

แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

ข้อมูล ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2566



องค์ประกอบการประเมิน ปี 2567

1 การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70)

1.1 ตัวชี้วัดตามภารกิจ (Functional KPIs)

- ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มติคณะรัฐมนตรี นโยบายรัฐบาล โดยเฉพาะนโยบายเร่งด่วน (Agenda KPIs)
- ผลการดำเนินงานการบูรณาการร่วมกันภายใต้ภารกิจเดียวกัน (Joint KPIs by Function)
- ผลการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ หรือภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด
- ผลการดำเนินงานของดัชนีชี้วัดสากลที่วัดผลตามภารกิจของหน่วยงาน (International KPIs)

1.2 ตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs)

- ผลการดำเนินงานการบูรณาการร่วมกันหลายหน่วยงานตามประเด็นนโยบายสำคัญ (Joint KPIs by Agenda)

2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (ร้อยละ 30)

2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (ร้อยละ 20)

1. การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (e-Service)
2. การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน และข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
3. การปรับเปลี่ยนหน่วยงานไปสู่ความเป็นดิจิทัล (Digital Transformation)

2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (ร้อยละ 10)

รายชื่อเจ้าภาพตัวชี้วัดตามองค์ประกอบที่ 2



ลำดับที่	ตัวชี้วัด	หน่วยงานเจ้าภาพ	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์โทร
2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล				
1. การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงานหรือการให้บริการ (e-Service)				
ตัวชี้วัด 1 (1)	ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการ Agenda ตามมติคณะรัฐมนตรี (12 งานบริการ)	กองพัฒนาระบบราชการ 2 สำนักงาน ก.พ.ร.	นายกฤตวิทย์ จันทรแจ่มใส นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการพิเศษ	0 2356 9999 ต่อ 8833 หรือ 08 1859 3944
ตัวชี้วัด 1 (2)	ระดับความสำเร็จในการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงาน (e-Service) L1/L2/L3			
2. การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ของส่วนราชการ				
ตัวชี้วัด 2 (1)	ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)	1) สำนักงานสถิติแห่งชาติ 2) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)	1) ผู้ประสานงานรายหน่วยงาน รายละเอียดตามลิงก์: https://shorturl.asia/iH1XC 2) นายวิทธิ อยู่สบาย นักวิเคราะห์อาวุโส สถาบันนวัตกรรมและธรรมาภิบาล	 08 0045 3372
ตัวชี้วัด 2 (2)	จำนวนชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)	1) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) 2) กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.	1) นายวิทธิ อยู่สบาย นักวิเคราะห์อาวุโส สถาบันนวัตกรรมและธรรมาภิบาล 2) นางสาวขวัญกมล ศาสตรระจุ นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการพิเศษ	08 0045 3372 0 2356 9999 ต่อ 8831
ตัวชี้วัด 2 (3)	ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล : IMD	1) กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร. 2) สำนักงานสถิติแห่งชาติ	1) นายคุณันต์ บางภูมิ นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการพิเศษ 2) นางกัญญากร ศรีทอง พนักงานบริหารทั่วไป	0 2356 9999 ต่อ 8978 09 9298 8686
ตัวชี้วัด 2 (4)	ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล : GGGR			
3. การประเมินการปรับเปลี่ยนหน่วยงานไปสู่ความเป็นดิจิทัล (Digital Transformation)				
ตัวชี้วัด 3 (1)	ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)	ดร. ธนกร ลิ้มศรีณย์	08 0045 3378
ตัวชี้วัด 3 (2)	คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย			
2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)				
	คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.	นางสาวอรุณานิ์ สุนทรักษ์ นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการ	0 2356 9999 ต่อ 8989 หรือ 09 5556 9247

แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)



1

2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล

1. การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงานหรือการให้บริการ (e-Service)

ตัวชี้วัด 1 (1) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนาบริการ Agenda ตามมติคณะรัฐมนตรี (12 งานบริการ)

ตัวชี้วัด 1 (2) ระดับความสำเร็จในการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงาน (e-Service) L1/L2/L3

2

2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล

2. การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ของส่วนราชการ

ตัวชี้วัด 2 (1) ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

ตัวชี้วัด 2 (2) จำนวนชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)

ตัวชี้วัด 2 (3) ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล : IMD

ตัวชี้วัด 2 (4) ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล : GGGR

3

2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล

3. การประเมินการปรับเปลี่ยนหน่วยงานไปสู่ความเป็นดิจิทัล (Digital Transformation)

ตัวชี้วัด 3 (1) ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

ตัวชี้วัด 3 (2) คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

4

2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

ตัวชี้วัด คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

5

แนวทางการกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดการพัฒน่องค์การสู่ดิจิทัล (ร้อยละ 20)

6

สรุปรายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดตามแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน

7

แบบฟอร์ม (KPI Template) สำหรับตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินการ (Potential Base)

2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล

1. การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงานหรือการให้บริการ (e-Service)

ตัวชี้วัด 1 (1) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการ Agenda ตามมติคณะรัฐมนตรี (12 งานบริการ)

ตัวชี้วัด 1 (2) ระดับความสำเร็จในการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงาน (e-Service) L1/L2/L3

64

สร้างนวัตกรรมในการปรับปรุง
กระบวนการ/การให้บริการ e-Service

2 Potential Base

การดำเนินการเพื่อยกระดับงานบริการของส่วนราชการ
ไปสู่การให้บริการแบบออนไลน์ เพื่อลดภาระการเดินทาง
มาติดต่อราชการของประชาชน

