

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน
ของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

---

๑. ที่มา

คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งเพื่อให้มีการจัดทำมาตรฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ทั้งนี้ การประเมิน ITA เป็นการประเมินครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศและเป็นการประเมินที่สอดคล้องตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ที่กำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ มีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งสรุปผลการประเมิน โดยมีกรอบการประเมินฯ แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

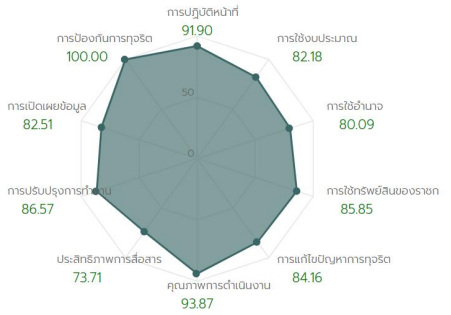
๑) การปฏิบัติหน้าที่
๒) การใช้งบประมาณ
๓) การใช้อำนาจ
๔) การใช้ทรัพย์สินราชการ
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖) คุณภาพการดำเนินงาน
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘) การปรับปรุงการทำงาน
๙) การเปิดเผยข้อมูล
๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินจากแหล่งข้อมูล ๓ แหล่ง คือ ๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ๒) ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ ๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ITA รวมทั้งสิ้น ๘,๓๐๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา องค์กรศาล องค์กรอิสระ สถาบันอุดมศึกษา รัฐวิสาหกิจ กรมหรือเทียบเท่า องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ กองทุน จังหวัด เทศบาลนคร องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ องค์กรอัยการ เทศบาลเมือง องค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลตำบล โดยผลการประเมินโดยเฉลี่ยในภาพรวมระดับประเทศมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๖๗.๙๐ อยู่ในระดับ C * และมีหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านการประเมิน (ผลคะแนนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป) จำนวน ๑,๐๙๕ หน่วยงาน

คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๙ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านการประเมินในระดับ A (ผลคะแนน ๘๗.๓๗ คะแนน) สามารถแสดงผลการประเมินแยกตามรายตัวชี้วัด ดังนี้

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานแยกตามรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเมินจากแหล่งข้อมูล
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๙๐	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
๒. การใช้งบประมาณ	๘๒.๑๘	
๓. การใช้อำนาจ	๘๐.๐๙	
๔. การใช้ทรัพย์สินราชการ	๘๕.๘๕	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๑๖	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๘๗	ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๓.๗๑	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๕๗	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๒.๕๑	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	

* เกณฑ์การประเมินผล

ระดับ AA คะแนน ๙๕.๐๐ – ๑๐๐
ระดับ A คะแนน ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙
ระดับ B คะแนน ๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙
ระดับ C คะแนน ๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙
ระดับ D คะแนน ๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙
ระดับ E คะแนน ๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙
ระดับ F คะแนน ๐.๐๐ – ๔๙.๙๙

ตารางที่ ๑ แสดงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย ๖ ประเด็น ได้แก่ ๑) ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๒) ปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน ๓) ปฏิบัติงานอย่างมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ๔) การเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ๕) การรับสิ่งของในช่วงเทศกาล ๖) การให้สิ่งของแก่บุคคลภายนอกเพื่อหวังการตอบแทน	๙๑.๙๐ (ระดับ A)	สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการที่สอดคล้องตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐาน โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก โดยที่ผ่านมาสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้ ๑. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ตามภารกิจหลักของกอง/กลุ่ม/สำนักงาน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ขั้นตอน/วิธีการ และระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ให้ทราบทั่วทั้งองค์กรและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการทราบ ๒. เผยแพร่ประกาศนโยบาย No Gift Policy เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรทุกระดับงดรับงดให้ของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ในทุกช่วงเทศกาลและหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. ปรับปรุงประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับสินบนและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผย โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ ๔. เผยแพร่ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้บุคลากรแยกแยะเรื่องประโยชน์ส่วนตนออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยไม่นำ

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		ความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่นมาประกอบในการใช้ดุลยพินิจเพื่อให้คุณให้โทษแก่บุคคลนั้น ๆ ไม่ใช้เวลา งบประมาณ ทรัพย์สิน และบุคลากรของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่ให้เป็นไปเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง และทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ ๕. จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ (Home Office Day) เรื่อง “ธรรมาภิบาลกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการ” เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมฝ่ายบริหาร ชั้น ๕ สำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ให้มีความมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่วนรวม ปฏิบัติตน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล และสร้างทัศนคติในการปฏิบัติงานที่ยึดหลักการและความถูกต้องตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการบรรยายในหัวข้อ ความโปร่งใสในการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัยและจริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. มีวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติราชการ สอดคล้องตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในหน้าที่ราชการ รับผิดชอบ เป็นธรรม ถูกกฎหมาย และยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้ มีประเด็นที่ดำเนินการได้คะแนนระดับ AA ซึ่งแสดงถึงการรับรู้ว่าหน่วยงานมีการกระทำผิดน้อยที่สุด คือ การเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ผลคะแนน และการรับสิ่งของในช่วงเทศกาล ได้คะแนน ๙๙.๔๕ คะแนน และการให้สิ่งของแก่บุคคลภายนอก เพื่อหวังการตอบแทน ผลคะแนน ๙๗.๘๑ คะแนน
๒. การใช้งบประมาณ ประกอบด้วย ๖ ประเด็น ได้แก่ ๑) เผยแพร่และชี้แจงแผนงบประมาณประจำปีให้ทราบ	๘๒.๑๘ (ระดับ B)	สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการที่สอดคล้องตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัดการใช้งบประมาณในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การเผยแพร่ การใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ และการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยที่ผ่านมาสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
๒) ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและตรงตามวัตถุประสงค์ ๓) ใช้งบประมาณไปเพื่อตนเองหรือพวกพ้อง ๔) มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ ๕) จัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ ๖) เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณ		๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ■ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในภาพรวม ผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการรายการ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณฯ และปัญหา อุปสรรค ■ แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์และงบประมาณในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. จัดทำรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. เผยแพร่ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุให้มีความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุด และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งบรรดาที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๔. เผยแพร่แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำขึ้นเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ ความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ประกอบด้วย แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น จำนวน ๓ ช่องทาง ได้แก่ ๑) Facebook สำนักงาน ก.พ.ร. ๒) Twitter และ ๓) ระบบกระดานความคิดเห็น (Webboard) ทั้งนี้ มีประเด็นการประเมินที่ต้องปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่าระดับ A คือ ๘๕.๐๐ คะแนน เนื่องจากแผนแม่บทฯ กำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ มีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวน ๓ ประเด็น ได้แก่ ๑) เผยแพร่และชี้แจงแผนงบประมาณประจำปีให้ทราบ ผลคะแนน ๖๓.๑๖ คะแนน ๒) ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และตรงตามวัตถุประสงค์ ผลคะแนน ๗๙.๙๕ คะแนน และ ๓) เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณ ผลคะแนน ๗๕.๒๘ คะแนน
๓. การใช้อำนาจ ประกอบด้วย ๖ ประเด็น ได้แก่ ๑) ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นธรรม ๒) การประเมินผลงานเป็นไปตามคุณภาพของงาน ๓) การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม ๔) ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของเขา ๕) ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่ผิดหรือทุจริต ๖) การบริหารบุคคล มีการแทรกแซงซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์	๘๐.๐๙ (ระดับ B)	สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการที่สอดคล้องตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัดการใช้อำนาจในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และการประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง โดยที่ผ่านมาสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้ ๑. กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคน สรรหาและพัฒนาคนรุ่นใหม่ที่มีขีดสมรรถนะสูงเข้าสู่ระบบราชการ พร้อมทั้งส่งเสริมและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีประเด็นที่มุ่งให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ■ พัฒนาขีดสมรรถนะของข้าราชการให้มีความรู้ความสามารถ ■ สนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ มีหน้าที่ในการพัฒนาตนเองตามขีดสมรรถนะที่กำหนดไว้ ■ พัฒนาขีดสมรรถนะและวัฒนธรรมในการทำงานที่มีความหลากหลาย ■ พัฒนาให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานที่มีลักษณะเป็นสำนักงานอัตโนมัติ ■ สร้างภาพลักษณ์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับว่าเป็นหน่วยงานหลักในการชี้แนะ สนับสนุน ให้คำปรึกษาผลักดัน และควบคุมให้เกิดการพัฒนาของระบบราชการไทย

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		■ พัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการให้ดีขึ้น ๒. เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.พ. กำหนด โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม ประกอบด้วย ■ หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. ในภาพรวม ■ หลักคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. ■ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ■ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ■ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคคล ■ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ■ หลักเกณฑ์การให้คุณและการสร้างขวัญ กำลังใจ ๓. เผยแพร่ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยที่ข้อกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอนมีมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้ทุกหน่วยงานจัดระบบการบริหารงานบุคคลหรือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับระบบคุณธรรม ตลอดจนหลักเกณฑ์ กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ มีประเด็นการประเมินที่ต้องปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่าระดับ A คือ ๘๕.๐๐ คะแนน เนื่องจากแผนแม่บทฯ กำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ มีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวน ๔ ประเด็น

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		ได้แก่ ๑) ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นธรรม ร้อยละ ๗๑.๒๓ ๒) การประเมินผลงานเป็นไปตามคุณภาพของงาน ผลคะแนน ๖๖.๘๑ คะแนน ๓) การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม ผลคะแนน ๗๒.๓๑ คะแนน และ ๔) การบริหารบุคคล มีการแทรกแซงซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์ ผลคะแนน ๘๐.๔๔ คะแนน
๔. การใช้ทรัพย์สินราชการ ประกอบด้วย ๖ ประเด็น ได้แก่ ๑) มีบุคลากรเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว ๒) ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงาน ยุ่งยาก ๓) บุคลากรขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องเสมอ ๔) บุคคลภายนอกเอาทรัพย์สินไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง ๕) มีการเผยแพร่วิธีการขั้นตอนขออนุญาตยืมทรัพย์สินให้ได้รับทราบ ๖) มีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๕.๘๕ (ระดับ A)	สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน โดยมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย โดยที่ผ่านมาสำนักงาน ก.พ.ร. เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้นสำหรับการยืม/คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้การยืม/คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มีมาตรฐานสามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดประเภทการขอยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และกำหนดแบบฟอร์มประกอบการขอยืม/คืนฯ ไว้ ๓ ประเภท ดังนี้ ๑) การยืม/คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้ภายในสำนักงาน ๒) การยืม/คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้ภายนอกสำนักงาน ๓) การยืม/คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้ประจำ/ชั่วคราว สำหรับการกำกับติดตามการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีการตรวจสอบรายการ การยืม/คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกวันศุกร์ และจัดทำรายงานสรุปในทุกสัปดาห์

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		ทั้งนี้ มีประเด็นที่ดำเนินการได้คะแนนระดับ AA ซึ่งแสดงถึงการรับรู้ว่าหน่วยงานมีการกระทำผิดน้อยที่สุด คือ บุคคลภายนอกเอาทรัพย์สินไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง ผลคะแนน ๙๘.๑๓ คะแนน และคะแนนระดับ A คือ มีบุคลากรเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว ผลคะแนน ๙๐.๖๔ คะแนน และบุคลากรขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องเสมอ ผลคะแนน ๙๐.๐๒ คะแนน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วย ๖ ประเด็น ได้แก่ ๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ๒) ทบทวนและจัดทำนโยบาย แผนงานด้านป้องกันการทุจริต ๓) ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข ๔) การเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริต ๕) หน่วยงานเอาผลการตรวจสอบภายใน/ภายนอกไปปรับปรุงการดำเนินงาน ๖) ประสิทธิภาพของการรับและจัดการเรื่องร้องเรียน	๘๔.๑๖ (ระดับ B)	สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการที่สอดคล้องตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริตในประเด็นที่ผู้บริหารสูงสุดต้องให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริต และสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร. ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยที่ผ่านมาสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้ ๑. เลขาธิการ ก.พ.ร. พร้อมด้วยผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ร่วมกันกล่าวคำประกาศเจตจำนงว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ - ๕๐๒ ณ สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อแสดงให้เห็นว่าสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นส่วนหนึ่งของความร่วมมือในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการและเป็นองค์กรที่มีการบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเป็นทิศทางให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดทำขึ้นเพื่อขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผ่านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑) โครงการส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของภาครัฐในการต่อต้านการทุจริต

