

The Digital Transformation Series

Digital Transformation

1. ความหมายและความสำคัญ
2. หลักการและขั้นตอน
3. เครื่องมือการทำ Digital Transformation

อ.दनัยรัฐ ธนบดีธรรมจารี

+668-1559-1446 Line ID: danairat

FB: www.facebook.com/tdanairat

หัวข้อ:-

1. ความหมายและความสำคัญ
2. หลักการและขั้นตอน
3. เครื่องมือการทำ Digital Transformation

New Normal และการมุ่งสู่ยุคดิจิทัล

Growth

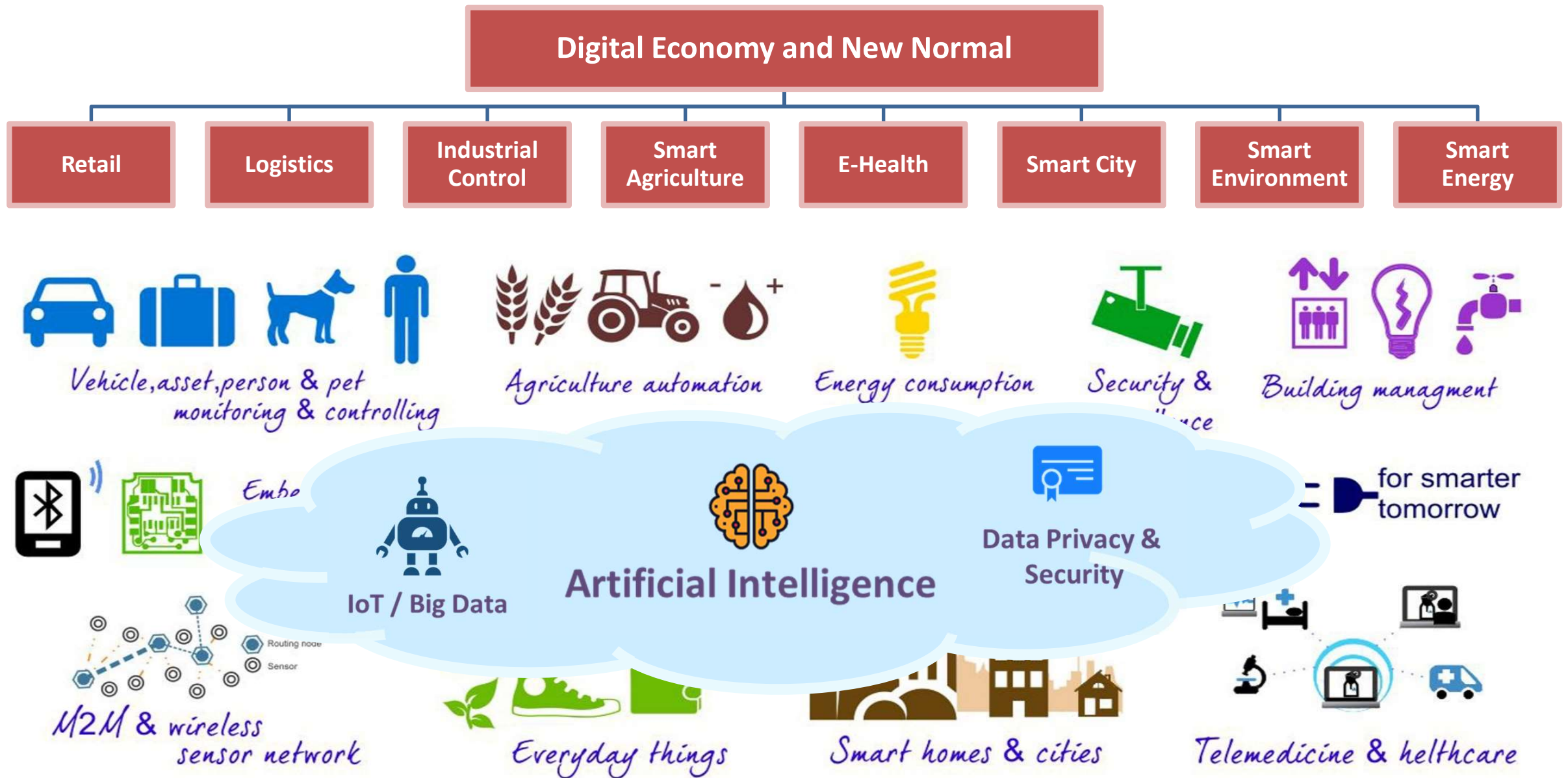


มุ่งสู่ยุคดิจิทัล
อย่างยั่งยืน
(Digital Economy)

นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้
อย่างเหมาะสมกับความต้องการ
มีเสถียรภาพ ปลอดภัย และคุ้มค่า

Time

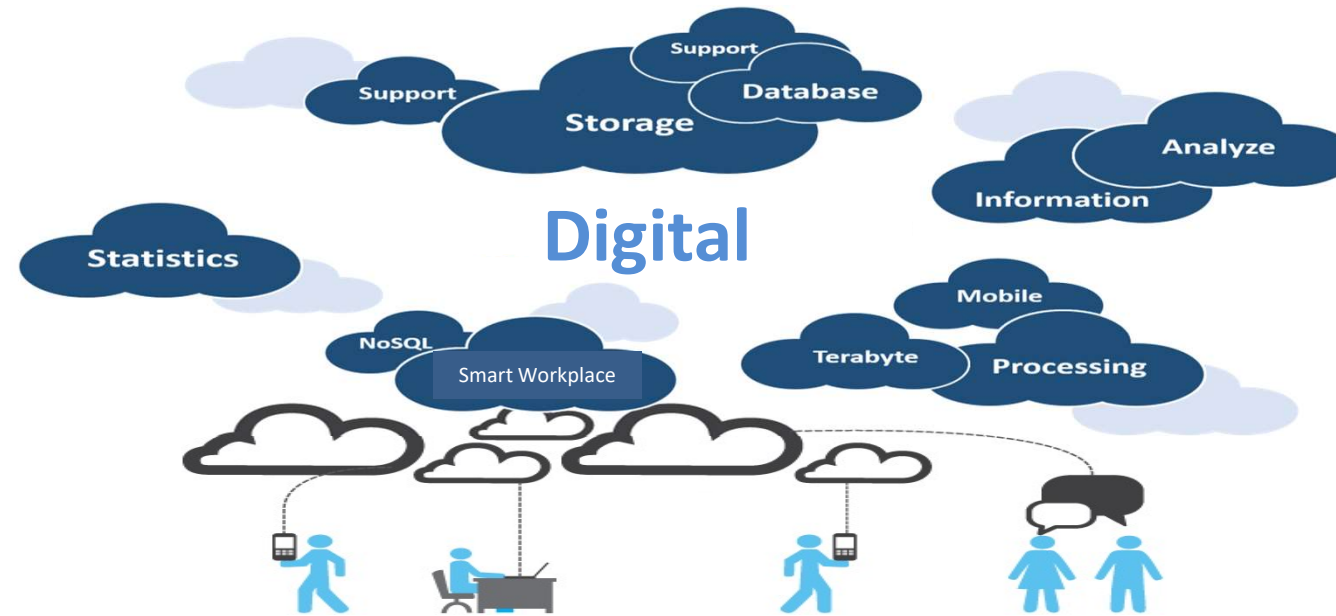
ทุกธุรกิจ ทุกอุตสาหกรรมมุ่งสู่ยุคดิจิทัล และ New Normal



Digital Master



Digital Transformation

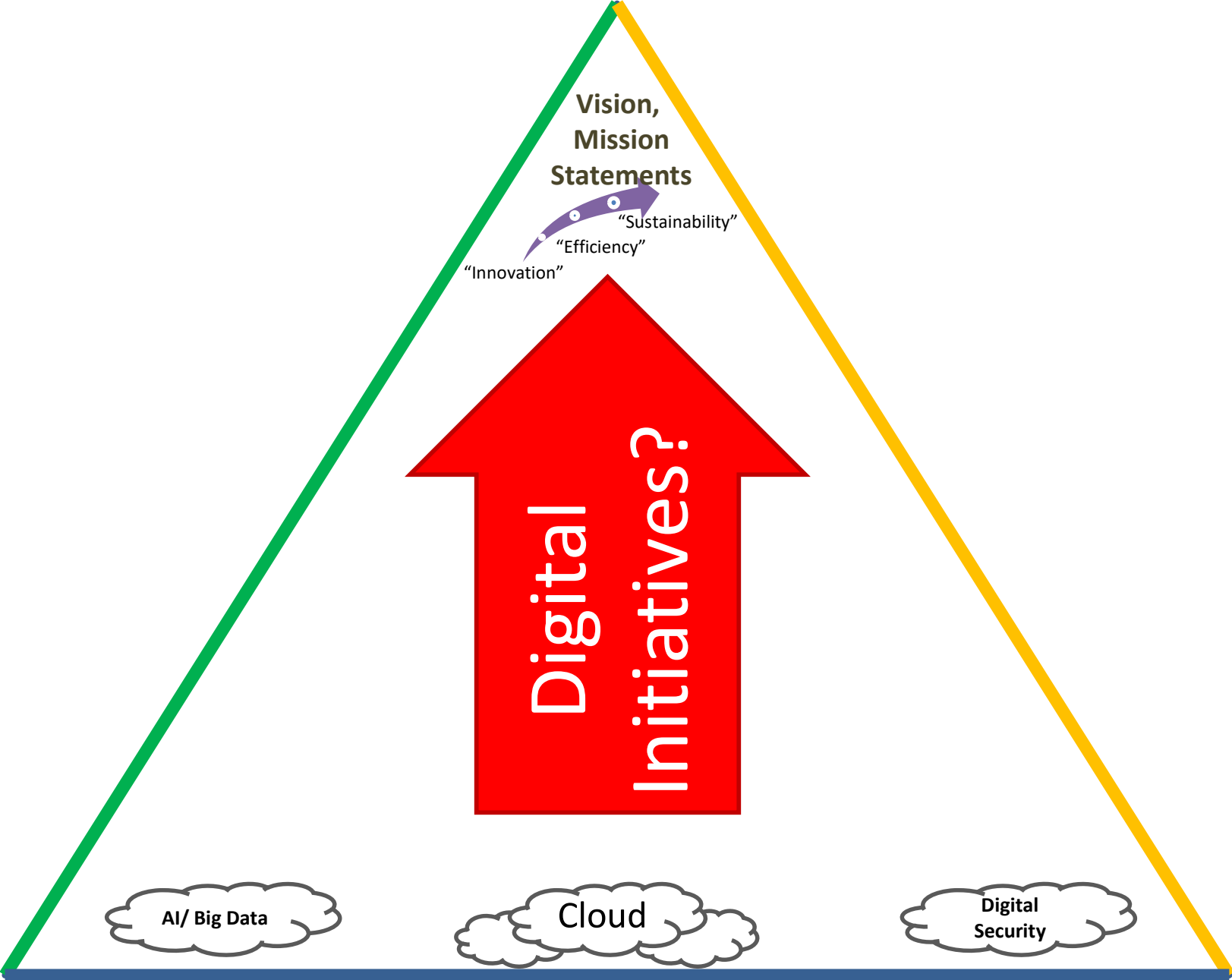


Digital transformation is the process of transforming
vision, missions, services, organizations, digital
initiatives with business processes and technologies.

หัวข้อ:-

1. ความหมายและความสำคัญ
2. หลักการและขั้นตอน
3. เครื่องมือการทำ Digital Transformation

Digital Transformation

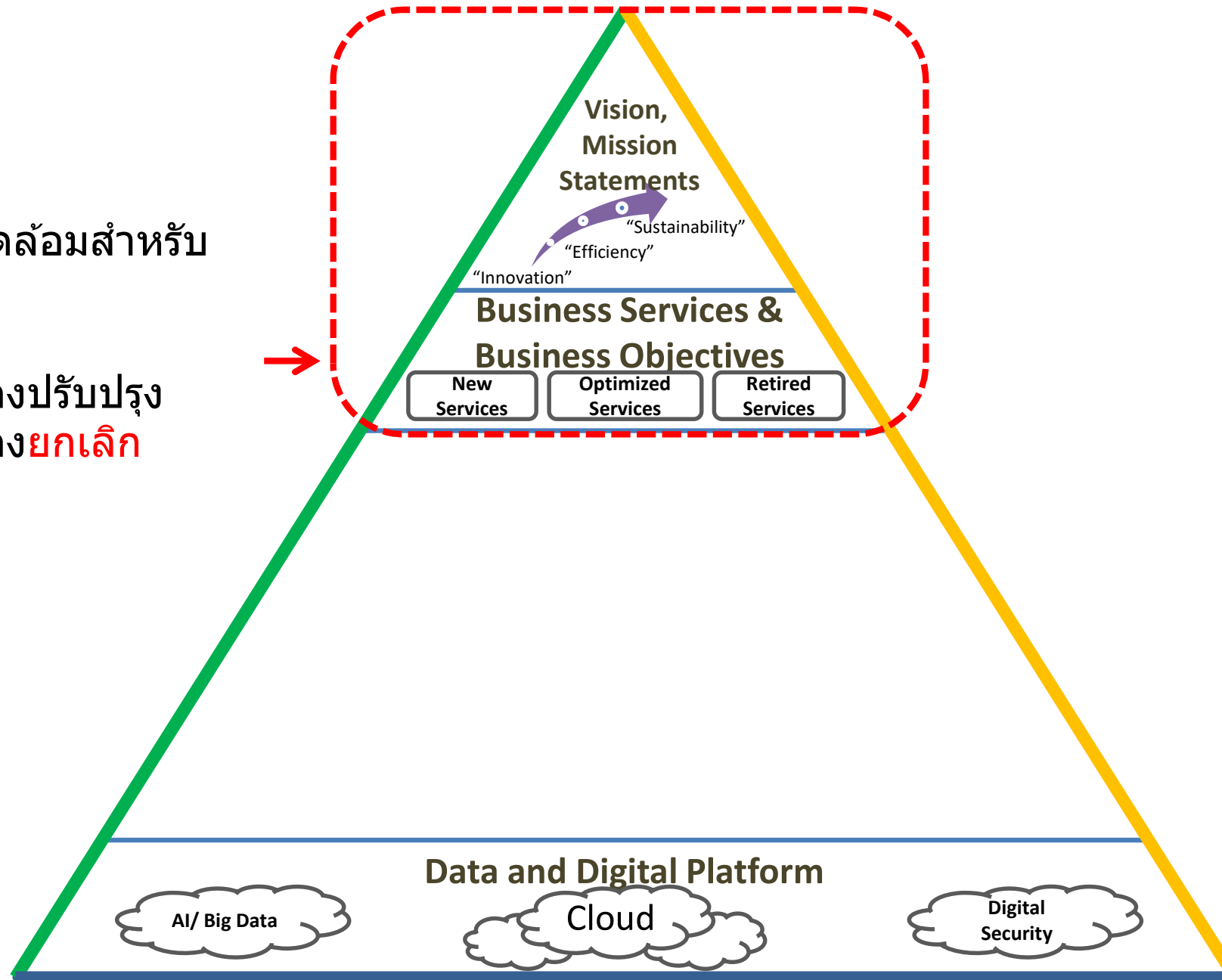


Digital Transformation

1

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมสำหรับ
กำหนดบริการ

- บริการใหม่
- บริการที่ต้องปรับปรุง
- บริการที่ต้องยกเลิก



Digital Transformation

2

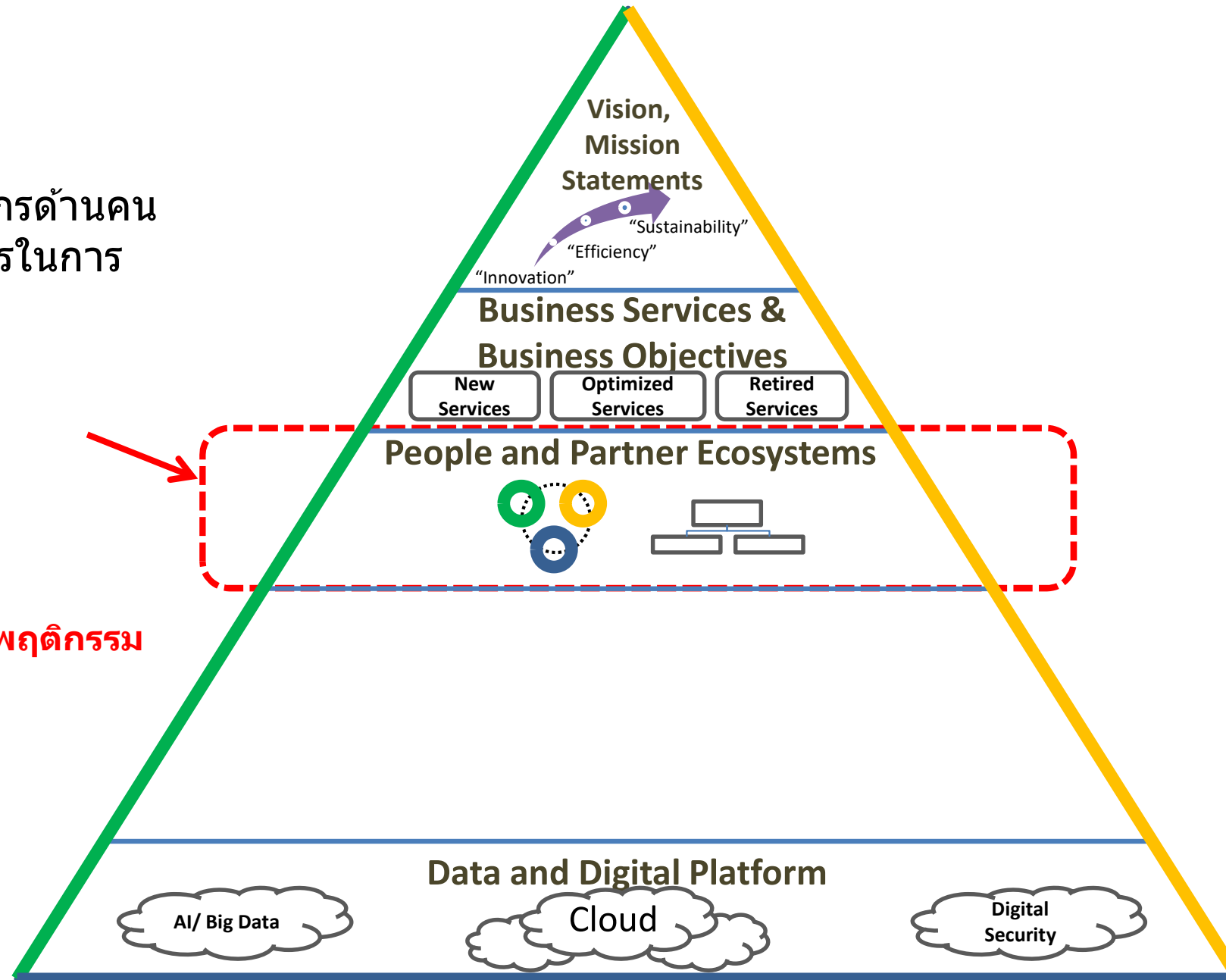
การกำหนดทรัพยากรด้านคน
ทักษะ และพันธมิตรในการ
ขับเคลื่อนบริการ

กรอบความมี

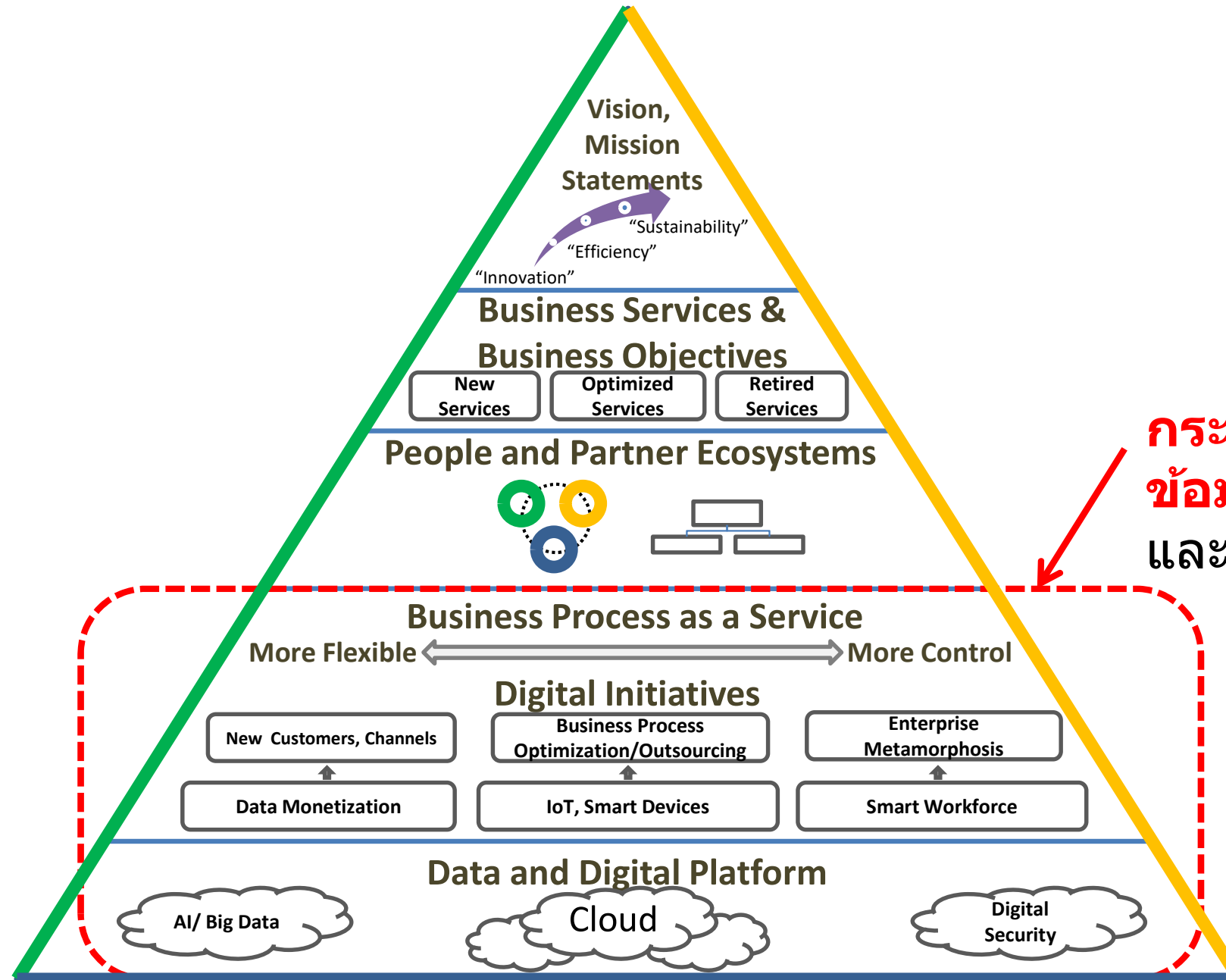
- ความรู้
- ประสบการณ์
- ทักษะ

ความเป็น

- ลักษณะ และพฤติกรรม



Digital Transformation



3

กระบวนการทำงาน
ข้อมูล แพลตฟอร์ม
และ เทคโนโลยี

Digital Transformation

1. Redefine Vision and Flagships

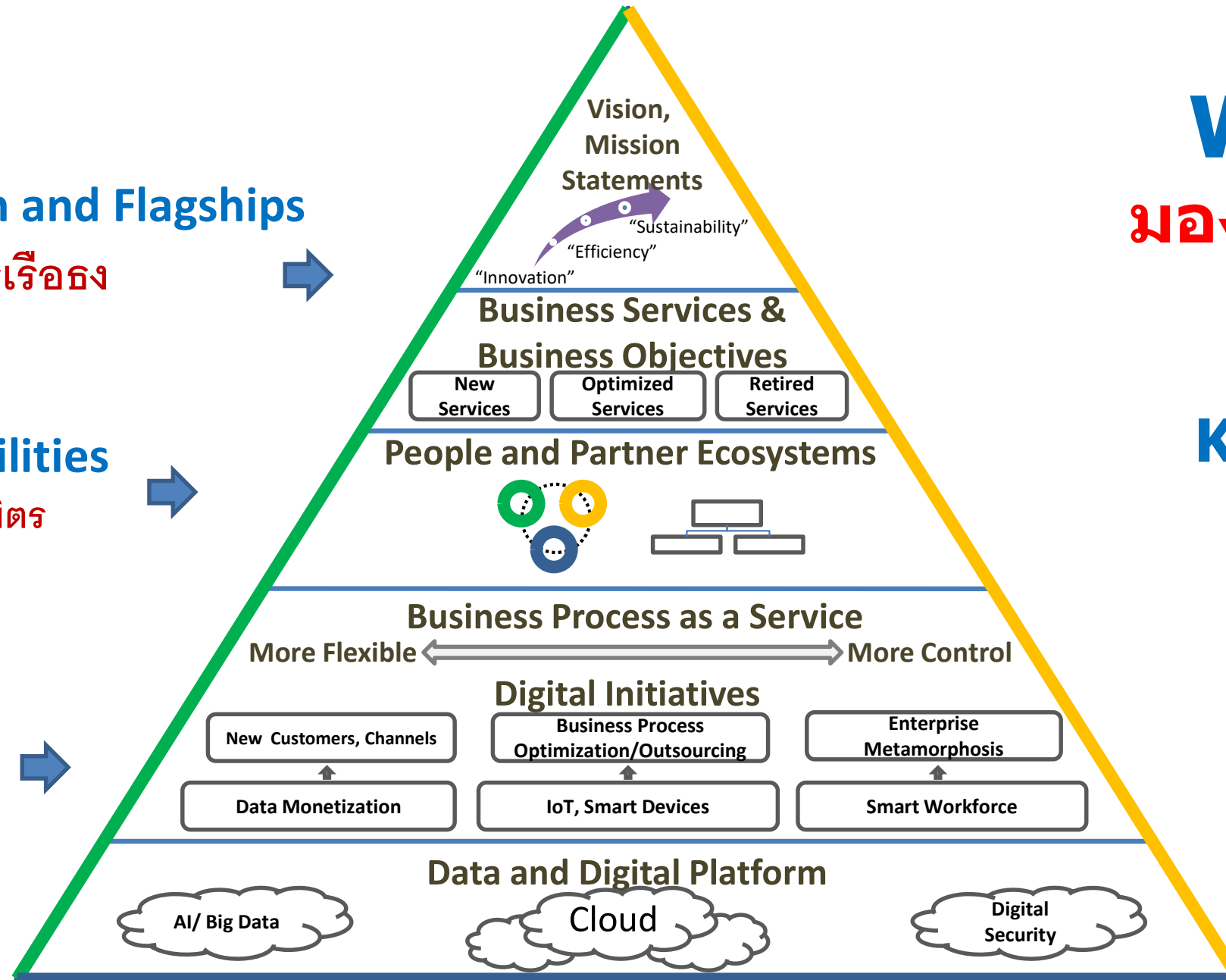
ทิศทาง และบริการเรือธง

2. Identify Capabilities

คน ทักษะ และพันธมิตร

3. Business Process, Data, Technology

กระบวนการทำงาน ข้อมูล และเทคโนโลยี



Danairat T.

