**แบบตรวจสอบความครบถ้วนของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของหน่วยงานภาครัฐ (BCP Checklist)**

**หน่วยงาน .......................................................**

 *แบบฟอร์มนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการสำรวจตนเอง เพื่อให้มั่นใจว่าแผนมีความครบถ้วนและสมบูรณ์ตามแนวทางของการจัดทำ BCP รวมทั้งสำรวจความพร้อมของระบบ e-Service และระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่รองรับการบริหารงานภายในและงานบริการของหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่องแม้ประสบสภาวะวิกฤต*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการตรวจสอบ** | **มี** | **ไม่มี** |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน** |  |  |
| 1.1 ก่อนหน้านี้มีแผนเดิมอยู่  |[ ] [ ]
| 1.2 แผน BCP ที่จัดทำขึ้นในครั้งนี้สามารถรองรับเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้ |  |  |
| * เหตุการณ์อุทกภัย
 | [ ]  | [ ]  |
| * เหตุการณ์อัคคีภัย
 |[ ] [ ]
| * เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล
 |[ ] [ ]
| * เหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง
 |[ ] [ ]
| * อื่น ๆ (ระบุ) …………………………………………………………………………….
 |[ ] [ ]
| **ส่วนที่ 2 องค์ประกอบตามแนวทางของการจัดทำ BCP** |  |  |
| 2.1 ทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง |[ ] [ ]
| 2.2 ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (BIA) |[ ] [ ]
| 2.3 ความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ  |[ ] [ ]
| 2.4 กลยุทธ์และแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง |  |  |
| * ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง
 |[ ] [ ]
| * ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหา จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ
 |[ ] [ ]
| * ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ
 |[ ] [ ]
| * ด้านบุคลากร
 |[ ] [ ]
| * ด้านคู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 |[ ] [ ]
| 2.5 กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) |[ ] [ ]
| 2.6 ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ |[ ] [ ]

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 3 ประเด็นที่คณะรัฐมนตรีให้ความสำคัญ** (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563) |  |

**3.1 การนำระบบ e-Service มาใช้ในการบริหารงานและให้บริการประชาชน**

 **นอกเหนือจาก e-Service ที่ระบุใน Strategy Map แล้ว หน่วยงานมีภารกิจ/งานที่มีแผนที่จะพัฒนาเป็น
e-Service ในระยะต่อไป เพื่อสนับสนุนกระบวนงานหลัก**หรือไม่ อย่างไร

|  |  |
| --- | --- |
| ***ภารกิจ/งาน*** | ***ระบบงาน (ถ้ามี)*** |
| ……………………………………………………………… | ……………………………………………………………… |

**3.2 การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงาน**

 **3.2.1 จากเหตุ COVID ในครั้งนี้ มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการทำงาน** (ทั้งการบริหารงานภายในและงานบริการของหน่วยงาน)

|  |  |
| --- | --- |
| ***ภารกิจ/งาน*** | ***ระบบเทคโนโลยี*** |
| ……………………………………………………………… | ……………………………………………………………… |

 **3.2.2 ในอนาคตมีแผนที่จะนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในภารกิจ/งานใดหรือไม่ อย่างไร**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ภารกิจ/งาน*** | ***ระบบเทคโนโลยี (ถ้ามี)*** |
| ……………………………………………………………… | ……………………………………………………………… |

**3.3 การบริการโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของประชาชน** เช่น พลังงาน ประปา โทรคมนาคม

คมนาคมขนส่ง สถานพยาบาล

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการตรวจสอบ** | **เป้าหมายความพร้อมการให้บริการ** |
|  | **บริการได้ต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก** | **หยุดชะงักไม่เกิน (ชม./วัน)** |
| **หน่วยงานมีภารกิจ/งานเกี่ยวกับการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต** |
|  (1) *ระบุชื่อภารกิจ/งาน* ……………………………………………………. *ระบุมาตรการ/แนวทางที่ดำเนินการ เช่น มาตรการในการหมุนเวียน/ทดแทนบุคลากรในระยะสั้น*………………………………………………… |[ ]   |
|  (2) *ระบุชื่อภารกิจ/งาน* ……………………………………………………. *ระบุมาตรการ/แนวทางที่ดำเนินการ เช่น มาตรการในการหมุนเวียน/ทดแทนบุคลากรในระยะสั้น*………………………………………………… |[ ]   |

หมายเหตุ : 1. e-Service หมายถึง ระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน ในรูปแบบออนไลน์ หรือการใช้โปรแกรมต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงงานบริการของภาครัฐ แทนการมาติดต่อด้วยตนเองที่หน่วยงาน เช่น การรับส่งเอกสาร การรับเรื่อง และ การยื่นขออนุมัติ อนุญาต เป็นต้น

2. ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง การนำระบบเทคโนโลยี เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรมต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การใช้ Internet of Things AI Robotic Blockchain และรวมถึงการพัฒนาระบบ e-Service ด้วย