

สำเนา

ด่วนมาก

ที่ นร 1200 /ว 27

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

16 มิถุนายน 2551

เรื่อง รายละเอียดแนวทางการตรวจประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (75 จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว 3 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบฟอร์มขอรับการตรวจประเมิน
2. ข้อเสนอแนะแหล่งที่มาของหลักฐานสำคัญประกอบการดำเนินการในแต่ละหมวด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดส่งคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของจังหวัด เพื่อให้จังหวัดนำไปใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งในคู่มือดังกล่าวได้อธิบายแนวทางการประเมินผลตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการจัดคณิสถ์กรให้คำปรึกษาจังหวัดในการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวในช่วงเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2551 ที่ผ่านมา จังหวัดส่วนใหญ่ได้มีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการประเมินซึ่งต้องมีการแสดงหลักฐานที่ชัดเจนของผลการดำเนินงานในแต่ละข้อคำถามของทุกหมวด โดยเห็นว่าวิธีการประเมินตามแนวทางที่กำหนดเป็นแนวทางใหม่ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ซึ่งจังหวัดต้องใช้ระยะเวลาในการจัดเตรียมหลักฐานทุกหมวดให้ครบถ้วนและสมบูรณ์เพื่อประกอบการตรวจประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนั้น เพื่อให้จังหวัดสามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งนำไปเป็นกลไกในการปรับปรุงองค์กรอย่างต่อเนื่อง สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอกำหนดแนวทางการตรวจประเมินผลรอบ 12 เดือนสำหรับตัวชี้วัดดังกล่าว และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมหลักฐานสำคัญประกอบการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามตัวชี้วัดที่ 11.3 (2) เฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยไม่กระทบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้เดิม ดังนี้

1. แนวทางการตรวจประเมินผลรอบ 12 เดือน

1.1 ตรวจประเมินตามตัวชี้วัดเดิมที่นำมาผนวกกับตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยใช้แนวทางการประเมินตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ซึ่งบริษัทไทยเรตติ้ง แอนด์ อินฟอร์เมชัน เซอร์วิส จำกัด (TRIS) เป็นผู้ตรวจประเมิน ประกอบด้วย

1.1.1 หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่ ข้อคำถามที่ 6 เรื่องการบริหารความเสี่ยง (เฉพาะจังหวัดที่เลือกตัวชี้วัดนี้มาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550) และข้อคำถามที่ 8 เรื่อง การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

1.1.2 หมวด 4 ทุกข้อคำถาม ได้แก่ ข้อคำถามที่ 1-8 และ 10 เรื่องการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อคำถามที่ 9 การจัดการความรู้

1.2 ตรวจประเมินตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยพิจารณาจาก ADLI ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

1.2.1 ตรวจประเมินภาคบังคับ จำนวน 1 หมวด ได้แก่ หมวด 4 การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ เนื่องจากจังหวัดควรมีกระบวนการจัดการความรู้ และการปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานของจังหวัด

1.2.2 ตรวจประเมินภาคสมัครใจ จำนวน 1 หมวด โดยให้จังหวัดสามารถคัดเลือกหมวดที่เห็นว่าเหมาะสม มาให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจประเมิน และแจ้งผลการคัดเลือกดังกล่าว ตามแบบฟอร์มในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2551 หากจังหวัดไม่แจ้งความประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้เลือกหมวดที่จะตรวจประเมินเนื่องจากสำนักงาน ก.พ.ร. จะต้องเตรียมวางแผนการตรวจประเมินเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อจังหวัด

ทั้งนี้ ในการตรวจประเมินในข้อ 1.2.1 และ 1.2.2 ดังกล่าว จะตรวจประเมินในข้อคำถามที่เป็นจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง จึงขอให้จังหวัดโปรดเรียงลำดับความสำคัญของจุดแข็งในแบบฟอร์มที่ 4 : แบบฟอร์มรายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (ตามเอกสารหน้า 55-61 ในคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ส่วนราชการระดับจังหวัด) เนื่องจากในการตรวจประเมินจะมุ่งเน้นที่จุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงที่มีความสำคัญในลำดับต้น ๆ เท่านั้น

2. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมหลักฐานสำคัญประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามตัวชี้วัดที่ 11.3 (2) นวัตกรรมร้อยละ 5

(ตามเอกสารหน้า 27, 66-68 ในคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ส่วนราชการระดับจังหวัด)

หลักฐาน...