Wisdom

มองเห็นอนาคต

Knowledge

รู้ Context

Information

รู้ Content

Data

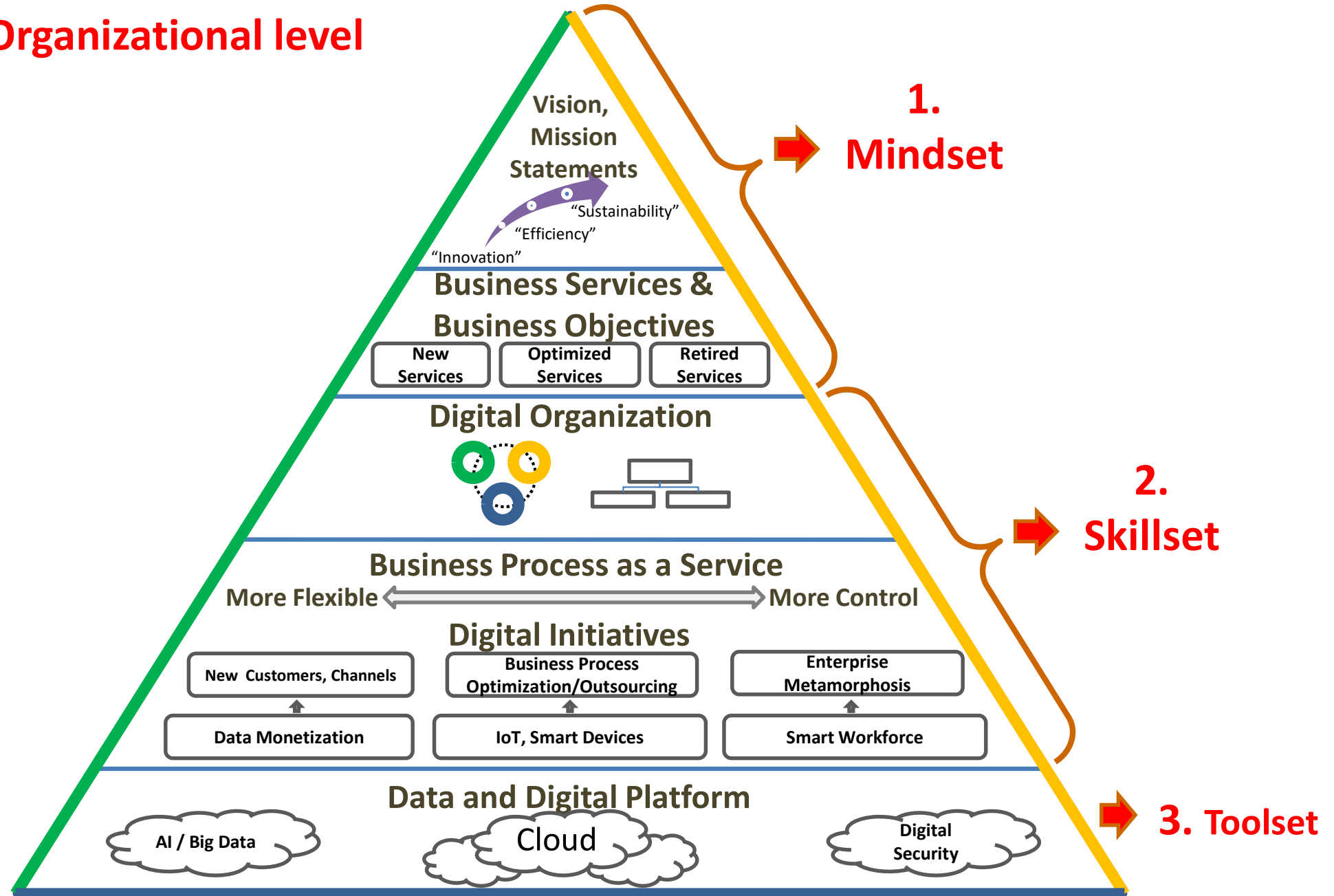
ข้อมูล

Digital Transformation Domains

#	Domain	Increasing of Revenue (มั่งคั่ง)	Resource Optimization (ยั่งยืน)	Reduce Risk (มั่นคง)
1	Finance	Increase revenue, Interest rates	Growth strategy with partner ecosystems	Compliance with laws regulations
2	Customer	New products, services, channel, campaign	Omnichannel and AI strategy	Service continuity and availability Retired services
3	Internal	Build agile process	Automate tasks, Eliminate production cost	Eliminate unnecessary laws
4	Learning and Growth	Seek right talent	Standardize skills	Enterprise knowledge repository, Smart workplace

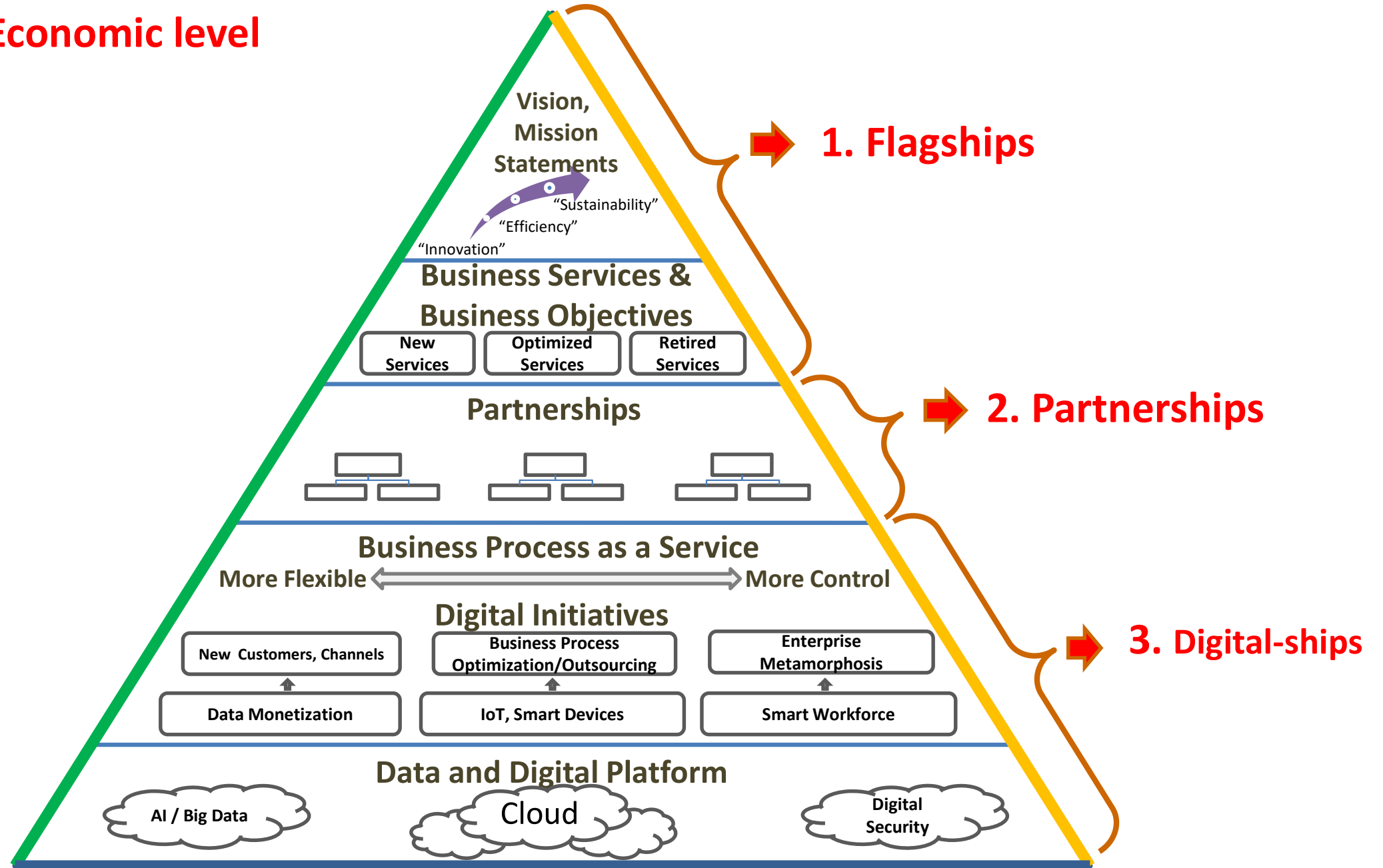
Digital Transformation Reference Model

Organizational level



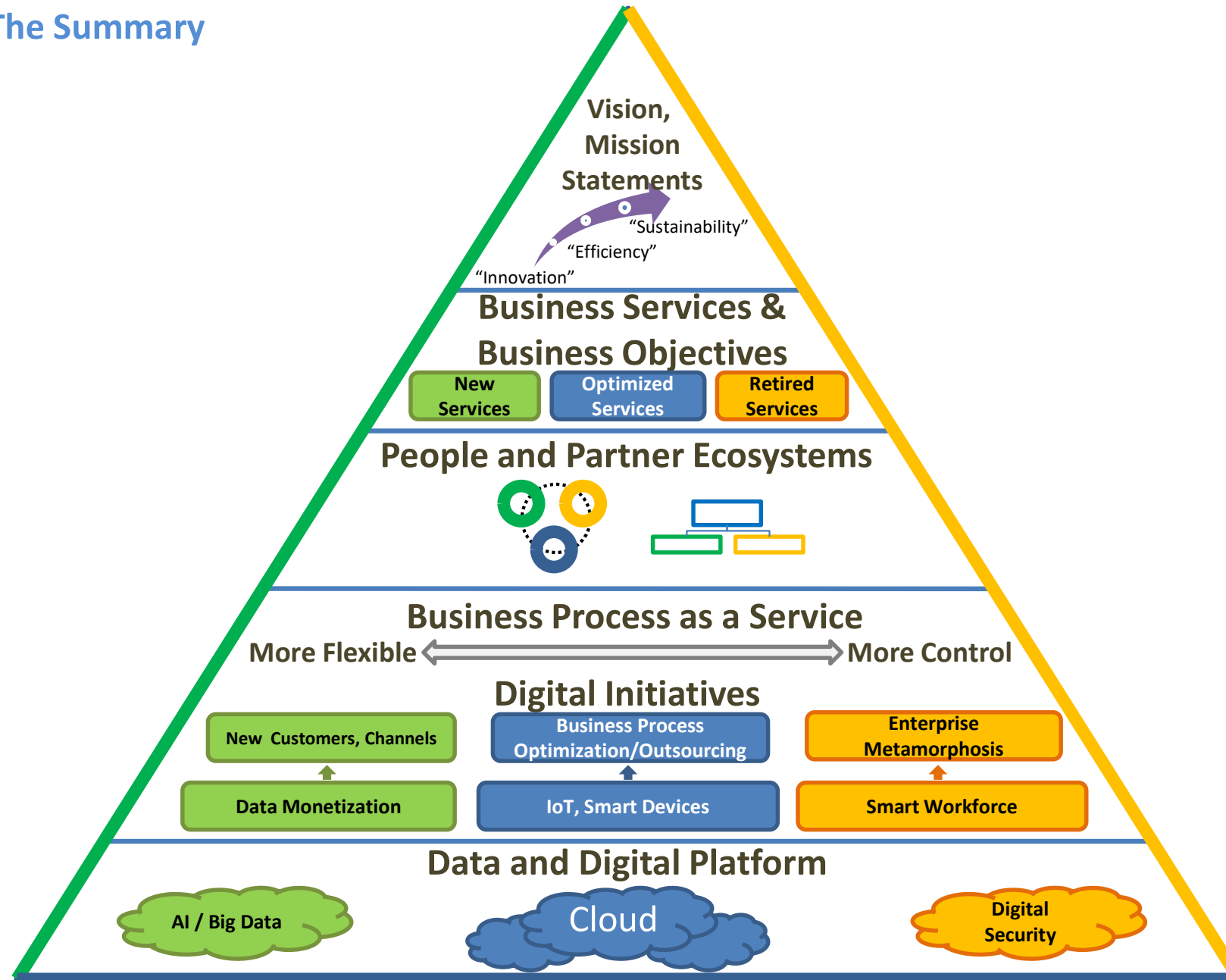
Digital Transformation Reference Model

Economic level



Digital Transformation Reference Model

The Summary



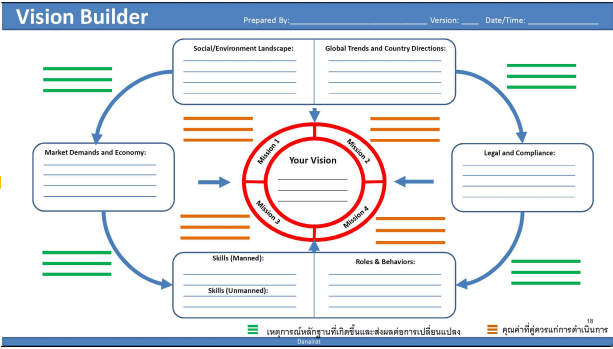
หัวข้อ:-

1. ความหมายและความสำคัญ
2. หลักการและขั้นตอน
3. เครื่องมือการทำ Digital Transformation

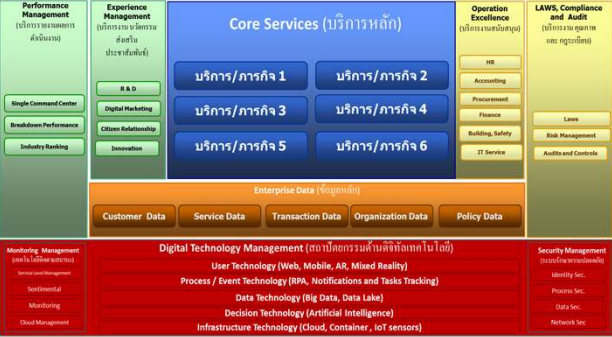
Digital Transformation Strategy

เครื่องมือการทำ Digital Transformation

1. Vision Builder



2. Enterprise Blueprint



3. Service Worksheet

Service Worksheet

Service Name: _____ Objective outcomes: _____

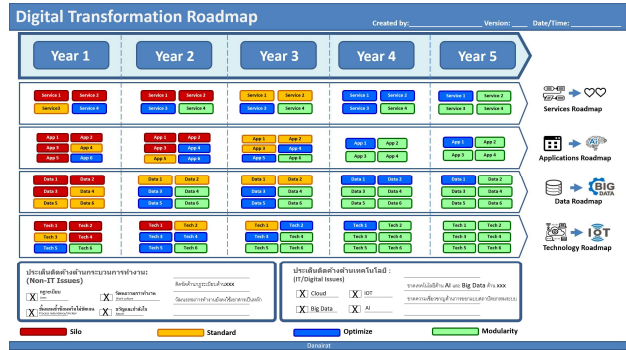
Version: _____ Start date: _____ Go-live date: _____ Estimated Budget: _____

Key Stakeholders: _____ Key Processes: _____ Outputs: _____

Key Business Supports: _____ Key Digital Supports: _____

Danairat T.

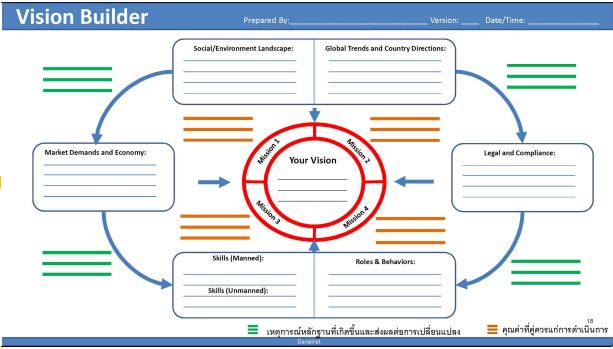
4. Strategic Roadmap



Digital Transformation Strategy

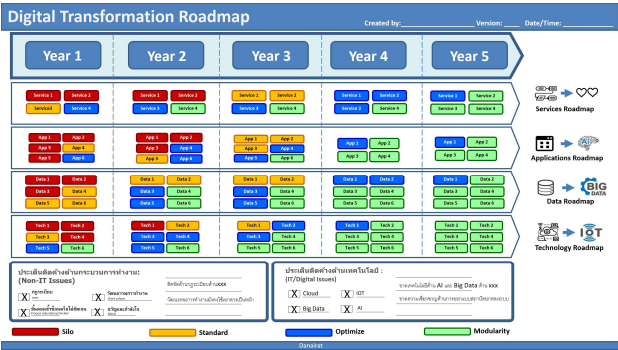
เครื่องมือการทำ Digital Transformation

1. Vision Builder



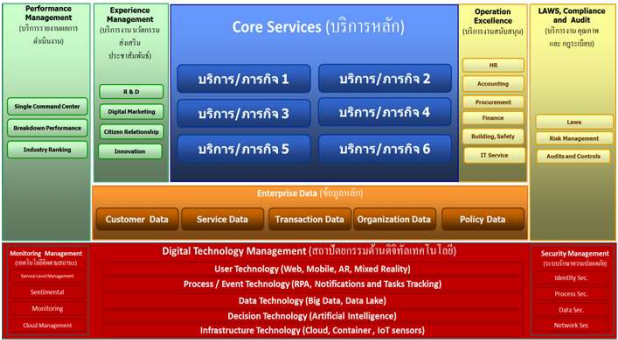
ใช้ตอบโจทย์การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
กำหนดทิศทาง และขอบเขตของงานในด้านต่าง ๆ

4. Strategic Roadmap



ใช้เป็นแผนที่นำทาง
กำหนดความสำเร็จ
ของงาน (ระยะสั้น
กลาง ยาว)

2. Enterprise Blueprint



ใช้จัดระบบการแบ่งงาน
การใช้ข้อมูลร่วมกัน,
API, และเทคโนโลยี
แพลตฟอร์ม

Sustainable
Development

3. Service Worksheet

Service Worksheet

Service Name: _____ Service Owner: _____

Objective outcomes: _____

Start date: _____ Go-live date: _____ Estimated Budget: _____

Key Stakeholders: _____ Key Processes: _____ Outputs: _____

Key Business Support: _____ Key Digital Support: _____

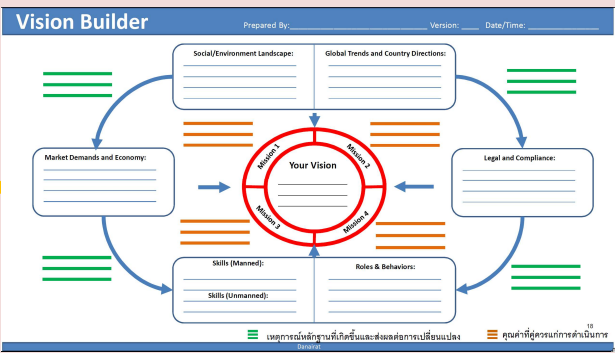
Danairat T.

ใช้พัฒนาบริการและปรับปรุงงาน การใช้นวัตกรรม
เทคโนโลยี และติดตามงานต่อเนื่องได้อย่างกระชับ

Digital Transformation Strategy

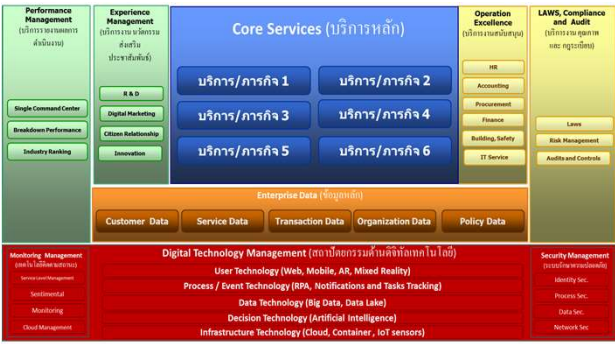
เครื่องมือการทำ Digital Transformation

1. Vision Builder



ใช้ตอบโจทย์การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
กำหนดทิศทาง และขอบเขตของงานในด้านต่าง ๆ

2. Enterprise Blueprint



ใช้จัดระบบการแบ่งงาน
การใช้ข้อมูลร่วมกัน,
API, และเทคโนโลยี
แพลตฟอร์ม

Sustainable
Development

3. Service Worksheet

Service Worksheet

Service Name: _____

Service Owner: _____

Version: _____ Date: _____

Objective outcomes:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

Start date: _____ Go-live date: _____ Estimated Budget: _____

Key Stakeholders:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

Key Processes:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

Outputs:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

Key Business Support:

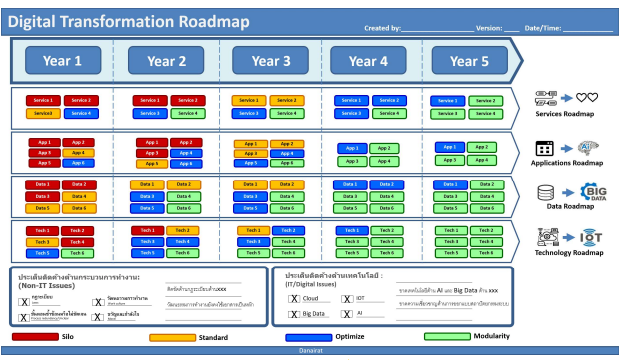
- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

Key Digital Support:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

Danairat T.

