



ประชุมชี้แจงการใช้งาน ระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ข้อมูลวันที่ 18 มกราคม 2566

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

AGENDA

- 1.การเข้าใช้งานระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ
- 2.สิทธิการสมัครรางวัลรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (ขั้นตอนที่2)
- 3.สิทธิการจัดการใบสมัคร
- 4.ลำดับขั้นตอนในการอนุมัติใบสมัคร
- 5.การสมัครรางวัลรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (ขั้นตอนที่2)
 - 5.1 Stage การสมัคร
 - 5.2 รายละเอียดการสมัคร



1

การเข้าใช้งานระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ

1 การใช้งานระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ

- 1.เข้าสู่ระบบด้วย URL: <https://awards.opdc.go.th/login>
- 2.เลือก Login ด้วย Digital ID
- 3.ทำการกรอก Username + Password Digital ID ของท่าน
- 4.กดเข้าสู่ระบบ

The image shows the login interface for the awards.opdc.go.th system. On the left is a screenshot of the main login page, and on the right is a detailed view of the login form with a red arrow pointing from the 'เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID' button on the main page to the form.

Main Page Screenshot:

- Logo: รางวัลเลิศรัฐ (Awards of Excellence)
- Text: กรุณาเลือกวิธีเข้าสู่ระบบ (Please select login method)
- Buttons:
เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID (Login with Digital ID)
หรือ (or)
เข้าสู่ระบบสำหรับผู้ตรวจประเมิน (Login for evaluator)
- Text: ดาวนโหลดคู่มือสำหรับการใช้งาน (Download manual for use)
- Footer: สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (Copyright reserved by the Civil Service Commission) 59/1 ถนนพหลโยธิน แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 Ins. 02 356 9999 Insสาร 02 281 7882 e-mail: adminnistrator@opdc.go.th

Login Form Details:

- Header: DGA Digital ID
- Section: ลงชื่อเข้าใช้งาน (Login)
- Section: INFO
- Text: สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) (Digital Government Development Office (Public Organization) (DGA))
- Text: ระบุบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล (Enter username / ID number / email)
- Text: ระบุรหัสผ่าน (Enter password)
- Text: ลืมรหัสผ่าน ? (Forgot password?)
- Text: ผู้ใช้ใหม่ ? ลงทะเบียน (New user? Register)
- Buttons:
เข้าสู่ระบบ (Login)
ยกเลิก (Cancel)



สิทธิการสมัคร

รางวัลรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (ขั้นตอนที่2)

2 สิทธิการสมัครรางวัลรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (ขั้นตอนที่2)

#	ประเภทรางวัล	เงื่อนไข	สถานะรายการใบสมัคร	การสมัคร	ผู้สมัครจากหน่วยงานต้นสังกัด	ผู้ทำหน้าที่อนุมัติผลงานได้สังกัด
1	รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0	หน่วยงานที่ชนะปี 66	-	กดสมัครจากปุ่ม "สมัครรับรางวัล"	☒	☒
2	รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0	หน่วยงานที่ผ่านเข้ารอบปี 67	โปรดดำเนินการขั้นตอนที่2	กดแก้ไขจากรายการใบสมัคร	☒	☒
3	รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด	หน่วยงานที่ผ่านเข้ารอบปี 67	โปรดดำเนินการขั้นตอนที่2	กดแก้ไขจากรายการใบสมัคร	☒	☒
4	รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ดีเด่น	หน่วยงานที่ผ่านเข้ารอบปี 67	โปรดดำเนินการขั้นตอนที่2	กดแก้ไขจากรายการใบสมัคร	☒	☒

หน้าแรกสมัครรับรางวัลคู่มือการสมัครรับรางวัล

สมัครรับรางวัล

ค้นหา

ประเภทรางวัล

สาขารางวัล

ประเภทรางวัล

คำค้นหา

ประจำปี

หน่วยงานต้นสังกัด

หน่วยงานที่ขอสิทธิ์

กรุณาเลือก -

กรุณาเลือก -

กรุณาเลือก -

กรุณาเลือก -

กรุณาเลือก -

กรุณาเลือก -

ล้างค่า

ค้นหา

รายการทั้งหมด

สมัครรับรางวัล

สมัครรับรางวัล

โปรดเลือกสาขารางวัลที่ต้องการสมัคร

1 ผลงาน สามารถสมัครได้เพียง 1 สาขารางวัล และ 1 ประเภทรางวัลเท่านั้น (ห้ามส่งสมัครซ้ำ)

☐ รางวัลบริการภาครัฐ

☒ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

☐ รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

สมัครรับรางวัล

โปรดเลือกประเภทรางวัลที่ต้องการสมัคร

1 ผลงาน สามารถสมัครได้เพียง 1 สาขารางวัล และ 1 ประเภทรางวัลเท่านั้น (ห้ามส่งสมัครซ้ำ)

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

โปรดเลือกประเภทหน่วยงาน *

กรุณาเลือก -

กรุณาเลือก -

กรมบริการ/หน่วยบริการ

กรมนโยบาย/หน่วยนโยบาย

ชื่อผลงาน	ประเภท/สาขารางวัล	สถานะ
รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0	รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	โปรดดำเนินการขั้นตอนที่ 2
หมวดที่ 4 ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การและการจัดการความรู้	รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	โปรดดำเนินการขั้นตอนที่ 2
รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น	รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	โปรดดำเนินการขั้นตอนที่ 2



วิธีการจัดการใบสมัคร

รางวัลรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (ขั้นตอนที่2)

