

การขับเคลื่อนจริยธรรม ของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

๑.๑ คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน ก.พ.ร.

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีหน้าที่และอำนาจในการคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการคุ้มครองจริยธรรมเสนอต่อเลขาธิการ ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กำหนดให้มีคณะกรรมการจริยธรรมเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของส่วนราชการ โดย ก.พ. ได้มีประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ประกอบด้วย

๑. นายธงทอง จันทรางศุ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวอ้อนฟ้า เวชชาชีวะ	กรรมการ
๓. นางสาวนพดี จันทิมา	กรรมการ
๔. นายคุณันต์ บางภูมิ	กรรมการ
๕. นายไมตรี อินทุสุต	กรรมการ
๖. นายพิรุฬ เพียรล้ำเลิศ	กรรมการ
๗. นางสาวสุร่งลักษณ์ เมฆะอำนวยชัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ มีดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการส่งเสริมจริยธรรมของส่วนราชการ

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการส่งเสริมจริยธรรม รวมถึงการพัฒนาจริยธรรมและการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ

๓. ส่งเสริม และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรม

๔. สอดส่อง ดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พิจารณาให้ความเห็นเมื่อมีการร้องเรียนกล่าวหาหรือมีข้อสงสัยว่าข้าราชการในส่วนราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนจริยธรรม

๕. เสนอมาตรการส่งเสริมหรือจูงใจเพื่อพัฒนาให้ข้าราชการในส่วนราชการมีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และมาตรการดำเนินการกับข้าราชการในส่วนราชการที่มีพฤติกรรมฝ่าฝืนจริยธรรม

๖. เสริมสร้างการทำงานร่วมกันระหว่างข้าราชการในส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรมและประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการ องค์กรหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. รณรงค์ ส่งเสริมความเข้าใจต่อสาธารณะเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ตลอดจนส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการในส่วนราชการ

๘. ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเมื่อมีกรณีร้องเรียน กล่าวหาหรือมีข้อสงสัยว่าข้าราชการในส่วนราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนจริยธรรม ในกรณีหัวหน้าส่วนราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนจริยธรรม ให้เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปพิจารณา

๙. ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

๑๐. คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานจริยธรรมของส่วนราชการ

๑๑. คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น

๑๒. ส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.พ. หรือ ก.ม.จ มอบหมาย

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เห็นชอบแผนการดำเนินงานคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

แนวทางการดำเนินการ (โครงการ/กิจกรรม)	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	
๑. การดำเนินการ : ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กิจกรรม : ๑.๑ การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒	๒ ครั้ง	↔			↔	ฝ่ายเลขานุการฯ
๒. การดำเนินการ : แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ควร กระทำและไม่ควรกระทำ กิจกรรม : ๒.๑ เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ ควรกระทำและไม่ควรกระทำ	๔ ไตรมาส	←			→	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต
๓. การดำเนินการ : การให้คำแนะนำ การติดตาม การรายงาน และการ ประเมินผล	๑ ครั้ง	←			→	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต

แนวทางการดำเนินการ (โครงการ/กิจกรรม)	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	
กิจกรรม : ๓.๑ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ๓.๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๓.๓ จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับ เรื่องการส่งเสริมจริยธรรมที่สำนักงาน ก.พ./สปน. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดขึ้น ๓.๔ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมโดยการใช้ สื่อประชาสัมพันธ์ ๓.๕ รายงานประจำปี (เสนอต่อองค์กรกลางบริหารงานบุคคล (ก.พ.))	๑ ครั้ง		↔			
	๒ ครั้ง	←			→	
	๒ ช่องทาง	←			→	
	๑ ครั้ง				↔	



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๖ ของข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประกอบมติ ก.พ. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ มอบหมายให้เลขาธิการ ก.พ. เป็นผู้พิจารณาและลงนามในประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม แทนประธาน ก.พ. จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ มีหน้าที่และอำนาจตามข้อ ๗ ของข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายธงทอง	จันทรางศุ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอ่อนฟ้า	เวชชาชีวะ	กรรมการ
๓. นางสาวมนวดี	จันทิมา	กรรมการ
๔. นายคุณันต์	บางภูมิ	กรรมการ
๕. นายไมตรี	อินทสุต	กรรมการ
๖. นายพิรุฬ	เพียรล้ำเลิศ	กรรมการ
๗. นางสาวสุนทรี	สุภาสวง	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตั้งนางสาวสุนทรี สุภาสงวน รองเลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ นั้น

โดยที่ นางสาวสุนทรี สุภาสงวน ได้เกษียณอายุราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ จึงได้เสนอให้ตั้ง นางสาวรุ่งลักษณ์ เมฆะอำนวยชัย รองเลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นผู้ได้รับเลือกแทน

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๖ ของข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ประกอบกับมติ ก.พ. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ มอบหมายให้เลขาธิการ ก.พ. เป็นผู้พิจารณาและลงนามในประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม แทนประธาน ก.พ. จึงแต่งตั้ง นางสาวรุ่งลักษณ์ เมฆะอำนวยชัย เป็นกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปิยวัฒน์ คีวรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

๒. แนวปฏิบัติเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.ร.

หมายเหตุ : เป็นแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ โดยมีเนื้อหาตาม
มาตรา ๕ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การประพฤติ
ปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษา
จริยธรรมประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

Dos

ปฏิบัติตามตามรัฐธรรมนูญ
และกฎหมายที่กำหนด
รักษาภาพลักษณ์
ของการเป็นข้าราชการที่ดี

ซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม
ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
กล้าตัดสินใจในสิ่งที่ถูกต้อง

มุ่งมั่น ตั้งใจ กุ่มเทเพื่อให้บรรลุ
เป้าหมายตามภารกิจที่ได้รับ
คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม
มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

Don'ts

แสดงกิริยาอาการหรือ
วาจาขัดต่อศีลธรรมอันดี
และกฎหมาย หรือทำให้
เสื่อมเสียภาพลักษณ์
ของข้าราชการ

ทุจริตในตำแหน่งหน้าที่
ใช้อำนาจหรือยอมปฏิบัติ
ตามคำสั่งมิชอบหรือ
อิทธิพลต่าง ๆ

เพิกเฉยและไม่รับผิดชอบ
ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
คิดถึงแต่ประโยชน์ส่วนตัว

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ที่มา : พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564

๓. แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม
พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Dos) พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
ของข้าราชการในสำนักงาน ก.พ.ร.

หมายเหตุ : จากมติที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เห็นชอบให้สำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำ พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Dos) และพฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts) เพิ่มเติมเป็นข้อกำหนด จริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. และเผยแพร่ให้บุคลากรถือปฏิบัติและ สาธารณชนรับทราบ

แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม ของข้าราชการในสำนักงาน ก.พ.ร.