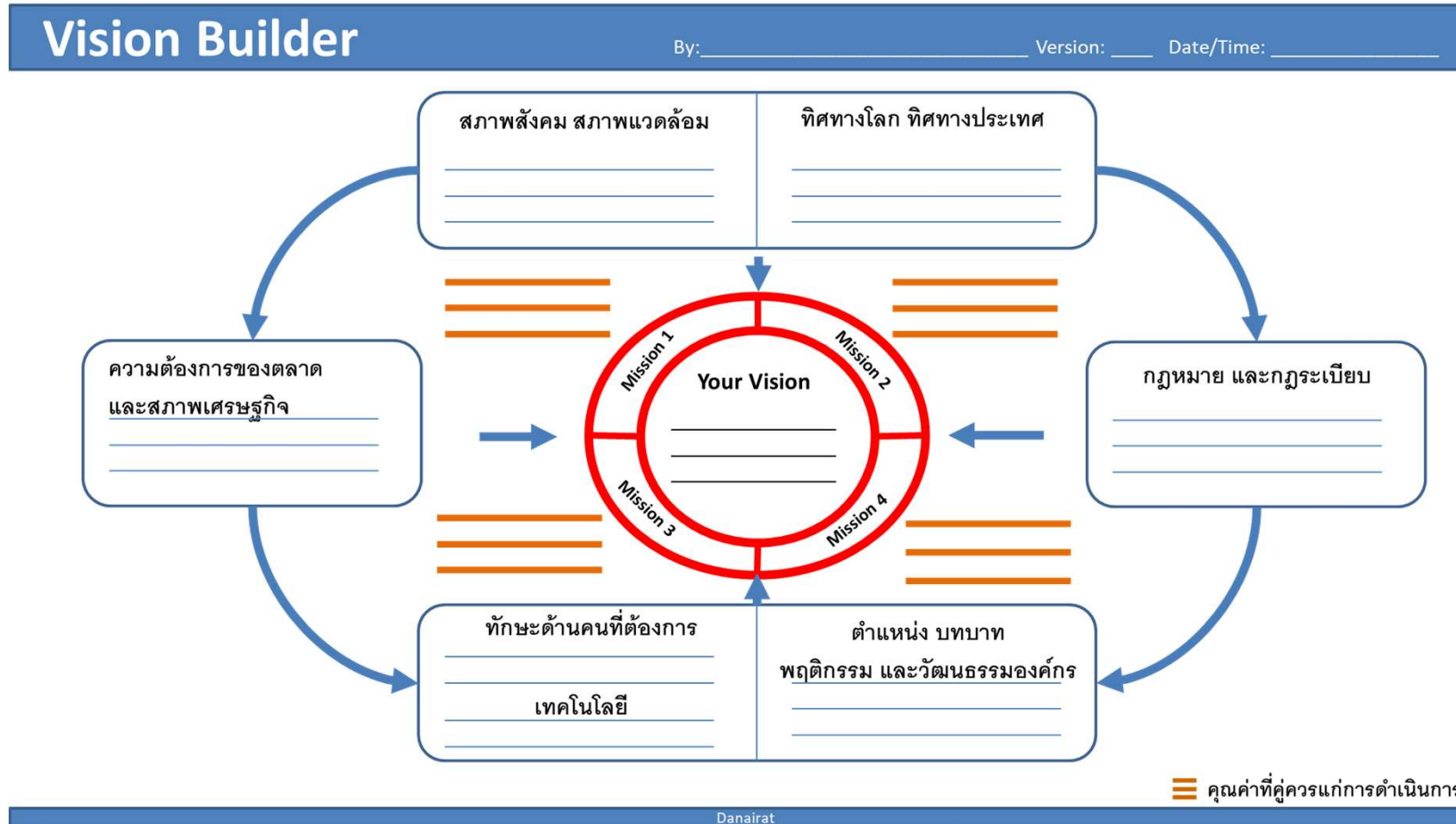
4. Strategic Roadmap



ใช้เป็นแผนที่นำทาง
กำหนดความสำเร็จ
ของงาน (ระยะสั้น
กลาง ยาว)

Vision Builder

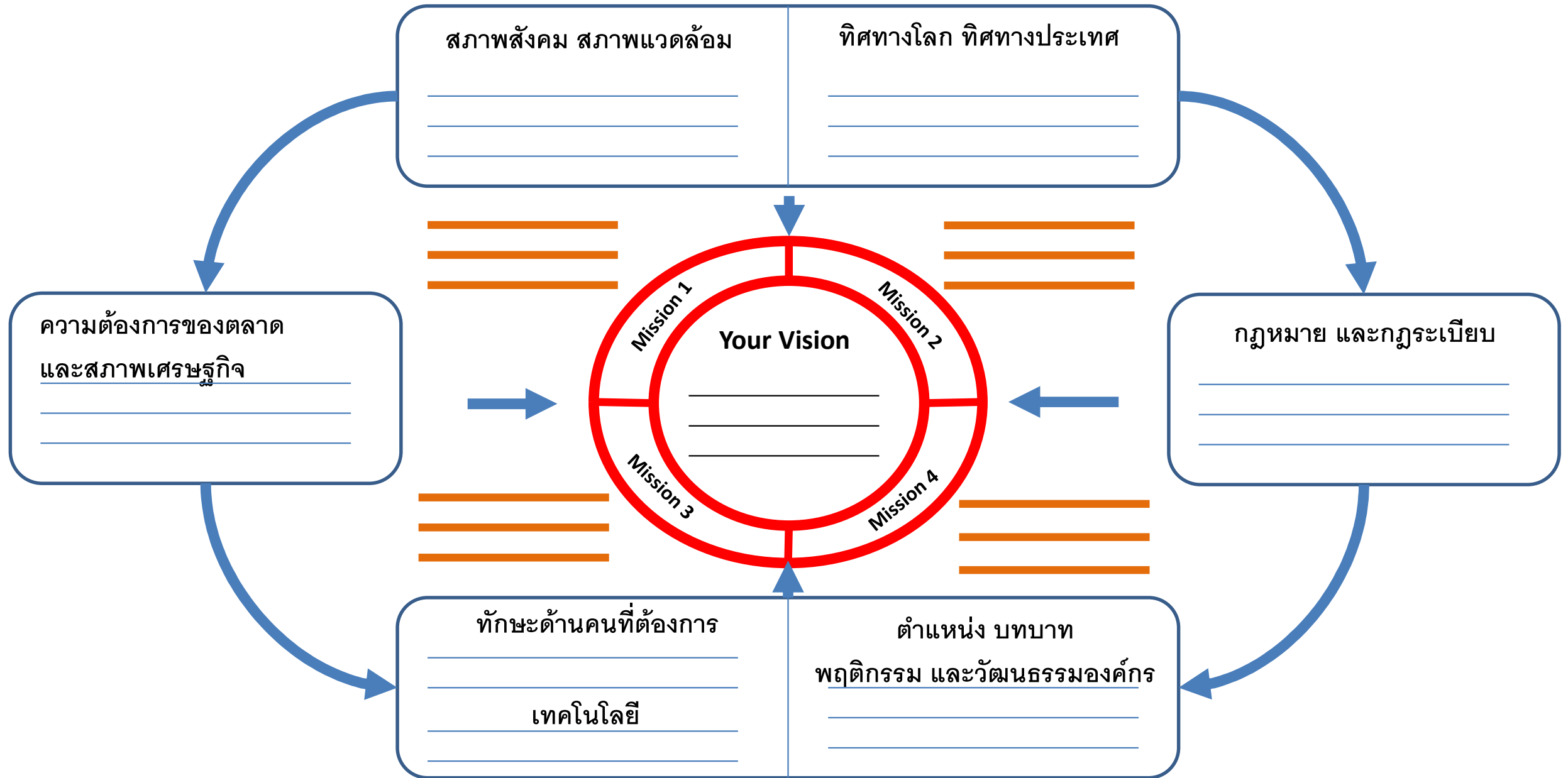
Framework ที่มุ่งความยั่งยืนเพราะเน้นความสมดุลในการขับเคลื่อนคุณค่าขององค์กร



คือเครื่องมือที่ช่วยให้เกิดการ
วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และ
กำหนดทิศทางงานแต่ละ
ด้านอย่างมีสมดุล ภายใต้อ
สภาพแวดล้อมใหม่ที่**ไม่**นิ่ง

Vision Builder

By: _____ Version: ____ Date/Time: _____



≡ คุณค่าที่ควรแก่การดำเนินการ

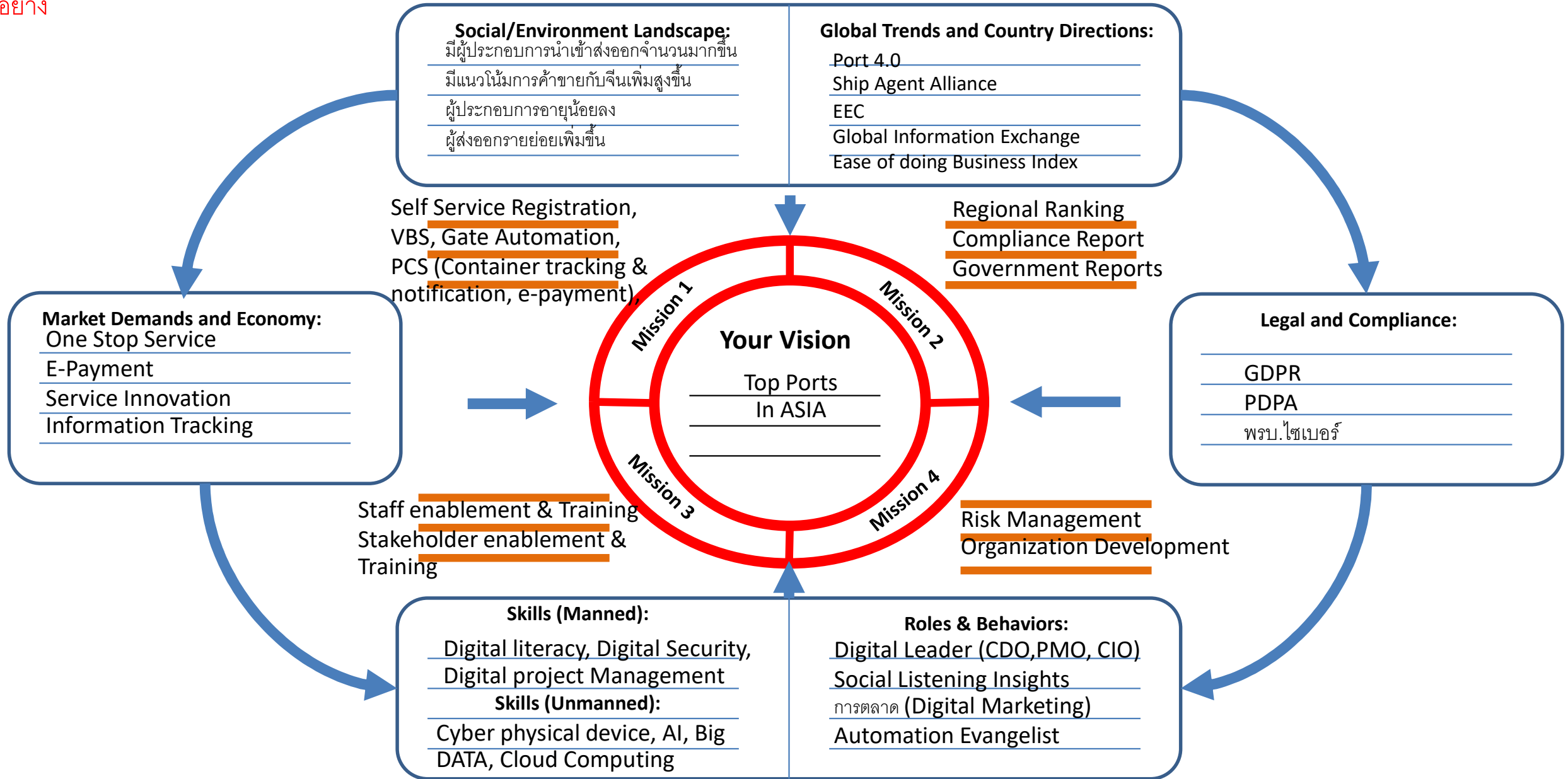
ตัวอย่าง



Vision Builder

Prepared by: _____ องค์การ _____ Version: __1.0__ Date/Time: _____ No 2019__

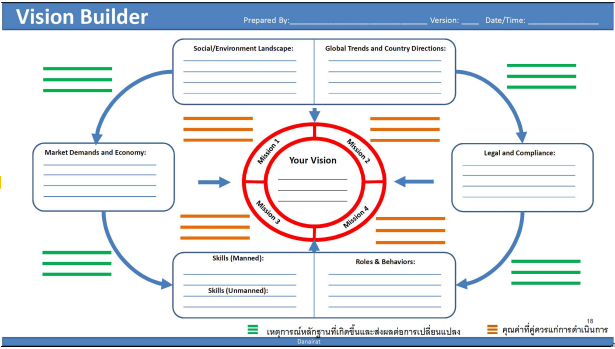
ตัวอย่าง



Digital Transformation Strategy

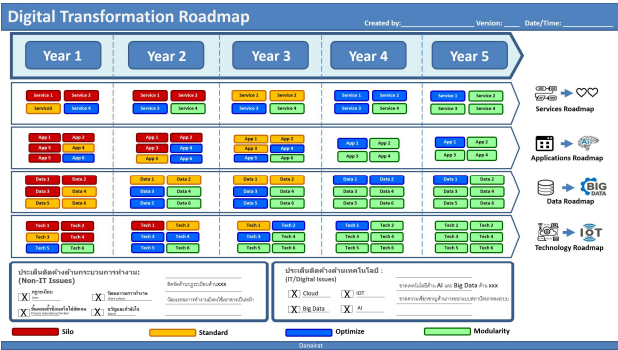
เครื่องมือการทำ Digital Transformation

1. Vision Builder



ใช้ตอบใจทย์การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
กำหนดทิศทาง และขอบเขตของงานในด้านต่าง ๆ

4. Strategic Roadmap



ใช้เป็นแผนที่นำทาง
กำหนดความสำเร็จ
ของงาน (ระยะสั้น
กลาง ยาว)

Sustainable
Development

3. Service Worksheet

Service Worksheet

Service Name: _____ Service Owner: _____

Objective outcomes: _____

Start date: _____ Go-live date: _____ Estimated Budget: _____

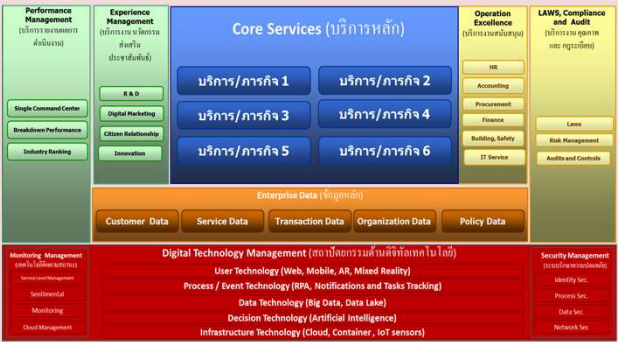
Key Stakeholders: _____ Key Processes: _____ Outputs: _____

Key Business Support: _____ Key Digital Support: _____

Danairat I.

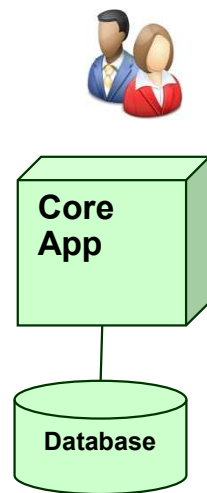
ใช้พัฒนาบริการและปรับปรุงงาน การใช้นวัตกรรม
เทคโนโลยี และติดตามงานต่อเนื่องได้อย่างกระชับ

2. Enterprise Blueprint

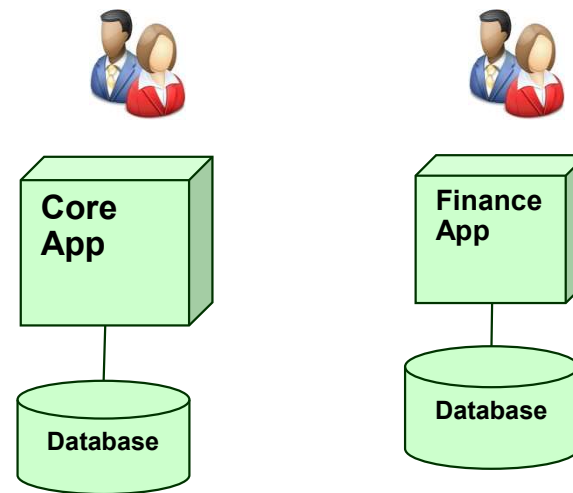


ใช้จัดระบบการแบ่งงาน
การใช้ข้อมูลร่วมกัน,
API, และเทคโนโลยี
แพลตฟอร์ม

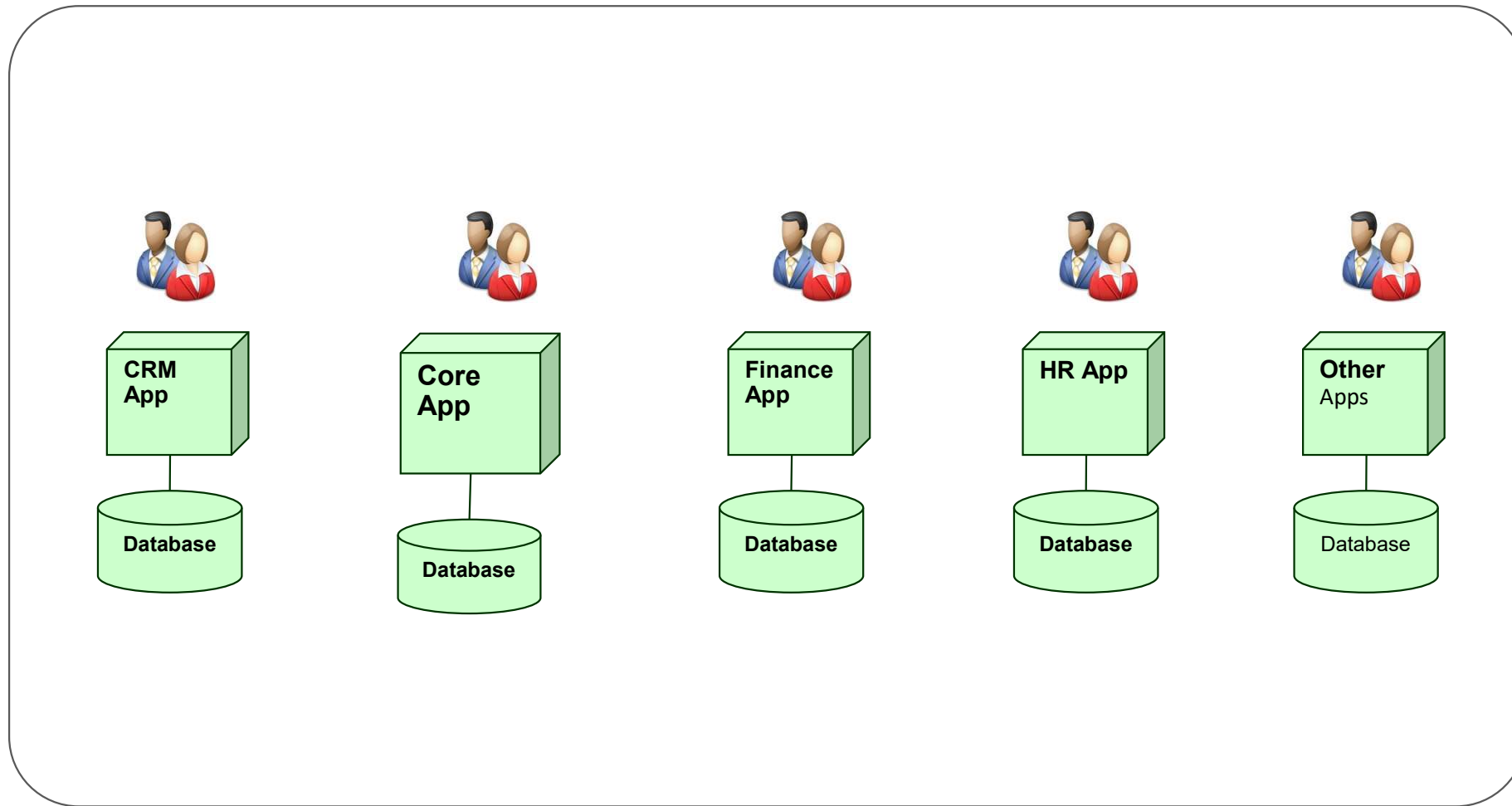
ปัญหาของระบบไซโล ทำให้ยากต่อการดูแล และต่อขยายยาก



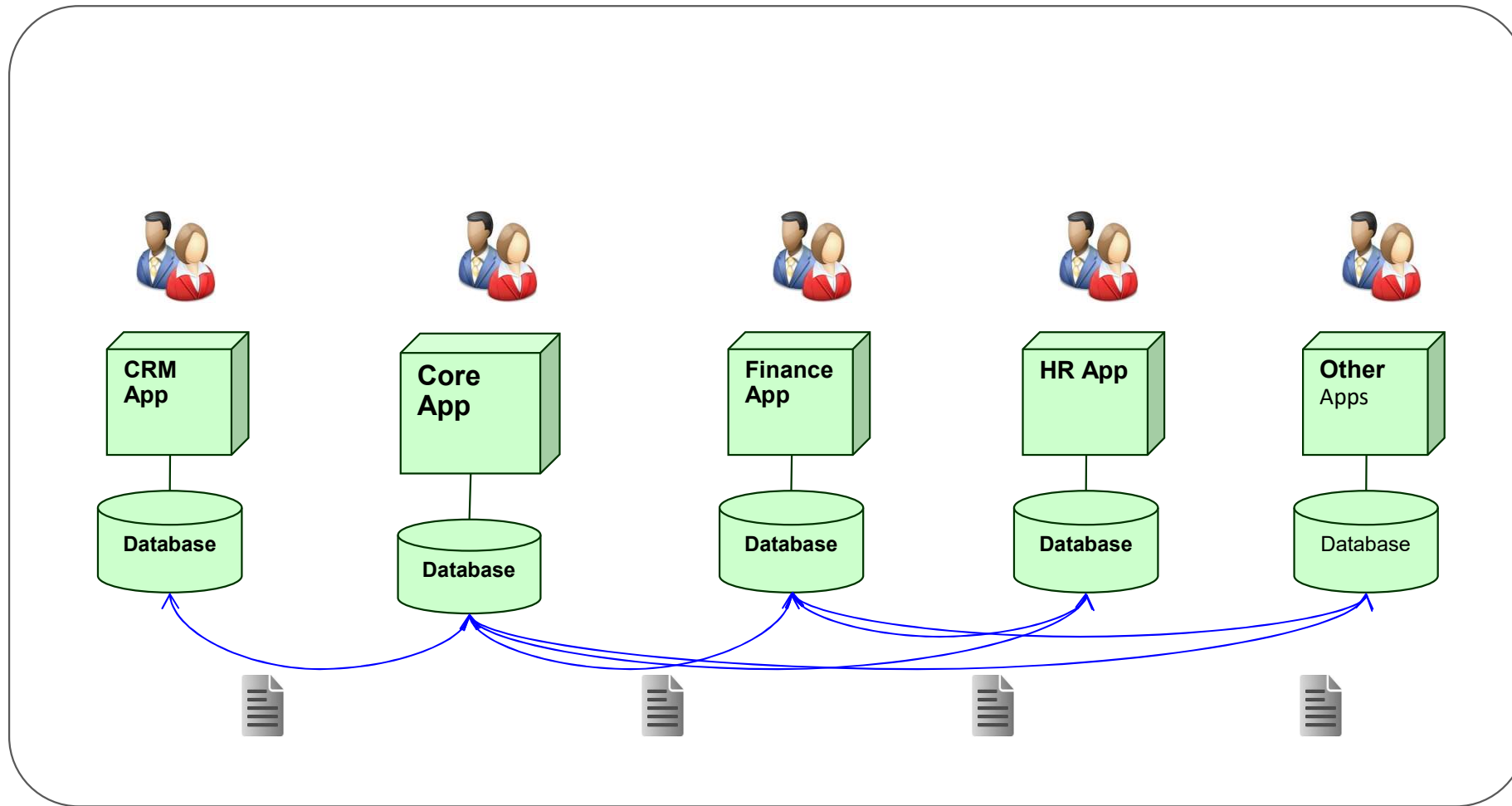
ปัญหาของระบบไซโล ทำให้ยากต่อการดูแล และต่อยอดยาก



