**แบบฟอร์มการสมัครรางวัลเลิศรัฐ**

**สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2562**

**ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)**

**คำชี้แจง**

**หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัลฯ**

ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า จังหวัด และองค์การมหาชน

**วิธีการสมัคร**

กรอกข้อมูลในใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารเพิ่มเติม ซึ่งต้องดำเนินการสมัครให้แล้วเสร็จภายในวันที่ปิดรับสมัคร โดยส่งสมัครผ่านทาง**ระบบออนไลน์**ที่ www.awards.opdc.go.th เพียง 1 ช่องทางเท่านั้น ดังนี้

1) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มการสมัครรางวัลให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ จำนวนไม่เกิน 5 หน้า (กระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร 16) โดยส่งในรูปแบบของไฟล์ Microsoft word (\*.doc หรือ \*.docx) และ PDF file (\*.pdf)

2) แนบเอกสาร/หลักฐานประกอบใบสมัคร (เฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น) โดยระบุในเอกสารใบสมัคร**ให้ชัดเจน**ว่า เนื้อหาที่เขียนในใบสมัครข้อใด มีเอกสาร/หลักฐานประกอบในเรื่องใด อยู่ในไฟล์แนบชื่ออะไร และส่งไฟล์แนบในรูปแบบ Microsoft word (\*.doc หรือ .docx) Microsoft Excel (\*.xls หรือ \*.xlsx) และ PDF file (\*.pdf) หรือ URL ของ web link เท่านั้น

3) การส่งใบสมัครให้ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัดระดับกรมหรือเทียบเท่า จังหวัด และองค์การมหาชน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดส่ง username และ password ให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน
(1 ส่วนราชการ/หน่วยงาน จะมีได้เพียง 1 บัญชี (user) เท่านั้น ไม่สามารถสมัครเพิ่มได้) โดยจะใช้เป็น user กลางในการส่งสมัคร และ/หรืออนุมัติการส่งสมัคร และจะถือว่าการส่งสมัครขอรับรางวัลเสร็จสมบูรณ์เมื่อหน่วยงานที่มี user กลางเห็นชอบและเป็นผู้ส่งผ่านระบบมายังสำนักงาน ก.พ.ร.

**เงื่อนไขของผลงานที่ส่งสมัคร**

 **กรุณาทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลสำเร็จจากการเปิดระบบราชการที่เสนอมาเป็นตัวอย่าง**

□ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี หรือเป็นอำนาจหน้าที่/ภารกิจหลักขององค์กร หรือสอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด

□ เป็นการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร (ส่วนราชการ จังหวัด องค์การมหาชน)
ที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับการให้ข้อมูล (Inform) และระดับการปรึกษาหารือ (Consult) ซึ่งแสดงให้เห็นว่าองค์กรเป็นราชการระบบเปิด (1 หน่วยงานสามารถส่งสมัครได้เพียง 1 รางวัลเท่านั้น)

□ มีการดำเนินงานมาแล้ว 1 - 3 ปี อย่างต่อเนื่องและปัจจุบันยังมีการดำเนินงานอยู่

□ ผลสำเร็จจากเปิดระบบราชการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างต้องเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน

□ เป็นหน่วยงานที่ยังไม่เคยได้รับรางวัลฯ ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชนมาก่อน

**ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม**

โทรศัพท์ : 0 2356 9999 ต่อ 8871, 8876 และ 8944



**QR Code
Line group**

e-mail : psea2019@opdc.go.th

**ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล**

1. **ชื่อหน่วยงาน**

*(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน)*

1. **หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน**
2. **ผู้ประสานงาน** *(อย่างน้อย 2 คน)*

3.1 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ e-mail

3.2 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ e-mail

**หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน**

**ผลการดำเนินการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม**

เนื้อหาในส่วนนี้ ต้อง**ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4** โดยต้องใช้ตัวอักษร **TH SarabunPSK ขนาด 16** ทั้งนี้ ในการตอบแต่ละข้อคำถามสามารถตัดคำอธิบายแนวทางการเขียนออกได้

**มิติที่ 1 : ความสามารถขององค์กร (20 คะแนน)**

**1. การสร้างกลไกภายในองค์กร เพื่อรองรับการขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมของประชาชนไปสู่การปฏิบัติ** (14 คะแนน)

*(อธิบายให้เห็นถึงนโยบาย/ทิศทางขององค์กรที่ให้ความสำคัญกับการเปิดระบบราชการและการสื่อสารนโยบายดังกล่าว*

*การมีผู้ปฎิบัติงานหรือหน่วยงานเพื่อรับผิดชอบการส่งเสริมการมีส่วนร่วม รวมถึงวัฒนธรรม/ค่านิยมขององค์กร ที่สร้างความตระหนักให้กับบุคลากร)*

**2. การเสริมสร้างศักยภาพภาคประชาชนเพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ** (6 คะแนน)

*(ระบุถึงการให้การสนับสนุนทรัพยากรด้านต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม)*

**มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (50 คะแนน)**

**3. การส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ** (15 คะแนน)

(*ระบุจำนวนและประเภทช่องทางสื่อสารที่ใช้ในการเปิดเผยข้อมูลขององค์กรอย่างน้อย 3 ช่องทาง และอธิบายระบบการบริหารจัดการข้อมูล ที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทันเวลาและใช้ประโยชน์ได้)*

**4. การส่งเสริมให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ**(15 คะแนน)

(*ระบุจำนวนและประเภทช่องทางที่ใช้ในการรับฟังความคิดเห็น และอธิบายระบบการจัดการความคิดเห็นที่ได้รับ การนำความคิดเห็นฯ ไปใช้ในการปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานหรือการให้บริการ)*

**5. การพัฒนาหรือการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ หรือนวัตกรรม หรือเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน** (10 คะแนน)

(*การพัฒนาหรือการนำมาประยุกต์ใช้ ควรเกี่ยวเนื่องกับการเปิดเผยข้อมูลและรับฟังความคิดเห็นที่อธิบายในข้อ 3 และ 4)*

**6. การจัดทำระบบฐานข้อมูล และการเชื่อมโยงหรือการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน**(10 คะแนน)

**มิติที่ 3: การบรรลุผลสำเร็จ (30 คะแนน)**

**7. ความสำเร็จที่ได้รับจากการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม**(20 คะแนน)

*(อธิบายเกี่ยวกับผลผลิตและผลลัพธ์/ผลกระทบเชิงประจักษ์ที่ส่งผลต่อองค์กร ชุมชน สังคมและประเทศ ที่เกิดจากการเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็นฯ (โดยมีตัวอย่างผลสำเร็จในภาพรวมขององค์กรที่เกิดจากการดำเนินการตามมิติที่ 2))*

**8. ความพึงพอใจ/ความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับรู้ของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการเปิดระบบราชการขององค์กร** (10 คะแนน)

*(ระบุผลการประเมินความพึงพอใจ/ความคิดเห็นในการเปิดระบบราชการขององค์กร และอธิบายการได้มาของประเมินฯ ตามหลักสถิติ พร้อมแนบตัวอย่างแบบสอบถาม)*

🞗🞘⬩⬥◇🞚◈🞛🞜