสด (30,000 บาท x 1 ครั้ง)	30,000	บาท
2.1.3 ค่าบันทึก และตัดต่อวิดีโอ (10,000 บาท x 1 ครั้ง)	10,000	บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายการชี้แจงแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report)	47,200	บาท
2.2.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชม. x 1 คน x 1 ครั้ง)	7,200	บาท

2.2.2 ค่าเช่าอุปกรณ์ถ่ายทดสอบ (30,000 บาท x 1 ครั้ง)	30,000	บาท
2.2.3 ค่าบันทึก และตัดต่อวิดีโอ (10,000 บาท x 1 ครั้ง)	10,000	บาท
3. การตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0	1,074,700	บาท
3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมผู้ตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0	20,950	บาท
3.1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชม. x 1 คน x 1 ครั้ง)	7,200	บาท
3.1.2 ค่าอาหาร (400 บาท x 25 คน x 1 วัน x 1 ครั้ง)	10,000	บาท
3.1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 25 คน x 2 มื้อ x 1 วัน x 1 ครั้ง)	2,500	บาท
3.1.4 ค่าเอกสารการอบรม (50 บาท x 25 ชุด x 1 วัน x 1 ครั้ง)	1,250	บาท
3.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงานตรวจรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0	37,500	บาท
3.2.1 ค่าใช้จ่ายในการกลั่นกรองการตรวจรับรอง (1,000 บาท x 25 คน x 1 ครั้ง)	25,000	บาท
3.2.2 ค่าอาหาร (400 บาท x 1 วัน x 25 คน x 1 ครั้ง)	10,000	บาท
3.2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 1 มื้อ x 25 คน x 1 ครั้ง)	1,250	บาท
3.2.4 ค่าเอกสารการประชุม (50 บาท x 25 ชุด x 1 ครั้ง)	1,250	บาท
3.3 ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (รอบที่ 1 และ 2)	510,000	บาท
3.3.1 ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินเอกสาร (2,500 บาท x 200 หน่วยงาน)	500,000	บาท
3.3.2 ค่าเอกสารตรวจประเมิน (50 บาท x 200 หน่วยงาน)	10,000	บาท
3.4 ค่าใช้จ่ายในการตรวจรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (รอบที่ 3)	506,250	บาท
3.4.1 ค่าใช้จ่ายการตรวจประเมิน (กรม) (24,000 บาท x 10 หน่วยงาน)	240,000	บาท
3.4.2 ค่าใช้จ่ายการตรวจประเมิน (จังหวัด) (24,000 บาท x 3 หน่วยงาน)	72,000	บาท

3.4.3 ค่าใช้จ่ายการตรวจประเมิน (องค์การมหาชน) (24,000 บาท x 2 หน่วยงาน)	48,000	บาท
3.4.4 ค่าที่พัก (1,200 บาท x 3 ครั้ง x 6 คน)	21,600	บาท
3.4.5 ค่าตัวเครื่องบิน (4,000 บาท x 3 ครั้ง x 6 คน)	72,000	บาท
3.4.6 ค่าแท็กซี่ (ไป-กลับ) (800 บาท x 3 ครั้ง x 6 คน)	14,400	บาท
3.4.7 ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมัน (2,500 บาท x 15 ครั้ง)	37,500	บาท
3.4.8 ค่าเอกสารการตรวจประเมิน (50 บาท x 15 ผลงาน)	750	บาท
4. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	114,500	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,546,000	บาท
(หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)		

- หมายเหตุ
1. ขออภัยทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
รายการ	: การยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ
งบประมาณ	: 5,201,200 บาท (ห้าล้านสองแสนหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีขนาดเหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีการวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนและปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

1.2 ก.พ.ร. ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2560 มีมติเห็นชอบให้มี “รางวัลเลิศรัฐ : Public Sector Excellence Awards (PSE Awards)” ขึ้น เพื่อเป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่มอบให้หน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จมีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงานรัฐทั้งปวง โดยรวมรางวัลที่ สำนักงาน ก.พ.ร. มอบให้แก่ส่วนราชการเป็นประจำทุกปี จำนวน 3 รางวัล มาเป็นสาขาของรางวัลเลิศรัฐ ประกอบด้วย 1) สาขาบริการภาครัฐ 2) สาขาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และ 3) สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

1.3 อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2563 มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การสมัครรางวัลในเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564 โดยแบ่งประเภทรางวัล ดังนี้

1.3.1 รางวัลเลิศรัฐ เป็นรางวัลสูงสุดที่มอบให้กับหน่วยงานที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขการพิจารณา ประกอบด้วย

(1) รางวัลเลิศรัฐยอดเยี่ยม มอบให้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลระดับดีเด่นของรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ครบทั้ง 3 สาขาในปีเดียวกัน

(2) รางวัลเลิศรัฐสาขา มอบให้กับหน่วยงานที่มีผลงานโดดเด่นในสาขาบริการภาครัฐและสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

1.3.2 รางวัลบริการภาครัฐ

1.3.3 รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

1.3.4 รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ แบ่งออกเป็น 3 ประเภทรางวัล ดังนี้

(1) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น

(2) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายนาม

(3) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อยกระดับการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มุ่งไปสู่องค์กรที่มีความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนหน่วยงานของรัฐสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐประจำปี พ.ศ. 2565 อันนำไปสู่การขยายผลการดำเนินการที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ” ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการพัฒนาการให้บริการและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐให้ทันสมัย เปิดกว้างและเป็นองค์การขีดสมรรถนะสูงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องต่อไป รวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อระบบราชการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาสู่องค์กรที่เป็นเลิศ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนส่วนราชการในการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2565

2.3 เพื่อตรวจประเมินผลงานของส่วนราชการที่เสนอขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นการยกย่องเชิดชูส่วนราชการที่มุ่งมั่นยกระดับและพัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของระบบราชการ

2.4 เพื่อติดตามการขยายผลรางวัลเลิศรัฐ อย่างน้อย 3 หน่วยงาน รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การขยายผลรางวัลเลิศรัฐ และการเตรียมความพร้อมการขยายผลรางวัลเลิศรัฐที่ครอบคลุมประเด็นการสำรวจและคัดเลือกหน่วยงานและผลงานที่เคยได้รับรางวัลเลิศรัฐ การดำเนินการขยายผลรางวัลเลิศรัฐ และการติดตามผลการดำเนินการขยายผลรางวัลเลิศรัฐ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ มีขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

3.1 การส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ

3.1.1 การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศในการสมัครรางวัลเลิศรัฐ เพื่อให้มีความสอดคล้องตามเกณฑ์ในการสมัครและพิจารณารางวัลเลิศรัฐที่ได้มีการปรับปรุง และสร้างความสะดวก และง่ายต่อการใช้งานของผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ

3.1.2 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อสร้างให้หน่วยงานภาครัฐเกิดความเข้าใจอย่างชัดเจนในแนวทางการสมัคร และหลักเกณฑ์ในการพิจารณารางวัลฯ ในแต่ละสาขา

3.1.3 การมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นการยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่ส่วนราชการที่มีการพัฒนาองค์การที่โดดเด่น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วย

3.2 การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ

3.2.1 การเตรียมความพร้อมหน่วยงานภาครัฐและผู้ตรวจประเมินรางวัล

(1) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) ให้แก่ส่วนราชการและจังหวัดที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาเอกสารสมัครเบื้องต้น (ขั้นตอนที่ 1) เพื่อเตรียมความพร้อม และความเข้าใจในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) ที่สะท้อนให้เห็นระบบบริหารจัดการ และผลการดำเนินการขององค์การโดยรวม

(2) การเตรียมความพร้อมผู้ตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ

(2.1) รางวัลบริการภาครัฐ

(2.2) การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้ตรวจประเมินตามแนวทางการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลฯ

3.2.2 การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ

การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ ทั้ง 3 สาขา ได้แก่ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ซึ่งประกอบด้วย 4 กิจกรรม ดังนี้

(1) การตรวจประเมินเอกสารรางวัล

(2) การกลั่นกรองเอกสารการสมัครรางวัล

(3) การประชุมคณะทำงานตรวจประเมินรางวัล

(4) การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน

3.3 การขยายผลรางวัลเลิศรัฐ

3.3.1 การติดตามการขยายผลรางวัลเลิศรัฐอย่างน้อย 3 หน่วยงาน

3.3.2 การประชุมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การขยายผลรางวัลเลิศรัฐ

3.3.3 การเตรียมความพร้อมการขยายผลรางวัลเลิศรัฐ

(1) การสำรวจและคัดเลือกหน่วยงานและผลงานที่เคยได้รับรางวัลเลิศรัฐ

(2) การดำเนินการขยายผลรางวัลเลิศรัฐ

(3) การติดตามผลการดำเนินการขยายผลรางวัลเลิศรัฐ

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ

4.2 ภาคประชาสังคมหรือชุมชน และภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

4.3 บุคลากรที่เป็นเครือข่ายและมีความรู้ความสามารถในการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ

5. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในสถานที่ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และดำเนินการทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 5,201,200 บาท (ห้าล้านสองแสนหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1 การส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ												
7.1.1 การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศในการสมัครรางวัลเลิศรัฐ	←					→			←	→		
7.1.2 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ	←		→									
7.1.3 การมอบรางวัลเลิศรัฐประจำปี พ.ศ. 2565											←	→
7.2 การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ												
7.2.1 การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)			←				→					
7.2.2 การเตรียมความพร้อมผู้ตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ				←		→						
7.2.3 การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ				←						→		
7.3 การขยายผลรางวัลเลิศรัฐ												
7.3.1 การติดตามการขยายผลรางวัลเลิศรัฐ อย่างน้อย 3 หน่วยงาน	←				→							
7.3.2 การประชุมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับ		←				→						

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
หลักเกณฑ์การขยายผล รางวัลเลิศรัฐ												
7.3.3 การเตรียมความ พร้อมการขยายผลรางวัล เลิศรัฐ							←					→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานการพัฒนาและ ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการ สมัครรางวัลเลิศรัฐ	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.2 รายงานผลการจัด ประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและ หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2565	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.3 รายงานผลการมอบ รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2565 (การจัดทำโล่รางวัล และสื่อ เผยแพร่ผลงานของหน่วยงานที่ ได้รับรางวัลเลิศรัฐ)	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.4 รายงานผลการจัดอบรม เชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำ รายงานผลการดำเนินการพัฒนา องค์กร (Application Report)	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.5 รายงานการเตรียม ความพร้อมผู้ตรวจประเมินรางวัล เลิศรัฐ	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.6 รายงานผลการตรวจ ประเมินรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2565	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.7 รายงานการติดตามการ ขยายผลรางวัลเลิศรัฐ อย่างน้อย 3 หน่วยงาน	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากการ ดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.8 รายงานการจัดประชุม เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การขยายผลรางวัล เลิศรัฐ	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.9 รายงานการเตรียมความ พร้อมการขยายผลรางวัลเลิศรัฐ	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากการ ดำเนินการจริง
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 ส่วนราชการสามารถ พัฒนาองค์การไปสู่องค์กรที่มี ประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจในคุณภาพ การให้บริการของภาครัฐ	ร้อยละ 85	จากการสำรวจ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 หลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม นโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ของคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 นโยบายที่ 10 การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ รวมทั้งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีขนาดเหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีธรรมาภิบาล และ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

10. ผู้รับผิดชอบ

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ**

เหตุผลความจำเป็นในการให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตในการดำเนินการโครงการยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ เป็นการส่งเสริมและตรวจประเมินการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการทบทวนหลักเกณฑ์ การพัฒนาระบบในการสมัครรางวัล การดำเนินการเกี่ยวกับการชี้แจงทำความเข้าใจในแนวทางและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา การเตรียมความพร้อมให้แก่หน่วยงานภาครัฐและผู้ตรวจประเมิน รวมไปถึงการดำเนินการตรวจประเมินและการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับรางวัล จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการภาครัฐใหม่ ๆ ในบริบทของราชการไทย เพื่อให้การกำกับดูแล และควบคุมการดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนด

1. การส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ	1,072,800	บาท
1.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศรางวัลเลิศรัฐ	200,000	บาท
- ค่าพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศรางวัลเลิศรัฐ	200,000	บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ	65,600	บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ช.ม. x 3 คน)	21,600	บาท
- ค่าถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook Live หรือ YouTube Live ประกอบด้วยกล้องและอุปกรณ์ สำหรับถ่ายทอดสดพร้อมบันทึก และตัดต่อวิดีโอ	44,000	บาท
1.3 ค่าใช้จ่ายในการมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2565	807,200	บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 3 ช.ม. x 2 คน)	7,200	บาท
- ค่าจัดทำโล่รางวัล 3 สาขา (ตามจำนวนหน่วยงานที่ได้รับรางวัลประจำปี พ.ศ. 2565)	500,000	บาท
- ค่าใช้จ่ายในการถอดบทเรียน ออกแบบ และจัดทำเล่ม Best Practice แบบ e-Book และค่าจัดทำสื่อเผยแพร่ผลงานของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ (อาทิ วิดีทัศน์ สื่ออินโฟกราฟิก)	300,000	บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ	2,805,700	บาท
(ประกอบด้วยรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม)		
2.1 การเตรียมความพร้อมหน่วยงานภาครัฐและผู้ตรวจประเมินรางวัล	65,600	บาท
2.1.1 การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	51,200	บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ช.ม. x 1 คน x 1 วัน)	7,200	บาท

- ค่าถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook Live หรือ YouTube Live ประกอบด้วยกล้องและอุปกรณ์สำหรับถ่ายทอดสด พร้อมบันทึก และตัดต่อวิดีโอ	44,000	บาท
2.1.2 การเตรียมความพร้อมผู้ตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ	14,400	บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ช.ม. x 1 คน x 1 วัน x 2 ครั้ง)	14,400	บาท
2.2 การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ ใน 3 สาขา	2,740,100	บาท
2.2.1 การตรวจประเมินเอกสารรางวัล 3 สาขา	1,000,000	บาท
- ค่าตรวจประเมินเอกสารรางวัล (2,500 บาท x 200 ผลงาน x 2 คน)	1,000,000	บาท
2.2.2 การประชุมกลั่นกรองเอกสารสมัครรางวัล	90,000	บาท
- ค่ากลั่นกรองเอกสาร (3,000 บาท x 3 คน x 10 ด้าน)	90,000	บาท
2.2.3 การประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินรางวัล	300,000	บาท
- ค่าพิจารณาผลตรวจประเมิน (3,000 บาท x 10 คน x 10 ด้าน)	300,000	บาท
2.2.4 การตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) ใน 3 สาขา และการตรวจประเมินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	1,350,100	บาท
- ค่าตรวจประเมินรางวัล (4,000 บาท x 80 ผลงาน x 4 คน)	1,280,000	บาท
- ค่าเช่าที่พัก (1,200 บาท x 2 คืน x 4 คน)	9,600	บาท
- ค่าโดยสารเครื่องบิน (4,000 บาท x 2 ครั้ง x 4 คน)	32,000	บาท
- ค่าแท็กซี่ (400 บาท x 4 ครั้ง x 4 คน)	6,400	บาท
- ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (2,500 บาท x 5 ครั้ง)	12,500	บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (30 บาท x 80 ผลงาน x 4 คน)	9,600	บาท
3. การขยายผลรางวัลเลิศรัฐ	208,000	บาท
3.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามการขยายผลรางวัลเลิศรัฐ อย่างน้อย 3 หน่วยงาน	90,000	บาท
- ค่าใช้จ่ายในการติดตามการขยายผลรางวัลเลิศรัฐ อย่างน้อย 3 หน่วยงาน	90,000	บาท
3.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การขยายผลรางวัลเลิศรัฐ	18,000	บาท
- ค่าวิทยากรผลงาน (1,200 บาท x 3 ช.ม. x 5 คน)		
3.3 ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมการขยายผลรางวัลเลิศรัฐ	100,000	บาท
- ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและคัดเลือกหน่วยงานและผลงานที่เคยได้รับรางวัลเลิศรัฐ	20,000	บาท
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขยายผลรางวัลเลิศรัฐ	40,000	บาท
- ค่าใช้จ่ายในการติดตามผลการดำเนินการขยายผลรางวัลเลิศรัฐ	40,000	บาท
4. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (27,000 บาท x 9 เดือน x 3 คน)	729,000	บาท
ค่าใช้จ่ายรวมก่อนคิดค่าบริการวิชาการ	4,815,500	บาท
5. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยงานรูปแบบพิเศษ (SDU))	385,700	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

5,201,200 บาท

(ห้าล้านสองแสนหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. กรณีจัดประชุมในสถานที่ราชการ ให้เบิกจ่ายในอัตราที่ราชการกำหนด

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
รายการ	: การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่
งบประมาณ	: 18,077,000 บาท (สิบแปดล้านเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อที่ 4.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุก และมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) เป้าหมายการพัฒนา ข้อ 6 มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน รวมถึงมีบุคลากรภาครัฐที่มีความรู้ความสามารถ และปรับตัวได้ทันกับยุคดิจิทัลเพิ่มขึ้น และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

1.3 คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2547 และเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2548 มีมติเห็นชอบในหลักการที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอให้มีการดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะสูง เข้ารับราชการและพัฒนาให้เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานภาครัฐ มีความสามารถในการเป็นทั้งนักคิดที่มีวิสัยทัศน์ (Visionary Thinker) นักพัฒนาและวางแผน (Developer & Planner) และนักปฏิบัติ (Operator) ได้อย่างสมดุล มีความสามารถเป็นผู้ดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านความคิด ด้านวิชาการ และการบริหารจัดการองค์การ

1.4 คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2551 มีมติอนุมัติในหลักการให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ต่อไปให้เกิดความต่อเนื่อง และบังเกิดผลต่อการเปลี่ยนแปลงในระบบราชการ ปีละ 1 รุ่น รุ่นละประมาณ 60 คน ระยะเวลารุ่นละ 22 เดือน เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป โดยผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกคนต้องผ่านการคัดเลือกโดยการทดสอบความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม บุคลิกภาพ และสภาพจิต และได้รับการอบรมภาคการเรียนรู้ด้านวิชาการและภาคการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีการประเมินผลนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ระหว่างการศึกษา โดยจะประเมินระหว่างการอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อประเมินการเรียนรู้พฤติกรรม บุคลิกภาพ วิสัยทัศน์ และทัศนคติต่อการปฏิบัติราชการของผู้เข้ารับการอบรมภายหลังสิ้นสุดการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนจะต้องผ่านการสอบประเมินเป็นผู้ผ่านโครงการฯ ตามเกณฑ์ที่ได้กำหนด

1.5 คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 มีมติเห็นชอบข้อเสนอการปรับปรุงโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในการปรับปรุงแนวทางการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.) ทั้งด้านวิชาการและการฝึกปฏิบัติราชการโดยควรจะต้องสอดคล้องและตรงตามความต้องการของแต่ละส่วนราชการซึ่งมีบทบาทและภารกิจที่แตกต่างกันมากยิ่งขึ้น และขยายกรอบอัตรากำลังของ นปร. เป็นจำนวน 150 อัตรา

จากหลักการและเหตุผลข้างต้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่” ขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จะดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 14 (ระยะสุดท้าย) รุ่นที่ 15 (ระยะที่ 2) และรุ่นที่ 16 (การสร้างการรับรู้โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ และการจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 16) รวมทั้งการพัฒนาฐานข้อมูล นปร. และการใช้ประโยชน์ รวมถึงกิจกรรมเพื่อพัฒนาและสร้างเครือข่ายนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้เป็นข้าราชการที่มีความสามารถสูง มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ที่มีวิสัยทัศน์และสมรรถนะครบครันในการปฏิบัติงาน สามารถริเริ่ม ปรับตัว และขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเชิงยุทธศาสตร์ของระบบราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน สังคม และประเทศชาติ

2.2 เพื่อพัฒนาเครือข่ายและเสริมสร้างสมรรถนะของนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเชิงยุทธศาสตร์ของระบบราชการ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย 7 กิจกรรมหลัก ซึ่งมีขอบเขตและวิธีดำเนินการ ดังนี้

3.1 การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 14

3.1.1 การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 5 มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ทักษะคิดและประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการในหน่วยงานภาคเอกชน ศึกษาความแตกต่างระหว่างการบริหารจัดการสมัยใหม่ทั้งในภาครัฐ และเอกชน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนรู้จากการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง การพบอาจารย์ผู้ดูแล นปร. เพื่อขอคำปรึกษาด้านวิชาการ สรุบทบทวนและถอดบทเรียน การสอบเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1.2 การปฏิบัติราชการเพื่อวิเคราะห์ข้อเท็จจริงในพื้นที่กรณีศึกษาของหน่วยงานภาคเอกชน

3.1.3 การปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน มีวัตถุประสงค์เพื่อเรียนรู้นโยบายยุทธศาสตร์และการบริหารภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาคเอกชน ศึกษาวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ ระบบงาน และเทคนิควิธีการบริหารจัดการของหน่วยงานภาคเอกชน ภายใต้การกำกับดูแลและการส่งเสริมสนับสนุนของภาครัฐ รวมถึงผลกระทบของนโยบายยุทธศาสตร์และการบริหารภาครัฐที่มีต่อการบริหารองค์กร ตลอดจนการศึกษาทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบ การบริหารงาน ภาวะผู้นำและการครองตนของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาคเอกชนในการบริหารงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กร โดยมีการจัดกิจกรรมดังนี้

- 1) การตรวจติดตามการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน
- 2) การสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน
- 3) การสอบข้อเขียนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน

3.1.4 การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 6/1 มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทางนโยบาย ระบบการบริหารราชการไทย แนวคิดและหลักการของการบริหารราชการส่วนกลาง สำหรับเตรียมความพร้อมไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 2 ตลอดจนการเรียนรู้เรื่องการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง การพบอาจารย์ผู้ดูแล นปร. เพื่อขอคำปรึกษาด้านวิชาการ สรุบทบทวนและถอดบทเรียน การสอบเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1.5 การจัดทำรายงานส่วนบุคคล (IS) เพื่อประเมินจบจากโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ โดยมีกิจกรรมดังนี้

- 1) การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- 2) การนำเสนอรายงานส่วนบุคคล

3.1.6 การปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 2 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษากระบวนการในการกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ การขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ การกำกับดูแลติดตามและประเมินผลในหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง รวมถึงเรียนรู้บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ การบริหารงาน ภาวะผู้นำ และการครองตนของผู้บริหารระดับสูงของ หน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง โดยมีการจัดกิจกรรมดังนี้

- 1) การจัดทำรายงานกลุ่มด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง
- 2) การตรวจติดตามการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน ภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 2
- 3) การสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านการบริหาร จัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 2
- 4) การสอบข้อเขียนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านการบริหาร จัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 2

3.1.7 การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 6/2 มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียม ความพร้อมในการพัฒนาข้าราชการให้เป็นผู้บริหารระดับสูงในองค์การภาครัฐต่อไปในอนาคต โดยการปรับฐานองค์ความรู้และแนวคิดในด้านต่าง ๆ ที่มีความสำคัญสำหรับนักบริหารยุคใหม่ และ นักบริหารในอนาคต โดยเป็นการศึกษาองค์ความรู้ ประมวลการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ที่ได้เรียนรู้มาตลอดทั้งโครงการ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง การพบอาจารย์ ผู้ดูแล นปร. เพื่อขอคำปรึกษาด้านวิชาการ สรุบทบทวนและถอดบทเรียน การสอบเพื่อประเมินผล การปฏิบัติราชการและประเมินผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1.8 การปฏิบัติราชการการเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน ครั้งที่ 2

3.1.9 การสอบประเมินผลการเรียนรู้จบหลักสูตรเป็นผู้ผ่านโครงการพัฒนา นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ โดยมีการจัดกิจกรรมดังนี้

- 1) การสอบข้อเขียนเพื่อประเมินผลการเรียนรู้จบหลักสูตรเป็นผู้ผ่าน โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่
- 2) การสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลการเรียนรู้จบหลักสูตรเป็นผู้ผ่าน โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่
- 3) การประชุมคณะกรรมการประเมินผลการเรียนรู้จบหลักสูตรเป็น ผู้ผ่านโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

3.1.10 การจัดสัมมนาจบโครงการ – ปัจฉินิเทศ

3.1.11 การมอบประกาศนียบัตรให้นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ผ่านการ สอบประเมินผลจากโครงการ และการจัดสรรนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ไปปฏิบัติราชการ ยังส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ โดยมีการจัดกิจกรรมดังนี้

- 1) การมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้ผ่านโครงการพัฒนานักบริหาร การเปลี่ยนแปลง รุ่นที่ 14
- 2) การประชุมคณะกรรมการจัดสรรนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 14

3.1.12 การจัดกิจกรรมระหว่างรอการจัดสรรนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ไปปฏิบัติราชการยังส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์

3.2 การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 15

3.2.1 การปฏิบัติราชการระยะที่ 2/1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการเป็นข้าราชการเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง หน่วยงานภาครัฐ ที่เป็นผู้ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) รวมถึงศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับ ระบบการบริหารราชการส่วนภูมิภาค เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนรู้จากการปฏิบัติ ราชการด้านการบริหารจัดการส่วนภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง การศึกษาจัดทำรายงานกลุ่ม การวิเคราะห์ข้อเท็จจริงในพื้นที่กรณีศึกษา การพบอาจารย์ผู้ดูแล นปร. เพื่อขอคำปรึกษาด้านวิชาการ สรุบทบทวนและถอดบทเรียน การสอบเพื่อประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

3.2.2 การจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นแก่ นปร. รุ่นที่ 15 เช่น การเสริมทักษะด้านภาษาต่างประเทศ การเสริมทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

3.2.3 การปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเกี่ยวกับระบบและการบริหารราชการในภูมิภาคและท้องถิ่น เรียนรู้ การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการบริหารงาน ส่วนภูมิภาค รวมถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ วิธีการบริหารงาน ภาวะผู้นำ และการครองตน ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค ตลอดจนเข้าใจถึงค่านิยมวัฒนธรรม ประเพณี กรอบความคิด และวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในสังคมชนบท และข้าราชการในส่วนภูมิภาค โดยมีการจัดกิจกรรมดังนี้

- 1) การปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค
- 2) การตรวจติดตามการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน ภาครัฐส่วนภูมิภาค
- 3) การสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านการบริหาร จัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค
- 4) การสอบข้อเขียนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านการบริหาร จัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค

3.2.4 การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 2/2 มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา ความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานของระบบราชการไทยและการเป็นข้าราชการที่ดี โดยปรับฐานองค์ความรู้ ในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและสำคัญสำหรับการเป็นนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ โดยเฉพาะ ในด้านการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์และการระบุความท้าทายของสถานการณ์ การทำความเข้าใจ กระบวนการทางนโยบาย ระบบการบริหารราชการไทย และหลักสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการ แผ่นดิน ตลอดจนพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด หลักการของการบริหารราชการ ส่วนกลาง สำหรับเตรียมความพร้อมไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ครั้งที่ 1 รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง การพบอาจารย์ผู้ดูแล นปร. เพื่อขอคำปรึกษาด้านวิชาการ สรุบทบทวนและถอดบทเรียน การสอบเพื่อประเมินผลการปฏิบัติ ราชการและประเมินผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

3.2.5 การจัดทำรายงานกลุ่มของนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ โดยมีกิจกรรมดังนี้

- 1) การจัดทำรายงานกลุ่ม
- 2) การนำเสนอรายงานกลุ่ม

3.2.6 การประชุมคณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการในโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 1 และการสัมมนาครูผู้ฝึกสอนงาน (ปลัดกระทรวง/รองปลัดกระทรวง/อธิบดี)

3.2.7 การปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 1 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการในการกำหนดนโยบาย การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการ การกำกับดูแลติดตามและประเมินผลในหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง รวมถึงเรียนรู้บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ การบริหารงาน ภาวะผู้นำ และการครองตนของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ตลอดจนแนวคิดการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อริเริ่มและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ โดยมีการจัดกิจกรรมดังนี้

- 1) การตรวจติดตามการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 1
- 2) การสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 1
- 3) การสอบข้อเขียนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 1

3.2.8 การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 3 มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ทศนคติและประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการในหน่วยงานภาคเอกชน ศึกษาความแตกต่างระหว่างการบริหารจัดการสมัยใหม่ทั้งในภาครัฐ และเอกชน และเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนรู้จากการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน รวมถึงการปฏิบัติงานเดี่ยวเพื่อเป็นการศึกษาและทบทวนความรู้ด้วยตนเอง การศึกษาจัดทำรายงานกลุ่ม การวิเคราะห์ข้อเท็จจริงในพื้นที่กรณีศึกษา การพบอาจารย์ผู้ดูแล นปร. เพื่อขอคำปรึกษาด้านวิชาการ สรุบทบทวนและถอดบทเรียน การสอบเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

3.2.9 การปฏิบัติราชการเพื่อวิเคราะห์ข้อเท็จจริงในพื้นที่กรณีศึกษาของหน่วยงานภาคเอกชน

3.2.10 การประชุมคณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการในโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน และการสัมมนาครูผู้ฝึกสอนงาน (ผู้บริหารภาคเอกชน) โดยมีการจัดกิจกรรมดังนี้

- 1) การคัดเลือกครูผู้ฝึกสอนงาน
- 2) การสัมมนาครูผู้ฝึกสอนงาน (ผู้บริหารภาคเอกชน)

3.2.11 การปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ ระบบงาน และเทคนิควิธีการบริหารจัดการของหน่วยงานภาคเอกชน ภายใต้การกำกับดูแลและการส่งเสริมสนับสนุนของภาครัฐ เรียนรู้ผลกระทบของนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการบริหารภาครัฐที่มีต่อการบริหารองค์กรภาคเอกชน รวมถึงศึกษาบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ การบริหารงาน ภาวะผู้นำและการครองตนของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาคเอกชนในการบริหารงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กร โดยมีการจัดกิจกรรมดังนี้

- 1) การตรวจติดตามการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน
- 2) การสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน
- 3) การสอบข้อเขียนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน

3.2.12 การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 4 มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานของระบบราชการไทยและการเป็นข้าราชการที่ดี โดยเสริมสร้างองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น และสำคัญสำหรับการเป็นนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ โดยเฉพาะในด้านการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์และการระบุความท้าทายของสถานการณ์ การทำความเข้าใจกระบวนการทางนโยบาย ระบบการบริหารราชการไทย และหลักสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด หลักการของการบริหารราชการส่วนกลาง เพื่อเตรียมความพร้อมไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 2 รวมถึงการปฏิบัติงานเดี่ยวเพื่อเป็นการศึกษาและทบทวนความรู้ด้วยตนเอง การศึกษาจัดทำรายงานกลุ่ม การเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาภาวะผู้นำ การพบอาจารย์ผู้ดูแล นปร. เพื่อขอคำปรึกษาด้านวิชาการ สรุบทบทวนและถอดบทเรียน การสอบเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

3.2.13 การจัดกิจกรรมการพัฒนาภาวะผู้นำ

3.2.14 การประชุมคณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการในโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 2 และการสัมภาษณ์ครูผู้ฝึกสอนงาน (ปลัดกระทรวง/รองปลัดกระทรวง/อธิบดี)

3.2.15 การประชุมคณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการในโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศ (การสรรหา)

3.3 การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 16

3.3.1 การสร้างการรับรู้โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการฯ โดยสร้างการรับรู้ เข้าใจถึงวัตถุประสงค์โครงการ ผลงานการดำเนินโครงการฯ ที่ผ่านมา และวิธีการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ด้วยการออกแบบ ผลิตภัณฑ์ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อ

ออนไลน์ และเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ โดยการจัดกิจกรรมดังนี้

- 1) การออกแบบและผลิตแผ่นป้ายไวนิล จำนวน 2 ชั้น
- 2) การออกแบบและผลิตแผ่นป้ายโรลอัพแบนเนอร์แบบตั้งพื้น จำนวน 10 ชั้น
- 3) การออกแบบและผลิตโปสเตอร์ ขนาดไม่ต่ำกว่า A3 จำนวน 500 แผ่น
- 4) การออกแบบและผลิตใบปลิว ขนาดไม่เกิน A4 จำนวน 1,000 แผ่น
- 5) การออกแบบและผลิตฉากแบคดรอป จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชั้น
- 6) การออกแบบและจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น
- 7) การผลิตและเผยแพร่สื่อกฎข้อ และ/หรือรายงานพิเศษ และ/หรือบทสัมภาษณ์ ความยาวไม่เกิน 3 นาที ทางโทรทัศน์ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
- 8) การผลิตและเผยแพร่ข่าวสาร และ/หรือบทความประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง
- 9) การผลิตและเผยแพร่สื่ออินโฟกราฟิก และ/หรือแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง
- 10) การจัดกิจกรรม OPEN HOUSE จำนวน 1 ครั้ง

3.3.2 การจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 16

3.4 การศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และวางแผนการจัดการระบบฐานข้อมูลและการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบจินตทัศน์ (Data Visualization) ของโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

3.4.1 การศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และวางแผนการจัดการระบบฐานข้อมูลของโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ โดยรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการจัดการระบบฐานข้อมูลโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ เช่น ประวัติของนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ผลงานของนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

3.4.2 การศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และวางแผนการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบจินตทัศน์ (Data Visualization) ของโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ โดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลของโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ เช่น สถิติข้อมูลในภาพรวม

3.5 การติดตามประเมินผลความก้าวหน้าและการรับฟังความคิดเห็นของ นปร. และผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายหลังจาก นปร. จบโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

3.5.1 การติดตามประเมินผลความก้าวหน้าของ นปร. รุ่นที่ 13 ภายหลังจากปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ครบ 12 เดือน

3.5.2 การรับฟังความคิดเห็นของ นปร. รุ่นที่ 13 ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ที่กำกับดูแล นปร. รุ่นที่ 13 เช่น ความคาดหวัง ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้ นปร.

เป็นข้าราชการที่มีศักยภาพสูง สามารถสนับสนุนการปฏิรูปประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.6 การพัฒนาเครือข่ายและเสริมสร้างสมรรถนะของนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

- 3.6.1 การจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง
- 3.6.2 การจัดกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ของนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 3.6.3 การเสริมสร้างสมรรถนะของนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ผ่านหลักสูตรออนไลน์

3.7 การสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

- 3.7.1 การสนับสนุนการดำเนินการโครงการโดยอาจารย์ผู้ดูแล นปร. เพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการ กำกับ ติดตาม และพัฒนา นปร. ในระหว่างการเข้าร่วมโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 3.7.2 การสนับสนุนการดำเนินการโครงการโดยเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 3.7.3 การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงการนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่
- 3.7.4 การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเครือข่ายนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 ข้าราชการในโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 14 และรุ่นที่ 15 ที่เข้าร่วมโครงการและพัฒนาตามหลักสูตรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 4.2 ผู้ผ่านหลักสูตรโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่
- 4.3 ผู้ที่สนใจสมัครโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่
- 4.4 หน่วยงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการพัฒนาโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 18,077,000 บาท (สิบแปดล้านเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1 การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 14												
7.1.1 การปฏิบัติราชการ ด้านวิชาการ ระยะที่ 5	↔											
7.1.2 การปฏิบัติราชการ เพื่อวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ในพื้นที่กรณีศึกษาของ หน่วยงานภาคเอกชน	↔											
7.1.3 การปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน ภาคเอกชน		↔										
7.1.4 การปฏิบัติราชการ ด้านวิชาการ ระยะที่ 6/1				↔								
7.1.3 การจัดทำรายงาน ส่วนบุคคล (IS) เพื่อประเมินจบ โครงการพัฒนานักบริหารการ เปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่				←				→				
7.14 การปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน ภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 2					↔							
7.1.6 การปฏิบัติราชการ ด้านวิชาการ ระยะที่ 6/2								↔				
7.1.7 การปฏิบัติราชการ การเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน ครั้งที่ 2								↔				
7.1.8 การจัดสัมมนา จบโครงการ – ปัจฉิมนิเทศ								↔				
7.1.9 การสอบประเมินผล การเรียนรู้จบหลักสูตรเป็น ผู้ผ่านโครงการพัฒนานักบริหาร การเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่								↔				
7.1.11 ก า ร ม อ บ ประกาศนียบัตรให้ นปร. ที่ ผ่านการสอบประเมินผลจาก โครงการ และการจัดสรร นปร. ไปปฏิบัติราชการยัง ส่วนราชการที่มีความสำคัญ เชิงยุทธศาสตร์									↔			

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1.2 การจัดกิจกรรมระหว่างรอกการจัดสรร นปร. ไปปฏิบัติราชการยังส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์									←→			
7.2 การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 15												
7.2.1 การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 2/1	←→											
7.2.2 การจัดกิจกรรมการเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นแก่นปร. รุ่นที่ 15	←								→			
7.2.3 การปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค		←→										
7.2.4 การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 2/2					←→							
7.2.5 การจัดทำรายงานกลุ่มของ นปร.					←							→
7.2.6 การประชุมคณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรร นปร. ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 1 (ปลัดกระทรวง/รองปลัด/อธิบดี)		←→										
7.2.7 การปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 1						←→						
7.2.8 การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 3									←→			
7.2.9 การปฏิบัติราชการเพื่อวิเคราะห์ข้อเท็จจริงในพื้นที่กรณีศึกษาของหน่วยงานภาคเอกชน									←→			
7.2.10 การประชุมคณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และ				←					→			

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
จัดสรร น.ปร. ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน และการสัมมนาครูผู้ฝึกสอนงาน (ผู้บริหารภาคเอกชน)												
7.2.11 การปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน										←→		
7.2.12 การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 4												←→
7.2.13 การจัดกิจกรรมการพัฒนาภาวะผู้นำ												←→
7.1.14 การประชุมคณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรร น.ปร. ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 2 และการสัมมนาครูผู้ฝึกสอนงาน (ปลัดกระทรวง/รองปลัด/อธิบดี)									←→			
7.2.15 การประชุมคณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรร น.ปร. ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศ (การสรรหา)										←→		
7.3 การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 16												
7.3.1 การสร้างการรับรู้โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่									←→			
7.3.2 การจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 16								←→				

[illegible]

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.7 การสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่												
7.7.1 การสนับสนุน การดำเนินการโครงการ โดย อาจารย์ผู้ดูแล นปร.	←											→
7.7.2 การสนับสนุนการ ดำเนินการโครงการ โดยเจ้าหน้าที่ประสานงาน โครงการ	←											→
7.7.3 การจัดประชุม คณะกรรมการพัฒนา โครงการนักบริหารการ เปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	←											→
7.7.4 การจัดประชุม คณะกรรมการพัฒนา เครือข่ายนักบริหารการ เปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	←											→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิตการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 14 (8 รายการ)			
8.1.1 รายงานการปฏิบัติ ราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 5 ของ นปร. รุ่นที่ 14	รายงานการปฏิบัติราชการ ด้านวิชาการ ระยะที่ 5 ฯ	จำนวน 8 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงาน จริง
8.1.2 รายงานการปฏิบัติ ราชการด้านการบริหารจัดการ หน่วยงานภาคเอกชน ของ นปร. รุ่นที่ 14	รายงานการปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารจัดการ หน่วยงานภาคเอกชนของ นปร. รุ่นที่ 14	จำนวน 8 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงาน จริง
8.1.3 รายงานการปฏิบัติ ราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 6 ของ นปร. รุ่นที่ 14	รายงานการปฏิบัติราชการ ด้านวิชาการ ระยะที่ 6 ฯ	จำนวน 8 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงาน จริง
8.1.4 รายงานการปฏิบัติ ราชการด้านการบริหารจัดการ หน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 2 ของ นปร. รุ่นที่ 14	รายงานการปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารจัดการ หน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 2 ฯ	จำนวน 8 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงาน จริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.5 รายงานส่วนบุคคล (IS) เพื่อประเมินจบจากโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 14	รายงานส่วนบุคคล (IS) ๓	จำนวน 8 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงานจริง
8.1.6 รายงานการปฏิบัติราชการการเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน ครั้งที่ 2 ของ นปร. รุ่นที่ 14	รายงานการปฏิบัติราชการการเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน ครั้งที่ 2 ๓	จำนวน 8 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงานจริง
8.1.7 รายงานสรุปภาพรวมการดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 14	รายงานสรุปภาพรวมการดำเนินโครงการ ๓	จำนวน 8 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงานจริง
8.2 ผลผลิตการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 15 (12 รายการ)			
8.2.1 รายงานการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 2 ของ นปร. รุ่นที่ 15	รายงานการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 2 ๓	จำนวน 8 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงานจริง
8.2.2 รายงานการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาคของ นปร. รุ่นที่ 15	รายงานการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค ๓	จำนวน 8 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงานจริง
8.2.3 รายงานการจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นแก่ นปร. รุ่นที่ 15	รายงานการจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะที่จำเป็น ๓	จำนวน 8 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงานจริง
8.2.4 รายงานกลุ่มของ นปร. รุ่นที่ 15	รายงานกลุ่มของ นปร. รุ่นที่ 15	จำนวน 8 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงานจริง
8.2.5 รายงานการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 1 ของ นปร. รุ่นที่ 15	รายงานการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 1 ๓	จำนวน 8 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงานจริง
8.2.6 รายงานการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 3 ของ นปร. รุ่นที่ 15	รายงานการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 3 ๓	จำนวน 8 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงานจริง
8.2.7 รายงานการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชนของ นปร. รุ่นที่ 15	รายงานการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน ๓	จำนวน 8 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงานจริง
8.2.8 รายงานการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 4	รายงานการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 4 ๓	จำนวน 8 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงานจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
ของ นปร. รุ่นที่ 15			
8.2.9 รายงานผลการจัด กิจกรรมการพัฒนาภาวะผู้นำของ นปร. รุ่นที่ 15	รายงานผลการจัดกิจกรรม การพัฒนาภาวะผู้นำ	จำนวน 8 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงาน จริง
8.2.10 รายงานผลการจัด ประชุมคณะกรรมการสรรหาครู ผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และ จัดสรรข้าราชการในโครงการ พัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลง รุ่นใหม่ ไปปฏิบัติราชการด้านการ บริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ครั้งที่ 2 และการสัมมนา ครูผู้ฝึกสอนงาน (ปลัดกระทรวง/ รองปลัด/อธิบดี)	รายงานผลการจัดประชุม คณะกรรมการสรรหา ครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการใน โครงการพัฒนานักบริหารการ เปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ไปปฏิบัติ ราชการด้านการบริหาร จัดการหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ครั้งที่ 2 และ การสัมมนาครูผู้ฝึกสอนงาน (ปลัดกระทรวง/รองปลัด/ อธิบดี)	จำนวน 8 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงาน จริง
8.2.11 รายงานผลการประชุม คณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการ ในโครงการพัฒนานักบริหาร การเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ไปปฏิบัติ ราชการด้านการบริหารจัดการ หน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศ (การสรรหา) ของ นปร. รุ่นที่ 15	รายงานผลการประชุม คณะกรรมการสรรหา ครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการ ในโครงการพัฒนานักบริหาร การเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ไปปฏิบัติราชการด้านการ บริหารจัดการหน่วยงาน ภาครัฐในต่างประเทศ (การ สรรหา) ของ นปร. รุ่นที่ 15	จำนวน 8 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงาน จริง
8.3 ผลผลิตการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 16 (2 รายการ)			
8.3.1 รายงาน การสร้าง การรับรู้โครงการพัฒนานักบริหาร การเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 16	รายงานการสร้างการรับรู้ โครงการพัฒนานักบริหารการ เปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 16	จำนวน 8 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงาน จริง
8.3.2 รายงานผลการจัด ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก บุคคลและข้าราชการเข้าร่วม โครงการพัฒนานักบริหาร การเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 16	รายงานผลการจัดประชุม คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล และข้าราชการเข้าร่วมโครงการ พัฒนานักบริหารการ เปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 16	จำนวน 8 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงาน จริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.4 ผลผลิตการพัฒนาเครือข่ายและเสริมสร้างสมรรถนะของนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (1 รายการ)			
8.4.1 รายงานการพัฒนา เครือข่ายและเสริมสร้างสมรรถนะ ของนักบริหารการเปลี่ยนแปลง รุ่นใหม่	รายงานการพัฒนาเครือข่าย และเสริมสร้างสมรรถนะของ นักบริหารการเปลี่ยนแปลง รุ่นใหม่	จำนวน 8 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงาน จริง
8.5 การติดตามประเมินผลความก้าวหน้า และการรับฟังความคิดเห็นของ นปร. ภายหลังจากจบ โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (1 รายการ)			
8.5.1 รายงานการติดตาม ประเมินผลความก้าวหน้าและ การรับฟังความคิดเห็นของ นปร. ภายหลังจากจบโครงการพัฒนา นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	รายงานการติดตาม ประเมินผลความก้าวหน้า และการรับฟังความคิดเห็น ของ นปร. ภายหลังจากจบ โครงการพัฒนานักบริหาร การเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	จำนวน 8 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงาน จริง
8.6 การศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และวางแผนการจัดการระบบฐานข้อมูล และการแสดงผลข้อมูล ในรูปแบบจินตทัศน์ (Data Visualization) ของโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (1 รายการ)			
8.6.1 รายงานการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และวางแผน การจัดการระบบฐานข้อมูล และ การแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ จินตทัศน์ (Data Visualization) ของโครงการพัฒนานักบริหาร การเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	รายงานการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และวางแผน การจัดการระบบฐานข้อมูล และการแสดงผลข้อมูลใน รูปแบบจินตทัศน์ (Data Visualization)	จำนวน 8 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงาน จริง
8.7 การสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (3 รายการ)			
8.7.1 รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานของอาจารย์ผู้ดูแล นปร.	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ของอาจารย์ผู้ดูแล นปร.	จำนวน 8 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงาน จริง
8.7.2 รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ประสานงานประจำโครงการ	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่ประสานงาน ประจำโครงการ	จำนวน 8 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงาน จริง
8.7.3 รายงานผลการจัด ประชุมคณะกรรมการพัฒนา โครงการนักบริหารการเปลี่ยนแปลง รุ่นใหม่และคณะกรรมการพัฒนา เครือข่ายนักบริหารการ เปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	รายงานผลการจัดประชุม คณะกรรมการพัฒนาโครงการ นักบริหารการเปลี่ยนแปลง รุ่นใหม่และคณะกรรมการ พัฒนาเครือข่ายนักบริหาร การเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	จำนวน 8 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงาน จริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.8 ผลลัพธ์			
หน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์มีข้าราชการที่มีความสามารถสูง มีคุณธรรม จริยธรรม ร่วมขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเชิงยุทธศาสตร์ของระบบราชการ	ร้อยละความสำเร็จในการจัดสรรนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ไปปฏิบัติราชการยังหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์	ร้อยละ 100	การดำเนินงานจริง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ 4.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

9.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) เป้าหมายการพัฒนา ข้อ 6 มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจ และมีส่วนร่วมจากประชาชน โดยมีบุคลากรภาครัฐที่มีความรู้ความสามารถและปรับตัวได้ทันกับยุคดิจิทัลเพิ่มขึ้น

9.4 แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐในการสรรหาและพัฒนาคนรุ่นใหม่ที่มีขีดสมรรถนะสูงเข้าสู่ระบบราชการ รวมทั้งวิเคราะห์และปรับปรุงระบบการพัฒนาข้าราชการรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพสูง

10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่**

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภาครัฐ (นปร.) โดยมีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายจำนวนมากและมีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย ซึ่งต้องอาศัยการบริหารที่มีความคล่องตัว ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ รวมถึงได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ จึงมีความจำเป็นต้องใช้บริการของสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ดำเนินการดังกล่าว

กิจกรรมหลักที่ 1 : การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 14	3,043,570 บาท
1.1 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 5	61,760 บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 1 คน x 8 วัน x 6 ชม.)	57,600 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 1 คน x 8 วัน)	1,600 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 1 คน x 8 วัน x 2 มื้อ)	560 บาท
4) ค่าวัสดุอุปกรณ์	2,000 บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการเพื่อวิเคราะห์ข้อเท็จจริงในพื้นที่กรณีศึกษาของหน่วยงานภาคเอกชน	364,790 บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 3 วัน x 6 ชม.)	43,200 บาท
2) ค่าเช่าที่พัก (750 บาท x 39 คน x 2 คืน)+ (1,200 บาท x 10 คน x 2 คืน)	82,500 บาท
3) ค่าอาหาร (700 บาท x 49 คน x 3 วัน)	102,900 บาท
4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 49 คน x 3 วัน x 2 มื้อ)	10,290 บาท
5) ค่ารถโดยสาร	95,400 บาท
(1) ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (13,400 บาท x 2 คัน x 3 วัน) +	
(2) ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (2,500 บาท x 2 คัน x 3 วัน)	
6) ค่าตอบแทนผู้ควบคุม/ผู้ช่วยผู้ควบคุม (3,000 บาท x 1 คน x 3 วัน) + การปฏิบัติราชการนอกสถานที่ (1,500 บาท x 4 คน x 3 วัน)	27,000 บาท
7) ค่าวัสดุอุปกรณ์	2,500 บาท
8) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าโทรศัพท์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)	1,000 บาท
1.3 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน	426,370 บาท
1.3.1 ค่าใช้จ่ายในการตรวจติดตามการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน	138,450 บาท
1) ค่าตอบแทนการตรวจติดตาม (1,000 บาท x 39 ครั้ง)	39,000 บาท
การปฏิบัติราชการ	
2) ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (2,500 บาท x 39 ครั้ง)	97,500 บาท
3) ค่าจัดทำเอกสาร (50 บาท x 39 ชุด)	1,950 บาท

1.3.2 ค่าใช้จ่ายในการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ	232,920 บาท
ด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน	
1) ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ (6,000 บาท x 12 คน x 3 วัน)	216,000 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 12 คน x 3 วัน)	7,200 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 12 คน x 3 วัน x 2 มื้อ)	2,520 บาท
4) ค่าจัดทำเอกสาร (200 บาท x 12 คน x 3 ครั้ง)	7,200 บาท
1.3.3 ค่าใช้จ่ายในการสอบข้อเขียนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ	55,000 บาท
ด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน	
1) ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ (3,000 บาท x 5 คน)	15,000 บาท
2) ค่าตอบแทนการตรวจข้อสอบ (200 บาท x 5 คน x 39 ชุด)	39,000 บาท
3) ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,000 บาท
1.4 ค่าใช้จ่ายการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 6/1	76,700 บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 1 คน x 10 วัน x 6 ชม.)	72,000 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 1 คน x 10 วัน)	2,000 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 1 คน x 10 วัน x 2 มื้อ)	700 บาท
4) ค่าวัสดุอุปกรณ์	2,000 บาท
1.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานส่วนบุคคล (IS) เพื่อประเมินจบจากโครงการพัฒนา	389,580 บาท
นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	
1.5.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดรายงานส่วนบุคคล	202,800 บาท
1) ค่าตอบแทนที่ปรึกษารายงาน (5,000 บาท x 39 ชุด)	195,000 บาท
ส่วนบุคคล	
2) ค่าจัดทำเอกสาร (200 บาท x 39 ชุด)	7,800 บาท
1.5.2 ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอรายงานส่วนบุคคล	186,780 บาท
1) ค่าตอบแทนวิทยากรวิพากษ์ (1,500 บาท x 3 คน x 1 ชม. x 39 ชุด)	175,500 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 3 คน x 8 วัน)	4,800 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 3 คน x 8 วัน x 2 มื้อ)	1,680 บาท
4) ค่าจัดทำเอกสาร (200 บาท x 3 คน x 8 ครั้ง)	4,800 บาท
1.6 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 2	500,600 บาท
1.6.1 ค่าใช้จ่ายในการตรวจติดตามการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการ	139,450 บาท
หน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 2	
1) ค่าตอบแทนการตรวจติดตาม (1,000 บาท x 39 ครั้ง)	39,000 บาท
การปฏิบัติราชการ	
2) ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (2,500 บาท x 39 ครั้ง)	97,500 บาท
3) ค่าจัดทำเอกสาร (50 บาท x 39 ชุด)	1,950 บาท
4) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าโทรศัพท์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)	1,000 บาท

1.6.2 ค่าใช้จ่ายในการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ	229,320 บาท
ด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 2	
1) ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ (6,000 บาท x 12 คน x 3 วัน)	216,000 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 12 คน x 3 วัน)	7,200 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 12 คน x 3 วัน x 2 มื้อ)	2,520 บาท
4) ค่าจัดทำเอกสาร (100 บาท x 12 คน x 3 ครั้ง)	3,600 บาท
1.6.3 ค่าใช้จ่ายในการสอบข้อเขียน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ	55,000 บาท
ด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 2	
1) ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ (3,000 บาท x 5 คน)	15,000 บาท
2) ค่าตอบแทนการตรวจข้อสอบ (200 บาท x 5 คน x 39 ชุด)	39,000 บาท
3) ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,000 บาท
1.6.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานกลุ่มด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ	76,830 บาท
1) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานกลุ่ม	47,220 บาท
(1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 กลุ่ม x 2 ครั้ง x 3 ชม.)	43,200 บาท
(2) ค่าอาหาร (200 บาท x 6 คน x 2 มื้อ)	2,400 บาท
(3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 6 คน x 2 มื้อ)	420 บาท
(4) ค่าจัดทำเอกสาร (200 บาท x 6 ชุด)	1,200 บาท
2) ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอรายงานกลุ่ม	29,610 บาท
(1) ค่าตอบแทนวิทยากรวิพากษ์ (1,500 บาท x 6 กลุ่ม x 3 คน x 1 ชม.)	27,000 บาท
(2) ค่าอาหาร (200 บาท x 3 คน x 1 มื้อ)	600 บาท
(3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 3 คน x 2 มื้อ)	210 บาท
(4) ค่าจัดทำเอกสาร (300 บาท x 6 ชุด)	1,800 บาท
1.7 ค่าใช้จ่ายการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 6/2	14,940 บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 1 คน x 2 วัน x 6 ชม.)	14,400 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 1 คน x 2 วัน)	400 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 1 คน x 2 วัน x 2 มื้อ)	140 บาท
1.8 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการการเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน ครั้งที่ 2	234,880 บาท
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท x 39 คน x 3 วัน)	28,080 บาท
2) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,000 บาท x 2 คน x 3 วัน x 6 ชม.)	36,000 บาท
3) ค่าเช่าที่พัก (750 บาท x 39 คน x 2 คืน)+ (1,200 บาท x 10 คน x 2 คืน)	82,500 บาท
4) ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (2,500 บาท x 8 คัน x 3 วัน)	60,000 บาท
5) ค่าตอบแทนผู้ควบคุม/ผู้ช่วยควบคุมการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ (3,000 บาท x 1 คน x 3 วัน) + (1,500 บาท x 4 คน x 3 วัน)	27,000 บาท
6) ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,300 บาท

1.9 การจัดสัมมนาจบโครงการ – ปัจฉิมนิเทศ	296,290 บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 3 ชม.)	7,200 บาท
2) ค่าเช่าที่พัก (750 บาท x 39 คน x 2 คืน)+ (1,200 บาท x 10 คน x 2 คืน)	82,500 บาท
3) ค่าอาหาร (700 บาท x 49 คน x 3 วัน)	102,900 บาท
4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 49 คน x 3 วัน x 2 มื้อ)	10,290 บาท
5) ค่ารถโดยสาร รถบัส รถตู้ (13,400 บาท x 1 คัน x 3 วัน) + (2,800 บาท x 3 คัน x 3 วัน)	65,400 บาท
6) ค่าตอบแทนผู้ควบคุม/ผู้ช่วยผู้ควบคุม (3,000 บาท x 1 คน x 3 วัน) + การปฏิบัติราชการนอกสถานที่ (1,500 บาท x 4 คน x 3 วัน)	27,000 บาท
7) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าโทรศัพท์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)	1,000 บาท
1.10 ค่าใช้จ่ายในการสอบประเมินผลการเรียนรู้จบหลักสูตรเป็นผู้ผ่านโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	414,510 บาท
1.10.1 ค่าใช้จ่ายในการสอบข้อเขียนเพื่อประเมินผลการเรียนรู้จบหลักสูตรเป็นผู้ผ่านโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	62,800 บาท
1) ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ (3,000 บาท x 5 คน)	15,000 บาท
2) ค่าตอบแทนการตรวจข้อสอบ (200 บาท x 3 คน x 2 ข้อ x 39 ชุด)	46,800 บาท
3) ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,000 บาท
1.10.2 ค่าใช้จ่ายในการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลการเรียนรู้จบหลักสูตรเป็นผู้ผ่านโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	232,920 บาท
1) ค่ากรรมการสอบสัมภาษณ์ (6,000 บาท x 12 คน x 3 วัน)	216,000 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 12 คน x 3 มื้อ)	7,200 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 12 คน x 3 วัน x 2 มื้อ)	2,520 บาท
4) ค่าจัดทำเอกสาร (200 บาท x 12 คน x 3 ครั้ง)	7,200 บาท
1.10.3 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการเรียนรู้จบหลักสูตรเป็นผู้ผ่านโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	118,790 บาท
1) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (4,000 บาท x 1 คน x 2 ครั้ง) + การประเมินผล (3,000 บาท x 16 คน x 2 ครั้ง)	104,000 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 17 คน x 2 ครั้ง)	6,800 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 17 คน x 1 มื้อ x 2 ครั้ง)	1,190 บาท
4) ค่าจัดทำเอกสาร (200 บาท x 17 ชุด x 2 ครั้ง)	6,800 บาท
1.11 ค่าใช้จ่ายในการมอบประกาศนียบัตรให้นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ผ่านการสอบประเมินผลจากโครงการฯ และการจัดสรรนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ไปปฏิบัติราชการยังส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์	253,150 บาท
1.11.1 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการจัดสรรนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 14	80,700 บาท
1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (4,000 บาท x 1 คน x 2 ครั้ง) + การจัดสรร นปร. (3,000 บาท x 9 คน x 2 ครั้ง)	62,000 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 10 คน x 2 ครั้ง)	4,000 บาท

3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(35 บาท x 10 คน x 1 มื้อ x 2 ครั้ง)	700 บาท
4) ค่าเอกสารประกอบการประชุม	(100 บาท x 10 ชุด x 2 ครั้ง)	2,000 บาท
5) ค่าผลิตบัญชีตำแหน่งส่วนราชการที่ ประสงค์จะรับโอน นปร. รุ่นที่ 14	(250 บาท x 40 เล่ม)	10,000 บาท
6) ค่าวัสดุอุปกรณ์	(1,000 บาท x 2 ครั้ง)	2,000 บาท
1.11.2 ค่าใช้จ่ายมอบประกาศนียบัตรผู้ผ่านโครงการพัฒนานักบริหาร การเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 14		172,450 บาท
1) ค่าจัดสถานที่/นิทรรศการ		100,000 บาท
2) ค่าออกแบบและจัดทำ ประกาศนียบัตร ขนาด A4 พิมพ์ 4 สี 1หน้า โลโก้ นปร. ปั้มนูน + เคทอง	(800 บาท x 39 ใบ)	31,200 บาท
3) ค่าอาหาร	(700 บาท x 39 คน)	27,300 บาท
4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(50 บาท x 39 คน x 1 มื้อ)	1,950 บาท
5) ค่าหนังสือผลงาน นปร.	(1,000 บาท x 10 ชุด)	10,000 บาท
6) ค่าวัสดุอุปกรณ์		2,000 บาท
1.12 การจัดกิจกรรมระหว่างรอกการจัดสรรนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ไปปฏิบัติราชการยังส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์		10,000 บาท
1) ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน		5,000 บาท
2) ค่าวัสดุอุปกรณ์		5,000 บาท
กิจกรรมหลักที่ 2 : การดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 15		4,482,800 บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 2/1		83,170 บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร	(1,200 บาท x 1 คน x 11 วัน x 6 ชม.)	79,200 บาท
2) ค่าอาหาร	(200 บาท x 1 คน x 11 วัน)	2,200 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(35 บาท x 1 คน x 11 วัน x 2 มื้อ)	770 บาท
4) ค่าวัสดุอุปกรณ์		1,000 บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นแก่ นปร. รุ่นที่ 15		245,000 บาท
1) การเรียนรู้ผ่านหลักสูตรเสริมสร้าง ทักษะที่จำเป็น	(3,500 บาท x 35 คน x 2 วัน)	245,000 บาท
2.3 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค		1,832,970 บาท
2.3.1 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค		1,210,300 บาท
1) ค่าเช่าที่พัก	(3,500 บาท x 35 คน x 3 เดือน)	367,500 บาท
2) ค่าเบี้ยเลี้ยง	(240 บาท x 35 คน x 92 วัน)	772,800 บาท
3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ระหว่างปฏิบัติราชการ	(1,000 บาท x 35 คน x 2 ครั้ง)	70,000 บาท

2.3.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจติดตามการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการ หน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค	338,750 บาท
1) ค่าใช้จ่ายในการตรวจติดตาม (2,500 บาท x 1 คน x 35 ครั้ง)	87,500 บาท
2) ค่าโดยสารเครื่องบิน (6,000 บาท x 20 ครั้ง)	120,000 บาท
3) ค่ารถตู้ (2,500 บาท x 35 ครั้ง)	87,500 บาท
4) ค่าเช่าที่พัก (1,200 บาท x 35 ครั้ง)	42,000 บาท
5) ค่าจัดทำเอกสาร (50 บาท x 35 ครั้ง)	1,750 บาท
2.3.3 ค่าใช้จ่ายในการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค	232,920 บาท
1) ค่าตอบแทนกรรมการ (6,000 บาท x 12 คน x 3 วัน) สอบสัมภาษณ์	216,000 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 12 คน x 3 วัน)	7,200 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 12 คน x 3 วัน x 2 ครั้ง)	2,520 บาท
4) ค่าจัดทำเอกสาร (200 บาท x 12 คน x 3 ครั้ง)	7,200 บาท
2.3.4 ค่าใช้จ่ายในการสอบข้อเขียนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค	51,000 บาท
1) ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ (3,000 บาท x 5 คน)	15,000 บาท
2) ค่าตอบแทนการตรวจข้อสอบ (200 บาท x 5 คน x 35 ชุด)	35,000 บาท
3) ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,000 บาท
2.4 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 2/2	75,700 บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 1 คน x 10 วัน x 6 ชม.)	72,000 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 1 คน x 10 วัน)	2,000 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 1 คน x 10 วัน x 2 มื้อ)	700 บาท
4) ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,000 บาท
2.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานกลุ่มของนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	122,250 บาท
2.5.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานกลุ่ม	93,240 บาท
(1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 กลุ่ม x 4 ครั้ง x 3 ชม.)	86,400 บาท
(2) ค่าอาหาร (200 บาท x 6 คน x 4 มื้อ)	4,800 บาท
(3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 6 คน x 4 มื้อ)	840 บาท
(4) ค่าจัดทำเอกสาร (200 บาท x 6 ชุด)	1,200 บาท
2.5.2 ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอรายงานกลุ่ม	29,010 บาท
(1) ค่าตอบแทนวิทยากรวิพากษ์ (1,500 บาท x 6 กลุ่ม x 3 คน x 1 ชม.)	27,000 บาท
(2) ค่าอาหาร (200 บาท x 3 คน x 1 มื้อ)	600 บาท
(3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 3 คน x 2 มื้อ)	210 บาท
(4) ค่าจัดทำเอกสาร (200 บาท x 6 ชุด)	1,200 บาท

2.6 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการในโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 1 และการสัมมนาครูผู้ฝึกสอนงาน (ปลัดกระทรวง/รองปลัด/อธิบดี)	184,200 บาท
2.6.1 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการในโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 1	67,700 บาท
1) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิและคัดเลือกครูผู้ฝึกสอน (4,000 บาท x 1 คน x 2 ครั้ง) + (3,000 บาท x 9 คน x 2 ครั้ง)	62,000 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 10 คน x 2 ครั้ง)	4,000 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 10 คน x 2 ครั้ง)	700 บาท
4) ค่าจัดทำเอกสาร (50 บาท x 10 คน x 2 ครั้ง)	1,000 บาท
2.6.2 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาครูผู้ฝึกสอนงาน (ปลัดกระทรวง/รองปลัด/อธิบดี)	116,500 บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 5 คน x 1 วัน x 6 ชม.)	36,000 บาท
2) ค่าอาหาร (700 บาท x 100 คน)	70,000 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 100 คน x 2 มื้อ)	7,000 บาท
4) ค่าวัสดุอุปกรณ์	2,500 บาท
5) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ)	1,000 บาท
2.7 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 1	409,170 บาท
2.7.1 ค่าใช้จ่ายในการตรวจติดตามการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 1	125,250 บาท
1) ค่าตอบแทนการตรวจติดตามการปฏิบัติราชการ (1,000 บาท x 35 ครั้ง)	35,000 บาท
2) ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (2,500 บาท x 35 ครั้ง)	87,500 บาท
3) ค่าจัดทำเอกสาร (50 บาท x 35 ชุด)	1,750 บาท
4) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าโทรศัพท์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)	1,000 บาท
2.7.2 ค่าใช้จ่ายในการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 1	232,920 บาท
1) ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ (6,000 บาท x 12 คน x 3 วัน)	216,000 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 12 คน x 3 วัน)	7,200 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 12 คน x 3 วัน x 2 ครั้ง)	2,520 บาท
4) ค่าจัดทำเอกสาร (200 บาท x 12 คน x 3 ครั้ง)	7,200 บาท

2.7.3 ค่าใช้จ่ายในการสอบข้อเขียนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ	51,000 บาท
ด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 1	
1) ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ (3,000 บาท x 5 คน)	15,000 บาท
2) ค่าตอบแทนการตรวจข้อสอบ (200 บาท x 5 คน x 35 ชุด)	35,000 บาท
3) ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,000 บาท
2.8 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 3	75,700 บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 1 คน x 10 วัน x 6 ชม.)	72,000 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 1 คน x 10 วัน)	2,000 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 1 คน x 10 วัน x 2 มื้อ)	700 บาท
4) ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,000 บาท
2.9 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการเพื่อวิเคราะห์ข้อเท็จจริงในพื้นที่กรณีศึกษาของ	307,850 บาท
หน่วยงานภาคเอกชน	
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 3 วัน x 6 ชม.)	43,200 บาท
2) ค่าเช่าที่พัก (750 บาท x 35 คน x 2 คืน) + (1,200 บาท x 10 คน x 2 คืน)	76,500 บาท
3) ค่าอาหาร (700 บาท x 45 คน x 3 วัน)	94,500 บาท
4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 45 คน x 3 วัน x 2 มื้อ)	9,450 บาท
5) ค่ารถโดยสาร	55,200 บาท
(1) ค่าเช่ารถบรรทุกพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (13,400 บาท x 1 คัน x 3 วัน) +	
(2) ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (2,500 บาท x 2 คัน x 3 วัน)	
6) ค่าตอบแทนผู้ควบคุม/ผู้ช่วยผู้ควบคุม (3,000 บาท x 1 คน x 3 วัน) + การปฏิบัติราชการนอกสถานที่ (1,500 บาท x 4 คน x 3 วัน)	27,000 บาท
7) ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,000 บาท
8) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าโทรศัพท์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)	1,000 บาท
2.10 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และ	187,200 บาท
จัดสรรข้าราชการในโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ไปปฏิบัติ	
ราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน และการสัมมนาครู	
ผู้ฝึกสอนงาน (ผู้บริหารภาคเอกชน)	
2.10.1 ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกครูผู้ฝึกสอนงาน	68,700 บาท
1) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (4,000 บาท x 1 คน x 2 ครั้ง) +	62,000 บาท
คัดเลือกครูผู้ฝึกสอน (3,000 บาท x 9 คน x 2 ครั้ง)	
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 10 คน x 2 ครั้ง)	4,000 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 10 คน x 2 ครั้ง)	700 บาท
4) ค่าจัดทำเอกสาร (100 บาท x 10 คน x 2 ครั้ง)	2,000 บาท
2.10.2 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาครูผู้ฝึกสอนงาน (ผู้บริหารภาคเอกชน)	118,500 บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 5 คน x 1 วัน x 6 ชม.)	36,000 บาท
2) ค่าอาหาร (700 บาท x 100 คน)	70,000 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 100 คน x 2 มื้อ)	7,000 บาท

4) ค่าจัดทำเอกสาร	(50 บาท x 50 ชุด)	2,500 บาท
5) ค่าวัสดุอุปกรณ์		2,000 บาท
6) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ)		1,000 บาท
2.11 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน		404,570 บาท
2.11.1 ค่าใช้จ่ายในตรวจติดตามการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน		124,250 บาท
1) ค่าตอบแทนการตรวจติดตามการปฏิบัติราชการ	(1,000 บาท x 35 ครั้ง)	35,000 บาท
2) ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	(2,500 บาท x 35 ครั้ง)	87,500 บาท
3) ค่าจัดทำเอกสาร	(50 บาท x 35 ชุด)	1,750 บาท
2.11.2 ค่าใช้จ่ายในการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน		229,320 บาท
1) ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์	(6,000 บาท x 12 คน x 3 วัน)	216,000 บาท
2) ค่าอาหาร	(200 บาท x 12 คน x 3 วัน)	7,200 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(35 บาท x 12 คน x 3 วัน x 2 มื้อ)	2,520 บาท
4) ค่าจัดทำเอกสาร	(100 บาท x 12 คน x 3 ครั้ง)	3,600 บาท
2.11.3 ค่าใช้จ่ายในการสอบข้อเขียนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน		51,000 บาท
1) ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ	(3,000 บาท x 5 คน)	15,000 บาท
2) ค่าตอบแทนการตรวจข้อสอบ	(200 บาท x 5 คน x 35 ชุด)	35,000 บาท
3) ค่าวัสดุอุปกรณ์		1,000 บาท
2.12 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 4		45,820 บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร	(1,200 บาท x 1 คน x 6 วัน x 6 ชม.)	43,200 บาท
2) ค่าอาหาร	(200 บาท x 1 คน x 6 วัน)	1,200 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(35 บาท x 1 คน x 6 วัน x 2 มื้อ)	420 บาท
4) ค่าวัสดุอุปกรณ์		1,000 บาท
2.13 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการพัฒนาภาวะผู้นำ		255,300 บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร	(1,200 บาท x 6 ชม. x 3 วัน x 2 คน)	43,200 บาท
2) ค่าเช่าที่พัก	(750 บาท x 2 คืน x 35 คน) + (1,200 บาท x 2 คืน x 5 คน)	64,500 บาท
3) ค่าอาหาร	(700 บาท x 1 มื้อ x 3 วัน x 40 คน)	84,000 บาท
4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(35 บาท x 2 มื้อ x 3 วัน x 40 คน)	8,400 บาท
5) ค่ารถโดยสาร		55,200 บาท
(1) ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	(13,400 บาท x 1 คัน x 3 วัน) +	
(2) ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	(2,500 บาท x 2 คัน x 3 วัน)	

2.14 การประชุมคณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการในโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 2 และการสัมมนาครูผู้ฝึกสอนงาน (ปลัดกระทรวง/รองปลัด/อธิบดี)	186,200 บาท
2.14.1 ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกครูผู้ฝึกสอนงาน	67,700 บาท
1) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (4,000 บาท x 1 คน x 2 ครั้ง) + คัดเลือกครูผู้ฝึกสอนงาน (3,000 บาท x 9 คน x 2 ครั้ง)	62,000 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 10 คน x 2 ครั้ง)	4,000 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 10 คน x 2 ครั้ง)	700 บาท
4) ค่าจัดทำเอกสาร (50 บาท x 10 คน x 2 ครั้ง)	1,000 บาท
2.14.2 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาครูผู้ฝึกสอนงาน (ผู้บริหารภาคเอกชน)	118,500 บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 5 คน x 1 วัน x 6 ชม.)	36,000 บาท
2) ค่าอาหาร (700 บาท x 100 คน)	70,000 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 100 คน x 2 มื้อ)	7,000 บาท
4) ค่าจัดทำเอกสาร (50 บาท x 50 ชุด)	2,500 บาท
5) ค่าวัสดุอุปกรณ์	2,000 บาท
6) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ)	1,000 บาท
2.15 การประชุมคณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการในโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศ (การสรรหา)	67,700 บาท
2.15.1 ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกครูผู้ฝึกสอนงาน	67,700 บาท
1) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (4,000 บาท x 1 คน x 2 ครั้ง) + คัดเลือกครูผู้ฝึกสอนงาน (3,000 บาท x 9 คน x 2 ครั้ง)	62,000 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 10 คน x 2 ครั้ง)	4,000 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 10 คน x 2 ครั้ง)	700 บาท
4) ค่าจัดทำเอกสาร (50 บาท x 10 คน x 2 ครั้ง)	1,000 บาท
กิจกรรมหลักที่ 3 : การดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ 16	370,350 บาท
3.1 ค่าใช้จ่ายในการสร้างการรับรู้โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	336,500 บาท
1) ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและผลิตแผ่นป้ายไว้นิล จำนวน 2 ชิ้น	3,000 บาท
2) ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและผลิตแผ่นป้ายโรลอัพแบนเนอร์แบบตั้งพื้น จำนวน 10 ชุด	20,000 บาท
3) การออกแบบและผลิตโปสเตอร์ ขนาดไม่ต่ำกว่า A3 จำนวน 500 แผ่น	10,500 บาท
4) การออกแบบและผลิตใบปลิว ขนาดไม่เกิน A4 จำนวน 1,000 แผ่น	12,000 บาท
5) ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและผลิตฉาก backdrop จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น	20,000 บาท

6) ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น	(10,000 บาท × 1 ชิ้น)	10,000 บาท
7) ค่าใช้จ่ายในการผลิตและเผยแพร่สื่อบทเรียน และ/หรือรายงานพิเศษ และ/หรือบทสัมภาษณ์ ความยาวไม่เกิน 3 นาที ทางโทรทัศน์ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	(50,000 บาท × 2 ครั้ง)	100,000 บาท
8) ค่าใช้จ่ายในการผลิตและเผยแพร่ข่าวสาร และ/หรือบทความประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง	(5,000 บาท × 10 ครั้ง)	50,000 บาท
9) ค่าใช้จ่ายในการผลิตและเผยแพร่สื่ออินโฟกราฟิก และ/หรือแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง	(2,500 บาท × 8 ครั้ง)	20,000 บาท
10) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม OPEN HOUSE จำนวน 1 ครั้ง		91,000 บาท
1) ค่าสมมนาคุณวิทยากร	(1,500 บาท × 8 คน × 3 ชม.)	36,000 บาท
2) ค่าอาหาร	(200 บาท × 200 คน)	40,000 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(50 บาท × 200 คน × 1 มื้อ)	10,000 บาท
4) ค่าวัสดุอุปกรณ์		5,000 บาท

3.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 16 33,850 บาท

3.2.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ	(4,000 บาท × 1 คน × 1 ครั้ง) + (3,000 บาท × 9 คน × 1 ครั้ง)	31,000 บาท
3.2.2 ค่าอาหาร	(200 บาท × 10 คน × 1 ครั้ง)	2,000 บาท
3.2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(35 บาท × 10 คน × 1 ครั้ง)	350 บาท
3.2.4 ค่าจัดทำเอกสาร	(50 บาท × 10 คน × 1 ครั้ง)	500 บาท

กิจกรรมหลักที่ 4 : การติดตามประเมินผลความก้าวหน้า และการรับฟังความคิดเห็นของ นปร. 912,000 บาท
 ภายหลังจากจบโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

4.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าของ นปร. รุ่นที่ 13 ภายหลังจากปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ครบ 12 เดือน		902,000 บาท
1) ที่ปรึกษาในประเทศ (คุณวุฒิปริญญาเอก)	(50,000 บาท × 1 คน × 6 เดือน)	300,000 บาท
2) ค่าบุคลากรสนับสนุน	(30,000 บาท × 3 คน × 6 เดือน)	540,000 บาท
3) ค่ารถตู้	(2,000 บาท × 30 คน)	60,000 บาท
4) ค่าเอกสารและจัดทำรายงาน	2,000 บาท	2,000 บาท

4.2 ค่าใช้จ่ายในการการรับฟังความคิดเห็นของนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ภายหลังจากจบโครงการฯ	10,000 บาท
1) ค่ารวบรวมข้อมูลการรับฟังความคิดเห็น ของนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	5,000 บาท
2) ค่าเอกสารและจัดทำรายงาน	5,000 บาท
กิจกรรมหลักที่ 5 : การพัฒนาเครือข่ายและเสริมสร้างสมรรถนะของนักบริหาร การเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	1,697,300 บาท
5.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	827,100 บาท
1) ค่าเช่าสถานที่ (90,000 บาท x 3 ครั้ง)	270,000 บาท
2) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 3 คน x 6 ชม. X 3 ครั้ง)	64,800 บาท
3) ค่าอาหาร (700 บาท x 200 คน x 1 มื้อ X 3 ครั้ง)	420,000 บาท
4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 200 คน x 2 มื้อ X 3 ครั้ง)	60,000 บาท
5) ค่าวัสดุอุปกรณ์ (2,600 บาท x 3 ครั้ง)	7,800 บาท
6) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์) (1,500 บาท x 3 ครั้ง)	4,500 บาท
5.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ของนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	30,200 บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 6 ชม.)	14,400 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 40 คน)	8,000 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 40 คน x 2 มื้อ)	2,800 บาท
4) ค่าวัสดุอุปกรณ์	5,000 บาท
5.3 ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างสมรรถนะของนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ผ่านหลักสูตรออนไลน์	840,000 บาท
1) การเรียนรู้ผ่านหลักสูตรออนไลน์จาก (42,000 x 20 คน) สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ	840,000 บาท
กิจกรรมหลักที่ 6 : การศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และวางแผนการจัดการ ระบบฐานข้อมูลและการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบจินตทัศน์ (Data Visualization) ของโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	490,000 บาท
6.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และวางแผนการจัดการระบบ ฐานข้อมูลของโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	360,000 บาท
6.2 ค่าใช้จ่ายในการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และวางแผนการแสดงผลข้อมูล ในรูปแบบจินตทัศน์ (Data Visualization) ของโครงการพัฒนานักบริหาร การเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	130,000 บาท

กิจกรรมหลักที่ 7 : การสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนานักบริหาร การเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่		5,741,920 บาท
7.1 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินการโครงการ โดยอาจารย์ผู้ดูแล นปร.		2,880,000 บาท
1) ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ดูแล นปร. (40,000 บาท x 6 คน x 12 เดือน)		2,880,000 บาท
7.2 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินการโครงการ โดยเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ		2,484,000 บาท
1) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน (23,000 บาท x 9 คน x 12 เดือน)		2,484,000 บาท
ประจำโครงการฯ		
7.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงการนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่		174,820 บาท
1) ค่าตอบแทนการประชุม (4,000 บาท x 1 คน x 4 ครั้ง) + (3,000 บาท x 12 คน x 4 ครั้ง)		160,000 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 13 คน x 4 ครั้ง)		10,400 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 13 คน x 4 ครั้ง)		1,820 บาท
4) ค่าจัดทำเอกสาร (50 บาท x 13 ชุด x 4 ครั้ง)		2,600 บาท
7.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเครือข่ายนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่		203,100 บาท
1) ค่าตอบแทนการประชุม (4,000 บาท x 1 คน x 6 ครั้ง) + (3,000 บาท x 9 คน x 6 ครั้ง)		186,000 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 10 คน x 6 ครั้ง)		12,000 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 10 คน x 6 ครั้ง)		2,100 บาท
4) ค่าจัดทำเอกสาร (50 บาท x 10 ชุด x 6 ครั้ง)		3,000 บาท
รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมหลักที่ 1 – 7		16,737,940 บาท
ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))		1,339,060 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		18,077,000 บาท
(สิบแปดล้านเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)		

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
รายการ	: การพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ
งบประมาณ	: 1,548,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 11 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 258 ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (4) กำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐให้มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยมีการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ รวมทั้งนำองค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

1.3 นโยบาย “ประเทศไทย 4.0” เป็นการวางรากฐานการพัฒนาประเทศในระยะยาว โดยมีฐานคิดหลักคือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น จึงอาจกล่าวได้ว่า เป็นแนวคิดที่ต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม”

1.4 ในการดำเนินการที่ผ่านมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำแนวคิด “ศาสตร์พระราชา” และกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งสอดคล้องตามกรอบการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (ป.ย.ป.) ในส่วนของ Government Lab การออกแบบนวัตกรรมภาครัฐ โดยดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนการออกแบบนวัตกรรมภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ถึงปัจจุบัน

ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ” อย่างต่อเนื่อง เพื่อดำเนินการพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐและสร้างบุคลากรที่จะทำหน้าที่ขับเคลื่อนและขยายผลให้เกิดนวัตกรรมในหน่วยงานภาครัฐต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างและปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ (Mindset) การทำงานของข้าราชการ ในการพัฒนางานบริการภาครัฐโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมการทำงาน ร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

2.2 เพื่อเสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากรภาครัฐ ให้เข้าใจกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) การคิดเชิงระบบ การมองภาพอนาคต การออกแบบในภาครัฐ และการออกแบบด้วยหลัก User experience and User Interface (UX/UI) รวมถึงเทคนิคต่าง ๆ โดยสามารถนำมาปรับใช้ในการพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมงานบริการภาครัฐในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล

2.3 เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของนวัตกรรมที่ปรึกษา ที่ได้เข้าร่วมโครงการถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการทำงาน รวมถึงถอดบทเรียนการปรับ กระบวนทัศน์ในการทำงานในหน่วยงานของตนเองเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบราชการให้มี ประสิทธิภาพรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

3.1 แพลตฟอร์มการเรียนรู้ผ่านการทดลอง (Experimental Platform)

“ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ” จะเป็นพื้นที่เสริมสร้างความรู้ ทักษะ และ ขีดสมรรถนะของบุคลากรภาครัฐ เปิดให้ทุกภาคส่วนได้เข้ามาลองคิดอย่างมีส่วนร่วม ลองทำอย่าง ไร้กรอบ และได้ลองผิดลองถูกเพื่อที่จะนำกลับไปต่อยอดอย่างไว้้อุปสรรค (Experimental Platform) โดยจะดำเนินการคัดเลือกต้นแบบนวัตกรรม จำนวน 2 ต้นแบบ จากหน่วยงานภาครัฐที่มีความพร้อม ในการพัฒนาต้นแบบ และได้รับการพิจารณาแล้วว่าประเด็นการพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมสอดคล้องกับ สถานการณ์ประเทศ นโยบายรัฐบาล และมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตประชาชนในวงกว้าง

โดย “ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ” จะสร้างกระบวนทัศน์การทำงานใหม่ ให้แก่บุคลากรและองค์กรภาครัฐในฐานะ “ผู้ให้บริการ” ที่ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ รวมถึง เทคนิคต่าง ๆ มาพัฒนานวัตกรรมการให้บริการภาครัฐ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมทดลองและปรับปรุง ต้นแบบนวัตกรรมผ่านการมีส่วนร่วมทั้งจากภาคเอกชนและภาคประชาชน เพื่อให้ต้นแบบนวัตกรรม มีความพร้อมต่อการนำไปปฏิบัติ ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชนในฐานะ “ผู้รับบริการ” ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรภาครัฐเห็นถึงความสำคัญของการนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนา งานบริการภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและประชาชนได้รับประโยชน์จากงานบริการนั้นอย่างแท้จริง

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานการพัฒนาต้นแบบ นวัตกรรมงานบริการภาครัฐภายใต้ “ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ” จำนวน 2 ต้นแบบ	จำนวน รายงาน	2 เล่ม พร้อม ไฟล์ข้อมูลบรรจุ ใน Thumb Drive จำนวน 1 อัน	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.2 รายงานการเผยแพร่ผลงาน ต้นแบบนวัตกรรมงานบริการภาครัฐและ องค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรม งานบริการภาครัฐ	จำนวน รายงาน	2 เล่ม พร้อม ไฟล์ข้อมูลบรรจุ ใน Thumb Drive จำนวน 1 อัน	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.3 รายงานการจัดกิจกรรมสร้าง เครือข่ายผู้นำนวัตกรรมที่ปรึกษา	จำนวน รายงาน	2 เล่ม พร้อม ไฟล์ข้อมูลบรรจุ ใน Thumb Drive จำนวน 1 อัน	จากการ ดำเนินการจริง
8.2 ผลลัพธ์			
ต้นแบบนวัตกรรมงานบริการภาครัฐ ที่สามารถนำไปต่อยอดเพื่อยกระดับการ ให้บริการประชาชน	จำนวน ต้นแบบ นวัตกรรม	2 ต้นแบบ นวัตกรรม	จากการ ดำเนินการจริง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 16 การปฏิรูปประเทศ
มาตรา 258 ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (4)

9.2 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุล
และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการ
ให้ทันสมัย

10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบเพื่อนำไปสู่การพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมงานบริการภาครัฐที่สามารถให้บริการประชาชน ได้อย่างเป็นรูปธรรม การจัดหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากรในการพัฒนาและต่อยอด ต้นแบบนวัตกรรมงานบริการภาครัฐไปสู่การปฏิบัติที่อาศัยการมองภาพอนาคต (Foresight) กระบวนการ คิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) การคิดเชิงระบบ และการออกแบบภาครัฐด้วยหลัก User experience and User Interface (UX/UI) แนวคิดการทำงานแบบ Agile รวมถึงเทคนิคต่าง ๆ พร้อมทั้งการสร้างเครือข่ายผู้นำนวัตกรรมที่ปรึกษาเพื่อเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทัศน์ ในการทำงานของนวัตกรรมที่ปรึกษาในระยะยาว จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ในการออกแบบนวัตกรรมงานบริการภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ การติดตาม กำกับดูแลให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

1. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมงานบริการภาครัฐภายใต้ “ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ” จำนวน 2 ต้นแบบ	1,240,000 บาท
1.1 การพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมงานบริการภาครัฐ	940,000 บาท
1.1.1 ค่ารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล (170,000 บาท x 2 ต้นแบบ)	340,000 บาท
1.1.2 ค่าพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมงานบริการภาครัฐ (300,000 บาท x 2 ต้นแบบ)	600,000 บาท
1.2 การทดลองและปรับปรุงต้นแบบนวัตกรรมงานบริการภาครัฐ	300,000 บาท
1.2.1 ค่ารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล (50,000 บาท x 2 ต้นแบบ)	100,000 บาท
1.2.2 ค่าปรับปรุงต้นแบบนวัตกรรมงานบริการภาครัฐ (100,000 บาท x 2 ต้นแบบ)	200,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานต้นแบบนวัตกรรมงานบริการภาครัฐ และองค์ความรู้ในการพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ	118,000 บาท
2.1 ค่าออกแบบและจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)	38,000 บาท
2.2 ค่าออกแบบและผลิตคลิปวิดีโอหรือวีดิทัศน์	55,000 บาท
2.3 ค่าออกแบบและจัดทำอินโฟกราฟิก (Infographic) (5,000 บาท x 5 รายการ)	25,000 บาท

3.	ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายผู้นำนวัตกรรมที่ปรึกษา	75,000	บาท
3.1	ค่าเช่าสตูดิโอจัดกิจกรรมออนไลน์ (16,000 บาท x 1 วัน)	16,000	บาท
3.2	ค่าเช่าระบบถ่ายทอดกิจกรรมออนไลน์ (18,000 บาท x 1 วัน)	18,000	บาท
3.3	ค่าเจ้าหน้าที่เทคนิคจัดอบรมออนไลน์ (12,000 x 1 วัน)	12,000	บาท
3.4	ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 1 วัน)	7,200	บาท
3.5	ค่าลิขสิทธิ์แพลตฟอร์ม Virtual Collaboration Platform	15,000	บาท
3.6	ค่าวัสดุและอุปกรณ์	6,800	บาท
4.	ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	115,000	บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,548,000	บาท
		(หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)	

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
รายการ	: โครงการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ
งบประมาณ	: 2,571,700 บาท (สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☒ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☐ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 9 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

ระบบราชการไทยยุคใหม่ มุ่งเน้นการพัฒนางานองศ์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ โดยพัฒนาส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ เน้นการจัดโครงสร้างองค์การที่มีความทันสมัย กะทัดรัด มีรูปแบบเรียบง่าย (Simplicity) มีระบบการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ในการทำงาน เน้นการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creativity) พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรในองค์กร เน้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพ สร้างคุณค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐ ประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ และสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ภายในองค์กร เพื่อปรับปรุงระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น ประกอบกับสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้เข้าสู่ระบบ Digital Office ไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ. ศ. 2561 – 2580) เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีการพัฒนาระบบงานไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Government 4.0) ของประเทศไทย

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีมีผลกระทบต่อมิติการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นปัจจัยซึ่งทำให้การพัฒนาระบบราชการจำเป็นต้องขับเคลื่อนด้วยการใช้เทคโนโลยีและจำเป็นต้องมีความพร้อมด้านข้อมูลเพื่อยกระดับหน่วยงานภาครัฐในการเข้าสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital

Government) โดยมุ่งเน้นการจัดทำข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล (Digitization) ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. เห็นควรจัดทำ “โครงการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ” ขึ้น ซึ่งเป็น การดำเนินการต่อเนื่องมาจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยจะปรับปรุงและพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูล การพัฒนาระบบราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้มีการบูรณาการข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลจาก หน่วยงานทั้งภายในสำนักงานและส่วนราชการภายนอกได้อย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงการประยุกต์ใช้ข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลดังกล่าว เพื่อนำมาวิเคราะห์จัดทำเป็นระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ โดยการเชื่อมโยงหรือนำเข้าข้อมูลทั้งภายในสำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อนำข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลมาใช้ในการวิเคราะห์สำหรับจัดทำรายงานข้อมูล สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาหรือการกำหนดนโยบาย

2.3 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำข้อมูล ในรูปแบบดิจิทัลไปใช้ประกอบการทำงาน

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 การจัดทำการวิเคราะห์ ออกแบบ และแผนการดำเนินงาน โครงการฯ

3.1 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบตัวแปร (variables) และชุดข้อมูล (dataset) ที่มาจากข้อมูลภายในสำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้องที่จะทำให้สามารถบรรลุ การกิจและเป้าหมายของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยนำการเชื่อมโยงข้อมูลหรือนำเข้าข้อมูลในระบบ ศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ และจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ โดยประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน แผนการพัฒนาระบบ แผนการส่งมอบ แผนการทดสอบระบบ แผนการสำรอง และกู้คืนระบบ แผนการฝึกอบรม และรายชื่อทีมงานผู้รับผิดชอบ

กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ เพื่อเชื่อมโยง หรือนำเข้าข้อมูลทั้งภายในสำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.2 พัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

3.2.1 จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล (Metadata) รวมถึงการจัดทำ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) โดยมีรายละเอียดตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนดเป็นอย่างน้อย

3.2.2 พัฒนาการแลกเปลี่ยน การแปลง และจัดเก็บข้อมูล (Extract, Transform, Load) ตามความเหมาะสมของแหล่งข้อมูลที่เป็นข้อมูลเชิงโครงสร้าง สามารถรองรับ ฐานข้อมูล Text File (.txt), Excel File, CSV, XML, RSS Web Site, และ JSON ได้เป็นอย่างน้อย

3.2.3 ออกแบบโครงสร้างของระบบเพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลหรือนำเข้า ข้อมูลจากหน่วยงานตามทีสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อรองรับการปรับปรุงข้อมูลจากระบบต้นทางโดยอัตโนมัติ (Web Service หรือ Application Programming Interface)

- พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลหรือนำเข้าข้อมูลในรูปแบบออฟไลน์ กรณีไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต้นทางโดยอัตโนมัติได้

3.2.4 เชื่อมโยงข้อมูล (Data Linkage) โดยระบบต้องสามารถรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบที่สอดคล้องกันเข้ามารวมอยู่ในแหล่งข้อมูลเดียวกัน และนำไปใช้ในการจัดทำข้อมูลหลัก (Master Data) คลังข้อมูล (Data Warehouse) รวมถึงการสร้างระบบให้สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานด้านการพัฒนาระบบราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถกำหนดมาตรฐานและออกแบบจำลองอ้างอิงของการทำงานร่วมกันได้

กิจกรรมที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) ของข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ ที่เป็นข้อมูลภายในสำนักงาน ก.พ.ร. และข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.3 วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

3.3.1 วิเคราะห์ชุดข้อมูล (Dataset) และจัดทำบัญชีชุดข้อมูล (Data Catalog) โดยการรวบรวมข้อมูลที่จัดเก็บมาแล้ว นำมาจัดทำระบบบรรณานุกรมพื้นฐาน (Basic Directory Service) เพื่อใช้สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลตามภารกิจหลักของสำนักงาน ก.พ.ร. หรือ ประเด็นสำคัญที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.3.2 ดำเนินการจัดระเบียบข้อมูล (Data Cleansing หรือ Data Scrubbing) ใน 4 ขั้นตอน คือ

- 1) การแจงข้อมูล (Parsing) ให้มีความเข้าใจว่าคำจำกัดความของชุดข้อมูล
- 2) การแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาด (Correcting) โดยการเทคนิคทางด้านสถิติ เช่น การหาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน หรือ Standard Deviation หรือการใช้ Clustering Algorithm เป็นต้น

- 3) การทำข้อมูลให้เป็นรูปแบบเดียวกัน (Standardizing) เช่น การสร้างหน่วยนับให้มีความถูกต้องตรงกัน เป็นต้น

- 4) การลบชุดข้อมูลซ้ำซ้อนทิ้ง (Duplicate Elimination) เช่น การเขียน Algorithm เพื่อระบุชุดข้อมูลที่ซ้ำซ้อน เป็นต้น

3.3.3 จัดทำระบบให้มีความสามารถในการสร้างแบบจำลองทางคณิตศาสตร์สำหรับการตัดสินใจหรือทำนายแนวโน้มในอนาคต

3.3.4 สามารถนำเสนอข้อมูลจากระบบ Data Visualization ของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นรายงานในรูปแบบของ Dashboard หรือ Data Visualization โดยนำข้อมูลทั้งที่เป็นข้อมูลภายในสำนักงาน ก.พ.ร. และข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ร่วมกันจำนวน 2 รายงานเป็นอย่างน้อย เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการตัดสินใจให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร.

3.4 จัดหาซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) และแสดงผลในรูปแบบ Data Visualization โดยสามารถใช้งานร่วมกับระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการได้

กิจกรรมที่ 4 การฝึกอบรม (Training)

3.5 จัดฝึกอบรมให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 ครั้ง เป็นจำนวน 50 คน

กิจกรรมที่ 5 การให้คำปรึกษาและผู้ประสานงาน

3.6 ที่ปรึกษาฯ จะต้องให้คำแนะนำ และคำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานระบบ และแก้ไขปัญหา หรือประชุมหาแนวทางการแก้ไขปัญหาพร้อมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ทุกวันทำการ โดยที่ปรึกษาฯ ต้องจัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ คอยให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหา ได้ทุกวัน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้างและระยะเวลารับประกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานระหว่างผู้พัฒนาระบบและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อสนับสนุนให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 1 คน จำนวน 1 วันทำการ ต่อ 1 สัปดาห์ ตลอดอายุสัญญา ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน ก.พ.ร. หรือ ตามความเหมาะสมโดยสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้กำหนด หรือหากมีกรณีจำเป็นเร่งด่วน สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องสามารถขอให้มาปฏิบัติงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้

2) เจ้าหน้าที่ประสานงานจัดทำรายงานการดำเนินการและการปฏิบัติงาน เป็นงวดรายเดือน ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทุกสิ้นเดือนตลอดอายุสัญญา

3) ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดให้มีการประชุมหรือรายงานความคืบหน้าต่อสำนักงาน ก.พ.ร. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสมโดยสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้กำหนด

4. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. และสถานที่ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวนทั้งสิ้น 2,571,700 บาท (สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565								
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9
7.1 จัดทำการวิเคราะห์ ออกแบบ และแผนการดำเนินงานโครงการฯ	←		→						
7.2 พัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ เพื่อเชื่อมโยงหรือนำเข้าข้อมูลทั้งภายในสำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง			←					→	

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565								
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9
7.3 วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) ของข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ ที่เป็นข้อมูลภายในสำนักงาน ก.พ.ร. และข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง					←				→
7.4 ฝึกอบรม (Training)									↔
7.5 ให้คำปรึกษาและประสานงาน	←								→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานการวิเคราะห์ ออกแบบ และแผนการ ดำเนินงานโครงการฯ	จำนวนรายงานการวิเคราะห์ ออกแบบ และแผนดำเนินงาน โครงการฯ	จำนวน 10 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินการ จริง
8.1.2 รายงานการพัฒนา และการเชื่อมโยงหรือนำเข้าข้อมูล ทั้งหมดในระบบศูนย์ข้อมูลการ พัฒนาระบบการพัฒนาระบบ ราชการ ทั้งข้อมูลภายในสำนักงาน ก.พ.ร. และข้อมูลจากหน่วยงาน ภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวนรายงานการพัฒนาและ การเชื่อมโยงหรือนำเข้าข้อมูล ทั้งหมดในระบบศูนย์ข้อมูลการ พัฒนาระบบการพัฒนาระบบ ราชการ ทั้งข้อมูลภายใน สำนักงาน ก.พ.ร. และข้อมูลจาก หน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 10 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินการ จริง
8.1.3 รายงานแสดง รายละเอียดการจัดหาซอฟต์แวร์ที่ มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics)	จำนวนรายงานแสดงรายละเอียด การจัดหาซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อใช้ใน การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics)	จำนวน 10 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินการ จริง
8.1.4 รายงานการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) ของข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูล การพัฒนาระบบราชการที่ใช้ ข้อมูลภายในสำนักงาน ก.พ.ร. และข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐ อื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวนรายงานการแสดงผลการ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) ของข้อมูลในระบบ ศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบ ราชการที่ใช้ข้อมูลภายใน สำนักงาน ก.พ.ร. และข้อมูลจาก หน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 10 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินการ จริง
8.1.5 รายงานการฝึกอบรม	จำนวนรายงานการฝึกอบรม	จำนวน 10 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินการ จริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.6 รายงานการให้ คำปรึกษาและประสานงาน	จำนวนรายงานการให้คำปรึกษา และประสานงาน	จำนวน 10 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินการ จริง
8.2 ผลลัพธ์			
ระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนา ระบบราชการ สามารถเชื่อมโยง หรือนำเข้าข้อมูลภายในสำนักงาน ก.พ.ร. และข้อมูลจากหน่วยงาน ภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่ การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล เชิงวิเคราะห์เพื่อการพัฒนา ราชการ	ร้อยละความสำเร็จของ การปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูล การพัฒนาบบราชการ	ร้อยละ 100	การดำเนินการ จริง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

9.2 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ 4.1.2 ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่การวิเคราะห์การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการพัฒนา นโยบาย และการให้บริการภาครัฐ และประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัยทันการเปลี่ยนแปลง และมีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าเทียบได้กับมาตรฐานสากล

9.3 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ 2 : ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกันก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล

9.4 นโยบายรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ด้านที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ 11.3 พัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่ในการบริหารราชการแผ่นดิน

10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ

เหตุผลความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา

โครงการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ ของสำนักงาน ก.พ.ร. จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ในด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และความสามารถในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการดังกล่าว

ประเภทของที่ปรึกษา ☒ มหาวิทยาลัยของรัฐ ☐ อื่น ๆ

1. ค่าตอบแทนบุคลากร	1,890,000 บาท
1.1 บุคลากรหลัก	1,530,000 บาท
1.1.1 หัวหน้าโครงการ	150,000 บาท
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชนไม่น้อยกว่า 10 ปี (50,000 บาท x 1 คน x 3 เดือน)	
1.1.2 ที่ปรึกษาโครงการ	540,000 บาท
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชนไม่น้อยกว่า 10 ปี (60,000 บาท x 1 คน x 9 เดือน)	
1.1.3 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist))	180,000 บาท
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ หรือสถิติประยุกต์ (Applied Statistics) หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีประสบการณ์ในงานสร้างแบบจำลองในการวิเคราะห์และตีความผลลัพธ์ ด้วยความรู้เชิงลึกทางคณิตศาสตร์หรือสถิติไม่น้อยกว่า 3 ปี (36,000 บาท x 1 คน x 5 เดือน)	
1.1.4 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics))	180,000 บาท
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านสถิติ หรือด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) หรือ วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้าหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ - มีประสบการณ์ในงานสร้างแบบจำลองในการวิเคราะห์และตีความผลลัพธ์ ด้วยความรู้เชิงลึกทางคณิตศาสตร์หรือสถิติ ไม่น้อยกว่า 3 ปี	

(36,000 บาท × 1 คน × 5 เดือน)

1.1.5 นักพัฒนาโปรแกรม	180,000 บาท
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	
- มีประสบการณ์ด้านการเขียนโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 2 ปี	
(30,000 บาท × 1 คน × 6 เดือน)	
1.1.6 นักพัฒนาฐานข้อมูล	180,000 บาท
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	
- มีประสบการณ์ด้านด้านการวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า 2 ปี	
(30,000 บาท × 1 คน × 6 เดือน)	
1.1.7 นักออกแบบกราฟฟิกและจัดทำรูปแบบการแสดงผล	60,000 บาท
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	
- มีประสบการณ์ด้านด้านการกราฟฟิกและจัดทำรูปแบบการแสดงผลไม่น้อยกว่า 2 ปี	
(30,000 บาท × 1 คน × 2 เดือน)	
1.1.8 นักทดสอบระบบ	60,000 บาท
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	
- มีประสบการณ์ด้านด้านการทดสอบระบบไม่น้อยกว่า 2 ปี	
(30,000 บาท × 1 คน × 2 เดือน)	
1.2 บุคลากรสนับสนุน	360,000 บาท
1.2.1 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	180,000 บาท
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	
(15,000 บาท × 3 คน × 4 เดือน)	
1.2.2 เจ้าหน้าที่ประสานงาน	180,000 บาท
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	
- มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี	
(20,000 บาท × 1 คน × 9 เดือน)	
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ	681,700 บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น	9,200 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท × 20 คน × 4 ครั้ง)	2,800 บาท
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (30 บาท × 20 คน × 4 ครั้ง)	2,400 บาท
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์)	4,000 บาท
(1,000 บาท × 4 ครั้ง)	
2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.	34,500 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 50 คน × 2 มื้อ × 1 ครั้ง)	5,000 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท × 50 คน × 1 วัน × 1 ครั้ง)	25,000 บาท
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท × 50 คน × 1 ครั้ง)	3,500 บาท
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์)	1,000 บาท
(1,000 บาท × 1 ครั้ง)	

2.3 ค่าใช้จ่ายด้านซอฟต์แวร์ (Software)	313,000 บาท
2.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	325,000 บาท
- ค่าติดตั้งและปรับแต่งคุณสมบัติการทำงาน (Setup and Configuration)	200,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูล และการ Convert ข้อมูลทั้งหมด เพื่อนำเข้าสู่ระบบข้อมูล	100,000 บาท
- ค่าจัดทำคู่มือการใช้งานและดูแลระบบศูนย์ข้อมูล การพัฒนาระบบราชการ	25,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

2,571,700 บาท

(สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
รายการ	: การเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และอาเซียน +9
งบประมาณ	: 1,020,000 บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☒ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☐ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 9 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 การประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2552 มีมติอนุมัติให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อจัดตั้งประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน เพื่อกำหนดนโยบายและท่าทีของประเทศไทยในการดำเนินการตามแผนงานการจัดตั้งประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบในส่วนของการส่งเสริมธรรมาภิบาล เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ตามที่ปรากฏในแผนงานการจัดตั้งประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน ข้อ A.1.4 การส่งเสริมธรรมาภิบาล (Promoting Good Governance) และเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามมาตรการภายใต้แผนงานการจัดตั้งประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ข้อ A.7 พัฒนาสมรรถภาพของระบบราชการ (Building Civil Service Capability) และข้อ C.3 ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม (Promoting Corporate Social Responsibility) โดยได้ดำเนินกิจกรรมร่วมกับประเทศสมาชิกอาเซียน รวมทั้งองค์กรระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 ส่งผลทำให้เกิดเป็นเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน (ASEAN Governance Network) ขึ้น ซึ่งเป็นเครือข่ายของประเทศสมาชิกอาเซียนที่พร้อมดำเนินการส่งเสริมธรรมาภิบาลในด้านต่าง ๆ ร่วมกัน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนแม่บทการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (Roadmap for ASEAN Community 2009 - 2015)

1.2 หลังจากจัดตั้งประชาคมอาเซียนอย่างเป็นทางการในปี พ.ศ. 2558 ประเทศสมาชิกอาเซียนได้ตกลงร่วมกันจัดทำวิสัยทัศน์ประชาคมอาเซียน 2025 และแผนงานประชาคมอาเซียน 2016 - 2025 ขึ้น เพื่อเป็นแผนแม่บทของประชาคมอาเซียนในการขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกันในระยะต่อไป โดยสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักขับเคลื่อนการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมของ

การบริหารจัดการภาครัฐบนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล ตามที่ระบุไว้ในแผนงานประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน 2025 ข้อ A.2.2 ปลุกฝังวัฒนธรรมเรื่องธรรมาภิบาลเป็นกระแสหลักในนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ของประชาคมอาเซียน พร้อมกันนี้ ยังทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในแผนงานประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน 2025 ข้อ A.2 ให้ประชาชนมีความเข้มแข็งและมีสถาบันที่มั่นคง และข้อ E.1 การเป็นอาเซียนที่เปิดกว้างและปรับตัวมากขึ้น มาตรา vii. เพิ่มพูนขีดความสามารถและศักยภาพของภาคราชการพลเรือนและภาครัฐของอาเซียนในการตอบโต้ต่อความท้าทายที่เกิดขึ้นใหม่และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนผ่านการให้บริการสาธารณะที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีแนวทางการดำเนินงานที่มีส่วนร่วม มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความร่วมมือกัน

1.3 จากแผนวิสัยทัศน์ประชาคมอาเซียน 2025 และแผนงานประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน 2016 - 2025 ดังกล่าว สะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญที่จะต้องเร่งดำเนินการส่งเสริมธรรมาภิบาลในอาเซียนดำเนินต่อไปอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้บรรลุตามเจตนารมณ์ที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นการต่อยอดความร่วมมือของเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน ส่งเสริมสนับสนุนหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และเป็นการเพิ่มขีดสมรรถนะในการให้บริการสาธารณะของภาครัฐในอาเซียน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และอาเซียน +9” ขึ้น เพื่อยกระดับสร้างความต่อเนื่องและสนองตอบต่อการสร้างเสริมวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐในประชาคมอาเซียน และอาเซียน +9 รวมถึงการส่งเสริมและยกระดับความมั่นคงในระดับภูมิภาคจนถึงระดับโลก และสร้างความเจริญ ก้าวหน้าอย่างยั่งยืนร่วมกันในทุกมิติ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมการบริหารงานภาครัฐที่ตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาลของประเทศสมาชิกอาเซียน และอาเซียน +9

2.2 เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะ (Capacity Building) องค์ความรู้ที่จำเป็นให้กับข้าราชการ และ/หรือผู้บริหารระดับสูงของประเทศสมาชิกอาเซียน และอาเซียน +9

2.3 เพื่อกระชับความสัมพันธ์และส่งเสริมการทำงานเชิงบูรณาการกับเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน (ASEAN Governance Networks) อาเซียน +9 และองค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

การจัดประชุมนานาชาติ (International Conference) ครั้งที่ 10 เพื่อเป็นเวทีสำคัญในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ การถอดบทเรียนการปฏิบัติที่ดีระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน และอาเซียน +9 การพัฒนาขีดสมรรถนะ (Capacity Building) องค์ความรู้ที่จำเป็นให้กับข้าราชการ และ/หรือผู้บริหารระดับสูงของภาครัฐในอาเซียน และอาเซียน +9 รวมถึงการสร้างความร่วมมือในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานภาครัฐ และประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง อาทิ ทิศทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลร่วมกันของประเทศสมาชิกอาเซียน และอาเซียน +9 แผนความร่วมมือการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในประชาคมอาเซียน และอาเซียน +9

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ผู้แทนจากประเทศสมาชิกอาเซียน และอาเซียน +9 และองค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านการส่งเสริมพัฒนาหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานภาครัฐ และ/หรือ การพัฒนาระบบราชการ

4.2 ผู้บริหารระดับสูง ข้าราชการ และผู้เกี่ยวข้องในระดับกระทรวง กรม จังหวัด สถาบันการศึกษา และหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตัวแทนภาคเอกชนและภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และ/หรือประเทศสมาชิกอาเซียน และอาเซียน +9

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1,020,000 บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565								
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9
7.1 ประสานติดต่อ เตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ร่วมกับเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน และอาเซียน +9 และองค์กรระหว่างประเทศ	←		→						
7.2 การจัดประชุมนานาชาติ (International Conference) ครั้งที่ 10 รวมถึงการจัดทำแผนความร่วมมือการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ในประชาคมอาเซียน และอาเซียน +9				←					→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานการประชุม นานาชาติ (International Conference) ครั้งที่ 10 (ภาษาอังกฤษ) โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย - เนื้อหา องค์ความรู้จาก การประชุมนานาชาติ - แผนความร่วมมือ	รายงานการประชุมนานาชาติ (International Conference) ครั้งที่ 10	5 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงานจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
การเสริมสร้างธรรมาภิบาล ในประชาคมอาเซียน และอาเซียน +9			
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 ประเทศสมาชิก อาเซียน +9 และเครือข่าย ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีความสัมพันธ์ และความร่วมมือ กันอย่างแน่นแฟ้น ตลอดจน มีการแบ่งปันความรู้และ ประสบการณ์ต่าง ๆ	จำนวนประเทศสมาชิกอาเซียน และองค์การระหว่างประเทศ ที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	10 ประเทศ	การดำเนินงานจริง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

สอดคล้องกับการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ประชาคมอาเซียน 2025 (ASEAN 2025: Forging Ahead Together) ทั้งในเสาประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน (ASEAN Political-Security Community) และเสาประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN Socio-Cultural Community: ASCC)

สอดคล้องกับคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี นโยบายด้านการรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ ในการส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน โดยใช้โอกาสของประเทศไทยในประชาคมอาเซียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนชาวไทยร่วมกับประชาชนอาเซียน

10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และอาเซียน +9

เหตุผลความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา

ด้วยการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และอาเซียน +9 เป็นการส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือในระดับภูมิภาค เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ แนวคิด วิธีการใหม่ ๆ และเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะที่จำเป็นให้กับข้าราชการและ/หรือผู้บริหารระดับสูงของประเทศสมาชิกในการส่งเสริมความโปร่งใส ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม และประสิทธิภาพในการบริหารงานของภาครัฐ อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานของภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกที่มีลักษณะพลวัต รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในเชิงการแข่งขันให้แก่ประเทศสมาชิกอาเซียน และประเทศสมาชิกอาเซียน +9 ซึ่งการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ต้องอาศัยองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในเวทีสากลของผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์การพัฒนาระบบราชการ การวินิจฉัยระบบราชการ การให้คำแนะนำ และสื่อสารแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในเวทีการประชุมนานาชาติ รวมทั้งมีประสบการณ์การบริหารโครงการงานสร้างสรรค์ การจัดประชุมนานาชาติ และการจัดนิทรรศการที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการเรียนรู้จากแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศให้แก่เครือข่าย จึงมีความจำเป็นเป็นอย่างยิ่งในการจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว

ประเภทของที่ปรึกษา ☒ มหาวิทยาลัยของรัฐ ☐ อื่น ๆ

1. ค่าตอบแทนบุคลากร	480,000 บาท
1.1 บุคลากรหลัก	480,000 บาท
1.1.1 บุคลากรหลัก ลำดับที่ 1 (หัวหน้าโครงการ)	280,000 บาท
วุฒิปริญญาเอก สาขารัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมอุตสาหการ การบริหารจัดการภาครัฐ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ 5 - 10 ปี (35,000 บาท × 1 คน × 8 เดือน)	
1.1.2 บุคลากรหลัก ลำดับที่ 2 (นักวิจัย)	200,000 บาท
วุฒิปริญญาเอก สาขารัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมอุตสาหการ การบริหารจัดการภาครัฐ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ 5 - 10 ปี (25,000 บาท × 1 คน × 8 เดือน)	
2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่	540,000 บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการประชุมนานาชาติ (International Conference)	540,000 บาท
ครั้งที่ 10 (ออฟไลน์และออนไลน์)	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	20,000 บาท
(50 บาท × 100 คน × 2 มื้อ × 2 วัน)	

- ค่าอาหาร (500 บาท x 100 คน x 2 วัน)	100,000 บาท
- ค่าเช่าระบบการจัดประชุมแบบออนไลน์ (75,000 บาท x 4 ครั้ง)	300,000 บาท
ประกอบด้วย (1) Virtual Collaboration Platform เป็นแพลตฟอร์มสำหรับการทำ workshop ร่วมกันแบบออนไลน์ โดยที่แต่ละท่านสามารถ log in เข้ามาจากต่างสถานที่เพื่อทำ workshop ร่วมกันในพื้นที่เดียวกันแบบ real-time เสมือนการทำ workshop ด้วยกันในสถานที่จัดอบรม (2) ค่าเชื่อมต่อและจัดการระบบ ได้แก่ เชื่อมต่อกับห้องประชุม / ห้องสตูดิโอ (สำหรับผู้ดำเนินรายการ/วิทยากร) เชื่อมต่อกับระบบ ล่ามแปลภาษา (สองภาษา) (3) ระบบทดสอบการเข้าใช้งานก่อนวันจริง เพื่อให้ผู้ประชุมทดสอบ เข้าร่วม (4) ระบบการส่งสรุปการประชุม Video Clip ประกอบการประชุม ให้ผู้เข้าร่วมหลังการประชุม (5) ระบบ Open Chat สำหรับเป็น Help Desk ช่วยเหลือในการ เข้าร่วมการประชุม และข้อมูลต่างๆ (6) ค่าอุปกรณ์ในการประชุม ได้แก่ กล้องวิดีโอ ขาตั้งกล้อง Wireless Microphone Mixer อุปกรณ์สำหรับ Live Stream จอ Monitor Projector อุปกรณ์ถ่ายทอดสดระบบเสียง เครื่องเสียง และลำโพง	
- ค่าบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และบันทึกเสียง (15,000 บาท x 2 วัน)	30,000 บาท
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 100 คน x 2 วัน)	14,000 บาท
- ค่าออกแบบและจัดทำเอกสารออนไลน์ (5,000 บาท)	5,000 บาท
- ค่าล่ามแปลภาษา (30,000 บาท x 2 วัน)	60,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุฯ (5,500 บาท x 2 วัน)	11,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,020,000 บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
รายการ	: การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ
งบประมาณ	: 3,211,000 บาท (สามล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในประเด็นที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ โดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะอย่างเหมาะสม กำหนดความสัมพันธ์และการพัฒนาบทบาทในฐานะของหุ้นส่วนการพัฒนา ในการดำเนินการกิจที่สำคัญระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกัน รวมถึงการสนับสนุนให้ชุมชนหรือเอกชนร่วมดำเนินการในบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะต่าง ๆ

1.2 คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาในวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2562 นโยบายที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อที่ 11.6 กำหนดว่า “พัฒนากลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาบริการสาธารณะและการตรวจสอบภาครัฐ โดยการสร้างความเข้าใจถึงหลักการบริหารราชการขั้นพื้นฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแก้ไขปัญหอุปสรรคและลดข้อจำกัดของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ชุมชน วิชาชีพเพื่อสังคม องค์กรภาคประชาสังคม และเอกชน สามารถเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการกิจกรรมสาธารณะประโยชน์และมีบทบาทในการพัฒนาบริการสาธารณะในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ภาครัฐในทุก ๆ ด้าน”

1.3 คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2561 มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

อันจะก่อให้เกิดผลดีต่อการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเตรียมความพร้อมของประเทศไทยในการเข้าร่วมเป็นสมาชิก Open Government Partnership (OGP) เพื่อสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมระหว่างประเทศให้เกิดขึ้น

1.4 สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ มาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินการ 2 ส่วนหลัก ได้แก่

1.4.1 การจัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาประเทศจากภาคประชาชน ภายใต้ชื่อ MY BETTER COUNTRY HACKATHON เพื่อเปิดให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบงานภาครัฐ มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 ซึ่งจนถึงปัจจุบัน มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวไปแล้ว 8 ครั้ง ในหัวข้อที่แตกต่างกัน ทั้งรูปแบบพบปะ (Offline) จำนวน 6 ครั้ง เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ได้จัดกิจกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online) จำนวน 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นกว่า 700 คน ใช้เวลารวม 317 ชั่วโมง ได้ 58 ข้อเสนอ/ต้นแบบที่สามารถนำไปต่อยอดพัฒนางานภาครัฐให้ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชน 6 ด้าน ได้แก่ ด้านสาธารณสุข ด้านเศรษฐกิจ ด้านการศึกษา ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านคุณภาพชีวิต และด้านการยกระดับการให้บริการ

1.4.2 การพัฒนาช่องเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ตลอดจนเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ 2 ช่องทางหลัก ได้แก่ เว็บไซต์ www.opengovernment.go.th และ Facebook Page : Opengovthailand ที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดกิจกรรม MY BETTER COUNTRY HACKATHON การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในชุมชน ผลงานต้นแบบการมีส่วนร่วมที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เป็นต้น รวมทั้ง เป็นช่องทางที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนางานภาครัฐ

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรดำเนิน “โครงการการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ” ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มุ่งเน้นการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐ เปิดให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางานเพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างการรับรู้ความตระหนัก และความร่วมมือ (Engagement) ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนมั่นใจได้ว่าหน่วยงานของรัฐจะสามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชนได้อย่างแท้จริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนการเป็นภาครัฐระบบเปิด อันจะนำไปสู่การสร้าง kepercayaanใจต่อภาครัฐ (Trust in Government) ของประชาชนได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบราชการอย่างเหมาะสม

2.2 เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐเปิดให้ประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการตามหลักการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลางสู่การปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

2.3 เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐเห็นความสำคัญถึงการเปิดให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางานบริการภาครัฐ เพื่อร่วมพัฒนาแนวทางการพัฒนาระบบราชการที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชน และร่วมขับเคลื่อนความคิดเห็นของภาคส่วนต่าง ๆ ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ประกอบด้วย 3 กิจกรรมหลัก ได้แก่

3.1.1 รับฟังความคิดเห็นของภาคส่วนต่าง ๆ เกี่ยวกับประเด็นสำคัญที่เป็นอุปสรรค หรือเป็นปัญหาในปัจจุบัน เพื่อร่วมพัฒนาแนวทางการพัฒนาระบบราชการที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชน

3.1.2 การวิเคราะห์และคัดเลือกเรื่องที่จะใช้ในการเปิดให้ประชาชนเข้ามาร่วมออกแบบงานภาครัฐที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชน

3.1.3 การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบงานภาครัฐ

3.2 การขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาระบบนิเวศของภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมายในการพัฒนาระบบราชการ (Open Government and Meaningful Participation: OG & MP) เช่น การเปิดพื้นที่สาธารณะให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางานภาครัฐ ตลอดจนใช้ประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

3.3 การศึกษารวบรวมข้อมูลและจัดทำคู่มือการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อใช้ในการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำแนวทางการเปิดให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางานภาครัฐ ไปประยุกต์ใช้ต่อไป อันเป็นการส่งเสริมให้เกิดระบบนิเวศของภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมายในการพัฒนาระบบราชการ

3.4 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมภายใต้โครงการการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการระดับกระทรวง กรม จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ประชาชน และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องและ/หรือสถานที่ของเอกชน

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 3,211,000 บาท (สามล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.4 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมภายใต้ โครงการการเปิดให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา ระบบราชการ									←			→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 แผนการดำเนิน โครงการเปิดให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบ ราชการ	จำนวนแผนการดำเนินโครงการ	จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.2 รายงานการดำเนิน โครงการเปิดให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบ ราชการ ประกอบด้วย 1) ผลการเปิดให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน การพัฒนางานบริการภาครัฐ 2) ผลการขับเคลื่อน ให้เกิดการพัฒนาระบบนิเวศของ ภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วม อย่างมีความหมายในการพัฒนา ระบบราชการ (Open Government and Meaningful Participation: OG & MP)	จำนวนรายงาน	จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.3 คู่มือการส่งเสริมการ มีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ	จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ คู่มือการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของภาคส่วนต่าง ๆ ที่ใช้ ในการเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ	คู่มือ การส่งเสริมการ มีส่วนร่วมของ ภาคส่วนต่าง ๆ ที่เผยแพร่อย่าง	จากการ ดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
		น้อย 2 ช่องทาง	
8.1.4 สื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมภายใต้โครงการ การเปิดให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการพัฒนาระบบ ราชการ	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ กิจกรรมฯ	สื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมฯ อย่างน้อย 2 ชิ้นงาน ที่เผยแพร่อย่าง น้อย 2 ช่องทาง	จากการ ดำเนินการจริง
8.2 ผลลัพธ์			
ข้อเสนอของภาคส่วนต่าง ๆ ได้รับการขับเคลื่อนให้เกิดผล	ร้อยละของข้อเสนอของภาคส่วน ต่าง ๆ ที่ได้รับการขับเคลื่อนให้ เกิดผล	ร้อยละ 40 ของ ข้อเสนอของภาค ส่วนต่าง ๆ (นับแบบสะสม ซึ่งเป็นผลการ ดำเนินการตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	จากการ ดำเนินการจริง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย และนโยบายของคณะรัฐมนตรี

10. ผู้รับผิดชอบ

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ

เหตุผลความจำเป็นในการให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

โครงการการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มุ่งเน้นการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐ เปิดให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางาน เพื่อสร้างการรับรู้ความตระหนัก และความร่วมมือ (Engagement) ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนมั่นใจได้ว่าหน่วยงานของรัฐจะสามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชนได้อย่างแท้จริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ ในการดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบมีส่วนร่วม จึงเห็นควรมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินโครงการดังกล่าวให้เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรม

1. ค่าใช้จ่ายในการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางานบริการภาครัฐ	363,000 บาท
--	--------------------

1.1 ค่าใช้จ่ายในการรับฟังความคิดเห็นของภาคส่วนต่าง ๆ เกี่ยวกับประเด็นสำคัญที่เป็นอุปสรรค หรือเป็นปัญหาในปัจจุบัน	20,000 บาท
--	------------

1.2 ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์และคัดเลือกเรื่องที่จะใช้ในการเปิดให้ประชาชนเข้ามาร่วมออกแบบงานภาครัฐที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชน	30,000 บาท
--	------------

1.3 ค่าใช้จ่ายในการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบงานภาครัฐ	
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท × 15 ชั่วโมง × 5 คน × 1 ครั้ง) + (600 บาท × 15 ชั่วโมง × 5 คน × 1 ครั้ง)	135,000 บาท
2) ค่าอาหาร (500 บาท × 80 คน × 2 วัน)	80,000 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 3 มื้อ × 80 คน × 2 วัน)	24,000 บาท
4) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (50 บาท × 80 ชุด × 1 ครั้ง)	4,000 บาท
5) ค่าเช่าอุปกรณ์ถ่ายทอดสด (30,000 บาท × 2 วัน × 1 ครั้ง)	60,000 บาท
6) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	10,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชน กับภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยร่วมจัดทำแนวทางที่เปิดให้ประชาชน และภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม รวมทั้งส่งเสริมให้ภาคส่วนต่าง ๆ ร่วมดำเนินการให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม	2,310,000 บาท
---	----------------------

2.1 ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชน กับภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยร่วมจัดทำแนวทางที่เปิดให้ประชาชน และภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมรวมทั้งส่งเสริม	1,060,000 บาท
---	---------------

ให้ภาคส่วนต่าง ๆ ร่วมดำเนินการให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

(530,000 บาท x 2 เรื่อง)

2.2 ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลการดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนา
ระบบราชการร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (90,000 บาท x 2 เรื่อง) 180,000 บาท

2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานดำเนินโครงการเปิดให้ประชาชนเข้ามา
มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ 10,000 บาท

2.4 ค่าใช้จ่ายในการเปิดพื้นที่สาธารณะให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วม
ในการพัฒนางานภาครัฐ ตลอดจนใช้ประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้อง

1) ค่าจัดกิจกรรมเปิดพื้นที่สาธารณะให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามาใช้ประโยชน์
(100,000 บาท x 7 ครั้ง) 700,000 บาท

2) ค่าประชาสัมพันธ์การเปิดพื้นที่สาธารณะเพื่อเข้ามามีใช้ประโยชน์ 150,000 บาท

3) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดพื้นที่ 200,000 บาท

4) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด 10,000 บาท

3. ค่าใช้จ่ายในการศึกษารวบรวมข้อมูลและจัดทำคู่มือการส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ของภาคส่วนต่าง ๆ 100,000 บาท

3.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและรวบรวมข้อมูล 50,000 บาท

3.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ 50,000 บาท

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมภายใต้โครงการ
การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ 200,000 บาท

ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น วิทยุทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์
คลิปวิดีโอ เป็นต้น (100,000 บาท x 2 ชิ้นงาน) 200,000 บาท

5. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)) 238,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,211,000 บาท

(สามล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ

2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
รายการ	: การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด
งบประมาณ	: 1,658,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองพัฒนาระบบบริหารงานส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมาย และเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ โดยอาศัยข้อมูลขนาดใหญ่ ให้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ใช้แผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติผ่านแผนปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ วางแนวทางการพัฒนาในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์กรและออกแบบระบบบริหารงานใหม่ ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ ทันสมัย เน้นทำงานแบบบูรณาการไร้รอยต่อและเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับทุกภาคส่วน ทั้งนี้ เพื่อมุ่งไปสู่ความเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง

1.3 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับปรับปรุง เรื่องประเด็นปฏิรูปที่ 4 : สร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ดำเนินการพัฒนาแบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการในจังหวัดที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัวในระบบงาน ระบบแผนและงบประมาณ และระบบบริหารงานบุคคล (จังหวัดที่มีผลสัมฤทธิ์สูง : High Performance) มีเป้าหมายเพื่อสร้างความเข้มแข็งของระบบการบริหารราชการเชิงพื้นที่ให้ราชการส่วนภูมิภาคมีความคล่องตัว สามารถบูรณาการระบบงานระบบแผนและงบประมาณ และระบบบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 นโยบายของคณะรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) แลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 นโยบายหลักด้านที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ และนโยบายเร่งด่วน เรื่องที่ 10

การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน กำหนดให้ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม และปรับปรุงโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมุ่งสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ในการขับเคลื่อนการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิรูปราชการนี้รองรับการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าว และสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้มีการจัดทำโครงการสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่และการประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิรูปราชการของจังหวัดขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ของทุกภาคส่วน และเพิ่มประสิทธิภาพต่อการให้บริการประชาชน

2.2 เพื่อสนับสนุนกลไกการประเมินประสิทธิภาพการปฏิรูปราชการของจังหวัดให้สามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัว มีคุณภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โดยมีกิจกรรมหลัก ดังนี้

3.1 การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่

3.1.1 การขับเคลื่อนจังหวัดที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance) โดยการลงพื้นที่เพื่อติดตามผลการพัฒนาจังหวัดที่มีความคล่องตัวในการบริหารระบบงาน ระบบเงิน และระบบกำลังคน

3.1.2 การขับเคลื่อนรูปแบบการทำงานที่เน้นการบูรณาการของหน่วยงานในพื้นที่ โดยการลงพื้นที่เพื่อจัดประชุมการขับเคลื่อนรูปแบบการทำงานที่เกิดการบูรณาการและมีประสิทธิภาพ

3.2 การประเมินประสิทธิภาพการปฏิรูปราชการของจังหวัด มีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

3.2.1 การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิรูปราชการของจังหวัด

3.2.2 การประชุมหารือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยการประชุมหารือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิรูปราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ส่วนราชการในส่วนกลาง และส่วนราชการในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

4.2 จังหวัด

4.3 ภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ฯลฯ

5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และจังหวัด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1,658,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1 การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ 7.1.1 การขับเคลื่อนจังหวัดที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance) 7.1.2 การขับเคลื่อนรูปแบบการทำงานที่เน้นการบูรณาการของหน่วยงานในพื้นที่		←										→
7.2 การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัดมีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้ 7.2.1 การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด 7.2.2 การประชุมหารือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		←										→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ประกอบด้วย - การขับเคลื่อนจังหวัดที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance)	- รายงานผลการขับเคลื่อนจังหวัดที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance)	1 เล่ม	จากการดำเนินการจริง
- การขับเคลื่อนรูปแบบการทำงานที่เน้นการบูรณาการของหน่วยงานในพื้นที่	- รายงานผลการขับเคลื่อนรูปแบบการทำงานที่เน้นการบูรณาการของหน่วยงานในพื้นที่	1 เล่ม	จากการดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.2 ผลการพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัดของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- รายงานผลการพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัดของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566	1 เล่ม	จากการดำเนินการจริง
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 ระบบการบริหารงานในส่วนภูมิภาคมีความเข้มแข็งและคล่องตัวทั้งระบบงาน ระบบแผนและงบประมาณ และระบบบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเมื่อเทียบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมืองและการบริหารราชการแผ่นดิน	ร้อยละ 100	จากการดำเนินการจริง
8.2.2 ผลการประเมินจังหวัดมีส่วนในการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์จังหวัด และการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ผลการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด	76 จังหวัด	ผลการประเมินจังหวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

9.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

9.3 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับปรับปรุง เรื่องประเด็นปฏิรูปที่ 4 : สร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ ดำเนินการพัฒนารูปแบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการในจังหวัดที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัวในระบบงาน ระบบแผน และงบประมาณ และระบบบริหารงานบุคคล (จังหวัดที่มีผลสัมฤทธิ์สูง : High Performance)

9.4 นโยบายของคณะรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562

นโยบายหลักด้านที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

นโยบายเร่งด่วนเรื่องที่ 10 คือ การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองพัฒนาระบบบริหารงานส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การสร้างเสริมเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่
และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด

1. การสร้างเสริมเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ จำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 การขับเคลื่อนจังหวัดที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance) โดยการลงพื้นที่เพื่อติดตามผลการพัฒนา
จังหวัดที่มีความคล่องตัวในการบริหารระบบงาน ระบบเงิน และระบบกำลังคน จำนวน 920,000 บาท (เก้าแสน
สองหมื่นบาทถ้วน)

● กลุ่มเป้าหมาย คือ : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ที่เกี่ยวข้อง ข้าราชการของส่วนราชการในภูมิภาค
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม
สถาบันการศึกษา ฯลฯ และประชาชนในพื้นที่ โดยการลงพื้นที่แต่ละครั้งประกอบด้วย

- ข้าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ (ระดับ 9 ขึ้นไป) 2 คน
- ข้าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าไม่เกินระดับชำนาญการพิเศษ (ระดับ 8 ลงมา) 2 คน

● พื้นที่ดำเนินการ : พื้นที่ดำเนินการ : โรงแรม หรือสถานที่ราชการใน 25 จังหวัดนำร่อง
ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและจัดประชุม ดังนี้

1) ค่าเบี้ยเลี้ยง	51,000	บาท
[(2 คน x 270 บาท) + (2 คน x 240 บาท)] x 2 วัน x 25 ครั้ง		
2) ค่าเช่าที่พัก	152,500	บาท
[(2 คน x 2,200 บาท) + (2 คน x 850 บาท)] x 1 คืน x 25 ครั้ง		
3) ค่าแท็กซี่ (ที่พัก ไป-กลับ สนามบิน)	22,400	บาท
(4 คน x 800 บาท x 7 ครั้ง)		
ค่าแท็กซี่ (ที่พัก ไป-กลับ สำนักงาน ก.พ.ร.)	28,800	บาท
(4 คน x 400 บาท x 18 ครั้ง)		
4) ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ	140,000	บาท
(4 คน x 5,000 บาท x 7 ครั้ง)		
5) ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน	125,000	บาท
(1 คัน x 2,500 บาท x 2 วัน x 25 ครั้ง)		
6) ค่าอาหาร	150,000	บาท
(150 บาท x 20 คน x 2 วัน x 25 ครั้ง)		
7) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	70,000	บาท
(35 บาท x 20 คน x 2 มื้อ x 2 วัน x 25 ครั้ง)		
8) ค่าวิทยากร	180,000	บาท
(1 คน x 6 ชม. x 1,200 บาท x 25 ครั้ง)		
9) ค่าเบ็ดเตล็ด เช่น ค่าทางด่วน	300	บาท
รวมเป็นเงิน	920,000	บาท

(เก้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

1.2 การขับเคลื่อนรูปแบบการทำงานที่เน้นการบูรณาการของหน่วยงานในพื้นที่

โดยการลงพื้นที่เพื่อจัดประชุมการขับเคลื่อนรูปแบบการทำงานที่เกิดการบูรณาการและมีประสิทธิภาพ จำนวน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

● กลุ่มเป้าหมาย คือ : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ที่เกี่ยวข้อง ข้าราชการของส่วนราชการในภูมิภาค องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สถาบันการศึกษา ฯลฯ และประชาชนในพื้นที่ โดยการลงพื้นที่แต่ละครั้งประกอบด้วย

- ข้าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ (ระดับ 9 ขึ้นไป) 2 คน
- ข้าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าไม่เกินระดับชำนาญการพิเศษ (ระดับ 8 ลงมา) 3 คน

● พื้นที่ดำเนินการ : พื้นที่ดำเนินการ : โรงแรม หรือสถานที่ราชการในพื้นที่ตัวอย่าง 2 จังหวัด ๆ ละ 1 ครั้ง)

ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและจัดประชุม ดังนี้

1) ค่าเบี้ยเลี้ยง	5,040	บาท
[(2 คน × 270 บาท) + (3 คน × 240 บาท)] × 2 วัน × 2 ครั้ง		
2) ค่าเช่าที่พัก	13,900	บาท
[(2 คน × 2,200 บาท) + (3 คน × 850 บาท)] × 1 คืน × 2 ครั้ง		
3) ค่าแท็กซี่ (ที่พัก ไป-กลับ สนามบิน)	4,000	บาท
(5 คน × 800 บาท × 1 ครั้ง)		
ค่าแท็กซี่ (ที่พัก ไป-กลับ สำนักงาน ก.พ.ร.)	2,000	บาท
(5 คน × 400 บาท × 1 ครั้ง)		
4) ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ	25,000	บาท
(5 คน × 5,000 บาท × 1 ครั้ง)		
5) ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน	10,000	บาท
(1 คัน × 2,500 บาท × 2 วัน × 2 ครั้ง)		
6) ค่าอาหาร	12,000	บาท
(150 บาท × 20 คน × 2 วัน × 2 ครั้ง)		
7) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,600	บาท
(35 บาท × 20 คน × 2 มื้อ × 2 วัน × 2 ครั้ง)		
8) ค่าเบ็ดเตล็ด	2,460	บาท

รวมเป็นเงิน 80,000 บาท
(แปดหมื่นบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน (1.1+1.2) 1,000,000 บาท
(หนึ่งล้านบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขออภัยทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด จำนวน 658,000 บาท (หักแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เหตุผลความจำเป็นการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลของส่วนราชการและจังหวัด รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ประกอบการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจังหวัดจึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลายตามบริบทของส่วนราชการและจังหวัด เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพของส่วนราชการและจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ในการบริหารจัดการ การติดตาม และกำกับดูแลให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการและความเป็นอิสระคล่องตัว โดยเฉพาะการมุ่งเน้นถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ อาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการศึกษา วิเคราะห์ แนวคิดทฤษฎี กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินการได้อย่างชัดเจนภายใต้กรอบนโยบายที่กำหนดขึ้น วัตถุประสงค์ได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม จึงมอบหมายให้สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการ

ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย ดังนี้

2.1 ค่าใช้จ่ายในการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด	246,100 บาท
2.1.1 การจัดทำแบบประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	233,000 บาท
• ค่าจัดทำข้อมูลและตัวชี้วัดของจังหวัด (3,000 บาท x 1 ครั้ง x 76 หน่วย)	228,000 บาท
• ค่าจัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดของจังหวัด (76 หน่วย)	5,000 บาท
2.1.2 การจัดประชุมชี้แจงการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	13,100 บาท
• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 30 คน x 2 มื้อ x 1 ครั้ง)	2,100 บาท
• ค่าอาหาร (150 บาท x 30 คน x 1 ครั้ง)	4,500 บาท
• ค่าเอกสารประกอบการประชุม (50 บาท x 30 คน x 1 ครั้ง)	1,500 บาท
• ค่าจัดทำผลผลิต (5,000 บาท x 1 ครั้ง)	5,000 บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนา	147,100 บาท
2.2.1 การประชุมหรือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เพื่อพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดของจังหวัด)	124,000 บาท
• ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ (4,000 บาท x 10 คน x 2 ครั้ง)	80,000 บาท
• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะกรรมการฯ 10 คน และเจ้าหน้าที่ 20 คน) (50 บาท x 30 คน x 2 มื้อ x 2 ครั้ง)	6,000 บาท
• ค่าอาหาร (500 บาท x 30 คน x 2 ครั้ง)	30,000 บาท
• ค่าเอกสารประกอบการประชุม (50 บาท x 30 คน x 2 ครั้ง)	3,000 บาท
• ค่าจัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดจังหวัด	5,000 บาท
2.2.2 การประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมหรือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	23,100 บาท
• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 20 คน x 2 มื้อ x 4 ครั้ง)	5,600 บาท
• ค่าอาหาร (150 บาท x 20 คน x 4 ครั้ง)	12,000 บาท
• ค่าเอกสารประกอบการประชุม (50 บาท x 20 คน x 4 ครั้ง)	4,000 บาท
• ค่าเบ็ดเตล็ด	1,500 บาท

