

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร ๔.๐ (Application Report)”
วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น. เข้าสู่ระบบเพื่อรับฟังการชี้แจง
- ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report)
- หมวด ๑ การนำองค์กร
 - หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
- ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. พักรเบรค
- ๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น. การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report)
- หมวด ๓ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น. การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report)
- หมวด ๕ บุคลากร
 - หมวด ๖ การปฏิบัติการ
- ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น. พักรเบรค
- ๑๔.๔๕ น. – ๑๖.๓๐ น. การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report)
- หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ
 - ถาม - ตอบ

หมายเหตุ : ๑. วิทยากรโดย ดร.ภาวนา กิตติวิมลชัย

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๒. ท่านสามารถเข้าสู่ระบบได้ก่อนเริ่มอบรม ๓๐ นาที ได้ที่

ลิงค์เข้าสู่ระบบ

<https://zoom.us/j/99188225768?pwd=MGp3VlBxbjQ4WW1qdnVXOVdDb1lwZz09>

Meeting ID: 991 8822 5768

Passcode: 777774