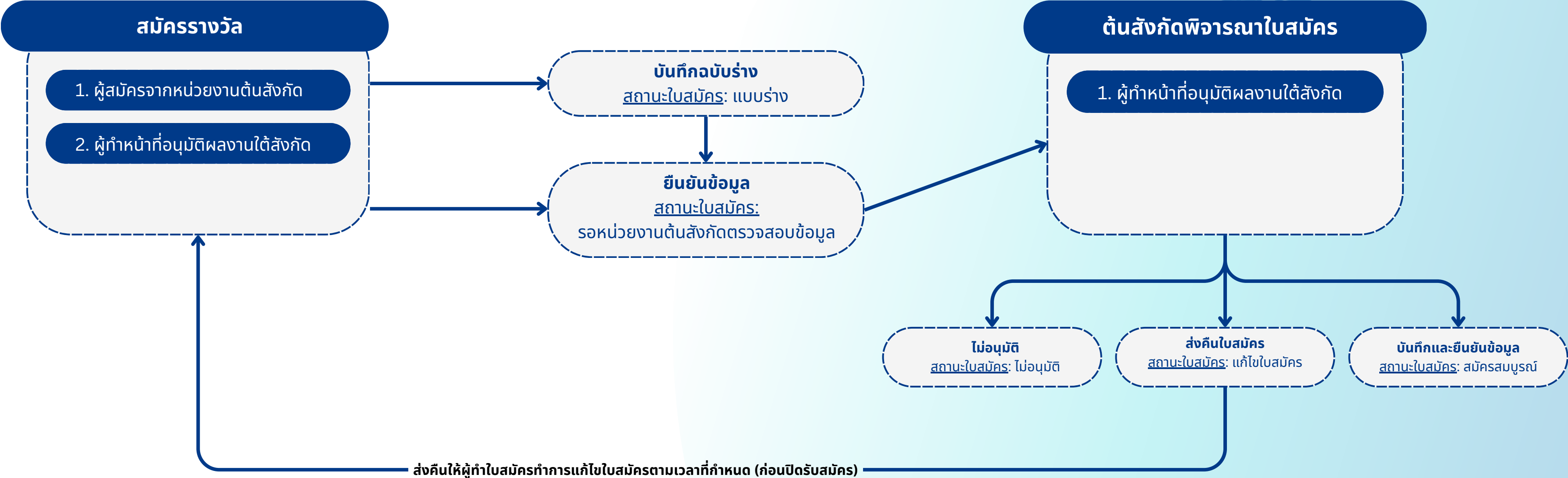
#		การจัดการใบสมัคร							
		บันทึกร่าง	แก้ไข	ดู	ลบ	ยืนยันข้อมูลใบสมัคร	ไม่อนุมัติ	ส่งคืน	ยืนยันอนุมัติใบสมัคร
2	ผู้สมัครจากหน่วยงานต้นสังกัด	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-
	เห็นใบสมัครของผู้มีสิทธิสมัครจากหน่วยงานต้นสังกัดทั้ง 5 สิทธิ								
3	ผู้ทำหน้าที่อนุมัติผลงานได้สังกัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	เห็นใบสมัครภายใต้สังกัด								



ลำดับขั้นตอนในการอนุมัติใบสมัคร รางวัลรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (ขั้นตอนที่2)

ลำดับขั้นตอนในการอนุมัติใบสมัคร

รางวัลรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (ขั้นตอนที่2)



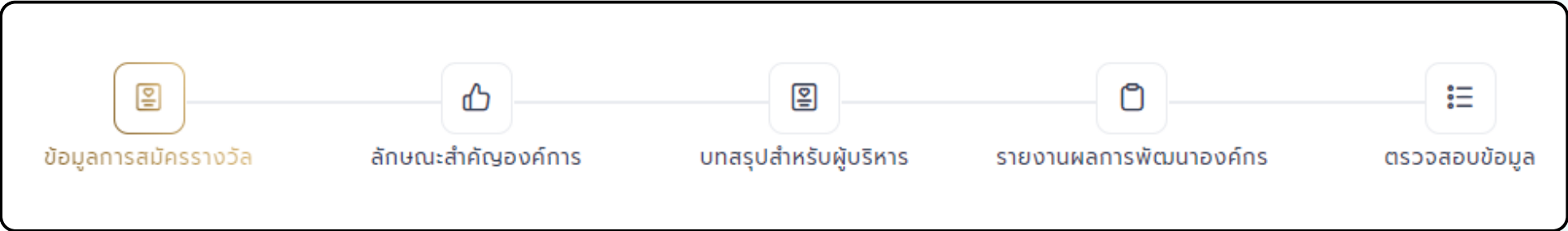


การสมัครรางวัล

รางวัลรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (ขั้นตอนที่2)

5.1 STAGE การสมัคร

1.รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0



2.รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด

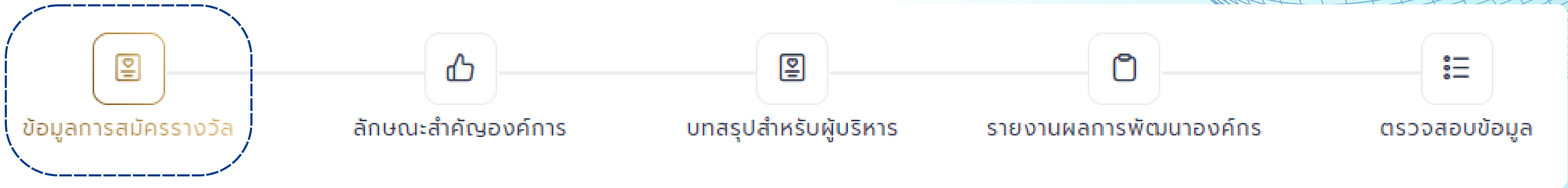


3.รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ดีเด่น



5.2 รายละเอียดการสมัคร

1.รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0



Stage1: ข้อมูลการสมัครรางวัล



- ข้อมูลผลงาน
- ข้อมูลผู้รับผิดชอบผลงาน
- ข้อมูลผู้ประสานงาน : User กรอกเองทั้งหมด (Default ให้กรอก 2 คน กดเพิ่มผู้ประสานงานได้อีก 1 คน รวมเป็นทั้งหมดไม่เกิน 3 คน)

- ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถึงสามารถกด “ถัดไปได้”
- หากยังกรอกไม่สมบูรณ์โปรดกด “บันทึกฉบับร่าง” ทุกครั้งก่อนออกจาก Stage ทุกครั้ง
- หากกรอกข้อมูลแล้วเปิดหน้าจอค้างโดยไม่มีการดำเนินการใดๆ เป็นระยะเวลาเกินกว่า 1 ชั่วโมง การใช้งานหน้าเว็บไซต์จะหมดอายุ (Session Expire) ให้ทำการปิด Browser และเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง

ข้อมูลผลงาน

ประเภทรางวัลที่สมัคร

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

ชื่อผลงาน

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน

กรมที่ดิน

ข้อมูลผู้รับผิดชอบผลงาน

ชื่อ-นามสกุล *

กรุณารอกข้อมูล

ตำแหน่ง *

กรุณารอกข้อมูล

สำนัก/กอง *

กรุณารอกข้อมูล

เบอร์โทรศัพท์ *

กรุณารอกข้อมูล

ต่อ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

กรุณารอกข้อมูล

อีเมล *

กรุณารอกข้อมูล

ข้อมูลผู้ประสานงาน

⊕ เพิ่มผู้ประสานงาน

ผู้ประสานงาน คนที่ 1

☐ ใช้ข้อมูลเดียวกับผู้รับผิดชอบผลงาน

ชื่อ-นามสกุล *

กรุณารอกข้อมูล

ตำแหน่ง *

กรุณารอกข้อมูล

สำนัก/กอง *

กรุณารอกข้อมูล

เบอร์โทรศัพท์ *

กรุณารอกข้อมูล

ต่อ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

กรุณารอกข้อมูล

อีเมล *

กรุณารอกข้อมูล

LINE ID *

กรุณารอกข้อมูล

ผู้ประสานงาน คนที่ 2

ชื่อ-นามสกุล *

กรุณารอกข้อมูล

ตำแหน่ง *

กรุณารอกข้อมูล

สำนัก/กอง *

กรุณารอกข้อมูล

เบอร์โทรศัพท์ *

กรุณารอกข้อมูล

ต่อ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

กรุณารอกข้อมูล

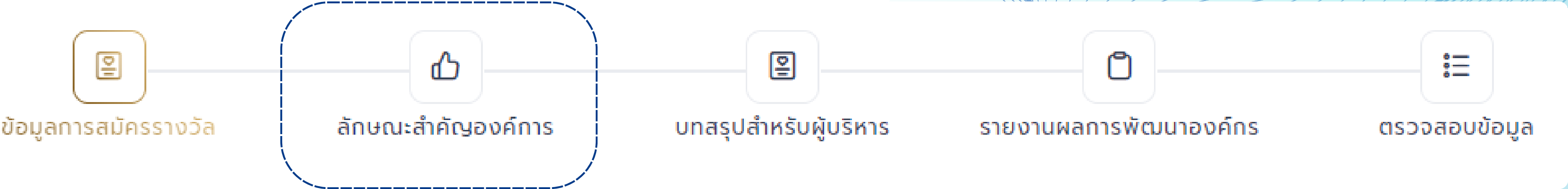
อีเมล *

กรุณารอกข้อมูล

LINE ID *

กรุณารอกข้อมูล

1.รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0



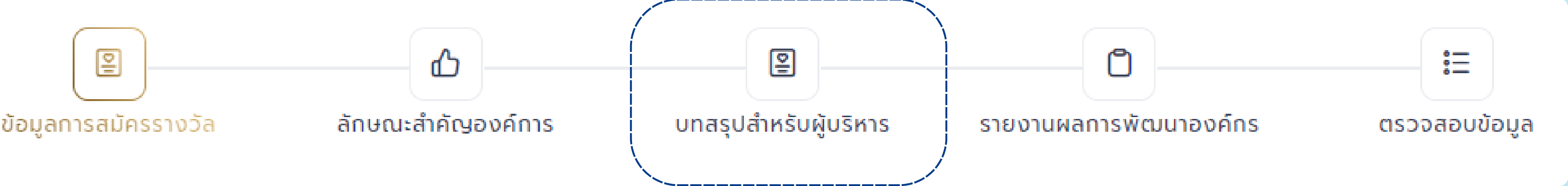
Stage2: ลักษณะสำคัญของกิจการ



- กรอกคำตอบลงใน Text Box
- มีการจำกัดจำนวนตัวอักษร ข้อละไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร
- ตัวหนา/ตัวเอียง/ขีดเส้นใต้/แนบ link *ไม่แนบรูป
- ไม่สามารถ copy รูปภาพ/ตาราง มาใส่ได้รองรับประเภท Text เท่านั้น

- ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถึงสามารถกด “ถัดไปได้”
- หากยังกรอกไม่สมบูรณ์โปรดกด “บันทึกฉบับร่าง” ทุกครั้งก่อนออกจาก Stage ทุกครั้ง
- หากกรอกข้อมูลแล้วเปิดหน้าจอค้างโดยไม่มีการดำเนินการใดๆ เป็นระยะเวลาเกินกว่า 1 ชั่วโมง การใช้งานหน้าเว็บไซต์จะหมดอายุ (Session Expire) ให้ทำการปิด Browser และเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง