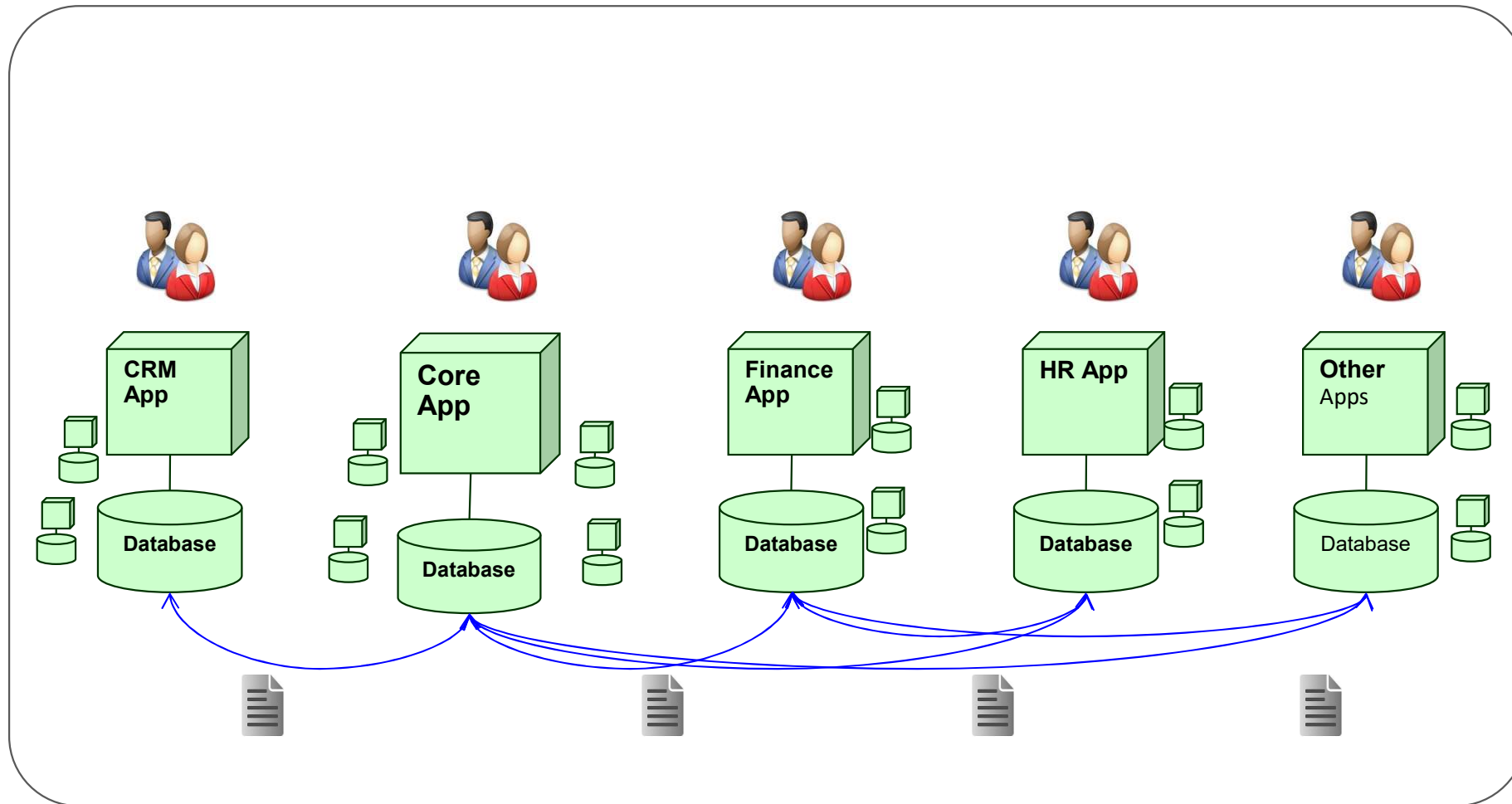
ปัญหาของระบบไซโล ทำให้ยากต่อการดูแล และต่อยอดยาก



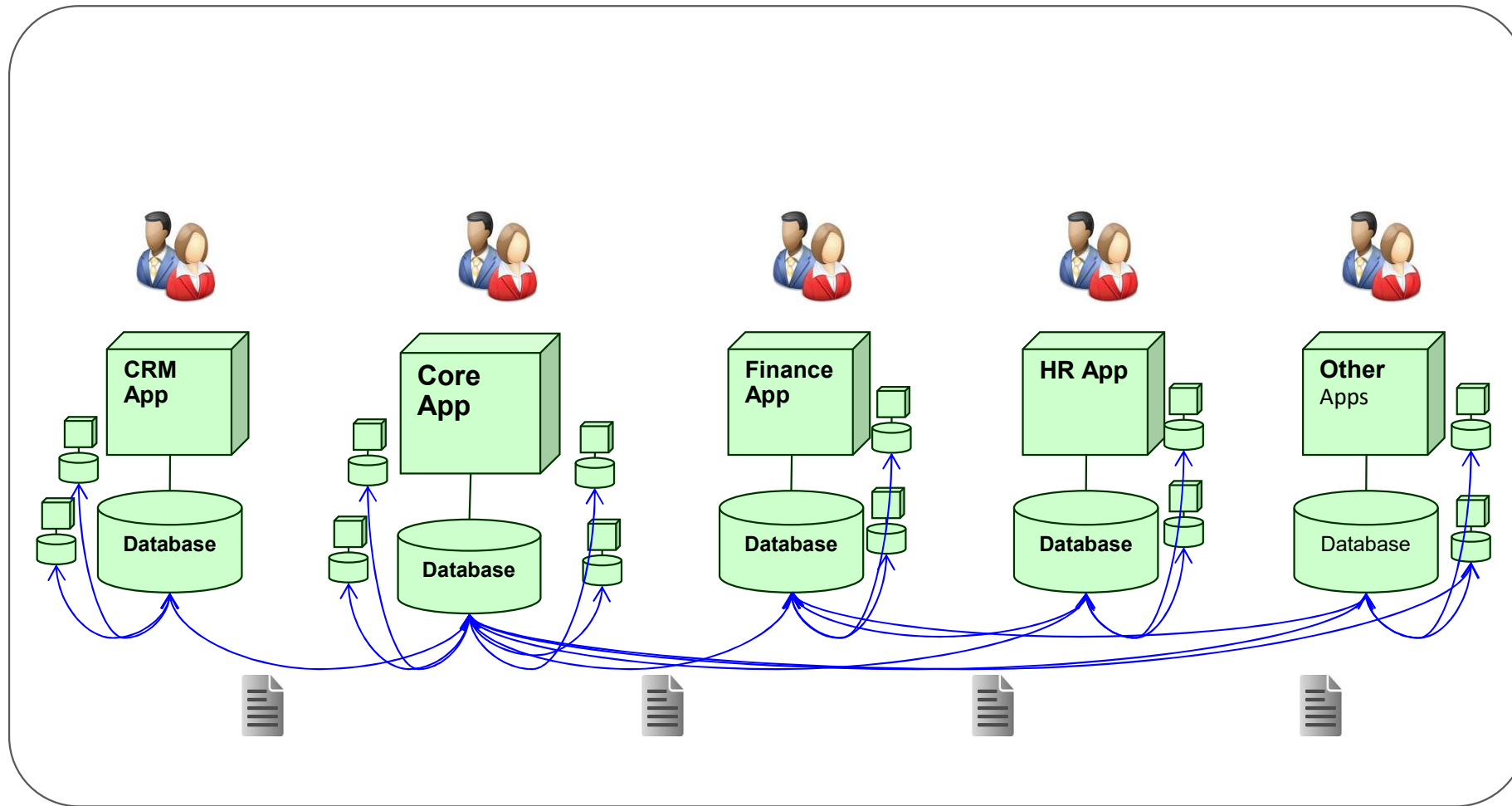
ปัญหาของระบบไซโล ทำให้ยากต่อการดูแล และต่อขยายยาก



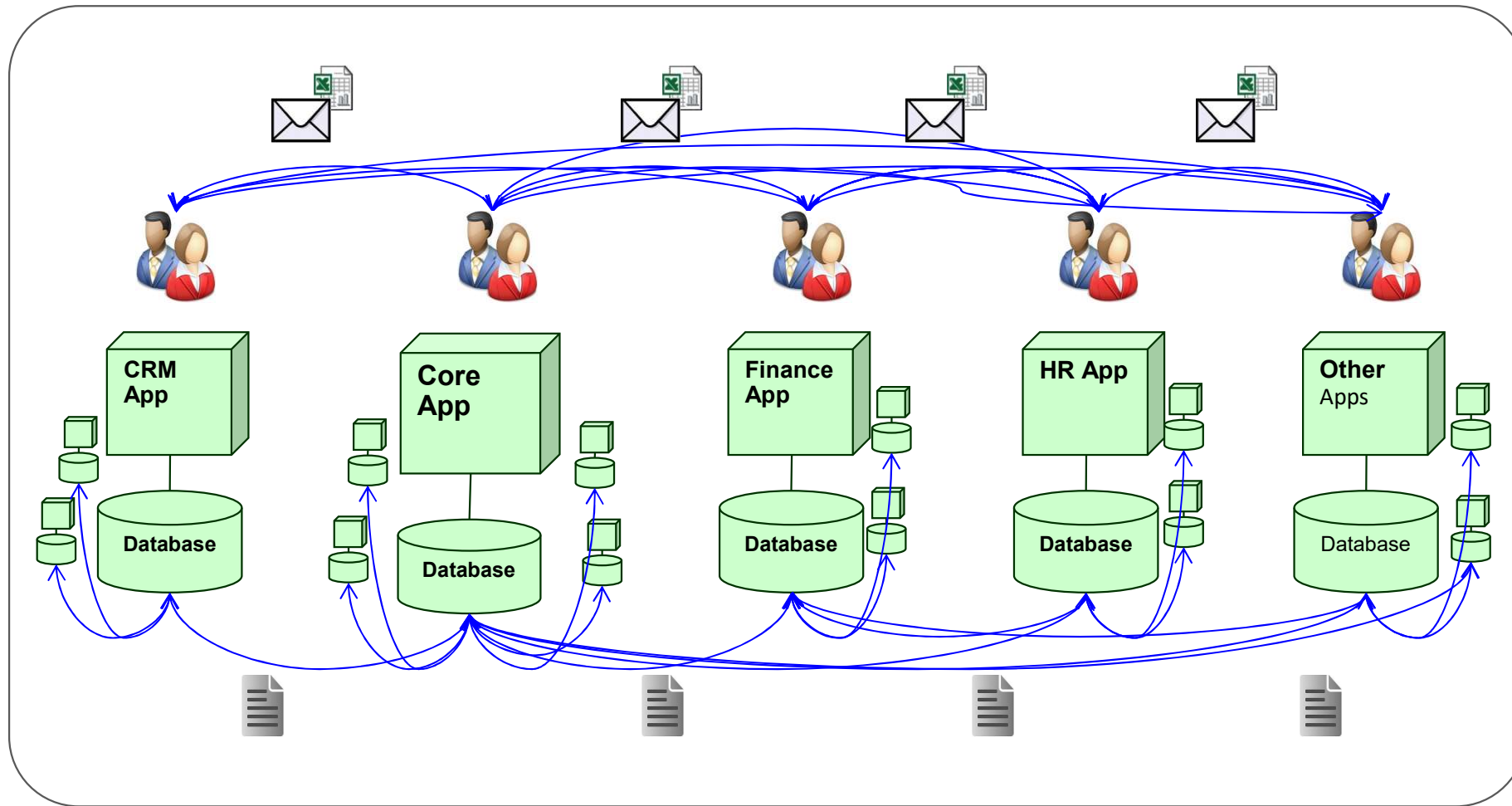
ปัญหาของระบบไซโล ทำให้ยากต่อการดูแล และต่อขยายยาก



ปัญหาของระบบไซโล ทำให้ยากต่อการดูแล และต่อขยายยาก



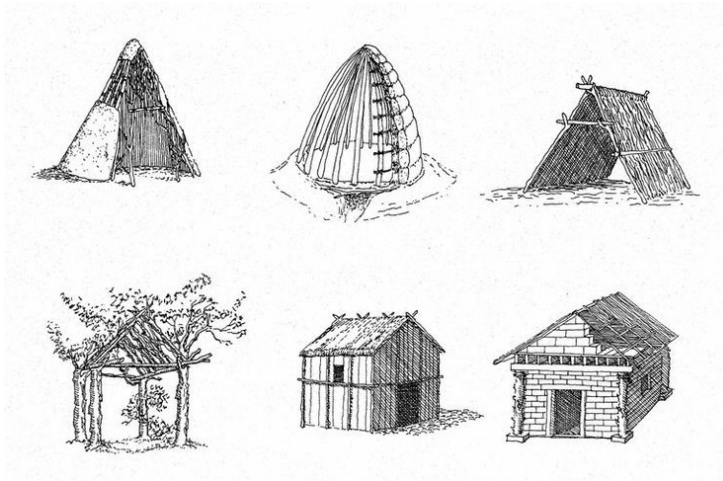
ปัญหาของระบบไซโล ทำให้ยากต่อการดูแล และต่อขยายยาก



ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานอย่างไม่เป็นระบบและใช้ไอทีแบบไซโล (ขาดการบูรณาการอย่างแท้จริง)

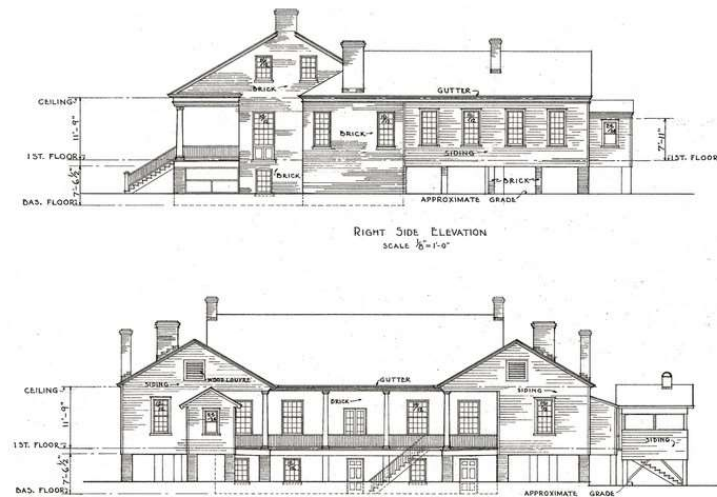
1. มีหลายกระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อนกัน
2. แต่ละหน่วยงานในองค์กรให้ข้อมูลที่ไม่ตรงกันแก่ลูกค้าผู้รับบริการ
3. ข้อมูลรายงานผิดพลาดเมื่อต้องใช้ในการตัดสินใจ
4. ขาดความคล่องตัว และใช้เวลามากเมื่อต้องปรับปรุงบริการใหม่ๆ
5. ต้องใช้ความพยายามอย่างหนักในการทำให้ทุกระบบผ่านการตรวจสอบด้าน IT Audit, Regulatory Compliance, หรือ ISO ต่างๆ
6. ต้องใช้ทักษะด้าน IT หลากหลายเกินความจำเป็นต่อการดำเนินองค์กร
7. IT เป็น Bottleneck ต่อการขับเคลื่อนองค์กร

Without Blueprint vs. with Blueprint



Quick build and difficult to scale

VS.



Design for scale and maintain

Without Blueprint vs. with Blueprint



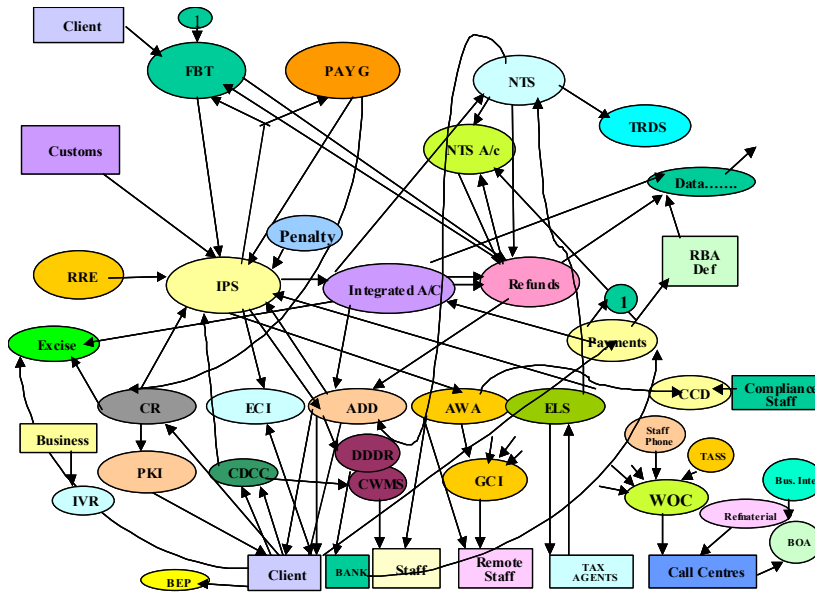
Quick build and difficult to scale
Difficult to apply security

VS.



Design for scale and maintain
Secure architecture for growth

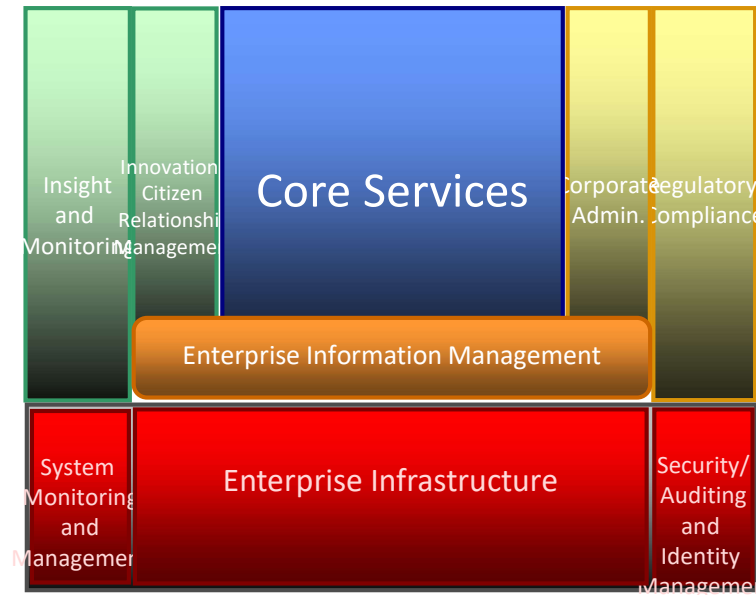
Without Blueprint vs. with Blueprint



Inefficient

Complex and Delay Response

VS.



Productive

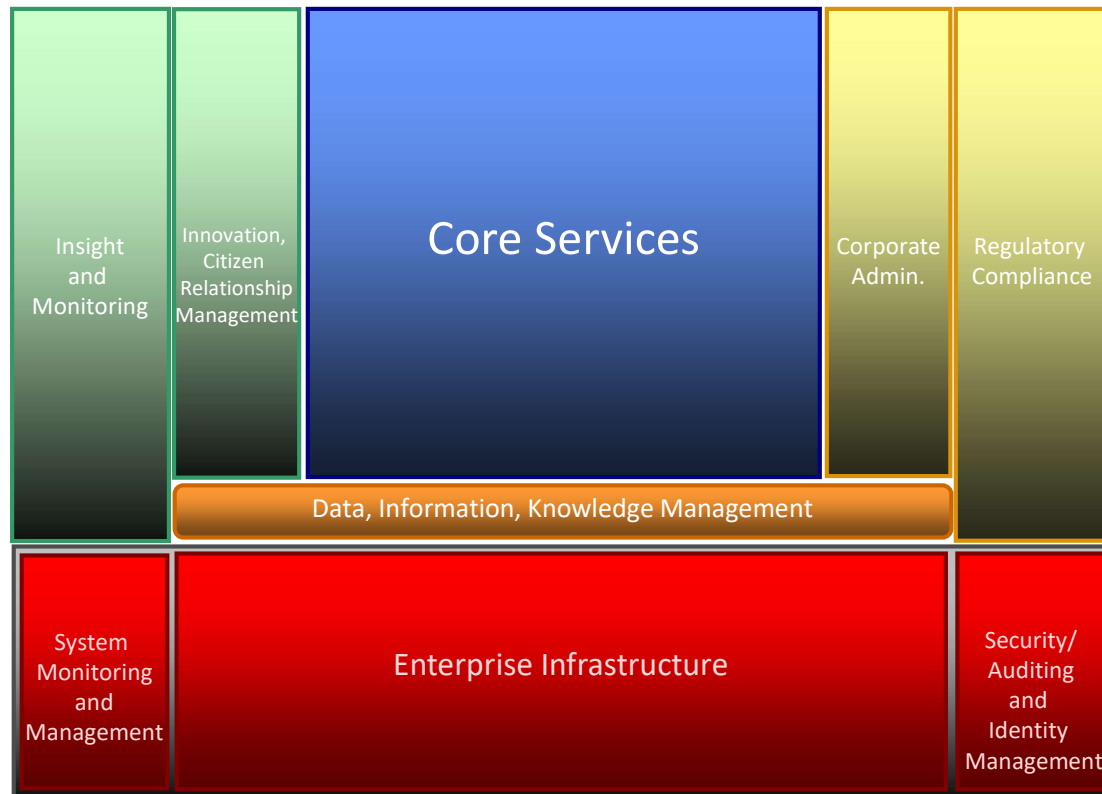
Business and IT Alignment

Cloud, IOT, Big Data, AI, RPA,
Blockchain, FaaS, BaaS, IaC

- เป้าหมาย (Goals, Directions)
- คนและโครงสร้างทีมงาน (Roles & Organization)
- นโยบายและขั้นตอนการทำงาน (Policies, Processes)
- Web, Mobile Apps
- Analytics, AI Apps
- Application Data
- Integration Data
- Historical Data
- IOT, Cloud Platform
- Security and Monitoring
- H/W, Network

พิมพ์เขียวองค์กร

ช่วยทำให้การมองภาพความสอดคล้องระหว่าง Business และ IT



1. ช่วยทำให้ทุกคนในองค์กรเห็นภาพทั้งหมดตรงกัน
2. ช่วยทำให้มองเห็นจุดที่ต้องปรับปรุงหรือการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ
3. ช่วยทำให้วิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง
4. ช่วยทำให้มองเห็นบริการและกระบวนการทำงานทางธุรกิจได้อย่างครอบคลุม
5. ช่วยทำให้เกิดการนำใช้ technology ได้อย่างคุ้มค่าและเป็นระบบ

Enterprise Blueprint

Prepared by: _____ Version: _____ Date/Time: _____

Core Services (บริการหลัก)

