คู่มือการใช้งาน
โปรแกรมประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ
ในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

โปรแกรมประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถประเมินสถานะของการเป็นระบบราชการ 4.0 ได้ด้วยตนเอง มีการออกแบบให้สามารถคำนวณผลการประเมินได้ทันทีเมื่อประเมินเสร็จสิ้น และมีการแสดงผลการประเมินในรูปแบบ Infographic และ Radar chart ที่สามารถนำไปใช้ในการนำเสนอต่อผู้บริหารได้ในโอกาสต่างๆ เพื่อให้เห็นภาพรวมของการดำเนินงานทั้ง 7 หมวด โดยหมวดที่เป็นจุดแข็งสามารถพัฒนาต่อยอดให้มีความเป็นเลิศในด้านนั้นๆ และหมวดที่เป็นจุดอ่อนสามารถนำมาใช้เป็นโอกาสในการพัฒนา ซึ่งจะทำให้หน่วยงานสามารถวิเคราะห์การดำเนินงานของตนเองได้ในทุกมิติ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถประเมินสถานะของการเป็นระบบราชการ 4.0 ได้ด้วยตนเอง และสามารถนำผลจากการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ แผนยุทธศาสตร์องค์การ หรือแผนอื่นๆ อันจะนำไปสู่การยกระดับของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นระบบราชการ 4.0

เข้าสู่โปรแกรม 2 วิธี

1. เข้าระบบโดยตรงผ่านเว็บไซต์

https://pmqa40assessment.opdc.go.th

2. เข้าเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.

http://www.opdc.go.th



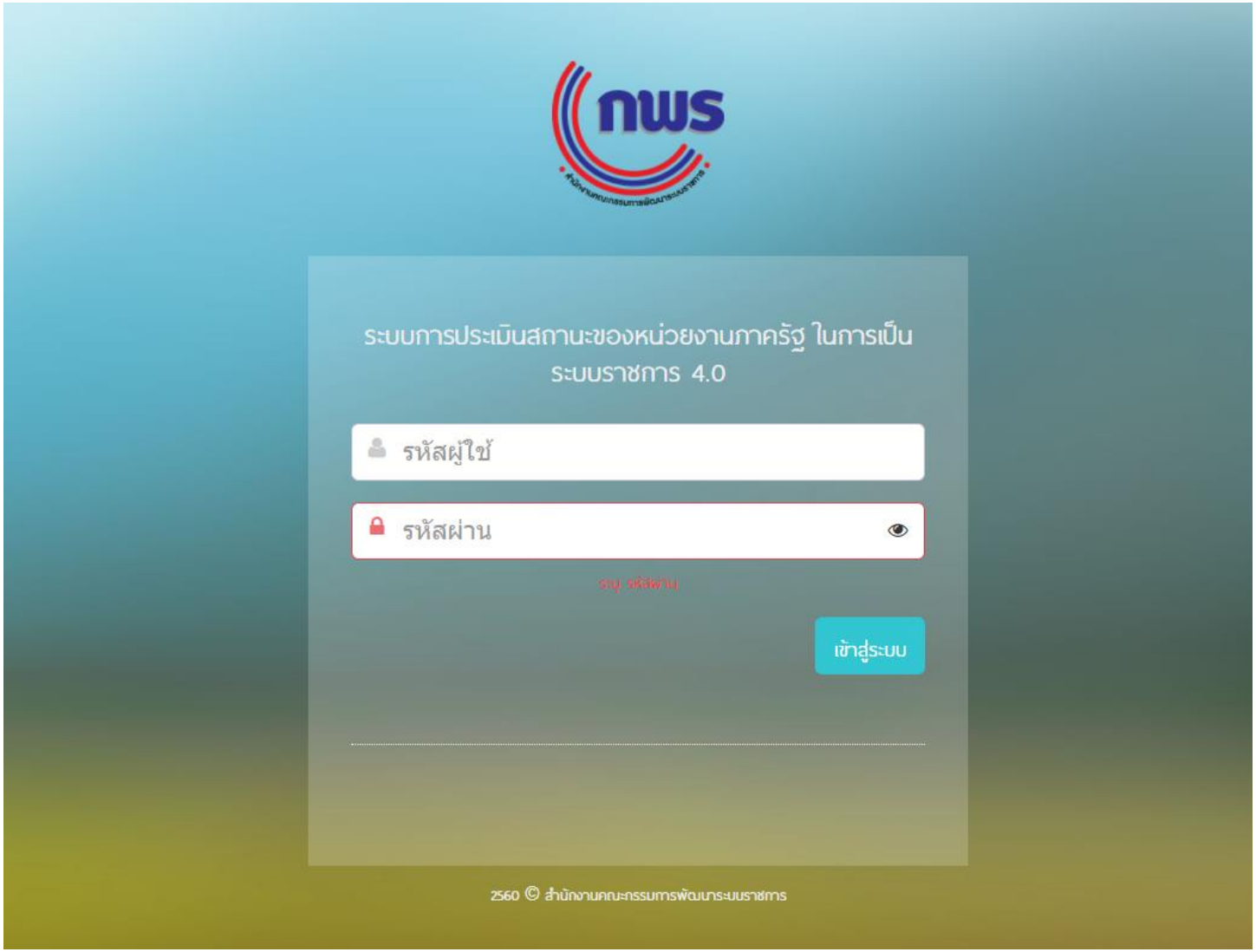
เลือกเมนู PMQA
(อยู่บริเวณด้านล่างสุดของเว็บไซต์)



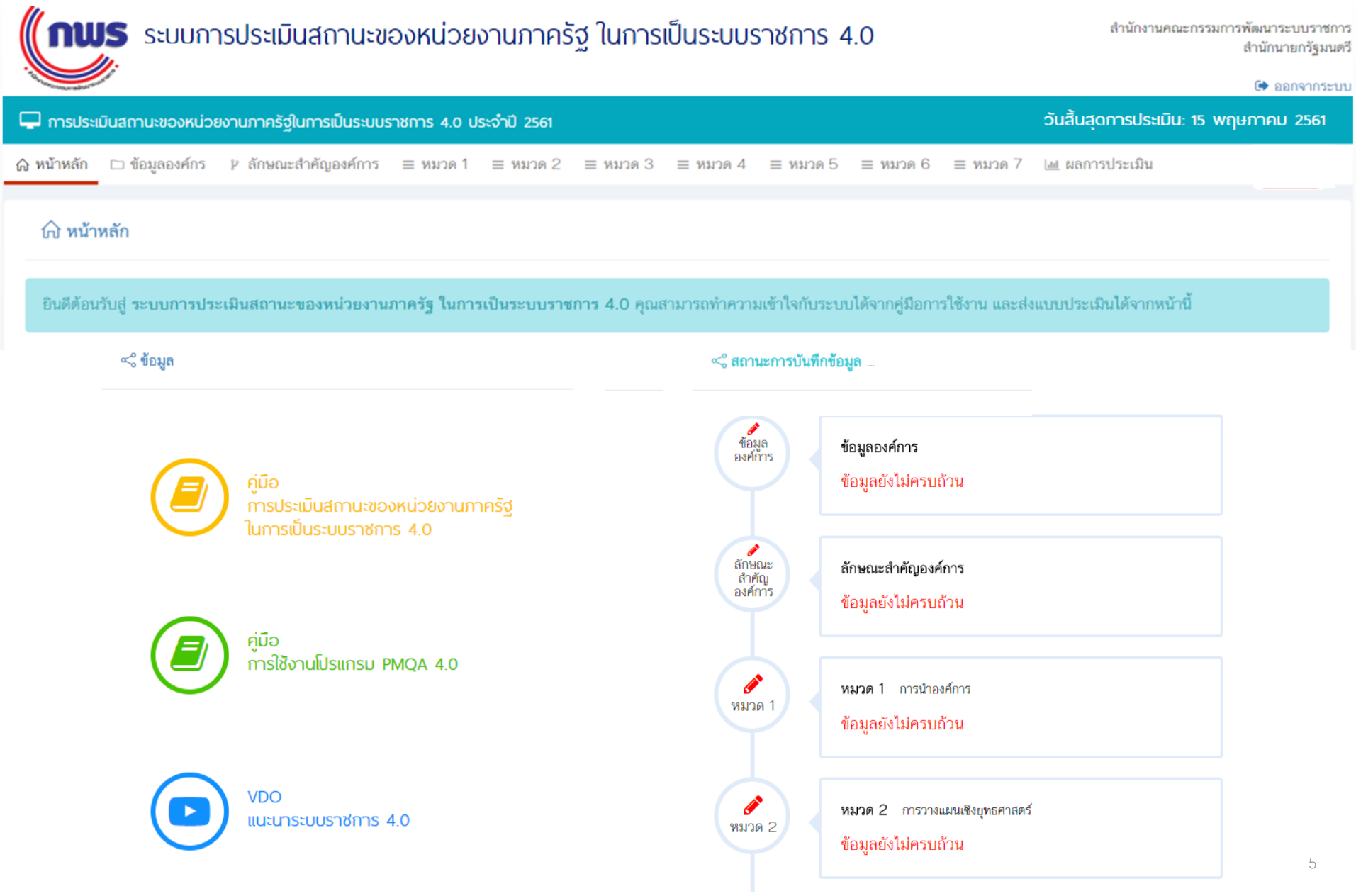
เลือกแถบเอกสารและสื่อปี 2561

หน้า Log in โปรแกรม

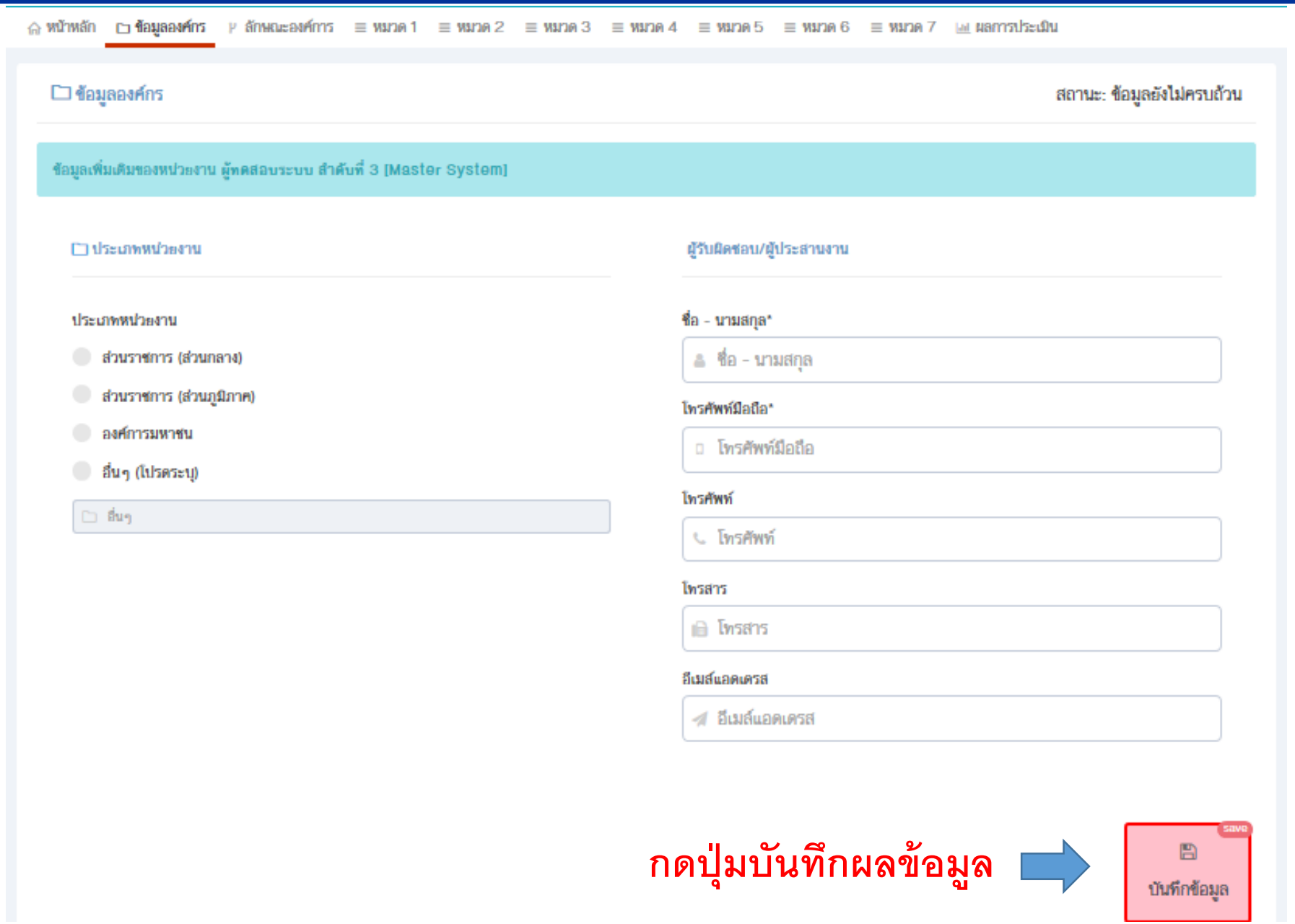
***** ระบบจะปิดรอบการประเมินประจำปี 2561 ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 *****