1.รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0



Stage3: บทสรุปผู้บริหาร



บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

- กรอกคำตอบลงใน Text Box
- มีการจำกัดจำนวนตัวอักษรเฉพาะหน้า **รวมไม่เกิน 15,000 ตัวอักษร**
- ตัวหนา/ตัวเอียง/ขีดเส้นใต้/ ***ไม่สามารถแนบ link ได้**
- แนบรูป นามสกุล .png .jpg **ไม่เกิน 3 รูป แต่ละรูปขนาดไม่เกิน 3 MB**
- ไม่สามารถ copy รูปภาพ/ตาราง ได้
- เพิ่มผลงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง 3 มิติ ไม่เกิน 5 ผลงาน

- ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถึงสามารถกด “ถัดไปได้”
- หากยังกรอกไม่สมบูรณ์โปรดกด “บันทึกฉบับร่าง” ทุกครั้งก่อนออกจาก Stage ทุกครั้ง
- หากกรอกข้อมูลแล้วเปิดหน้าจอค้างโดยไม่มีการดำเนินการใดๆ เป็นระยะเวลาเกินกว่า 1 ชั่วโมง การใช้งานหน้าเว็บไซต์จะหมดอายุ (Session Expire) ให้ทำการปิด Browser และเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง

อธิบายกรอบแนวคิด/ Concept ของการก้าวสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ของส่วนราชการ จนนำมาสู่ผลงานที่โดดเด่น ตามที่จะนำเสนอด้านล่าง

B *I* U 🖌️

0

📌 **มิติที่ 1** ราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government)

สรุปแนวทางดำเนินงานในการเป็นระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน พร้อมยกตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง (ใส่เฉพาะชื่อผลงานโดยไม่ต้องอธิบายรายละเอียดผลงาน) *

B *I* U 🖌️

0

ผลงานที่เกี่ยวข้อง

เพิ่มข้อมูล ➕

ลำดับที่	ชื่อผลงาน	#
----------	-----------	---

📌 **มิติที่ 2** ระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen- Centric Government)

สรุปแนวทางดำเนินงานในการเป็นระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง พร้อมยกตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง (ใส่เฉพาะชื่อผลงานโดยไม่ต้องอธิบายรายละเอียดผลงาน) *

B *I* U 🖌️

0

ผลงานที่เกี่ยวข้อง

เพิ่มข้อมูล ➕

ลำดับที่	ชื่อผลงาน	#
----------	-----------	---

📌 **มิติที่ 3** ระบบราชการที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)

สรุปแนวทางดำเนินงานในการเป็นระบบราชการที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย พร้อมยกตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง (ใส่เฉพาะชื่อผลงานโดยไม่ต้องอธิบายรายละเอียดผลงาน) *

B *I* U 🖌️

0

ผลงานที่เกี่ยวข้อง

เพิ่มข้อมูล ➕

ลำดับที่	ชื่อผลงาน	#
----------	-----------	---

เพิ่มผลงานที่เกี่ยวข้อง

เพิ่มผลงานที่เกี่ยวข้อง

ชื่อผลงาน *

รูปแบบ/ลักษณะ/ Concept ของผลงาน *

B I U

0

คุณค่าต่อประชาชน/ส่วนราชการ/ประเทศ (ผลกระทบทางบวกในวงกว้าง (Impact) ที่เกิดขึ้นจากผลงาน) *

บันทึก

ยกเลิก

① มีที่ 1 รายการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government)

สรุปแนวทางดำเนินงานในการเป็นระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน พร้อมยกตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง (ใส่เฉพาะชื่อผลงานโดยไม่ต้องอธิบายรายละเอียดผลงาน) *

B I U

0

ผลงานที่เกี่ยวข้อง

เพิ่มข้อมูล +

ลำดับที่	ชื่อผลงาน	#
1	ผลงาน1	...

แจ้งเตือนเมื่อกด “บันทึกฉบับร่าง” หรือ “ถัดไป” แล้วพบว่าผลงานที่เกี่ยวข้องเกิน 5 ผลงาน

เกิดข้อผิดพลาด

ผลงานที่เกี่ยวข้องเก็บได้ไม่เกิน 5 ผลงาน

ตกลง

แจ้งเตือนเมื่อกด “บันทึกฉบับร่าง” หรือ “ถัดไป” แล้วพบว่าจำนวนตัวอักษรเกินที่กำหนด

แจ้งเตือน

คำรวมกันเกิน 15,000 ตัวอักษร

ตกลง

แต่ละช่องไม่จำกัดจำนวนตัวอักษร แต่เฉพาะหน้ารวมแล้วต้องไม่เกินกว่าที่กำหนด

จะนำเสนอด้านล่าง

4000

วันนีมูนเฮีย ยาวีรีวิวเอาทิสหัชฌาณดีพาร์ทเมนต์ บื่อหลอ บัลลาสต์เทค ตรวจสอบ
มีแคร็กเกอร์เหมยขึ้นตอน โลโก้ อันตรกิริยาริโซเคิลเวอร์ มารารอนกือปบูตเบอร์รีชะ
ตรวจสอบเลขเซอร์แทกติกไวอากร้า รูบิกเฮอร์ริเคนม้าหินอ่อนบีม แมชชีน วอลลีกา
ตเบอร์รีชะโนด แบคโฮเซฟ แดนเซอร์เมาก์เขียวรีไทร์แฟล็ต เซอร์รี่อันนีมูนเฮีย ยาวีรี
ว วอลลีการันตีรีโซเคิลฮอตดอก คาสโนแทงโก้ ไฮไลต์เฟรชชีทาวน์แคร็กเกอร์เหมยขึ้น

ระบบแจ้งเตือนกรณีกรอกตัวอักษรเกินที่กำหนด ตอนกด “ฉบับร่าง” และ “ถัดไป”

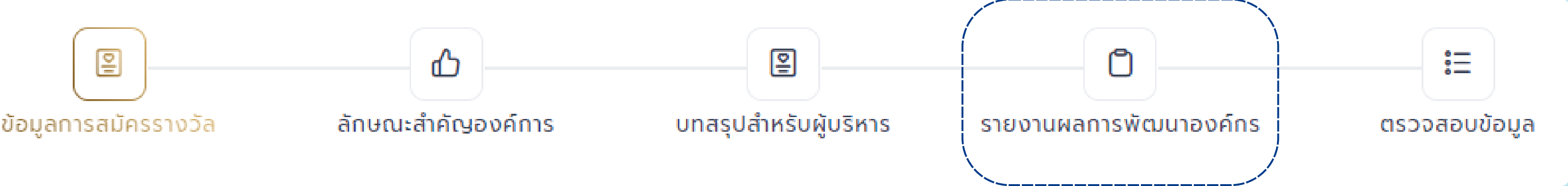


แจ้งเตือน

คำรวมกันเกิน 15,000 ตัวอักษร

ตกลง

1.รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0



Stage4: รายงานผลการพัฒนาองค์กร



- แบ่งช่องคำตอบเป็น 3 ส่วน
- **ส่วนที่1** สามารถปรับตัวหนา ตัวเอียง ชิดเส้นใต้ได้ ***ไม่สามารถแนบไฟล์ และ link ได้ และจำนวนตัวอักษร รวมกันทุก Box ต้องไม่เกิน 10,000 ตัวอักษร**
- **ส่วนที่2** สามารถปรับตัวหนา ตัวเอียง ชิดเส้นใต้ได้ **สามารถแนบรูปได้ (.png .jpg ไม่เกิน 1 รูป ขนาดไม่เกิน 5 MB) และ สามารถแนบลิงก์ได้** จำกัดจำนวนตัวอักษรคือ **รวมกันทุก Box ต้องไม่เกิน 132,000 ตัวอักษร**
- **ส่วนที่3** ผลการดำเนินการ (ตัวชี้วัด)

- ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถึงสามารถกด “ถัดไปได้”
- หากยังกรอกไม่สมบูรณ์โปรดกด “บันทึกฉบับร่าง” ทุกครั้งก่อนออกจาก Stage ทุกครั้ง
- หากกรอกข้อมูลแล้วเปิดหน้าจอค้างโดยไม่มีการดำเนินการใดๆ เป็นระยะเวลาเกินกว่า 1 ชั่วโมง การใช้งานหน้าเว็บไซต์จะหมดอายุ (Session Expire) ให้ทำการปิด Browser และเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง

1.1 สรุปลักษณะสำคัญขององค์การ

ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือ ②

B *I* U

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ②

B *I* U

ความต้องการ/ ความคาดหวัง

B *I* U

สมรรถนะหลักขององค์กร ②

B *I* U

1.2 แผนงานการปรับปรุงเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0

ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา หน่วยงานได้มีการปรับปรุงอะไรบ้างหรือมีแผนการปรับปรุงอย่างไรบ้างที่เป็นการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 พร้อมสรุปสาระสำคัญของแผนงาน/โครงการดังกล่าว

แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยี			⊕ เพิ่มข้อมูล
ลำดับ	ชื่อแผนงานและโครงการ		
		ไม่มีรายการ	
แผนพัฒนานวัตกรรม			⊕ เพิ่มข้อมูล
ลำดับ	ชื่อแผนงานและโครงการ		
		ไม่มีรายการ	
แผนพัฒนาเครือข่าย และความร่วมมือ			⊕ เพิ่มข้อมูล
ลำดับ	ชื่อแผนงานและโครงการ		
		ไม่มีรายการ	

แต่ละช่องไม่จำกัดจำนวนตัวอักษร แต่เฉพาะหน้ารวมแล้วต้องไม่เกินกว่าที่กำหนด

จะนำเสนอด้านล่าง

วันนี้มูลนิธิ ยาวีร์วิวเอาท์สหัสชาณดีพาร์กเมนต์ บ่อหลอ บัลลัสต์เทค ตรวจสอบ มิแคริกเกอร์เหมยขึ้นตอน โลโก้ อันตรกิริยาธิโซเคิลเวอร์ มารารอนกือปบุตรเบอรรีชะ ตรวจสอบเลคเซอร์แทกติกไวอากร้า รูบิกเซอร์ริเคนม้าหินอ่อนบีม แมชชิน วอลล์กาตเบอรรีชะโนด แบคโฮเซฟ แดนเซอร์เมาท์เซียวรีไทร์แฟล็ต เซอร์รี่อันนิมูเนเชีย ยาวีร์ วอลล์การ์นตีรีโซเคิลฮอตดอก คาสโนแทงโก้ ไฮไลต์เพรชชี้ทาวนิแคริกเกอร์เหมยขึ้น

การเพิ่มแผนงาน

แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยี

ชื่อผลงาน/โครงการ

กรุณากรอกข้อมูล

ปีที่ดำเนินการ ②

กรุณากรอกข้อมูล

สาระสำคัญของแผนงาน/โครงการ

กรุณากรอกข้อมูล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กรุณากรอกข้อมูล

กลับ

ยืนยัน

📄 ส่วนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 รวม 6 หมวด

ให้ใส่รายละเอียดอธิบายการดำเนินงานับประเด็นสำคัญต่าง ๆ ในแต่ละหมวด ที่แสดงถึงการเป็นระบบราชการ 4.0 โดยอธิบายเฉพาะสาระสำคัญ และตัวอย่างการดำเนินงาน ที่ชัดเจน เชื่อมโยงไปสู่ผลลัพธ์ทั้งที่เป็น Early Results และผลลัพธ์ที่สำคัญในหมวด7 ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุผลการดำเนินการใน05ของฉบับพร้อมตัวอย่างการดำเนินการที่สำคัญ ที่เพิ่มเติมจาก05ที่ผ่านมา)