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		๒) กิจกรรมการสร้างความตระหนักรู้และค่านิยมองค์กรในการส่งเสริมคุณธรรมและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ๓) กิจกรรมการฝึกอบรมสัมมนา บุคลากร “หลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่” ๔) โครงการเสริมสร้างความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทย ระยะที่ ๓ ๕) โครงการพัฒนาแนวทางการให้บริการของภาครัฐเพื่อประสิทธิภาพและความโปร่งใส สำหรับการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าว สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงาน ก.พ.ร. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนในการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตในระบบราชการ ปรับปรุงกระบวนการทำงานของภาครัฐให้โปร่งใส ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นให้แก่ระบบราชการไทย ๓. จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน ก.พ.ร.) ในกระบวนงาน : การรับ – จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางการตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่กลุ่มการเงินและบัญชีและกลุ่มตรวจสอบภายในรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเพื่อไม่ให้เกิดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานที่สามารถกระทำการทุจริตได้ รวมทั้งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการควบคุมภายในด้านการรับเงินของกรมบัญชีกลาง นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการปรับปรุงช่องทางการรับข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถยื่นข้อร้องเรียน ความเห็นและข้อเสนอแนะข้อเสนอแนะ โดยแบ่งข้อร้องเรียนออกเป็น ๓ ประเภท คือ ๑) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ๒) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ มี ๖ ช่องทาง และ ๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่เกี่ยวกับสำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีประเด็นการประเมินที่ต้องปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่าระดับ A คือ ๘๕.๐๐ คะแนน เนื่องจากแผนแม่บทฯ กำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ มีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวน ๔ ประเด็น ได้แก่ ๑) ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข ผลคะแนน ๘๐.๔๖ คะแนน ๒) การเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริต ผลคะแนน ๘๓.๔๒ คะแนน ๓) หน่วยงานเอาผลการตรวจสอบภายใน/ภายนอกไปปรับปรุงการดำเนินงาน ผลคะแนน ๘๐.๕๐ คะแนน และ ๔) ประสิทธิภาพของการรับและจัดการเรื่องร้องเรียน ผลคะแนน ๗๐.๕๑ คะแนน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑) ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๒) ปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน ๓) เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ๔) เคยถูกเจ้าหน้าที่ร้องขอให้จ่ายสินบน ๕) หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก	๙๓.๘๗ (ระดับ A)	สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการที่สอดคล้องตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน ระยะเวลา และการไม่เลือกปฏิบัติ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยที่ผ่านมาสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้ ๑. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามบทบาทภารกิจที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ขั้นตอน/วิธีการและระยะเวลาการดำเนินงาน เป็นต้น โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการจัดทำคู่มือ จำนวน ๙ คู่มือ ได้แก่ ๑) คู่มือการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ๒) คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ๓) คู่มือการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ๔) คู่มือการดำเนินงานโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ๕) คู่มือการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดโครงสร้างส่วนราชการ ๖) คู่มือการมอบรางวัลเลิศรัฐ ๗) คู่มือการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ๘) คู่มือการยกร่างกฎหมาย และ ๙) แนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบทาง Website ของสำนักงาน

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		๒. ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกัน และแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดว่า “ให้ข้าราชการและบุคลากรถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างเคร่งครัด และสามารถแยกแยะเรื่องประโยชน์ส่วนตนออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือว่าประโยชน์ส่วนตน โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่ ให้เป็นไปเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง และทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ” ๓. ปรับปรุงประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับสินบนและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดว่า “ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนเพื่อเสนอว่าจะทำให้หรือสัญญาว่าจะทำให้ หรือเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือภาคเอกชน หรือบุคคลอื่นใด ซึ่งเป็นผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยการกระทำนั้น ๆ มิชอบด้วยกฎหมาย และส่งผลต่อความเสียหายกับองค์กร และประโยชน์สาธารณะ” ๔. เผยแพร่ประกาศนโยบาย No Gift Policy งดรับงดให้ของขวัญในทุกช่วงเทศกาล เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ มีประเด็นที่ดำเนินการได้คะแนนระดับ AA ซึ่งแสดงถึงการรับรู้ว่าหน่วยงานมีการกระทำผิดน้อยที่สุด คือ เคยถูกเจ้าหน้าที่ร้องขอให้จ่ายสินบน ผลคะแนน ๙๘.๗๘ คะแนน และคะแนนระดับ A คือ ๑) ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ผลคะแนน ๙๓.๑๕ คะแนน ๒) ปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน ผลคะแนน ๙๑.๙๕ คะแนน ๓) เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ผลคะแนน ๙๒.๓๔ คะแนน และ ๔) หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ผลคะแนน ๙๓.๑๕ คะแนน

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงง่ายหลายช่องทาง ๒) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ ๓) หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น ๔) หน่วยงานชี้แจงหรือให้คำตอบเกี่ยวกับงานอย่างชัดเจน ๕) หน่วยงานมีช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้	๗๓.๗๑ (ระดับ C)	สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการที่สอดคล้องตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นผลการดำเนินงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน รวมถึงมีช่องทางแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ/การร้องเรียนเรื่องทุจริตให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยที่ผ่านมาสรุปผลการดำเนินการดังนี้ ๑. มีช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานโดยผู้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านทาง Website ของหน่วยงาน ได้แก่ ๑) Facebook สำนักงาน ก.พ.ร. ๒) Twitter ๓) ระบบกระดานความคิดเห็น (Webboard) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ประกอบด้วย รายงานการพัฒนาระบบราชการไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและการสั่งการของ พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ระหว่างวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. ปรับปรุงช่องทางการรับข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถยื่นข้อร้องเรียน ความเห็นและข้อเสนอแนะ โดยแบ่งข้อร้องเรียนออกเป็น ๓ ประเภท คือ ๓.๑ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. มี ๕ ช่องทาง ได้แก่ ๑) ยื่นหนังสือด้วยตนเอง ๒) โทรศัพท์ ๓) จดหมาย ๔) Website สำนักงาน ก.พ.ร. และ ๕) www.1111.go.th โดยกรณีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับเรื่องร้องเรียนแล้วรายงานต่อเลขาธิการเพื่อสั่งการสืบสวนข้อเท็จจริง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และรายงานส่งสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน กรณีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการรับเรื่องร้องเรียน แล้วแจ้งให้กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้องดำเนินการตอบข้อร้องเรียน โดยแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		๓.๒ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ มี ๖ ช่องทาง ได้แก่ ๑) ยื่นหนังสือด้วยตนเอง ๒) จดหมาย ๓) Chatbot website สำนักงาน ก.พ.ร. ๔) Facebook page ๕) Line@goodgov4u และ ๖) สายด่วน ๑๑๑๑ ต่อ ๒๒ เจ้าหน้าที่กองมาตรฐานการให้บริการภาครัฐ รับเรื่องร้องเรียน แล้วแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตอบ/ชี้แจงมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน ๑๕ วัน ๓.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่เกี่ยวกับสำนักงาน ก.พ.ร. เจ้าหน้าที่กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้องรับเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องแจ้งให้ส่วนราชการ/องค์การมหาชนที่เกี่ยวข้องดำเนินการตอบข้อร้องเรียนต่อไป และให้แจ้งผลการพิจารณามายังสำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีประเด็นการประเมินที่ต้องปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่าระดับ A คือ ๘๕.๐๐ คะแนน เนื่องจากแผนแม่บทฯ กำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ มีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวน ๒ ประเด็น คือ หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น ผลคะแนน ๕๑.๘๕ คะแนน และหน่วยงานมีช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้ ผลคะแนน ๕๐.๖๒ คะแนน
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑) เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ๒) หน่วยงานปรับปรุงระบบงานขั้นตอนต่างๆ ให้ดีขึ้น ๓) หน่วยงานนำเทคโนโลยีมาใช้ทำให้สะดวกขึ้น	๘๖.๕๗ (ระดับ A)	สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการที่สอดคล้องตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน มีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส โดยที่ผ่านมาสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้ ๑. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manaul) โดยปรับปรุงและเพิ่มเติมจากคู่มือฯ ที่เคยเผยแพร่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตาม PMQA หมวด ๖ กระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน โดยเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ตามภารกิจหลักของกอง/กลุ่ม/สำนักงาน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ขั้นตอน/วิธีการ และระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการ

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
๔) หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมดำเนินงาน เช่น วางแผน รับฟังความเห็น ร่วมติดตามประเมินผล ๕) หน่วยงานมีการปรับปรุงด้านความโปร่งใสให้ดีขึ้น		ของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ให้ทราบทั่วทั้งองค์กรและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการทราบ ๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการ ได้แก่ ๑) จัดทำระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบออนไลน์ ๒) จัดทำระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (e-SAR) และ ๓) ระบบการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางรับฟังความคิดเห็นและ Chatbot ๓. เผยแพร่ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อเป็นการให้ความสำคัญกับการบริหารราชการที่เน้นการตอบสนองความต้องการของประชาชนหรือประชาชนเป็นศูนย์กลาง และเพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นที่ไว้วางใจและเชื่อมั่นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้ “เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมวางแผน/ปฏิบัติราชการ/การพัฒนางานบริการภาครัฐ โดยเข้ามามีบทบาทในการร่วมคิดหรือออกแบบและร่วมพัฒนาหรือดำเนินการ และสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาคประชาสังคมหรือภาคประชาชน เพื่อเป็นเครือข่ายในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่จะเป็นพลังในการร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการไปสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ทั้งนี้ มีประเด็นที่ดำเนินการได้คะแนนระดับ A ซึ่งแสดงถึงการรับรู้ว่าหน่วยงานมีการกระทำผิดน้อยที่สุด จำนวน ๔ ประเด็น คือ ๑) เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ผลคะแนน ๘๙.๕๒ คะแนน ๒) หน่วยงานปรับปรุงระบบงานขั้นตอนต่างๆ ให้ดีขึ้น ผลคะแนน ๘๘.๓๒ คะแนน ๓) หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมดำเนินงาน เช่น วางแผน รับฟังความเห็น ร่วมติดตามประเมินผล ผลคะแนน ๘๖.๖๕ คะแนน และ ๔) หน่วยงานมีการปรับปรุงด้านความโปร่งใสให้ดีขึ้น ผลคะแนน ๘๙.๑๑ คะแนน

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การบริหารงาน ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียน การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม	๘๒.๕๑ (ระดับ B)	การดำเนินงานในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลใน Website ของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้สาธารณชนรับทราบ ดังนี้ ๑. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๙ ประเด็น ได้แก่ ๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหาร๓) อำนาจหน้าที่ ๔) แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน ๕) ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘) Q&A และ ๙) Social Network ๒. การบริหารงาน จำนวน ๓ ประเด็น ได้แก่ ๑) แผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒) คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และ ๓) ช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ได้แก่ ระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบออนไลน์ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ(e-SAR) และระบบการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางรับฟังความคิดเห็นและ Chatbot ๓. การบริหารเงินงบประมาณ จำนวน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑) รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ๒) แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ สงป.๓๐๑) (เป็นข้อมูลที่แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีระยะ ๑ ปี) ๓) ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔) สรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างรายเดือน และ ๕) สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔ ประเด็น ได้แก่ ๑) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่มีจุดมุ่งหมายในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพร้อมปรับเปลี่ยนให้เกิดการพัฒนาระบบราชการในหน่วยงานภาครัฐ ๒) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		การสรรหาคนดี คนเก่ง การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมจริยธรรม รักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน) ๓) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. (ประกอบด้วย หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ) และ ๔) รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ๕. การส่งเสริมความโปร่งใส จำนวน ๔ ประเด็น ได้แก่ ๑) แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนของสำนักงาน ก.พ.ร. ๒) ช่องทางติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ทาง facebook รวมทั้งมีช่องทางการรับฟังความเห็นและ Chatbot ๓) สรุปข้อมูลกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน และ ๔) การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางานบริการภาครัฐ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ระดมพลังภาคประชาสังคม ร่วมเสนอความคิดพัฒนางานบริการภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ สำนักงาน ก.พ.ร. จัดประชุมระดมความคิดเห็นในการพัฒนางานบริการภาครัฐ ณ ห้องกมลทิพย์ ชั้น ๒ โรงแรมเดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ โดยร่วมกับหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภาคประชาสังคมร่วมเสนอไอเดียในการพัฒนาการทำงานของรัฐ ให้ตอบสนองตรงตามความต้องการของประชาชนในทุกมิติ ทั้งนี้ มีประเด็นการประเมินที่ต้องปรับปรุง จำนวน ๘ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลผู้บริหาร ๒) Social Network ๓) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๔) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๕) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ๖) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๗) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และ ๘) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๑๐. การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ประเด็น ได้แก่ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐ (ระดับ AA)	การดำเนินงานในตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดได้ครบถ้วนทุกประเด็น ซึ่งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลใน Website ของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้สาธารณชนรับทราบ ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๙ ประเด็น ได้แก่ ๑) การแสดงเจตนารมณ์หรือประกาศเจตจำนงของเลขาธิการ ก.พ.ร. พร้อมด้วยผู้บริหารว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ - ๕๐๒ สำนักงาน ก.พ.ร. ๒) การรณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ทุกระดับ งดรับงดให้ของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ในทุกช่วงเทศกาล ๓) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ กระบวนงาน : การรับ - จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๔) การเผยแพร่ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกัน และแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๕) การปรับปรุงประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการป้องกันเกี่ยวกับการรับสินบนและการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓๖) การประชุมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ (Home Office Day) เรื่อง Dare to fight corruption for better future: Learning experience of Singapore & Chile ปลุกพลังสู้คอร์รัปชัน เปลี่ยนอนาคต : ประสบการณ์การเรียนรู้จากสิงคโปร์และชิลี เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมฝ่ายบริหาร ชั้น ๕ สำนักงาน ก.พ.ร. ๗) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ๘) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน และ ๙) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๒ ประเด็น ได้แก่ ๑) ข้อเสนอการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒) ดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยทบทวนมาตรการและแนวทางการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติ

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		ราชการ พร้อมกับสื่อสารมาตรการ/แนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในรูปแบบ infographic โดยเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.