Product/Service 1

Product/Service 2

Product/Service 3

Product/Service 4

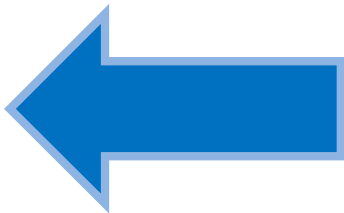
Product/Service 5

Product/Service 6

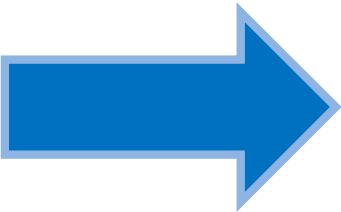
Enterprise Blueprint

Prepared by: _____ Version: _____ Date/Time: _____

Performance
Management
ผลการดำเนินการ



Conformance
Management
กฎระเบียบ ข้อบังคับ



Enterprise Blueprint

Prepared by: _____ Version: _____ Date/Time: _____



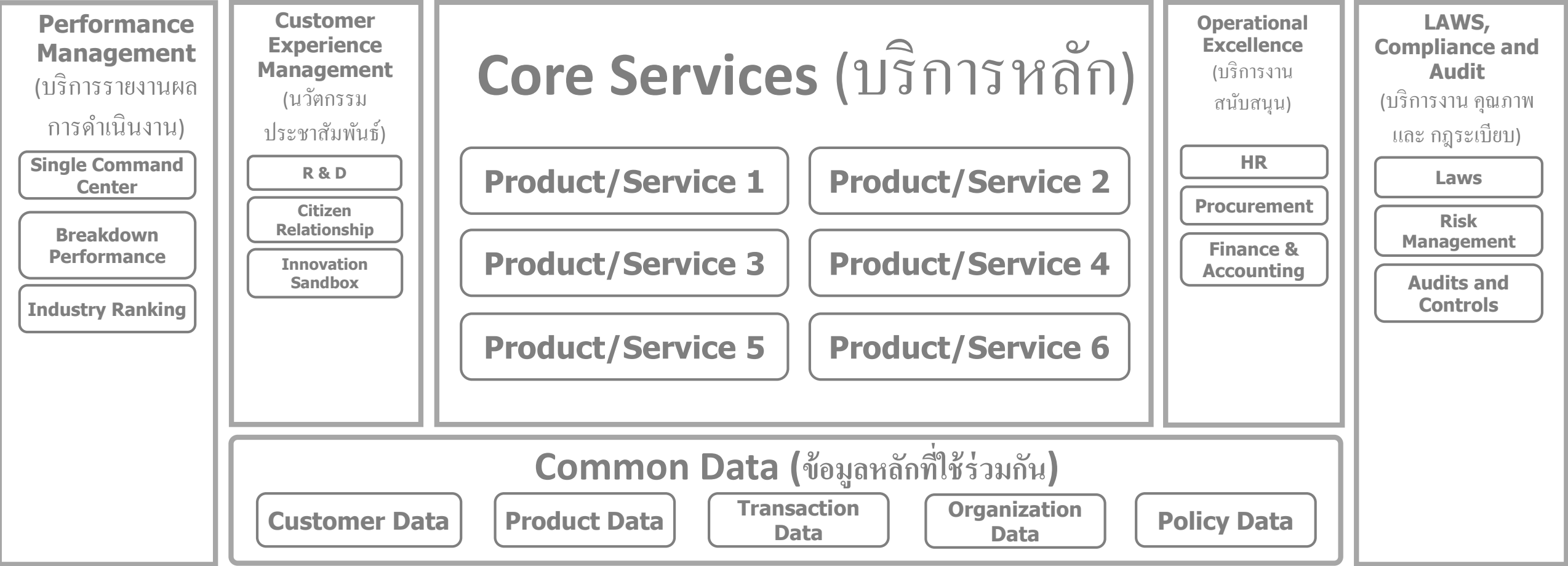
Enterprise Blueprint

Prepared by: _____ Version: _____ Date/Time: _____



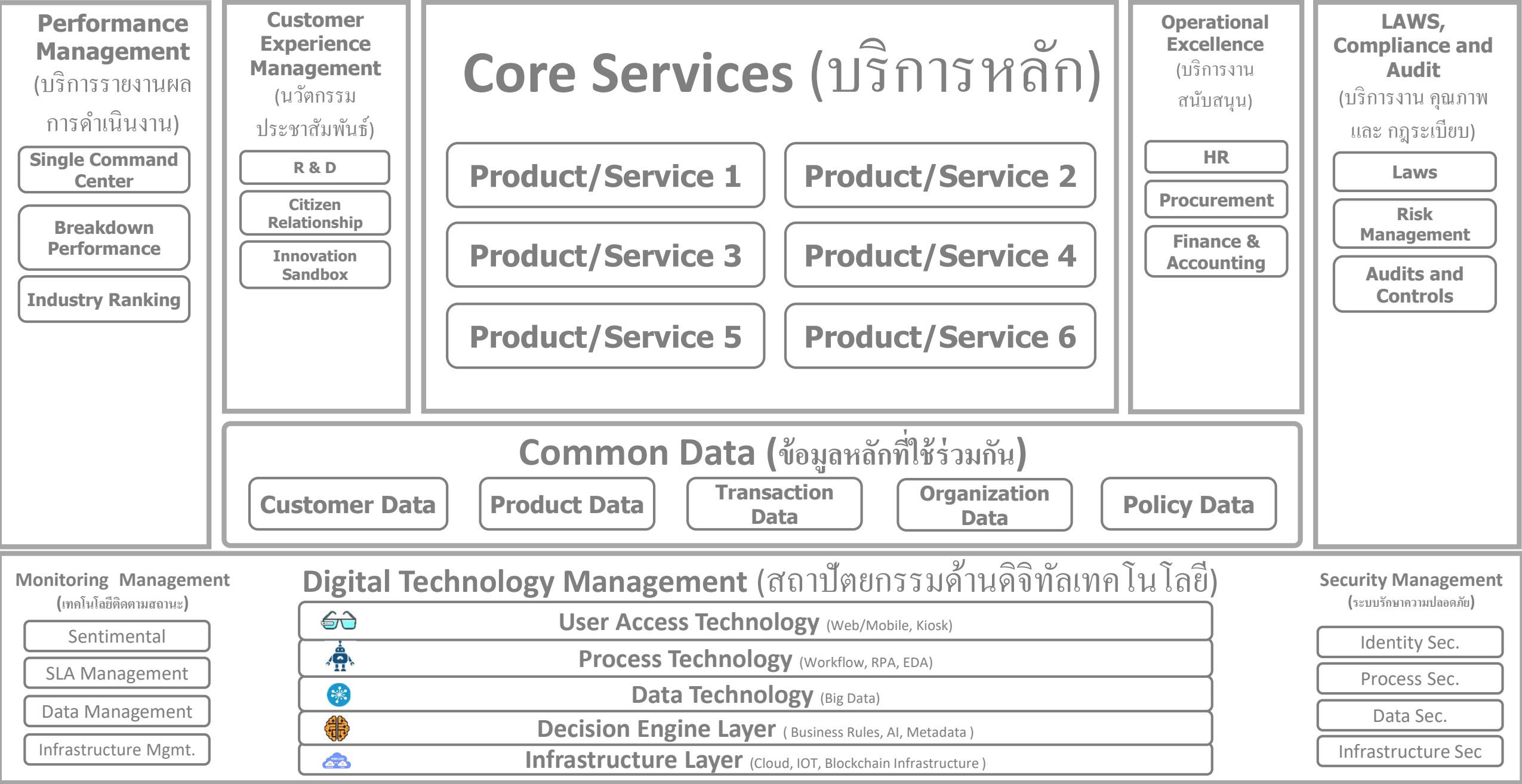
Enterprise Blueprint

Prepared by: _____ Version: _____ Date/Time: _____



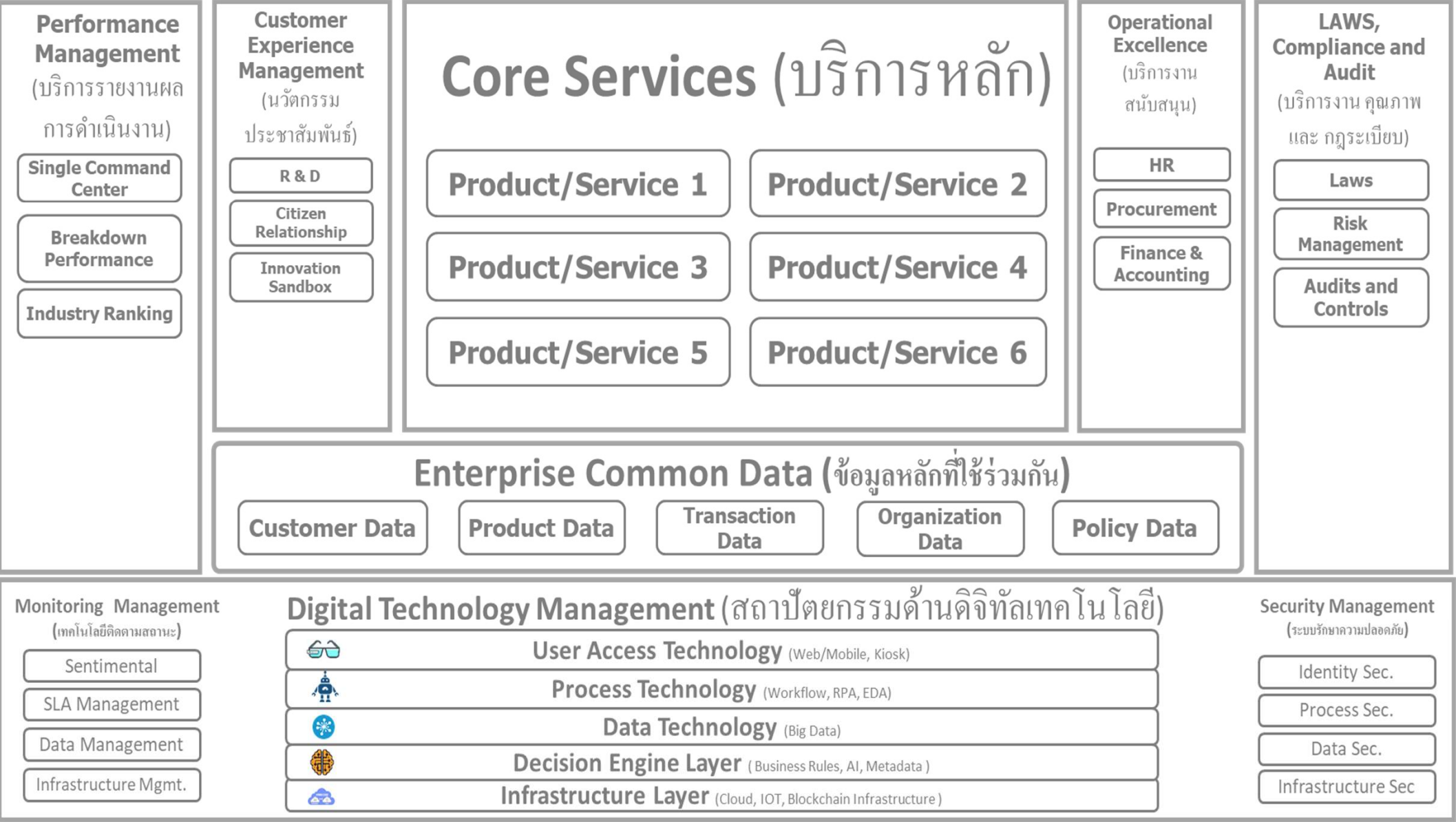
Enterprise Blueprint

Prepared by: _____ Version: _____ Date/Time: _____



Enterprise Blueprint

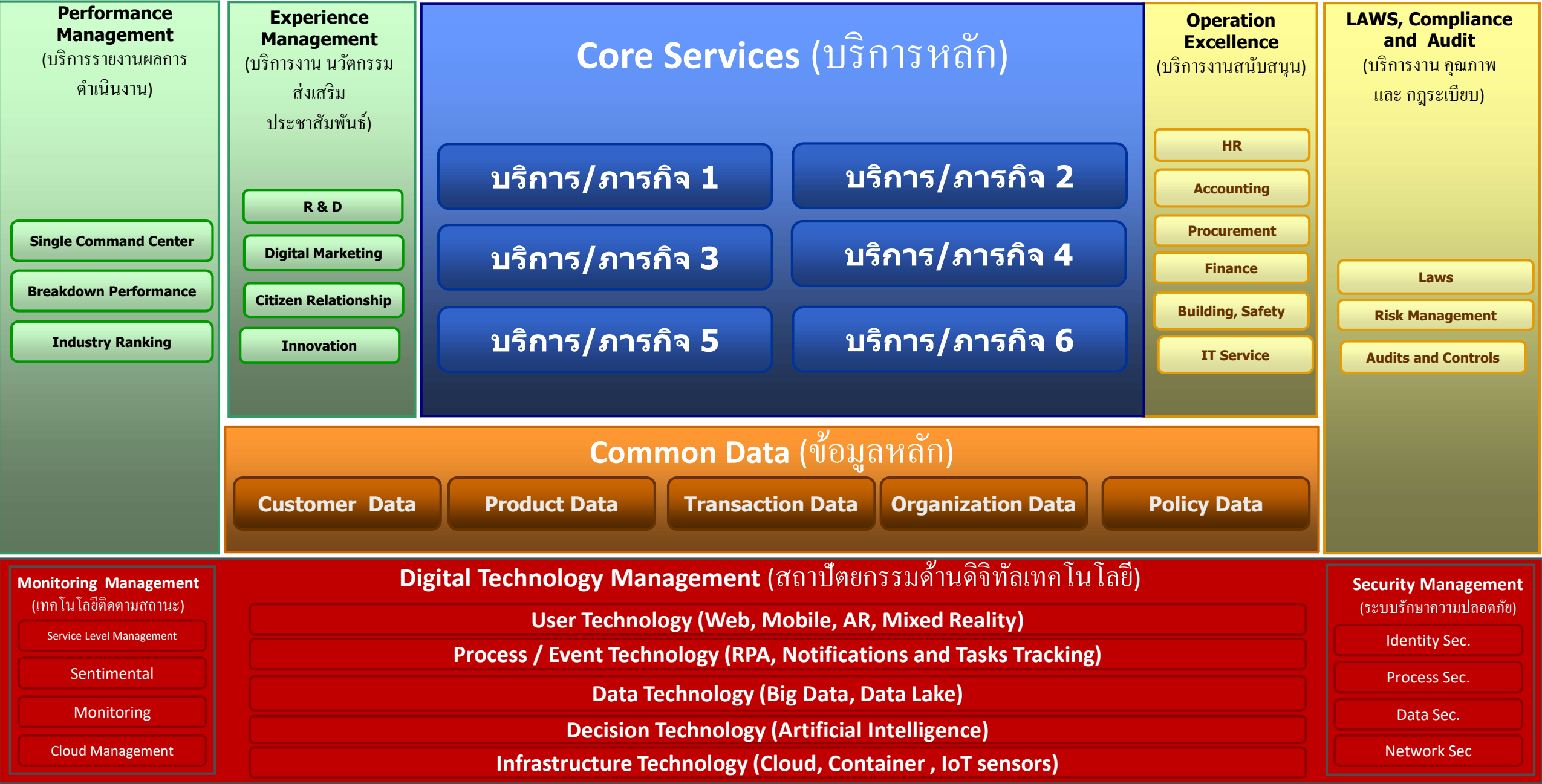
Prepared by: _____ Version: _____ Date/Time: _____



Enterprise Blueprint

Prepared by: _____ Version: ____ Date/Time: _____

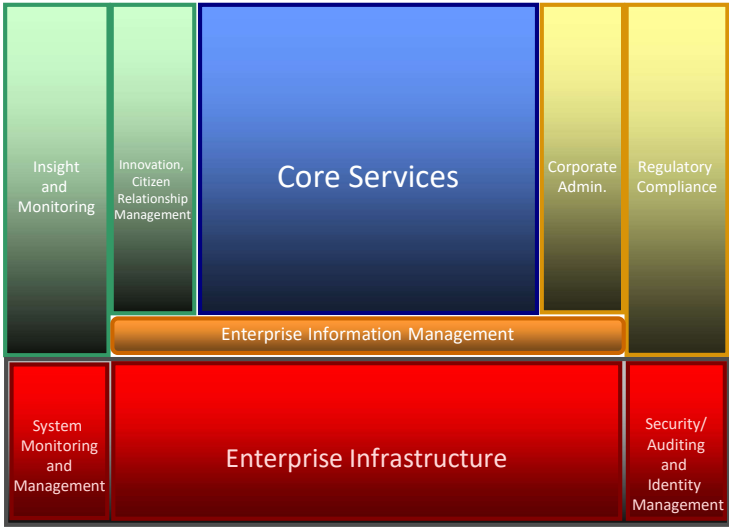
Example



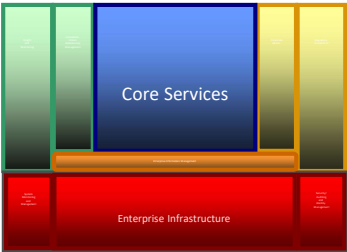
Blueprints for level of use

การประยุกต์ **blueprint** ในขนาดขององค์กรต่าง ๆ

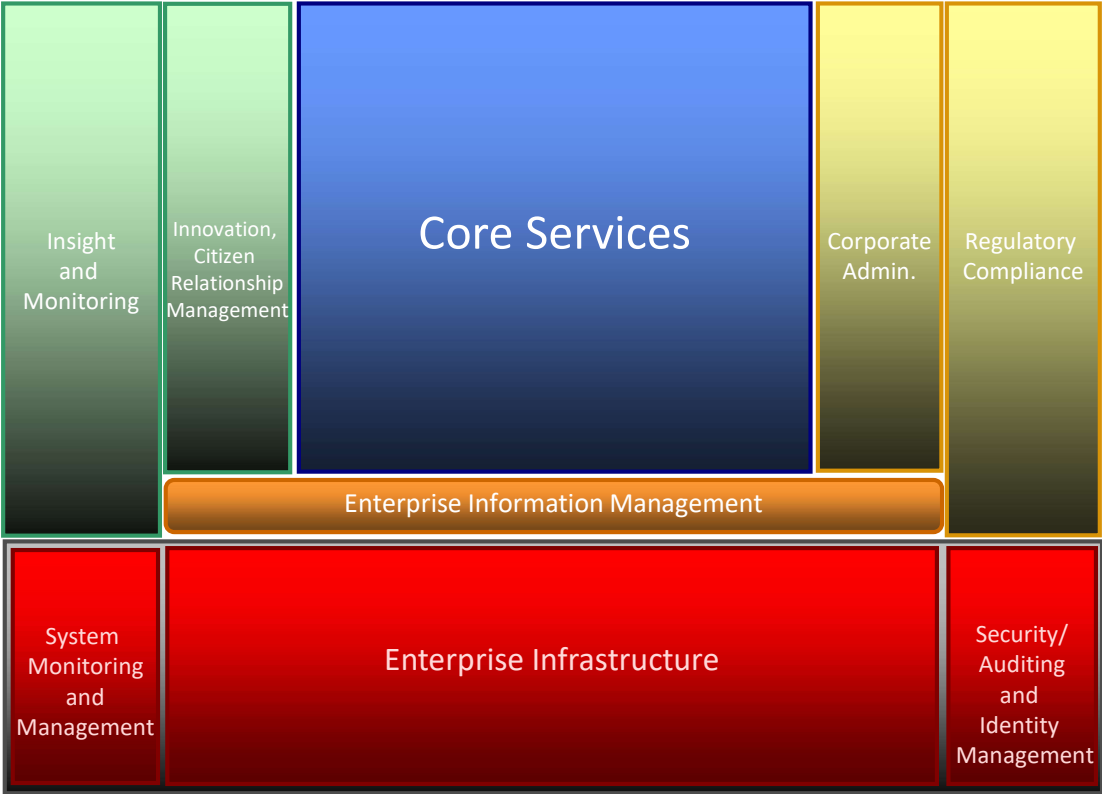
ระดับกระทรวง
Ministry Level



ระดับกรม
Department Level



ระดับประเทศ
Digital Thailand

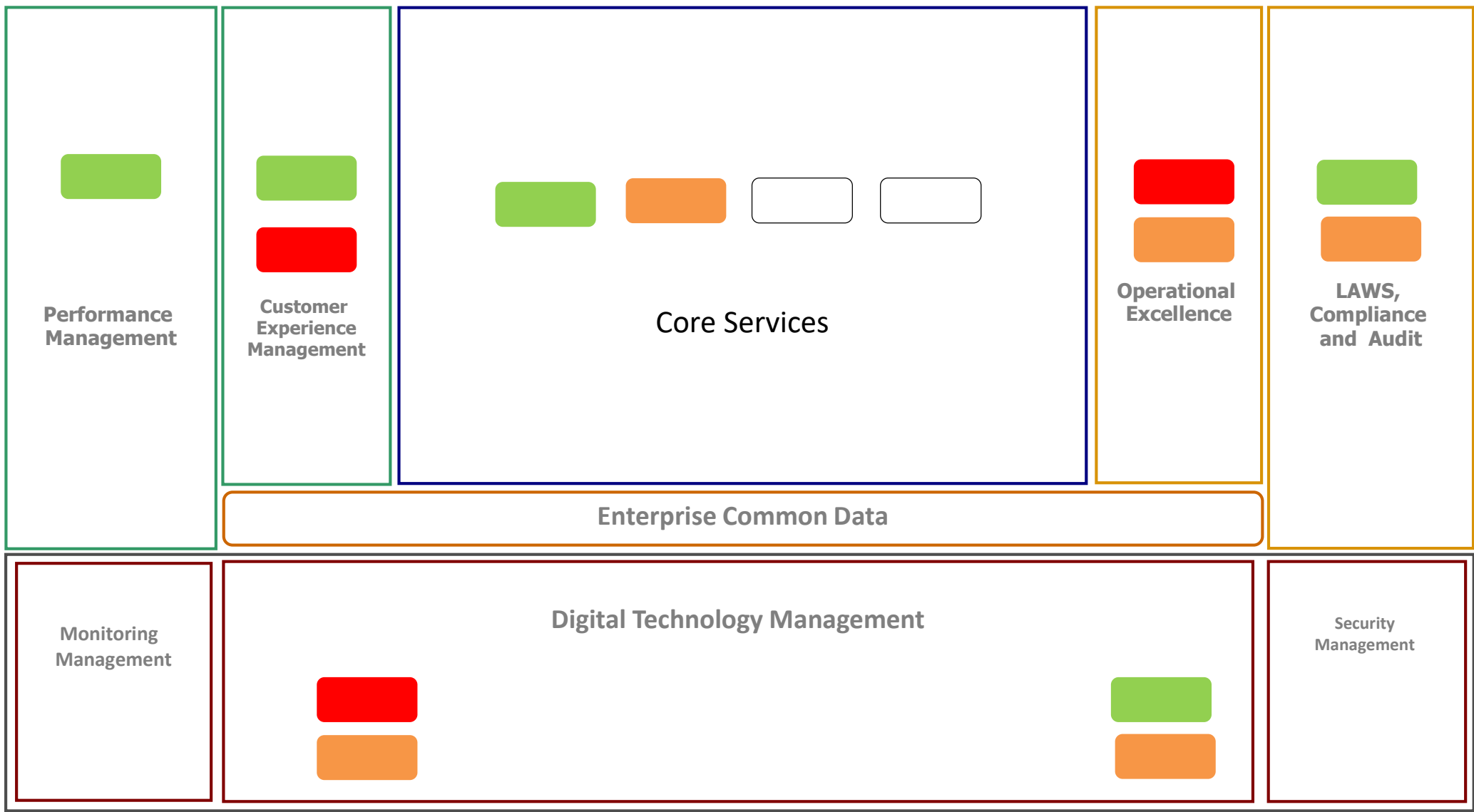


การทำ **blueprint** จะช่วยให้มองเห็นองค์รวม ใช้ในการลดปัญหาไซโล

Targeted Enterprise Blueprint

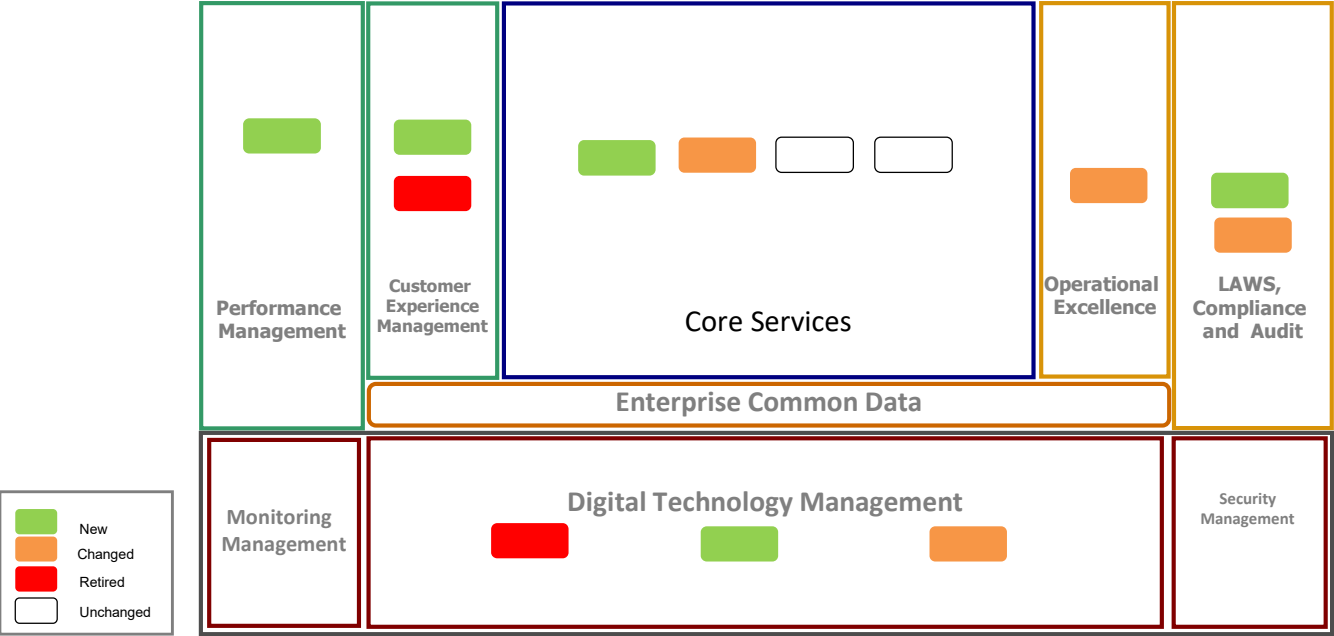
วิเคราะห์งานใหม่ งานปรับปรุง และงานยกเลิก