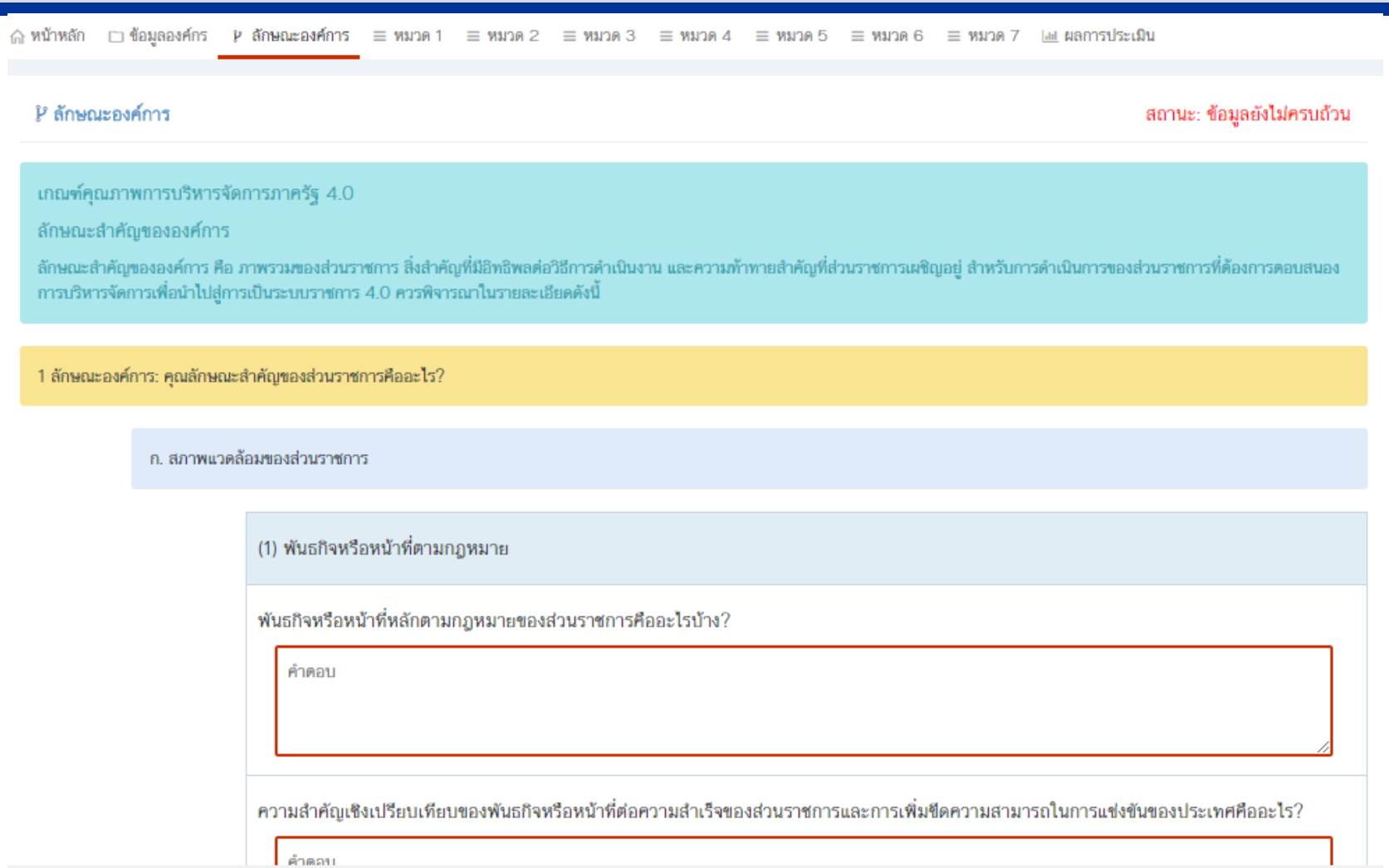
หน้าหลักโปรแกรม



กรอกข้อมูลหน่วยงาน



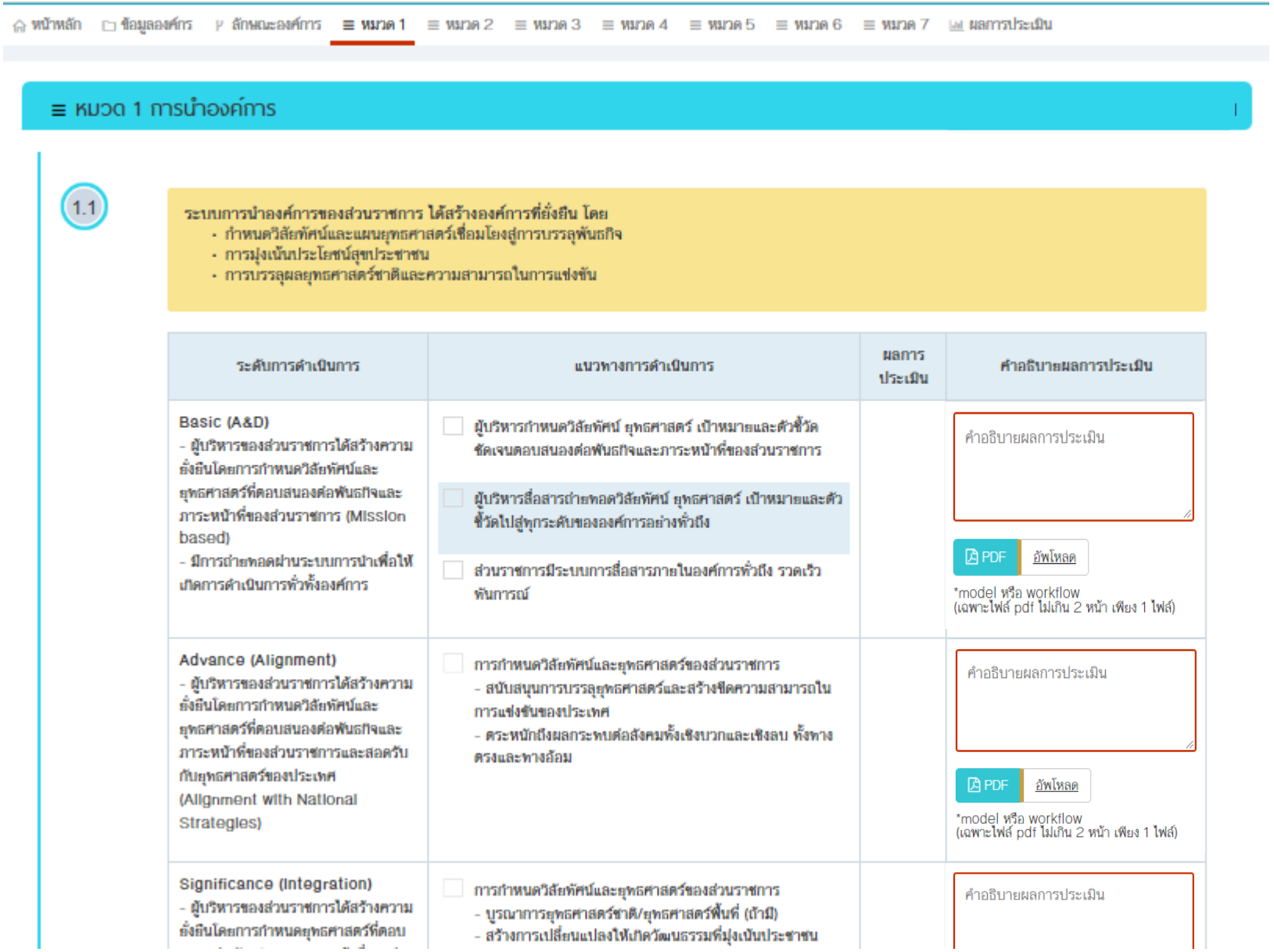
กรอกข้อมูลลักษณะสำคัญองค์การ (13 ข้อ)



กดปุ่มบันทึกผลข้อมูลทุกครั้ง!! ที่มีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูล



รูปแบบโปรแกรมหมวด 1 - 6



วิธีการประเมิน <u>หมวด 1 – 6</u>

หมวด 1 – 6 ทุกหมวดประกอบด้วย 4 ข้อย่อย ในแต่ละข้อย่อย ประกอบด้วย 3 ระดับ คือ Basic, Advance และ Significance โดยมีวิธีการประเมินดังนี้

1. อ่านเรียงลำดับจาก Basic (A/D) ไป Advance (Alignment) ไป Significance (Integration)

2. พิจารณาว่ามีการดำเนินการที่เป็นแนวทางและถ่ายทอดอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผลเพียงใด (A/D) สอดคล้องกับเป้าประสงค์ขององค์การและระดับประเทศเพียงใด (Alignment) และดำเนินการเพื่อสนับสนุนการเกิดผลสู่ประชาชน ประเทศและภาคส่วนอย่างไร (Integration)

3. ทำเครื่องหมาย √ หน้าหัวข้อที่มีการดำเนินงานตามเกณฑ์

4. เขียนคำอธิบายการดำเนินการดังกล่าวที่แสดงให้เห็นความเป็นระบบ และแนวทางที่ชัดเจน มีการปฏิบัติเกิดขึ้นจนได้ผลที่เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ <u>โดยสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ</u> เนื่องจากโปรแกรมมีการจำกัดตัวอักษรให้เขียนได้ประมาณครึ่งหน้ากระดาษ A4 (font 16) และสามารถแนบรูปภาพ/โมเดล/กราฟ/ตาราง เพื่อประกอบคำอธิบาย (เฉพาะ file pdf ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4)

ตัวอย่างการประเมินสำหรับหมวด 1 - 6

ระดับการดำเนินการ	แนวทางการดำเนินการ	ผลการประเมิน	คำอธิบายผลการประเมิน
Basic (A&D) - ผู้บริหารของส่วนราชการได้สร้างความยั่งยืนโดยการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อพันธกิจและภาระหน้าที่ของส่วนราชการ (Mission based) - มีการถ่ายทอดผ่านระบบการนำเพื่อให้เกิดการดำเนินการทั่วทั้งองค์การ	☑ ผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและตัวชี้วัด ชัดเจนตอบสนองต่อพันธกิจและภาระหน้าที่ของส่วนราชการ ☑ ผู้บริหารสื่อสารถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและตัวชี้วัดไปสู่ทุกระดับขององค์การอย่างทั่วถึง ☑ ส่วนราชการมีระบบการสื่อสารภายในองค์การทั่วถึง รวดเร็ว ทันการณ์	✓	- ผู้บริหารมีวิธีการสื่อสารภายในองค์การ เช่น ..... ตามโมเดลดังแนบ - มีระบบการสื่อสารภายในองค์การที่ทันสมัย เช่น .....