๒. การจำแนกผลการประเมินเพื่อพัฒนาและยกระดับ ITA

ผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในภาพรวม พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือ การป้องกันการทุจริต ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลคะแนน ๗๓.๗๑ เมื่อพิจารณาการประเมินจากแหล่งข้อมูล สรุปได้ว่า

๒.๑ การประเมินผลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยใช้แบบวัดการรับรู้สำรวจความคิดเห็นที่มีต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด คือ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินราชการ และ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า

- **ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ A โดยมีผลคะแนนระหว่าง ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ คะแนน**
  ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่
  ๑) การปฏิบัติหน้าที่
  ๒) การใช้ทรัพย์สินราชการ
- **ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ B โดยมีผลคะแนนระหว่าง ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน**
  ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่
  ๑) การใช้งบประมาณ
  ๒) การใช้อำนาจ
  ๓) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ มีตัวชี้วัดที่ได้ค่าคะแนนมากสุด คือ การปฏิบัติหน้าที่ ผลคะแนน ๙๑.๙๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่ได้ค่าคะแนนน้อยสุด คือ การใช้อำนาจ ผลคะแนน ๘๐.๐๙ คะแนน

๒.๒ การประเมินผลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยใช้แบบวัดการรับรู้สำรวจความคิดเห็นที่มีต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด คือ ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ๓) การปรับปรุงการทำงาน พบว่า

- **ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ A โดยมีผลคะแนนระหว่าง ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ คะแนน**
  ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่
  ๑) คุณภาพการดำเนินงาน
  ๒) การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่ได้ค่าคะแนนมากสุด คือ คุณภาพการดำเนินงาน ผลคะแนน ๙๓.๘๗ คะแนน และตัวชี้วัดที่ได้ค่าคะแนนน้อยสุด คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลคะแนน ๗๓.๗๑ คะแนน โดยเป็นตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ C

๒.๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data I Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบันบน Website ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด คือ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ผลคะแนน ๘๒.๕๑ คะแนน (เป็นตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ B) และ ๑๐๐ คะแนน (เป็นตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ AA) ตามลำดับ

๓. ข้อเสนอการพัฒนาและยกระดับ ITA

๓.๑ รักษามาตรฐานการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่อง

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) กำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ มีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ก.พ.ร. มีผลการดำเนินงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ดังกล่าว ใน ๕ ตัวชี้วัด คือ ๑) การป้องกันทุจริต ๒) คุณภาพการดำเนินงาน ๓) การปฏิบัติหน้าที่ ๔) การปรับปรุงการทำงาน และ ๕) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่องต่อไป

๓.๒ ปรับและเพิ่มความเข้มข้นการดำเนินงานเพื่อยกระดับค่าคะแนน

สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องผลักดันการดำเนินงานใน ๕ ตัวชี้วัด ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ตามที่แผนแม่บทกำหนด คือ ๑) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒) การเปิดเผยข้อมูล ๓) การใช้งบประมาณ ๔) การใช้อำนาจ และ ๕) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ดังนั้น ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จึงจัดทำข้อเสนอการพัฒนา/ปรับปรุงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อยกระดับค่าคะแนนเพิ่มขึ้น รายละเอียดปรากฏดังตารางต่อไปนี้

ตารางแสดงข้อเสนอการพัฒนา/ปรับปรุงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment – ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

รายการ	การพัฒนา/ปรับปรุง		ผลสำเร็จที่คาดหวัง (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	หน่วยงานผู้ขับเคลื่อน
	ประเด็น	ข้อเสนอ		
๑. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ผลคะแนน ๗๓.๗๑ คะแนน)	๑. หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น ๒. หน่วยงานมีช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้	๑. กำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการโดยเฉพาะเรื่องหรือประเด็นที่มีผลกระทบต่อประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำหรับนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของส่วนราชการเกี่ยวกับการพัฒนาหรือยกระดับมาตรฐานการให้บริการภาครัฐ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเพื่อนำไปสู่การลดเรื่องร้องเรียนทุจริตในภาครัฐต่อไป ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในการสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการมีช่องทางส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดเพิ่มขึ้น รวมทั้งหน่วยงานมีแนวทางการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพที่ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง ๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

รายการ	การพัฒนา/ปรับปรุง		ผลสำเร็จที่คาดหวัง (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	หน่วยงานผู้ขับเคลื่อน
	ประเด็น	ข้อเสนอ		
		ได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง/ผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา/ปรับปรุงการทำงานต่อไป ๓. เพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. หน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ผ่านเมนูรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งประกอบด้วยเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้ หากมีประเด็นการร้องเรียนฝ่ายบริหารจะนำไปพิจารณาแก้ไขต่อไปโดยเร็ว		

รายการ	การพัฒนา/ปรับปรุง		ผลสำเร็จที่คาดหวัง (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	หน่วยงานผู้ขับเคลื่อน
	ประเด็น	ข้อเสนอ		
๒. การใช้อำนาจ (ผลคะแนน ๘๐.๐๙ คะแนน)	๑. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นธรรม ๒. การประเมินผลงานเป็นไปตามคุณภาพของงาน ๓. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม ๔. การบริหารบุคคล มีการแทรกแซงซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์	๑. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และเผยแพร่หลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ/การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง/การแต่งตั้งโยกย้าย หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (โดยเฉพาะตำแหน่งระดับสูง) และการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ/การสับเปลี่ยนหมุนเวียนการทำงาน รวมทั้งความก้าวหน้าในสายงาน โดยอาจจัดทำเป็นภาพ Infographic เพื่อสื่อสารให้เข้าใจ หรือจัดให้มีการประชุมชี้แจงให้กับบุคลากร ๒. พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการแทรกแซงซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์ โดยเป็นช่องทางรับเรื่องร้องเรียนลับที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน และส่งหลักฐานได้สะดวก ปลอดภัย โดยไม่มีผลกระทบต่อตนเองไปยังเลขาธิการ ก.พ.ร.	เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. รับรู้ เข้าใจและเชื่อมั่นต่อผู้บริหารที่มีการบริหารงานที่สุจริต โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงานเลขาธิการ

รายการ	การพัฒนา/ปรับปรุง		ผลสำเร็จที่คาดหวัง (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	หน่วยงานผู้ขับเคลื่อน
	ประเด็น	ข้อเสนอ		
๓. การใช้งบประมาณ (ผลคะแนน ๘๒.๑๘ คะแนน)	๑. เผยแพร่และชี้แจงแผนงบประมาณประจำปีให้ทราบ ๒. ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และตรงตามวัตถุประสงค์ ๓. เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณ	นำเข้าข้อมูลความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาสและกิจกรรมที่ดำเนินการ ในระบบ Smart OPDC ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นประโยชน์ในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณสำหรับผู้บริหารและเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถตรวจสอบการใช้งบประมาณได้	เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. รับรู้การใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้	๑. กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง ๒. สำนักงานเลขาธิการ
๔. การเปิดเผยข้อมูล (ผลคะแนน ๘๒.๕๑ คะแนน)	๑. ข้อมูลผู้บริหาร ๒. Social Network ๓. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๔. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๕. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ๖. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. บนเว็บไซต์ตามเกณฑ์การประเมิน ITA กำหนด ๒. ตรวจสอบความถูกต้อง/การค้นหาข้อมูลกับคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช.	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ/คณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช./ประชาชน สามารถค้นหาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเป็นไปตาม	๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๒. สำนักงานเลขาธิการ

รายการ	การพัฒนา/ปรับปรุง		ผลสำเร็จที่คาดหวัง (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	หน่วยงานผู้ขับเคลื่อน
	ประเด็น	ข้อเสนอ		
	๗. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๘. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		เกณฑ์การประเมิน ITA ที่กำหนด	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ผลคะแนน ๘๔.๑๖ คะแนน)	๑. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข ๒. การเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริต ๓. หน่วยงานเอาผลการตรวจสอบภายใน/ภายนอกไปปรับปรุงการดำเนินงาน ๔. ประสิทธิภาพของการรับและจัดการเรื่องร้องเรียน	๑. เพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. หน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ผ่านเมนูรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งประกอบด้วยเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้ หากมีประเด็นการร้องเรียนฝ่ายบริหารจะนำไปพิจารณาแก้ไขต่อไปโดยเร็ว ๒. นำผลจากการตรวจสอบภายในไปวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการทุจริตเพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทางป้องกันการทุจริต	๑. ประชาชนมีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. เพิ่มขึ้น สามารถส่งหลักฐานได้สะดวก ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อตนเอง ๒. มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ลดลงหรือไม่มีเลย	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต



คำสั่งสำนักงาน ก.พ.ร.

ที่ ๗๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาและยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กรธรรมาภิบาลที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น เลขาธิการ ก.พ.ร. จึงแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	เลขาธิการ ก.พ.ร.	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๑.๒	รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	ประธานคณะทำงาน
๑.๓	ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ (นางศิริพร วัยวัฒนะ)	รองประธานคณะทำงาน
๑.๔	ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบราชการ	คณะทำงาน
๑.๕	ผู้อำนวยการกองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น	คณะทำงาน
๑.๖	ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	คณะทำงาน
๑.๗	ผู้อำนวยการกองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ	คณะทำงาน
๑.๘	ผู้อำนวยการกองนวัตกรรมบริการภาครัฐ	คณะทำงาน
๑.๙	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบริหารงานส่วนภูมิภาค	คณะทำงาน
๑.๑๐	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการ ๑	คณะทำงาน
๑.๑๑	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการ ๒	คณะทำงาน
๑.๑๒	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ	คณะทำงาน
๑.๑๓	ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ	คณะทำงาน

๑.๑๔ ผู้อำนวยการ ...

๑.๑๔ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑.๑๕ รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑.๑๖ นายนพเก้า ห่อนบุญเหิม	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗ นางสาวชมพูนุท กรรณิการ์	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้กับบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ สนับสนุนและผลักดันให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีการพัฒนาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

๒.๓ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวนำไปสู่การบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสำนักงาน ก.พ.ร.

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวอ้อนฟ้า เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

การประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วันศุกร์ที่ 2 เมษายน 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมฝ่ายบริหาร ชั้น 4 สำนักงาน ก.พ.ร.

คู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ 1 **เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

วาระที่ 2 **เรื่องเพื่อทราบ**

- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วาระที่ 3 **เรื่องเพื่อพิจารณา**

- แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ 4 **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

วาระที่ 1

เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คำสั่งสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ 31/2564
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. องค์ประกอบ

1)	เลขาธิการ ก.พ.ร.	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
2)	รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	ประธานคณะทำงาน
3)	ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ (นางศิริพร วัยวัฒนะ)	รองประธานคณะทำงาน
4)	ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบราชการ	คณะทำงาน
5)	ผู้อำนวยการกองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น	คณะทำงาน
6)	ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	คณะทำงาน
7)	ผู้อำนวยการกองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ	คณะทำงาน
8)	ผู้อำนวยการกองนวัตกรรมบริการภาครัฐ	คณะทำงาน
9)	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบริหารงานส่วนภูมิภาค	คณะทำงาน
10)	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการ 1	คณะทำงาน
11)	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการ 2	คณะทำงาน
12)	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ	คณะทำงาน
13)	ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ	คณะทำงาน
14)	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
15)	รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	คณะทำงานและเลขานุการ
16)	นายนพเก้า ห่อนบุญเหิม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
17)	นางสาวชมพูนุท กรรณิการ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

2. หน้าที่และอำนาจ

1) ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้กับบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม
2) สนับสนุนและผลักดันให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีการพัฒนาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น
3) ติดตาม เร่งรัดการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวนำไปสู่การบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสำนักงาน ก.พ.ร.
4) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 2

เรื่องเพื่อทราบ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

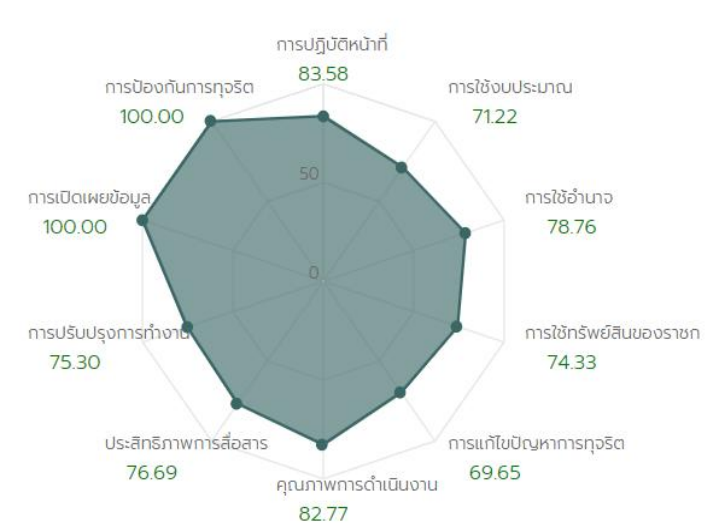
ที่มา

มติ ครม. เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 2561

เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ผลการประเมิน ปี 2563

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้**คะแนนร้อยละ 87.37 ผ่านการประเมินระดับ A** แสดงผลการประเมิน เรียงตามคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้