2.3 ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	216,000 บาท
• ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงาน (18,000 บาท x 1 คน x 12 เดือน)	216,000 บาท
2.4 ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)	48,800 บาท
รวมเป็นเงิน (2.1+2.2+2.3+2.4)	658,000 บาท
	(หกแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (1. + 2.)	1,658,000 บาท
	(หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถ้อยคำทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
รายการ	: การศึกษากฎหมายที่ส่งเสริมการเป็นรัฐบาลดิจิทัล
งบประมาณ	: 2,041,000 บาท (สองล้านสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 - 2580) มุ่งเน้นพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย ภาครัฐมีขนาดเหมาะสมกับภารกิจ มีสมรรถนะสูง ตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนและสนับสนุนให้เป็นประเทศไทย 4.0 ที่สามารถก้าวทันความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างยั่งยืน ด้วยหลักการ “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” ในแผนย่อยที่ 1 การพัฒนาบริการประชาชน เน้นการให้บริการภาครัฐที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส ให้เป็นภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชน ซึ่งจะทำให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการประชาชน

1.2 แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน มีเป้าประสงค์เพื่อให้ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติและรองรับผลกระทบของสถานการณ์ชีวิตวิถีใหม่และทิศทางที่กำหนดไว้ตามยุทธศาสตร์ชาติ ในกิจกรรมปฏิรูปที่ 1 ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานและการบริการภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล โดยเร่งให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานและการบริการภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยการผลักดันให้ทุกองค์กรของรัฐเข้าสู่กระบวนการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation) หรือการเป็นภาครัฐที่เชื่อมโยงเสมือนเป็นองค์กรเดียว เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม การบริการและการทำงาน ให้กับชุมชน สังคม และประเทศ โดยมีภาครัฐเป็นฐานต่อยอดการพัฒนา และสร้างคุณค่าร่วมกันกับทุกภาคส่วน จัดเตรียมและบูรณาการข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) ให้พร้อมสำหรับการใช้ประโยชน์ทั้งในด้านการตัดสินใจเชิงนโยบาย การกำกับติดตาม การพัฒนาบริการ

และการบริหารจัดการองค์กร รวมถึงเปิดให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึง แบ่งปัน และนำไปใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม ส่งเสริมการจัดบริการรูปแบบใหม่ที่บูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน โดยเริ่มต้นจากบริการสำคัญที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญกับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนและการดำเนินธุรกิจของภาคเอกชน จัดทำระบบกลางหรือแอปพลิเคชัน (Application) สนับสนุนที่ได้มาตรฐานและได้รับการกำกับดูแลมาตรฐานความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวบุคคลเพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกัน รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบนิเวศด้านดิจิทัลที่สร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และการยอมรับระหว่างกันเพื่อการพัฒนาที่ต่อเนื่องและยั่งยืนบนหลักความสมดุล โดยมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการปฏิรูป 8) ทบทวนกฎหมายและกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรค เพื่อแก้ไขในส่วนไม่เอื้อต่อการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐไปสู่องค์กรดิจิทัล และการพัฒนา/ส่งเสริมให้เกิดระบบข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐ

1.3 แนวทางการบริหารราชการแผ่นดินตามคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 นโยบายหลักด้านที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การปฏิรูประบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการให้บริการของภาครัฐ และการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ และนโยบายเร่งด่วนเรื่องที่ 10 การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน โดยมุ่งสู่ความเป็นดิจิทัลที่โปร่งใสตรวจสอบได้ พัฒนาระบบจัดเก็บและเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ ปรับปรุงระบบการอนุมัติและอนุญาตของทางราชการที่สำคัญให้เป็นระบบดิจิทัลทั้งบุคคลและนิติบุคคล เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากเกินความจำเป็น ลดข้อจำกัดด้านกฎหมายที่เป็นปัญหาอุปสรรคต่อการทำธุรกิจและการดำรงชีวิตของประชาชน แก้ไขกฎหมายที่ไม่เป็นธรรม ล้าสมัย และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ผ่านการทดลองใช้มาตรการด้านกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และขับเคลื่อนการให้บริการในทิศทางที่ตรงกับความต้องการของประชาชนและภาคธุรกิจ

1.4 รัฐบาลทั่วโลกมีความพยายามในการขับเคลื่อนการเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล (Digital transformation) เพื่อตอบสนองต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมอันเกิดจากผลกระทบของความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี รัฐบาลดิจิทัลจึงเป็นแนวคิดที่สำคัญในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของภาครัฐ และเป็นกลไกที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศในภาพรวม หากแต่ปัจจัยหนึ่งที่เป็นอุปสรรคสำคัญต่อการให้บริการภาครัฐในรูปแบบรัฐบาลดิจิทัลคือกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่เอื้อต่อการพัฒนาการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรดำเนินโครงการศึกษากฎหมายที่ส่งเสริมการเป็นรัฐบาลดิจิทัล ขึ้นเพื่อรวบรวมและวิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคและจัดทำข้อเสนอแนวทางการแก้ไขต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องและสร้างกรอบแนวคิดตลอดจนแนวทางให้กฎหมายส่งเสริมการเป็นรัฐบาลดิจิทัลอย่างสมบูรณ์แบบ ทั้งการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐและการให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการ รวมถึงการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลโดยรวมของประเทศ

2.2 เพื่อศึกษาเปรียบเทียบการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงานรัฐในกลุ่มประเทศตัวอย่างกับสถานะปัจจุบันของประเทศไทย อันนำไปสู่การจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการใช้กฎหมายส่งเสริมการเป็นรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ทั้งในระดับบริการออนไลน์ของกระทรวง และข้อเสนอแนะในระดับนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อไป

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล

3.1.1 ศึกษาและวิเคราะห์ตัวแบบการดำเนินการของต่างประเทศในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค และใช้กฎหมายส่งเสริมการเป็นรัฐบาลดิจิทัล

3.1.2 ศึกษารวบรวม และวิเคราะห์สภาพและปัญหาในปัจจุบันของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล ทั้งกฎหมายกลางและกฎหมายของแต่ละกระทรวง

3.1.3 ศึกษาเปรียบเทียบการให้บริการในระบบดิจิทัลของหน่วยงานรัฐในกลุ่มประเทศตัวอย่างกับสถานะปัจจุบันของประเทศไทย

3.1.4 นำเสนอกรอบแนวคิด แนวทางและข้อเสนอในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค และใช้กฎหมายส่งเสริมการเป็นรัฐบาลดิจิทัลอย่างสมบูรณ์แบบ ทั้งการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐและการให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการ รวมถึงข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลโดยรวมของประเทศ

3.1.5 จัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.1.6 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.2 การพัฒนาหน่วยงานในการใช้กฎหมายส่งเสริมการเป็นรัฐบาลดิจิทัลอย่างสมบูรณ์แบบ

3.2.1 คัดเลือกหน่วยงานภาครัฐผู้ให้บริการระบบดิจิทัลเพื่อนำร่องดำเนินการ

3.2.2 จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ระหว่างหน่วยงานผู้ให้บริการระบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง เพื่อระบุปัญหา จัดลำดับความสำคัญ ตลอดจนหาแนวทางและข้อเสนอร่วมกันในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค และใช้กฎหมายส่งเสริมการเป็นรัฐบาลดิจิทัลอย่างสมบูรณ์แบบ

4. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

5. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ สถานที่ของเอกชน ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 2,041,000 บาท (สองล้านสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1.6 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง										↔		
7.2 การพัฒนาหน่วยงานในการใช้กฎหมายส่งเสริมการเป็นรัฐบาลดิจิทัลอย่างสมบูรณ์แบบ												
7.2.1 คัดเลือกหน่วยงานภาครัฐผู้ให้บริการระบบดิจิทัลเพื่อนำร่องดำเนินการ		↔										
7.2.2 จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ระหว่างหน่วยงานผู้ให้บริการระบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้องเพื่อระบุปัญหาจัดลำดับความสำคัญตลอดจนหาแนวทางและข้อเสนอร่วมกันในการแก้ไขปัญหาลดอุปสรรค และใช้กฎหมายส่งเสริมการเป็นรัฐบาลดิจิทัลอย่างสมบูรณ์แบบ				↔								

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็น รัฐบาลดิจิทัล	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อม ไฟล์ผลผลิต	วัดจาก การดำเนินงานจริง
8.1.2 รายงานการพัฒนา หน่วยงานในการใช้กฎหมาย ส่งเสริมการเป็นรัฐบาลดิจิทัล อย่างสมบูรณ์แบบ	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อม ไฟล์ผลผลิต	วัดจาก การดำเนินงานจริง
8.2 ผลลัพธ์			
มีแนวทางการปรับปรุง ระเบียบและกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการให้บริการ ออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร	จำนวนแนวทางการปรับปรุง ระเบียบและกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการให้บริการ ออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร	ไม่น้อยกว่า 2 แนวทาง	วัดจาก การดำเนินงานจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
ที่ชัดเจน ส่งผลให้ประชาชน ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และ ประหยัด	วงจร		

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

การศึกษากฎหมายส่งเสริมการเป็นรัฐบาลดิจิทัลสอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมุ่งหมายให้หน่วยงานภาครัฐมีระบบการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สามารถบูรณาการการทำงานตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ตลอดจนแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ที่ให้ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติและรองรับผลกระทบของสถานการณ์ชีวิตวิถีใหม่และทิศทางที่กำหนดไว้ตามยุทธศาสตร์ชาติ ในกิจกรรมปฏิรูปที่ 1 ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานและการบริการภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล ด้วยการทบทวนกฎหมายและกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรค เพื่อแก้ไขในส่วนไม่เอื้อต่อการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐไปสู่องค์กรดิจิทัล และการพัฒนา/ส่งเสริมให้เกิดระบบข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐ

10. ผู้รับผิดชอบ

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การศึกษากฎหมายที่ส่งเสริมการเป็นรัฐบาลดิจิทัล**

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการศึกษา วิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล เพื่อนำไปสู่ข้อเสนอเชิงนโยบายและการจัดทำแผนที่นำทาง ตลอดจนเป็นการพัฒนาแบบจำลอง Law catalog กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการให้บริการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สอดคล้องตามแนวคิดในการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการศึกษา วิเคราะห์แนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการภาครัฐใหม่ ๆ ในบริบทของภาคราชการไทย มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านกฎหมายและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งงานวิจัยเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ในการให้บริการออนไลน์ของภาครัฐในกลุ่มประเทศตัวอย่าง ตลอดจนการกำกับควบคุมดำเนินโครงการให้ได้ผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนดไว้

1. การศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล	1,843,500 บาท
1.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล (ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและจัดทำรายงาน ค่าเดินทาง ค่าเก็บข้อมูล)	1,717,900 บาท
1) ค่าใช้จ่ายในการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล	1,570,500 บาท
- นักกฎหมาย (กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย ปริญญาตรี ประสบการณ์ 5 – 10 ปี) (35,000 บาท x 2 คน x 9 เดือน)	630,000 บาท
- นักวิจัย (กลุ่มวิจัย ปริญญาโท ประสบการณ์ 5 – 10 ปี) (44,500 บาท x 1 คน x 9 เดือน)	400,500 บาท
- ผู้ช่วยนักวิจัย (กลุ่มวิจัย ปริญญาตรี ประสบการณ์ 5 – 10 ปี) (30,000 บาท x 2 คน x 9 เดือน)	540,000 บาท
2) ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล	21,600 บาท
- ค่ารถตู้พร้อมเชื้อเพลิง (2,400 บาท x 1 คัน x 9 ครั้ง)	21,600 บาท
3) ค่าใช้จ่ายในการรับฟังความคิดเห็น	125,800 บาท
- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (2,000 บาท x 6 คน x 2 ครั้ง)	24,000 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (500 บาท x 30 คน x 2 ครั้ง)	30,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 30 คน x 2 ครั้ง x 2 มื้อ)	6,000 บาท

- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (200 บาท × 30 ชุด × 2 ครั้ง)	12,000 บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน (5,000 บาท × 2 ครั้ง)	10,000 บาท
- ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าทางด่วน ค่าไปรษณีย์) (1,900 บาท × 2 ครั้ง)	3,800 บาท
- ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับการจัดประชุม (20,000 บาท × 2 ครั้ง)	40,000 บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการ	125,600 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท × 6 ชั่วโมง × 5 คน × 1 ครั้ง)	36,000 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท × 50 คน × 1 ครั้ง)	25,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 50 คน × 1 ครั้ง × 2 มื้อ)	5,000 บาท
- ค่าออกแบบและจัดนิทรรศการ/เวที (30,000 บาท × 1 ครั้ง)	30,000 บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (100 บาท × 50 ชุด × 1 ครั้ง)	5,000 บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน (3,000 บาท × 1 ครั้ง)	3,000 บาท
- ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าทางด่วน ค่าไปรษณีย์) (1,600 บาท × 1 ครั้ง)	1,600 บาท
- ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับการจัดประชุม (20,000 บาท × 1 ครั้ง)	20,000 บาท
2. การพัฒนาหน่วยงานในการใช้กฎหมายส่งเสริมการเป็นรัฐบาลดิจิทัล อย่างสมบูรณ์แบบ	46,500 บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group)	10,500 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 30 คน × 7 ครั้ง × 1 มื้อ)	10,500 บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลผลิต	36,000 บาท
(9,000 บาท × 4 ชิ้น)	
3. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	151,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,041,000 บาท
	(สองล้านสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ	
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
รายการ	: การยกระดับความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
งบประมาณ	: 801,000 บาท (แปดแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☒ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☐ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 10 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organisation for Economic Co-operation and Development : OECD) ได้ศึกษาแนวทางการเสริมสร้างความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทย ระยะที่ 1 (Integrity Review of Thailand Phase 1) ซึ่งเป็นการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องให้ร่วมกัน ป้องกันและปราบปรามการทุจริต สร้างความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทยให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่การกำหนดนโยบาย มาตรการ และการกำกับดูแลของภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการศึกษาประกอบด้วย 3 มิติ ได้แก่ การบูรณาการหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจด้านการต่อต้านและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การสร้างวัฒนธรรมของข้าราชการ เรื่องการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และระบบการตรวจทานและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

1.2 รัฐบาลไทยและ OECD ได้ทำข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินโครงการ Country Programme (CP) โดยสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทย ระยะที่ 2 (Integrity Review of Thailand Phase 2) ภายใต้โครงการ CP การดำเนินการได้ครอบคลุมเนื้อหาเรื่องการจัดจัดการความเสี่ยง การควบคุมและตรวจสอบภายใน มาตรการทางวินัยและจริยธรรม รวมถึงหลักประกันความซื่อตรงในกระบวนการตัดสินใจและความโปร่งใสในการกำหนดนโยบาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อระบบการบริหารภาครัฐ ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) แนวทางการพัฒนาที่ 6 การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ นโยบาย

ประเทศไทย 4.0 ยุทธศาสตร์การจักระบบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมถึงการดำเนินโครงการจะส่งผลทางอ้อมทำให้ค่าดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index : CPI) ดีขึ้น ในแง่ความโปร่งใสของภาครัฐและการจัดการปัญหาคอร์รัปชัน

1.3 OECD ได้วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับรวบรวมมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดทำเป็นข้อเสนอแนะเพื่อการเสริมสร้างความซื่อตรงในภาครัฐของประเทศไทย ระยะที่ 1 และ 2 (Integrity Review of Thailand Phase 1 and 2) จากนั้นสำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันวางแผนจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอแนะของ OECD เพื่อแปลงข้อเสนอแนะดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในระยะต่าง ๆ และได้ดำเนินการไปแล้วส่วนหนึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ด้วยเหตุนี้ จึงเห็นควรจัดทำโครงการยกระดับความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ในระยะถัดไป และเพื่อติดตามผลการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการยกระดับความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐที่ได้ดำเนินการไปแล้วในปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งจะช่วยให้ภาครัฐมีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเกิดความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการบริหารงานภาครัฐต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อมุ่งเพาะวัฒนธรรมที่ส่งเสริม Integrity DNA และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างความซื่อตรงให้กับประเทศไทย ทั้งในส่วนของหน่วยงานภาครัฐและข้าราชการ

2.2 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถ (Capacity Building) ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเครือข่ายความซื่อตรงภาครัฐ (Public Integrity Network: PIN)

2.3 เพื่อยกระดับมาตรฐานความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทย เทียบเคียงสากล และได้รับการยอมรับในสายตาประชาคมโลก

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 แปลงข้อเสนอแนะของ OECD ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อยกระดับความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทยตามแผนงานขับเคลื่อนระยะถัดไปที่ได้ร่วมวางแผนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และยกระดับขีดความสามารถ (Capacity Building) ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

3.2 ติดตามผลการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ยกระดับความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐของหน่วยงานนำร่อง

4. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม นักวิชาการ และประชาชน รวมถึง OECD เครือข่ายความซื่อตรงภาครัฐ (PIN) และองค์กรระหว่างประเทศ

5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพฯ และ/หรือจังหวัดใกล้เคียง ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 801,000 บาท (แปดแสนหนึ่งพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565									
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10
7.1 ประชุมระดมสมองเพื่อแปลงข้อเสนอแนะของ OECD ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานขับเคลื่อนระยะถัดไป และยกระดับขีดความสามารถ (Capacity Building) ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	←									→
7.2 ประชุมเพื่อติดตามผลการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารงานภาครัฐ	←									→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานการขับเคลื่อนการแปลงข้อเสนอแนะของ OECD ไปสู่การปฏิบัติ และข้อค้นพบจากการยกระดับขีดความสามารถ (Capacity Building) ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	รายงานการขับเคลื่อนการแปลงข้อเสนอแนะของ OECD ไปสู่การปฏิบัติ และข้อค้นพบจากการยกระดับขีดความสามารถ (Capacity Building) ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	5 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงานจริง
8.1.2 รายงานการติดตามผลการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารงานภาครัฐ	รายงานการติดตามผลการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารงานภาครัฐ	5 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงานจริง
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 ยกระดับการเสริมสร้างความเชื่อถือในการบริหารงานภาครัฐ และภาพลักษณ์การเสริมสร้างความเชื่อถือ	ร้อยละของหน่วยงานนำร่องที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	การดำเนินงานจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
ในการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทย เป็นที่ยอมรับในเวทีสากล	ยกระดับความซื่อตรง ในการบริหารงานภาครัฐ ■ ค่าคะแนนและผลการจัด อันดับดัชนีการรับรู้ การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ดีขึ้น	■ ค่าคะแนน และผลการจัด อันดับดีขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

การดำเนินโครงการนี้ มีความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐและคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ด้านที่ 10 การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การยกระดับความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เหตุผลความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา

การยกระดับความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเสริมสร้างความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐ พร้อมทั้งพัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการ เพื่อช่วยให้ภาครัฐมีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเกิดความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการบริหารงานภาครัฐ และยกระดับการยอมรับของประเทศไทยในเวทีระดับสากล โดยการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวต้องอาศัยองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในเวทีสากลของผู้เชี่ยวชาญ รวมไปถึงการมีประสบการณ์ในการจัดทำผลงานทางวิชาการด้านการส่งเสริมความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐ การสร้างให้เกิดความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงานภาครัฐหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้จากแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการส่งเสริมความซื่อตรง อันจะสร้างให้เกิดการยกระดับความเข้มแข็ง และประสิทธิภาพในการดำเนินงานความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทยเทียบเคียงสากล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว

ประเภทของที่ปรึกษา ☒ มหาวิทยาลัยของรัฐ ☐ อื่น ๆ

1. ค่าตอบแทนบุคลากร	400,000 บาท
1.1 บุคลากรหลัก	400,000 บาท
1.1.1 บุคลากรหลัก ลำดับที่ 1 (หัวหน้าโครงการ)	240,000 บาท
วุฒิปริญญาเอก สาขาการบริหารจัดการภาครัฐ หรือบริหารธุรกิจ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือวิศวกรรมอุตสาหการ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี (30,000 บาท × 1 คน × 8 เดือน)	
1.1.2 บุคลากรหลัก ลำดับที่ 2 (นักวิจัย)	160,000 บาท
วุฒิปริญญาเอก สาขาการบริหารจัดการภาครัฐ หรือบริหารธุรกิจ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือวิศวกรรมอุตสาหการ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี (20,000 บาท × 1 คน × 8 เดือน)	

2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่	401,000 บาท
2.1 ประชุมระดมสมองเพื่อแปลงข้อเสนอแนะของ OECD ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานขับเคลื่อนระยะถัดไป และยกระดับขีดความสามารถ (Capacity Building) ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	200,500 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 100 คน x 2 มื้อ x 2 วัน)	20,000 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท x 100 คน x 2 วัน)	100,000 บาท
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 100 คน x 2 วัน)	14,000 บาท
- ค่าล่ามแปลภาษา (30,000 บาท x 2 วัน)	60,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุ ฯลฯ (3,250 บาท x 2 วัน)	6,500 บาท
2.2 ประชุมเพื่อติดตามผลการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพและความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐ	200,500 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 100 คน x 2 มื้อ x 2 วัน)	20,000 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท x 100 คน x 2 วัน)	100,000 บาท
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 100 คน x 2 วัน)	14,000 บาท
- ค่าล่ามแปลภาษา (30,000 บาท x 2 วัน)	60,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุ ฯลฯ (3,250 บาท x 2 วัน)	6,500 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	801,000 บาท (แปดแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนา ประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
รายการ	: การศึกษาและขยายผลการจัดการองค์การที่มีความยืดหยุ่นและคล่องตัว ในการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร และระบบการประเมินความคุ้มค่า การจัดส่วนราชการ
งบประมาณ	: 1,885,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองพัฒนาระบบราชการ 2 สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☒ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☐ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 76 บัญญัติให้รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และมาตรา 258 ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (2) บัญญัติให้มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารงานของรัฐและแผนกำลังคนภาครัฐให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ๆ

1.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติให้สรุปได้ว่า การบริหารราชการแผ่นดินต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน

1.3 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายที่สำคัญต้องการให้ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส รวมถึงมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัว โดยกำหนดให้มีโครงสร้างหน่วยงานที่สอดคล้องกับบทบาท

ภารกิจ มีความคุ้มค่า หน่วยงานภาครัฐต้องมีความยืดหยุ่น เหมาะสม ปรับโครงสร้างและระบบบริหารงานใหม่ทันสมัย มีความหลากหลาย การดำเนินงานมีความยืดหยุ่น คล่องตัว ไม่ยึดติดกับการจัดโครงสร้างแบบราชการ ยุบ เลิก ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง กฎ ระเบียบได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงความต้องการของประชาชน

โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (20) ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ กำหนดแนวทางการพัฒนาประการหนึ่งในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์กรและออกแบบระบบการบริหารงานใหม่ ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว ทันสมัย สามารถตอบสนองต่อบริบทการเปลี่ยนแปลงได้ในทุกมิติ มีขนาดที่เหมาะสม ปราศจากความซ้ำซ้อน สามารถปรับเปลี่ยนบทบาท ภารกิจ โครงสร้าง ระบบการบริหารงาน วางกฎระเบียบได้เองอย่างเหมาะสม ตามสถานการณ์ เน้นทำงานแบบบูรณาการไร้รอยต่อและเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับทุกภาคส่วน

1.4 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ประเด็นปฏิรูปที่ 2 จัดโครงสร้างองค์กร และระบบงานภาครัฐให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ กำหนดเป้าหมายให้โครงสร้างและระบบการบริหารราชการของส่วนราชการระดับกระทรวงและกรม มีความยืดหยุ่น คล่องตัว ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถบูรณาการระบบงานงบประมาณ และกำลังคน สามารถใช้พลังความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ มาร่วมเป็นกลไกในการขับเคลื่อนงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีขอบเขตดำเนินการที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการและบูรณาการในลักษณะองค์กรบริหารเฉพาะกิจ (Adhoc) ในสถานการณ์พิเศษที่กระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอย่างรุนแรง โดยใช้อำนาจของฝ่ายบริหาร หรือรูปแบบ Agile Organization เพื่อให้มีองค์กรที่ยืดหยุ่น คล่องตัว บูรณาการระบบงาน เงิน คน ได้สอดคล้องกับนโยบายและสถานการณ์ รวมถึงระบบประเมินความเหมาะสมการจัดส่วนราชการ ที่ตอบสนองความต้องการประชาชนและประโยชน์สูงสุดของประเทศ

1.5 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย กำหนดแนวทางการพัฒนาประการหนึ่งในการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า สามารถให้บริการประชาชนในรูปแบบทางเลือกที่หลากหลายและมีคุณภาพ

1.6 สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบราชการที่ให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน รวมถึงการปรับบทบาท ภารกิจภาครัฐให้คล่องตัว ยืดหยุ่น จึงจัดทำ “โครงการศึกษาและขยายผลการจัดการองค์กรที่มีความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร และระบบการประเมินความคุ้มค่าการจัดส่วนราชการ” เพื่อให้ภาครัฐสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ความต้องการของประชาชน และนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและกำหนดหลักการหรือแนวทางรองรับการจัดโครงสร้างและระบบการบริหารงานแบบองค์กรบริหารเฉพาะกิจ (Adhoc) และรูปแบบ Agile Organization ซึ่งทำให้สามารถใช้อำนาจของฝ่ายบริหารในการบริหารราชการทั้งในสภาวะปกติและสภาวะการณ์ที่มีความจำเป็นฉุกเฉิน เร่งด่วน

2.2 เพื่อพัฒนากฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับแนวทางรองรับการจัดโครงสร้างและระบบการบริหารงานแบบองค์กรบริหารเฉพาะกิจ (Adhoc) และรูปแบบ Agile Organization

2.3 เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบประเมินประสิทธิภาพและความคุ้มค่าการจัดส่วนราชการ (Post Audit) สำหรับใช้ในการประเมินผลการจัดส่วนราชการ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

การศึกษาและขยายผลการจัดการองค์การที่มีความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร และระบบการประเมินความคุ้มค่าการจัดส่วนราชการ มีขอบเขตและวิธีการดำเนินการ ดังนี้

3.1 ศึกษาแนวทาง หลักเกณฑ์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานรูปแบบองค์กรบริหารเฉพาะกิจ (Adhoc) และรูปแบบ Agile Organization เพื่อวิเคราะห์และกำหนดความเชื่อมโยงการจัดส่วนราชการและการบริหารงานให้มีความยืดหยุ่นและคล่องตัว

3.2 ศึกษาแนวทาง หลักเกณฑ์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและความคุ้มค่าการจัดส่วนราชการ

3.3 ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงสร้างและระบบการบริหารงานของภาครัฐ

3.4 ประชุมรับฟังความคิดเห็นเพื่อระดมสมองหรือรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงสร้างและระบบการบริหารงานแบบองค์กรบริหารเฉพาะกิจ (Adhoc) และรูปแบบ Agile Organization รวมถึงการประเมินประสิทธิภาพและความคุ้มค่าการจัดส่วนราชการจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนส่วนราชการ ผู้แทนหน่วยงานภาคเอกชน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้องจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนส่วนราชการ ผู้แทนหน่วยงานภาคเอกชน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

3.5 กำหนดกรอบหลักการ หรือแนวทางในการบริหารงานรูปแบบองค์กรบริหารเฉพาะกิจ (Adhoc) และรูปแบบ Agile Organization และกรอบหลักเกณฑ์/แนวทางการประเมินประสิทธิภาพและความคุ้มค่าการจัดส่วนราชการ (Post Audit) เพื่อพัฒนาและทดลองนำร่องการประเมินประสิทธิภาพและความคุ้มค่าการจัดส่วนราชการต่อไป

3.6 พัฒนาหรือจัดทำร่างกฎหมายหรือ กฎ ระเบียบ ที่สามารถใช้อำนาจของฝ่ายบริหารในการบริหารราชการในสถานการณ์ที่มีความจำเป็นฉุกเฉิน เร่งด่วน เพื่อขยายผลการจัดโครงสร้างและระบบการบริหารงานที่คล่องตัวและยืดหยุ่นต่อไป

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนราชการ จังหวัด และสถานที่ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1,885,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
1) ผลการศึกษาแนวทางหลักเกณฑ์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานรูปแบบองค์กรบริหารเฉพาะกิจ (Adhoc) และรูปแบบ Agile Organization	รายงานผลการศึกษา	1 ฉบับ พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	การดำเนินการจริง
ผลศึกษาแนวทาง หลักเกณฑ์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและความคุ้มค่าการจัดส่วนราชการ	รายงานผลการศึกษา	1 ฉบับ พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	การดำเนินการจริง
2) ผลการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงสร้างและระบบการบริหารงานของภาครัฐ	รายงานผลการศึกษา	1 ฉบับ พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	การดำเนินการจริง
3) ผลการประชุมรับฟังความคิดเห็น	รายงานสรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็น (การจัดประชุมไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง)	1 ฉบับ พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	การดำเนินการจริง
4) กรอบหลักการ หรือแนวทาง หรือหลักเกณฑ์ ■ การบริหารงานรูปแบบองค์กรบริหารเฉพาะกิจ (Adhoc) ■ การบริหารงานรูปแบบ Agile Organization ■ การประเมินประสิทธิภาพและความคุ้มค่าการจัดส่วนราชการ (Post Audit)	เอกสาร/ข้อเสนอเกี่ยวกับหลักการหรือแนวทาง หรือหลักเกณฑ์ในการบริหารงานรูปแบบองค์กรบริหารเฉพาะกิจ (Adhoc) และรูปแบบ Agile Organization รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพและความคุ้มค่าการจัดส่วนราชการ (Post Audit)	1 ฉบับ พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	การดำเนินการจริง
6) ร่างกฎหมาย หรือกฎ ระเบียบที่สามารถใช้อำนาจของฝ่ายบริหารในการบริหารราชการในสถานการณ์ที่มีความจำเป็นฉุกเฉินเร่งด่วนเพื่อจัดโครงสร้างและระบบการ	1) ร่างกฎหมายหรือระเบียบการจัดโครงสร้างและระบบการบริหารงานแบบองค์กรบริหารเฉพาะกิจ (Adhoc) ฉบับสมบูรณ์ 2) ร่างกฎหมายหรือระเบียบ	รายการละ 1 ฉบับ พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	การดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
บริหารงานแบบองค์กรบริหาร เฉพาะกิจ (Adhoc) และรูปแบบ Agile Organization ฉบับสมบูรณ์	การจัดโครงสร้างและระบบ การบริหารงานรูปแบบ Agile Organization ฉบับสมบูรณ์ 3) เอกสารรายงานสรุปผล การศึกษาฯ ฉบับสมบูรณ์		
8.2 ผลลัพธ์			
หน่วยงานของรัฐในกำกับของ ฝ่ายบริหารสามารถจัดโครงสร้าง และระบบการบริหารงานทันต่อ การเปลี่ยนแปลงเพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชน และ นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล	- ระดับความสำเร็จในการพัฒนา กรอบหลักการ /หลักเกณฑ์/ แนวทางการจัดโครงสร้างและ ระบบการบริหารงานที่มีความ ยืดหยุ่นและคล่องตัว - ระดับความสำเร็จในการ พัฒนารอบหลักการ / หลักเกณฑ์/แนวทางการ ประเมินประสิทธิภาพและ ความคุ้มค่าในส่วนราชการ	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100	การดำเนินการจริง การดำเนินการจริง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1

9.2 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ และตัวชี้วัดที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริการภาครัฐ และในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (20) ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ในแผนย่อยการปรับสมดุลภาครัฐ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จการเปิดให้ภาคส่วนอื่นเข้ามาดำเนินการบริการสาธารณะ

9.3 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน กิจกรรมปฏิรูปที่ 2 จัดโครงสร้างองค์กร และระบบงานภาครัฐให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ ในตัวชี้วัดที่ 2 มีหลักเกณฑ์การจัดส่วนราชการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทรัพย์สิน ฯลฯ และแนวทางการมอบอำนาจ พร้อมระบบประเมินความเหมาะสมการจัดส่วนราชการ รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพและความคุ้มค่าการจัดส่วนราชการและการบริหารงานภาครัฐที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและประโยชน์สูงสุดของประเทศ และตัวชี้วัดที่ 3 มีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดโครงสร้างองค์กรบริหารเฉพาะกิจ (Adhoc) และร่างกฎหมายหรือระเบียบ

ที่สามารถใช้อำนาจของฝ่ายบริหารในการบริหารราชการในสภาวะการณ์ที่มีความจำเป็น ชุกฉุน เร่งด่วน และรูปแบบ Agile Organization

9.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ในเป้าหมายที่ 1 ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ ตัวชี้วัด 1.1 อันดับประสิทธิภาพภาครัฐ จัดทำโดยสถาบันการจัดการนานาชาติ อยู่ในอันดับสองของอาเซียน เมื่อสิ้นสุดแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12

10. ผู้รับผิดชอบ

กองพัฒนาระบบราชการ 2 สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การศึกษาและขยายผลการจัดการองค์การที่มีความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการบริหารจัดการ
ของฝ่ายบริหาร และระบบการประเมินความคุ้มค่าการจัดส่วนราชการ

เหตุผลความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา

โครงการศึกษาและขยายผลการจัดการองค์การที่มีความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร และระบบการประเมินความคุ้มค่าการจัดส่วนราชการ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่วนราชการ การบริหารงบประมาณการบริหารงานบุคคล การบริหารทรัพย์สิน ฯลฯ ประเภทหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ การจัดส่วนราชการภายในกรม การจัดส่วนราชการในภูมิภาค และการบริหารราชการในต่างประเทศ ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงทักษะความสามารถในเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบ (Comparative Study) กับการดำเนินงานของหน่วยงานหรือประเทศอื่น ๆ ที่จะนำมาเป็นต้นแบบและสังเคราะห์เป็นข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ในการจัดโครงสร้างองค์การที่มีความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร เพื่อให้ตอบสนองทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสถานการณ์ต่าง ๆ และพัฒนาระบบการประเมินความคุ้มค่าการจัดส่วนราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภาครัฐ จึงจำเป็นที่จะต้องจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศต่อไป

ประเภทของที่ปรึกษา ☒ มหาวิทยาลัยของรัฐ ☐ อื่น ๆ

1. ค่าตอบแทนบุคลากร	1,242,000 บาท
1.1 บุคลากรหลัก	1,080,000 บาท
1.1.1 หัวหน้าโครงการ	450,000 บาท
(มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก มีประสบการณ์ในหัวข้อ ที่ดำเนินการเป็นระยะเวลา 5 - 10 ปี) (50,000 บาท X 1 คน X 9 เดือน)	
1.1.2 นักวิจัย (35,000 บาท X 2 คน X 9 เดือน)	630,000 บาท
(มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีประสบการณ์ในหัวข้อ ที่ดำเนินการเป็นระยะเวลา 5 - 10 ปี)	
1.2 บุคลากรสนับสนุน	162,000 บาท
- ผู้ช่วยนักวิจัย (18,000 บาท X 1 คน X 9 เดือน)	
(มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านการ บริหารงาน และประสานโครงการเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 1 ปี)	

2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่	643,000 บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นฯ (ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง)	313,500 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ (1,000 บาท X 5 คน X 6 ชม. X 3 ครั้ง)	90,000 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท X 1 มื้อ X 100 คน X 3 ครั้ง)	150,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 2 มื้อ X 100 คน X 3 ครั้ง)	30,000 บาท
- ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์ (7,500 บาท X 1 วัน X 3 ครั้ง)	22,500 บาท
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท X 100 คน X 3 ครั้ง)	21,000 บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการระดมสมองเพื่อพัฒนาและกำหนดกรอบหลักการ/ หลักเกณฑ์/แนวทางการประเมินความคุ้มค่า	37,500 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ (1,000 บาท X 2 คน X 6 ชม. X 1 ครั้ง)	12,000 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท X 1 มื้อ X 30 คน X 1 ครั้ง)	15,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 2 มื้อ X 30 คน X 1 ครั้ง)	3,000 บาท
- ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์ (7,500 บาท X 1 วัน X 1 ครั้ง)	7,500 บาท
2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารคู่มือหลักการฯ Agile และ Adhoc (1,000 ชุด X 285 บาท) พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ USB 1 อัน (1 อัน X 2,000 บาท)	287,000 บาท
2.4 ค่าวัสดุสิ้นเปลือง/ค่าติดต่อสื่อสาร (เหมาจ่าย)	5,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,885,000 บาท
	(หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- หมายเหตุ**
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนา ประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
รายการ	: การพัฒนาระบบนิเวศทางดิจิทัล (Digital ecosystem) สำหรับ หน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาสู่รัฐบาลดิจิทัลเพื่อประชาชน
งบประมาณ	: 1,785,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 - 2580) มุ่งเน้นพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย ภาครัฐมีขนาดเหมาะสมกับภารกิจ มีสมรรถนะสูง ตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนและสนับสนุนให้เป็นประเทศไทย 4.0 ที่สามารถก้าวทันความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างยั่งยืนด้วยหลักการ “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” แผนย่อยที่ 1 การพัฒนาบริการประชาชน เน้นการให้บริการภาครัฐที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส ให้เป็นภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชน ซึ่งจะทำให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการประชาชน

1.2 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. 2561 - 2565) ประเด็นปฏิรูปที่ 1 คือ บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง จะเน้นการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและระบบดิจิทัล เพื่อให้ภาครัฐเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open and Connected) และทำให้ประชาชน มีความเชื่อถือไว้วางใจต่อภาครัฐ

1.3 คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา แถลงต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 กำหนดนโยบายหลักด้านที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการให้บริการของภาครัฐ และการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ข้อ 11.2 ปรับเปลี่ยนกระบวนการอนุมัติ อนุญาตของทางราชการที่มี

ความสำคัญต่อการประกอบธุรกิจและดำเนินชีวิตของประชาชนให้เป็นระบบดิจิทัล และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่อเนื่องกันตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ พร้อมทั้งพัฒนาโปรแกรมออนไลน์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของภาครัฐได้อย่างทันทีและทุกเวลา นโยบายเร่งด่วน เรื่องที่ 10 การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน โดยมุ่งสู่ความเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่โปร่งใสตรวจสอบได้ พัฒนาระบบจัดเก็บและเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ ปรับปรุงระบบการอนุมัติและอนุญาตของทางราชการ ที่สำคัญให้เป็นระบบดิจิทัลทั้งบุคคลและนิติบุคคล เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากเกินความจำเป็น ลดข้อจำกัดด้านกฎหมายที่เป็นปัญหาอุปสรรคต่อการทำธุรกิจและการดำรงชีวิตของประชาชน แก้ไขกฎหมายที่ไม่เป็นธรรม ล้าสมัย และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

1.4 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2562 เห็นชอบในหลักการ เรื่องการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล โดยให้มีการนำร่องดำเนินการในภารกิจของหน่วยงานที่มีผลกระทบต่อประชาชน ผู้ประกอบการ และนักลงทุนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องออก/ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเพื่อรองรับการดำเนินการดังกล่าว ก็ให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงให้มีการจัดทำแนวปฏิบัติและซักซ้อมความเข้าใจบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการ เพื่อให้มีมาตรฐานในการดำเนินงานและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลัก ร่วมกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.5 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 เห็นชอบมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต [รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)] ได้แก่ (1) มาตรการเพื่อการปรับเปลี่ยนการให้บริการงานอนุมัติ อนุญาต รับรอง จดแจ้ง หรือจดทะเบียนตามกฎหมาย (2) มาตรการเพิ่มเติมอื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของหน่วยงานของรัฐและลดผลกระทบจากการระบาดของโรคโควิด 19 และ (3) มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

1.6 จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้เกิดการปรับปรุงการให้บริการหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรดำเนินโครงการพัฒนาระบบนิเวศทางดิจิทัล (Digital ecosystem) สำหรับหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาสู่รัฐบาลดิจิทัลเพื่อประชาชน อันจะเป็นการผลักดันให้เกิดการสร้างสภาพแวดล้อมทางดิจิทัลในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐที่สนับสนุนให้เกิดการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ที่เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เป็นการยกระดับการให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจให้ได้รับการอำนวยความสะดวกในการขอรับบริการที่เชื่อมโยงถึงกันได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น สะดวกขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง อีกทั้งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐ มุ่งสู่การเป็นหน่วยงานภาครัฐ 4.0 ที่มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย เพื่อให้ระบบราชการสามารถเป็นที่พึ่ง น่าเชื่อถือ และเป็นที่ไว้วางใจได้ของประชาชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษา และพัฒนารอบแนวคิดเกี่ยวกับระบบนิเวศทางดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐสำหรับการให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจ

2.2 เพื่อนำกรอบแนวคิดเกี่ยวกับระบบนิเวศทางดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐมาประยุกต์ใช้ในการยกระดับประสิทธิภาพสำหรับการให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจ

2.3 เพื่อส่งเสริม ผลักดัน สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการยกระดับประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐสำหรับการให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การศึกษา และพัฒนากรอบแนวคิดเกี่ยวกับระบบนิเวศทางดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐสำหรับการให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจ

3.1.1 ศึกษา ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (Review Literature) งานวิจัย ผลการศึกษา กรณีศึกษา (Case study) แนวปฏิบัติที่ดี (Best practice) เกี่ยวกับระบบนิเวศทางดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อกำหนดกรอบแนวคิด

3.1.2 วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล องค์ความรู้ และพัฒนากรอบแนวคิด (Conceptual Framework) เกี่ยวกับระบบนิเวศทางดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐสำหรับการให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจผ่านระบบออนไลน์ที่เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ

3.1.3 กำหนดกรอบแนวคิด (Conceptual Framework) และจัดทำแนวทาง (Guideline) การสร้างระบบนิเวศทางดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐสำหรับการให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐไทย สำหรับยกระดับการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ที่เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมกรอบการพัฒนาการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Online Service) ของภาครัฐจากองค์การสหประชาชาติ 4 ระดับ คือ 1) ระดับการให้บริการข้อมูลพื้นฐาน (Information Services) 2) ระดับการให้ข้อมูลที่มีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ (Enhanced Information Services) 3) ระดับการให้บริการธุรกรรมออนไลน์ (Transactional Services) และ 4) ระดับการเชื่อมโยงข้อมูลและธุรกรรมออนไลน์ข้ามหน่วยงาน (Connected Services) และนำไปสู่การปรับกระบวนการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัล (Digitalization) เช่น การปรับระบบข้อมูลจาก analog มาเป็นข้อมูล digital (Digitization) ของหน่วยงานภาครัฐที่มีความพร้อมในระดับต่าง ๆ การเชื่อมโยงข้อมูลและกระบวนการทำงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐในการให้บริการออนไลน์ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ทบทวนกฎหมาย/กฎระเบียบที่เป็นประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่อการปรับกระบวนการทำงานเป็นดิจิทัล เป็นต้น

3.2 การนำกรอบแนวคิดเกี่ยวกับระบบนิเวศทางดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐมาประยุกต์เพื่อยกระดับประสิทธิภาพสำหรับการให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจ

3.2.1 สำรวจและคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบและหน่วยงานนำร่องที่มีการให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจ 2 ลักษณะ คือ การให้บริการธุรกรรมออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จในหน่วยงาน (Stand-alone Transaction Services) และการให้บริการธุรกรรมออนไลน์แบบข้ามหน่วยงาน (Connected Transaction Services) และเป็นหน่วยงานที่ภารกิจมีผลกระทบสูงในวงกว้างต่อมิติเศรษฐกิจ หรือสังคม หรือสาธารณสุข หรือสิ่งแวดล้อม รวมถึงเป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านต่าง ๆ เช่น ความพร้อมด้านนโยบาย เทคโนโลยี บุคลากร เป็นต้น

3.2.2 ทดลองและทดสอบโมเดลที่ได้จากการจัดทำแนวทาง (Guideline) การสร้างระบบนิเวศทางดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐสำหรับการให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจ

ที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐไทย จากข้อ 3.1.3 โดยนำไปทดลองปฏิบัติในหน่วยงานต้นแบบ จำนวนอย่างน้อย 2 หน่วยงาน โดยต้องทดลองโมเดลกับหน่วยงานที่มีการให้บริการธุรกรรมออนไลน์แบบข้ามหน่วยงานอย่างน้อย 1 หน่วยงาน

3.2.3 สรุปผลการทดลองและทดสอบโมเดล และจัดทำรายงานผล ปัญหาอุปสรรค เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีในแต่ละประเด็นของการสร้างระบบนิเวศทางดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ

3.3 การส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามรูปแบบของระบบนิเวศทางดิจิทัลเพื่อยกระดับประสิทธิภาพสำหรับการให้บริการประชาชนและภาครัฐกิจ

3.3.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อวางแผนการขยายผลไปสู่การปฏิบัติของการดำเนินการปรับกระบวนการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัล (Digitalization) โดยนำแนวปฏิบัติที่ดีในแต่ละประเด็นที่ได้จากผลการศึกษาและผลการทดสอบโมเดลของการสร้างระบบนิเวศทางดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐปรับใช้ หรือนำไปส่งเสริมขยายผลกับหน่วยงานภายใต้สังกัดหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.3.2 คัดเลือกกระบวนการงานสำหรับดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอน/กระบวนการทำงานสู่ระบบดิจิทัล (Digitalization) กับหน่วยงานนำร่องที่มีการให้บริการธุรกรรมออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จในหน่วยงาน และให้บริการธุรกรรมออนไลน์ข้ามหน่วยงานโดยระยะแรกอาจดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาในกระบวนการที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน ผู้ประกอบการและนักลงทุน เช่น การอนุมัติ อนุญาต การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง จดแจ้ง การยื่นคำขอออนไลน์ การชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบออนไลน์ การออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล เป็นต้น

3.3.3 ทบทวนกฎหมาย/กฎระเบียบที่เป็นประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่อการปรับกระบวนการทำงานเป็นดิจิทัลในกระบวนการที่ข้างต้น พร้อมทั้งเสนอแนะแก้ไขกฎหมายให้เอื้อต่อการดำเนินการดังกล่าว

3.3.4 จัดคลินิก/ลงพื้นที่หน่วยงานเพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอน/กระบวนการทำงานสู่ระบบดิจิทัลร่วมกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เพื่อให้คำปรึกษา ตอบปัญหา อุปสรรคในการพัฒนารวมถึงติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานนำร่องอย่างต่อเนื่อง

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 หน่วยงานภาครัฐระดับกระทรวง กรม

4.2 หน่วยงานภาคเอกชน ภาครัฐกิจและประชาชนที่รับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

5. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือสถานที่ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1,785,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
ภาครัฐสำหรับการให้บริการประชาชนและภาครัฐกิจโดยทดสอบกับหน่วยงานต้นแบบ												
7.2.3 สรุปผลการทดลองและทดสอบโมเดล และจัดทำรายงานผล ปัญหาอุปสรรคฯ ของการสร้างระบบนิเวศทางดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ						←→						
7.3 ส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามรูปแบบของระบบนิเวศทางดิจิทัล เพื่อยกระดับประสิทธิภาพสำหรับการให้บริการประชาชนและภาครัฐกิจ					←→							
7.3.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อวางแผน/แนวทางในการนำผลการศึกษาและผลการทดสอบโมเดลระบบนิเวศทางดิจิทัลมาขยายผลสู่การปฏิบัติ					←→							
7.3.2 คัดเลือกกระบวนงานสำหรับดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอน/กระบวนการทำงานสู่ระบบดิจิทัลกับหน่วยงานนำร่อง					←→							
7.3.3 ทบทวนกฎหมาย/กฎระเบียบที่เป็นประเด็นปัญหา อุปสรรคต่อการปรับกระบวนการทำงานเป็นดิจิทัล						←→						
7.3.4 จัดคลินิก/ลงพื้นที่หน่วยงานเพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอน/กระบวนการทำงานสู่ระบบดิจิทัล						←→						

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานผลการศึกษาและพัฒนารอบแนวคิดเกี่ยวกับระบบนิเวศทางดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐสำหรับการให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจ	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากการดำเนินการจริง
8.1.2 รายงานผลการทดลองและทดสอบโมเดลการสร้างระบบนิเวศทางดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐสำหรับการให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐไทย	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากการดำเนินการจริง
8.1.3 รายงานผลการส่งเสริมผลักดัน ให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามรูปแบบของระบบนิเวศทางดิจิทัลเพื่อยกระดับประสิทธิภาพสำหรับการให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจ	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากการดำเนินการจริง
8.2 ผลลัพธ์			
หน่วยงานภาครัฐสามารถนำแนวคิดเรื่องระบบนิเวศทางดิจิทัลมาใช้ในการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจ	จำนวนหน่วยงานภาครัฐต้นแบบที่มีการสร้างระบบนิเวศทางดิจิทัลในการให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจ	2 หน่วยงาน	จากการดำเนินการจริง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 258 ข. ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. 2561 - 2565) ประเด็นปฏิรูปที่ 1 กลยุทธ์ที่ 3 แลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา แลงต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 นโยบายหลักด้านที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

10. ผู้รับผิดชอบ

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การพัฒนาระบบนิเวศทางดิจิทัล (Digital ecosystem) สำหรับหน่วยงานภาครัฐ
ในการพัฒนาสู่รัฐบาลดิจิทัลเพื่อประชาชน

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบการส่งเสริมผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและภาคเอกชน จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการกำกับดูแล และควบคุมการดำเนินโครงการ เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดความคล่องตัว รวดเร็วในการประสานงาน ปฏิบัติงาน และสามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา จึงเห็นควรมอบหมายให้หน่วยบริการรูปแบบพิเศษเป็นผู้ดำเนินโครงการดังกล่าว

1. การศึกษา และพัฒนารอบแนวคิดเกี่ยวกับระบบนิเวศทางดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐสำหรับการให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจ	260,000 บาท
1.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (Review Literature) ผลการศึกษา กรณีศึกษา (Case study) แนวปฏิบัติที่ดี (Best practice) เกี่ยวกับระบบนิเวศทางดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ	80,000 บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล องค์ความรู้ และพัฒนารอบแนวคิด (Conceptual Framework) เกี่ยวกับระบบนิเวศทางดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐสำหรับการให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจ	80,000 บาท
1.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแนวทาง (Guideline) การสร้างระบบนิเวศทางดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐสำหรับการให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐไทย	100,000 บาท
2. การนำกรอบแนวคิดเกี่ยวกับระบบนิเวศทางดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐมาประยุกต์เพื่อยกระดับประสิทธิภาพสำหรับการให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจ	260,000 บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำรวจและคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบและหน่วยงานนำร่องที่มีการให้บริการใน 2 ลักษณะ คือ การให้บริการธุรกรรมออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จในหน่วยงาน (stand-alone transaction services) และการให้บริการธุรกรรมออนไลน์แบบข้ามหน่วยงาน (connected Transaction Services) และเป็นหน่วยงานที่ภารกิจมีผลกระทบสูงในวงกว้างต่อมิติเศรษฐกิจ หรือสังคม หรือสาธารณสุข หรือสิ่งแวดล้อม รวมถึงเป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านต่าง ๆ เช่น ความพร้อมด้านนโยบาย เทคโนโลยี บุคลากร เป็นต้น	80,000 บาท

2.2 ค่าใช้จ่ายในการทดลองและทดสอบโมเดล ที่ได้จากการจัดทำแนวทาง (Guideline) การสร้างระบบนิเวศทางดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐสำหรับการให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐไทย โดยนำไปทดลองปฏิบัติในหน่วยงานต้นแบบ จำนวนอย่างน้อย 2 หน่วยงาน พร้อมสรุปผลการทดลองและทดสอบโมเดล (30,000 บาท X 2 หน่วยงาน X 3 ครั้ง)

180,000 บาท

3. การส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามรูปแบบของระบบนิเวศทางดิจิทัลเพื่อยกระดับประสิทธิภาพสำหรับการให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจ

1,132,800

บาท

3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กับหน่วยงาน นำร่องเพื่อวางแผนหรือแนวทางในการนำผลการศึกษาและผลการทดสอบโมเดล ระบบนิเวศทางดิจิทัลมาขยายผลสู่การปฏิบัติ

112,800 บาท

- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท X 6 ชั่วโมง X 1 คน X 2 ครั้ง) 14,400 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท X 80 คน X 1 มื้อ X 2 ครั้ง) 80,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 80 คน X 2 มื้อ X 2 ครั้ง) 16,000 บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน 2,400 บาท

3.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอน/กระบวนการ ทำงานสู่ระบบดิจิทัล (Digitalization) การทบทวนกฎหมายที่เป็นอุปสรรค สำหรับหน่วยงานภาครัฐที่มีการให้บริการธุรกรรมออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จในหน่วยงาน และหน่วยงานที่ให้บริการธุรกรรมออนไลน์ข้ามหน่วยงาน (30 กระบวนงาน X 34,000 บาท)

1,020,000 บาท

4. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))

132,200 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,785,000 บาท
(หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปิงปประมาณ พ.ศ. 2565

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาระบบให้บริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Services) สำหรับประชาชนและธุรกิจ
กิจกรรม	: พัฒนารูปแบบงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
รายการ	: การพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคธุรกิจและภาคประชาชน)
งบประมาณ	: 12,853,800 บาท (สิบสองล้านแปดแสนห้าหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนย่อยที่ 1 การพัฒนาบริการประชาชน เน้นการให้บริการภาครัฐที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส ให้เป็นภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชน ซึ่งจะทำให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการประชาชน

1.2 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. 2561 - 2565) ประเด็นปฏิรูปที่ 1 คือ บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง จะเน้นการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและระบบดิจิทัล เพื่อให้ภาครัฐเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open and Connected) โปร่งใส ทันสมัย ปรับตัวได้รวดเร็ว เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม และทำให้ประชาชน มีความเชื่อถือไว้วางใจต่อภาครัฐ

1.3 แนวทางการบริหารราชการแผ่นดินตามคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา แถลงต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 กำหนดนโยบายหลักด้านที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการให้บริการของภาครัฐ และการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ โดยกำหนดนโยบายการดำเนินการดังข้อ 11.2 ปรับเปลี่ยนกระบวนการอนุมัติ อนุญาตของทางราชการที่มีความสำคัญ

ต่อการประกอบธุรกิจและดำเนินชีวิตของประชาชนให้เป็นระบบดิจิทัล และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่อเนื่องกันตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ พร้อมทั้งพัฒนาโปรแกรมออนไลน์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของภาครัฐได้อย่างทันทีและทุกเวลา รวมถึงยังกำหนดนโยบายเร่งด่วน เรื่องที่ 10 การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน โดยมุ่งสู่ความเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่โปร่งใสตรวจสอบได้ พัฒนาระบบจัดเก็บและเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ ปรับปรุงระบบการอนุมัติและอนุญาตของทางราชการ ที่สำคัญให้เป็นระบบดิจิทัลทั้งบุคคลและนิติบุคคล เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากเกินความจำเป็น ลดข้อจำกัดด้านกฎหมายที่เป็นปัญหาอุปสรรคต่อการทำธุรกิจและการดำรงชีวิตของประชาชน แก้ไขกฎหมายที่ไม่เป็นธรรม ล้าสมัย และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ผ่านการทดลองใช้มาตรการด้านกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และขับเคลื่อนการให้บริการในทิศทางที่ตรงกับความต้องการของประชาชนและภาครัฐ

1.4 ธนาคารโลกได้เสนอรายงานผลการจัดอันดับความยาก-ง่ายในการเข้าไปประกอบธุรกิจในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก หรือ Ease of Doing Business ซึ่งเป็นรายงานที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ การอำนวยความสะดวก ต้นทุนค่าใช้จ่าย ล่าสุดในรายงาน Doing Business 2020 (ประกาศผลเมื่อตุลาคม 2562) ประเทศไทยอยู่ในกลุ่ม Top 30 ของโลก (ลำดับที่ 21 จาก 190 ประเทศ) ที่มีการปรับปรุงบริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ โดยมีผลคะแนน Ease of Doing Business (EODB Score) 80.1 คะแนน ซึ่งสูงที่สุดในรอบ 10 ปี ผลการจัดอันดับและคะแนนที่ดีขึ้นเป็นผลจากการที่รัฐบาลมีความมุ่งมั่นปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2557 ซึ่งประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 46 โดยมีการปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการให้รวดเร็วขึ้น นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้การประกอบธุรกิจง่ายขึ้น ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การบริการภาครัฐสะดวกขึ้น

1.5 นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันพัฒนาและต่อยอดระบบ Biz Portal มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริการด้านการออกหนังสือรับรอง และเอกสารต่าง ๆ แก่ผู้ประกอบการทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลผ่านระบบออนไลน์ได้แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร ณ จุดเดียว พัฒนาระบบการเชื่อมโยงและส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐอย่างมีมาตรฐานเพื่อเพิ่มความสะดวกในการให้บริการ อีกทั้งยังพัฒนาระบบให้สามารถติดตามผลการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตผ่านระบบได้ตลอด 24 ชั่วโมง เชื่อมโยงระบบ Biz Portal กับแพลตฟอร์มกลางอื่นเพื่อเพิ่มสมรรถนะของการให้บริการของระบบให้มากขึ้น เช่น ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ของกรมบัญชีกลาง รวมถึงได้ทดลองนำร่องการให้บริการในจังหวัดนำร่องก่อนการขยายการให้บริการสู่ 76 จังหวัดทั่วประเทศ และนอกจากนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ยังได้ร่วมกันพัฒนาระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal) เพื่อเป็นช่องทางสำหรับประชาชนในการรับบริการของหน่วยงานภาครัฐที่สะดวก รวดเร็ว ประชาชนสามารถรับบริการที่หลากหลายได้ ณ จุดเดียว โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการให้บริการและออกแบบระบบบริการที่ตอบโจทย์และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

1.6 เพื่อให้การพัฒนาระบบ Biz Portal และ Citizen Portal ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีความต่อเนื่อง สามารถยกระดับสมรรถนะแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ

อนุญาต สำหรับให้บริการผู้ประกอบการและประชาชน ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาครัฐกิจและภาคประชาชน)” เพื่อยกระดับสมรรถนะการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตและการให้บริการประชาชน แบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะส่งผลถึงศักยภาพการแข่งขันของประเทศ และเพิ่มความสะดวกให้แก่ประชาชนในการรับบริการภาครัฐต่อไปด้วย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาต และการให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ครอบคลุมงานบริการ และการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต หรือเอกสารต่าง ๆ

2.2 เพื่อศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการให้บริการ การขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ และขยายการให้บริการให้ครอบคลุมทั้ง 76 จังหวัด

2.3 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน สร้างการรับรู้และความเข้าใจ ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการให้บริการผ่านระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการให้บริการ การขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้ประกอบการ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

การดำเนินโครงการแบ่งออกเป็น 3 กิจกรรม ดังนี้

3.1 การพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal)

3.1.1 การศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ครอบคลุมการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต หรือเอกสารต่าง ๆ จะดำเนินการขยายการให้บริการใบอนุญาตใหม่ให้สามารถให้บริการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีความสะดวก ง่าย และเชื่อถือได้ สามารถเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลและระบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานที่มีข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และมีความพร้อมให้เชื่อมโยงได้ และสามารถเชื่อมโยงเข้ากับแพลตฟอร์มกลางต่าง ๆ ของภาครัฐหรือภาคเอกชน สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ออกแบบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลเอกสารรองรับการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานด้วย โดยมีการหารือและยืนยันความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของใบอนุญาตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับรูปแบบ แนวทาง และขีดสมรรถนะหลักของระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถให้บริการด้านการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ แบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างสมบูรณ์ (fully digital service) ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนาไว้แล้ว ดังนี้

(1) Smart Info: ระบบให้ข้อมูลการประกอบธุรกิจโดยเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลธุรกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้ประกอบการ

(2) Smart Quiz: ระบบแนะนำใบอนุญาตที่ผู้ประกอบการจำเป็นต้องขออนุมัติ อนุญาตจากภาครัฐ

(3) Smart Digital ID: ระบบยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่เชื่อถือได้ มีความปลอดภัย และสามารถเข้าถึงได้ทุกบริการออนไลน์ของรัฐ

(4) Smart Form & Smart Doc: ระบบยื่นคำขออนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และส่งเอกสารหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์เพียงชุดเดียวโดยไม่ต้องส่งเอกสารต้นฉบับ รวมทั้งระบบการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) สำหรับผู้ประกอบการในการยื่นคำขอ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาอนุมัติ อนุญาต และผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ

(5) Smart Link*: ระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่จำเป็นเพื่อเป็นข้อมูลหรือเอกสารประกอบการขออนุมัติ อนุญาต เพื่อลดการขอสำเนาเอกสารของทางราชการจากผู้ประกอบการ

(6) Smart Track & Smart Notification: ระบบติดตามความก้าวหน้าการอนุมัติ อนุญาตได้ตลอดเวลา และแจ้งเตือนไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการ (Email Notification)

(7) Smart Pay: ระบบชำระเงินแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ และพัฒนาระบบการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) รวมถึงการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน

(8) Smart License: ระบบออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และพัฒนาระบบการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์บนใบอนุญาตที่มีความเชื่อมั่นสอดคล้องกับความเสี่ยงของธุรกรรม เช่น Digital Signature ที่มีการออกโดยหน่วยงานให้บริการรับรอง (Certificate Authority) ที่สามารถใช้แทนเอกสารกระดาษได้

(9) Smart Warning*: ระบบแจ้งเตือนการต่ออายุหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารแบบอัตโนมัติล่วงหน้าก่อนวันหมดอายุ

(10) Smart Chat: ระบบสอบถามกับเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางแชท

(11) Dashboard: ระบบรายงานผลการดำเนินงานที่หน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบได้

(12) Smart Decision*: ระบบพิจารณาอนุมัติ อนุญาตแบบอัตโนมัติ โดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยการดำเนินงาน ดังนี้

(1) ศึกษา ออกแบบและพัฒนาระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหนังสือรับรอง ใบอนุญาต หรือเอกสารใหม่ ครอบคลุมการขออนุญาตใหม่ การต่ออายุ การแก้ไข/เปลี่ยนแปลง และการยกเลิก โดยมีการหารือและยืนยันความถูกต้องกับหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต โดยต้องสอดคล้องกับรูปแบบแนวทาง และขีดสมรรถนะหลักของระบบฯ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการร่วมกับสำนักงานพัฒนา

* มีแผนดำเนินการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พัฒนาไว้แล้ว และนำร่องให้บริการในกรุงเทพมหานคร อย่างน้อย 40 ใบอนุญาต

(2) ออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ (Systematic Architecture) และพัฒนาระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเชื่อมโยงเข้ากับแพลตฟอร์มกลางต่าง ๆ ของภาครัฐ เช่น ระบบการยืนยันตัวตนกลาง ระบบการรับจ่ายเงิน และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม

(3) ออกแบบ พัฒนาและเชื่อมโยงระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ กับระบบฐานข้อมูลหรือระบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การให้ข้อมูลสถิติเพื่อประกอบการตัดสินใจ การชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ การออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การยืนยันตัวตนทางดิจิทัล การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลจากฐานข้อมูลใหม่ เป็นต้น เพื่อให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการได้แบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(4) ทดสอบระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการนำเสนอในลักษณะเสมือนจริงและสถานการณ์จำลอง (Simulation) ทั้งนี้ ผู้ให้บริการเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินการทดสอบระบบต้นแบบฯ รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ระบบต้นแบบฯ และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากระบบต้นแบบฯ

(5) ปรับปรุงระบบการรายงานให้สามารถเรียกดูสถิติข้อมูลการเข้าใช้ และการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เช่น การเข้าใช้บริการของผู้รับบริการ การวิเคราะห์ข้อมูลระยะเวลาในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของเจ้าหน้าที่ตามข้อตกลงการให้บริการ (SLA)

(6) ปรับปรุงคู่มือการใช้งานระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ทันสมัย สอดคล้องกับการยกระดับสมรรถนะการให้บริการของระบบฯ

(7) จัดอบรมการใช้งานระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 การขยายผลการให้บริการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต หรือเอกสารต่าง ๆ ไปให้บริการในต่างจังหวัด จะดำเนินการขยายผลการให้บริการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต หรือเอกสารต่าง ๆ ที่ได้มีการพัฒนาไว้แล้ว อย่างน้อย 5 ใบอนุญาต ไปให้บริการในต่างจังหวัด ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยการดำเนินงาน ดังนี้

(1) ศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้บริการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต หรือเอกสารต่าง ๆ ในจังหวัด โดยหารือกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 2 จังหวัด ก่อนขยายการให้บริการไปจนครบ 76 จังหวัดทั่วประเทศ

(2) ทดสอบระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการนำเสนอในลักษณะเสมือนจริงและสถานการณ์จำลอง (Simulation) ทั้งนี้ ผู้ให้บริการเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้

ในการดำเนินการทดสอบระบบต้นแบบฯ รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ระบบต้นแบบฯ และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากระบบต้นแบบฯ

(3) ปรับปรุงระบบการรายงานให้สามารถเรียกดูสถิติข้อมูลการเข้าใช้ และการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เช่น การเข้าใช้บริการของผู้รับบริการ การวิเคราะห์ข้อมูลระยะเวลาในการพิจารณาอนุมัติอนุญาตของเจ้าหน้าที่ตามข้อตกลงการให้บริการ (SLA)

(4) ปรับปรุงคู่มือการใช้งานระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง ในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ทันสมัย สอดคล้องกับการยกระดับสมรรถนะการให้บริการของระบบฯ

(5) จัดอบรมการใช้งานระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง ในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.2 การพัฒนาระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal)

3.2.1 จัดทำรายงานผลการศึกษาเพื่อกำหนดรูปแบบพื้นฐานของงานบริการ e-Service ภาคประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ และแนวทางที่สำคัญในการพัฒนางานบริการในแต่ละรูปแบบพื้นฐานสำหรับให้บริการประชาชนในระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal) โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย การดำเนินงาน ดังนี้

(1) การสำรวจงานบริการสำหรับให้บริการประชาชนผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ภาคประชาชน ที่สำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ทั้งในระดับส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น ได้ดำเนินการในช่วงที่ผ่านมาภายหลังการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 อาทิ การจัดทำศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการเพื่อให้เป็นศูนย์กลางในการค้นหาคู่มือประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำ Application เพื่อให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงาน การศึกษาและรวบรวมรายชื่องานบริการ e-Service สำหรับให้บริการประชาชนของหน่วยงานต่าง ๆ

(2) ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการงานพื้นฐาน ตลอดจนสภาพและปัญหาในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ e-Service ภาคประชาชนที่รวบรวมได้ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุม

ด้านกระบวนการ เทคโนโลยี บุคลากร กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการสังเคราะห์ให้ได้รูปแบบพื้นฐานของงานบริการ e-Service ภาคประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ

(3) นำเสนอแนวทางที่สำคัญในการพัฒนางานบริการในแต่ละรูปแบบพื้นฐานสำหรับใช้ในการพัฒนางานบริการในแต่ละรูปแบบนั้น ๆ เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนในระบบ Citizen Portal ได้ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมถึง ประสบการณ์เชิงดิจิทัลที่ควรจะเป็น (To-Be Digital Experience) ของประชาชนผู้ใช้บริการ (Customer) เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ e-Service ของหน่วยงาน (Staff) และผู้ดูแลระบบ (System Administrator) การกำหนดขีดความสามารถของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (High Level Business Capabilities) ที่จำเป็น

การกำหนดคุณลักษณะ (Specification) และสถาปัตยกรรมของระบบ (Systematic Architecture) ตลอดจนแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงงานบริการทั้งในกระบวนการงาน การพัฒนาและวางแผน ด้านบุคลากร และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่มีอยู่เดิม หรือการนำเสนอ กฎหมายและระเบียบใหม่เพื่อให้สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานบริการในแต่ละรูปแบบ พื้นฐานให้สามารถให้บริการในระบบ Citizen Portal ซึ่งพัฒนาโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้

3.2.2 คัดเลือกหน่วยงานและงานบริการสำหรับพัฒนาเพื่อให้บริการเพิ่มเติม ในระบบ Citizen Portal จำนวนไม่น้อยกว่า 60 งานบริการ

3.2.3 จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Service Flow Model) ของงานบริการนำร่อง เพื่อให้บริการในระบบ Citizen Portal ซึ่งพัฒนาโดยสำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จำนวนไม่น้อยกว่า 60 งานบริการ โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย การดำเนินงาน ดังนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ ในรูปแบบ e-Service ของแต่ละงานบริการที่ได้คัดเลือก โดยครอบคลุมถึงช่องทางการให้บริการ การศึกษากระบวนการงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการให้บริการ กระบวนการหรือขั้นตอนการทำงาน ระดับข้ามหน่วยงาน (Cross-Agency Process) จำนวนครั้งในการให้บริการ (Transaction) เฉลี่ยต่อเดือน และภาพรวมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานหลักที่ให้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมถึงโครงสร้างของฐานข้อมูล ความเชื่อมโยงของฐานข้อมูลระหว่าง หน่วยงาน สถาปัตยกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง กับการให้บริการ และความเหมาะสมของเทคโนโลยีที่จะนำมาพัฒนาระบบ อาทิ การยืนยันตัวตน ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Authentication) การลงนามทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) การออกเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (e-License) การชำระเงินผ่านทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตลอดจนข้อจำกัดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(2) จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ระหว่างหน่วยงานผู้ให้บริการ สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อระบุนโยบายและจัดลำดับความสำคัญของงานบริการที่ได้จากผลการศึกษาความเป็นไปได้ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมด้านกระบวนการงาน เทคโนโลยี บุคลากร กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ของแต่ละงานบริการ

(3) สรุปข้อเสนอการพัฒนากกระบวนการทำงาน (Service Flow Model) ของแต่ละงานบริการ โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

1) ผลการออกแบบประสบการณ์เชิงดิจิทัลที่ควรจะเป็น (To-Be Digital Experience) ของประชาชนผู้ให้บริการ (Customer) เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ e-Service ของหน่วยงาน (Staff) และผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ของแต่ละงานบริการ ที่สอดคล้อง กับภาพรวมประสบการณ์เชิงดิจิทัลของระบบการให้บริการ e-Service ภาคประชาชน (Citizen Portal) โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมถึงช่องทางการให้บริการ กระบวนการงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด การให้บริการทั้งกระบวนการภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน ระบบการติดตาม การดำเนินการของผู้ให้บริการ (Tracking) และระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้ให้บริการ

2) การกำหนดขีดความสามารถของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (High Level Business Capabilities) ที่จำเป็นของหน่วยงานที่ให้บริการในแต่ละงานบริการ เพื่อให้หน่วยงานผู้ให้บริการสามารถใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อใช้ในการให้บริการ e-Service บนระบบได้

3) การกำหนดคุณลักษณะ (Specification) และสถาปัตยกรรมของระบบ (Systematic Architecture) ของแต่ละงานบริการ ที่สามารถให้เชื่อมโยงกับระบบต้นแบบการให้บริการออนไลน์แบบครบวงจร สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้

4) จัดทำแผนการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางและวิธีการสำหรับนางานบริการในแต่ละงานบริการที่ได้พัฒนาที่ครอบคลุมถึงด้านกระบวนการ เทคโนโลยี บุคลากร กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถให้บริการในระบบศูนย์กลางการบริการประชาชน ในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal) ได้ตามความพร้อมของหน่วยงาน โดยอาจนำเสนอแผนและเป้าหมายของการดำเนินงานใน 3 ระยะ อาทิ ระยะที่ 1 การพัฒนางานบริการสำหรับให้บริการในระบบ Citizen Portal ในระยะเบื้องต้น ระยะที่ 2 การพัฒนางานบริการให้เชื่อมโยงข้อมูลและ/หรือการเพิ่มขีดความสามารถของระบบงานบริการ และระยะที่ 3 การพัฒนาเพื่อให้บริการเชิงดิจิทัลได้อย่างเต็มรูปแบบ

3.3 การส่งเสริม สนับสนุน สร้างการรับรู้และความเข้าใจ ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรค

3.3.1 จัดการประชุม/การประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจง สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ วางแผนและพัฒนาระบบ ให้คำปรึกษาแนะนำ รับฟังปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน สร้างการมีส่วนร่วมและความเป็นเจ้าของ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการผ่านระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการให้บริการประชาชน การขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์

3.3.2 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการให้บริการของระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการให้บริการประชาชน การขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาใช้ในการวางแผนปรับปรุง พัฒนาระบบฯ ในระยะต่อไป

3.3.3 สำนวความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์

3.3.4 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้ประกอบการ

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 หน่วยงานภาครัฐผู้ให้บริการงานบริการ หรือผู้ออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต หรือเอกสารต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนและภาคธุรกิจ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

4.2 หน่วยงานของรัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.3 ประชาชนและผู้ประกอบการ

5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. สถานที่ของภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และสถานที่อื่น ๆ

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 12,853,800 บาท (สิบสองล้านแปดแสนห้าหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1 การพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal)												
7.1.1 การศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ครอบคลุมการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต หรือเอกสารต่าง ๆ												
7.1.1.1 ศึกษา ออกแบบและพัฒนาระบบต้นแบบฯ สำหรับหนังสือรับรอง ใบอนุญาต หรือเอกสารใหม่												
7.1.1.2 ออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ (Systematic Architecture) และพัฒนาระบบต้นแบบฯ												
7.1.1.3 ออกแบบ พัฒนาและเชื่อมโยงระบบต้นแบบฯ กับระบบฐานข้อมูลหรือระบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง												
7.1.1.4 ทดสอบระบบต้นแบบฯ												
7.1.1.5 ปรับปรุงระบบการรายงานให้สามารถเรียกดูสถิติข้อมูลการเข้าใช้ และการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น												
7.1.1.6 ปรับปรุงคู่มือการใช้งานระบบต้นแบบฯ												
7.1.1.7 จัดอบรมการใช้งานระบบต้นแบบฯ												
7.1.2 การขยายผลการให้บริการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต หรือเอกสารต่าง ๆ ที่ได้มีการพัฒนาไว้แล้ว ไปให้บริการในต่างจังหวัด ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น												
7.1.2.1 ศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้บริการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต หรือเอกสารในจังหวัด												
7.1.2.2 ทดสอบระบบต้นแบบฯ												
7.1.2.3 ปรับปรุงระบบการรายงานให้สามารถเรียกดูสถิติข้อมูลการเข้าใช้ และการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น												

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1.2.4 ปรับปรุงคู่มือการใช้งานระบบต้นแบบฯ						←	→					
7.1.2.5 จัดอบรมการใช้งานระบบต้นแบบฯ							←	→				
7.2 การพัฒนาระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal)												
7.2.1 จัดทำรายงานผลการศึกษาเพื่อกำหนดรูปแบบพื้นฐานของงานบริการ e-Service ภาคประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ และแนวทางที่สำคัญในการพัฒนา												
7.2.1.1 สำรวจงานบริการสำหรับให้บริการประชาชน	←	→										
7.2.1.2 ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการงานพื้นฐานตลอดจนสภาพและปัญหาในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ		←	→									
7.2.1.3 นำเสนอแนวทางที่สำคัญในการพัฒนางานบริการในแต่ละรูปแบบพื้นฐานสำหรับใช้ในการพัฒนางานบริการในแต่ละรูปแบบนั้น ๆ เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนในระบบ Citizen Portal ได้			←	→								
7.2.2 คัดเลือกหน่วยงานและงานบริการสำหรับพัฒนาเพื่อให้บริการเพิ่มเติมในระบบ Citizen Portal			←	→								
7.2.3 จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Service Flow Model) ของงานบริการนำร่อง เพื่อให้ให้บริการในระบบ Citizen Portal					←	→						
7.2.3.1 ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับงานบริการในรูปแบบ e-Service ของแต่ละงานบริการที่ได้คัดเลือก					←	→						
7.2.3.2 จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ระหว่างหน่วยงานผู้ให้บริการ สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือหน่วยงานอื่น ๆ					←	→						
7.2.3.3 สรุปข้อเสนอการพัฒนาระบบการทำงาน (Service Flow Model) ของแต่ละงานบริการ					←	→						
7.3 การส่งเสริม สนับสนุน สร้างการรับรู้และความเข้าใจ ตลอดจนแก้ไขปัญหาคอขวด												
7.3.1 จัดการประชุม/การประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง			←	→								
7.3.2 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง						←	→					
7.3.3 สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ						←	→					
7.3.4 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์			←	→								

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานการขยายการให้บริการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต หรือเอกสารต่าง ๆ การศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์	จำนวนรายงาน	1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.2 รายงานการขยายผลการให้บริการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต หรือเอกสารต่าง ๆ ที่ได้มีการพัฒนาไว้แล้ว ไปให้บริการในต่างจังหวัด	จำนวนรายงาน	1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.3 คู่มือการใช้งานระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์	จำนวนคู่มือ	1 ไฟล์ข้อมูล/ 1ชุดไฟล์ข้อมูล	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.4 รายงานการจัดอบรมการใช้งานระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง	จำนวนรายงาน	1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.5 รายงานผลการศึกษาเพื่อกำหนดรูปแบบพื้นฐานของงานบริการ e-Service ภาคประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ และแนวทางที่สำคัญในการพัฒนางานบริการในแต่ละรูปแบบพื้นฐานสำหรับให้บริการประชาชนในระบบ Citizen Portal	จำนวนรายงาน	1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.6 รายงานผลการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Service Flow Model) ของงานบริการนำร่องเพื่อให้บริการในระบบ Citizen Portal ซึ่งพัฒนาโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จำนวนไม่น้อยกว่า 60 งานบริการ	จำนวนรายงาน	1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.7 รายงานการจัดการประชุม/การประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกับหน่วยงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	จำนวนรายงาน	1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.8 รายงานการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการให้บริการของระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการให้บริการประชาชน การขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์	จำนวนรายงาน	1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.9 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	จำนวนรายงาน	1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการ ดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.10 สื่อประชาสัมพันธ์	จำนวนสื่อ ประชาสัมพันธ์	2 เรื่อง พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการ ดำเนินการจริง
8.2 ผลลัพธ์			
จำนวนผู้ใช้บริการผ่านระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการให้บริการประชาชน การขออนุมัติอนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ของจำนวน ผู้ใช้บริการผ่าน ระบบต้นแบบ แพลตฟอร์ม ดิจิทัลกลางฯ	ร้อยละ 10	จากการเก็บ รวบรวมสถิติ จำนวน ผู้ใช้บริการ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และนโยบายของคณะรัฐมนตรี ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)

10. ผู้รับผิดชอบ

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาครัฐกิจและภาคประชาชน)

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบฯ รวมทั้งวางแผนการดำเนินการเชื่อมโยงระบบฯ กับแพลตฟอร์มกลางอื่น ๆ ของภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศกลาง (Portal) ในการให้บริการภาครัฐที่สามารถให้บริการแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ครบวงจรอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามแนวคิดในการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการศึกษา วิเคราะห์ แนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการภาครัฐใหม่ ๆ ในบริบทของภาคราชการไทย รวมทั้งมีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการกำกับควบคุมดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนด

1. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal)	5,396,400 บาท
1.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ครอบคลุมการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต หรือเอกสารต่าง ๆ (40 ใบอนุญาต X 112,500 บาท)	4,500,000 บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมการใช้งานระบบต้นแบบฯ การออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต หรือเอกสารต่าง ๆ (ในกรุงเทพฯ)	93,200 บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท X 6 ชั่วโมง X 1 คน X 2 ครั้ง)	7,200 บาท
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 100 คน X 2 มื้อ X 2 ครั้ง)	14,000 บาท
3) ค่าอาหาร (120 บาท X 100 คน X 1 มื้อ X 2 ครั้ง)	24,000 บาท
4) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (30 บาท X 100 คน X 2 ครั้ง)	6,000 บาท
5) ค่าเช่าห้องอบรมและอุปกรณ์ (20,000 บาท X 2 ครั้ง)	40,000 บาท
6) ค่าวัสดุสำนักงาน (1,000 บาท X 2 ครั้ง)	2,000 บาท
1.3 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาการขยายผลการให้บริการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต หรือเอกสารที่ได้มีการพัฒนาไว้แล้ว ไปให้บริการในต่างจังหวัด (5 ใบอนุญาต X 60,000 บาท)	300,000 บาท

1.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมการใช้งานระบบต้นแบบฯ การให้บริการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต หรือเอกสารที่ได้มีการพัฒนาไว้แล้ว ไปให้บริการในต่างจังหวัด	503,200 บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท X 6 ชั่วโมง X 1 คน X 4 ครั้ง)	14,400 บาท
2) ค่าตัวโดยสารเครื่องบินในประเทศไป-กลับ (5,000 บาท X 8 คน X 4 ครั้ง)	160,000 บาท
3) ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับสนามบิน (400 บาท X 2 เที่ยว X 8 คน X 4 ครั้ง)	25,600 บาท
4) ค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับและเชื้อเพลิง (2,800 บาท X 4 วัน X 4 ครั้ง)	44,800 บาท
5) ค่าเช่าที่พักระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (1,200 บาท X 2 คน X 3 คืน X 4 ครั้ง)	28,800 บาท
6) ค่าเช่าที่พักระดับชำนาญการพิเศษลงมา (800 บาท X 6 คน X 3 คืน X 4 ครั้ง)	57,600 บาท
7) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 100 คน X 2 มื้อ X 4 ครั้ง)	28,000 บาท
8) ค่าอาหาร (120 บาท X 100 คน X 1 มื้อ X 4 ครั้ง)	48,000 บาท
9) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (30 บาท X 100 คน X 4 ครั้ง)	12,000 บาท
10) ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์ (20,000 บาท X 4 ครั้ง)	80,000 บาท
11) ค่าวัสดุสำนักงาน (1,000 บาท X 4 ครั้ง)	4,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal) 6,163,000 บาท

2.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพื่อกำหนดรูปแบบพื้นฐานของงานบริการ e-Service ภาคประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ และแนวทางที่สำคัญในการพัฒนา งานบริการในแต่ละรูปแบบพื้นฐานสำหรับให้บริการประชาชนในระบบศูนย์กลาง การบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal) 163,000 บาท

2.2 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Service Flow Model) ของงานบริการนำร่อง เพื่อให้บริการในระบบ Citizen Portal ซึ่งพัฒนาโดย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) 6,000,000 บาท
(60 งานบริการ X 100,000 บาท)

3. ค่าใช้จ่ายในการการส่งเสริม สนับสนุน สร้างการรับรู้และความเข้าใจ	342,600 บาท
ตลอดจนแก้ไขปัญหาคอขวด	
3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม/การประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	105,400 บาท
1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 10 คน X 2 มื้อ X 10 ครั้ง)	7,000 บาท
2) ค่าอาหาร (120 บาท X 10 คน X 1 มื้อ X 10 ครั้ง)	12,000 บาท
3) ค่าเอกสารประกอบการประชุม (30 บาท X 10 คน X 10 ครั้ง)	3,000 บาท
4) ค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับและเชื้อเพลิง (2,800 บาท X 3 วัน X 4 ครั้ง)	33,600 บาท
5) ค่าเช่าที่พักระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (1,200 บาท X 2 คน X 2 คืน X 4 ครั้ง)	19,200 บาท
6) ค่าเช่าที่พักระดับชำนาญการพิเศษลงมา (800 บาท X 4 คน X 2 คืน X 4 ครั้ง)	25,600 บาท
7) ค่าวัสดุสำนักงาน (500 บาท X 10 ครั้ง)	5,000 บาท
3.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	50,200 บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท X 6 ชั่วโมง X 1 คน X 2 ครั้ง)	7,200 บาท
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 50 คน X 2 มื้อ X 2 ครั้ง)	7,000 บาท
3) ค่าอาหาร (120 บาท X 50 คน X 1 มื้อ X 2 ครั้ง)	12,000 บาท
4) ค่าเอกสารประกอบการประชุม (30 บาท X 50 คน X 2 ครั้ง)	3,000 บาท
5) ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์ (10,000 บาท X 2 ครั้ง)	20,000 บาท
6) ค่าวัสดุสำนักงาน (500 บาท X 2 ครั้ง)	1,000 บาท
3.3 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	78,400 บาท
3.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	108,600 บาท
1) ค่าออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ (10,000 บาท X 1 ครั้ง)	10,000 บาท
2) ค่าออกแบบและจัดทำวีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 1.5 นาที (2 เรื่อง X 49,300 บาท)	98,600 บาท

4. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	951,800 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	12,853,800 บาท
(สิบสองล้านแปดแสนห้าหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)	

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 3. กรณีจัดประชุมในสถานที่ราชการ ให้เบิกจ่ายในอัตราที่ราชการกำหนด

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ
กิจกรรม	: สร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ
รายการ	: การสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้าน การทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ
งบประมาณ	: 2,315,600 บาท (สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☒ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 11 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภาครัฐที่ยึดหลักธรรมาภิบาล เปิดกว้าง เชื่อมโยง และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง ดังปรากฏในยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยอยู่ในลำดับ 1 ใน 20 หรือมีค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า 73 คะแนน ภายในช่วงปี พ.ศ. 2576 – 2580 โดยมุ่งการพัฒนาคน เน้นการปรับพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่มในสังคม กลุ่มประชาชนทั่วไป เน้นการสร้างวัฒนธรรม และพฤติกรรมสุจริตควบคู่กับส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กลุ่มข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ส่งเสริมการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน พร้อมกับสร้างจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต สนับสนุนการมีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายเฝ้าระวัง สอดส่อง และแจ้งเบาะแสการทุจริต พร้อมทั้งจัดให้มีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

1.3 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. 2561 – 2565 ได้กำหนดประเด็นการปฏิรูปไว้ 4 ด้าน ได้แก่ การป้องกันและเฝ้าระวังด้านการป้องกัน ด้านการปราบปราม และด้านการบริหารจัดการ พร้อมทั้งกำหนดผลอันพึงประสงค์ให้มีการส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งให้มีกฎหมายในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเป็นพลังในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และชี้เบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำผิด ตลอดจนให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ และสนับสนุนแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต

1.4 คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2564 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามที่ได้มีมติเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2563 (เรื่อง การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานของหน่วยงานและของรัฐบาล) ให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำเสนอข้อมูลผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่ประชาชนได้รับที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างการรับรู้ที่ถูกต้องแก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายอย่างรวดเร็วและเท่าทันสถานการณ์มากขึ้น นั้น ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐเร่งรัดการดำเนินการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลงานด้านการแก้ไขปัญหาสำคัญ การปรับปรุง พัฒนา การอำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนในเรื่องต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ ทั้งนี้ ให้เผยแพร่ผลงานดังกล่าวผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้สาธารณชนได้ทราบอย่างถูกต้องและทั่วถึงต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศไทยขับเคลื่อนได้อย่างเป็นรูปธรรมตามนโยบายรัฐบาล และการบริหารงานภาครัฐที่มีธรรมาภิบาลตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) รวมทั้งบรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ คือ ยกระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) สูงกว่าร้อยละ 50 สำนักงาน ก.พ.ร. จึงให้ความสำคัญกับการสร้างการรับรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของภาครัฐต่อสาธารณะ และเห็นควรจัดทำ “โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ”

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับผลการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ

2.2 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน ภาคประชาสังคม ภาคเอกชน และภาครัฐ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับผลการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ

3.1.1 จัดทำแผนดำเนินการสื่อสารและสร้างการรับรู้ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงาน

3.1.2 ออกแบบและจัดทำสื่อที่ใช้ในการสื่อสารและสร้างการรับรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น คลิปวิดีโอหรือวีดิทัศน์ อินโฟกราฟิก (Infographic) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

3.1.3 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สื่อในช่องทางต่าง ๆ เช่น พอดแคสต์ (Podcast) ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อสื่อสารและสร้างการรับรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย

3.2 การสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ทั้งภาคประชาชน ภาคประชาสังคม ภาคเอกชน และภาครัฐ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ โดยการจัดประชุมสัมมนา และ/หรือเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

4. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชน ภาคประชาสังคม ภาคเอกชน และข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และ/หรือต่างจังหวัด ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 2,315,600 บาท (สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
7.1 การสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับผลการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ												
7.1.1 จัดทำแผนดำเนินการสื่อสารและสร้างการรับรู้	←				→							
7.1.2 ออกแบบและจัดทำสื่อที่ใช้ในการสื่อสารและสร้างการรับรู้ในรูปแบบต่าง ๆ						←					→	
7.1.3 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สื่อในช่องทางต่าง ๆ								←				→

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565										
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11
7.2 การสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ											
7.2.1 จัดประชุมสัมมนา และ/หรือเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้											

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 แผนดำเนินการสื่อสารและสร้างการรับรู้	จำนวนแผน	1 แผน พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการดำเนินการจริง
8.1.2 รายงานสร้างการรับรู้และความเข้าใจ	จำนวน รายงาน	5 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการดำเนินการจริง
8.1.3 รายงานการจัดประชุมสัมมนาสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน	จำนวน รายงาน	5 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการดำเนินการจริง
8.2 ผลลัพธ์			
ระดับความสำเร็จในการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับผลการดำเนินการในการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบของภาครัฐ ให้กับภาคประชาชน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม	ร้อยละ ความสำเร็จ ในการสร้าง การรับรู้	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	สำรวจจาก กลุ่มเป้าหมาย ที่เกี่ยวข้อง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580)

9.2 แผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. 2561 - 2565

9.3 นโยบายรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ด้านที่ 12 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม ข้อ 11.1 แก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ

10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต
เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

การดำเนินโครงการให้เกิดประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ ซึ่งสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีประสบการณ์ในการจัดประชุมสัมมนา ออกแบบ และจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. ค่าใช้จ่ายในการสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับประชาชนของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	1,888,250 บาท
1.1 ค่าจัดทำพอดแคสต์ (Podcast) (330,000 บาท x 2 ครั้ง)	660,000 บาท
1.2 ค่าออกแบบและผลิตคลิปวิดีโอ (290,000 บาท x 4 เรื่อง)	1,160,000 บาท
1.3 ค่าออกแบบและจัดทำอินโฟกราฟิก (Infographic) (4,500 บาท x 7 ชิ้น)	31,500 บาท
1.4 ค่าออกแบบและจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) (35,000 บาท x 1 เล่ม)	35,000 บาท
1.5 ค่าจัดทำรายงาน (350 บาท x 5 เล่ม)	1,750 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการการสร้างการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน ภาคประชาสังคม ภาคเอกชน และภาครัฐ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ	255,550 บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประชุมสัมมนาทุกภาคส่วน	142,650 บาท
1) ค่าเช่าระบบการจัดประชุมออนไลน์ (20,000 บาท x 1 ครั้ง)	20,000 บาท
2) ค่าเช่าสตูดิโอสำหรับจัดประชุมออนไลน์ (15,000 บาท x 1 ครั้ง)	15,000 บาท
3) ค่าเจ้าหน้าที่สำหรับจัดประชุมออนไลน์ (850 บาท x 5 คน x 3 ชั่วโมง x 1 ครั้ง)	12,750 บาท
4) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 3 ชั่วโมง x 4 คน x 1 ครั้ง)	14,400 บาท
5) ค่าจัดทำสื่อและค่าลงโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้างและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	10,500 บาท
6) ค่าถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook Live หรือ Youtube Live พร้อมตัดต่อคลิปวิดีโอเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ (25,000 บาท x 1 ครั้ง)	25,000 บาท
7) ค่าสรุปเนื้อหา ออกแบบ และจัดทำสื่อ เช่น Infographic Mind Mapping เป็นต้น (45,000 บาท x 1 ครั้ง)	45,000 บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประชุมสัมมนาเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือสื่อมวลชน	111,150 บาท
1) ค่าเช่าระบบการจัดประชุมออนไลน์ (20,000 บาท x 1 ครั้ง)	20,000 บาท
2) ค่าเช่าสตูดิโอสำหรับจัดประชุมออนไลน์ (15,000 บาท x 1 ครั้ง)	15,000 บาท

3) ค่าเจ้าหน้าที่สำหรับจัดประชุมออนไลน์ (850 บาท x 5 คน x 3 ชั่วโมง x 1 ครั้ง)	12,750 บาท
4) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 3 ชั่วโมง x 4 คน x 1 ครั้ง)	14,400 บาท
5) ค่าออกแบบและจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ (4,000 บาท x 1 ครั้ง)	4,000 บาท
6) ค่าสรุปเนื้อหา ออกแบบ และจัดทำสื่อ เช่น Infographic Mind Mapping เป็นต้น (45,000 บาท x 1 ครั้ง)	45,000 บาท
2.3 ค่าจัดทำรายงาน (350 บาท x 5 เล่ม x 1 ครั้ง)	1,750 บาท
3. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	171,800 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,315,600 บาท
(สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)	

- หมายเหตุ
1. ขอถ้อยคำทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ
กิจกรรม	: สร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ
รายการ	: การเพิ่มขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงานและลดการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการให้บริการของเจ้าหน้าที่รัฐ
งบประมาณ	: 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☒ จ้างที่ปรึกษา ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☐ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 4 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 76 บัญญัติให้รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

1.2 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภาครัฐที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส ดังปรากฏในยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

1.3 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (21) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยอยู่ในอันดับ 1 ใน 20 หรือมีค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า 73 คะแนน ภายในช่วงปี พ.ศ. 2576 – 2580 ซึ่งมุ่งการปรับพฤติกรรม “คน” และการปรับ

“ระบบ” โดยการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เท่าทันพลวัตของการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ แจ้งข้อมูล และชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

1.4 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) มีจุดมุ่งหมายที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ คือ การยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับที่ดีขึ้นและมีคะแนนสูงขึ้น โดยให้ความสำคัญกับกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ในกิจกรรมปฏิรูปที่ 4 การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ โดยในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา พบว่า ประเทศไทยได้รับการประเมินต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยมาตรฐานโลก (43 คะแนน) ทั้งนี้ สาเหตุส่วนใหญ่ที่ส่งผลให้ค่าดัชนี CPI ของไทยต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานนั้นเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ทั้งฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหารและฝ่ายตุลาการ รวมถึงรัฐวิสาหกิจและองค์กรอิสระ ที่ยังมีพฤติกรรมแสวงหาประโยชน์จากการใช้อำนาจรัฐโดยมิชอบ ด้วยการเรียกรับสินบน สลนน้ำใจ มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้อง มีการเลือกปฏิบัติในการใช้อำนาจรัฐเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

1.5 แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2563 – 2565) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือในการแปลงแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (21) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลักดันไปสู่การปฏิบัติ และบริหารการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนแม่บทฯ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย ในช่วงปี 2563 - 2565 อยู่ในอันดับ 1 ใน 54 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน

1.6 สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบราชการที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีธรรมาภิบาล ดังนั้น จึงเข้าร่วมเป็นภาคีในการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบไว้ในยุทธศาสตร์สำนักงาน ก.พ.ร. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ ภายใต้การสร้างระบบธรรมาภิบาลที่ยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศไทยขับเคลื่อนได้อย่างเป็นรูปธรรมตามนโยบายรัฐบาล และการบริหารงานภาครัฐที่มีธรรมาภิบาลตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) รวมทั้งบรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ คือ ยกระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) สูงกว่าร้อยละ 50 สำนักงาน ก.พ.ร. จึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสนับสนุนในการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตในระบบราชการ ปรับปรุงกระบวนการทำงานของภาครัฐให้โปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ จึงเห็นควรจัดทำโครงการ “เพิ่มขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงานและลดการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการให้บริการของเจ้าหน้าที่รัฐ”

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐในการเรียกรับผลประโยชน์จากการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

2.2 เพื่อสนับสนุนให้เกิดการรับรู้ภาพลักษณ์ในการให้บริการของประชาชนที่เปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้

2.3 ยกระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (21) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580)

2.4 เพื่อดำเนินการต่อต้านการทุจริตในภาคราชการ ด้วยมาตรการต่อต้านการทุจริต ของทุกภาคส่วนและเพื่อป้องกันกิจกรรมทางอาญาที่เกิดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 ศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนวรรณกรรมจากผลวิจัยหรือผลการศึกษา เกี่ยวกับกรณีการใช้อำนาจหน้าที่หรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐเรียกรับผลประโยชน์หรือรับสินบน

3.2 สืบหาหรือรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับภาพลักษณ์การให้บริการ ของส่วนราชการ กรณีการใช้อำนาจหน้าที่หรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐเรียกรับผลประโยชน์ หรือรับสินบน

3.3 วิเคราะห์เพื่อค้นหากระบวนการที่มีแนวโน้ม หรือความเสี่ยงสูงกรณีการใช้อำนาจ หน้าที่หรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ เรียกรับผลประโยชน์หรือรับสินบนของส่วนราชการ ที่มี Impact กับภาพลักษณ์การรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐในระบบราชการ

3.4 คัดเลือก และประสานส่วนราชการที่จะเป็นหน่วยงานทดลองนำร่อง จำนวน 2 ส่วนราชการ ส่วนราชการละ 1 กระบวนการ

3.5 สำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานทดลองนำร่อง จำนวน 2 ส่วนราชการ ร่วมกัน ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อ Redesign และออกแบบกระบวนการใหม่ที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และสร้าง การมีส่วนร่วมของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐและเปิดให้ประชาชน สามารถตรวจสอบหรือเฝ้าระวังอย่างเป็นระบบ

3.6 สำนักงาน ก.พ.ร. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน รวมทั้งประเมิน ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น เพื่อถอดหรือสรุปบทเรียนและค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี พร้อมปัญหา อุปสรรค และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จ เพื่อนำไปสู่การขยายผลต่อไป

4. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการระดับกรม ภาคเอกชน และประชาชน

5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4
7.1 ศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนวรรณกรรมจากผลวิจัยหรือผลการศึกษาเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่หรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือรับสินบน	↔			
7.2 สืบหาหรือรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับภาพลักษณ์ การให้บริการของส่วนราชการ กรณีการใช้อำนาจหน้าที่หรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือรับสินบน	↔			
7.3 วิเคราะห์เพื่อค้นหากระบวนการที่มีแนวโน้ม หรือความเสี่ยงสูง กรณีการใช้อำนาจหน้าที่หรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือรับสินบนของส่วนราชการที่มี Impact กับภาพลักษณ์ การรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐในระบบราชการ		↔		
7.4 คัดเลือก และประสานส่วนราชการที่จะเป็นหน่วยงานทดลองนำร่อง จำนวน 2 ส่วนราชการ ส่วนราชการละ 1 กระบวนการ		↔		
7.5 ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (workshop) กับส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานนำร่อง ในการดำเนินการร่วมกันศึกษา วิเคราะห์ เพื่อ Redesign และออกแบบกระบวนการใหม่ที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐและเปิดให้ประชาชนสามารถตรวจสอบหรือเฝ้าระวังอย่างเป็นระบบ			↔	
7.6 สรุปบทเรียน และค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี พร้อมปัญหา อุปสรรค และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จ เพื่อนำไปสู่การขยายผลต่อไป				↔

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และ ทบทวน วรรณกรรมจากผลวิจัยหรือผล การศึกษาเกี่ยวกับการใช้ อำนาจหน้าที่หรือการใช้ดุลย พินิจของเจ้าหน้าที่รัฐเกี่ยวกับ ผลประโยชน์หรือรับสินบน	■ จำนวนรายงาน	■ 1 เล่มพร้อม ไฟล์ข้อมูล	จากการ ดำเนินงานจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.2 รายงานผลการสำรวจหรือรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับภาพลักษณ์การให้บริการของส่วนราชการ กรณีการใช้อำนาจหน้าที่หรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐเรียกรับผลประโยชน์หรือรับสินบน	■ จำนวนรายงาน	■ 1 เล่มพร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการดำเนินงานจริง
8.1.3 รายงานผลการวิเคราะห์เพื่อค้นหากระบวนการที่มีแนวโน้ม หรือความเสี่ยงสูง กรณีการใช้อำนาจหน้าที่หรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐเรียกรับผลประโยชน์หรือรับสินบนของส่วนราชการที่มี Impact กับภาพลักษณ์การรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐในระบบราชการ	■ จำนวนรายงาน	■ 1 เล่มพร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการดำเนินงานจริง
8.1.4 รายงานผลการคัดเลือกและประสานส่วนราชการที่จะเป็นหน่วยงานทดลองนำร่อง จำนวน 2 ส่วนราชการ ส่วนราชการละ 1 กระบวนการ	■ จำนวนรายงาน	■ 1 เล่มพร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการดำเนินงานจริง
8.1.5 รายงานผลการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (workshop) กับส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานนำร่อง ในการดำเนินการร่วมกันศึกษาวิเคราะห์ เพื่อ Redesign และออกแบบกระบวนการใหม่ที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐและเปิดให้ประชาชนสามารถตรวจสอบหรือเฝ้าระวังอย่างเป็นระบบ	■ จำนวนรายงาน	■ 1 เล่มพร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการดำเนินงานจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.6 รายงานผลการสรุป บทเรียน และค้นหาแนวปฏิบัติที่ ดี พร้อมปัญหา อุปสรรค และ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จ เพื่อนำไปสู่การขยายผลต่อไป	■ จำนวนรายงาน	■ 1 เล่มพร้อม ไฟล์ข้อมูล	จากการ ดำเนินงานจริง
8.2 ผลลัพธ์			
ภาพลักษณ์ใหม่ของระบบ ราชการในการให้บริการต่อ ประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว และ เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ อันนำไปสู่การลดการเรียกรับ สินบนจากการใช้ดุลยพินิจของ เจ้าหน้าที่รัฐ	■ ร้อยละ ความสำเร็จใน การสร้างการรับรู้ให้กับ ส่วนราชการระดับกรม ภาคเอกชน และประชาชน	■ ร้อยละ 80	สำรวจจาก กลุ่มเป้าหมาย ที่เกี่ยวข้อง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ในยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (21) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนย่อยการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ในกิจกรรมปฏิรูปที่ 4 พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2563 – 2565) รวมทั้งยุทธศาสตร์ สำนักงาน ก.พ.ร. ในยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ

10. ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การเพิ่มขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงานและลดการใช้ดุลยพินิจ
ในกระบวนการให้บริการของเจ้าหน้าที่รัฐ

เหตุผลความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเพิ่มขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงานและลดการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการให้บริการของเจ้าหน้าที่รัฐเป็นโครงการที่ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับกรณีการใช้อำนาจหน้าที่หรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐเรียกรับผลประโยชน์หรือรับสินบน ศึกษาการสร้างภาพลักษณ์การให้บริการของส่วนราชการในกรณีการใช้อำนาจหน้าที่หรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐเรียกรับผลประโยชน์หรือรับสินบน ออกแบบการปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น การนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้แทนการใช้ดุลยพินิจเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การสร้างมาตรฐานที่โปร่งใสในกระบวนการบริการของภาครัฐ ลดขั้นตอนกระบวนการและระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้วยวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนตรวจสอบได้ รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต รวมถึงการสร้างความโปร่งใสในการบริการข้อมูลภาครัฐทั้งระบบ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการศึกษา วิเคราะห์ แนวคิดทฤษฎีการต่อต้านคอร์รัปชัน การบริหารจัดการภาครัฐใหม่ ๆ มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง และประสบการณ์ในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน การพัฒนาบริการของรัฐ ตลอดจนการกำกับควบคุมดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประเภทของที่ปรึกษา ☐ มหาวิทยาลัยของรัฐ ☒ บริษัทที่ปรึกษา

1. ค่าตอบแทนบุคลากร **380,000 บาท**

1.1 บุคลากรหลัก

1.1.1 นักวิจัยอาวุโส 320,000 บาท

ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)

จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

คุณสมบัติ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

ด้านรัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ การบริหารจัดการ

ภาครัฐ การบริหารโครงการ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ 5-10 ปี

(80,000 บาท × 1 คน × 4 เดือน)

1.2 บุคลากรสนับสนุน 60,000 บาท

1.2.1 บุคลากรสนับสนุน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(15,000 บาท × 1 คน × 4 เดือน)

2. ค่าใช้จ่ายในการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อ Redesign และออกแบบกระบวนการใหม่ที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเปิดให้ประชาชนสามารถตรวจสอบหรือเฝ้าระวังอย่างเป็นระบบ จำนวน 2 ส่วนราชการ ส่วนราชการละ 1 กระบวนการ และรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคของแต่ละกระบวนการ	275,000 บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อ Redesign และออกแบบกระบวนการใหม่ของส่วนราชการ และเสนอรายชื่อกระบวนการและส่วนราชการเพื่อคัดเลือกเป็นกระบวนการนำร่อง (100,000 บาท X 2 ส่วนราชการ X 1 กระบวนการ)	200,000 บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมร่วมกับส่วนราชการในการรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคของแต่ละกระบวนการ	75,000 บาท
2.2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 100 คน x 2 มื้อ x 1 ครั้ง)	10,000 บาท
2.2.2 ค่าอาหาร (500 บาท x 100 คน x 1 มื้อ x 1 ครั้ง)	50,000 บาท
2.2.3 ค่าบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (15,000 บาท x 1 ครั้ง)	15,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ	70,000 บาท
3.1 รายงานการนำเสนอข้อเท็จจริงของผลสำเร็จเบื้องต้น (Preliminary Findings) (35,000 บาท x 1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล)	35,000 บาท
3.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) (35,000 บาท x 1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล)	35,000 บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา	55,000 บาท
4.1 การประชุมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับส่วนราชการ เพื่อชี้แจง สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ วางแผนและพัฒนาให้คำปรึกษาแนะนำ รับฟังปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ นำไปสู่การทำข้อตกลง (MOU) ในการดำเนินการร่วมกัน และติดตาม ประเมินผล	
4.1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 50 คน x 2 มื้อ x 1 ครั้ง)	5,000 บาท
4.1.2 ค่าอาหาร (500 บาท x 50 คน x 1 มื้อ x 1 ครั้ง)	25,000 บาท

4.1.3 ค่าบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (15,000 บาท x 1 ครั้ง)	15,000 บาท
4.1.4 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (50 บาท x 50 ชุด x 1 ครั้ง)	2,500 บาท
4.1.5 ค่าวัสดุสำนักงาน	7,500 บาท
5. ค่าใช้จ่ายในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ ของส่วนราชการที่เปิดเผย โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และไม่มีกรณีเจ้าหน้าที่ทุจริตและประพฤติมิชอบในกระบวนงานนำร่อง ของ 2 ส่วนราชการ	10,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: พัฒนางค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
รายการ	: ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร.)
งบประมาณ	: 315,000 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☐ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ให้สามารถปฏิบัติงานส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการ ให้สอดคล้องเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลที่สำคัญ อันจะนำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ให้สามารถปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 สำนักงาน ก.พ.ร. จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะพัฒนาข้าราชการให้พร้อมรับการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และขับเคลื่อนการทำงานของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการบริหารราชการแผ่นดินได้ตามเจตนารมณ์ของการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งบรรลุเป้าประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ภายใต้ภารกิจที่มีความหลากหลาย ซับซ้อน และท้าทาย ทำให้บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ต้องมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานหลากหลายด้าน ครอบคลุมบริบทของการพัฒนาระบบและสามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินงานได้ทันต่อสภาวะการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะสำนักงาน ก.พ.ร. ขึ้นเพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อม มีขีดสมรรถนะที่เหมาะสม อันได้แก่ Digital Thinking, Communication และ Consulting โดยเฉพาะสมรรถนะทางด้านการเป็นที่ปรึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. สามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเป็นกลไกหลักสำคัญที่จะทำให้เกิดการผลักดันการพัฒนาระบบราชการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ทักษะด้านเทคโนโลยี และทักษะการให้คำปรึกษา รวมถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินการพัฒนาระบบราชการให้เป็นไปตามนโยบายและกฎหมายสำคัญต่าง ๆ และส่งเสริมให้ระบบราชการบรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพที่เป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะของข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ที่กำหนด มีความรู้ความสามารถ ทักษะและแนวคิดที่เหมาะสมกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.พ.ร. และเกิดการพัฒนาสมรรถนะขององค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การบริหารความรู้ภายในสำนักงาน ก.พ.ร.

- กำหนดหัวข้อการจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์
- ขออนุมัติดำเนินการและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
- จัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์
- สรุปผลการดำเนินการ

3.2 การฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรภายใน

- กำหนดหลักสูตรการอบรมข้าราชการ
- ขออนุมัติดำเนินการจัดอบรมและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- จัดการอบรมข้าราชการตามหลักสูตรที่กำหนด
- สรุปผลการดำเนินการ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. และผู้เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. และสถานที่อบรมภายนอก

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 315,000 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1 การบริหารความรู้ภายใน สำนักงาน ก.พ.ร.												
7.1.1 การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ :												
7.2 การฝึกอบรมสัมมนาบุคลากร												
7.2.1 หลักสูตรการพัฒนา ระบบราชการ และการ พัฒนารัฐบาลดิจิทัล												
7.2.2 หลักสูตรเตรียมความ พร้อมสำหรับข้าราชการ บรรจุใหม่ (ปฐมนิเทศ และหลักสูตรการเป็น ข้าราชการที่ดี)												
7.2.3 หลักสูตรอบรมภายนอก 1) หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐ และกฎหมายมหาชน 2) หลักสูตรฝึกอบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารระหว่าง ประเทศชั้นสูง 3) โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพ และพัฒนา คุณภาพชีวิตของ ข้าราชการสำหรับ ข้าราชการ ที่จะเกษียณอายุ ราชการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												
												

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วย นับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 การพัฒนา/ ฝึกอบรมข้าราชการตาม แผนพัฒนาบุคลากร	ข้าราชการได้รับการพัฒนา/ ผลการประเมินความรู้หลัง การอบรม	จำนวนข้าราชการ ได้รับอบรมไม่น้อย กว่าร้อยละ 70 / ผลประเมินหลัง การอบรมได้มากกว่า ร้อยละ 80	การดำเนินการ จริง
8.1.2 การดำเนินการ ตามแผนบริหารความรู้ ภายในองค์กร (Knowledge Management)	จำนวนการจัดกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ / ผลประเมินใน การจัดการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์	เดือนละ 1 ครั้ง	การดำเนินการ จริง
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 ข้าราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. มีขีด สมรรถนะหลักในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ และมีความพร้อมในการ ปฏิบัติงานตามบทบาทที่ ได้รับมอบหมายได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. มีความพร้อมในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ร้อยละ 70	แบบสอบถาม
8.2.2 สำนักงาน ก.พ.ร. มีขีดสมรรถนะหลักที่ เหมาะสมกับการเป็น องค์กรต้นแบบในการ พัฒนาระบบราชการ	ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อองค์กร	ร้อยละ 70	แบบสอบถาม

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน ตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และอำนาจหน้าที่ของ สำนักงาน ก.พ.ร. ตามมาตรา 71/9 และอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.ร. ตามมาตรา 71/10 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

10. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
งบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวน 315,000 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โครงการย่อยที่ 1 โครงการบริหารความรู้ในสำนักงาน ก.พ.ร. ค่าใช้จ่ายจำนวน 21,600 บาท

1. ค่าใช้จ่ายในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ จำนวน 21,600 บาท

- กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร.
- พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงาน ก.พ.ร.
- ลักษณะการจัดฝึกอบรม : บรรยายและอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์

1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร 21,600 บาท

ประเภท : ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ

(1,200 บาท x 1 คน x 3 ชม. x 6 ครั้ง)

โครงการย่อยที่ 2 โครงการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากร ค่าใช้จ่ายจำนวน 293,400 บาท

1. ค่าใช้จ่ายในหลักสูตรการพัฒนาระบบราชการ และการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล จำนวน 35,100 บาท

- กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 45 คน
- พื้นที่ดำเนินการ : สถานที่ฝึกอบรมภายนอก หรือสำนักงาน ก.พ.ร.
- ลักษณะการจัดฝึกอบรม : เข้าบรรยายและป๋ายสัมมนาแบ่งกลุ่มย่อย

1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร 14,400 บาท

ประเภท : ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ

(1,200 บาท x 1 คน x 6 ชม. x 2 วัน x 1 ครั้ง)

1.2 ค่าอาหาร 13,500 บาท

(150 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน x 45 คน)

1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 6,300 บาท

(35 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน x 45 คน)

1.4 ค่าเอกสาร 900 บาท

(20 บาท x 45 คน)

2. ค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ (ปฐมนิเทศและหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี) จำนวน 43,300 บาท

- กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน 23 คน
- พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงาน ก.พ.ร.
- ลักษณะการจัดฝึกอบรม : บรรยายเข้า-ป๋าย

2.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร 18,000 บาท

ประเภท : บุคลากรของรัฐ

(600 บาท x 1 คน x 6 ชม. x 5 วัน x 1 ครั้ง)

2.2 ค่าอาหาร (150 บาท x 1 มื้อ x 5 วัน x 23 คน)	17,250 บาท
2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 2 มื้อ x 5 วัน x 23 คน)	8,050 บาท

3. ค่าใช้จ่ายในหลักสูตรอบรมภายนอก จำนวน 215,000 บาท

- กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. (ผู้บริหารและข้าราชการทั่วไป)
- พื้นที่ดำเนินการ : สถานที่ฝึกอบรมภายนอก

3.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน 120,000 บาท (สถาบันพระปกเกล้า) ค่าลงทะเบียน (120,000 บาท x 1 คน)	
3.2 หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) ค่าลงทะเบียน (25,000 บาท x 1 คน)	25,000 บาท
3.3 โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (สำนักงาน ก.พ.) ค่าลงทะเบียน (10,000 บาท x 7 คน)	70,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

315,000 บาท
(สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: พัฒนางค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
รายการ	: ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.)
งบประมาณ	: 2,021,000 บาท (สองล้านสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☐ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 ได้บัญญัติถึงหลักในการบริหารราชการไว้ว่าคือ การบริหารราชการแผ่นดินต้องใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบราชการไทยเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย รวมทั้งการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ ประชาชนพึงพอใจต่อการให้บริการของภาครัฐ จึงได้มีการจัดตั้ง อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ ขึ้น เพื่อทำหน้าที่พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งกำหนดมาตรการการส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการดำเนินการบริหารราชการด้วยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขึ้น

ทั้งนี้ เพื่อให้ อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาระบบราชการ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา 3/1 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 จึงจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมในการจัดประชุม อ.ก.พ.ร. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายของการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

2.2 เพื่อให้การประชุม อ.ก.พ.ร. เป็นเวทีในการแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบราชการได้อย่างเป็นรูปธรรม

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 การจัดประชุม อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ	จำนวนครั้งของการจัดประชุม	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/คณะ	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.2 สรุปความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของ อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ ซึ่งนำไปสู่การกำหนด กรอบแนวคิด ทิศทาง/เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ รวมทั้งแนวทาง มาตรการหลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการขับเคลื่อนการพัฒนา ระบบราชการให้เกิดผล อย่างเป็น รูปธรรม	ความสำเร็จในการจัดทำสรุป ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของ อ.ก.พ.ร.	ไม่น้อยกว่า 3 ข้อเสนอ/คณะ	จากการ ดำเนินการจริง จากการ ดำเนินการจริง
8.2 ผลลัพธ์			
การบริหารราชการของ หน่วยงานภาครัฐ มีการพัฒนาที่ ตอบสนองต่อความต้องการของ ประชาชน และภาคธุรกิจ และ เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม	คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ กับข้อเสนอ และอนุมัติให้จัดทำ เป็นแนวทางการปฏิบัติแก่ส่วน ราชการ	ร้อยละ 80	จากการ ดำเนินการจริง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับบทบัญญัติในมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

10. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ

**1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการตีความและ
วินิจฉัยปัญหากฎหมายในการบริหารราชการแผ่นดิน 109,450 บาท**

- | | |
|--|------------|
| 1.1 ค่าเบี้ยประชุม | 98,000 บาท |
| $\{(\text{ประธาน 1 คน} \times 5,000 \text{ บาท}) + (\text{กรรมการ 11 คน} \times 4,000)\} \times 2 \text{ ครั้ง}$ | |
| 1.2 ค่าอาหาร | 7,000 บาท |
| $(200 \text{ บาท} \times 35 \text{ คน} \times 1 \text{ ครั้ง})$ | |
| 1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 2,450 บาท |
| $(35 \text{ บาท} \times 35 \text{ คน} \times 2 \text{ ครั้ง})$ | |
| 1.4 ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 2 ครั้ง) | 2,000 บาท |

**2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมและ
พัฒนาระบบการบริหารราชการในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น 142,800 บาท**

- | | |
|--|-------------|
| 2.1 ค่าเบี้ยประชุม | 130,000 บาท |
| $\{(\text{ประธาน 1 คน} \times 5,000 \text{ บาท}) + (\text{กรรมการ 15 คน} \times 4,000)\} \times 2 \text{ ครั้ง}$ | |
| 2.2 ค่าอาหาร | 8,000 บาท |
| $(200 \text{ บาท} \times 40 \text{ คน} \times 1 \text{ ครั้ง})$ | |
| 2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 2,800 บาท |
| $(35 \text{ บาท} \times 40 \text{ คน} \times 2 \text{ ครั้ง})$ | |
| 2.4 ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 2 ครั้ง) | 2,000 บาท |

**3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบ
การเงินและงบประมาณ 125,450 บาท**

- | | |
|--|-------------|
| 3.1 ค่าเบี้ยประชุม | 114,000 บาท |
| $\{(\text{ประธาน 1 คน} \times 5,000 \text{ บาท}) + (\text{กรรมการ 13 คน} \times 4,000)\} \times 2 \text{ ครั้ง}$ | |
| 3.2 ค่าอาหาร | 7,000 บาท |
| $(200 \text{ บาท} \times 35 \text{ คน} \times 1 \text{ ครั้ง})$ | |
| 3.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 2,450 บาท |
| $(35 \text{ บาท} \times 35 \text{ คน} \times 2 \text{ ครั้ง})$ | |
| 3.4 ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 2 ครั้ง) | 2,000 บาท |

4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการทบทวนบทบาทภารกิจและปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการ **117,450 บาท**

- 4.1 ค่าเบี้ยประชุม 106,000 บาท
 ((ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 12 คน X 4,000)) X 2 ครั้ง
- 4.2 ค่าอาหาร 7,000 บาท
 (200 บาท X 35 คน X 1 ครั้ง)
- 4.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2,450 บาท
 (35 บาท X 35 คน X 2 ครั้ง)
- 4.4 ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 2 ครั้ง) 2,000 บาท

5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ **150,800 บาท**

- 5.1 ค่าเบี้ยประชุม 138,000 บาท
 ((ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 16 คน X 4,000)) X 2 ครั้ง
- 5.2 ค่าอาหาร 8,000 บาท
 (200 บาท X 40 คน X 1 ครั้ง)
- 5.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2,800 บาท
 (35 บาท X 40 คน X 2 ครั้ง)
- 5.4 ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 2 ครั้ง) 2,000 บาท

6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารภาครัฐแบบเปิดและการมีส่วนร่วม **125,450 บาท**

- 6.1 ค่าเบี้ยประชุม 114,000 บาท
 ((ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 13 คน X 4,000)) X 2 ครั้ง
- 6.2 ค่าอาหาร 7,000 บาท
 (200 บาท X 35 คน X 1 ครั้ง)
- 6.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2,450 บาท
 (35 บาท X 35 คน X 2 ครั้ง)
- 6.4 ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 2 ครั้ง) 2,000 บาท

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมและยกระดับการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการและการประกอบธุรกิจ **134,800 บาท**

- 7.1 ค่าเบี้ยประชุม 122,000 บาท
 ((ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 14 คน X 4,000)) X 2 ครั้ง
- 7.2 ค่าอาหาร 8,000 บาท
 (200 บาท X 40 คน X 1 ครั้ง)
- 7.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2,800 บาท
 (35 บาท X 40 คน X 2 ครั้ง)
- 7.4 ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 2 ครั้ง) 2,000 บาท

8. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ **117,450 บาท**

- 8.1 ค่าเบี้ยประชุม 106,000 บาท
 $((\text{ประธาน 1 คน} \times 5,000 \text{ บาท}) + (\text{กรรมการ 12 คน} \times 4,000)) \times 2 \text{ ครั้ง}$
- 8.2 ค่าอาหาร 7,000 บาท
 $(200 \text{ บาท} \times 35 \text{ คน} \times 1 \text{ ครั้ง})$
- 8.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2,450 บาท
 $(35 \text{ บาท} \times 35 \text{ คน} \times 2 \text{ ครั้ง})$
- 8.4 ค่าวัสดุ (1,000 บาท $\times$ 2 ครั้ง) 2,000 บาท

9. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบราชการเพื่ออนาคต **142,800 บาท**

- 9.1 ค่าเบี้ยประชุม 130,000 บาท
 $((\text{ประธาน 1 คน} \times 5,000 \text{ บาท}) + (\text{กรรมการ 15 คน} \times 4,000)) \times 2 \text{ ครั้ง}$
- 9.2 ค่าอาหาร 8,000 บาท
 $(200 \text{ บาท} \times 40 \text{ คน} \times 1 \text{ ครั้ง})$
- 9.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2,800 บาท
 $(35 \text{ บาท} \times 40 \text{ คน} \times 2 \text{ ครั้ง})$
- 9.4 ค่าวัสดุ (1,000 บาท $\times$ 2 ครั้ง) 2,000 บาท

10. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล **142,800 บาท**

- 10.1 ค่าเบี้ยประชุม 130,000 บาท
 $((\text{ประธาน 1 คน} \times 5,000 \text{ บาท}) + (\text{กรรมการ 15 คน} \times 4,000)) \times 2 \text{ ครั้ง}$
- 10.2 ค่าอาหาร 8,000 บาท
 $(200 \text{ บาท} \times 40 \text{ คน} \times 1 \text{ ครั้ง})$
- 10.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2,800 บาท
 $(35 \text{ บาท} \times 40 \text{ คน} \times 2 \text{ ครั้ง})$
- 10.4 ค่าวัสดุ (1,000 บาท $\times$ 2 ครั้ง) 2,000 บาท

11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ **125,450 บาท**

- 11.1 ค่าเบี้ยประชุม 114,000 บาท
 $((\text{ประธาน 1 คน} \times 5,000 \text{ บาท}) + (\text{กรรมการ 13 คน} \times 4,000)) \times 2 \text{ ครั้ง}$
- 11.2 ค่าอาหาร 7,000 บาท
 $(200 \text{ บาท} \times 35 \text{ คน} \times 1 \text{ ครั้ง})$
- 11.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2,450 บาท
 $(35 \text{ บาท} \times 35 \text{ คน} \times 2 \text{ ครั้ง})$
- 11.4 ค่าวัสดุ (1,000 บาท $\times$ 2 ครั้ง) 2,000 บาท

12. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับเฉพาะกิจเกี่ยวกับการศึกษาและกำหนดแนวทางการพัฒนาแพลตฟอร์มการค้าดิจิทัลระหว่างประเทศของไทย (Thailand National Digital Trade Platform) 241,500 บาท

- 12.1 ค่าเบี้ยประชุม 226,000 บาท
 ((ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 27 คน X 4,000)) X 2 ครั้ง
- 12.2 ค่าอาหาร 10,000 บาท
 (200 บาท X 50 คน X 1 ครั้ง)
- 12.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 3,500 บาท
 (35 บาท X 50 คน X 2 ครั้ง)
- 12.4 ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 2 ครั้ง) 2,000 บาท

13. ค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ อ.ก.พ.ร. ทุกคณะ 344,800 บาท

- 13.1 ค่าอาหาร 270,000 บาท
 (500 บาท/มื้อ x 120 คน x 2 ครั้ง) +
 (500 บาท/มื้อ x 150 คน x 2 ครั้ง)
- 13.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 54,000 บาท
 (50 บาท/มื้อ x 2 มื้อ x 120 คน x 2 ครั้ง) +
 (50 บาท/มื้อ x 2 มื้อ x 150 คน x 2 ครั้ง)
- 13.3 ค่าวัสดุสำนักงาน (3,000 บาท x 4 ครั้ง) 12,000 บาท
- 13.4 ค่าเบ็ดเตล็ด 8,800 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

2,021,000 บาท

(สองล้านสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: พัฒนานองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
รายการ	: ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.)
งบประมาณ	: 6,541,100 บาท (หกล้านห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☐ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ระเบียบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ (ค.ต.ป.) ขึ้น เพื่อเป็นกลไกและเครื่องมือในการสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแล และควบคุมตนเองที่ดีของส่วนราชการอันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี จึงจำเป็นต้องมีกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ เพื่อเสริมสร้าง ความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่สาธารณชนต่อการดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และผลงาน ของส่วนราชการ ว่าได้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบถึงประสิทธิภาพ ความสำเร็จ ค่า ประสิทธิภาพ คุณภาพของการบริหารงาน ตลอดจนการยกระดับขีดสมรรถนะ การเรียนรู้ และ ศักยภาพของการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงมีความยุติธรรม โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อ ประเทศชาติและประชาชน ดังนั้น จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ (ค.ต.ป.) เพื่อทำหน้าที่วางนโยบายแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลในภาคราชการ รวมถึงกำหนดประเด็นหัวข้อการตรวจสอบและประเมินผล ให้ความเห็นชอบแนวทางการตรวจสอบ และประเมินผลภาคราชการของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ และหน่วยงานกลาง ที่มีภารกิจด้านการตรวจสอบและประเมินผล ส่งเสริม ผลักดัน สืบสวน และเสนอแนะมาตรการ เพื่อให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและประเมินผล

ภาคราชการและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการตรวจสอบฯ ต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี และติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการคณะต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ ค.ต.ป. มอบหมาย

1.2 ค.ต.ป. ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) ขึ้น จำนวน 9 คณะ โดยมีสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นฝ่ายเลขานุการในคณะอนุกรรมการดังกล่าว เพื่อทำหน้าที่เป็นกลไกการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการเพื่อสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแลและควบคุมตนเองที่ดีของส่วนราชการอันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่สาธารณชนต่อการดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และผลงานของส่วนราชการ ว่าได้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบถึงประสิทธิภาพ ความสำเร็จ คุณภาพของการบริหารงาน ตลอดจนการยกระดับขีดสมรรถนะ การเรียนรู้ และศักยภาพของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “แบบข้อเสนอโครงการ รายการ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) เพื่อสนับสนุนการจัดประชุม คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมในการจัดประชุม อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ ซึ่งเป็นกลไกการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายของการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแล และควบคุมตนเองที่ดีของส่วนราชการอันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2.2 เพื่อให้การประชุม อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ เป็นเวทีในการแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการได้อย่างเป็นรูปธรรม

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

ดำเนินการเองโดยการจัดประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุม

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ จำนวน 9 คณะ

4.2 ผู้แทนส่วนราชการ (กรม/กระทรวง/จังหวัด) เจ้าหน้าที่ภาครัฐ และภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

6. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 6,541,100 บาท (หกล้านห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1 การจัดประชุม คณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ รวม 9 คณะ	←											→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 ระเบียบวาระการประชุม และรายงาน การประชุมของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลภาคราชการเกี่ยวกับ การกำหนด แนวทาง วิธีการ การตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ	จำนวนครั้ง ในการประชุม	2 ครั้ง	วัดผลผลิตจาก การดำเนินการ จริง
8.1.2 ระเบียบวาระการประชุม และรายงาน การประชุมของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลภาคราชการกลุ่มกระทรวง คณะที่ 1	จำนวนครั้ง ในการประชุม	10 ครั้ง	วัดผลผลิตจาก การดำเนินการ จริง
8.1.3 ระเบียบวาระการประชุม และรายงาน การประชุมของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลภาคราชการกลุ่มกระทรวง คณะที่ 2	จำนวนครั้ง ในการประชุม	10 ครั้ง	วัดผลผลิตจาก การดำเนินการ จริง
8.1.4 ระเบียบวาระการประชุม และรายงาน การประชุมของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลภาคราชการกลุ่มกระทรวง คณะที่ 3	จำนวนครั้ง ในการประชุม	10 ครั้ง	วัดผลผลิตจาก การดำเนินการ จริง
8.1.5 ระเบียบวาระการประชุม และรายงาน การประชุมของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลภาคราชการเฉพาะกิจ คณะที่ 1	จำนวนครั้ง ในการประชุม	10 ครั้ง	วัดผลผลิตจาก การดำเนินการ จริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.6 ระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการเฉพาะกิจ คณะที่ 2	จำนวนครั้ง ในการประชุม	10 ครั้ง	วัดผลผลิตจากการดำเนินการจริง
8.1.7 ระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการเฉพาะกิจ คณะที่ 3	จำนวนครั้ง ในการประชุม	10 ครั้ง	วัดผลผลิตจากการดำเนินการจริง
8.1.8 ระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการเฉพาะกิจ คณะที่ 4	จำนวนครั้ง ในการประชุม	10 ครั้ง	วัดผลผลิตจากการดำเนินการจริง
8.1.9 ระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการกลุ่มจังหวัด	จำนวนครั้ง ในการประชุม	10 ครั้ง	วัดผลผลิตจากการดำเนินการจริง
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) สามารถเสนอรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี	รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ คณะต่าง ๆ	8 ฉบับ	วัดผลลัพธ์จากการดำเนินการจริง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้มีความสอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) และคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ เป็นกลไกในการกำกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยเน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

10. ผู้รับผิดชอบ

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐเกี่ยวกับการกำหนดแนวทาง วิธีการ การตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ จำนวน 298,700 บาท
 - 1) ค่าตอบแทนกรรมการ 292,000 บาท
({(ประธาน 1 คน × 10,000 บาท)
+ (กรรมการ 17 คน × 8,000 บาท)} × 2 ครั้ง)
 - 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2,450 บาท
(35 บาท × 35 คน × 2 ครั้ง)
 - 3) ค่าวัสดุสำนักงาน (2,125 บาท × 2 ครั้ง) 4,250 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ
กลุ่มกระทรวง คณะที่ 1 จำนวน 769,400 บาท
 - 1) ค่าตอบแทนกรรมการ 740,000 บาท
({(ประธาน 1 คน × 10,000 บาท)
+ (กรรมการ 8 คน × 8,000 บาท)} × 10 ครั้ง)
 - 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 7,000 บาท
(35 บาท × 20 คน × 10 ครั้ง)
 - 3) ค่าอาหาร (120 บาท × 20 คน × 1 ครั้ง) 2,400 บาท
 - 4) ค่าวัสดุสำนักงาน (2,000 บาท × 10 ครั้ง) 20,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ
กลุ่มกระทรวง คณะที่ 2 จำนวน 689,400 บาท
 - 1) ค่าตอบแทนกรรมการ 660,000 บาท
({(ประธาน 1 คน × 10,000 บาท)
+ (กรรมการ 7 คน × 8,000 บาท)} × 10 ครั้ง)
 - 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 7,000 บาท
(35 บาท × 20 คน × 10 ครั้ง)
 - 3) ค่าอาหาร (120 บาท × 20 คน × 1 ครั้ง) 2,400 บาท
 - 4) ค่าวัสดุสำนักงาน (2,000 บาท × 10 ครั้ง) 20,000 บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ
กลุ่มกระทรวง คณะที่ 3 จำนวน 771,800 บาท
 - 1) ค่าตอบแทนกรรมการ 740,000 บาท
({(ประธาน 1 คน × 10,000 บาท)
+ (กรรมการ 8 คน × 8,000 บาท)} × 10 ครั้ง)
 - 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 7,000 บาท
(35 บาท × 20 คน × 10 ครั้ง)
 - 3) ค่าอาหาร (120 บาท × 20 คน × 2 ครั้ง) 4,800 บาท
 - 4) ค่าวัสดุสำนักงาน (2,000 บาท × 10 ครั้ง) 20,000 บาท

5. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการเฉพาะกิจ

คณะที่ 1 จำนวน 849,400 บาท

- | | |
|--|-------------|
| 1) ค่าตอบแทนกรรมการ | 820,000 บาท |
| ({(ประธาน 1 คน × 10,000 บาท) | |
| + (กรรมการ 9 คน × 8,000 บาท)} × 10 ครั้ง) | |
| 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 7,000 บาท |
| (35 บาท × 20 คน × 10 ครั้ง) | |
| 3) ค่าอาหาร (120 บาท × 20 คน × 1 ครั้ง) | 2,400 บาท |
| 4) ค่าวัสดุสำนักงาน (2,000 บาท × 10 ครั้ง) | 20,000 บาท |

6. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการเฉพาะกิจ

คณะที่ 2 จำนวน 771,800 บาท

- | | |
|--|-------------|
| 1) ค่าตอบแทนกรรมการ | 740,000 บาท |
| ({(ประธาน 1 คน × 10,000 บาท) | |
| + (กรรมการ 8 คน × 8,000 บาท)} × 10 ครั้ง) | |
| 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 7,000 บาท |
| (35 บาท × 20 คน × 10 ครั้ง) | |
| 3) ค่าอาหาร (120 บาท × 20 คน × 2 ครั้ง) | 4,800 บาท |
| 4) ค่าวัสดุสำนักงาน (2,000 บาท × 10 ครั้ง) | 20,000 บาท |

7. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการเฉพาะกิจ

คณะที่ 3 จำนวน 769,400 บาท

- | | |
|--|-------------|
| 1) ค่าตอบแทนกรรมการ | 740,000 บาท |
| ({(ประธาน 1 คน × 10,000 บาท) | |
| + (กรรมการ 8 คน × 8,000 บาท)} × 10 ครั้ง) | |
| 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 7,000 บาท |
| (35 บาท × 20 คน × 10 ครั้ง) | |
| 3) ค่าอาหาร (120 บาท × 20 คน × 1 ครั้ง) | 2,400 บาท |
| 4) ค่าวัสดุสำนักงาน (2,000 บาท × 10 ครั้ง) | 20,000 บาท |

8. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการเฉพาะกิจ

คณะที่ 4 จำนวน 771,800 บาท

- | | |
|--|-------------|
| 1) ค่าตอบแทนกรรมการ | 740,000 บาท |
| ({(ประธาน 1 คน × 10,000 บาท) | |
| + (กรรมการ 8 คน × 8,000 บาท)} × 10 ครั้ง) | |
| 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | 7,000 บาท |
| (35 บาท × 20 คน × 10 ครั้ง) | |
| 3) ค่าอาหาร (120 บาท × 20 คน × 2 ครั้ง) | 4,800 บาท |
| 4) ค่าวัสดุสำนักงาน (2,000 บาท × 10 ครั้ง) | 20,000 บาท |

9. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการกลุ่มจังหวัด
จำนวน 849,400 บาท

1) ค่าตอบแทนกรรมการ	820,000 บาท
((ประธาน 1 คน × 10,000 บาท) + (กรรมการ 9 คน × 8,000 บาท)) × 10 ครั้ง	
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	7,000 บาท
(35 บาท × 20 คน × 10 ครั้ง)	
3) ค่าอาหาร (120 บาท × 20 คน × 1 ครั้ง)	2,400 บาท
4) ค่าวัสดุสำนักงาน (2,000 บาท × 10 ครั้ง)	20,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,541,100 บาท
(หกล้านห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: พัฒนางค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
รายการ	: ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริม องค์การมหาชน (อ.กพม.)
งบประมาณ	: 560,400 บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: ☐ จ้างที่ปรึกษา ☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมาบริการ ☐ ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ☐ อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 มาตรา 5/1 และมาตรา 5/8 กำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกองค์การมหาชน กำหนดนโยบาย แนวทาง และหลักเกณฑ์กลางที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การบริหารและพัฒนาองค์การมหาชนในด้านต่าง ๆ และการประเมินผลขององค์การมหาชน โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้รับผิดชอบในงานธุรการและงานวิชาการของ กพม.

กพม. มีคำสั่งที่ 1/2563 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะ ให้ความเห็น และกลั่นกรองงานตามมาตรา 5/8 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งพิจารณาตีความและวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายที่เกิดจากการใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การมหาชน และติดตามประเมินผลการจัดตั้งองค์การมหาชน ตลอดจนศึกษาปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ต่อ กพม.

เพื่อให้ อ.กพม. สามารถดำเนินการได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาระบบราชการ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นควรดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) ดังกล่าวขึ้น

2.1 เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมในการจัดประชุม อ.กพม. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
เกิดประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายของการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

- #### 4. กลุ่มเป้าหมาย

คณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) และผู้ที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ราชการและเอกชน

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 560,400 บาท
(ห้าแสนหกหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

[illegible]

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต 8.1.1 ข้อเสนอแนะหรือ แนวทางในการส่งเสริมการ บริหารงานหรือการปฏิบัติภารกิจ ขององค์การมหาชน	8.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการ ส่งเสริมการบริหารงานหรือการปฏิบัติ ภารกิจขององค์การมหาชน	ร้อยละ 100	พิจารณาจากการ ดำเนินการจริง
8.2 ผลลัพธ์ 8.2.1 องค์การมหาชน มีแนวทางในการบริหารงานและ การปฏิบัติภารกิจให้เกิด ประสิทธิภาพและเป็นบรรทัดฐาน เดียวกัน	8.2.1 ร้อยละความสำเร็จในการ เผยแพร่แนวทาง หรือแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของ องค์การมหาชน	ร้อยละ 100	พิจารณาจากเอกสาร แจ้งแนวทาง หรือ แนวปฏิบัติที่ อ.กพม. หรือ กพม. มีมติเห็นชอบ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) สอดคล้องกับพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้มี กพม. เพื่อรับผิดชอบในการเสนอแนะนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน การพัฒนา และหลักเกณฑ์กลาง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์การมหาชน โดยมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาและ ส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) ทำหน้าที่เสนอแนะ ให้ความเห็น และกลั่นกรองงานตามมาตรา 5/8 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

10. ผู้รับผิดชอบ

กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.ภพม.)

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.ภพม.)

1.1 ค่าเบี้ยประชุม	[(ประธาน 1 คน x 5,000 บาท) + (กรรมการ 14 คน x 4,000 บาท) x 8 ครั้ง]	488,000 บาท
1.2 ค่าอาหาร	(120 บาท x 40 คน x 8 ครั้ง)	38,400 บาท
1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(50 บาท x 40 คน x 8 ครั้ง)	16,000 บาท
1.4 ค่าวัสดุสำนักงาน	(2,250 บาท x 8 ครั้ง)	18,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 560,400 บาท
(ห้าแสนหกหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565