PDF อัพโหลด

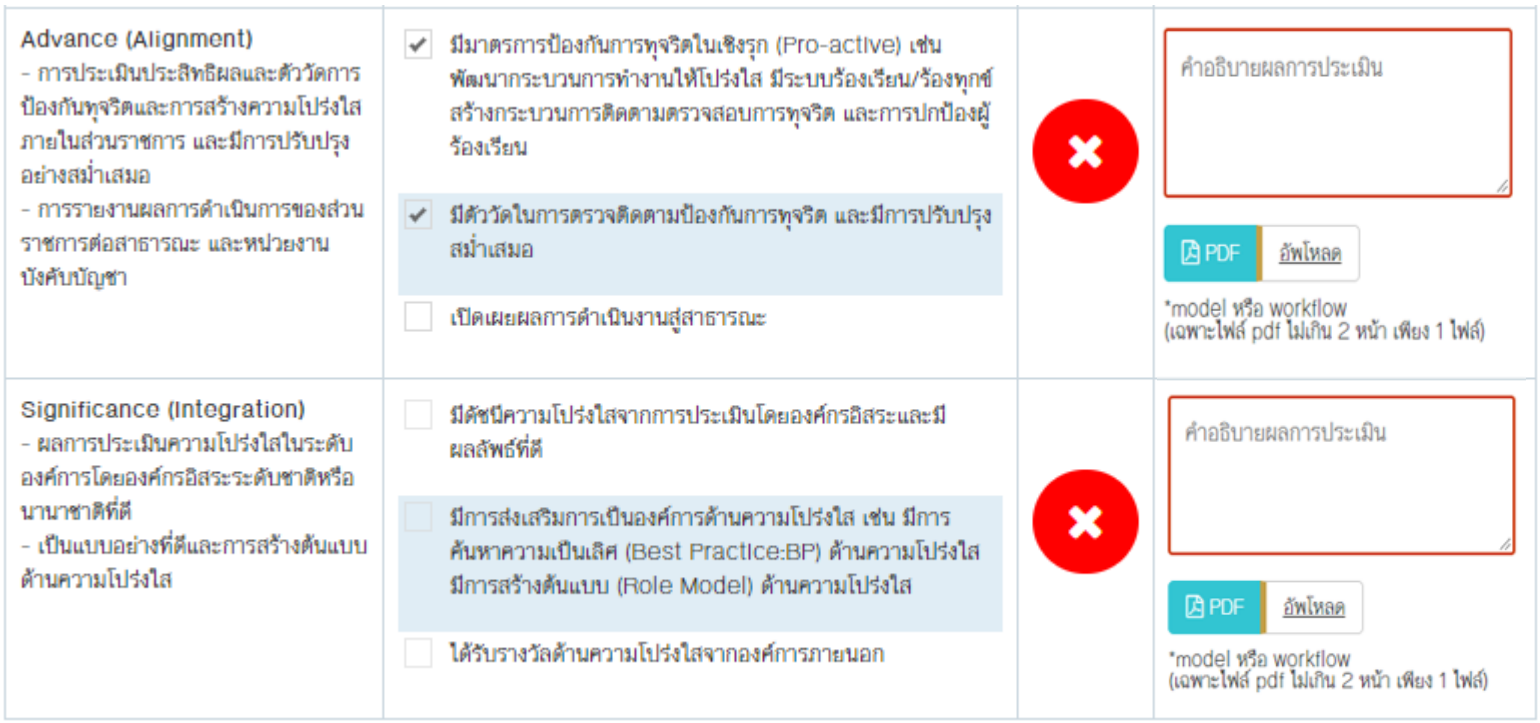
*model หรือ workflow
(เฉพาะไฟล์ pdf ไม่เกิน 2 หน้า เพียง 1 ไฟล์)

- ทำเครื่องหมาย √ หน้าหัวข้อที่มีการดำเนินงานตามเกณฑ์ กรอกคำอธิบาย / หลักฐานโดยสรุป และแนบไฟล์ (ถ้ามี)
- ถ้ามีการดำเนินงานตามเกณฑ์ครบทุกข้อ ผลการประเมินจะแสดงสถานะ ✓ โดยอัตโนมัติจึงจะสามารถประเมินระดับถัดไปได้

Tips : สามารถขยายช่องคำอธิบายเพิ่มได้โดยกดคลิกค้างที่มุมขวาล่างแล้วลากความกว้างได้ตามต้องการ

: ปุ่มบันทึกผล  **อยู่บริเวณด้านล่างสุดของทุกหมวด อย่าลืม!! กดปุ่มบันทึกผลทุกครั้งที่มีการบันทึก/แก้ไขข้อมูลก่อนประเมินหมวดถัดไป**