ช่วงคะแนน	ระดับ
95 – 100	AA
85 – 94.99	A
75 – 84.99	B
65 – 74.99	C
55 – 64.99	D
50 – 54.99	E
0 – 49.99	F

ตัวชี้วัด	คะแนน
1. การป้องกันการทุจริต	100.00
2. คุณภาพการดำเนินงาน	93.87
3. การปฏิบัติหน้าที่	91.90
4. การปรับปรุงการทำงาน	86.57
5. การใช้ทรัพย์สินราชการ	85.85
6. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.16
7. การเปิดเผยข้อมูล	82.51
8. การใช้งบประมาณ	82.18
9. การใช้อำนาจ	80.09
10. ประสิทธิภาพการสื่อสาร*	73.71

เป็นการสำรวจการรับรู้บุคคลากรภายนอก

ข้อเสนอแนะ
ผลการประเมิน

ITA

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2563
ของสำนักงาน ป.ป.ช.
(Feedback Report)



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

1) ผู้บริหารระดับสูงควรได้รับการประเมินและตรวจสอบว่ามีการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม และโปร่งใสหรือไม่ ในรูปแบบการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสำนักงานที่มีต่อผู้บริหาร
2) ควรพิจารณาเรื่องเลื่อนเงินเดือนจากประสิทธิภาพการทำงานเป็นสำคัญกว่าว่าเป็นคนของใคร
3) ควรสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องระเบียบ ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีความสำคัญรวมถึงมีผลกระทบต่อหน่วยงาน เช่น การจัดทำโครงการของกองฯ เนื่องจากมีการผลัดเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมาดำเนินการซึ่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบใหม่อาจขาดความเข้าใจในการเขียนโครงการ ทำให้รายละเอียดไม่สมบูรณ์ ครบถ้วนแบบไม่ได้ตั้งใจ
4) ทบทวนการปฏิบัติงานของกองฯ ต่าง ๆ ว่าสิ่งที่เคยปฏิบัติมามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หากพบว่าควรปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ก็ควรปรับเปลี่ยน อีกทั้งตอนนี้การเป็นราชการที่ต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จนถึงประชาชน เพื่อสร้างความมั่นใจในระบบราชการเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้น จึงควรหันมาปรับเปลี่ยนหน่วยงานเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้น
5) ควรจะมีเวทีพบปะพูดคุยเรื่องการดำเนินงานเพื่อป้องกัน และการแก้ไขปัญหาการทุจริตและคอรัปชัน ในหน่วยงานบ่อยขึ้น รวมทั้งการเชิญวิทยากรจากภายนอก มาบรรยายหรือให้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม ให้บ่อยขึ้น
6) Work Life Balance
7) คณะกรรมการต้องมีอิสระในการพิจารณาและเสนอแนะข้อคิดเห็นตามความจริงโดยปราศจากการครอบงำ
8) ควรเป็นข้าราชการมืออาชีพ รักษามาตรฐานอย่างตรงไปตรงมา



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

1) ควรเร่งรัดการปฏิบัติงานให้รวดเร็วขึ้นกว่าที่เป็น
2) เพิ่ม/ปรับปรุงช่องทางการแสดงความคิดเห็นให้ชัดเจน และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย
3) เพิ่มการสื่อสารให้ชัดเจน และรับรู้ข้อมูลเท่าเทียมกันในทุกหน่วยงาน
4) กำหนดหลักการให้ชัดเจนและข้อมูล

วาระที่ 3

เรื่องเพื่อพิจารณา

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
และผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

หลักการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กรอบการประเมิน	Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) (ผู้มีส่วนได้เสียภายใน)	External Integrity and Transparency Assessment (EIT) (ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก)	Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) (เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)
	ตัวชี้วัดที่ 1 : การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 : การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 : การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 : การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 : การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ตัวชี้วัดที่ 6 : คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 : ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 : การปรับปรุงระบบการทำงาน	ตัวชี้วัดที่ 9 : การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 10 : การป้องกันการทุจริต
วิธีการประเมิน	❑ แบบสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ข้อคำถาม 30 ข้อ ❑ ประเมินจากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีอายุการทำงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 10 ของจำนวนทั้งหมด โดยกำหนดจำนวนขั้นต่ำ 30 คน (ข้อมูลของบุคลากร ส.ก.พ.ร. จำนวนทั้งหมด 227 คน ณ วันที่ 18 มี.ค. 64)	❑ แบบสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ข้อคำถาม 15 ข้อ ❑ ประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือผู้รับบริการของ ส.ก.พ.ร. (ร้อยละ 10 ของจำนวนที่ ส.ก.พ.ร. รวบรวมจัดส่งให้ กำหนดขั้นต่ำ 30 คน)	❑ ประเมินจากข้อมูลที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของ ส.ก.พ.ร. ❑ การจัดทำข้อมูล 43 ข้อมูล
น้ำหนักการให้คะแนน	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
การรายงานข้อมูล	รายงานข้อมูลโดยการส่งเอกสาร/หลักฐาน ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงาน ป.ป.ช.		

ระดับการประเมิน

ผ่าน

ช่วงคะแนน (คะแนน)	ระดับ
95 – 100	AA
85 – 94.99	A

ไม่ผ่าน

ช่วงคะแนน (คะแนน)	ระดับ
75 – 84.99	B
65 – 74.99	C
55 – 64.99	D
50 – 54.99	E
0 – 49.99	F

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) กำหนดให้ในระยะแรก (พ.ศ. 2561-2565) **ให้หน่วยงานภาครัฐ มีผลการประเมิน ITA 85 คะแนนขึ้นไป**

กรอบการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

1.1 การปฏิบัติหน้าที่

- การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เรียกรับผลประโยชน์ มุ่งผลสำเร็จของงานให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัวและพร้อมรับผิดชอบ

1.2 การใช้งบประมาณ

- การรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จ และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

1.3 การใช้อำนาจ

- การมอบหมายงาน/การประเมินผลการปฏิบัติงาน/การบริหารงานบุคคลมีความเป็นธรรม คำสั่งการของผู้บริหารให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

1.4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- การไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัวหรือให้พวกพ้อง และมีแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของราชการ เพื่อกำกับดูแลและตรวจสอบได้

1.5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- การกำหนดนโยบาย/มาตรการป้องกันการทุจริต นำผลตรวจสอบภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงเพื่อป้องกันการทุจริต และการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต

2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

2.1 คุณภาพการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เรียกรับผลประโยชน์

2.2 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าถึงข้อมูลง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางรับฟังความเห็นและร้องเรียนทั้งเรื่องทุจริตและไม่ทุจริต

2.3 การปรับปรุงระบบการทำงาน

- เจ้าหน้าที่ปรับปรุงวิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน นำเทคโนโลยีมาใช้ และเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานของหน่วยงาน

3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

3.1 การเปิดเผยข้อมูล

3.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน Website ให้เป็นปัจจุบัน ได้แก่ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร หน้าที่และอำนาจ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์

- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ได้แก่ Q&A ให้สื่อสารได้สองทาง และSocial Network ที่แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน

3.1.2 การบริหารงาน

- จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายงานกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจ และ e-Service

3.1.3 การบริหารเงินงบประมาณ

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ/แผนจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ/การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกาศ/สรุปผลรายเดือนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3.1.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและการดำเนินการตามนโยบายฯ ดังกล่าว หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3.1.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

- แนวปฏิบัติ/ช่องทาง/ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริตและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

3.2 การป้องกันการทุจริต

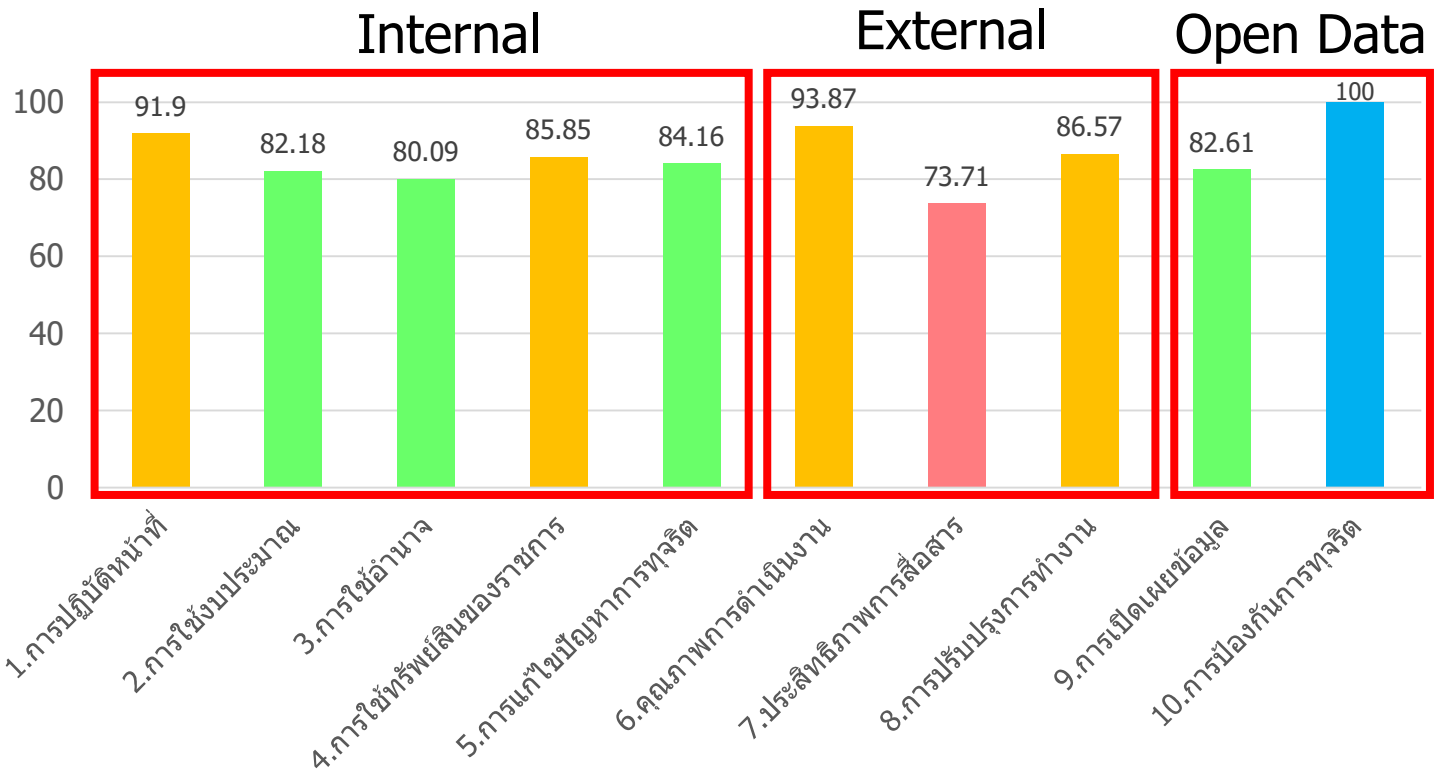
3.2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- เจตจำนงสุจริต/กิจกรรมของหัวหน้าหน่วยงานในด้านส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส/การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผน/ผลการบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3.2.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

- ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ในปี 2563 ในประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนา รวมทั้งแนวทางหรือข้อเสนอในการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนแนวทาง/มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น
- ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ได้จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กราฟแสดงการเปรียบเทียบดำเนินงานรายตัวชี้วัด ปี 2563



ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ AA ผลคะแนนระหว่าง 95.00 – 100 คะแนน
1. การป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ A ผลคะแนนระหว่าง 85.00 – 94.99 คะแนน
1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
3. คุณภาพการดำเนินงาน
4. การปรับปรุงการทำงาน
ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ B ผลคะแนนระหว่าง 75.00 – 84.99 คะแนน
1. การใช้งบประมาณ
2. การใช้อำนาจ
3. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
4. การเปิดเผยข้อมูล
ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ C ผลคะแนนระหว่าง 65.00 – 74.99 คะแนน
1. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป้าหมายปี 2564

1. รักษามาตรฐานการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่องในตัวชี้วัด ดังนี้
   1) การป้องกันการทุจริต
   2) การปฏิบัติหน้าที่
   3) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
   4) คุณภาพการดำเนินงาน
   5) การปรับปรุงการทำงาน

2. ปรับและเพิ่มความเข้มข้นการดำเนินงานเพื่อยกระดับค่าคะแนนในตัวชี้วัด ดังนี้
   1) การใช้งบประมาณ
   2) การใช้อำนาจ
   3) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
   4) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
   5) การเปิดเผยข้อมูล

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปี 2564

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี 2563	ประเด็นตอบ ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน				
1.	**การปฏิบัติหน้าที่**			
	1.1 ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา 1.2 ปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน 1.3 มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ 1.4 เรียกรับสินบน 1.5 รับสิ่งของในช่วงเทศกาล 1.6 ให้สิ่งของแก่บุคคลภายนอก เพื่อหวังการตอบแทน	1. ทบทวน/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 2. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน ให้ทราบทั่วทั้งองค์กร และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง/ผู้รับบริการทราบ	1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานที่ระบุในคณะทำงาน Process 2. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน ให้ทราบทั่วทั้งองค์กร และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง/ผู้รับบริการทราบ	1. กองยุทธศาสตร์ฯ 2. กองกฎหมายฯ 3. กองกิจการองค์การมหาชนฯ 4. กองติดตามฯ 5. กองพัฒนาระบบราชการ 1-2 6. กองภูมิภาคฯ 7. กองนวัตกรรมฯ 8. กองดิจิตัลฯ 9. สลธ.
2.	**การใช้งบประมาณ**			
	2.1 เผยแพร่และชี้แจงแผนงบประมาณประจำปีให้ทราบ (63.16 คะแนน) *2.2 ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และตรงตามวัตถุประสงค์ (79.95 คะแนน)* 2.3 ใช้งบประมาณไปเพื่อตนเองหรือพวกพ้อง 2.4 เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ 2.5 จัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ *2.6 เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณ (75.28 คะแนน)*	1. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อสื่อสารให้สาธารณะรับทราบ ทาง Website สำนักงาน ก.พ.ร. 2. เปิดเผยรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายประจำปี ทาง Website สำนักงาน ก.พ.ร.	1. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อสื่อสารให้สาธารณะรับทราบ ทาง Website เปิดเผยรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายประจำปี ทาง Website สำนักงาน ก.พ.ร. 2. นำเข้าข้อมูลความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาสและกิจกรรมที่ดำเนินการในระบบ Smart OPDC ให้เป็นปัจจุบันเพื่อเป็นประโยชน์ในการกำกับติดตามการใช้งบประมาณสำหรับผู้บริหารและเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบการใช้งบประมาณได้	- สลธ.
3.	**การใช้อำนาจ**			
	3.1 ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นธรรม (71.23 คะแนน) *3.2 การประเมินผลงาน เป็นไปตามคุณภาพของงาน (66.81 คะแนน)* *3.3 การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม (72.31 คะแนน)*	1. เจตจำนงสุจริต 2. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลงานให้ทราบในกลุ่มไลน์แจ้งเวียน 3. ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกฯ ให้ทราบในกลุ่มไลน์แจ้งเวียน	1. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และเผยแพร่หลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ/การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง/การแต่งตั้งโยกย้าย หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (โดยเฉพาะตำแหน่งระดับสูง) และการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ/การสับเปลี่ยนหมุนเวียน	- สลธ.

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปี 2564

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี 2563	ประเด็นตอบ ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน				
3.	**การใช้อำนาจ (ต่อ)**			
	3.1 ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นธรรม (71.23 คะแนน) *3.2 การประเมินผลงาน เป็นไปตามคุณภาพของงาน (66.81 คะแนน)* *3.3 การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม (72.31 คะแนน)* 3.4 ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัว 3.5 ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่ผิด หรือทุจริต *3.6 มีการแทรกแซงการบริหารบุคคล ซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์ (80.44 คะแนน)*	1. เจตจำนงสุจริต 2. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลงานให้ทราบในกลุ่มไลน์แจ้งเวียน 3. ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกฯ ให้ทราบในกลุ่มไลน์แจ้งเวียน	การทำงานรวมทั้งความก้าวหน้าในสายงาน โดยอาจจัดทำเป็นภาพ Infographic ประกาศ/คำสั่ง เพื่อสื่อสารให้เข้าใจ หรือจัดให้มีการประชุมชี้แจงให้กับบุคลากร 2. พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการแทรกแซงซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์ โดยเป็นช่องทางรับเรื่องร้องเรียนลับที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน และส่งหลักฐานได้สะดวก ปลอดภัย โดยไม่มีผลกระทบต่อตนเองไปยังเลขาธิการ 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานผ่าน SMART OPDC	- สลธ.
4.	**การใช้ทรัพย์สินราชการ**			
	4.1 มีบุคคลเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว 4.2 ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงาน ยุ่งยาก 4.3 บุคลากรขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องเสมอ 4.4 บุคคลภายนอกเอาทรัพย์สินไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง 4.5 มีการเผยแพร่วิธีการขั้นตอนขออนุญาตยืมทรัพย์สินให้ได้รับทราบ 4.6 มีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ทบทวนและจัดทำแนวทางการขอยืมทรัพย์สินราชการ เพื่อกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ต่อราชการ 2. เผยแพร่แนวทางการขอยืมทรัพย์สินราชการทาง Website สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างความโปร่งใส	1. ทบทวนและจัดทำแนวทางการขอยืมทรัพย์สินราชการ เพื่อกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ต่อราชการ 2. เผยแพร่แนวทางการขอยืมทรัพย์สินราชการทาง Website สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างความโปร่งใส	- สลธ.
5	**การแก้ไขปัญหาการทุจริต**			
	5.1 ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต 5.2 ทบทวนและจัดทำนโยบาย แผนงานด้านป้องกันการทุจริต *5.3 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข (80.46 คะแนน)* *5.4 การเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริต (83.42 คะแนน)* *5.5 หน่วยงานเอาผลการตรวจสอบภายใน/ภายนอกไปปรับปรุงการดำเนินงาน (80.50 คะแนน)* *5.6 ประสิทธิภาพของการรับและจัดการเรื่องร้องเรียน (70.51 คะแนน)*	1. ทบทวนมาตรการและแนวทางการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ พร้อมกับสื่อสารเพื่อเผยแพร่และสร้างความตระหนักให้กับบุคลากร	1. สำรวจช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ โดยให้มีผู้ดูแลช่องทางเรื่องร้องเรียนของแต่ละช่องทาง และกำหนดระยะเวลาการตอบกลับต่อผู้ร้องเรียน	- ศปท.

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปี 2564

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี 2563	ประเด็นตอบ ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน				
5	**การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ต่อ)**			
	5.1 ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต 5.2 ทบทวนและจัดทำนโยบาย แผนงานด้านป้องกันการทุจริต *5.3 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข (80.46 คะแนน)* *5.4 การเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริต (83.42 คะแนน)* *5.5 หน่วยงานเอาผลการตรวจสอบภายใน/ภายนอกไปปรับปรุงการดำเนินงาน (80.50 คะแนน)* *5.6 ประสิทธิภาพของการรับและจัดการเรื่องร้องเรียน (70.51 คะแนน)*	2. ศปท.ร่วมกับกลุ่มตรวจสอบภายในวิเคราะห์กระบวนงานด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณมาวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริตและกำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อป้องกันความเสี่ยง 3. ทบทวนแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ และสร้างการรับรู้โดยจัดทำ Infographic เพื่อสื่อสารให้บุคลากรรับทราบและนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	2. ทบทวนมาตรการและแนวทางการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับสื่อสารเพื่อเผยแพร่และสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรให้รูปแบบ Infographic 3. ศปท. ร่วมกับกลุ่มตรวจสอบภายในวิเคราะห์กระบวนงานด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสูงสุดของ ส.ก.พ.ร. 4. สำรวจช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ โดยให้มีผู้ดูแลช่องทางเรื่องร้องเรียนของแต่ละช่องทาง และกำหนดระยะเวลาการตอบกลับต่อผู้ร้องเรียน 5. เพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. หน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ผ่านเมนูรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งประกอบด้วยเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้ หากมีประเด็นการร้องเรียน ฝ่ายบริหารจะนำไปพิจารณาแก้ไขต่อไปโดยเร็ว	- ศปท. - กลุ่มตรวจสอบภายใน

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปี 2564

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี 2563	ประเด็นตอบ ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก				
6	**คุณภาพการดำเนินงาน (ต่อ)**			
	6.1 ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา 6.2 ปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน 6.3 เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา 6.4 เคยถูกเจ้าหน้าที่รีองขอให้จ่ายสินบน 6.5 หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก	1. ทบทวน/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 2. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน ให้ทราบทั่วทั้งองค์กร และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง/ผู้รับบริการทราบ	1. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน 2. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน ให้ทราบทั่วทั้งองค์กร และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง/ผู้รับบริการทราบ	1.กองยุทธศาสตร์ฯ 2.กองกฎหมายฯ 3.กองกิจการองค์การมหาชนฯ 4.กองติดตามฯ 5.กองพัฒนาระบบราชการ 1-2 6.กองภูมิภาคฯ 7.กองนวัตกรรมฯ 8.กองดิจิตัลฯ 9.สลธ.
7	**ประสิทธิภาพการสื่อสาร**			
	7.1 หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงง่าย หลายช่องทาง 7.2 หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ *7.3 หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น (51.85 คะแนน)* 7.4 หน่วยงานชี้แจงหรือให้คำตอบเกี่ยวกับงานอย่างชัดเจน *7.5 หน่วยงานมีช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้ (50.62 คะแนน)*	1. มีช่องทางการสื่อสารแบบสองทางเพื่อใช้ในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องหรือผู้มาติดต่อ/รับบริการ คือ Web board 2. จัดทำสรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานดังกล่าว ผ่านช่องทางการสื่อสารของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นต้น 3. กำหนดผู้รับผิดชอบในการสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง/ผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา/ปรับปรุงการทำงานต่อไป	1. มีช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง เพื่อใช้ในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องหรือผู้มาติดต่อ/รับบริการ คือ Web board 2. จัดทำสรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร.เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานดังกล่าว ผ่านช่องทางการสื่อสารของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้น 3. สำรวจช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ โดยให้มีผู้ดูแลช่องทางเรื่องร้องเรียนของแต่ละช่องทาง และกำหนดระยะเวลาการตอบกลับต่อผู้ร้องเรียน 4. จัดทำ Infographic เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร.ในภารกิจสำคัญ เพื่อสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกรับทราบ	- สลธ. (จัดทำ Infograghic และสื่อสารไปยังฝ่ายเลขาคณะกรรมการ/อนุกรรมการของสำนักงาน ก.พ.ร.) - ศปท. - กพบ. (สื่อสารInfograghic ไปยัง กพบ. กระทวง/กรม)

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปี 2564

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี 2563	ประเด็นตอบ ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก				
7	**ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ต่อ)**			
	7.1 หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงง่าย หลายช่องทาง 7.2 หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ *7.3 หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น (51.85 คะแนน)* 7.4 หน่วยงานชี้แจงหรือให้คำตอบเกี่ยวกับงานอย่างชัดเจน *7.5 หน่วยงานมีช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้ (50.62 คะแนน)*		5. เพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หน้าเว็บไซต์ www.opdc.go.th ผ่านเมนูรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งประกอบด้วย เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้ หากมีประเด็นการร้องเรียน ฝ่ายบริหารจะนำไปพิจารณาแก้ไขต่อไปโดยเร็ว	
8	**การปรับปรุงระบบการทำงาน**			
	8.1 เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น 8.2 หน่วยงานปรับปรุงระบบงาน ขั้นตอนต่าง ๆ ให้ดีขึ้น 8.3 หน่วยงานนำเทคโนโลยีมาใช้ทำให้สะดวกขึ้น 8.4 หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ดำเนินงาน เช่น วางแผน รับฟังความเห็น ร่วมติดตามประเมินผล 8.5 หน่วยงานมีการปรับปรุงด้านความโปร่งใสให้ดีขึ้น	1. ทบทวนและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) เพิ่มเติม 2. มีการดำเนินงาน/จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมให้ความเห็นในการดำเนินงานหรือวางแผนหรือร่วมดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของ ส.ก.พ.ร. เช่น การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางานบริการภาครัฐ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ระดมพลังภาคประชาสังคม ร่วมเสนอความคิดพัฒนางานบริการภาครัฐ เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2563 สำนักงาน ก.พ.ร. จัดประชุมระดมความคิดเห็นในการพัฒนางานบริการภาครัฐ ณ ห้องกมลทิพย์ ชั้น 2 โรงแรมเดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ โดยร่วมกับหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภาคประชาสังคมร่วมเสนอไอเดียในการพัฒนาการทำงานของรัฐให้ตอบสนองตรงตามความต้องการของประชาชนในทุกมิติ	1. การใช้ระบบ e – SAR ซึ่งเป็นการเปลี่ยนจากการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโดยส่งเล่มรายงานเป็นการรายงานทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการทบทวน ว 3 โดยมอบอำนาจให้ส่วนราชการสามารถบริหารจัดการโครงสร้างภายในหน่วยงานให้มีความคล่องตัวยืดหยุ่นขึ้น 2. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมสมอง เรื่อง "การหาแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐโดยเชิญผู้แทนจากส่วนราชการ ภาคเอกชน องค์กรอิสระและประชาชน อาทิ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เป็นต้นซึ่งผลลัพธ์จากการระดมสมองจะนำไปใช้ในการจัดทำต้นแบบการดำเนินงานที่สะท้อนประสิทธิภาพในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการต่อไป 3. รางวัลเลิศรัฐ 4. จัดทำ Infographic เรื่อง การปรับปรุงระบบการทำงานภาครัฐเพื่อสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกรับทราบ	1. กองยุทธศาสตร์ฯ 2. กองกฎหมายฯ 3. กองกิจการองค์การมหาชนฯ 4. กองติดตามฯ 5. กองพัฒนาระบบราชการ 1-2 6. กองภูมิภาคฯ 7. กองนวัตกรรมฯ 8. กองดิจิตัลฯ 9. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปี 2564