หลักฐานประกอบการดำเนินการของแต่ละหมวด จำนวน 40 หลักฐาน นั้น หลักฐานส่วนใหญ่ จำนวน 35 หลักฐาน (ไม่รวมรายการที่ 5, 20, 21, 39 และ 40) เป็นสิ่งที่จังหวัดดำเนินการและมีอยู่แล้ว ขอให้จังหวัดตรวจสอบหลักฐานและระบุว่าไม่มีหรือไม่มีหลักฐานดังกล่าวลงในแบบฟอร์มที่ 7 โดยไม่ต้องส่งหลักฐานมาที่สำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้ จังหวัดสามารถพิจารณาข้อแนะนำแหล่งที่มาของหลักฐานสำคัญประกอบการดำเนินการในแต่ละหมวด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

2.1 สำหรับหลักฐานอีก 5 หลักฐาน ได้แก่ รายการที่ 5, 20, 21, 39 และ 40 ซึ่งพบว่าจังหวัดส่วนใหญ่ยังไม่ได้ดำเนินการนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ได้วางระบบสนับสนุนการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

2.1.1 รายการที่ 5 มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมขององค์กร สำนักงาน ก.พ.ร. อยู่ระหว่างการเตรียมการเพื่อจัดอบรมและจะดำเนินการร่วมกับจังหวัดต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จในช่วงเดือนกรกฎาคม ถึงสิงหาคม 2551

2.1.2 รายการที่ 20 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ให้จังหวัดใช้ข้อมูลกลางจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มอบให้หน่วยงานดังกล่าวเป็นผู้ดำเนินการสำรวจ มาใช้ประกอบเป็นหลักฐานสำคัญ

2.1.3 รายการที่ 21 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอให้จังหวัดเลือกใช้วิธีการใดก็ได้ตามความเหมาะสมที่ไม่เป็นการสร้างภาระและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของจังหวัด เช่น การสัมภาษณ์ การประชุมระดมความคิดเห็น การใช้แบบสำรวจที่จังหวัดดำเนินการเอง เป็นต้น

2.1.4 รายการที่ 39 และ 40 คู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่าอย่างน้อย 2 กระบวนการ และคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการสนับสนุนอย่างน้อย 2 กระบวนการ จังหวัดอาจศึกษาวิธีการจัดทำคู่มือจากเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ซึ่งเป็นหนึ่งในเอกสารของโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ชุดเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning Tool Kits) ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เผยแพร่ให้จังหวัดต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 แล้ว หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากเว็บไซต์ www.opdc.go.th/oldweb/thai/leading_book_7/work_manual.pdf รวมทั้งอาจใช้แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่จังหวัดเคยดำเนินการในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน มาประกอบในการจัดทำคู่มือดังกล่าว

2.2 สำหรับหลักฐานสำคัญในหมวด 2 เรื่องการบริหารความเสี่ยง (รายการที่ 14-18) และหลักฐานสำคัญในหมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (รายการที่ 33-36) กรณีจังหวัดไม่ได้เลือกตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง และหรือตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล มาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จังหวัดไม่ต้องแสดงหลักฐานตามรายการที่ 14-18 และรายการที่ 33-36 โดยไม่ถือว่าเป็นการขาดความครบถ้วนของหลักฐานในรายการนั้นแต่อย่างใด

อนึ่ง หากจังหวัดที่ไม่เคยเลือกตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง และหรือตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล มาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และต้องการมีผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง เพื่อให้มีผลการดำเนินการที่ดีขึ้น ตามตัวชี้วัดที่ 11.3 (1) น้ำหนักร้อยละ 8 จังหวัดควรพิจารณานำเรื่องดังกล่าวมาดำเนินการด้วย เนื่องจากการประเมินตามคำถามหมวด 2 และหมวด 5 ได้มีการประเมินผลการดำเนินการเรื่องนี้ไว้ด้วย

3. การประเมินองค์กรด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด 1 - หมวด 7 ซึ่งใช้วิธีตรวจประเมินจากมาตรฐานที่กำหนด (Check List) และพิจารณาจาก ADLI และ LeTCLi นั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จะตรวจประเมินในภาพรวมของจังหวัดภายใต้ผลการดำเนินการของ 8 ส่วนราชการประจำจังหวัด โดยไม่ได้แยกตรวจประเมินเป็นส่วนราชการประจำจังหวัด

