



แบบสำรวจความคิดเห็น ความคาดหวัง ความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจ
ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการปฏิบัติงาน
และให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

คำอธิบาย :

1. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นสถาบันที่ปรึกษากฎหมายของรัฐ เป็นองค์กรกลางทางกฎหมายของประเทศ มีอิสระทางวิชาการ และได้รับการยอมรับเชื่อถือในการจัดทำกฎหมาย การให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย มีความประสงค์ที่จะศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบราชการและการดำเนินงานของสำนักงานในภาพรวมที่สำคัญ ได้แก่ การทบทวนความเหมาะสมของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำร่างกฎหมาย ให้คำปรึกษาทางกฎหมาย และการพัฒนาบุคลากรทางกฎหมาย รวมทั้งพัฒนาการให้บริการของสำนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด กับประชาชน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มากที่สุด แบบสำรวจนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะสำรวจภาพลักษณ์ ความคิดเห็น ความคาดหวัง ความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน และให้บริการ จึงขอความกรุณาท่านตอบคำถามตามความเป็นจริงและความความคิดเห็นที่แท้จริง

2. แบบสำรวจฯ แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ส่วนที่ 3 ข้อมูลความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ส่วนที่ 4 ข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการปฏิบัติงานในแต่ละด้านของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ส่วนที่ 5 ทศนคติของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อภาพลักษณ์ขององค์กร (Corporate Image) ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 20 ปี

20-30 ปี

31-40 ปี

41-50 ปี

51-60 ปี

สูงกว่า 60 ปี

3. การศึกษา

มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า

อนุปริญญา

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

สูงกว่าปริญญาโท

4. อาชีพ/สถานะ

รับราชการ

เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของรัฐ

พนักงานรัฐวิสาหกิจ

พนักงานหน่วยงานเอกชน

ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย

อาจารย์/พนักงานมหาวิทยาลัย (ด้านวิชาการ)

นักเรียน/นักศึกษา

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริง และโปรดเขียนข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

1. วิสัยทัศน์ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา คือ

“ดำรงไว้ซึ่งความเป็นองค์กรกลางทางกฎหมายของประเทศ มีอิสระทางวิชาการ และได้รับการยอมรับเชื่อถือในการจัดทำกฎหมาย การให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมายโดยถูกต้องตามหลักนิติธรรม”

ท่านคิดว่าวิสัยทัศน์มีความครอบคลุมและชัดเจนสอดคล้องกับพันธกิจ (ในข้อ 2) หรือไม่

ครอบคลุมชัดเจน

ยังไม่ครอบคลุม และไม่ชัดเจนเพียงพอ

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงวิสัยทัศน์

.....
.....
.....
.....

2. จากพันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่มีทั้งหมด 7 ข้อ คือ

1. จัดทำร่างกฎหมายที่มีความถูกต้องและสมบูรณ์ เพื่อให้เป็นกลไกการบริหารงานภาครัฐ และสร้างความเป็นธรรมให้แก่ประชาชน

2. ให้ความเห็นทางกฎหมายแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการ ภายใต้ขอบเขตความถูกต้องของกฎหมาย

3. พัฒนากฎหมายของประเทศ เพื่อให้กฎหมายเป็นเครื่องมือในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมและคุ้มครองประโยชน์สาธารณะ

4. พัฒนาลักกฎหมายปกครองเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

5. เสริมสร้างความรู้ความเชี่ยวชาญในทางกฎหมายมหาชนภาครัฐให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

6. เป็นศูนย์กลางรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลทางกฎหมายของประเทศ

7. พัฒนาศักยภาพกฤษฎีกาให้มีความรู้ทางวิชาการและเป็นผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานทางกฎหมาย

ท่านคิดว่ามีความครอบคลุมและชัดเจนหรือไม่

ครอบคลุมชัดเจน

ยังไม่ครอบคลุม และไม่ชัดเจนเพียงพอ

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพันธกิจ

.....
.....
.....
.....
.....