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี 2563	ประเด็นตอบ ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
9	**การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)**			
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน 1) โครงสร้าง - แผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ - การแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	-โครงสร้างหน่วยงานปรับข้อมูล ณ วันที่ 1 เม.ย. 63 โดยเป็นการแบ่งส่วนภายใน	- โครงสร้างหน่วยงานการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน	- สลธ.
	2) ข้อมูลผู้บริหาร - รายนามของผู้บริหารของหน่วยงานประกอบด้วย ชื่อนามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	- รายนามของผู้บริหารของหน่วยงานประกอบด้วยชื่อนามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ความเห็นที่ปรึกษา : ขาดช่องทางการติดต่อ	- รายนามของผู้บริหารของหน่วยงานประกอบด้วยชื่อนามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน เพิ่ม E-mail (mailgothai) เบอร์โทรศัพท์	- สลธ.
	3) อำนาจหน้าที่	- อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ ส.ก.พ.ร. ตามที่กฎหมายกำหนด	- อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ ส.ก.พ.ร. ตามที่กฎหมายกำหนด	- สลธ.
	4) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แผนปฏิบัติการ สำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - แผนการปฏิรูปสำนักงาน ก.พ.ร. (พ.ศ. 2562 – 2564)	- แผนปฏิบัติการ สำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - แผนการปฏิรูปสำนักงาน ก.พ.ร. (พ.ศ. 2562 – 2564)	- สลธ.
	5) ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย 1. ที่อยู่ 2. หมายเลขโทรศัพท์ 3. หมายเลขโทรสาร 4. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E–mail) 5. แผนที่ตั้งหน่วยงาน	- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย 1. ที่อยู่ 2. หมายเลขโทรศัพท์ 3. หมายเลขโทรสาร 4. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E–mail) 5. แผนที่ตั้งหน่วยงาน	- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย 1. ที่อยู่ 2. หมายเลขโทรศัพท์ 3. หมายเลขโทรสาร 4. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E–mail) 5. แผนที่ตั้งหน่วยงาน	- สลธ.
	6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานหน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น	- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ประกอบด้วย 1. รัฐธรรมนูญ 2. พระราชบัญญัติ ประกอบด้วย 2.1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ประกอบด้วย 1. รัฐธรรมนูญ 2. พระราชบัญญัติ ประกอบด้วย 2.1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- สลธ.

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปี 2564

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี 2563	ประเด็นตอบ ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
9	**การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)**			
	6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานหน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น	2.2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2.3) พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2.4) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 เป็นต้น	2.2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2.3) พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2.4) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 เป็นต้น	- กองกฎหมาย
	7) ข่าวประชาสัมพันธ์ - ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปีปัจจุบัน	- ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. ตั้งแต่เดือนมกราคม 2561 – 10 กรกฎาคม 2563	- ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. ตั้งแต่เดือนมกราคม 2561 – 31 มีนาคม 2564	- สลธ.
	8) Q&A - ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เช่น Web board กล่องข้อความถาม – ตอบ เป็นต้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- Web board	- Web board	- สลธ.
	9) Social Network - ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter Instagram หรือLine เป็นต้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน โดยเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ 1. Facebook สำนักงาน ก.พ.ร. 2. Twitter 3. ระบบกระดานความคิดเห็น (Web board) สำนักงาน ก.พ.ร. ความเห็นที่ปรึกษา : หน่วยงานไม่ได้มีการตั้งค่าการเชื่อมโยง Social Network จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหน่วยงานตั้งค่าเชื่อมโยงสำหรับให้ประชาชน Share ข้อมูลของเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. เท่านั้นซึ่งมิได้เชื่อมโยงไปถึง Social Network ของสำนักงาน ก.พ.ร.	- นำช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ได้แก่ Facebook สำนักงาน ก.พ.ร. Twitter และระบบกระดานความคิดเห็น (Web board) สำนักงาน ก.พ.ร. อยู่ในหน้าเว็บไซต์หน้าแรก และตั้งค่าการเชื่อมโยง Social Network จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยให้ Page แรก มี Banner การรับเรื่องร้องเรียน	- สลธ.

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปี 2564

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี 2563	ประเด็นตอบ ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
9	**การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)**			
	9.2 การบริหารงาน 10) แผนการดำเนินงานประจำปี - ข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน พร้อมรายละเอียด เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลของปีปัจจุบัน	- แผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	- แผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	- สลธ.
	11) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ 6 เดือน - ข้อมูลที่แสดงความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีปัจจุบัน	- รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 - แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (แบบ สงป.301)	- รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564 - แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบ สงป.301)	- สลธ.
	12) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี - ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยต้องมีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ เป็นต้น ทั้งนี้อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปีที่ผ่านมา	1. แผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย 1.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 1) สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในภาพรวม และผลการดำเนินงานแผนงานโครงการ/รายการตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2) สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงานโครงการ/รายการตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 3) ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และแนวทางแก้ไข 2. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แสดงข้อมูลวงเงินตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนและผลการใช้จ่าย)	1. แผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน 1 หน้า 2. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แสดงข้อมูลวงเงินตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนและผลการใช้จ่าย) ทั้งนี้ ให้ระบุหัวข้อหน้า Page แผนและผลดำเนินงานฯ	- สลธ.

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปี 2564

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี 2563	ประเด็นตอบ ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
9	**การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)**			
	12) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี - ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยต้องมีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ เป็นต้น ทั้งนี้อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปีที่ผ่านมา	ความเห็นที่ปรึกษา: 1. ไม่ปรากฏผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2. หน่วยงานไม่ได้ระบุให้ชัดว่าข้อมูลดังกล่าวอยู่ในส่วนใดของหัวข้อนี้ แม้ว่าในช่องคำอธิบายจะเขียนว่า "แผนปฏิบัติการฯ" แต่สื่อไม่ชัดเจนว่าข้อมูลดังกล่าวอยู่ในส่วนใดของเว็บไซต์หลักนี้		- สลธ.
	13) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	- คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 9 คู่มือ ได้แก่ 1. การประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน 2. การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ 3. การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ 4. การดำเนินงานโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ 5. การให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดโครงสร้างส่วนราชการ 6. การมอบรางวัลเลิศรัฐ 7. การบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ 8. การยกร่างกฎหมาย 9. แนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ระบุในคณะทำงาน Process ได้แก่ 1. การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ 2. การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ 3. การดำเนินงานโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ 4. การให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดโครงสร้างส่วนราชการ 5. การมอบรางวัลเลิศรัฐ 6. การบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ 7. การยกร่างกฎหมาย 8. แนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	1. กองยุทธศาสตร์ฯ 2. กองกฎหมายฯ 3. กองกิจการองค์การมหาชนฯ 4. กองติดตามฯ 5. กองพัฒนาระบบราชการ 1-2 6. กองภูมิภาคฯ 7. กองนวัตกรรมฯ 8. กองดิจิตัลฯ 9. สลธ.

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปี 2564

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี 2563	ประเด็นตอบ ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
9	**การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)**			
	14) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ - คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ มีรายละเอียด คือ เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	- สำนักงาน ก.พ.ร. มีภารกิจเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการแก่คณะรัฐมนตรี ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐ จึงไม่มีภารกิจการให้บริการ แต่มีผู้รับบริการส่วนใหญ่เป็นส่วนราชการและคณะรัฐมนตรี รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิประกอบกับภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นมาตรการทางปกครอง ดังนั้น จึงมีคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดังกล่าว ดังนี้ 1. การประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน 2. การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ 3. การให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดโครงสร้างส่วนราชการ 4. การมอบรางวัลเลิศรัฐ 5. การบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ	- ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. และหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการ	1. กองกิจการองค์การมหาชนฯ 2. กองติดตามฯ 3. กองพัฒนาระบบราชการ 1-2 4. กองภูมิภาคฯ 5. กองนวัตกรรม
	15) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีพ.ศ. 2564	- สำนักงาน ก.พ.ร. มีภารกิจเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการแก่คณะรัฐมนตรี ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐ จึงไม่มีภารกิจการให้บริการ แต่มีผู้รับบริการส่วนใหญ่เป็นส่วนราชการและคณะรัฐมนตรี รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิประกอบกับภารกิจของสำนักงานเป็นมาตรการทางปกครอง ดังนั้น จึงไม่ได้จัดทำข้อมูลในส่วนของการให้บริการประชาชน ความเห็นที่ปรึกษา: ไม่มี	- จัดทำข้อมูลเชิงสถิติที่แสดงถึงการให้บริการกับลูกค้า (ส่วนราชการและองค์การมหาชน) ตามแบบฟอร์มของ ศปท.	1. กองยุทธศาสตร์ฯ 2. กองกฎหมายฯ 3. กองกิจการองค์การมหาชนฯ 4. กองติดตามฯ 5. กองพัฒนาระบบราชการ 1-2 6. กองภูมิภาคฯ 7. กองนวัตกรรมฯ 8. กองดิจิตัลฯ 9. ศปท.

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปี 2564

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี 2563	ประเด็นตอบ ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
9	**การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)**			
	16) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ - ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2563	- สำนักงาน ก.พ.ร. มีภารกิจเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการแก่คณะรัฐมนตรี ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐ จึงไม่มีภารกิจการให้บริการ แต่มีผู้รับบริการส่วนใหญ่เป็นส่วนราชการและคณะรัฐมนตรี รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบกับภารกิจของสำนักงานเป็นมาตรการทางปกครอง ดังนั้นในช่วงปีนี้จึงไม่ได้วัดความพึงพอใจในภาพรวม ความเห็นที่ปรึกษา: ไม่มี	- ผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการตามคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงานของรัฐ โดยให้ระบุว่า การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในปีงบประมาณ 2563 ไม่ได้ดำเนินการครอบคลุมในทุกภูมิภาคเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้ไม่สามารถประเมินความพึงพอใจได้ครอบคลุม - แบบตอบรับความพึงพอใจเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.ที่ได้รับมอบหมายเป็นวิทยากร	- กองนวัตกรรม - สลธ.
	17) e – Service - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการ ได้แก่ 1. ระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผ่านระบบออนไลน์ 2. ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (e - SAR)	- ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการ ได้แก่ 1. ระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านระบบออนไลน์ 2. ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (e - SAR) (หารือกับ ทปษ วิริยา เกี่ยวกับระบบe – Service ของ สำนักงาน ก.พ.ร.)	
	9.3 การบริหารเงินงบประมาณ 18) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีพร้อมรายละเอียด เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปีปัจจุบัน	- รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 - แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (แบบ สงป.301) (เป็นข้อมูลที่แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีระยะ 1 ปี) - แผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	- รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564 - แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบ สงป.301) (เป็นข้อมูลที่แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีระยะ 1 ปี) - แผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	- สลธ.

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปี 2564

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี 2563	ประเด็นตอบ ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
9	**การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)**			
	19) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน - ข้อมูลแสดงความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมีรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ในรอบ 6 เดือน ของปีปัจจุบัน	- รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563	- รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564	- สลธ.
	20) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา	- แผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย 1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 1) สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในภาพรวม และผลการดำเนินงานแผนงานโครงการ/รายการ ตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2) สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงานโครงการ/รายการตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 3) ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และแนวทางแก้ไข ความเห็นที่ปรึกษา: ไม่ปรากฏรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. 2562 หน่วยงานไม่ได้ระบุให้ชัดว่าข้อมูลดังกล่าวอยู่ในส่วนใดของหัวข้อนี้ แม้ว่าในช่องคำอธิบายจะเขียนว่า "แผนปฏิบัติการฯ" แต่สื่อไม่ชัดเจนว่าข้อมูลดังกล่าวอยู่ในส่วนใดของเว็บไซต์หลักนี้	- แผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 1.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 1) สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในภาพรวม และผลการดำเนินงาน แผนงานโครงการ/รายการ ตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2) สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงานโครงการ/รายการตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 3) ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และแนวทางแก้ไข	- สลธ.