Do's

1. นำเทคโนโลยี นวัตกรรมมาใช้
2. เรียนรู้ สร้างสรรค์
3. รับฟังความคิดเห็น
4. เปิดเผย แลกเปลี่ยน
5. พัฒนาสมรรถนะ
6. แก้ไขปัญหา ปรับตัว
7. พัฒนาระบบงาน
8. ให้บริการ คำปรึกษา
9. มีส่วนร่วม กับงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย
10. พัฒนาองค์ความรู้
11. ใช้เวลาราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
12. มีความเสมอภาค เทียบธรรม
13. หมั่นศึกษาหาความรู้
14. นำแนวทางการทำงานที่ปฏิบัติได้จริง

&

Don'ts

1. ละเลย การเรียนรู้ ไม่ใช้เทคโนโลยี
2. เพิกเฉย ปฏิเสธ ผู้รับบริการ
3. หลบเลี่ยง ปัญหา
4. ไม่ปรับตัว ต่อการเปลี่ยนแปลง
5. ใช้ดุลพินิจที่ **ส่อไปในทางทุจริต**
6. หลีกเลี่ยง การประชุม อบรม ที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มเติมองค์ความรู้

SCAN เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม



สำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำพฤติกรรมที่ควรกระทำ (Dos) และพฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts) ของข้าราชการในสำนักงาน ก.พ.ร. ที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ ดังนี้

แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Dos) พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts) ของข้าราชการในสำนักงาน ก.พ.ร.	
Dos 	Don'ts 
๑. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยและเหมาะสมมาใช้ในการทำงานทุกขั้นตอน เพื่อสร้างโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ๒. เปิดรับ เรียนรู้ และคิดค้นสร้างสรรค์เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนาระบบราชการอย่างต่อเนื่อง ๓. รับฟังความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนอย่างต่อเนื่อง ๔. เปิดเผย แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ๕. พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๖. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดีทันต่อเวลาและมีประสิทธิภาพ โดยใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสม ๗. ออกแบบและพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงานอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือประชาชนเป็นสำคัญ ๘. ให้บริการ คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสม ๙. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจ และร่วมดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงาน ก.พ.ร. ทุกด้าน ๑๐. แลกเปลี่ยนเรียนรู้/พัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์การทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. อย่างสม่ำเสมอ ๑๑. ใช้เวลาราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. (Work from Anywhere) อย่างเคร่งครัด ๑๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เทียบธรรม ๑๓. หมั่นศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ อย่างสม่ำเสมอ ๑๔. มีแนวทางการทำงานในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ไม่ต้องตีความ และสามารถปฏิบัติได้จริง (Change of Possibilities)	๑. ไม่กระตือรือร้นหรือละเลยการศึกษาเรียนรู้ และนำเทคโนโลยีนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ๒. ไม่มีการปฏิสัมพันธ์หรือติดต่อสื่อสารกับประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายนอกใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ ๓. จงใจหลบเลี่ยงหรือเพิกเฉยต่อการแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔. ยึดมั่นขั้นตอนการดำเนินงานหรือวิธีการทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งโดยขาดความยืดหยุ่น และไม่คำนึงถึงเป้าหมายที่แท้จริง ๕. ใช้ดุลพินิจในการทำงานซึ่งส่อไปในทางทุจริตเอื้อประโยชน์ไม่มีความโปร่งใส หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน ก.พ.ร. หรือทางราชการ ๖. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยต่อการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. ๗. ปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงการประชุม อบรม หรือสัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มเติมองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ

๔. การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๑ การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ สำนักงาน ก.พ.ร. จัดการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) โดยมีนายทอง ทองทรวงศ์ เป็นประธาน สรุปการประชุมที่สำคัญ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของข้าราชการในสำนักงาน ก.พ.ร. และแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รับทราบ (๑) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๒) การดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ (๓) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

นอกจากนี้ ที่ประชุมรับทราบในประเด็นต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. มาตรการดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ

๒. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และ กระบวนการรักษาจริยธรรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

.....

ภาพบันทึกการประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (แอปพลิเคชัน ZOOM)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ 1/2566

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งถึงที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการขอเสนอขานำประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 27 ธันวาคม 2565
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณา
 - 3.1 ผลการดำเนินงานตามแบบปฏิบัติการป้องกันการค้าฟุตซอลและส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.ป.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา
 - 4.1 แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของข้าราชการในสำนักงาน ก.ป.ร.
 - 4.2 แผนการดำเนินงานคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



Chomchai Kongsakul



Anan Pongthorn



M. Kaitum Bangkum



Parichat OPDC



Nitcha K. OPDC



ร่วมจัดงานด้านนิเทศศาสตร์ปฏิบัติการกับองค์กรธุรกิจและส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบความรู้ด้านจริยธรรมกับองค์กรธุรกิจและส่งเสริมจริยธรรม	ผลการประเมิน 5/5 คะแนน -หน่วยงานที่มีพิธีการขอรับคำชี้แจงข้อมูลและสนับสนุน	ผลการประเมิน 90.67 คะแนน -หน่วยงานที่มีพิธีการขอรับคำชี้แจงข้อมูลและสนับสนุน
2. โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	ประชาชนมีความรู้และเข้าใจภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 85 ขึ้นไป	ประชาชนมีความรู้และเข้าใจภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 83.24
3. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การเขียนแบบคอมพิวเตอร์ (CIV)		ประชาชนมีความรู้และเข้าใจการเขียนแบบคอมพิวเตอร์ (CIV) ปี พ.ศ. 2566 เพิ่มขึ้น 2566
4. โครงการทำกิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	ประชาชนมีความรู้และเข้าใจกิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ร้อยละ 84.1 มีอาสาสมัครทำกิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา 1,000 คน มีอาสาสมัครทำกิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา 1,000 คน
5. กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมือง	ความพึงพอใจในการดำเนินการรณรงค์ ร้อยละ 85 ขึ้นไป	ร้อยละ 84.1 มีอาสาสมัครทำกิจกรรม OpenGov Space ปีที่ 84.12 ร้อยละ 84.1 มีอาสาสมัครทำกิจกรรม Live Your Love Matter ปีที่ 84.03
6. การทำโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมจริยธรรม	หน่วยงานที่มีพิธีการขอรับคำชี้แจงจริยธรรม	ร้อยละ 84.1 มีอาสาสมัครทำกิจกรรม OpenGov Space ปีที่ 84.12 ร้อยละ 84.1 มีอาสาสมัครทำกิจกรรม Live Your Love Matter ปีที่ 84.03

วาระที่ 4.1 แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของข้าราชการในสำนักงาน ก.พ.ร. (ต่อ)

1. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน บรรทัดฐาน	2. แผนการดำเนินงาน ของสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC Roadmap)	3. ค่านิยมและวัฒนธรรม ของสำนักงาน ก.พ.ร.	4. แนวทางที่คณะกรรมการการจริยธรรม ประจำสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
เป้าหมาย 1. รู้ถึงหน้าที่ และรู้วิธีปฏิบัติทาง ถูกต้อง 1. ยกระดับจริยธรรม โดย มีทั้งการบังคับและส่งเสริมทาง 2. ลดความหมายของปัญหามอง การที่ส่วนราชการอื่น 3. จัดเก็บและติดตามการปฏิบัติ ด้วยวิธีการแบบดิจิทัล	1. Digital and Innovative Government e-Service Biz & Citizen portal Open data, Data Catalog 2. Open and Trusted Government เปิดให้ส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม เชื่อมโยงข้อมูลกัน Hackathon, แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Early warning 3. Small and Smart Government การบูรณาการและลดความซ้ำซ้อน - ทบทวนความสอดคล้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การประเมินความคุ้มค่า - โครงการ นวัตกรรม	ค่านิยม 1. คิดถึงผลประโยชน์ 2. มองถึงภาพรวมและผลกระทบที่กว้างไกล 3. ดำเนินการด้วยความโปร่งใส 4. ทำงานอย่างมีเกียรติ 5. มีจิตสาธารณะ 6. คิดค้นและสร้างสรรค์ วัฒนธรรม 1. บุคลากรมีวัฒนธรรมการทำงานที่ 2. การปฏิบัติราชการอย่างโปร่งใสและ เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. มีความซื่อสัตย์ 4. มีความรับผิดชอบ 5. มีความรู้ 6. มีความเป็นมืออาชีพ	1. จริยธรรมของบุคคล 2. พฤติกรรมที่แสดงออกของการเป็น ข้าราชการที่ดี 3. การเปิดเผยข้อมูล (Openness) 4. การมอบอำนาจ (Delegation) 5. การมีจิตสาธารณะของการข้าราชการ 6. การมีวัฒนธรรมการทำงานที่ดี

วาระที่ 4.1 แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของข้าราชการในสำนักงาน ก.พ.ร. (ต่อ)

หลักการทรงบาลย่อด้านจรรยาบรรณการปฏิบัติงานของบรรพบุรุษ **พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ (Don P)** พลเอกเกรียงศักดิ์ ช่างหาญ (Don P) ข้าราชการในสำนักงาน ก.พ.ร.

หลักการทรงบาลย่อด้านจรรยาบรรณการปฏิบัติงานของบรรพบุรุษ **พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ (Don P)** พลเอกเกรียงศักดิ์ ช่างหาญ (Don P) ข้าราชการในสำนักงาน ก.พ.ร.



หลักการทรงบาลย่อด้านจรรยาบรรณการปฏิบัติงานของบรรพบุรุษ

1. อดทนอดกลั้นต่อสิ่งผิดจรรยาบรรณ
2. อดทนอดกลั้นต่อสิ่งผิดจรรยาบรรณ
3. อดทนอดกลั้นต่อสิ่งผิดจรรยาบรรณ
4. อดทนอดกลั้นต่อสิ่งผิดจรรยาบรรณ

หลักการทรงบาลย่อด้านจรรยาบรรณการปฏิบัติงานของบรรพบุรุษ

1. อดทนอดกลั้นต่อสิ่งผิดจรรยาบรรณ
2. อดทนอดกลั้นต่อสิ่งผิดจรรยาบรรณ
3. อดทนอดกลั้นต่อสิ่งผิดจรรยาบรรณ
4. อดทนอดกลั้นต่อสิ่งผิดจรรยาบรรณ

หลักการทรงบาลย่อด้านจรรยาบรรณการปฏิบัติงานของบรรพบุรุษ

1. อดทนอดกลั้นต่อสิ่งผิดจรรยาบรรณ
2. อดทนอดกลั้นต่อสิ่งผิดจรรยาบรรณ
3. อดทนอดกลั้นต่อสิ่งผิดจรรยาบรรณ
4. อดทนอดกลั้นต่อสิ่งผิดจรรยาบรรณ

หลักการทรงบาลย่อด้านจรรยาบรรณการปฏิบัติงานของบรรพบุรุษ

1. อดทนอดกลั้นต่อสิ่งผิดจรรยาบรรณ
2. อดทนอดกลั้นต่อสิ่งผิดจรรยาบรรณ
3. อดทนอดกลั้นต่อสิ่งผิดจรรยาบรรณ
4. อดทนอดกลั้นต่อสิ่งผิดจรรยาบรรณ

[illegible]








Parichat Ojha **Nitha K. Ojha**

Parichat_Ojha Nitha_K_Ojha

หัวข้อ 5.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขอสงวนสิทธิ์ ณ พ.ศ.

ประเภทการประเมิน ITA

TAI

หน่วยงาน

1. แนวทางปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน (IT)

Score 30



อันดับ	หน่วยงาน	Score	คะแนน
1. กรุงเทพมหานคร	96.26	87.87	87.87
2. กรุงเทพมหานคร	94.37	84.94	84.94
3. กรุงเทพมหานคร	92.74	82.86	82.86
4. กรุงเทพมหานคร	90.41	80.42	80.42
5. กรุงเทพมหานคร	88.13	78.13	78.13
6. กรุงเทพมหานคร	85.86	75.86	75.86
7. กรุงเทพมหานคร	83.58	73.58	73.58

2. แนวทางปฏิบัติที่ดีในการให้บริการ (IT)

Score 30



อันดับ	หน่วยงาน	Score	คะแนน
1. กรุงเทพมหานคร	90.15	80.70	80.70
2. กรุงเทพมหานคร	88.79	78.76	78.76
3. กรุงเทพมหานคร	87.04	76.83	76.83
4. กรุงเทพมหานคร	85.71	75.71	75.71

3. แนวทางปฏิบัติที่ดีในการลงทุน (IT)

Score 30



อันดับ	หน่วยงาน	Score	คะแนน
1. กรุงเทพมหานคร	90.00	81.50	81.50
2. กรุงเทพมหานคร	88.00	79.00	79.00
3. กรุงเทพมหานคร	86.00	77.00	77.00

ผลการประเมิน

ประเภทการประเมิน	Score	คะแนน
1. แนวทางปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน (IT)	92.82	86.87
2. แนวทางปฏิบัติที่ดีในการให้บริการ (IT)	88.82	80.70
3. แนวทางปฏิบัติที่ดีในการลงทุน (IT)	90.51	81.50
รวม	92.05	84.02

หมายเหตุ

1. กรุงเทพมหานคร

การประเมิน

ประเภทการประเมิน	Score	คะแนน
1. กรุงเทพมหานคร	92.82	86.87
2. กรุงเทพมหานคร	88.82	80.70
3. กรุงเทพมหานคร	90.51	81.50
รวม	92.05	84.02

[illegible]

รายงานการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

.....

กรรมการผู้มาประชุม

๑. นายชงทอง จันทรางศุ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอ้อนฟ้า เวชชาชีวะ	กรรมการ
๓. นางสาวมนต์ จันทิมา	กรรมการ
๔. นายคุณันต์ บางภูมิ	กรรมการ
๕. นายไมตรี อินทุสุต	กรรมการ
๖. นายพิรุฬห์ เพียรล้ำเลิศ	กรรมการ
๗. นางสาวสุร่งลักษณ์ เมฆะอำนวยชัย	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวปาริฉัตร ทองมา	นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวชมพูนุท กรรณิการ์	นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการ
๓. นางสาวณิชา แก้วเสียง	นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ
๔. นางสาวสุทธาทิพย์ ปานแมน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางสาวทิตยา อัครภูริสกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้แจ้งเวียนให้กรรมการทุกท่านพิจารณาแล้ว และไม่มีกรรมการท่านใดขอแก้ไข

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑.๑ ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่า

สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมจริยธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต

และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ซึ่งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดเป้าหมาย คือ “สำนักงาน ก.พ.ร. ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ” ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด คือ ผลการประเมิน ITA ได้ค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป และหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ทุจริต และฝ่าฝืนจริยธรรม โดยมีผลการดำเนินงานรวม ๖ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. กิจกรรมการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร.	- ผลการประเมิน ๙๕ คะแนนขึ้นไป - หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ทุจริตและฝ่าฝืนจริยธรรม	- ผลการประเมิน ๙๐.๔๗ คะแนน - หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ทุจริตและฝ่าฝืนจริยธรรม
๒. โครงการการพัฒนาการให้บริการของภาครัฐ	ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการตามคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงานของรัฐ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๔
๓. กิจกรรมยกระดับดัชนีรับรู้การทุจริตตามมติคณะรัฐมนตรี (CPI)	-	รอประกาศผลคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
๔. โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ	การรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐของประชาชน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๘๔.๑๑ ในภาคประชาชน ภาคประชาสังคม ภาคเอกชน สื่อมวลชน และภาครัฐ มีการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส และตอบสนองประชาชน
๕. กิจกรรมบริการสังคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนโดยเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการเพื่อปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติราชการ	ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	- ร้อยละความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม OpenGov Space เท่ากับ ๘๗.๗๕ - ร้อยละความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม Live Your Idea Matter เท่ากับ ๘๘.๐๓ - ร้อยละความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมพลเมืองเคลื่อนรัฐ OpenGov for Citizen เท่ากับ ๘๙.๔๑
๖. การสร้างความตระหนักและค่านิยมองค์กรในการส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ	หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนจริยธรรม	หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนจริยธรรม

มติ รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม
สำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของข้าราชการในสำนักงาน ก.พ.ร.

๔.๑.๑ ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอว่า

๑) จากการประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ประจำปีสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ พิจารณา “คู่มือการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของสำนักงาน ก.พ.ร. : สิ่งที่ต้องปฏิบัติและสิ่งที่ไม่ปฏิบัติ (Dos and Don'ts) ของข้าราชการ” มีความเห็นและมติ ดังนี้

- ปรับปรุงเนื้อหาสาระของหลักการ/ค่านิยม ของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยเพิ่มเติมเรื่องจริยธรรมของบุคคล พฤติกรรมที่แสดงลักษณะของการเป็นข้าราชการมืออาชีพ การเปิดเผยโปร่งใส (Openness) การมอบอำนาจ (Delegation) การมีศิลปะของการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี เป็นต้น

- ให้ปรับแก้ไขจากคำว่า “คู่มือการทำงาน” เป็น “แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของข้าราชการในสำนักงาน ก.พ.ร.”

๒) สำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำพฤติกรรมที่ควรกระทำ (Dos) และพฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts) เพิ่มเติมเป็นข้อกำหนดจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยพิจารณาจากข้อมูล ประกอบด้วย ๓ ส่วน ซึ่งนำไปสู่การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Dos) พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts) ของข้าราชการในสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนี้

หลักการ ทิศทางการเสริมสร้างจริยธรรม
๑. ร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ
๒. แผนการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC Roadmap)
๓. ค่านิยมและวัฒนธรรมของสำนักงาน ก.พ.ร.
๔. มติคณะกรรมการจริยธรรม ประจำปีสำนักงาน ก.พ.ร. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

กฎหมาย/หลักเกณฑ์/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๑. พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๒.ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
๔. ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
๕. แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

สิ่งที่ควรกระทำ (Dos) และสิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts) ตามมาตรฐานจริยธรรมที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
๑. สิ่งที่ต้องกระทำ (Dos) ๓๔ ข้อ
๒. สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts) ๒๐ ข้อ

แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Dos) พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts) ของข้าราชการในสำนักงาน ก.พ.ร.	
Dos 	Don'ts 
๑. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยและเหมาะสมมาใช้ในการทำงานทุกขั้นตอน เพื่อสร้างความปลอดภัยและป้องกันการทุจริตในการทำงาน	๑. ไม่กระตือรือร้นหรือละเลย การศึกษาเรียนรู้และนำเทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน
๒. เปิดรับ เรียนรู้ และคิดค้นสร้างสรรค์เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนาระบบราชการอย่างต่อเนื่อง	๒. ไม่มีการปฏิสัมพันธ์หรือติดต่อสื่อสารกับประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายนอกใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ
๓. รับฟังความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนอย่างต่อเนื่อง	๓. จงใจหลบเลี่ยงหรือเพิกเฉยต่อการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. เปิดเผย แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ	๔. ยึดมั่นขั้นตอนการดำเนินงานหรือวิธีการทำงานอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยขาดความยืดหยุ่นและไม่คำนึงถึงเป้าหมายที่แท้จริง
๕. พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๕. ใช้ดุลพินิจในการทำงานซึ่งส่อไปในทางทุจริตเอื้อประโยชน์ไม่มีความโปร่งใส หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน ก.พ.ร. หรือทางราชการ
๖. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดีทันต่อเวลาและมีประสิทธิภาพ โดยใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสม	๖. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยต่อการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร.
๗. ออกแบบและพัฒนาปรับปรุงกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียหรือประชาชนเป็นสำคัญ	๗. ปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงการประชุมอบรมหรือสัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มเติมองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ
๘. ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	
๙. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับภารกิจ และร่วมดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงาน ก.พ.ร. ทุกด้าน	
๑๐. แลกเปลี่ยนเรียนรู้/พัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์การทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. อย่างสม่ำเสมอ	
๑๑. ใช้เวลาราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. (Work from Anywhere) อย่างเคร่งครัด	
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เทียบธรรม	
๑๓. หมั่นศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการอย่างสม่ำเสมอ	

จากข้อมูลดังกล่าว จึงได้นำมาประมวลและวิเคราะห์ถึงความเชื่อมโยงและคุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน รวมทั้งทิศทางของสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนี้

๑. ร่างยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบราชการ	๒. แผนการดำเนินงาน ของสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC Roadmap)	๓. ค่านิยมและวัฒนธรรม ของสำนักงาน ก.พ.ร.	๔. แนวทางที่คณะกรรมการ จริยธรรมประจำสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
เป้าหมาย • รัฐที่ล้ำหน้าและรัฐที่เปิดกว้าง ยุทธศาสตร์ ๑. ยกระดับบริการภาครัฐ โดยยึดผู้รับบริการเป็น ศูนย์กลาง ๒. ลดบทบาทภาครัฐและเปิด การมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่น ๓. ขับเคลื่อนผลิตภาพภาครัฐ ด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล	๑. Digital and Innovative Government - e-Service - Biz & Citizen portal - Open data, Data Catalog ๒. Open and Trusted Government - เปิดให้ภาคส่วนอื่นเข้ามา มีส่วนร่วม - เวทีรับฟังความคิดเห็น - Hackathon, บอกร่างถึงรัฐ - Early warning ๓. Small and Smart Government - การบริหารและการแบ่ง ส่วนราชการแนวใหม่ - พรบ.อำนวยความสะดวก คู่มือสำหรับประชาชน - การประเมินความคุ้มค่า - โครงการ นปร.	ค่านิยม • คิดริเริ่มและเรียนรู้ • มองไปข้างหน้าและสามารถ ปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลง • ทำงานแบบเครือข่าย • มีขีดสมรรถนะสูง • ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องและ ชอบธรรม วัฒนธรรม • บุคลากรมีวัฒนธรรมการทำงาน ในการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ทำงานอย่างทุ่มเทเพื่อให้ บรรลุเป้าหมายตามภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย มีการ ทำงานแบบ Knowledge Workers	• จริยธรรมของบุคคล • พฤติกรรมที่แสดงลักษณะ ของการเป็นข้าราชการมืออาชีพ • การเปิดเผยโปร่งใส (Openness) • การมอบอำนาจ (Delegation) • การมีศิลปะของการบริหาร จัดการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

๔.๑.๒ การอภิปรายและแสดงความคิดเห็นของที่ประชุม

๑) เพิ่มเติม / ปรับข้อความเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ควรกระทำ (Dos) ของข้าราชการในสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนี้

(๑) ข้าราชการ ก.พ.ร. ควรมุ่งเน้นการให้บริการ อำนวยความสะดวก และตอบสนองหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยปรับข้อความในข้อ ๘ “ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน” เป็น “ให้บริการ คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสม”

(๒) เพิ่มข้อความ ในการประเมินผลส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ควรใช้หลักการทำงานสู่การปฏิบัติจริง (Change of Possibilities) ซึ่งการวัดผลต้องมีรูปแบบที่เข้าใจง่าย ไม่ต้องตีความ และสามารถปฏิบัติได้จริง

๒) ปรับปรุงข้อมูล ในหัวข้อ ๔. แนวทางที่คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเรื่อง “การมีศิลปะของการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี” เป็น “การมีศิลปะของการบริหาร

จัดการตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ ซึ่งเห็นชอบกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ

๓) แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Dos) พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts) เปรียบเทียบได้กับเบญจธรรมและเบญจศีล ซึ่งสามารถกระทำควบคู่กันในมาตรการทั้งสอง โดยไม่จำเป็นต้องแบ่งแยกกันในแต่ละข้อ ซึ่งพฤติกรรมที่ควรกระทำในแต่ละข้อ หน่วยงานต้องมีเครื่องมือหรือแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติเนื่องจากไม่ใช่สิ่งที่เป็นปัจเจกบุคคลที่กระทำได้โดยลำพัง เช่น การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน ซึ่งไม่สามารถกระทำตัวเอง หน่วยงานต้องสนับสนุน หรือการพัฒนาสมรรถนะการทำงานนั้น อาจต้องมีวิธีการต่าง ๆ หรืออาศัยประสบการณ์ของคนอื่นมาปรับใช้ในการทำงาน

ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาตามข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑) แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Dos) พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts) ของข้าราชการในสำนักงาน ก.พ.ร.

แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Dos) พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts) ของข้าราชการในสำนักงาน ก.พ.ร.	
Dos 	Don'ts 
๑. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยและเหมาะสมมาใช้ในการทำงานทุกขั้นตอน เพื่อสร้างโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ๒. เปิดรับ เรียนรู้ และคิดค้นสร้างสรรค์เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนาระบบราชการอย่างต่อเนื่อง ๓. รับฟังความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนอย่างต่อเนื่อง ๔. เปิดเผย แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ๕. พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๖. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดีทันต่อเวลาและมีประสิทธิภาพ โดยใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสม ๗. ออกแบบและพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงานอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือประชาชนเป็นสำคัญ ๘. ให้บริการ คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสม ๙. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจ และร่วมดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงาน ก.พ.ร. ทุกด้าน ๑๐. แลกเปลี่ยนเรียนรู้/พัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์การทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. อย่างสม่ำเสมอ ๑๑. ใช้เวลาราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. (Work from Anywhere) อย่างเคร่งครัด ๑๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เที่ยงธรรม ๑๓. หมั่นศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ อย่างสม่ำเสมอ ๑๔. มีแนวทางการทำงานในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ไม่ต้องตีความ และสามารถปฏิบัติได้จริง (Change of Possibilities)	๑. ไม่กระตือรือร้นหรือละเลยการศึกษาเรียนรู้ และนำเทคโนโลยีนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ๒. ไม่มีการปฏิสัมพันธ์หรือติดต่อสื่อสารกับประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานภายนอกใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ ๓. จงใจหลบเลี่ยงหรือเพิกเฉยต่อการแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔. ยึดมั่นขั้นตอนการดำเนินงานหรือวิธีการทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งโดยขาดความยืดหยุ่น และไม่คำนึงถึงเป้าหมายที่แท้จริง ๕. ใช้ดุลพินิจในการทำงานซึ่งส่อไปในทางทุจริตเอื้อประโยชน์ไม่มีความโปร่งใส หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน ก.พ.ร. หรือทางราชการ ๖. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยต่อการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. ๗. ปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงการประชุม อบรม หรือสัมมนาที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มเติมองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ

๒) เพิ่มข้อมูลในหลักการ ทิศทางการเสริมสร้างจริยธรรม ประเด็น แนวทาง ที่คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ในหัวข้อ “การมีศิลปะของการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี” ดังนี้

๑. ร่างยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบราชการ	๒. แผนการดำเนินงาน ของสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC Roadmap)	๓. ค่านิยมและวัฒนธรรม ของสำนักงาน ก.พ.ร.	๔. แนวทางที่คณะกรรมการ จริยธรรมประจำสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
เป้าหมาย • รัฐที่ล้ำหน้าและรัฐที่เปิดกว้าง ยุทธศาสตร์ ๑. ยกระดับบริการภาครัฐโดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง ๒. ลดบทบาทภาครัฐและเปิดการมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่น ๓. ขับเคลื่อนผลิตภาพภาครัฐด้วยนวัตกรรมและดิจิทัล	๑. Digital and Innovative Government - e-Service - Biz & Citizen portal - Open data, Data Catalog ๒. Open and Trusted Government - เปิดให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม - เวทีรับฟังความคิดเห็น - Hackathon, บอกเรถึงรัฐ - Early warning ๓. Small and Smart Government - การบริหารและการแบ่งส่วนราชการแนวใหม่ - พรบ.อำนวยความสะดวกคู่มือสำหรับประชาชน - การประเมินความคุ้มค่า - โครงการ นปร.	ค่านิยม • คิดริเริ่มและเรียนรู้ • มองไปข้างหน้าและสามารถปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลง • ทำงานแบบเครือข่าย • มีขีดสมรรถนะสูง • ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องและชอบธรรม วัฒนธรรม • บุคลากรมีวัฒนธรรมการทำงานในการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานทำงานอย่างทุ่มเทเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย มีการทำงานแบบ Knowledge Workers	• จริยธรรมของบุคคล • พฤติกรรมที่แสดงลักษณะของการเป็นข้าราชการมืออาชีพ • การเปิดเผยโปร่งใส (Openness) • การมอบอำนาจ (Delegation) • การมีศิลปะของการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มติ เห็นชอบ แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของข้าราชการในสำนักงาน ก.พ.ร. ตามแนวทางที่คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เพื่อนำไปประกาศใช้เป็นแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป

๔.๒ แผนการดำเนินงานคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒.๑ ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอว่า

จากข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ คือ ข้อ ๗ คณะกรรมการจริยธรรม มีหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรม (๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการส่งเสริมจริยธรรมของส่วนราชการ ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำแผน

การดำเนินงานคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สรุปโดยสังเขป ดังนี้

แนวทางการดำเนินการ (โครงการ/กิจกรรม)	เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	
๑. การดำเนินการ : ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กิจกรรม : ๑.๑ การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒	๒ ครั้ง	↔			↔	ฝ่ายเลขานุการฯ
๒. การดำเนินการ : แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ควร กระทำและไม่ควรกระทำ กิจกรรม : ๒.๑ เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ ควรกระทำและไม่ควรกระทำ	๔ ไตรมาส	←			→	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต
๓. การดำเนินการ : การให้คำแนะนำ การติดตาม การรายงาน และการ ประเมินผล กิจกรรม : ๓.๑ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ๓.๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๓.๓ จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับ เรื่องการส่งเสริมจริยธรรมที่สำนักงาน ก.พ./ส.ป.น. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดขึ้น ๓.๔ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมโดยการใช้ สื่อประชาสัมพันธ์ ๓.๕ รายงานประจำปี (เสนอต่อองค์กรกลางบริหารงานบุคคล (ก.พ.))	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๒ ครั้ง ๒ ช่องทาง ๑ ครั้ง	←			→	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต

มติ เห็นชอบ แผนการดำเนินงานคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานคณะกรรมการพัฒนา
ระบบราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ การดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑.๑ ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่า

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ท. เผยแพร่แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” โดยให้หน่วยงานภาครัฐนำไปปรับใช้หรือประยุกต์ให้เหมาะสมตามบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ขับเคลื่อนตามแนวทางดังกล่าว สรุปดังนี้

๑) จัดทำโปสเตอร์ No Gift Policy เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ITA และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ฉบับปรับปรุง

๒) จัดทำ Clip “No Gift Policy” ของสำนักงาน ก.พ.ร.

๓) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ลงนามโดยเลขาธิการ ก.พ.ร.

๔) เผยแพร่ ข้อ ๑) – ๓) ผ่านช่องทาง (๑) กลุ่มไลน์ OPDC Official (๒) กลุ่มไลน์ขับเคลื่อนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และ (๓) Website สำนักงาน ก.พ.ร.

มติ รับทราบ การดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๒ สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

๕.๒.๑ ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่า

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดกรอบการประเมิน ITA โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดประจำปี ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ คือ หน่วยงานทุกแห่งผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA และมีผลคะแนนตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดยมีองค์ประกอบและตัวชี้วัดในการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบ	ร้อยละ	ตัวชี้วัด
ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	๓๐	๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	๓๐	๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงการทำงาน
ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๔๐	๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้คะแนน ๙๐.๔๗ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่าน” และมีคะแนนสูงกว่าผลการประเมิน ITA ภาพรวมระดับประเทศ ซึ่งมีคะแนน ๙๐.๑๙ คะแนน โดยแสดงผลการประเมินแยกตามรายตัวชี้วัด ดังนี้

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แยกตามรายตัวชี้วัด สำนักงาน ก.พ.ร.				
	ตัวชี้วัด	คะแนนปี ๒๕๖๕	คะแนนปี ๒๕๖๖	เปรียบเทียบ ๒ ปี
	แบบวัด IIT	๙๐.๒๖	๘๙.๖๗	-๐.๕๙
	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๐๗	๙๔.๙๘	๐.๙๑
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๗.๗๗	๘๘.๕๗	๐.๘๐
	๓. การใช้อำนาจ	๘๙.๔๐	๘๗.๖๑	-๑.๗๙
	๔. การใช้ทรัพย์สินราชการ	๘๙.๑๓	๘๙.๕๘	๐.๔๕
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๙๔	๘๗.๖๓	-๓.๓๑
	แบบวัด EIT	๘๕.๑๕	๘๘.๗๕ แบ่งเป็น ส่วนที่ ๑ : ๘๔.๕๔ ส่วนที่ ๒ : ๙๒.๕๙	๓.๖๐
	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๗๘	๘๙.๓๖	๐.๕๘
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๙๔	๙๐.๖๓	๘.๖๙
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๔.๗๓	๘๕.๗๑	๐.๙๘
	แบบวัด OIT	๑๐๐	๙๒.๕๐	-๗.๕๐
	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๘๕.๐๐	-๑๕.๐๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	๐.๐๐
	ผลการประเมินรวม	๙๒.๖๒	๙๐.๔๗	-๒.๑๕

อย่างไรก็ตาม สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการจัดทำมาตรการยกระดับค่าคะแนน ITA เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นที่มีผลคะแนนไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ดังนี้

การจำแนกคะแนนตัวชี้วัด	มาตรการการยกค่าคะแนน ITA
ตัวชี้วัดที่มีคะแนน “ลดลง” (โดยมีประเด็นที่มีคะแนนไม่ถึง ๘๕ คะแนน)	
แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ • ความเป็นธรรมในการมอบหมายงานและการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม • ความเป็นธรรมในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต • การรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ • การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	• ให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กรทั้งในเรื่องของจริยธรรม การรับรู้เข้าใจในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานการเข้ารับการศึกษาอบรม • ให้ความสำคัญกับผู้อำนวยความสะดวกที่เป็นกลไกสำคัญในการสร้างการรับรู้เข้าใจ โดยรับนโยบายจากผู้บริหารและถ่ายทอดสาระสำคัญ พร้อมทั้งแนวนโยบาย วัตถุประสงค์ แนวทางให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้รับรู้ เข้าใจในประเด็นดังกล่าว ผ่านการประชุมฝ่ายบริหาร การประชุมกองเป็นประจำ ฯลฯ ประกอบกับสำนักงาน ก.พ.ร. ควรต้องมีแผนการสื่อสารเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและชัดเจน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายของสำนักงาน ก.พ.ร. เช่น การมีส่วนร่วมในการประชุม Townhall OPDC Official เป็นต้น
แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล • การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ประเด็นย่อย ได้แก่ นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อยกระดับค่าคะแนน • ประเด็นสำคัญ คือ มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการประเมิน โดยผู้ประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งระบุว่าเอกสารที่แสดงถึงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดนั้นจะต้องได้รับการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดด้วยจึงจะผ่านการประเมินในตัวชี้วัดนั้น ๆ ซึ่งเป็นเงื่อนไขใหม่เพิ่มเติมที่แตกต่างจากเงื่อนไขการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ • ในการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศปท. ต้องให้ความสำคัญกับเงื่อนไขดังกล่าว โดยละเอียดมากขึ้นทุกตัวชี้วัด ซึ่งต้องประสานงานอย่างใกล้ชิดและพิจารณาเกณฑ์การประเมินอย่างเข้มข้น เช่น ตัวชี้วัดเกี่ยวกับนโยบายของผู้บริหารสูงสุดจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดในเรื่องนั้น ๆ ที่ได้รับการลงนามด้วย แม้ว่าสำนักงาน ป.ป.ช. จะไม่ได้รับเงื่อนไขดังกล่าวไว้ในเกณฑ์การประเมินอย่างชัดเจนก็ตาม

๕.๒.๒ การอภิปรายและแสดงความคิดเห็นของที่ประชุม

๑) ข้อคำถามตามเกณฑ์การประเมิน ITA ในบางข้อมีความไม่ชัดเจน ผู้ตอบแบบสำรวจอาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้ผลคะแนนการประเมินไม่ได้สะท้อนผลการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างแท้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรชี้แจง และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อคำถามให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกก่อนตอบแบบสอบถาม

๒) ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมิน ITA มีความซ้ำซ้อนกับตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่กำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนกับผู้ปฏิบัติ ประกอบกับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา บางหน่วยงานมีผลคะแนนลดลงจนมีนัยสำคัญทั้งที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินกำหนดเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา จึงเป็นข้อสังเกตในเรื่องการประเมินผลคะแนนของสำนักงาน ป.ป.ช.

มติ รับทราบ สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ก.พ.ร. และนำความเห็นของคณะกรรมการไปปรับปรุงการดำเนินการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

๕.๓ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรม

๕.๓.๑ ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่า

สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งหนังสือเวียนเกี่ยวกับการดำเนินการส่งเสริมจริยธรรม จำนวน ๒ เรื่อง คือ (๑) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร (กมจ) ๑๐๑๙/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ และ (๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร (กมจ) ๑๐๑๙/ว ๑๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรม โดยมีสาระสำคัญ และผลการดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนี้

หนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ.	สาระสำคัญ	ผลการดำเนินการ
เรื่อง มาตรการดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ (ที่ นร (กมจ) ๑๐๑๙/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖)	กำหนดมาตรการการดำเนินการกรณีข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ. ฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามข้อ ๓ (๔) คือ กำหนดมาตรการที่ใช้บังคับกรณีข้าราชการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และระดับความร้ายแรงของโทษในกรณีมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน และข้อ ๑๒ ของข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน คือ การฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามมาตรการหรือดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคล และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทุกแห่งทราบและถือปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการและแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายใน ให้ทราบและถือปฏิบัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งไม่มีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕ แห่งพร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานจริยธรรม ประมวล	กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการดำเนินการภายในเดือนตุลาคมของทุกปี และเสนอให้สำนักงาน ก.พ. รวบรวม วิเคราะห์ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อประเมินผล	ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการ

หนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ.	สาระสำคัญ	ผลการดำเนินการ
จริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษจริยธรรม (ที่ นร (กมจ) ๑๐๑๙/ว ๑๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖)	ในภาพรวมและจัดทำรายงานประจำปีพร้อมทั้ง รายงานปัญหาและอุปสรรค เสนอต่อ ก.ม.จ. ภายในเดือนมกราคมของทุกปี และรายงาน สรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อทราบ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้จัดส่งรายงานฯ ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และจะสรุป เสนอรายงานในภาพรวมต่อ ก.ม.จ. ภายใน เดือนมกราคม ๒๕๖๗ และเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	รักษจริยธรรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยสรุป ดังนี้ ๑) <u>จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินการ</u> ● รายงานข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ● รายงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน ● รายงานผลการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ● รายงานผลการประเมิน ITA ๒) <u>สำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเก็บข้อมูล</u> จากแบบสอบถาม โดยมีผลการสำรวจ ดังนี้ (๑) ประเมินตนเอง ประกอบด้วย เลขาธิการ ก.พ.ร. รองเลขาธิการ ก.พ.ร. จำนวน ๔ คน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๙๓ คน (๒) ประเมินโดยผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย ประชาชน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ของส่วนราชการ จำนวน ๓๓ คน

มติ รับทราบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรม

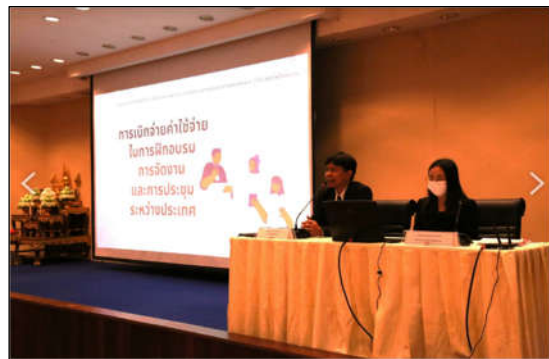
เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

.....

นางสาวชมพูนุท กรรณิการ์ จดรายงานการประชุม
นางสาวสุรุ้งลักษณ์ เมฆะอำนวยชัย ตรวจรายงานการประชุม

๔.๒ การฝึกอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบการเงินการคลัง และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนด รวมทั้งเป็นการสร้างทัศนคติในการปฏิบัติงานที่ยึดหลักการและความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องประพฤติปฏิบัติราชการด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต และคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว โดยเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ได้จัดอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” ณ ห้องประชุม ๕๐๑ – ๕๐๒ ชั้น ๕ สำนักงาน ก.พ.ร. โดยมี รองเลขาธิการ ก.พ.ร. (นางสาวสุรุ้งลักษณ์ เมฆะอำนวยการ) เป็นประธาน พร้อมด้วย นางยุภาณี แสงศรีจันทร์ ที่ปรึกษาด้านพัสดุ สำนักงาน ก.พ.ร. เข้าร่วมสังเกตการณ์ด้วย ทั้งนี้ มีผู้สนใจเข้ารับการอบรมประมาณ ๘๐ คน



ในภาคเช้า เป็นการอบรมในหัวข้อ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โดยนายธนกร จันทรประทุม นิติกรปฏิบัติการ กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล กรมบัญชีกลาง และนางสาวพิราอร คำพันธ์ นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล กรมบัญชีกลาง ได้บรรยายเกี่ยวกับการฝึกอบรมว่าจะต้องเข้าเงื่อนไข ทั้ง ๔ ข้อ คือ (๑) ต้องมีโครงการหรือหลักสูตร (๒) มีช่วงเวลาที่แน่นอน (๓) วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และ (๔) ต้องไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

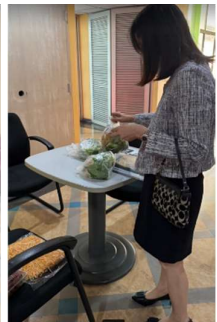
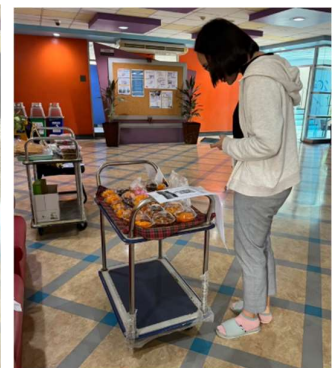
จึงจะเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบนี้ได้ นอกจากนี้ ยังได้บรรยายเกี่ยวกับการจัดงานซึ่งจะต้องเป็นการจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติ เช่น การจัดงานวันสถาปนา เป็นต้น หรือการจัดงานตามนโยบายของทางราชการซึ่งหมายถึงการจัดงานตามนโยบายจากรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี เช่น การจัดงานวันแม่ ซึ่งเป็นดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการในการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

สำหรับภาคบ่าย เป็นการอบรมในหัวข้อ “การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” โดยนางสาวบุษรา อิศรางกูร ณ อยุธยา นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานบริหารค่าใช้จ่าย กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูลกรมบัญชีกลาง ได้บรรยายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา

.....

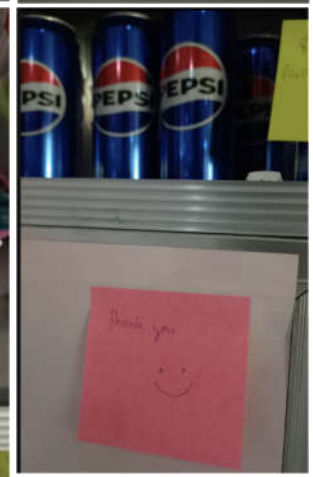
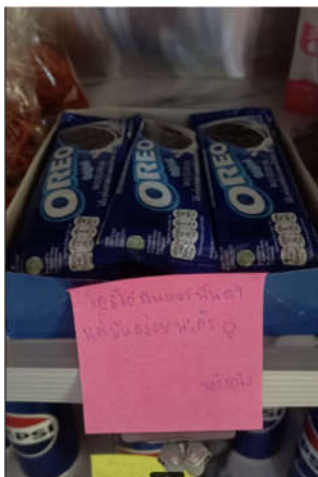
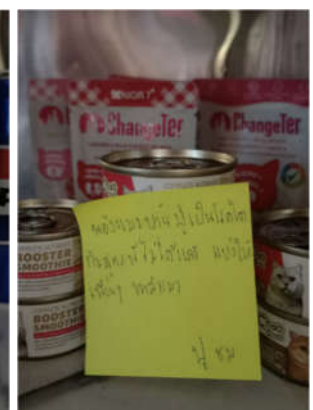
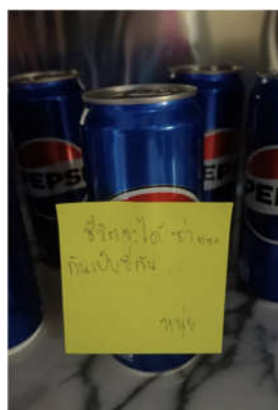
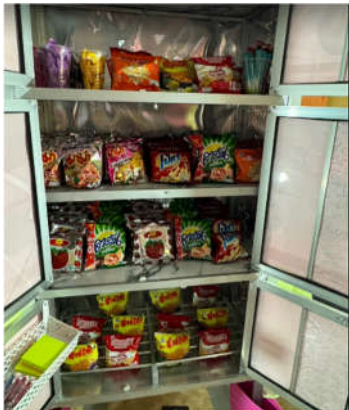
๔.๓ กิจกรรม “ตลาดไวใจ ไร้โกง”

สำนักงาน ก.พ.ร. จัดกิจกรรม “ตลาดไวใจ ไร้โกง” ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติกำหนด คือ พอเพียง และสุจริต ซึ่งเน้นการสร้างสังคมภายในองค์กรใน ๓ มิติ คือ (๑) สร้างคนดี : ส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม โดยเริ่มต้นจากการมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองเป็นอันดับแรก (๒) สร้างการมีส่วนร่วม : เป็นการพบปะ และเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กรผ่านการจำหน่ายสินค้า (๓) สร้างรายได้ : เสริมสร้างรายได้เพิ่มเติมที่นอกเหนือจากการทำงาน โดยมีหลักการสำคัญของ “ตลาดไวใจ ไร้โกง” คือ (๑) สินค้ามีราคายุติธรรม และมีคุณภาพ ปลอดภัย ไร้สารพิษหรือสารเคมี ได้แก่ ผัก ผลไม้เกษตรอินทรีย์ ผักสวนครัวที่ปลูกเองแล้วนำมาจำหน่าย อาหารหรือเบเกอรี่ homemade เป็นต้น (๒) ผู้ขายสามารถนำสินค้ามาวางขาย ณ บริเวณจุดที่จัดงาน โดยติดตั้งป้ายราคาให้ชัดเจน พร้อม QR code ของผู้ขาย ทั้งนี้ ผู้ขายไม่จำเป็นต้องอยู่หน้าร้านตลอด โดยผู้ซื้อสามารถหยิบสินค้าแล้วสแกนจ่าย QR code ได้ทันที แล้วส่งหลักฐานการจ่ายเงินผ่านทางไลน์ของผู้ขาย ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวกำหนดจัดทุกวันพุธสุดท้ายของเดือน ณ บริเวณชั้น ๓ สำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม



๔.๔ กิจกรรมจิตอาสาของสำนักงาน ก.พ.ร.

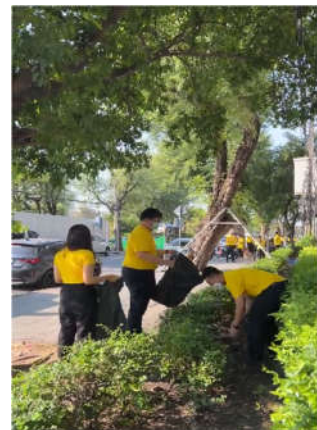
๔.๔.๑ กิจกรรม การบริจาคสิ่งของและอาหารทุกประเภท “น้องปันปัน ปันความสุข” เพื่อเสริมสร้างและสนับสนุนให้บุคลากร มีเจตคติที่ดี ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงาน ด้วยการช่วยเหลือแบ่งปันอาหาร หรือสิ่งของผ่านตู้ปันสุข



๔.๔.๒ กิจกรรม การร่วมบริจาคยาและเวชภัณฑ์ให้กับโรงพยาบาลอัมผาง จังหวัดตาก โดยเป็นการบริจาคยาเหลือใช้ ที่ยังไม่หมดอายุ ส่งต่อให้กับโรงพยาบาลอัมผาง เพื่อนำไปรักษาผู้ป่วยด้อยโอกาสในเขตพื้นที่ห่างไกล และผู้ที่มีความต้องการใช้ยาอีกเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะกลุ่มชาติพันธุ์ที่อาจไม่มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ในการเข้ารับการรักษาได้ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ชั้น ๓ สำนักงาน ก.พ.ร.



๔.๔.๓ กิจกรรม จิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม บำเพ็ญประโยชน์พื้นที่สาธารณะ ภายใต้ โครงการจิตอาสา
ร่วมใจรักดี เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗” เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗



.....