Prepared by: _____ Version: _____ Date/Time: _____



From Enterprise Blueprint to Services Improvement

Enterprise Blueprint

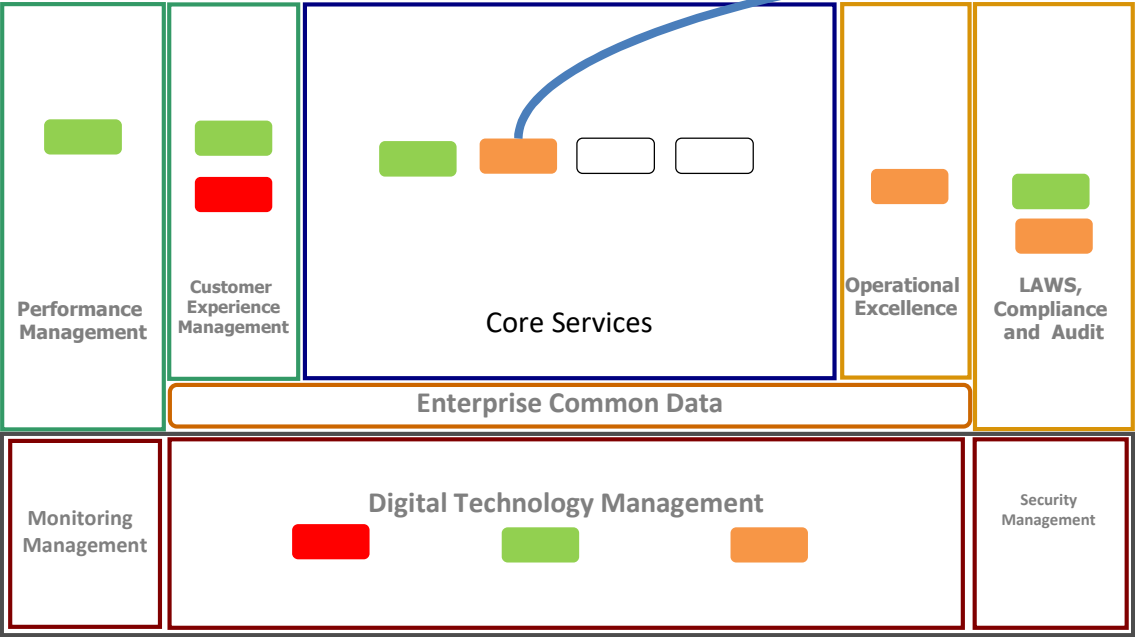


From Enterprise Blueprint to Services Improvement

Enterprise Blueprint



Service Worksheet



Service Worksheet

ชื่อบริการ: **Service Name:** _____
ผู้ดูแลบริการ/ผู้เกี่ยวข้อง: **Service Owner:** _____
Version: _____ Date: _____

วัตถุประสงค์: **Objective outcomes:**
1. _____
2. _____
3. _____
Start date: _____ Go-live date: _____ Estimated Budget: _____

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง: **Key Stakeholders**
[Icons of people]
หน่วยงานรัฐ (Govt Department) รัฐวิสาหกิจ (State Enterprise) หน่วยงานใหญ่ (Enterprise) SME ชุมชน (Community) ประชาชน (Citizen)

ขั้นตอนหลัก: **Key Processes**
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ผลลัพธ์: **Outputs**
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

การสนับสนุน: **Key Business Supports:**
[Icons of people]
ผู้ดูแลบริการ/ผู้เกี่ยวข้อง: _____
ผู้ดูแลบริการ/ผู้เกี่ยวข้อง: _____
ผู้ดูแลบริการ/ผู้เกี่ยวข้อง: _____

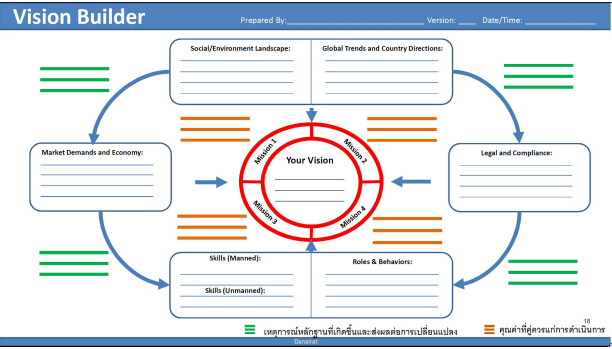
การสนับสนุนด้านเทคโนโลยี: **Key Digital Supports:**
[Icons of people]
App Suite (CRM / Billing / ERP / HR / etc.) _____
Innovation (Big Data / IoT / ML / AI / Blockchain / etc.) _____
Platform (Cloud, Enterprise Data Hub, Social Network / etc.) _____

เวิร์กชีตสำหรับการวิเคราะห์และการจัดการบริการ และติดตามงาน

Digital Transformation Strategy

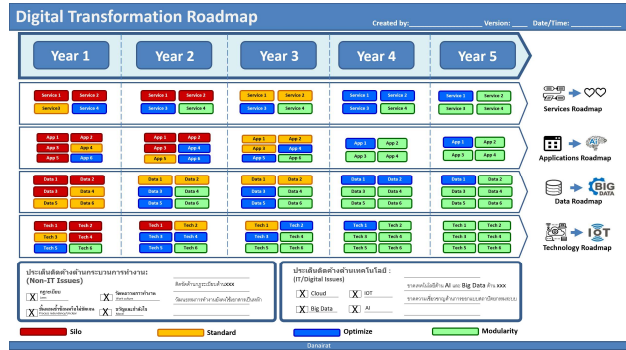
เครื่องมือการทำ Digital Transformation

1. Vision Builder



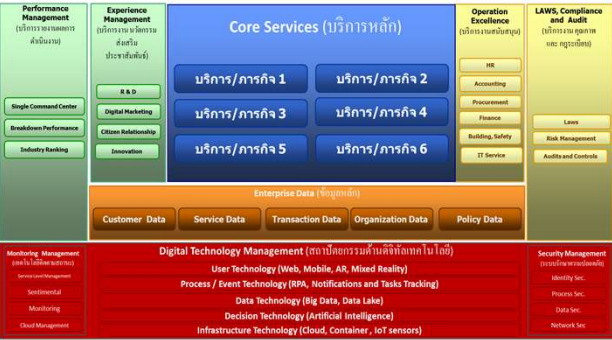
ใช้ตอบโจทย์การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
กำหนดทิศทาง และขอบเขตของงานในด้านต่าง ๆ

4. Strategic Roadmap



ใช้เป็นแผนที่นำทาง
กำหนดความสำเร็จ
ของงาน (ระยะสั้น
กลาง ยาว)

2. Enterprise Blueprint



ใช้จัดระบบการแบ่งงาน
การใช้ข้อมูลร่วมกัน,
API, และเทคโนโลยี
แพลตฟอร์ม

Sustainable
Development

3. Service Worksheet

Danairat T.

หัวใจ แห่งการออกแบบบริการ (Service)

เครื่องมือช่วยเหลือในการออกแบบบริการ โดยช่วยทำให้มีการวิเคราะห์บริการที่ออกแบบมานั้นมีความสอดคล้อง และสมดุลต่อบัณฑิตรอบด้าน

ชื่อบริการ:
Service Name: _____

Service Owner: _____

Version : _____ Date: _____

☐ New

☐ Improve

☐ Retire

Objective outcomes:
1. _____
2. _____
3. _____

Start date: _____ Go-live date: _____

กรอบงบประมาณ:
Estimated Budget _____

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

Key Stakeholders



หน่วยงานรัฐ
(Govt Department)

รัฐวิสาหกิจ
(State-Enterprise)

บ.ขนาดใหญ่
(Enterprise)

SME

ชุมชน
(Community)

ประชาชน
(Citizen)

Key Processes

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Outputs

ความต้องการ การสนับสนุนด้านการทำงาน (Non Technology)

Key Business Supports:

☐ กฎระเบียบ
Laws

☐ วัฒนธรรมการทำงาน
Work culture

☐ ขั้นตอนซ้ำซ้อนหรือไม่ชัดเจน
Process redundancy/Unclear

☐ ขวัญและกำลังใจ
Moral

ความต้องการ ด้านTechnology

Key Digital Supports:

☐ App Suite (CRM / Billing / ERP / HR / etc.) _____

☐ Innovation (Big Data / IOT / ML, AI / Blockchain / etc.) _____

☐ Platform (Cloud, Enterprise Data Hub, Social Network / etc.) _____

1

2

3

เริ่มที่คุณค่าที่จะทำ
ก่อให้เกิดประโยชน์ได้
แล้ววิเคราะห์ ผลลัพธ์ที่
ได้มาอย่างเหมาะสม

วิเคราะห์ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย
อย่างมีสมดุล รูปแบบและขั้นตอน
การทำงานรวมถึงคนที่จะได้รับใน
แต่ละขั้นตอนหลัก ๆ อย่างไม่เอา
เปรียบกัน

แบ่งปันข้อมูล เครื่องมือด้าน
เทคโนโลยีที่ใช้ในการ
ขับเคลื่อนพัฒนาบริการ
วิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมที่ทำให้
ให้การทำงานสำเร็จ

Business Service and Digital Initiative Worksheet

ชื่อบริการ:

Service Name: _____

ชื่อหน่วยงานรับผิดชอบ:

Service Owner: _____

Version : _____

Date: _____

☐ New

☐ Improve

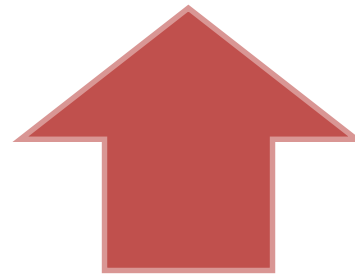
☐ Retire

Objective outcomes:

1. _____
2. _____
3. _____

Start date: _____ **Go-live date:** _____ **Estimated Budget** _____

กรอบงบประมาณ:



1. บริการ หรืองานที่จะทำ จะต้องมีความประสงค์ที่ชัดเจน
โดยมีตัวเลขกำกับ รวมถึงมีกรอบเวลาในการทำงาน

Business Service and Digital Initiative Worksheet

ชื่อบริการ:

Service Name: _____

ชื่อหน่วยงานรับผิดชอบ:

Service Owner: _____

Version : _____

Date: _____

☐

New

☐

Improve

☐

Retire

Objective outcomes:

1. _____
2. _____
3. _____

Start date: _____ Go-live date: _____ กรอบงบประมาณ: **Estimated Budget** _____

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

Key Stakeholders



หน่วยงานรัฐ
(Govt Department)

รัฐวิสาหกิจ
(State-Enterprise)

บ.ขนาดใหญ่
(Enterprise)

SME

ชุมชน
(Community)

ประชาชน
(Citizen)

Key Processes

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Outputs

- _____
- _____
- _____
- _____



**2. มีใครบ้างที่ต้องเกี่ยวข้องในโครงการและ
มีขั้นตอนการทำงานหลักๆ ร่วมกันอย่างไร ได้อะไรเป็นหลักฐานผลผลิต**

Business Service and Digital Initiative Worksheet

ชื่อบริการ:

Service Name: _____

ชื่อหน่วยงานรับผิดชอบ:

Service Owner: _____

Version : _____

Date: _____

☐ **New**

☐ **Improve**

☐ **Retire**

Objective outcomes:

1. _____
2. _____
3. _____

Start date: _____ Go-live date: _____ กรอบงบประมาณ: **Estimated Budget** _____

**3. มีประเด็นติดค้างทั้งทางด้าน Non-IT และด้าน IT อะไรบ้าง
ที่จะต้องจัดการให้เรียบร้อย**

(Govt Department)

(State-Enterprise)

(Enterprise)

(Community)

(Citizen)

ความต้องการ การสนับสนุนด้านการทำงาน (Non Technology)

Key Business Supports:

☐ กฎระเบียบ
Laws

☐ วัฒนธรรมการทำงาน
Work culture

☐ ขั้นตอนซ้ำซ้อนหรือไม่ชัดเจน
Process redundancy/Unclear

☐ ขวัญและกำลังใจ
Moral

ความต้องการ ด้านTechnology

Key Digital Supports:

☐ App Suite (CRM / Billing / ERP / HR / etc.) _____

☐ Innovation (Big Data / IOT / ML, AI / Blockchain / etc.) _____

☐ Platform (Cloud, Enterprise Data Hub, Social Network / etc.) _____

Business Service and Digital Initiative Worksheet

ชื่อบริการ:

Service Name: _____

ชื่อหน่วยงานรับผิดชอบ:

Service Owner: _____

Version : _____

Date: _____

☐

New

☐

Improve

☐

Retire

Objective outcomes:

1. _____
2. _____
3. _____

Start date: _____ Go-live date: _____ กรอบงบประมาณ: **Estimated Budget** _____

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

Key Stakeholders



หน่วยงานรัฐ
(Govt Department)

รัฐวิสาหกิจ
(State-Enterprise)

บ.ขนาดใหญ่
(Enterprise)

SME

ชุมชน
(Community)

ประชาชน
(Citizen)

Key Processes

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Outputs

ความต้องการ การสนับสนุนด้านการดำเนินงาน (Non Technology)

Key Business Supports:

☐

กฎระเบียบ
Laws

☐

วัฒนธรรมการทำงาน
Work culture

☐

ขั้นตอนซ้ำซ้อนหรือไม่ชัดเจน
Process redundancy/Unclear

☐

ขวัญและกำลังใจ
Moral

ความต้องการ ด้านTechnology

Key Digital Supports:

☐

App Suite (CRM / Billing / ERP / HR / etc.) _____

☐

Innovation (Big Data / IOT / ML, AI / Blockchain / etc.) _____

☐

Platform (Cloud, Enterprise Data Hub, Social Network / etc.) _____

Business Service and Digital Initiative Worksheet

ชื่อบริการ: การวางแผนการผลิตมันสำปะหลังตามแนวทางเกษตรสมัยใหม่

Service Name: _____

ชื่อหน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักงานปลัดกระทรวงฯ
Service Owner: _____

Version : __v 1.0____ Date: __15 เม.ย. 2563____

- ☒ New
- ☐ Improve
- ☐ Retire

Objective outcomes:

- เพิ่มผลผลิตต่อไร่ (Yield) ของมันสำปะหลัง
- เพิ่มมูลค่า (Value) ของผลผลิตมันสำปะหลังในแบบ Tailor-Grown การผลิตตามความต้องการ/ Order ของผู้รับซื้อ

Start date: ม.ค. 2564 Go-live date: มี.ค. 2564 Estimated Budget: 50 ล้านบาท

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

Key Stakeholders



กษ.

หน่วยงานรัฐ
(Govt Department)

รัฐวิสาหกิจ
(State-Enterprise)

บ.ขนาดใหญ่
(Enterprise)

สหกรณ์
การเกษตร

SME

กลุ่มแปลงใหญ่
ศพก.

ชุมชน
(Community)

เกษตรกร
ในภาคอีสาน

ประชาชน
(Citizen)

Key Processes

- ติดตั้ง Sensor ที่แปลง
- พัฒนาแพลตฟอร์มสารสนเทศ
การเกษตรกลางในพื้นที่
- พัฒนา Application ช่วยวางแผน
การผลิตและติดตามการปลูกในพื้นที่

Outputs

การติดตั้ง Sensor ในแปลงปลูก
ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของพื้นที่
แพลตฟอร์มสารสนเทศ 1 ระบบ
Application 1 แอป

ความต้องการ การสนับสนุนด้านการทำงาน (Non Technology)

Key Business Supports:



กฎระเบียบ
Laws



วัฒนธรรมการทำงาน
Work culture



ขั้นตอนซ้ำซ้อนหรือไม่ชัดเจน
Process redundancy/Unclear



ขวัญและกำลังใจ
Moral

ข้อบังคับในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร
100% เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน

ความต้องการ ด้านTechnology

Key Digital Supports:



App Suite (CRM / Billing / ERP / HR / etc.)

Application



Innovation (Big Data / IOT / ML, AI / Blockchain / etc.)

IoT, Cloud, Big Data



Platform (Cloud, Enterprise Data Hub, Social Network / etc.)

Platform

Business Service and Digital Initiative Worksheet

ชื่อบริการ:

Service Name: แอปฯ หา Co-working space ใน
ยุค Social Distancing

Service Owner: หน่วยงานตัวอย่าง

Version : __1.0__ **Date:** __15/4/63__

☒ **New**

☐ **Improve**

☐ **Retire**

Objective outcomes:

1. เพื่อแอปพลิเคชันในการหา Co-working space
2. เพื่อประสานส่งต่อความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็ว

Start date: 15/4/63 **Go-live date:** 15/8/63 **Estimated Budget** x,xxx,xxx

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

Key Stakeholders



หน่วยงาน A หน่วยงาน B

ประชาชน

หน่วยงานรัฐ
(Govt Department)

รัฐวิสาหกิจ
(State-Enterprise)

บ.ขนาดใหญ่
(Enterprise)

SME

ชุมชน
(Community)

ประชาชน
(Citizen)

Key Processes

1. พัฒนา App ด้านการให้ข้อมูล Co-working Space
2. ให้ความรู้และจัดเจ้าหน้าที่ในร้านให้คำแนะนำช่วยเหลือ
3. ประเมินความพึงพอใจของต่อการให้บริการ

Outputs

ค้นหาข้อมูลที่นิ่งได้ไวมากขึ้น
ให้ความช่วยเหลือส่งต่อประสานงาน
หน่วยงานได้เร็วขึ้น
ข้อมูลสำหรับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ความต้องการ การสนับสนุนด้านการทำงาน (Non Technology)

Key Business Supports:

☐ กฎระเบียบ
Laws

☒ วัฒนธรรมการทำงาน
Work culture

☐ ขั้นตอนซ้ำซ้อนหรือไม่ชัดเจน
Process redundancy/Unclear

☐ ขวัญและกำลังใจ
Moral

ต้องเรียนรู้การใช้เทคโนโลยี
มากขึ้น ลดการใช้กระดาษ
และใช้การเก็บข้อมูล
ออนไลน์

ความต้องการ ด้านTechnology

Key Digital Supports:

☐ App Suite (CRM / Billing / ERP / HR / etc.)

☒ Innovation (Big Data / IOT / ML, AI / Blockchain / etc.)

☒ Platform (Cloud, Enterprise Data Hub, Social Network / etc.)

Business Service and Digital Initiative Worksheet

Service Name: Warehouse Management Service

Service Owner: ขร.

Version : 2

Date/Time: 4/12/61

Created By: กลุ่ม 3

Objectives:

- ☐ New
- ☒ Improve
- ☐ Retire

1. ลดโอกาสส่งสินค้าล่าช้า 10%ภายใน 1 ปี
2. สินค้าส่งมอบรวดเร็วและตรงเวลาได้ตาม SLA ไม่น้อยกว่า 95%
3. เพิ่มมูลค่าจากยอดเดิม 5% ต่อปี

เริ่มต้น : มค.62

สิ้นสุด : ธค.62

ชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Stake Holders)



หน่วยงานรัฐ
(Govt Department)

ปณ
รัฐวิสาหกิจ
(State-Enterprise)

เจ้าของผลิตภัณฑ์
บ.ขนาดใหญ่
(Enterprise)

ผู้ค้าคนกลาง
SME

กลุ่มสหกรณ์
ชุมชน
(Community)

ลูกค้า
ประชาชน
(Citizen)

ขั้นตอนหลัก ๆ ของงาน(Key Milestones), หลักฐานเมื่องานเสร็จ (Evidence)

1. รับของเข้า waerhouse / จำนวนสินค้าแต่ละรายการ
2. จัดเก็บ สินค้าในชั้น / ตำแหน่งที่จัดเก็บบนชั้นวางสินค้า
3. หยิบสินค้าและห่อสินค้าเพื่อจัดส่ง / กล่องสินค้าพร้อมส่ง
4. กระจายสินค้าตามให้กับลูกค้าตามคำสั่งซื้อ / ส่งมอบสายขนส่ง

ประเด็นติดค้างด้านกระบวนการทำงาน: (Non IT Issues)

☐ กฎระเบียบ (Laws)

☐ วัฒนธรรมการทำงาน
(Work Culture)

☐ ขั้นตอนซ้ำซ้อนหรือไม่ชัดเจน
(Process Redundancy)

☐ ขวัญและกำลังใจ
(Moral)

ประเด็นติดค้างด้านเทคโนโลยี : (IT Issues)

☐ Cloud

☒ Big Data

☒ IOT/
Robotics

☐ Social/
Omnichannel

ประมวลผลข้อมูลด้วย Big Data
และประสานการทำงานร่วมกัน
IOT ที่อยู่ใน Warehouse
งป.= 20 ล้านบาท ในเครื่องจักร

Business Service and Digital Initiative Worksheet

Service Name: Delivery on Demand

Service Owner: จร. พท. ปท. ปน./ปช.

Version : 3

Date/Time: 4/12/61

Created By: ปท.

Objectives:

- ☐ New
- ☒ Improve
- ☐ Retire

- ลดภาระให้กับเจ้าหน้าที่หน้าจ่ายได้ 80%
- ลดการนำจ่ายครั้งที่ 2 ได้ 80%
- ลดต้นทุนการนำจ่ายลง 50%
- สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า 80%
- เพิ่มช่องทางการสื่อสารกับผู้รับอีก 1 ช่องทาง
เริ่มต้น : 1/1/62 สิ้นสุด : 30/6/62
ขอบเขตการให้บริการ : ปณ.หลักสี่/รามอินทรา
งบประมาณ : 500,000 บาท

ชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Stake Holders)

					
กระทรวงการคลัง กระทรวง DE	ปณท จร. พท. อท. ปท ปน/ปช ปน	พันธมิตรขนส่ง Software house	ผู้ใช้บริการ และเครือข่ายพันธมิตรนำจ่าย		
X			X	X	ผู้รับปลายทาง
หน่วยงานรัฐ (Govt Department)	รัฐวิสาหกิจ (State-Enterprise)	บ.ขนาดใหญ่ (Enterprise)	SME	ชุมชน (Community)	ประชาชน (Citizen)

ขั้นตอนหลัก ๆ ของงาน(Key Milestones), หลักฐานเมื่องานเสร็จ (Evidence)

- ลูกค้าติดตั้ง Application ลงทะเบียนสมัครสมาชิก / OTP SMS , Customer DB
- ทำ Push Notification มาตรฐานการนำจ่ายให้ผู้รับ รับทราบและเสนอช่องทางการนำจ่ายที่ยืดหยุ่นให้ผู้รับ, ผลการยืนยันจากผู้รับปลายทาง
- หากผู้รับเปลี่ยนแปลงช่วงเวลารับสินค้าระบบจะส่งข้อมูลไปยังที่ทำการปลายทาง, ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงจากผู้รับปลายทาง
- จนท.ออกไปนำจ่ายชิ้นงานตามความต้องการของผู้รับปลายทาง, ลายเซ็นผู้รับ
- ระบบแจ้งสถานการณ์นำจ่ายสิ่งของ , สถานะสิ่งของ, Transaction

ประเด็นติดค้างด้านกระบวนการทำงาน: (Non IT Issues)

- | | |
|---|---|
| ☒ กฎระเบียบ (Laws) | ☒ วัฒนธรรมการทำงาน (Work Culture) |
| ☐ ขั้นตอนซ้ำซ้อนหรือไม่ชัดเจน (Process Redundancy) | ☒ ขวัญและกำลังใจ (Moral) |

เปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน

ออกบันทึก คำสั่ง ระเบียบ

ประเด็นติดค้างด้านเทคโนโลยี : (IT Issues)

- | | |
|---|---|
| ☒ Cloud | ☒ Big Data |
| ☐ IOT/ Robotics | ☒ Social/ Omnichannel |

- Application
- Mobile Device
- Customer DB
- Internet

Business Services and Digital Initiatives Worksheet

ชื่อบริการ:
Services:

ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Singnature)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:
Service Owner:

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

Version: 1

Date/Time: 29 ก.ย. 2561 16.00 น.