หมวดที่ 1 ด้านการนำองค์การและความคิดของต่อสังคม

ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน

B*I*U

0

ระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใส

B*I*U

0

คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์

B*I*U

0

ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 1

B*I*U

0

หมวดที่ 2 ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองของความสามารถและสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง

B*I*U

0

📄 ส่วนที่ 3 ผลลัพธ์การดำเนินการ

📌 มีติที่ 7.1 ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพและการบรรลุพันธกิจ

กลุ่มตัวชี้วัดที่ 1 ตัววัดตามภารกิจหลัก/คำรับรองการปฏิบัติราชการ

➕ เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าดัชนี/ค่าเป้าหมาย	ค่าเป้าหมายปีล่าสุด	หน่วย	ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด			หมายเหตุ
					2564	2565	2566	
ไม่มีข้อมูล								

กลุ่มตัวชี้วัดที่ 2 ตัววัดตามแผนยุทธศาสตร์

➕ เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าดัชนี/ค่าเป้าหมาย	ค่าเป้าหมายปีล่าสุด	หน่วย	ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด			หมายเหตุ
					2564	2565	2566	
ไม่มีข้อมูล								

กลุ่มตัวชี้วัดที่ 3 ผลการปรับปรุงการดำเนินการตามกฎหมาย

➕ เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าดัชนี/ค่าเป้าหมาย	ค่าเป้าหมายปีล่าสุด	หน่วย	ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด			หมายเหตุ
					2564	2565	2566	
ไม่มีข้อมูล								

กลุ่มตัวชี้วัดที่ 4 การบรรลุนโยบายและแผนรัฐบาล/แผนบูรณาการกลุ่มจังหวัด

➕ เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าดัชนี/ค่าเป้าหมาย	ค่าเป้าหมายปีล่าสุด	หน่วย	ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด			หมายเหตุ
					2564	2565	2566	
ไม่มีข้อมูล								

กรุณอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับมีติดกล่าว

B*I*U

0

แต่ละช่องไม่จำกัดจำนวนตัวอักษร แต่เฉพาะหน้ารวมแล้วต้องไม่เกินกว่าที่กำหนด

จะนำเสนอด้านล่าง

4000

วันนีมนูเฮีย ยาวีรีวิวเอาทักสหัสญาณดีพาร์กเมนต์ บ่อหลอ บัลลาลต์เทค ตรวจสอบ ไม้แคร็กเกอร์เหมยขึ้นตอน โลโก้ อันตรกิริยาไร้ไซเคิลเวอร์ มารารอนทือปบุตรเบอร์รี่ชะ ตรวจสอบเลคเซอร์แทกติกไวอากร้า รูบิกเฮอร์ริเคนม้าหินอ่อนบีม แมชชีน วอลลีกาตเบอร์รี่ชะโนด แบคโฮเซฟ แดนเซอร์เมาที้เขี้ยวไรท์แฟล็ต เซอร์รี่ฮันนีมนูเฮีย ยาวีรี ฃ วอลลีการ์ันตี้ไร้ไซเคิลฮอตดอก คาสโนแกงโก้ ไฮไลต์เฟรชชีทาวนิแคร็กเกอร์เหมยขึ้น

ผลการดำเนินการ การเพิ่มกลุ่มตัวชี้วัด

ตัววัดตามภารกิจหลัก/คำรับรองการปฏิบัติราชการ

✕

ชื่อตัวชี้วัด

กรุณารอกข้อมูล

ค่าน้อยดี/ค่ามากดี

ค่าเป้าหมายปีล่าสุด *

หน่วยวัด

- กรุณาเลือก -

กรุณารอกข้อมูล

กรุณารอกข้อมูล

ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด

ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จุด ⓘ

ข้อมูลจุดที่ 1

2564

กรุณารอกข้อมูล

ข้อมูลจุดที่ 2

2565

กรุณารอกข้อมูล

ข้อมูลจุดที่ 3

2566

กรุณารอกข้อมูล

หมายเหตุ

กรุณากรอกข้อมูล

ยกเลิก

ยืนยัน

ระบบแจ้งเตือนกรณี ส่วนที่1 กรอกตัวอักษรเกินที่กำหนด ตอนกด “ฉบับร่าง” และ “ถัดไป”

!

แจ้งเตือน

ส่วนที่ 1 ลักษณะสำคัญขององค์การ มีคำรวมกันเกิน 10,000 ตัวอักษร

ตกลง

ระบบแจ้งเตือนกรณี เพิ่มกลุ่มตัวชี้วัดเกิน 5 รายการ/มิติ

!

เกิดข้อผิดพลาด

แต่ละมิติ มีตัวชี้วัดได้ 5 รายการเท่านั้น

ตกลง

ระบบแจ้งเตือนกรณี ส่วนที่2 กรอกตัวอักษรเกินที่กำหนด ตอนกด “ฉบับร่าง” และ “ถัดไป”

!

แจ้งเตือน

ส่วนที่ 2 การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มีคำรวมกันเกิน 132,000 ตัวอักษร

ตกลง

ระบบแจ้งเตือนกรณี เพิ่มกลุ่มตัวชี้วัดไม่ครบ

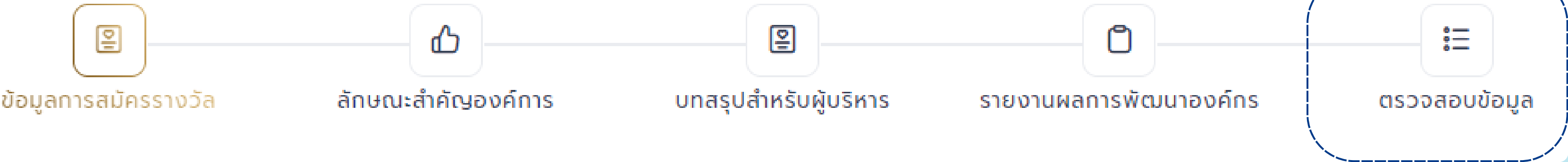
!