3. ท่านคิดว่า ปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ (จากข้อ 1 และข้อ 2) ในระดับใด โปรดระบุคะแนน

..... คะแนน (จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน)

4. ท่านคิดว่า การปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตามประเด็นยุทธศาสตร์อยู่ในระดับใด

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริง

4.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย

ประเด็นคำถาม	ดีมากที่สุด	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
1. ร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมายภาครัฐมีคุณภาพสมบูรณ์ครบถ้วนตามนโยบายรัฐบาล					
2. จัดทำร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมายเสร็จสิ้นทันตามกำหนดเวลา					
3. การจัดทำร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมายมีความถูกต้อง เป็นกลางและเป็นไปตามหลักนิติธรรม					
4. การจัดทำร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมายมีความน่าเชื่อถือ ใช้อ้างอิงและเป็นบรรทัดฐานได้					
5. เสริมสร้างนวัตกรรมในการจัดทำร่างกฎหมายและให้ความเห็นทางกฎหมาย					
6. พัฒนาระบบสารสนเทศให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ความรู้ทางกฎหมายได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องยิ่งขึ้น					
7. มีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการงานวิจัย บทความ และความรู้ด้านกฎหมายให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชน					

4.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : บุคลากรทางกฎหมายภาครัฐมีขีดความสามารถทันต่อความจำเป็นของราชการและความเปลี่ยนแปลงของโลก

ประเด็นคำถาม	ดีมากที่สุด	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
1. นักกฎหมายมีความรู้ มีความเชี่ยวชาญทางกฎหมายเป็นอย่างดี					
2. นักกฎหมายมีการพัฒนาขีดความสามารถอยู่เสมอ ทันต่อความจำเป็นของราชการและความเปลี่ยนแปลงของโลก					
3. นักกฎหมายมีองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาอื่น ๆ หรือความรู้เฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่นำมาประกอบการร่างกฎหมายและการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย					
4. นักกฎหมายปฏิบัติงานและพัฒนาระบบกฎหมายได้ในทิศทางที่สอดคล้องและมีมาตรฐานเดียวกัน					
5. ส่งเสริมการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง					

4.3 ท่านคิดว่าประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามีความครอบคลุมและชัดเจนเพียงพอหรือไม่

ครอบคลุมชัดเจน

ยังไม่ครอบคลุม และไม่ชัดเจนเพียงพอ

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/เพิ่มเติมเกี่ยวกับประเด็นยุทธศาสตร์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

5.1 ท่านเคยได้รับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาผ่านช่องทางใดบ้าง

5.2 ท่านต้องการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเพิ่มช่องทางใดในการให้ข้อมูลข่าวสาร จึงจะสะดวกและเป็นประโยชน์ต่อท่านมากที่สุด

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริง (โปรดตอบให้ครบทั้งข้อ 5.1 และ 5.2)

ช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร	เคยใช้เป็นช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร (5.1)	ต้องการให้เพิ่มเป็นช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร (5.2)
1. อินเทอร์เน็ต (เว็บไซต์ www.krisdika.go.th และ www.lawreform.go.th)		
2. โทรศัพท์ (เช่น สกู๊ปข่าว หรือสกู๊ปความรู้ ด้านกฎหมาย เป็นต้น)		
3. วิทยู		
4. หนังสือพิมพ์ (เช่น คอลัมน์ บทความ ต่าง ๆ เป็นต้น)		
5. แผ่นพับ ใบปลิว		
6. วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือเอกสารทางวิชาการ		
7. โครงการกฤษฎีกาสัญจร		
8. สัมมนา/อบรม		
9. เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (จากการให้บริการทั้งในสำนักงาน และนอกสำนักงาน)		
10. อื่น ๆ (โปรดระบุ)		
.....		

ส่วนที่ 3 ข้อมูลความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ท่านไม่พึงพอใจภาพรวมการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาด้านต่าง ๆ เพียงใด โปรดเรียงลำดับจากไม่พึงพอใจมาก ไปหาน้อย พร้อมระบุเหตุผล โดยสามารถเลือกจากรายการด้านขวามือ หรือสามารถระบุเพิ่มเติมได้ในประเด็นอื่น ๆ (โปรดใส่อันดับความไม่พึงพอใจดังต่อไปนี้ : อันดับ 1 = ไม่พึงพอใจมากที่สุด, 2 = ไม่พึงพอใจมาก, 3 = ไม่พึงพอใจปานกลาง, 4 = ไม่พึงพอใจน้อย, 5 = ไม่พึงพอใจน้อยที่สุด)