ชื่อผู้บันทึก: ดวงมน
Prepared by:

เป้าประสงค์:
Objectives:

- ☒ ใหม่ (New)
- ☐ ปรับปรุง (Improve)
- ☐ ยกเลิก (Retire)

- ลดขั้นตอนในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กับภาครัฐ
 - เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันบนแพลตฟอร์มออนไลน์
 - สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการประกอบธุรกิจ
 -
- โครงการจะเริ่มวันที่: ____/____/____ แล้วเสร็จวันที่: ____/____/____
Project Started Date: วว / ดตด / ปปปป Project Completed Date: วว / ดตด / ปปปป

ชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Stake Holders)



ทุกหน่วย

ทุกหน่วย

บริษัทเอกชน

บริษัทเอกชน



หน่วยงานรัฐ

รัฐวิสาหกิจ

บ.ขนาดใหญ่

SME

ชุมชน

ประชาชน

ขั้นตอนการทำงาน, สารสนเทศ (Evidences) Key Processes

- ทำประชาพิจารณ์, กระทรวงดิจิทัลฯ, สนง.กฤษฎีกาฯ
- อบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง, กระทรวงดิจิทัลฯ, ทุกหน่วยงาน
- จัดทำแพลตฟอร์มและข้อกำหนดให้รองรับและสอดคล้องกัน
- ดำเนินการตามขั้นตอนให้มีผลบังคับใช้ตามข้อกำหนด
- ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบอย่างถูกต้องและปลอดภัย

ประเด็นติดค้างด้านกระบวนการทำงาน: (Non-IT Issues)

- ☒ กฎระเบียบ Laws
- ☐ วัฒนธรรมการทำงาน Work culture
- ☐ ขั้นตอนซ้ำซ้อนหรือไม่ชัดเจน Process redundancy/Unclear
- ☐ ขวัญและกำลังใจ Moral

- 1.ความล่าช้าของขั้นตอนตามระเบียบฯ
-
-

ประเด็นติดค้างด้านเทคโนโลยี : (IT/Digital Issues)

- ☒ Cloud
- ☐ IOT
- ☒ Big Data
- ☐ Social Network/ Omnichannel

1. ความปลอดภัยในการทำธุรกรรม
-
-

Business Services and Digital Initiatives Worksheet

ชื่อบริการ: ระบบติดตามการให้บริการ (Tracking System)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

Service Owner: _____

Version: 1 **Date/Time:** 28 ก.ย.61 / 16.00 **ชื่อผู้บันทึก:** สุกษา/พัชรามรณ/

Prepared by: สินีนานู

เป้าประสงค์:
Objectives:

- ☐ ใหม่ (New)
- ☒ ปรับปรุง (Improve)
- ☐ ยกเลิก (Retire)

1. สร้างความโปร่งใส / ลด Corruption

2. ประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการจากภาครัฐ

3. _____

4. _____

โครงการจะเริ่มวันที่: ____/____/____ แล้วเสร็จวันที่: ____/____/____

Project Started Date: ____/____/____ Project Completed Date: ____/____/____

ชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Stake Holders)



ทุกหน่วย

กระทรวงดิจิทัล

หน่วยงานรัฐ

รัฐวิสาหกิจ

บ.ขนาดใหญ่

SME

ชุมชน

ประชาชน

ขั้นตอนการทำงาน, สารสนเทศ (Evidences)
Key Processes

1. จัดเตรียมการสร้างฐานข้อมูลกลาง แต่ละหน่วยงานรวบรวมข้อมูลเข้าระบบ

2. สร้างฐานข้อมูลกลาง, ข้อมูลที่เชื่อมโยงกันทุกหน่วยงาน

3. ประชาสัมพันธ์/สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้งานผ่านระบบ

4. ผู้รับบริการตรวจสอบ/ติดตามสถานะผ่านระบบติดตามการให้บริการ

5. _____

ประเด็นติดค้างด้านกระบวนการทำงาน: (Non-IT Issues)

☐ กฎระเบียบ Laws

☐ วัฒนธรรมการทำงาน Work culture

☒ ขั้นตอนซ้ำซ้อนหรือไม่ชัดเจน Process redundancy/Unclear

☐ ขวัญและกำลังใจ Moral

สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของ
ผู้ใช้งานในแต่ละระดับที่แตกต่างกัน

ประเด็นติดค้างด้านเทคโนโลยี: (IT/Digital Issues)

☐ Cloud

☐ IOT

☒ Big Data

☐ Social Network/Omnichannel

Digital Transformation Worksheet

Service Name: เสียงที่ไม่ได้ยิน

Service Owner: เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

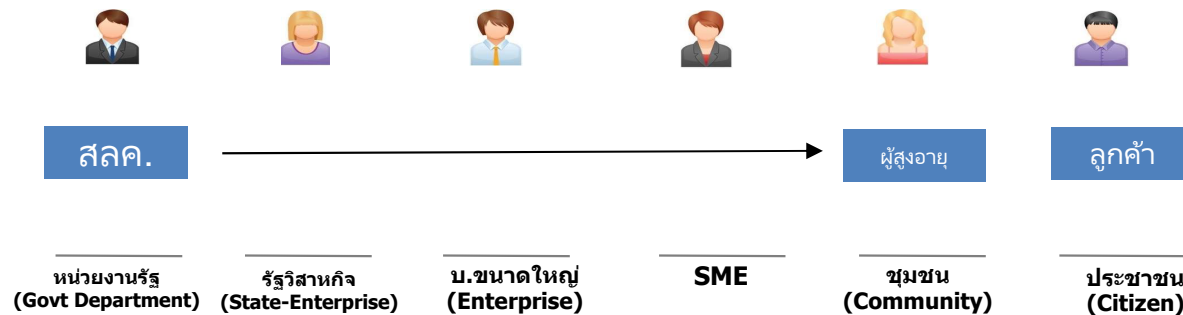
Version: 1 **Date/Time:** 28 ก.ย 2561 14.00 น. **Created By:** Group 2

Objectives:

1. เป็นการสะท้อนเสียงความต้องการที่ถูกกละเลย

☒	New
☐	Improve
☐	Retire

ชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Stake Holders)



ขั้นตอนหลัก ๆ ของงาน(Key Milestones), หลักฐานเมื่องานเสร็จ (Evidence)

1. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย
2. รวบรวมความเห็นที่มีการพูดคุยทางโซเชียล
3. ต่อยอดความคิดเห็นที่พบเป็นนโยบาย
4. เสนอ ครม.
5. -
6. -

ประเด็นติดค้างด้านกระบวนการทำงาน: (Non IT Issues)

1. ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน

☐ กฎระเบียบ (Laws)	☒ วัฒนธรรมการทำงาน (Work Culture)
☐ ขั้นตอนซ้ำซ้อนหรือไม่ชัดเจน (Process Redundancy)	☐ ขวัญและกำลังใจ (Moral)

ประเด็นติดค้างด้านเทคโนโลยี : (IT Issues)

☒ Cloud	☒ Big Data
☐ IOT/ Robotics	☒ Social/ Omnichannel

1. การทำ data analytic โดยการ pool ข้อมูลที่กลุ่มผู้สูงอายุมีการพูดคุยกันทางโซเชียล เพื่อดึงเอาประเด็นที่มีการพูดถึงกันมากในกลุ่มดังกล่าว

Digital Transformation Worksheet

Service Name: ระบบ Key Performance Indicators

Service Owner: สำนักงานนโยบายและแผนงาน

Version: 2 **Date/Time:** 19/5/61 **Created By:** 2 P

Objectives:

- ☒ New
☐ Improve
☐ Retire

- กำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางองค์กร
- สร้างความเติบโตและยั่งยืนให้กับองค์กร
- กำหนดเป้าหมาย ตอบสนอง Stakeholder
- ตอบสนองความต้องการของชาติและภูมิภาคอาเซียน

ชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Stake Holders)

					
- รัฐบาล	- คนก. สบพ.				
- คค.	- ผู้บริหารและพนักงานในองค์กร				
- สคร.	- แผนกงบประมาณ				
	- สำนักงานทรัพยากรบุคคล				
หน่วยงานรัฐ (Govt Department)	รัฐวิสาหกิจ (State-Enterprise)	บ.ขนาดใหญ่ (Enterprise)	SME	ชุมชน (Community)	ประชาชน (Citizen)

ขั้นตอนหลัก ๆ ของงาน(Key Milestones), หลักฐานเมื่องานเสร็จ (Evidence)

- กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์, บันทึกข้อมูลในระบบ
- กำหนด KPIs / Target, บันทึกข้อมูลในระบบ
- KPIs Owner รายงานผลราย KPIs, บันทึกรายงานเข้าสู่ระบบ
- ทุกหน่วยงานเรียกใช้ข้อมูล, สิทธิการเข้าถึงข้อมูล
- วิเคราะห์/ทบทวนและประเมินผล, Dashboard/Scorcard
- เสนอแนวทางปรับปรุง/ติดตาม, บันทึกข้อมูลในระบบ

ประเด็นติดค้างด้านกระบวนการทำงาน: (Non IT Issues)

- ☐ กฎระเบียบ (Laws) ☒ วัฒนธรรมการทำงาน (Work Culture)
- ☐ ขั้นตอนซ้ำซ้อนหรือไม่ชัดเจน (Process Redundancy) ☐ ขวัญและกำลังใจ (Moral)

-บันทึกข้อมูลล่าช้า
-บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง
และไม่ครบถ้วน

ประเด็นติดค้างด้านเทคโนโลยี : (IT Issues)

- ☒ Cloud ☒ Big Data
- ☐ IOT/ Robotics ☒ Social/ Omnichannel

ทุกขั้นตอน

Consolidate the changes from Business Service to Enterprise Blueprint

Service Worksheet



Enterprise Blueprint

ชื่อบริการ:
Service Name: _____

ชื่อหน่วยงานรับผิดชอบ:
Service Owner: _____

Version : _____ Date: _____

☐ New

☐ Improve

☐ Retire

Objective outcomes:

1. _____

2. _____

3. _____

Start date: _____ Go-live date: _____

การงบประมาณ:
Estimated Budget: _____

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / ผู้เกี่ยวข้อง:
Key Stakeholders



หน่วยงานรัฐ (Govt Department)

รัฐวิสาหกิจ (State Enterprise)

น.บ.มหาชน (Enterprise)

SME

ชุมชน (Community)

ประชาชน (Citizen)

ขั้นตอนหลัก ๆ
Key Processes

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

ผลลัพธ์
Outputs

ความดีเลิศ การสนับสนุนด้านการทำงาน (Non Technology)
Key Business Supports:

☐ งบประมาณ (Budget)

☐ วัฒนธรรมการทำงาน (Work culture)

☐ นโยบาย (Policy)

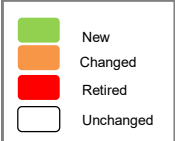
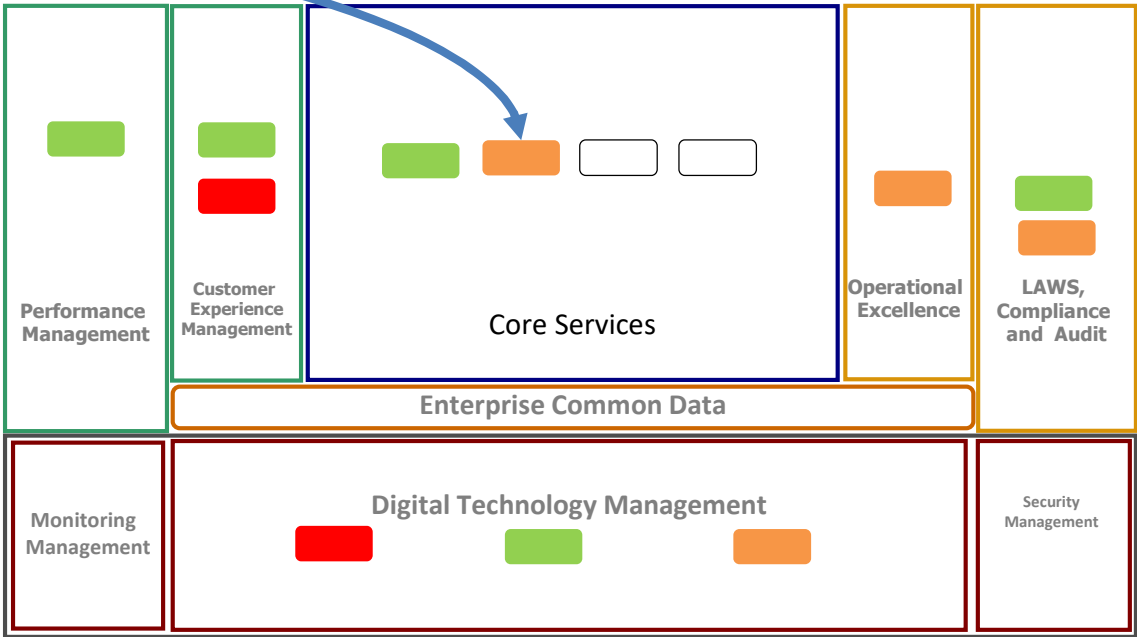
☐ ทรัพยากรบุคคล (Human Resource)

ความดีเลิศด้านเทคโนโลยี
Key Digital Supports:

☐ App Suite (CRM / Billing / ERP / HR / etc.)

☐ Innovation (Big Data / IOT / ML, AI / Blockchain / etc.)

☐ Platform (Cloud, Enterprise Data Hub, Social Network / etc.)

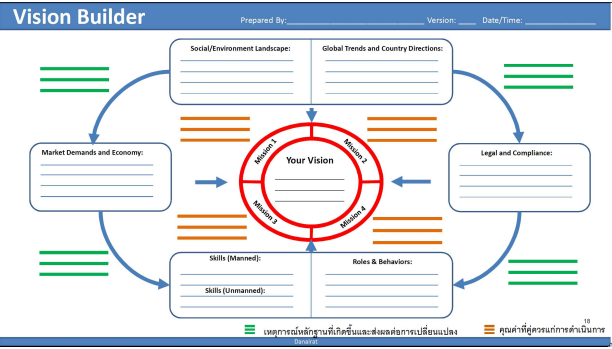


เสริมสร้างความเป็น Ownership ในการทำงานร่วมกัน

Digital Transformation Strategy

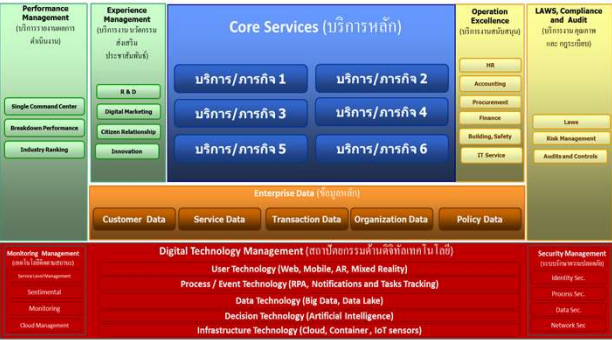
เครื่องมือการทำ Digital Transformation

1. Vision Builder



ใช้ตอบใจทย์การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
กำหนดทิศทาง และขอบเขตของงานในด้านต่าง ๆ

2. Enterprise Blueprint



ใช้จัดระบบการแบ่งงาน
การใช้ข้อมูลร่วมกัน,
API, และเทคโนโลยี
แพลตฟอร์ม

Sustainable
Development

3. Service Worksheet

Service Worksheet

Service Worksheet

Service Name: _____

Service Owner: _____

Version: _____ Date: _____

Objective outcomes:

1. _____
2. _____
3. _____

Start date: _____ Go-live date: _____ Estimated Budget: _____

Key Stakeholders:

Key Processes:

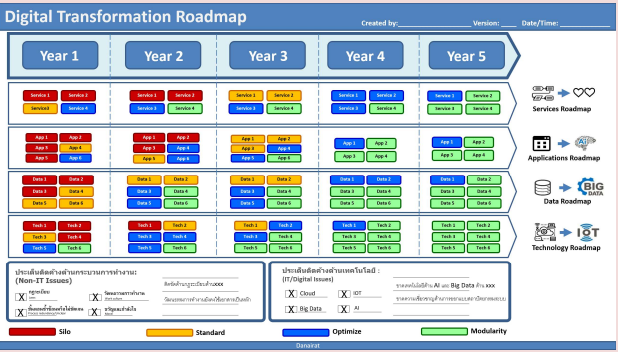
Outputs:

Key Business Support:

Key Digital Support:

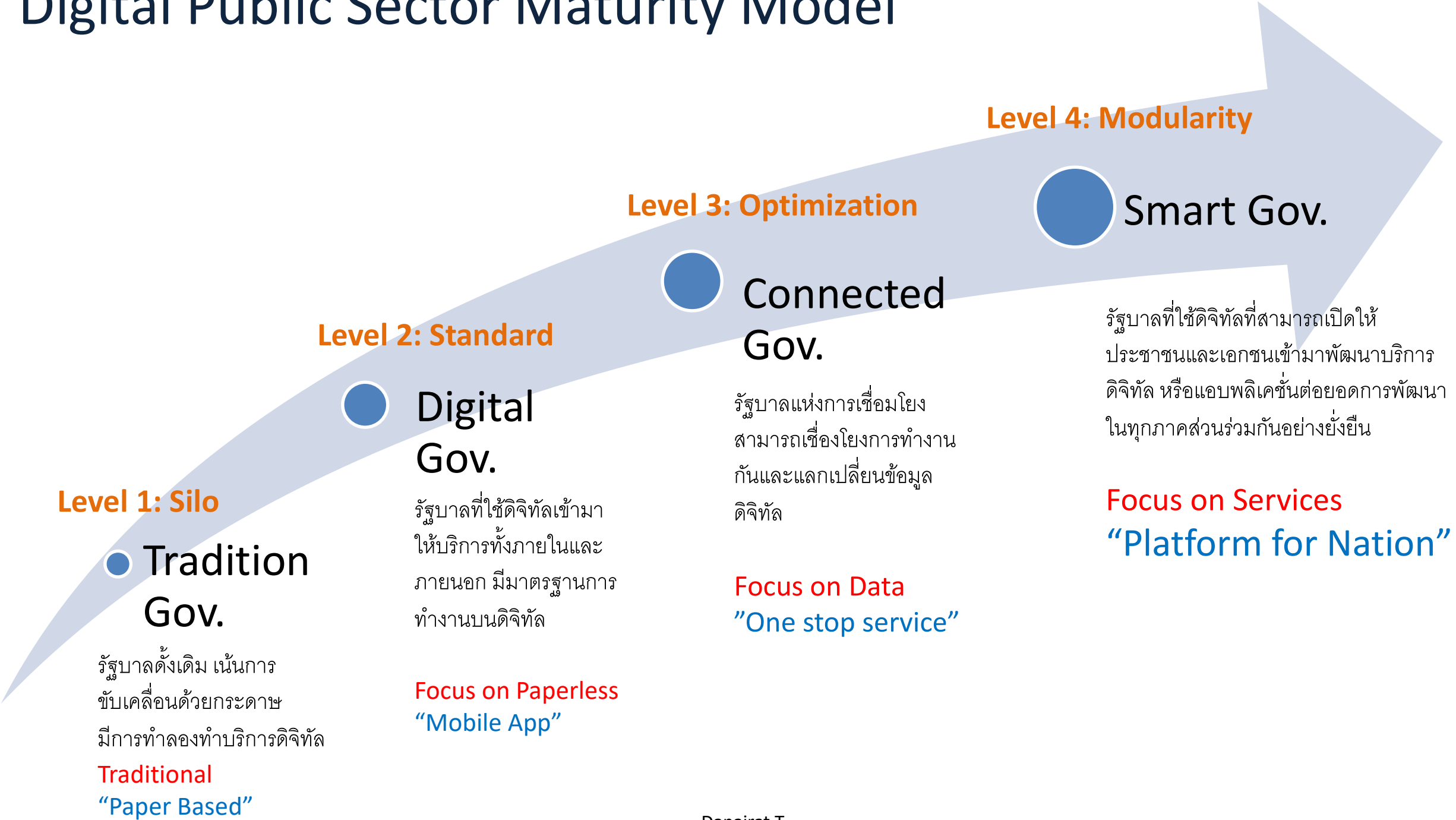
Danairat T.