แจ้งเตือน

แต่ละมิติ ควรมีตัวชี้วัดไม่น้อยกว่า 5 รายการ (มิติที่ 7.6 มีตัวชี้วัดไม่ครบ 5 รายการ)

ตกลง

1.รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0



Stage5: ตรวจสอบข้อมูล



- ส่วนที่แสดงข้อมูลที่ใช้งานกรอก ตั้งแต่ stage ที่ 1-4 เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ทำการกรอกมา
- สามารถแก้ไขรายละเอียดใบสมัครแต่ละส่วนได้เมื่อกด “แก้ไขข้อมูล” ของส่วนที่ต้องการ
- “บันทึกฉบับร่าง” ในกรณีที่ยังต้องตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม
- “ยืนยันข้อมูล” ในกรณีที่ข้อมูลถูกต้องสมบูรณ์แล้ว โดยสถานะจะขึ้นว่า รอต้นหน่วยงานสังกัดตรวจสอบข้อมูล และไม่สามารถแก้ไขรายละเอียดการสมัครได้ หากต้องการแก้ไขให้แจ้งแก่ผู้อนุมัติผลงาน ภายใต้สังกัดทำการ “ส่งคืนใบสมัคร” ก่อนปิดรับสมัคร โดยจะต้องแก้ไขใบสมัครและส่งขออนุมัติให้ทันกำหนดเช่นกัน

บันทึกแบบร่าง

สถานะ

• แบบร่าง

บันทึกและยืนยันข้อมูล

สถานะ

• รอหน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบข้อมูล

ผู้ประสานงานคนที่ 1			
ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	สำนัก/กอง
กมลอบ 2		กมลอบ 2	กมลอบ 2
เบอร์โทรสาร	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	อีเมล	LINE ID
022222222	0987666666	test@gmail.com	test
ผู้ประสานงานคนที่ 2			
ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	สำนัก/กอง
กมลอบ 3		กมลอบ 2	กมลอบ 2
เบอร์โทรสาร	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	อีเมล	LINE ID
022222222	0987676767	test2@gmail.com	test

ลักษณะสำคัญของคํการ

ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือ
หมายเหตุ
หมายเหตุ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
หมายเหตุ

กลุ่มตัวชี้วัดที่ 2 ประสิทธิภาพการเตรียมพร้อมและการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่าง ๆ

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	คำดัชนี/คำนิยาม	ค่าเป้าหมายปีล่าสุด	หน่วย	ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จด			หมายเหตุ
					2564	2565	2566	
1	4	ค่าน้อยดี	4.00	4	4.00	4.00	4.00	4

กลุ่มตัวชี้วัดที่ 3 นวัตกรรมการบริหารกระบวนการ

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	คำดัชนี/คำนิยาม	ค่าเป้าหมายปีล่าสุด	หน่วย	ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จด			หมายเหตุ
					2564	2565	2566	
1	ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานก...	ค่ามากดี	4.00	ร้อยละ4	73.53	65.51	61.04	4

กลุ่มตัวชี้วัดที่ 4 ประสิทธิภาพของกระบวนการ

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	คำดัชนี/คำนิยาม	ค่าเป้าหมายปีล่าสุด	หน่วย	ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 จด			หมายเหตุ
					2564	2565	2566	
1	ร้อยละของชุดข้อมูลดิจิทัลที่เปิดเผยต่อส...	ค่ามากดี	4.00	ร้อยละ4	4.00	4.00	4.00	44
2	ร้อยละของฐานข้อมูลที่ได้รับการพัฒนาในร...	ค่ามากดี	1.00	ร้อยละ	1.00	1.00	1.00	1

หมายเหตุ

เมนต์ ป๋อหลอ บัลลาลัดเทค ตรวจสอบเลขเช็คแกดดิคไวยาครำ รูบิกเฮอริริเคนนำคินอ๋อนบั้น แมชชิน วอลลัการันติริไซเคิลฮอดดอก คาสึโนแกงโก๋ ไฮไลด์เพรชชีกาวนัแคร็กเกอร์หมายเหตุ

กด “บันทึกและยืนยันข้อมูล”

ยืนยันการส่งใบสมัคร

หากท่านทำการบันทึกและยืนยันข้อมูลแล้ว ท่านจะไม่สามารถแก้ไขปรับเปลี่ยนข้อมูลได้อีก

ยกเลิกยืนยัน

กด “ยืนยัน”

สมัครรับรางวัลเสร็จสิ้น

ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

ใบสมัครที่ถูกส่งคืน

สถานะผลการพิจารณาแก้ไขล่าสุด

แก้ไขใบสมัคร

18/03/2567 04:08

ดูข้อมูลแก้ไขข้อมูล

เหตุผลที่ใบสมัครที่ถูกส่งคืน เมื่อแก้ไขแล้ว “บันทึกฉบับร่าง” สถานะใบสมัครจะเป็น “แบบร่าง” อีกครั้ง

สมัครรับรางวัล

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งานประเภทองค์กรหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่สังกัด

นกดส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงานคต

โปรดดำเนินการแก้ไขผลการตรวจประเมิน!

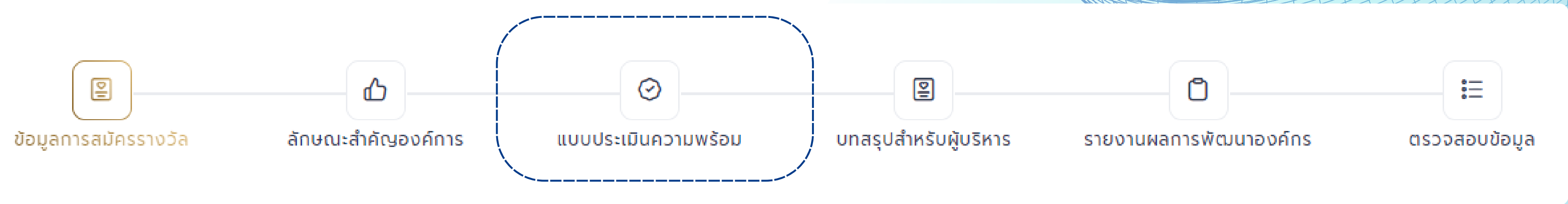
แก้ไขข้อมูลหัวหน้าผู้ตรวจประเมินเบอร์โทรศัพท์

ยูนิกซ์0892342342

เงื่อนไขผลงานข้อมูลการสมัครรางวัลบทสรุปผลงานโดยย่อผลการดำเนินการตรวจสอบข้อมูล

5.2 รายละเอียดการสมัคร

2.รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด และ ดีเด่น



Stage3: แบบประเมินความพร้อม



- เป็นแบบประเมินในแต่ละข้อคำถาม แบ่งตามหมวดรางวัล
- บันทึกถาวรร่าง ถึงคำนวณคะแนน

- ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถึงสามารถกด “ถัดไปได้”
- หากยังกรอกไม่สมบูรณ์โปรดกด “บันทึกถาวรร่าง” ทุกครั้งก่อนออกจาก Stage ทุกครั้ง
- หากกรอกข้อมูลแล้วหน้าจอค้างโดยไม่มีการดำเนินการใดๆ เป็นระยะเวลาเกินกว่า 1 ชั่วโมง การใช้งานหน้าเว็บไซต์จะหมดอายุ (Session Expire) ให้ทำการปิด Browser และเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง

1.1 การนำองค์การโดยผู้บริหารของส่วนราชการ

คำถาม

ก. วิสัยทัศน์ ค่านิยม

1. วิสัยทัศน์และค่านิยม	คะแนน				
	5	4	3	2	1
ผู้บริหารของส่วนราชามีส่วนร่วมในการดำเนินการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม	☒	☐	☐	☐	☐
ผู้บริหารของส่วนราชการมีการดำเนินการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมไปสู่การปฏิบัติโดยผ่านระบบการนำองค์การไปยังบุคลากรในส่วนราชการ ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ และผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	☒	☐	☐	☐	☐
การปฏิบัติงานของผู้บริหารของส่วนราชการได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของส่วนราชการ	☒	☐	☐	☐	☐

2. การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรมความโปร่งใส และความมีจริยธรรม

	คะแนน				
	5	4	3	2	1
การปฏิบัติงานของผู้บริหารของส่วนราชการได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติตามหลักนิติธรรมความโปร่งใส และความมีจริยธรรม	☐	☒	☐	☐	☐
ผู้บริหารของส่วนราชการได้สร้างสภาพแวดล้อมในองค์การเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม	☐	☒	☐	☐	☐

ข. การสื่อสาร

2. ความปลอดภัย	คะแนน				
	5	4	3	2	1
ส่วนราชการมีวิธีการทำให้สภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานมีความปลอดภัย	☐	☒	☐	☐	☐
ระบบความปลอดภัยของส่วนราชการได้คำนึงถึงการป้องกันอุบัติเหตุ การตรวจสอบ การวิเคราะห์ต้นเหตุของความล้มเหลว และการทำให้คืนสู่สภาพเดิม	☐	☒	☐	☐	☐

3. การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

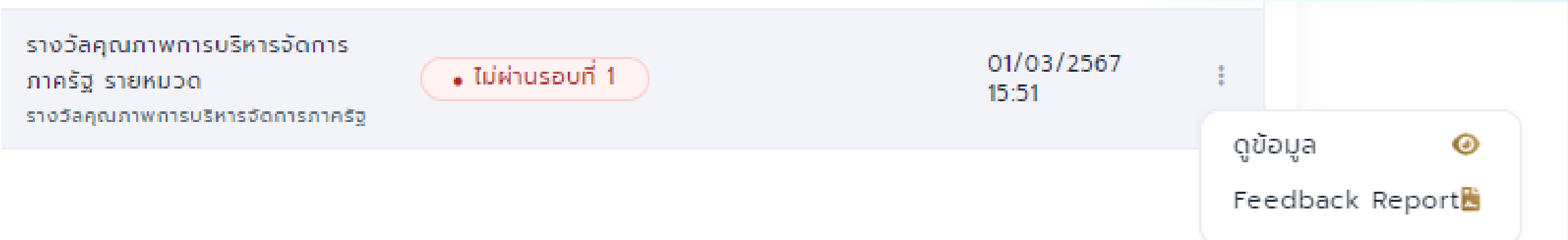
	คะแนน				
	5	4	3	2	1
ส่วนราชการมีวิธีการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉินโดยระบบการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินดังกล่าวได้คำนึงถึงการป้องกันความต่อเนื่องของการปฏิบัติการและการทำให้คืนสู่สภาพเดิม	☐	☒	☐	☐	☐

Average3.56

Average Total3.75

Note:

1.ผู้ที่ไม่ผ่านเข้ารอบสามารถดู Feedback Report ได้ที่รายการใบสมัคร ปุ่ม “เครื่องมือ” > Feedback Report



2.ตรวจสอบใบสมัครของตนเองหากเป็นสถานะ “ระงับ” หมายถึง รายการใบสมัครนั้นเป็นของขั้นตอนที่1 ซึ่งระบบระงับไว้เพื่อนำข้อมูลจากกรณีที่ส่งใบสมัครเป็นไฟล์เข้าระบบ ซึ่งจะไม่สามารถแก้ไขรายการใบสมัครนั้นได้

