

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง
การประเมินองค์การมหาชนและ
ผู้อำนวยการองค์การมหาชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงาน ก.พ.ร.

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)	๓
๒. ขอบเขต (Scope)	๓
๓. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	๓
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)	๔

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๒. ขอบเขต (Scope)

๒.๑ นิยาม

องค์การมหาชน หมายถึง องค์การมหาชนที่จัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๒ ขอบเขต

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กำหนดให้มีการประเมินส่วนราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน ในส่วนการประเมินหน่วยงานของรัฐในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ได้แก่ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ให้หน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการประเมินโดยอนุโลม และคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ เห็นชอบแบบประเมินส่วนราชการและข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติฯ และให้ผู้มีหน้าที่ประเมินนำแบบประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานไปปรับใช้ในการประเมินบุคลากรหรือหน่วยงานของรัฐ ประเภทอื่นให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

คู่มือการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน นำไปใช้ในการดำเนินการที่เกี่ยวกับการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยครอบคลุมขั้นตอนงานที่สำคัญ ได้แก่

- ๑) การจัดทำรอบการประเมิน
- ๒) การจัดทำตัวชี้วัด
- ๓) การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประกอบด้วย

- ๑) การประเมินองค์การ ประเมินโดยสำนักงาน ก.พ.ร.
- ๒) การประเมินผู้อำนวยการ ประเมินโดยคณะกรรมการองค์การมหาชน

๓. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโดยตรง ได้แก่ กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น

๑) ผู้อำนวยการกองกิจการองค์การมหาชนฯ รับผิดชอบควบคุม กำกับดูแลการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชนในทุกขั้นตอน

๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น รับผิดชอบการจัดทำรอบการประเมิน การจัดทำตัวชี้วัด และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

๓.๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่


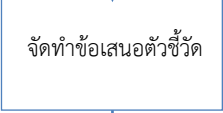
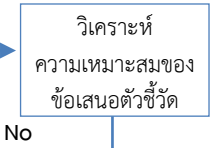


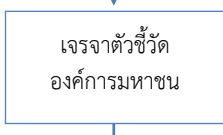
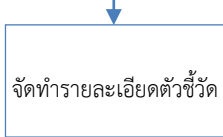
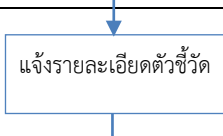
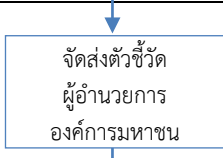

๑) คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน และรายงานผลการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน

๒) คณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) เป็นผู้พิจารณาเสนอแนะและให้ความเห็นเกี่ยวกับกรอบการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน และรายงานผลการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชนเสนอต่อ กพม. และทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดองค์การมหาชน

๓) ที่ปรึกษาการประเมินผล ทำหน้าที่ ร่วมให้คำปรึกษาแนะนำองค์การมหาชนในการจัดทำตัวชี้วัด

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารอ้างอิง
การจัดทำกรอบการประเมิน					
๑		จัดทำร่างกรอบการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน (องค์ประกอบการประเมิน แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน ปฏิทินการประเมิน)	๑.๕ เดือน (มิ.ย.- ก.ค.)	กองกิจการ องค์การมหาชน	ร่างกรอบการประเมิน องค์การมหาชนและ ผู้อำนวยการองค์การ มหาชน
๒		นำร่างกรอบการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน เสนอ อ.กพม. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๑๕ วัน (ก.ค.)	กองกิจการ องค์การมหาชน	<ul style="list-style-type: none"> บันทึกเสนอร่าง กรอบการประเมิน องค์การมหาชนและ ผู้อำนวยการ องค์การมหาชน มติ อ.กพม.
๓		นำร่างกรอบการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน เสนอ กพม. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๑๕ วัน (ส.ค.)	กองกิจการ องค์การมหาชน	<ul style="list-style-type: none"> บันทึกเสนอร่าง กรอบการประเมิน องค์การมหาชนและ ผู้อำนวยการ องค์การมหาชน มติ กพม.
๔		จัดทำหนังสือแจ้งกรอบการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชนมายังองค์การมหาชน พร้อมทั้งให้จัดทำข้อเสนอตัวชี้วัด	๑๕ วัน (ก.ย.)	กองกิจการ องค์การมหาชน	หนังสือแจ้งกรอบ การประเมินฯ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารอ้างอิง
การจัดทำตัวชี้วัด					
					