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปี 2564

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี 2563	ประเด็นตอบ ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
9	**การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)**			
	21) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ - แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปีปัจจุบัน	- ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	- ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	- สลธ.
	22) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - ประกาศการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีปัจจุบัน	- ข่าวประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศราคากลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	- ข่าวประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศราคากลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	- สลธ.
	23) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงในการซื้อหรือจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (หากไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) เป็นข้อมูลอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564	- สรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างรายเดือน	- สรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างรายเดือน	- สลธ.
	24) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี - ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีข้อมูล คือ งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น และเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านา	- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้ 1. งานจัดซื้อ/จัดจ้าง 2. วงเงินงบประมาณ 3. ราคากลาง 4. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ 6. ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาจัดซื้อจัดจ้าง 7. เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป 8. เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในสัญญา 9. ปัญหาอุปสรรค 10. ข้อเสนอแนะ ความเห็นที่ปรึกษา: ไม่ปรากฏรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในภาพรวมของหน่วยงาน อาทิ การจำแนกผลการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ	- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้ 1. งานจัดซื้อ/จัดจ้าง 2. วงเงินงบประมาณ 3. ราคากลาง 4. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ 6. ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาจัดซื้อจัดจ้าง 7. เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป 8. เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในสัญญา 9. ปัญหาอุปสรรค 10. ข้อเสนอแนะ	- สลธ.

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปี 2564

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี 2563	ประเด็นตอบ ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
9	**การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)**			
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 25) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้ในปีปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม และเป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. ประกอบด้วย 1. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. มีจุดมุ่งหมายในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพร้อมปรับเปลี่ยนให้เกิดการพัฒนาระบบราชการในหน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงโครงสร้างและการทบทวนบทบาทภารกิจ ส่งเสริมการบริหารราชการแบบบูรณาการ พัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคน สรรหาและพัฒนาคนรุ่นใหม่ที่มีขีดสมรรถนะสูงเข้าสู่ระบบราชการ พร้อมทั้งส่งเสริมและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2. เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563	- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. ประกอบด้วย 1. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. มีจุดมุ่งหมายในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพร้อมปรับเปลี่ยนให้เกิดการพัฒนาระบบราชการในหน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงโครงสร้างและการทบทวนบทบาทภารกิจ ส่งเสริมการบริหารราชการแบบบูรณาการ พัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคน สรรหาและพัฒนาคนรุ่นใหม่ที่มีขีดสมรรถนะสูงเข้าสู่ระบบราชการ พร้อมทั้งส่งเสริมและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2. เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564	- สลธ.
	26) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - การดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น และต้องเป็นการดำเนินการที่มีความสอดรับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. การวางแผนกำลังคน 2. การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3. การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน)	- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. การวางแผนกำลังคน 2. การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3. การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน)	- สลธ.

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปี 2564

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี 2563	ประเด็นตอบ ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
9	**การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)**			
	26) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - การดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น และต้องเป็นการดำเนินการที่มีความสอดรับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4. การพัฒนาคุณภาพชีวิต 5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 6. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	4. การพัฒนาคุณภาพชีวิต 5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 6. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	- สลธ.
	27) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในปีปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ	- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานจัดทำขึ้นในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย 1. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร 4. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 5. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ ทั้งนี้ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในปี พ.ศ. 2563	- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานจัดทำขึ้นในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย 1. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร 4. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 5. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ ทั้งนี้ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในปี พ.ศ. 2564	- สลธ.

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปี 2564

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี 2563	ประเด็นตอบ ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
9	**การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)**			
	28) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี - เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น	- แบบรายงานการบริหารทรัพยากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักงาน ก.พ.ร. ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติราชการออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	- แบบรายงานการบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงาน ก.พ.ร. ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติราชการออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	- สลธ.
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส 29) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูล คือ รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	- การจัดการข้อร้องเรียนของสำนักงาน ก.พ.ร.	- การจัดการข้อร้องเรียนของสำนักงาน ก.พ.ร.	- ศปท.
	30) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ช่องทางติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร. โดยผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน คือ facebook สำนักงาน ก.พ.ร. ความเห็นที่ปรึกษา : ไม่ปรากฏช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน โดยหน่วยงานนำส่งเพียงช่องทางการติดต่อหน่วยงาน	- เพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. หน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ผ่านเมนูรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งประกอบด้วย เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้ หากมีประเด็นการร้องเรียน ฝ่ายบริหารจะนำไปพิจารณาแก้ไขต่อไปโดยเร็ว	- ศปท.

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปี 2564

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี 2563	ประเด็นตอบ ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
9	**การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)**			
	31) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564	- สรุปข้อมูลกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือน	- สรุปข้อมูลกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน	- ศปท.
	32) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- ช่องทางติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร. โดยผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน คือ facebook สำนักงาน ก.พ.ร. ความเห็นที่ปรึกษา: ไม่ปรากฏช่องทางการรับฟังความคิดเห็น โดยหน่วยงานนำส่งเพียงช่องทางการติดต่อหน่วยงาน	- ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น คือ facebook สำนักงาน ก.พ.ร. และ Web board	- ศปท.

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปี 2564

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี 2563	ประเด็นตอบ ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
9	**การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)**			
	33) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม -การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลของปีปัจจุบัน	- การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางานบริการภาครัฐ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ระดมพลังภาคประชาสังคม ร่วมเสนอความคิดพัฒนางานบริการภาครัฐ เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2563 สำนักงาน ก.พ.ร. จัดประชุมระดมความคิดเห็นในการพัฒนางานบริการภาครัฐ ณ ห้องกมลทิพย์ ชั้น 2 โรงแรมเดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ เพื่อให้ภาคประชาสังคมร่วมเสนอไอเดียในการพัฒนาการทำงานของรัฐ ให้ตอบสนองตรงตามความต้องการของประชาชนในทุกมิติ	- สำนักงาน ก.พ.ร. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมสมอง เรื่อง "การหาแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ ณ ห้องประชุม 5403 อาคาร 5 ชั้น 4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เพื่อหาแนวทางร่วมกันในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในระบบราชการไทย โดยเชิญผู้แทนจากส่วนราชการ ภาคเอกชน องค์กรอิสระและประชาชน อาทิ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เป็นต้น ซึ่งผลลัพธ์จากการระดมสมองจะนำไปใช้ในการจัดทำต้นแบบการดำเนินงานที่สะท้อนประสิทธิภาพในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการต่อไป - สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับจังหวัดลำปาง จัดกิจกรรม MY BETTER COUNTRY HACKATHON ครั้งที่ 8 : ลำปางสดใส ลดฝุ่น PM2.5 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2564 ณ หอประชุมชั้น 2 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง โดยมีนายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง เป็นประธาน เพื่อระดมไอเดียเชิงสร้างสรรค์จากประชาชน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เครือข่ายภาคประชาสังคม และภาคเอกชน ในประเด็นวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหา PM 2.5 โดยมีผู้แทนจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมกว่า 100 คน	1. กองยุทธศาสตร์ฯ 2. กองกฎหมายฯ 3. กองกิจการองค์การมหาชนฯ 4. กองติดตามฯ 5. กองพัฒนาระบบราชการ 1-2 6. กองภูมิภาคฯ 7. กองนวัตกรรมฯ 8. กองดิจิตัลฯ

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปี 2564

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี 2563	ประเด็นตอบ ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
10	**การป้องกันการทุจริต (ต่อ)**			
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต 1) การแสดงเจตนารมณ์หรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	- การแสดงเจตนารมณ์หรือประกาศเจตจำนงของเลขาธิการ ก.พ.ร. พร้อมด้วยผู้บริหาร ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส	- เนื่องจากไม่มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารสูงสุด จึงสามารถนำเจตจำนงของเลขาธิการ ก.พ.ร. ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มาใช้ในการตอบประเด็นนี้ได้	- ศปท.
	2) การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปีปัจจุบัน	- นโยบายการรณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ทุกระดับงดรับของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร. และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ในทุกช่วงเทศกาล	- การผลักดันตามข้อเสนอแนะของ OECD ที่ส่งเสริมให้หน่วยงานมีความโปร่งใสโดยการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ มุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่บนความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งเสริมการเป็นรัฐบาลเปิด (Open Government) และการขับเคลื่อนงานบริการ e-service ของส่วนราชการ	- กองยุทธศาสตร์ฯ
	3) การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยแสดงเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง และมาตรการ/การดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปีปัจจุบัน	- แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	- แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	- ศปท. - กลุ่มตรวจสอบภายใน
	4) การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปีปัจจุบัน	- ผลการดำเนินงานตามแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	- ผลการดำเนินงานตามแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	- ศปท.
	5) การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปีปัจจุบัน	- การประชุมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ (Home Office Day) เรื่อง Dare to fight corruption for better future: Learning experience of Singapore & Chile ปลุกพลังสู้คอร์รัปชัน เปลี่ยนอนาคต : ประสบการณ์การเรียนรู้จากสิงคโปร์และชิลี	- โปสเตอร์และคลิป วีดิโอ การรณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร. และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ในทุกช่วงเทศกาล	- ศปท.

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปี 2564

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี 2563	ประเด็นตอบ ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
10	**การป้องกันการทุจริต (ต่อ)**			
	5) การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปีปัจจุบัน	- นโยบายการรณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ทุกระดับงดรับของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร. และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ในทุกช่วงเทศกาล		
	6) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พร้อมรายละเอียดของแผน เช่น โครงการ งบประมาณ ช่วงเวลาการดำเนินการ เป็นต้น	- แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	- แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	- ศปท.
	7) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน ของปีปัจจุบัน	- รายงานผลตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือน	- รายงานผลตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน	- ศปท.
	8) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- รายงานผลตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	- รายงานผลตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	- ศปท.
	10.2 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน 1) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีที่ผ่านมา - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	- ข้อเสนอการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	- ข้อเสนอการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	- ศปท.

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปี 2564

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี 2563	ประเด็นตอบ ปี 2564	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
10	**การป้องกันการทุจริต (ต่อ)**			
	10.2 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน 2) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย - การแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	- ดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยทบทวนมาตรการและแนวทางการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ พร้อมกับสื่อสารมาตรการ/แนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในรูปแบบ infographic	- ดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร.ฯ โดยทบทวนมาตรการและแนวทางการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ พร้อมกับสื่อสารมาตรการ/แนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในรูปแบบ infographic	- ศปท.

ปฏิทินการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	
1. สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นชอบแนวทางการประเมิน ITA และชี้แจงเกณฑ์การประเมินให้ส่วนราชการรับทราบ				←	—	→							สำนักงาน ป.ป.ช.
2. จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564						↔							ศปท.
3. ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2564 มีสาระสำคัญ ดังนี้ 3.1 แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ 3.2 สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 3.3 ชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 3.4 มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อจัดทำเอกสาร/หลักฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในส่วนที่เกี่ยวข้อง							↔						ศปท.
4. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อสำรวจความคิดเห็นบุคลากรภายใน (Internal) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ (External) ของสำนักงาน ก.พ.ร. 4.1 จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ : รายชื่อ/องค์กร/เบอร์โทร/E-mail/ประเภทการติดต่อ 4.2 ส่งจำนวนบุคลากรภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการสำรวจ 4.3 วิเคราะห์เพื่อทำความเข้าใจประเด็นคำถามและชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจให้บุคลากรทราบ					—	→							ศปท.
					(สำนักงาน ป.ป.ช. ประเมินเดือน เม.ย. – พ.ค.)								
					←	→							
						↔							
							←	—	→				

ปฏิทินการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	
5. จัดทำเอกสาร/หลักฐานและเผยแพร่บนหน้า Website ของสำนักงาน ก.พ.ร. (Open Data)และลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช.						(สำนักงาน ป.ป.ช. ประเมินเดือน พ.ค. – มิ.ย.)							- ศปท. - กอง/สำนักงาน/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
6. ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2563 เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน ITA ไปยัง ศปท.													ศปท.
7. อุทธรณ์ผลคะแนนในประเด็นการจัดทำเอกสาร/หลักฐาน (Open Data)													ศปท.
8. ชี้แจง ซักซ้อมทำความเข้าใจการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นบุคลากรภายในสำนักงาน ก.พ.ร. (Internal)													ศปท.
9. ดำเนินการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นบุคลากรภายใน (Internal) โดยตอบแบบสำรวจผ่านทาง URL หรือ QR code													ศปท.
10. สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศและเผยแพร่ผลคะแนนการประเมิน ITA ต่อสาธารณะ													สำนักงาน ป.ป.ช.