ทั้งนี้ การดำเนินการในหมวด 1 หมวด 2 หมวด 4 และหมวด 5 จังหวัดสามารถตรวจประเมินผลการดำเนินการในภาพรวมของจังหวัดได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องแยกเป็นรายส่วนราชการ เนื่องจากหมวด 1 เป็นการตรวจประเมินการนำองค์กรของผู้ว่าราชการจังหวัด หมวด 2 ประเมินการวางแผนยุทธศาสตร์จังหวัด หมวด 4 ประเมินการจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้ของจังหวัด และหมวด 5 ประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัด แต่สำหรับการดำเนินการตามหมวด 3 และหมวด 6 นั้น เนื่องจากส่วนราชการประจำจังหวัดมีข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และมีกระบวนการที่แตกต่างกัน ดังนั้น ส่วนราชการประจำจังหวัดที่เข้าร่วมดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ อาจต้องนำผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองรายส่วนราชการที่ได้วิเคราะห์ผลการดำเนินการไว้แล้ว มาบูรณาการเป็นภาพรวมของจังหวัด เพื่อให้การประเมินองค์กรด้วยตนเองของจังหวัดมีความชัดเจนและสมบูรณ์ครบถ้วน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง 4

สำนักบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม

โทร. 0 2356 9999 ต่อ 9930, 8830, 8985

โทรสาร 0 2281 8158

แบบฟอร์มขอรับการตรวจประเมิน

จังหวัด.....

โปรดทำเครื่องหมาย × หน้าหมวดที่ประสงค์ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจประเมิน

- ☐ หมวด 1 การนำองค์กร
- ☐ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
- ☐ หมวด 3 การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ☐ หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
- ☐ หมวด 6 การจัดการกระบวนการ
- ☐ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

- หมายเหตุ :
1. การเลือกหมวดให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจประเมินโปรดพิจารณาให้เป็นไปตามเงื่อนไขในข้อ 1.2. 2 ของหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ ว 27 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2551
 2. ผู้มีอำนาจลงนามได้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 3. โปรดแจ้งกลับมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2551
ที่โทรสารหมายเลข 02-2818158 และ 02-2818169

ข้อแนะนำแหล่งที่มาของหลักฐานสำคัญประกอบการดำเนินการในแต่ละหมวด

หมวด	หลักฐานสำคัญ	แหล่งที่มา
1	การนำองค์กร	
	1. วิสัยทัศน์ของจังหวัด	กำหนดอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัด
	2. ค่านิยมของจังหวัด	สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดอบรมให้ในคราวเดียวกันกับการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม (ตามรายการที่ 5)
	3. ระบบการสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โดยต้องมีการสื่อสารเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และค่านิยม	การประชุมหารือ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่ใช้ในจังหวัด
	4. โครงการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคม	เป็นโครงการที่เน้นกระบวนการการมีส่วนร่วมของบุคลากรในจังหวัด เพื่อให้มีจิตสาธารณะ
	5. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ขององค์กร	สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ในช่วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2551
2	การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	
	6. แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของจังหวัด	ทุกจังหวัดมีแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2551 - 2554
	7. แผนปฏิบัติราชการประจำปี ของจังหวัด	ทุกจังหวัดมีแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2551
	8. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของจังหวัด	รายการที่ 8 – 13 เป็นหลักฐานที่เป็นผลมาจากการดำเนินการตามตัวชี้วัดการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
	9. แผนการจัดระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด สู่ระดับหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด (Gantt Chart)	
	10. แผนที่ยุทธศาสตร์ของจังหวัด	
	11. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด	
	12. การประชุมชี้แจงรายละเอียดในคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด ให้กับส่วนราชการประจำจังหวัด เพื่อสร้างความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ	