๕		องค์กรมหาชนจัดทำข้อเสนอตัวชี้วัดที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือประธานคณะกรรมการไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.	๑ เดือน (ก.ย.)	องค์กรมหาชน	หนังสือนำเสนอข้อเสนอตัวชี้วัดขององค์กรมหาชน
๖		วิเคราะห์ความเหมาะสมของตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามข้อเสนอขององค์กรมหาชน		<ul style="list-style-type: none"> กองกิจการองค์กรมหาชน ที่ปรึกษา องค์กรมหาชน 	ร่างข้อเสนอตัวชี้วัดขององค์กรมหาชน
๗		นำเสนอร่างข้อเสนอตัวชี้วัดขององค์กรมหาชนกับผู้บริหารสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณา ก่อนเสนอ อ.กพม.	๑๕ วัน (ต.ค.)	<ul style="list-style-type: none"> กองกิจการองค์กรมหาชน ที่ปรึกษา 	ร่างข้อเสนอตัวชี้วัดขององค์กรมหาชน
๘		จัดประชุมพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์กรมหาชนระหว่าง อ.กพม. และสำนักงาน ก.พ.ร.	๑๕ วัน (พ.ย.)	<ul style="list-style-type: none"> กองกิจการองค์กรมหาชน ที่ปรึกษา 	ข้อเสนอตัวชี้วัดขององค์กรมหาชน
๙		จัดประชุมพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระหว่าง อ.กพม. และองค์กรมหาชน	๑๕ วัน (พ.ย. - ธ.ค.)	<ul style="list-style-type: none"> กองกิจการองค์กรมหาชน ที่ปรึกษา องค์กรมหาชน 	ข้อเสนอตัวชี้วัดขององค์กรมหาชน
๑๐		จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ขององค์กรมหาชนรายแห่ง	๑ เดือน (ธ.ค. - ม.ค.)	<ul style="list-style-type: none"> กองกิจการองค์กรมหาชน ที่ปรึกษา องค์กรมหาชน 	รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ขององค์กรมหาชนรายแห่ง
๑๑		จัดทำหนังสือแจ้งรายละเอียดตัวชี้วัดมายังองค์กรมหาชน	๑๐ วัน (ม.ค.)	กองกิจการองค์กรมหาชน	หนังสือแจ้งรายละเอียดตัวชี้วัด
๑๒		องค์กรมหาชนจัดส่งตัวชี้วัดผู้อำนวยการองค์กรมหาชนที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.	ภายในเดือน ก.พ.	องค์กรมหาชน	หนังสือนำเสนอตัวชี้วัดผู้อำนวยการองค์กรมหาชน
					

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารอ้างอิง
การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน					
๑๓		ที่ปรึกษานำข้อมูลตัวชี้วัดขององค์การมหาชนเข้าระบบ e-SAR	๑ เดือน (ก.พ.)	ที่ปรึกษา (โดยมีเจ้าหน้าที่กองกิจการองค์การมหาชนฯ ตรวจสอบความถูกต้อง)	รายละเอียดตัวชี้วัดขององค์การมหาชนในระบบ e-SAR
๑๔		องค์การมหาชนรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามตัวชี้วัด รอบ ๖ เดือน ๙ เดือนผ่านระบบ e-SAR	๑๕ วัน (รอบ ๖ เดือนภายใน ๑๕ เม.ย. และรอบ ๙ เดือนภายใน ๑๕ ก.ค.)	องค์การมหาชน	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามตัวชี้วัด รอบ ๖ เดือน และ ๙ เดือน ในระบบ e-SAR
๑๕		๑. องค์การมหาชนส่งเรื่องขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมาย ๒. สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมายเพื่อเสนอ อ.กพม. ๓. อ.กพม. พิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดขององค์การมหาชน	ภายในสิ้นเดือน มี.ค. ๑๕ วัน (เม.ย.) ๑๕ วัน (เม.ย.)	องค์การมหาชน กองกิจการองค์การมหาชน กองกิจการองค์การมหาชน	หนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดขององค์การมหาชน บันทึกเสนอเรื่องการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ต่อ อ.กพม. หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฯ ของอ.กพม. ต่อ องค์การมหาชน
๑๖		องค์การมหาชนรายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบ e-SAR และจัดส่งเอกสารฉบับทางการที่มีการลงนามโดยประธานกรรมการองค์การมหาชน	ภายในวันที่ ๑๕ ต.ค.	องค์การมหาชน	รายงานผลการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชนในระบบ e-SAR และหนังสือ นำส่งรายงานผลการประเมินฯ
๑๗		ที่ปรึกษาตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน	๒ เดือน (ธ.ค.)	ที่ปรึกษา (โดยมีเจ้าหน้าที่กองกิจการองค์การมหาชนฯ ตรวจสอบความถูกต้อง)	รายงานผลการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน
๑๘		เลขาธิการ ก.พ.ร. รายงานผลการประเมินเบื้องต้นต่อรัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การมหาชน	๒๐ วัน (ม.ค.)	กองกิจการองค์การมหาชน	หนังสือนำส่งรายงานผลการประเมินฯ ต่อรัฐมนตรีผู้รักษาการฯ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง/ เอกสารอ้างอิง
					
๑๙		สำนักงาน ก.พ.ร. สรุปผลการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยความสะดวกองค์การมหาชนพร้อมความเห็นของรัฐมนตรีผู้รักษาการฯ เสนอ อ.กพม. เพื่อพิจารณา	๑๕ วัน (ก.พ.)	กองกิจการ องค์การมหาชน	บันทึกเสนอเรื่อง รายงานผลการประเมิน องค์การมหาชนและ ผู้อำนวยความสะดวก มหาชน ต่อ อ.กพม.
๒๐		สำนักงาน ก.พ.ร. สรุปผลการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยความสะดวกองค์การมหาชนพร้อมความเห็นของรัฐมนตรีผู้รักษาการฯ เสนอ กพม. เพื่อพิจารณา	๑๕ วัน (มี.ค.)	กองกิจการ องค์การมหาชน	บันทึกเสนอเรื่อง รายงานผลการประเมิน องค์การมหาชนและ ผู้อำนวยความสะดวก มหาชน ต่อ กพม.
๒๑		สำนักงาน ก.พ.ร. รายงานผลการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยความสะดวกองค์การมหาชนต่อคณะรัฐมนตรี	เม.ย.	กองกิจการ องค์การมหาชน	บันทึกเสนอเรื่อง รายงานผลการประเมิน องค์การมหาชนและ ผู้อำนวยความสะดวก มหาชน ต่อคณะรัฐมนตรี