หมายเหตุ : 1. กอง/สำนักงาน/กลุ่ม ส่งข้อมูลมายัง ศปท. ภายในวันจันทร์ที่ 19 เม.ย. 64
2. ระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมอาจมีการปรับให้เหมาะสมกับปฏิทินการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
และผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ 4

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล

BETTER GOVERNANCE, HAPPIER CITIZENS

Back up

สรุปภาพรวมผลการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัด/ข้อคำถามในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	เครื่องมือการประเมิน		
	แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ
1. การปฏิบัติหน้าที่	**91.90**		
1.1 ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา	83.21		
1.2 ปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	85.38		
1.3 มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ	86.09		
1.4 เรียกรับสินบน	99.45		
1.5 รับสิ่งของในช่วงเทศกาล	99.45		
1.6 ให้สิ่งของแก่บุคคลภายนอก เพื่อหวังการตอบแทน	97.81		
2. การใช้งบประมาณ	**82.18**		
2.1 เผยแพร่และชี้แจงแผนงบประมาณประจำปีให้ทราบ	63.16		
2.2 ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และตรงตามวัตถุประสงค์	79.95		
2.3 ใช้งบประมาณไปเพื่อตนเองหรือพวกพ้อง	92.76		
2.4 เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ	94.58		
2.5 จัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์	87.33		
2.6 เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณ	75.28		
3. การใช้อำนาจ	**80.09**		
3.1 ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นธรรม	71.23		
3.2 การประเมินผลงาน เป็นไปตามคุณภาพของงาน	66.81		
3.3 การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม	72.31		
3.4 ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัว	94.58		
3.5 ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่ผิด หรือทุจริต	95.16		
3.6 มีการแทรกแซงการบริหารบุคคล ซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์	80.44		
4. การใช้ทรัพย์สินราชการ	**85.85**		
4.1 มีบุคคลเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว	90.64		
4.2 ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงาน ยุ่งยาก	81.30		
4.3 บุคลากรขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องเสมอ	90.02		
4.4 บุคคลภายนอกเอาทรัพย์สินไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง	98.13		
4.5 มีการเผยแพร่วิธีการขั้นตอนขออนุญาตยืมทรัพย์สินให้ได้รับทราบ	74.40		
4.6 มีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	80.62		
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	**84.16**		
5.1 ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	90.96		
5.2 ทบทวนและจัดทำนโยบาย แผนงานด้านป้องกันการทุจริต	99.11		
5.3 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข	80.46		
5.4 การเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริต	83.42		
5.5 หน่วยงานเอาผลการตรวจสอบภายใน/ภายนอกไปปรับปรุงการดำเนินงาน	80.50		
5.6 ประสิทธิภาพของการรับและจัดการเรื่องร้องเรียน	70.51		

สรุปภาพรวมผลการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)

ตัวชี้วัด/ข้อคำถามในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	เครื่องมือการประเมิน		
	แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ
6. คุณภาพการดำเนินงาน		**93.87**	
6.1 ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา		93.15	
6.2 ปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน		91.95	
6.3 เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา		92.34	
6.4 เคยถูกเจ้าหน้าที่ร้องขอให้จ่ายสินบน		98.78	
6.5 หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก		93.15	
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		**73.71**	
7.1 หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงง่าย หลายช่องทาง		88.56	
7.2 หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ		88.96	
7.3 หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น		51.85	
7.4 หน่วยงานชี้แจงหรือให้คำตอบเกี่ยวกับงานอย่างชัดเจน		88.57	
7.5 หน่วยงานมีช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่		50.62	
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน		**86.57**	
8.1 เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น		89.52	
8.2 หน่วยงานปรับปรุงระบบงาน ขั้นตอนต่างๆ ให้ดีขึ้น		88.32	
8.3 หน่วยงานนำเทคโนโลยีมาใช้ทำให้สะดวกขึ้น		79.27	
8.4 หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมดำเนินงาน เช่น วางแผน รับฟังความเห็น		86.65	
8.5 หน่วยงานมีการปรับปรุงด้านความโปร่งใสให้ดีขึ้น		89.11	
9. การเปิดเผยข้อมูล			**82.51**
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			100
9.2 การบริหารงาน			100
9.3 การบริหารเงินงบประมาณ			100
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			100
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียน การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม			100
10.การป้องกันการทุจริต			**100**
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต : ผู้บริหารให้ความสำคัญ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต การสร้างวัฒนธรรม องค์กรที่ดี การจัดทำแผนป้องกันการทุจริต			100
10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			100

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร.

1. การประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน
2. การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
3. การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
4. การดำเนินงานโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่
5. การให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดโครงสร้างส่วนราชการ
6. การมอบรางวัลเลิศรัฐ
7. การบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
8. การยกร่างกฎหมาย
9. แนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน



เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล

BETTER GOVERNANCE, HAPPIER CITIZENS

ปฏิทินการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ปฏิทินการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย ๖๔	พ.ค ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	
๑. สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นชอบแนวทางการประเมิน ITA และชี้แจงเกณฑ์การประเมินให้ส่วนราชการรับทราบ				←	—	→							สำนักงาน ป.ป.ช.
๒. จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔						↔							ศปท.
๓. ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ มีสาระสำคัญ ดังนี้ ๓.๑ แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ๓.๒ สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓.๓ ชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓.๔ มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อจัดทำเอกสาร/หลักฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง							↔						ศปท.
๔. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อสำรวจความคิดเห็นบุคลากรภายใน (Internal) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ (External) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ๔.๑ จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ : รายชื่อ/องค์กร/เบอร์โทร/E-mail/ประเภทการติดต่อ ๔.๒ ส่งจำนวนบุคลากรภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการสำรวจ ๔.๔ วิเคราะห์เพื่อทำความเข้าใจประเด็นคำถามและชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจให้บุคลากรทราบ					← — → (สำนักงาน ป.ป.ช. ประเมินเดือน เม.ย. – พ.ค.)								ศปท.

ปฏิทินการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)

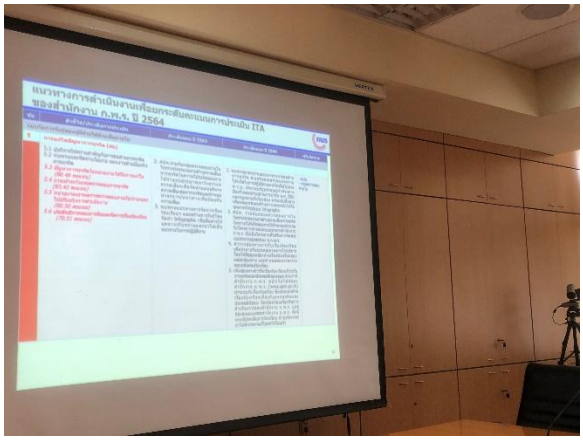
โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	
๕. จัดทำเอกสาร/หลักฐานและเผยแพร่บนหน้า Website ของสำนักงาน ก.พ.ร. (Open Data) และลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช.						← (สำนักงาน ป.ป.ช. ประเมินเดือน พ.ค. – มิ.ย.) →							- ศปท. - กอง/สำนักงาน/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
๖. ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน ITA ไปยัง ศปท.							↔						ศปท.
๗. อุทธรณ์ผลคะแนนในประเด็นการจัดทำเอกสาร/หลักฐาน (Open Data)									↔				ศปท.
๘. ชี้แจง ซักซ้อมทำความเข้าใจการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นบุคลากรภายในสำนักงาน ก.พ.ร. (Internal)								↔					ศปท.
๙. ดำเนินการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นบุคลากรภายใน (Internal) โดยตอบแบบสำรวจผ่านทาง URL หรือ QR code							←	→					ศปท.
๑๐. สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศและเผยแพร่ผลคะแนนการประเมิน ITA ต่อสาธารณะ											↔		สำนักงาน ป.ป.ช.

หมายเหตุ : ระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมอาจมีการปรับให้เหมาะสมกับปฏิทินการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

สรุปการประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. สำนักงาน ก.พ.ร. จัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมฝ่ายบริหาร ชั้น ๔ สำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีนางสาวสุนทรี สุภาสงวน รองเลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้กับบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีการพัฒนาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น



สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. รับทราบคำสั่งสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๓๗ ผ่านการประเมินระดับ A โดยตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต มีคะแนนสูงสุด คือ ๑๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารมีคะแนนต่ำสุด คือ ๗๓.๗๑ คะแนน

๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๑. การปฏิบัติหน้าที่ - ทบทวน/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้ทราบทั่วทั้งองค์กรและเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ จำนวน๘ คู่มือ ประกอบด้วย ๑) คู่มือการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ๒) แนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๓) คู่มือการยกร่างกฎหมาย ๔) คู่มือการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ๕) คู่มือการมอบรางวัลเลิศรัฐ ๖) คู่มือการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดโครงสร้างส่วนราชการ ๗) คู่มือการดำเนินงานโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ๘) คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	๑. กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ๒. กองกฎหมายและระเบียบราชการ ๓. กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น ๔. กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ ๕. กองพัฒนาระบบราชการ ๑ ๖. กองพัฒนาระบบราชการ ๒ ๗. กองพัฒนาระบบบริหารส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ๘. กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ ๙. สำนักงานเลขาธิการ
	๒. การใช้งบประมาณ - เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อสื่อสารให้สาธารณะรับทราบ ทาง Website เปิดเผยรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายประจำปีทาง Website สำนักงาน ก.พ.ร.	สำนักงานเลขาธิการ
	๓. การใช้อำนาจ - การแจ้งเวียนผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ - การประเมินผลการปฏิบัติงานผ่าน SMART OPDC - พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนทาง Website สำนักงาน ก.พ.ร.	สำนักงานเลขาธิการ
	๔. การใช้ทรัพย์สินราชการ - ทบทวนแนวทางการขอยืมทรัพย์สินราชการ เพื่อกำกับ ติดตามตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ต่อราชการ - เผยแพร่แนวทางการขอยืมทรัพย์สินราชการทาง Website สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างความโปร่งใส	สำนักงานเลขาธิการ
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต - เพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ทาง Website สำนักงาน ก.พ.ร.	๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน

เครื่องมือการประเมิน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ผ่านเมนูรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งประกอบด้วย เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน ก.พ.ร. - วิเคราะห์กระบวนงานด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณ ในโครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสูงสุดของ ส. ก.พ.ร. และกำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงของโอกาสที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต - ทบทวนมาตรการและแนวทางการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับสื่อสารเพื่อเผยแพร่และสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรให้รูปแบบ Infographic	๓. สำนักงานเลขาธิการ ๔. กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๖. คุณภาพการดำเนินงาน - ทบทวนคู่มือการให้บริการ โดยเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง/ผู้รับบริการทราบ จำนวน ๖ คู่มือ ประกอบด้วย ๑) แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒) คู่มือการจัดตั้งธุรกิจค้าปลีก ๓) คู่มือแนวทางการสมัครขอรับรางวัล United Nations Public Service Awards ๒๐๒๑ ๔) คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕) คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๖) คู่มือการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตพร้อมคลิปวีดิโอแนวทางการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)	๑. กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ ๒. กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล ๓. กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ ๔. กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร - มีช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง เพื่อใช้ในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องหรือผู้มาติดต่อ/รับบริการ คือ web bord	สำนักงานเลขาธิการ

เครื่องมือการประเมิน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดทำสรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานดังกล่าว ผ่านช่องทางการสื่อสารของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้น - เพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหน้าเว็บไซต์ www.opdc.go.th ผ่านเมนูรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งประกอบด้วย เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน ก.พ.ร.	
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน - จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมสมอง เรื่อง “การหาแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐโดยเชิญผู้แทนจากส่วนราชการ ภาคเอกชน องค์กรอิสระและประชาชน อาทิ สำนักงาน ป.ป.ช.สำนักงาน ป.ป.ท. กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เป็นต้น ซึ่งผลลัพธ์จากการระดมสมองจะนำไปใช้ในการจัดทำต้นแบบการดำเนินงาน ที่สะท้อนประสิทธิภาพในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการต่อไป - จัดทำระบบการรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการ - จัดทำ Infographic เรื่อง การปรับปรุงระบบการทำงานภาครัฐเพื่อสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการรับทราบ	๑. กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ๒. กองกฎหมายและระเบียบราชการ ๓. กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น ๔. กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ ๕. กองพัฒนาระบบราชการ ๑ ๖. กองพัฒนาระบบราชการ ๒ ๗. กองพัฒนาระบบบริหารส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ๘. กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ ๙. สำนักงานเลขาธิการ ๑๐. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๙. การเปิดเผยข้อมูล - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. บนเว็บไซต์ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยให้แต่ละกองจัดส่งข้อมูลไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔	๑. กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ๒. กองกฎหมายและระเบียบราชการ ๓. กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น

เครื่องมือการประเมิน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ตรวจสอบความถูกต้องและการค้นหาข้อมูลกับคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ/คณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช./ประชาชน สามารถค้นหาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร.ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานได้อย่างถูกต้อง	๔. กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ ๕. กองพัฒนาระบบราชการ ๑ ๖. กองพัฒนาระบบราชการ ๒ ๗. กองพัฒนาระบบบริหารส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ๘. กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ ๙. สำนักงานเลขาธิการ ๑๐. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
	๑๐. การป้องกันการทุจริต - จัดทำข้อเสนอการพัฒนาและยกระดับคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีกลไกการทำงานร่วมกันในการยกระดับคะแนน ITA ให้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา - แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีเลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นที่ปรึกษาคณะทำงาน และรองเลขาธิการ ก.พ.ร. ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เป็นประธานคณะทำงาน โดยมีผู้อำนวยกอง/กลุ่มในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นคณะทำงาน เพื่อร่วมจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และเผยแพร่ลงใน website ของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ - ดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร.ฯโดยทบทวนมาตรการและแนวทางการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ พร้อมกับสื่อสารมาตรการ/แนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในรูปแบบ infographic	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต