สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

**รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ**

**วันที่ 8 – 9 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 09.00 – 16.30 น.**

**ณ ห้องการ์เด้น 2-3 ชั้น 5 โรงแรมเซ็นจูรี่พาร์ค กรุงเทพมหานคร**

**--------------------------------------------------------**

**ชื่อจังหวัด** .........................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ผู้เข้าร่วมอบรม** | **ลายมือชื่อ\*** | |
| **วันที่ 8 ก.พ. 61** ห้องการ์เด้น 2-3 ชั้น 5 | **วันที่ 9 ก.พ. 61** ห้อง แซฟไฟร์ 1 ชั้น 2 |
| **1** | **ชื่อ-สกุล:** |  |  |
| **ตำแหน่ง:** |
| **โทรศัพท์:** |
| **2** | **ชื่อ-สกุล:** |  |  |
| **ตำแหน่ง:** |
| **โทรศัพท์:** |
| **3** | **ชื่อ-สกุล:** |  |  |
| **ตำแหน่ง:** |
| **โทรศัพท์:** |
| **4** | **ชื่อ-สกุล:** |  |  |
| **ตำแหน่ง:** |
| **โทรศัพท์:** |

**หมายเหตุ :** 1. \* โปรดลงลายมือชื่อในวันที่อบรม

2. เอกสารตอบรับการอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถดาวน์โหลดได้จาก [www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th)> PMQA> เอกสารและสื่อ ปี 2561> การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) และโปรดส่งไฟล์แบบตอบรับทางอีเมล [pmqa@opdc.go.th ภายใน](mailto:pmqa@opdc.go.th%20ภายใน)วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

3. โปรดจัดเตรียมข้อมูลผลการประเมินองค์การตามแบบฟอร์ม 2 - 4 ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการสมัครรางวัลประจำปี พ.ศ. 2560 และคู่มือเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2558 มาใช้ประกอบการอบรมฯ