หมวด	หลักฐานสำคัญ	แหล่งที่มา
	13. รายงานสรุปผลความสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับจังหวัด (เมื่อสิ้นปีงบประมาณ)	รายงานสรุปผลความสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2551
	14. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ บริหารความเสี่ยง (ถ้ามี)	- รายการที่ 14 – 18 เป็นหลักฐานที่เป็นผลมาจากการดำเนินการตามตัวชี้วัดการบริหารความเสี่ยง - รายการที่ 14 – 18 จังหวัดที่เคยเลือกตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง ในการดำเนินการตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จะต้องแสดงหลักฐานสำคัญตามรายการที่กำหนด
	15. แผนบริหารความเสี่ยง (ถ้ามี)	
	16. การประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจให้ทุกหน่วยงานในสังกัดรับทราบแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติ (ถ้ามี)	
	17. การสรุปผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง (ถ้ามี)	
	18. การประเมินผลลัพธ์ของแผนบริหารความเสี่ยง (ถ้ามี)	
3	การให้ความสำคัญของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
	19. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งการรับฟังและเรียนรู้ ความต้องการ และความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตัวอย่างเช่น ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เว็บบอร์ด กล้องรับความคิดเห็น สายด่วน เป็นต้น
	20. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	รายการที่ 20 ใช้ข้อมูลผลการสำรวจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
	21. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รายการที่ 21 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอให้จังหวัดเลือกใช้วิธีการใดก็ได้ตามความเหมาะสมที่ไม่เป็นการสร้างภาระและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของจังหวัด เช่น การสัมภาษณ์ การประชุมระดมความคิดเห็น การใช้แบบสำรวจที่จังหวัดดำเนินการเอง เป็นต้น
	22. วิธีการจัดการข้อร้องเรียน	ระบบหรือกระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียนของจังหวัด เช่น ระบบการจัดการข้อร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
	23. การนำข้อร้องเรียนที่ได้รับมาปรับปรุงงานอย่างน้อย 1 กระบวนการ	การนำข้อร้องเรียนที่จังหวัดได้รับ ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หมวด	หลักฐานสำคัญ	แหล่งที่มา
4	การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	
	24. แผนการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร	รายการที่ 24 – 27 เป็นหลักฐานที่เป็นผลมาจากการดำเนินการตามตัวชี้วัดการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับรายการที่ 27 ฐานข้อมูลของกระบวนการสร้างคุณค่า จำนวน 2 กระบวนการ จะต้องเป็นกระบวนการสร้างคุณค่าที่กำหนดไว้ในหมวด 6
	25. ระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัย	
	26. ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	
	27. ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการสร้างคุณค่า อย่างน้อย 2 กระบวนการ	
	28. รายการองค์ความรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร	รายการที่ 28 – 32 เป็นหลักฐานที่เป็นผลมาจากการดำเนินการตามตัวชี้วัดการจัดการความรู้ของจังหวัด
	29. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	
	30. รายชื่อผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ขององค์กร (Chief Knowledge Officer: CKO) และรายชื่อคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team)	
	31. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้	
	32. หลักฐานแสดงผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ต่างๆ	
5	การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	
	33. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปิงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ที่ปรับเปลี่ยนไป	- รายการที่ 33 – 36 เป็นหลักฐานที่เป็นผลมาจากการดำเนินการตามตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล - รายการที่ 33 – 36 จังหวัดที่เคยเลือกตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการดำเนินการตามตัวชี้วัดในปิงบประมาณ พ.ศ. 2550 จะต้องแสดงหลักฐานสำคัญตามรายการที่กำหนด
	34. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การบริหารทรัพยากรบุคคลของแผนงาน/โครงการในปิงบประมาณ พ.ศ. 2551	
	35. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	
	36. แผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2551	

หมวด	หลักฐานสำคัญ	แหล่งที่มา
	37. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในความผาสุกของบุคลากร	จังหวัดดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร โดยใช้รูปแบบใด ๆ ก็ได้ตามความเหมาะสม เช่น แบบสำรวจ Focus Group เป็นต้น
	38. หลักเกณฑ์การจัดสรรแรงจูงใจที่เชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	ใช้หลักเกณฑ์การจัดสรรแรงจูงใจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
6	การจัดการกระบวนการ	
	39. คู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการสร้างคุณค่าอย่างน้อย 2 กระบวนการ(อย่างน้อยต้องประกอบด้วย Work Flow มาตรฐานงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระบบการติดตามประเมินผล)	คู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่าอย่างน้อย 2 กระบวนการ และคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการสนับสนุนอย่างน้อย 2 กระบวนการ จังหวัดอาจศึกษาวิธีการจัดทำคู่มือจากเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ซึ่งเป็นหนึ่งในเอกสารของโครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ชุดเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning Tool Kits) ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เผยแพร่ให้จังหวัดต่าง ๆ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 แล้ว หรือ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากเว็บไซต์ www.opdc.go.th/oldweb/thai/leading_book_7/work_manual.pdf รวมทั้งอาจใช้แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่จังหวัดเคยดำเนินการในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน มาประกอบในการจัดทำคู่มือดังกล่าว
	40. คู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการสนับสนุนอย่างน้อย 2 กระบวนการ (อย่างน้อยต้องประกอบด้วย Work Flow มาตรฐานงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระบบการติดตามประเมินผล)	