**แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประจำปี พ.ศ. 2563**

**ประเภทร่วมใจแก้จน (Antipoverty Empowered)**

**คำชี้แจง**

**ผู้ส่งสมัคร**

* หน่วยงานของรัฐ
* หน่วยงานภาคเอกชน
* ประชาชน
* หน่วยงานอื่น ๆ

**เงื่อนไขของผลงานที่ส่งสมัคร**

* แผนงาน/โครงการที่เสนอจะต้องดำเนินการ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่   
  ซึ่งอาจเป็นระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ชุมชน หรือพื้นที่เฉพาะก็ได้
* การดำเนินงาน/กระบวนการของแผนงาน/โครงการในการแก้ไขปัญหาความยากจนมีการบูรณาการ  
  ความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีรูปแบบการแก้ไขปัญหาฯ ที่เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม

ผู้สมัครจะต้องจัดทำรายละเอียดข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงบทบาทและการทำงานแบบมีส่วนร่วม  
ในการแก้ไขปัญหาความยากจนในพื้นที่ โดยจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เพื่อประกอบการพิจารณารางวัลฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งใบสมัครและเอกสารเพิ่มเติม (เฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น) ให้แล้วเสร็จ  
ภายในวันที่ปิดรับสมัคร

**วิธีการสมัคร**

หลักการเขียนใบสมัคร

1. ใช้ Font TH Sarabun Size 16 โดยเขียนเนื้อหาให้อยู่ภายในจำนวนหน้าที่กำหนด คือ 5 หน้ากระดาษ A4
2. การอัพโหลดใบสมัครควรอัพโหลดทั้งไฟล์ PDF และไฟล์ Word
3. เอกสารแนบอัพโหลดเฉพาะที่เกี่ยวข้องและสำคัญ พร้อมแจ้งไว้ในใบสมัครด้วยว่าอยู่ในหน้าใด

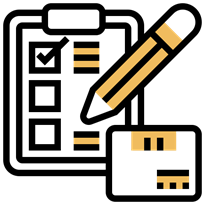
การสมัครแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

1. สมัครขอรับรางวัลฯ (หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคประชาสังคม) โดยสมัคร

ผ่านระบบออนไลน์ https://awards.opdc.go.th/awardsregister/

1. แมวมอง เป็นผู้เสนอชื่อให้ (หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคประชาสังคม) โดย

* ส่งเอกสารทางอีเมล์ : pae.malay@hotmail.com หรือ ArtitayaPK@gmail.com
* ทางไปรษณีย์ : สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป) ชั้น 5 อาคารสำนักงาน ก.พ.ร. แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300



สอบถามติดต่อ : นายมหาชัย วงษ์เคี่ยม โทร. 083-236-8778

นางสาวอาทิตยา ปวงคำ โทร. 087-788-5319

**ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล**

1. ชื่อหน่วยงาน…………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ชื่อโครงการ…………………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. ผู้ประสานงาน *(อย่างน้อย 2 คน)*
   1. ชื่อ-นามสกุล………………………………………………………………………………………………………………………………….

ตำแหน่ง………………………………………………………………………………………………………………………………………..

สำนัก/กอง…………………………………………………………………………………………………………………………………….

เบอร์โทรศัพท์……………………………………………….เบอร์โทรสาร…………………………………………………………….

โทรศัพท์มือถือ………………………………………………e-mail…………………………………………………………………….

* 1. ชื่อ-นามสกุล………………………………………………………………………………………………………………………………….

ตำแหน่ง………………………………………………………………………………………………………………………………………..

สำนัก/กอง…………………………………………………………………………………………………………………………………….

เบอร์โทรศัพท์……………………………………………….เบอร์โทรสาร…………………………………………………………….

โทรศัพท์มือถือ………………………………………………e-mail…………………………………………………………………….

**หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน**

**เกณฑ์การประเมินรางวัลฯ ประเภทร่วมใจแก้จน (Antipoverty Empowered)**

เนื้อหาในส่วนนี้ต้องไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 โดยต้องใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ในกรณีที่อ้างอิงเอกสาร โปรดระบุหน้าที่ บรรทัด เลขที่หน้าให้ชัดเจน ทั้งนี้ ควรแนบภารกิจสำคัญขององค์กรและวิเคราะห์  
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**มิติที่ 1 : การประเมินยุทธศาสตร์การดำเนินงานในการแก้ไขปัญหาเชิงบูรณาการ (20 คะแนน)**

1. **การกำหนดนโยบาย/ทิศทาง/แผนงานขององค์กร** ที่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาความยากจน ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. **บทบาทนำของผู้บริหารองค์กร** ความเป็นผู้นำของผู้บริหารองค์กร ในการขับเคลื่อนการทำงานให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและมีความต่อเนื่อง รวมทั้งได้รับการยอมรับจากประชาชน

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **การสนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา** ในด้านต่าง ๆ รวมถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาความยากจนในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อสร้างความทั่วถึงและเท่าเทียมให้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **องค์ประกอบและวิธีการตรวจสอบการมีส่วนร่วม** รายละเอียดการกำหนดองค์ประกอบในการมีส่วนร่วม และวิธีการที่ใช้ตรวจสอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเข้ามามีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**มิติที่ 2 : การประเมินกลไกการดำเนินงานและการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา (40 คะแนน)**

1. **การบูรณาการในการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง** โดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้แสดงความเห็น แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และมีมติร่วมกันในที่ประชุม

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **กระบวนการทำงานขององค์กรมีขั้นตอนที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ** ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น/สภาพปัญหา ที่เป็นประเด็นสำคัญหรือแนวโน้ม/สถานการณ์/ผลกระทบ ที่นำไปสู่การริเริ่มแผนงาน/โครงการรวมทั้งระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินแผนงาน/โครงการ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **การใช้นวัตกรรมในการดำเนินโครงการ** ที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว   
   มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **การใช้สื่อในการประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายภาคีที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน** ระบุสื่อที่ใช้และเครือข่ายภาคีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีภารกิจทำให้วัตถุประสงค์ของโครงการบรรลุผลสำเร็จ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**มิติที่ 3 : การประเมินผลลัพธ์ที่บรรลุผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม (40 คะแนน)**

**(1)** **ผลงาน/โครงการเป็นที่ประจักษ์** พิจารณาจาก

1.1 การเปลี่ยนแปลงของประชาชนภายใต้เส้นความยากจน โดยพิจารณาจากสถิติและผลของการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งพฤติกรรมการใช้จ่ายและหนี้สินครัวเรือน และ/หรือ

1.2 การเข้าถึงปัจจัย 4 ได้แก่ ที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่ม อาหาร และยารักษาโรค รวมไปถึงระดับคุณภาพชีวิตและการอยู่ดีมีสุขของคนในพื้นที่

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**(2)** **ข้อตกลงร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยมีนโยบายที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม** อธิบายถึงภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกำหนดอนาคตร่วมกันโดยใช้ความหลากหลายขององค์กร กลไกในการดำเนินการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างหน่วยงาน

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**(3) การขยายผลและความยั่งยืน** สามารถนำต้นแบบในการขับเคลื่อนการแก้ปัญหาความยากจนไปขยายผลใช้กับพื้นที่อื่น ๆ ได้ โดยต้องแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของเป้าหมายที่ต้องการ กลไกการขับเคลื่อน ขั้นตอน/วิธีการทำงาน ผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับรวมทั้งความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ซึ่งเห็นผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

🞗🞘⬩⬥◇🞚◈🞛🞜