|  |
| --- |
| **แบบฟอร์มสมัครประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ**  **(โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2567)** |
| โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้(กรุณา **√** ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)  □ เป็น**ผลการดำเนินการในภาพรวมขององค์กร** ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาการอนุมัติ อนุญาต ของประชาชน ให้ง่ายขึ้น เร็วขึ้น ถูกลง รวมทั้งมีความโปร่งใสในการให้บริการ  เป็นผลการดำเนินการ (กรุณา **√** ในช่องสี่เหลี่ยม 1 ข้อเท่านั้น)  □ หน่วยงานไม่เคยได้รับรางวัลยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ เป็นผลการดำเนินการ  ตั้งแต่วันที่ 1ตุลาคม 2559 – 31 ธันวาคม 2566  ดำเนินการเมื่อ....................................................................................................................................................  □ หน่วยงานได้รับรางวัลยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแล้ว เป็นผลการดำเนินการ  ตั้งแต่ได้รับรางวัล – 31 ธันวาคม 2566  ดำเนินการเมื่อ..................................................................................................................................................... |

**ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล**

1. **ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล**

(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน เป็นต้น)

1. **หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน**
2. **ชื่อผลงาน**
3. **ผู้ประสานงาน** (อย่างน้อย 2 คน)

4.1 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ e-mail

4.2 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ e-mail

**หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ**

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม** |
| โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวรวมไม่เกิน 5,000 ตัวอักษร(***โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2567)*** |

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 16,000 ตัวอักษร)**

**1. การระบุปัญหาของการให้บริการหรือการปฏิบัติราชการ (Pain Point) (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

**2. จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายถึงวิธีการที่สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน (How To)) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)**

* การยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย กฎ
* การยกเลิก/ลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน
* การยกเลิก/ลดค่าธรรมเนียม (หากไม่สามารถลดค่าธรรมเนียมได้ ให้อธิบายเหตุผลประกอบ)
* การลดขั้นตอนการให้บริการ
* การลดระยะเวลาการให้บริการ
* การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต
* การพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์   
  พ.ศ. 2565
* อื่น ๆ เช่น วิธีการปรับปรุงงานบริการโดยยกเลิกเช่น การเปลี่ยนจากการอนุมัติ อนุญาต เป็นจดแจ้ง   
  การยกเลิกคณะกรรมการในการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต การมีช่องทางพิเศษ (Fast Track) การนำระบบ  
  การอนุญาตหลัก (Super License) มาใช้ เป็นต้น

……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

**3. ผลลัพธ์/ผลกระทบเชิงบวกต่อประชาชน (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

**4. ระบุความโดดเด่นของการดำเนินการในการอำนวยความสะดวกในการให้บริการจนเกิดผลสำเร็จ** **(ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

**5. Link YouTube (ถ้ามี)**

**ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ (กรอกข้อมูลผ่านทางระบบรับสมัครรางวัล)**

Calendar

Description automatically generatedโปรดสรุปผลการดำเนินการของหน่วยงานในแต่ละด้าน พร้อมแสดงข้อมูลหลักฐานที่ใช้ยืนยัน   
ตัวอย่างการกรอกข้อมูลสรุปผลการดำเนินการของหน่วยงา