ตัวอย่างการประเมินสำหรับหมวด 1 – 6 (ต่อ)



- หากมีการดำเนินงาน<u>ไม่ครบ</u>ทุกข้อ ผลการประเมินจะแสดงสถานะ ✖ โดยอัตโนมัติและจะ<u>ไม่สามารถ</u>ประเมินระดับถัดไปได้

Tips : หากไม่ผ่านในระดับนั้นๆ สามารถเว้นช่องว่างไว้ได้ แต่หากมีการดำเนินการในบางส่วนแต่ยังไม่ครอบคลุมประเด็นในระดับนั้น ให้ระบุผลการดำเนินการดังกล่าว (สำหรับเป็นข้อมูลช่วยเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจรับรอง)

: อย่าลืมกดปุ่มบันทึกผลทุกครั้งที่มีการบันทึก/แก้ไขข้อมูลก่อนประเมินหมวดถัดไป



วิธีการประเมิน หมวด 7

- หมวด 7 ประกอบด้วย 6 ข้อย่อย (7.1 - 7.6)

- ในแต่ละข้อย่อย ประกอบด้วยตัววัด 5 กลุ่ม

- ตัววัดกลุ่มที่สำคัญจะมีเครื่องหมาย * หมายถึงตัววัดบังคับที่ต้องกรอกตัวชี้วัดอย่างน้อย 1 ตัวชี้วัดแต่ไม่เกิน 3 ตัวชี้วัด ส่วนตัววัดกลุ่มที่ไม่มี * จะกรอกตัวชี้วัดหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องได้จำนวนตัวชี้วัดรวมกันทั้งสิ้น 5 ตัวชี้วัดในแต่ละข้อย่อย

- สรุป สิ่งที่ต้องกรอกในแต่ละข้อย่อย
    1. ข้อมูลตัวชี้วัด (จำนวน 5 ตัวชี้วัด)
    2. ตัวเลขค่าเป้าหมาย
    3. ตัวเลขผลการดำเนินงาน

รูปแบบโปรแกรมหมวด 7

1. ตัววัดตามภารกิจหลัก *** Required

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของตามพันธกิจหรือภารกิจของส่วนราชการตามที่ระบุไว้ (Function base, Area base)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน
		ปีก่อน	ปีล่าสุด		
	0 หน่วย	0	0	0	0

2. ตัววัดตามนโยบายและแผนรัฐบาล

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของตามนโยบายและแผนรัฐบาล (Agenda base)

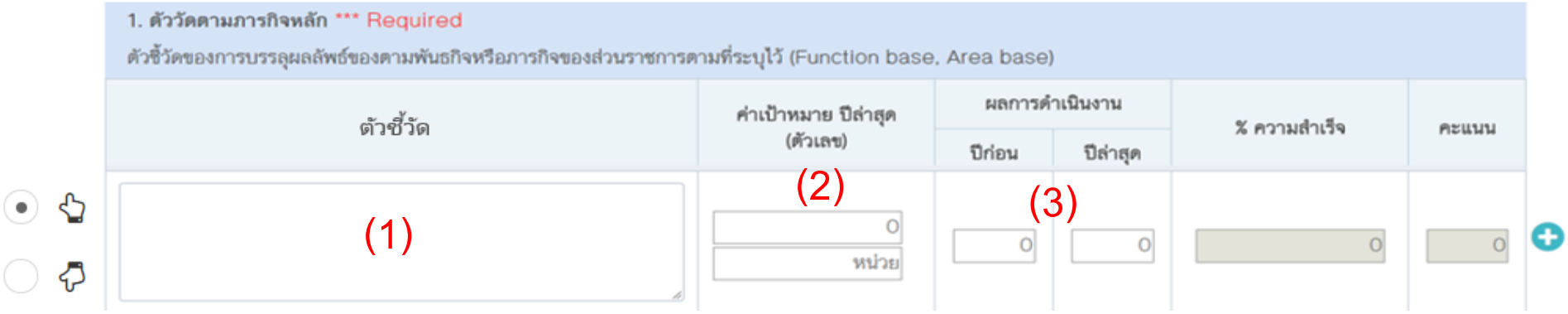
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน
		ปีก่อน	ปีล่าสุด		
	0 หน่วย	0	0	0	0

3. การดำเนินการด้านกฎหมาย

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลการดำเนินการด้านกฎหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน		% ความสำเร็จ	คะแนน
		ปีก่อน	ปีล่าสุด		
	0 หน่วย	0	0	0	0