อันดับความไม่พึงพอใจ	สิ่งที่ไม่พึงพอใจ	เหตุผล (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
ไม่พึงพอใจเป็นอันดับที่	ด้านเจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ไม่สามารถให้คำปรึกษา หรือปฏิบัติงานแทนกันได้ <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ไม่มีความกระตือรือร้น ไม่เต็มใจบริการ ขาดการติดตาม และการแก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว <input type="checkbox"/> อื่นๆ
ไม่พึงพอใจเป็นอันดับที่	ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> ขาดการกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และไม่เป็นระบบ <input type="checkbox"/> กระบวนการปฏิบัติงานไม่โปร่งใส <input type="checkbox"/> ระยะเวลาการปฏิบัติงานล่าช้า ขาดประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> การปฏิบัติงานมีข้อผิดพลาด บกพร่อง ไม่มีมาตรฐาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ
ไม่พึงพอใจเป็นอันดับที่	ด้าน ช่องทางการติดต่อสื่อสาร / รับข้อมูลข่าวสาร	<input type="checkbox"/> หนังสือราชการ / หนังสือเวียนขาดความชัดเจน และล่าช้า <input type="checkbox"/> ปัญหาจากการติดต่อทางโทรศัพท์ ได้แก่ สายไม่ว่าง หรือไม่มีผู้รับสาย <input type="checkbox"/> เว็บไซต์สืบค้นยาก หาข้อมูลไม่พบ ข้อมูลไม่สมบูรณ์ ผิดพลาด <input type="checkbox"/> เว็บไซต์ไม่ค่อย update (ข้อมูลไม่ทันสมัย) และตอบกระทู้แสดงความเห็นเรื่องกฎหมายหรือกระดานข่าว (web board) ล่าช้า <input type="checkbox"/> การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผิดพลาด และไม่ทันต่อเหตุการณ์ <input type="checkbox"/> ติดต่อด้วยตนเองไม่ได้รับความสะดวก และล่าช้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ
ไม่พึงพอใจเป็นอันดับที่	ด้านการให้บริการ	<input type="checkbox"/> การจัดทำร่างกฎหมายและให้ความเห็นทางกฎหมายมีความบกพร่องไม่ถูกต้อง <input type="checkbox"/> กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติขาดความชัดเจน <input type="checkbox"/> การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย บทความ และความรู้ด้านกฎหมายให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชนมีจำนวนน้อย <input type="checkbox"/> อื่นๆ

ส่วนที่ 4 ข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการปฏิบัติงานในแต่ละด้านของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

1. ด้านการปฏิบัติงานในภาพรวม

1.1 ความถี่ในการติดต่อประสานงาน ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ.2553 จนถึงปัจจุบัน

น้อยกว่า 5 ครั้ง

5 - 10 ครั้ง

มากกว่า 10 ครั้ง

1.2 ส่วนใหญ่ท่านติดต่อประสานงาน ผ่านช่องทางใดมากที่สุด (เลือกคำตอบได้เพียง 1 ข้อ)

- | | | |
|--------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ | <input type="checkbox"/> หนังสือราชการ | <input type="checkbox"/> ติดต่อที่หน่วยงาน |
| <input type="checkbox"/> โทรสาร | <input type="checkbox"/> กระดานข่าว | <input type="checkbox"/> E-MAIL |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ..... | | |

1.3 ความคาดหวัง และความพึงพอใจในการใช้บริการ

¹ระดับความคาดหวัง หมายถึง ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

²ระดับความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(เกณฑ์การให้คะแนน 5 = พึงพอใจมากที่สุด, 4 = พึงพอใจมาก, 3 = พึงพอใจปานกลาง, 2 = พึงพอใจน้อย, 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด)

ประเด็นคำถาม	โปรดระบุคะแนน	
	¹ ระดับความคาดหวัง	² ระดับความพึงพอใจ
ด้านเจ้าหน้าที่ 1. มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ให้บริการ 2. มีเจ้าหน้าที่เพียงพอต่อการให้บริการ 3. ปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐาน สามารถให้คำปรึกษา หรือปฏิบัติงานแทนกันได้ 4. มีความกระตือรือร้นและเต็มใจให้บริการ ให้บริการด้วยความสุภาพและเหมาะสม
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 1. กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นระบบ 2. กระบวนการปฏิบัติงานโปร่งใส ตรวจสอบได้ 3. การปฏิบัติงานรวดเร็ว คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ 4. ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน
ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร/รับข้อมูลข่าวสาร 1. มีความหลากหลาย สะดวกและทันสมัย 2. หนังสือราชการ/หนังสือเวียนชัดเจนและรวดเร็ว 3. โทรศัพท์ติดต่อได้ง่ายและสะดวก 4. เว็บไซต์/กระดานข่าวครบถ้วน เป็นปัจจุบันและสืบค้นได้ง่าย ทำให้ข้อมูลทันสมัยอยู่เสมอ
ด้านการให้บริการ 1. การจัดทำร่างกฎหมายและให้ความเห็นมีความถูกต้อง เป็นกลาง เป็นไปตามหลักนิติธรรม เชื่อถือได้ 2. จัดทำร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาทางกฎหมายเสร็จสิ้นทันตามกำหนดเวลา 3. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติมีความชัดเจน 4. มีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย บทความ และความรู้ด้านกฎหมายให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชนเป็นอย่างมาก

ประเด็นคำถาม	ระดับความเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	ค่อนข้างน้อย	น้อย
บุคลิกลักษณะขององค์กร (Corporate Personality) :					
ท่านคิดว่าสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามีบุคลิกลักษณะขององค์กรในเรื่องต่างๆต่อไปนี้อย่างไร					
6. เป็นองค์กรกลางทางกฎหมายที่มีขีดสมรรถนะสูง ทันท่วงทีต่อความจำเป็นของราชการและความเปลี่ยนแปลงของโลก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. เป็นองค์กรที่มีบุคลากรเพียบพร้อม เหมาะสมทั้งความรู้และความสามารถ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. การสื่อสารโดยผู้บริหารขององค์กรเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร (Corporate Personality)/แนวทางการนำเครื่องมือทางการบริหาร (Management Tools) ไปสู่การปฏิบัติมีความชัดเจนสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. ระบบงานทันสมัย ก้าวหน้า รวดเร็ว คล่องตัว ถูกต้องแม่นยำ มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. มีอาคารสถานที่สะดวกแก่การใช้บริการ มีห้องประชุมที่เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
โครงสร้างขององค์กรและโครงสร้างของเอกลักษณ์องค์กรซึ่งก่อให้เกิดเอกลักษณ์องค์กร (Corporate Identity)					
พฤติกรรมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่					
13. สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ชี้แจงและลงมือปฏิบัติการเพื่อแก้ไขและจำกัดขอบเขตของปัญหาต่างๆด้วยความรับผิดชอบที่ดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. ผู้บริหารมีจริยธรรม และคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และทำคุณประโยชน์แก่สังคม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถและมีความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาการ ความรู้ ความสามารถ รวมถึงประสิทธิภาพการทำงานและมนุษยสัมพันธ์ต่อพนักงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สุภาพ มีอัธยาศัยไมตรีอันดี มีจิตสำนึกเต็มใจให้บริการ เอาใจใส่ พยายามแก้ไขปัญหา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ค่านิยมองค์กร					
17. ค่านิยมของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาที่มีอยู่ว่า “มุ่งมั่น สร้างสรรค์กฎหมายไทยให้มีคุณภาพ” มีความเหมาะสมและจดจำได้ง่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ประเด็นคำถาม	ระดับความเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	ค่อนข้างน้อย	น้อย
การสื่อสารขององค์กร 18. เนื้อหาสาระของข่าวสารที่เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ มีคุณภาพ สื่อสารในประเด็นสำคัญๆ ได้เป็นอย่างดี ข้อมูล มีความถูกต้อง และครบถ้วน มีรายละเอียด ตอบสนองความ ต้องการและเกิดประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. เจ้าหน้าที่และช่องทางการสื่อสารมีประสิทธิภาพ มีการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง เนื้อหา มีความเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. การสื่อสารประชาสัมพันธ์รักษาภาพลักษณ์ขององค์กร ได้ดี มีความจริงใจ ไม่โอ้อวดเกินจริง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ส่วนที่ 6 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ท่านตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ :
 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขที่ 1 ถนนพระอาทิตย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
 นางสาวรัชณี สังข์ทองงาม โทร. 0-2220-7631, 0-2220-7642 โทรสาร 0-2623-6380 Email : ratchanee@krisdika.go.th