4. Strategic Roadmap



ใช้เป็นแผนที่นำทาง
กำหนดความสำเร็จ
ระยะสั้น กลาง ยาว

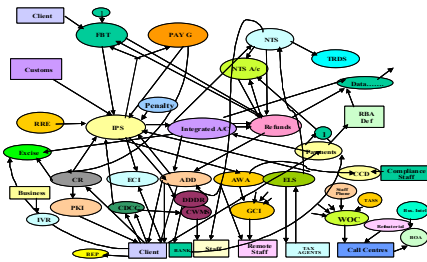
Digital Public Sector Maturity Model



วุฒิภาวะดิจิทัล (Digital Maturity)

ทดลองทำ

Silo



- ต่างคนต่างทำ
แล้วมาเชื่อมกันทีหลัง
- ระบบงานกระจัดกระจาย
ขาดมาตรฐาน
- เปลี่ยนแปลง และขยายระบบยาก
- ใช้เวลามากในการแก้ปัญหา
- มีความเสี่ยงสูง

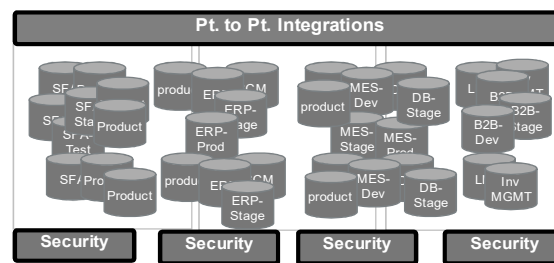
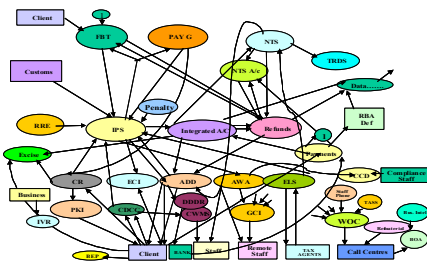
วุฒิภาวะดิจิทัล (Digital Maturity)

ทดลองทำ

ทำเป็นมาตรฐาน

Silo

Standardization



- ต่างคนต่างทำ แล้วมาเชื่อมกันทีหลัง
- ระบบงานกระจัดกระจาย ขาดมาตรฐาน
- เปลี่ยนแปลง และขยายระบบยาก
- ใช้เวลามากในการแก้ปัญหา
- มีความเสี่ยงสูง
- จัดกลุ่มกระบวนการทำงาน และทรัพยากรไอที
- ประหยัดค่าใช้จ่ายด้าน SW License และ support
- มีมาตรฐานในการรับส่งข้อมูล
- ลดต้นทุนด้าน IT project time/costs/risks

วุฒิภาวะดิจิทัล (Digital Maturity)

ทดลองทำ

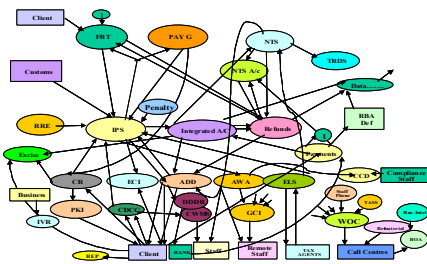
Silo

ทำเป็นมาตรฐาน

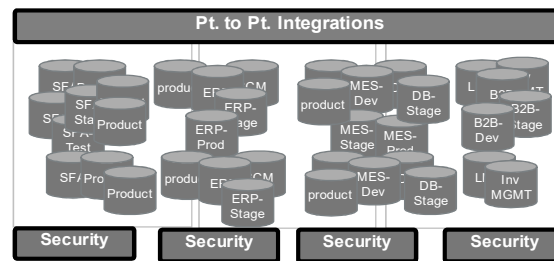
Standardization

ทำให้เชื่อมกันในกลุ่มได้

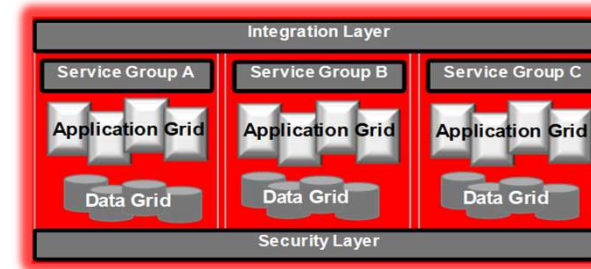
Optimization



- ต่างคนต่างทำ แล้วมาเชื่อมกันทีหลัง
- ระบบงานกระจัดกระจาย ขาดมาตรฐาน
- เปลี่ยนแปลง และขยายระบบยาก
- ใช้เวลามากในการแก้ปัญหา
- มีความเสี่ยงสูง

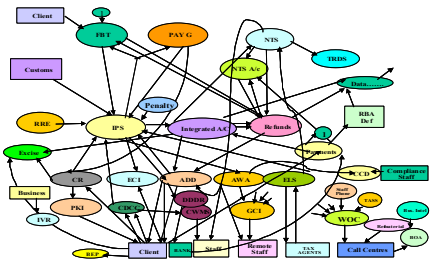


- จัดกลุ่มกระบวนการทำงาน และ ทรัพยากรไอที
- ประหยัดค่าใช้จ่ายด้าน SW License และ support
- มีมาตรฐานในการรับส่งข้อมูล
- ลดต้นทุนด้าน IT project time/costs/risks

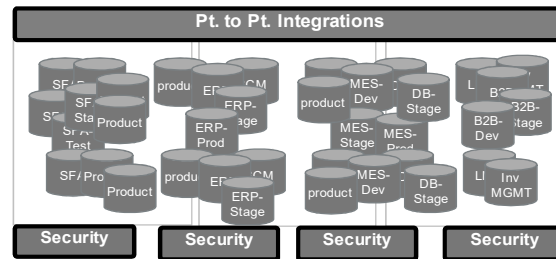


- ตัดกระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อน เชื่อมโยงการทำงานได้ถูกต้อง
- ลดทรัพยากรทางไอทีที่ไม่จำเป็น
- ผลิตรายการด้านไอทีได้เร็วขึ้น
- เพิ่มความปลอดภัยด้านไอที

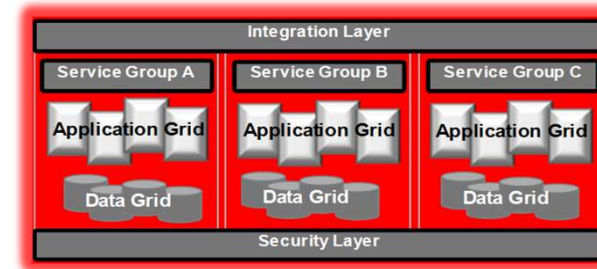
วุฒิภาวะดิจิทัล (Digital Maturity)



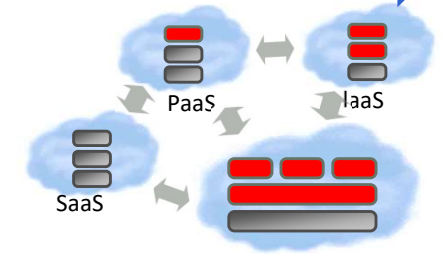
- ต่างคนต่างทำ แล้วมาเชื่อมกันทีหลัง
- ระบบงานกระจัดกระจาย ขาดมาตรฐาน
- เปลี่ยนแปลง และขยายระบบยาก
- ใช้เวลามากในการแก้ปัญหา
- มีความเสี่ยงสูง



- จัดกลุ่มกระบวนการทำงาน และทรัพยากรไอที
- ประหยัดค่าใช้จ่ายด้าน SW License และ support
- มีมาตรฐานในการรับส่งข้อมูล
- ลดต้นทุนด้าน IT project time/costs/risks

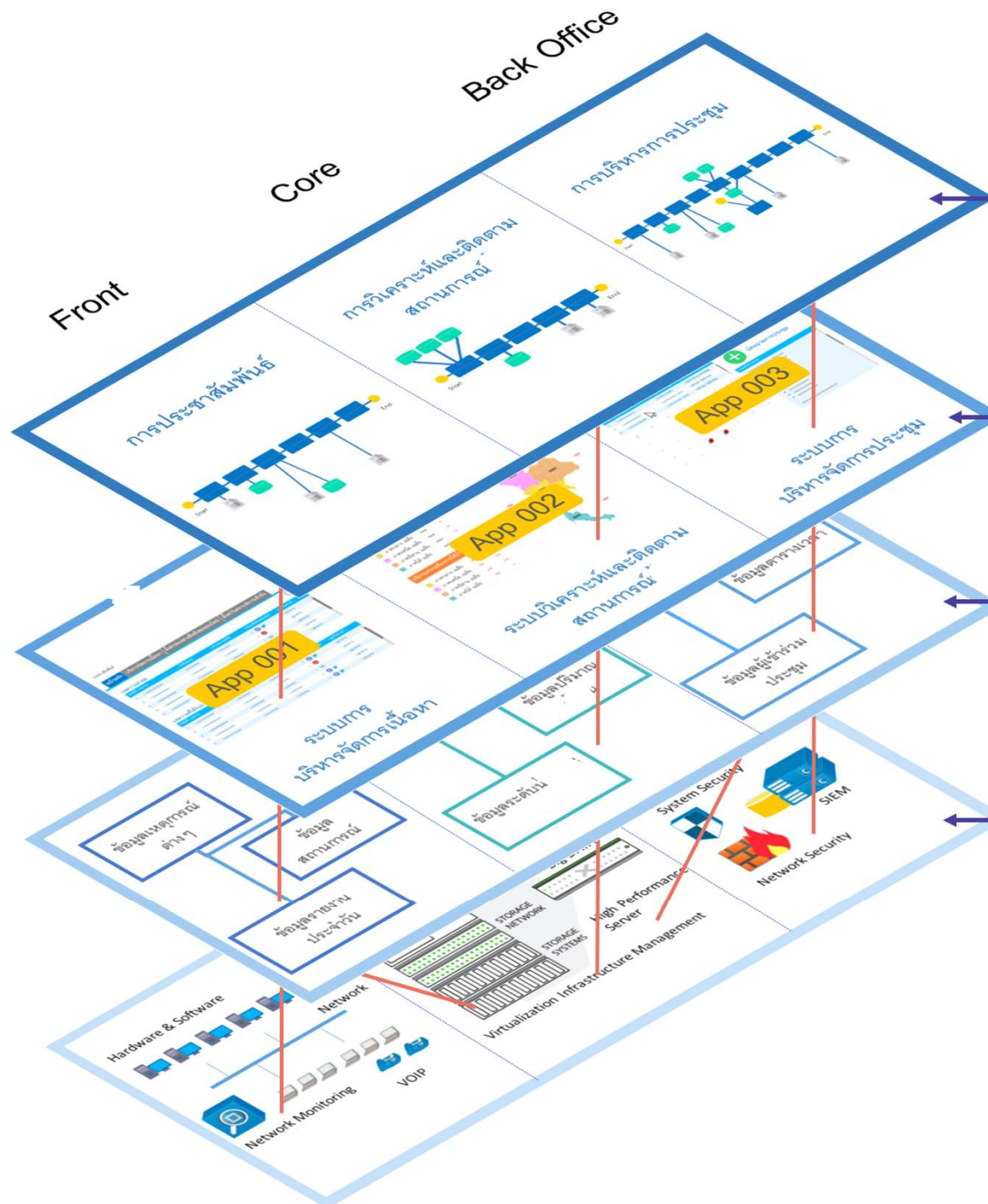


- ตัดกระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อน เชื่อมโยงการทำงานได้ถูกต้อง
- ลดทรัพยากรทางไอทีที่ไม่จำเป็น
- ผลิตรายการด้านไอทีได้เร็วขึ้น
- เพิ่มความปลอดภัยด้านไอที



- มุ่งการต่อยอดบริการใหม่ๆ ให้เร็วที่สุด
- ผลิตรายการได้เร็ว และปลอดภัย
- การวางแผนทาง IT ทำควบคู่ไปกับการวางแผนทางธุรกิจ
- เจ้าหน้าที่ไอทีทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

การเชื่อมโยงของสถาปัตยกรรมองค์กร



Service and Process

- > บริการและกระบวนการทำงานหลัก
- > บริการงานส่งเสริมและประชาสัมพันธ์
- > บริการงานด้านบุคลากร
- > บริการงานด้าน Back Office

Application

- > ระบบบริหารจัดการเนื้อหา (App001)
- > ระบบวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์ (App002)
- > ระบบบริหารจัดการ (App003)

Data

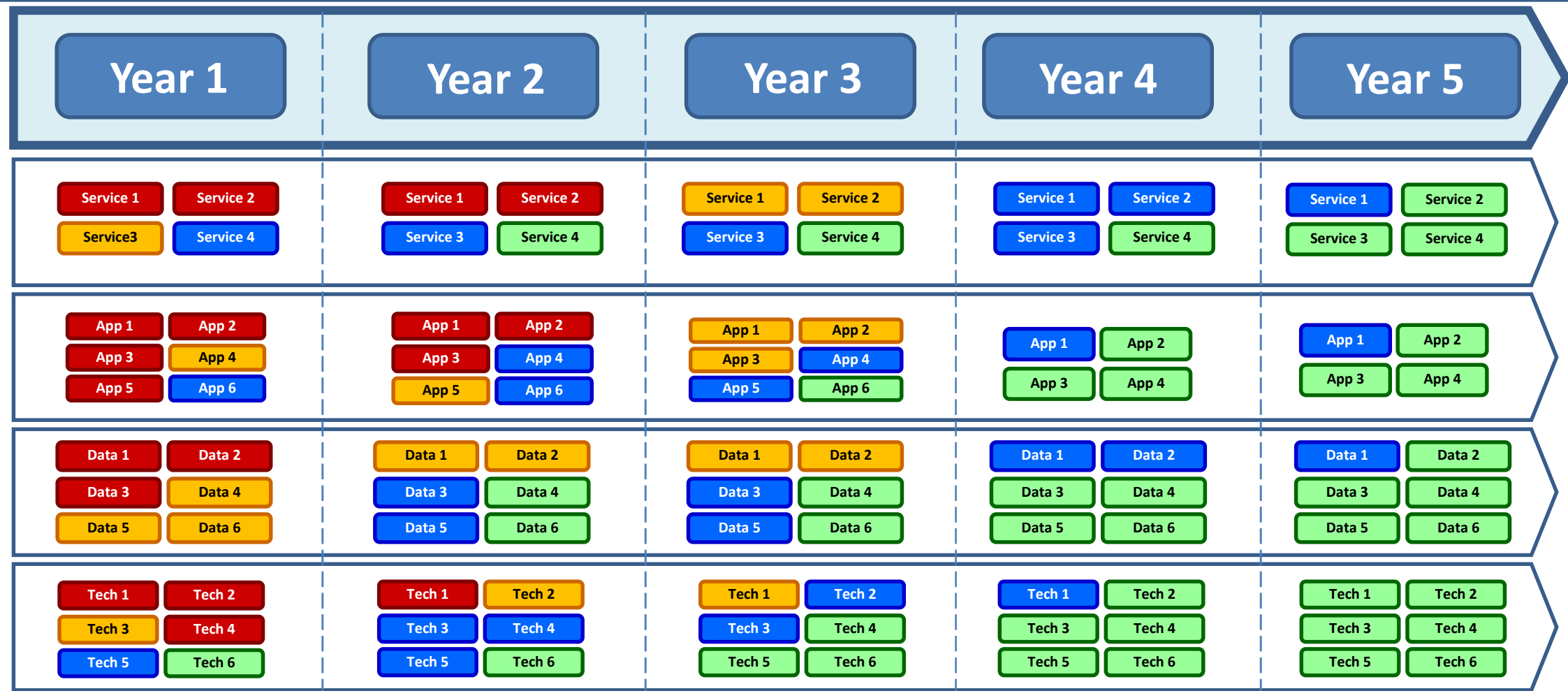
- > ข้อมูลเหตุการณ์ต่างๆ (Data001)
- > ข้อมูลผู้ใช้บริการ(Data002)
- > ข้อมูลด้านกฎระเบียบ (Data003)

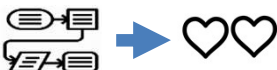
Technology

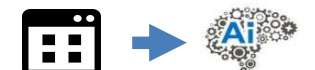
- > Container based technology
- > Development Framework
- > Storage Management
- > Network Monitoring and Security
- > System Security

Digital Transformation Strategic Roadmap

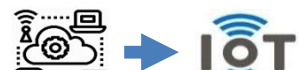
Created by: _____ Version: _____ Date/Time: _____



 Services Roadmap

 Applications Roadmap

 Data Roadmap

 Technology Roadmap

ประเด็นติดค้างด้านกระบวนการทำงาน: (Non-IT Issues)

- ☒ กฎระเบียบ
Laws
- ☒ วัฒนธรรมการทำงาน
Work culture
- ☒ ขั้นตอนซ้ำซ้อนหรือไม่ชัดเจน
Process redundancy/Unclear
- ☒ ขวัญและกำลังใจ
Moral

ติดขัดด้านกฎระเบียบด้านxxx

วัฒนธรรมการทำงานยังคงใช้เอกสารเป็นหลัก

ประเด็นติดค้างด้านเทคโนโลยี : (IT/Digital Issues)

- ☒ Cloud
- ☒ IOT
- ☒ Big Data
- ☒ AI

ขาดเทคโนโลยีด้าน AI และ Big Data ด้าน xxx

ขาดความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ

Silo

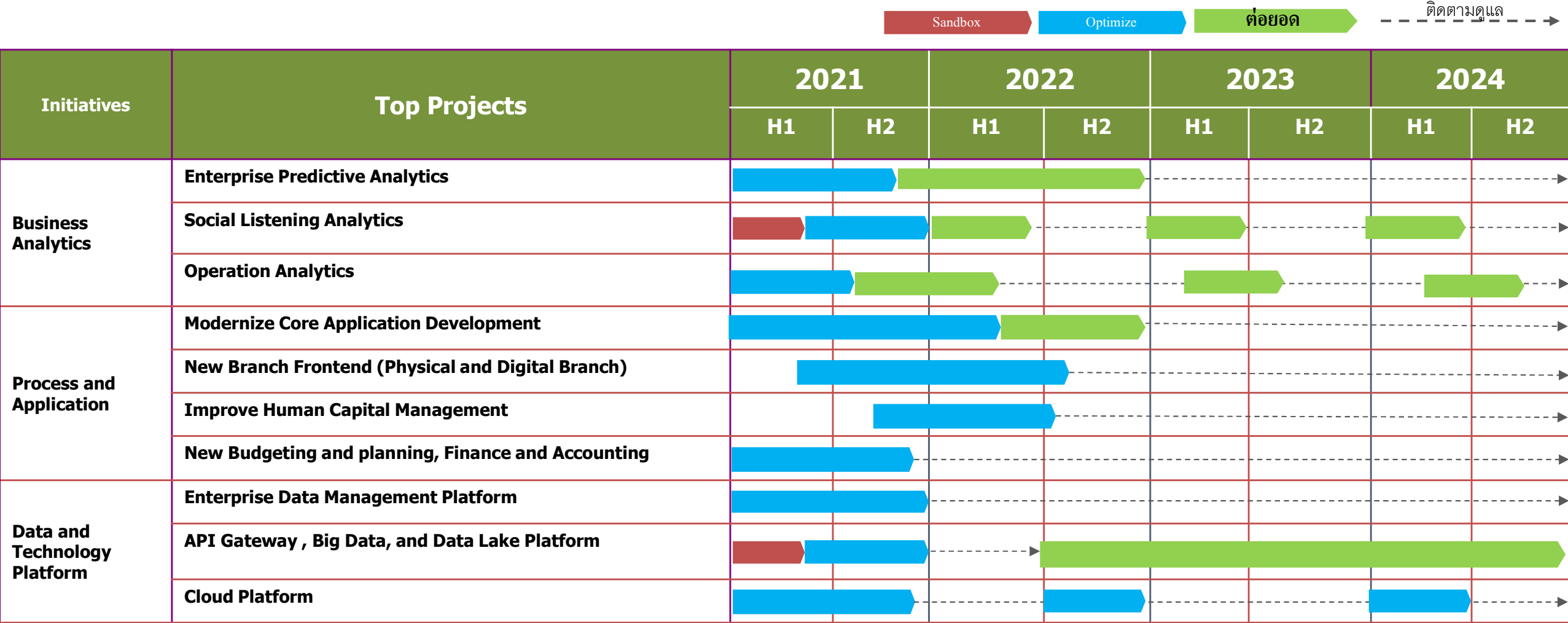
Standard

Optimize

Modularity

Digital Transformation Projects Plan

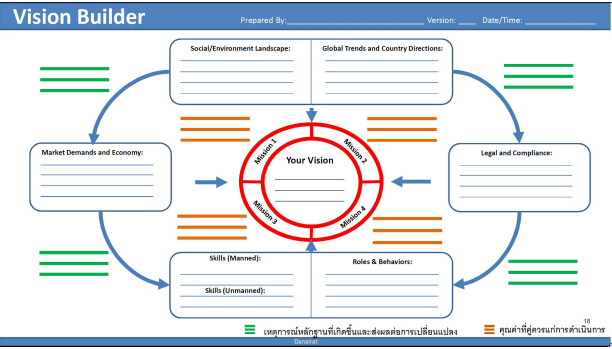
SAMPLES



Digital Transformation Strategy

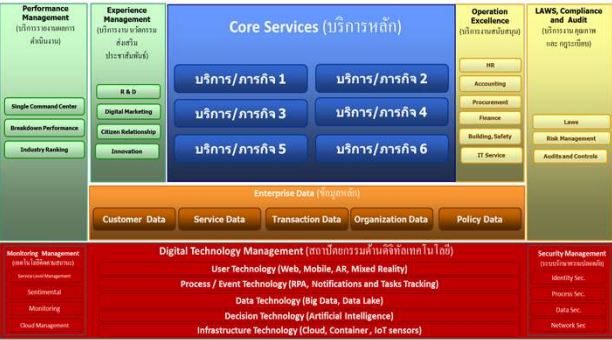
เครื่องมือการทำ Digital Transformation

1. Vision Builder



ใช้ตอบใจทย์การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
กำหนดทิศทาง และขอบเขตของงานในด้านต่าง ๆ

2. Enterprise Blueprint



ใช้จัดระบบการแบ่งงาน
การใช้ข้อมูลร่วมกัน,
API, และเทคโนโลยี
แพลตฟอร์ม

Sustainable
Development

3. Service Worksheet

Service Worksheet

Service Name: _____ Service Owner: _____

Objective outcomes: _____

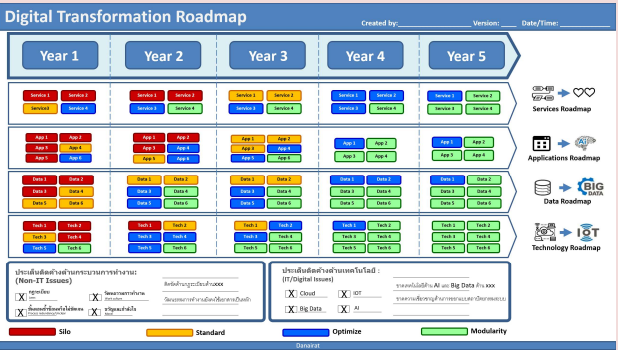
Start date: _____ Go-live date: _____ Estimated Budget: _____

Key Stakeholders: _____ Key Processes: _____ Outputs: _____

Key Business Support: _____ Key Digital Support: _____

Danairat T.

4. Strategic Roadmap



ใช้เป็นแผนที่นำทาง
กำหนดความสำเร็จ
ของงาน (ระยะสั้น
กลาง ยาว)

Digital Transformation

1. Redefine Vision and Flagships

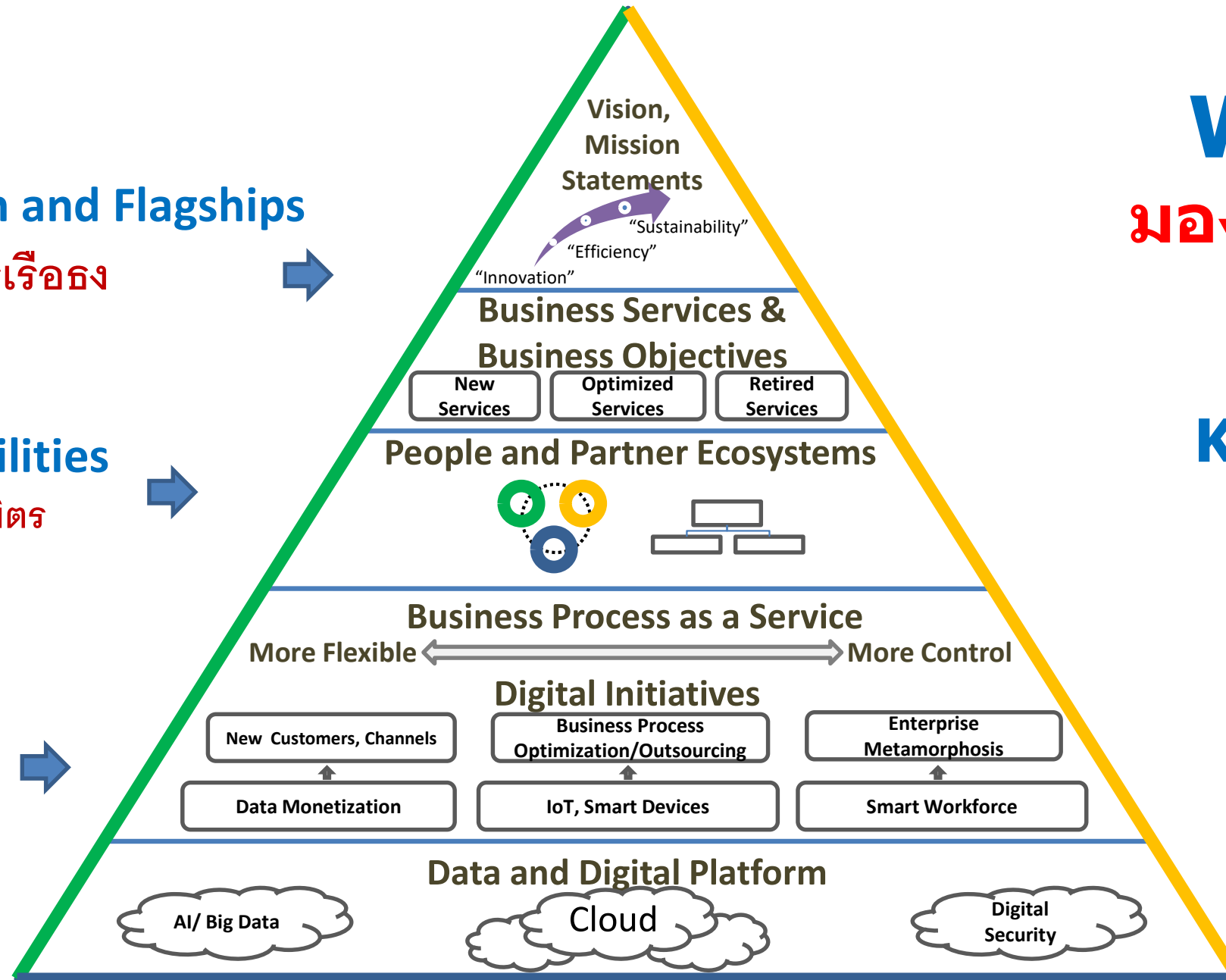
ทิศทาง และบริการเรือธง

2. Identify Capabilities

คน ทักษะ และพันธมิตร

3. Business Process, Data, Technology

กระบวนการทำงาน ข้อมูล และเทคโนโลยี



Danairat T.

Wisdom

มองเห็นอนาคต

Knowledge

รู้ Context

Information

รู้ Content

Data

ข้อมูล

Thank you.

Together we can!

อ.ดนัยรัฐ ชนบดีธรรมจารี
+668-1559-1446 Line ID: danairat
FB: <https://www.facebook.com/tdanairat>