วิธีการประเมินสำหรับหมวด 7



- กรอกข้อมูล 1.ตัวชี้วัด 2.ค่าเป้าหมายปีล่าสุดและหน่วยของค่าเป้าหมาย (ถ้ามี) 3. ผลการดำเนินงาน (ปีก่อน ปีล่าสุด)
- โปรแกรมจะคำนวน % ความสำเร็จและคะแนนให้โดยอัตโนมัติ
- กลุ่มตัววัดบังคับที่มี * ต้องกรอกตัวชี้วัดอย่างน้อย 1 ตัวชี้วัดแต่ไม่เกิน 3 ตัวชี้วัด โดยกดปุ่ม ⊕ เพื่อเพิ่มตัวชี้วัด
- กลุ่มตัววัดที่ไม่มี * จะกรอกหรือไม่ก็ได้
- ในแต่ละข้อย่อยจะต้องกรอกตัวชี้วัดรวมทั้งสิ้น 5 ตัวชี้วัด
- กรณีที่ตัวชี้วัดยิ่งมีค่าน้อยยิ่งแสดงถึงผลการดำเนินงานที่ดี เช่น หนี้สินประชากร จำนวนผู้ป่วย อัตราว่างงาน เป็นต้น ให้กดปุ่ม 👎 เพื่อให้โปรแกรมคำนวณคะแนนแบบผกผัน

ข้อสำคัญ!!

- การเลือกตัวชี้วัด : ต้องเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญ สอดคล้องกับพันธกิจหรือเกี่ยวข้องกับกระบวนการ

- การตั้งค่าเป้าหมาย : ต้องตั้งค่าเป้าหมายให้ท้าทาย กล่าวคือ ต้องตั้งค่าเป้าหมายให้สูงกว่าผลการดำเนินการปีก่อน

- อย่าลืมกดปุ่มบันทึกผลทุกครั้ง



ตัวอย่างผลการประเมินทั้ง 7 หมวด ในรูปแบบกราฟแท่งและผังเส้นใย

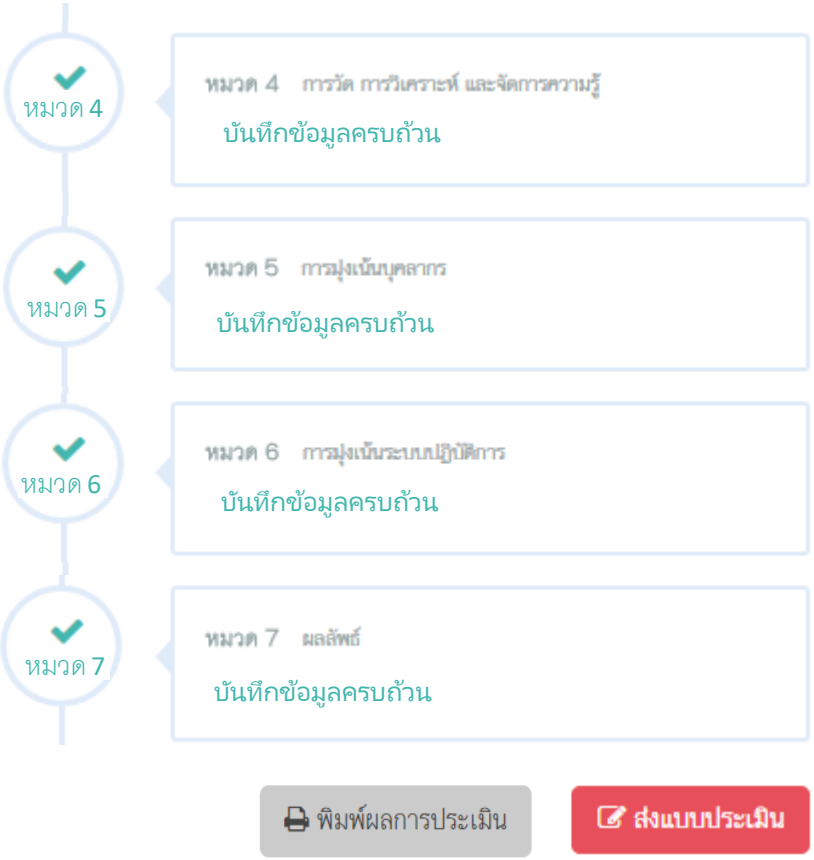




เมื่อกรอกข้อมูลครบทั้ง 7 หมวด และกดปุ่มบันทึกผลเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะแสดงผลการประเมินในรูปแบบ infographic ของกราฟแท่งรายหมวด และกราฟเส้นใย และแสดงตารางคะแนนรวมทั้ง 7 หมวด (คะแนนเต็ม 500 คะแนน) พร้อมบทสรุปของผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0

ขั้นตอนสุดท้ายของโปรแกรม PMQA 4.0

- ตรวจสอบข้อมูลทุกหมวดให้ครบถ้วน
- หากไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลใดๆแล้ว ให้กดปุ่มส่งแบบประเมิน (อยู่ในหน้าหลัก) เป็นอันเสร็จสิ้นการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง



ระบบราชการ 4.0

ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

Better Governance, Happier Citizens