การยกระดับงานบริการ

L3

รับเอกสาร/ออกใบอนุญาต
ได้เบ็ดเสร็จ 14 งาน

L2

ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ 19 งาน

L1

ยื่นคำขอทางระบบออนไลน์ 47 งาน

L0

ไม่มีระบบออนไลน์

80 งานบริการ 78 กรม

65

ขับเคลื่อนการให้บริการ
e-Service ใน 2 ระดับ

1 Performance Base

12 งานบริการ Agenda สำคัญ
มติ ครม. 3 สิงหาคม 2564

2 Potential Base

งานบริการรายส่วนราชการ :
ส่วนราชการเลือกมาพัฒนาเป็น e-Service

L3

25 งาน

L2

8 งาน

L1

18 งาน

L0

51 งานบริการ 50 กรม

หมายเหตุ : * เป็นงานพัฒนาต่อยอดจากปี 64 จำนวน 22 งาน

66

ขับเคลื่อนและพัฒนาต่อยอด
การให้บริการ e-Service

2 Potential Base

12 งานบริการ Agenda สำคัญ
มติ ครม. 3 สิงหาคม 2564 :

- พัฒนาต่อยอดตาม Roadmap
(ฉบับปรับปรุง) ปีงบประมาณ
66 - 67 และ Action Plan 66

งานบริการรายส่วนราชการ :
ส่วนราชการเลือกงานบริการ
มาพัฒนาเป็น e-Service มุ่งเน้น
เชื่อมโยงเข้าสู่แพลตฟอร์มกลาง

- ระบบ Biz Portal
- ระบบ Citizen Portal

29 งานบริการ 29 กรม

หมายเหตุ : * เป็นงานพัฒนาต่อยอดจากปี 64/65 จำนวน 5 งาน
** เชื่อม Biz 2 งาน , เชื่อม Citizen 6 งาน , ไม่เชื่อม 21 งาน

67

ขับเคลื่อนและพัฒนาต่อยอด
การให้บริการ e-Service

2 Potential Base

12 งานบริการ Agenda สำคัญ
มติ ครม. 3 สิงหาคม 2564

- พัฒนาระบบให้แล้วเสร็จ
- ขยายผลต่อยอดการให้บริการ
เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ให้บริการประชาชนได้

งานบริการรายส่วนราชการ :

- ส่วนราชการเลือกงานบริการ
มาพัฒนาเป็น e-Service มุ่งเน้น
เชื่อมโยงเข้าสู่ระบบแพลตฟอร์มกลาง

แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง



การขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการ Agenda ตามมติคณะรัฐมนตรี (12 งานบริการ)

12 งานบริการ Agenda สำคัญ
ตามมติ ครม. 3 ส.ค. 2564

กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล

1. ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) : กรมการปกครอง
2. หนึ่งรหัส หนึ่งผู้ประกอบการ (One Identification : ID One SMEs) : สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

กลุ่มนำข้อมูลมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร และการขอรับความช่วยเหลือด้านการเกษตร : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
10. ระบบการแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต : สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ
11. ระบบการออกบัตรสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์ : กรมควบคุมโรค

กลุ่มงานบริการสาธารณะ

3. ระบบการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : กรมที่ดิน
4. ระบบขออนุญาตวัตถุอันตรายแบบครบวงจร (HSSS) : กรมโรงงานอุตสาหกรรม
5. ระบบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) พืช ประมง และปศุสัตว์ : สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

กลุ่มเปิดกว้างให้กับประชาชน

12. ศูนย์การร้องเรียนแบบเบ็ดเสร็จ : สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กลุ่มเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

6. ระบบการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทาง (Ease of traveling) : สำนักงานปลัดกระทรวงท่องเที่ยวฯ
7. ระบบช่วยเหลือผู้ว่างงานให้กลับเข้าสู่ตลาดแรงงาน : กรมการจัดหางาน
8. ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าและส่งออกสินค้าข้ามแดนทางบกของกลุ่มประเทศ ACMECS ผ่านระบบ NSW : กรมศุลกากร

e-Service 2565 - 2567

หน่วยงานเจ้าภาพหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายของ 12 งานบริการ Agenda ตาม Roadmap ปี 2565 - 2567



	A1 DOPA-Digital ID	A2 ID One SMEs	A3 ภาษีที่ดิน	A4 HSSS	A5 GAP	A6 Ease of Traveling	A7 ช่วยเหลือ ผู้ว่างงาน	A8 NSW	A9 ขึ้นทะเบียนเกษตรกร	A10 แจ้งเดือนสิทธิ	A11 บัตรสุขภาพ	A12 ศูนย์ร้องเรียน
เจ้าภาพหลัก:	กรมการปกครอง	สสว. (PA)	กรมที่ดิน	กรมโรงงานฯ	มกอช.	สป.ท่องเที่ยว	กรมการจัดหางาน	กรมศุลกากร	สศก.	สป.พัฒนาสังคม	สป.สาธารณสุข	สปน.
หน่วยงานเกี่ยวข้อง: ส่วนราชการ	ปี 65 1. กรมทรัพยากรที่ดิน ปี 66 1. กรมสรรพากร 2. กรมทรัพยากรที่ดิน 3. สป.สาธารณสุข 4. สำนักงาน ก.พ. ปี 67 -	ปี 65 1. สอ. 2. กรมส่งเสริมการค้า 3. สำนักงานประกันสังคม 4. BOI 5. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า 6. กรมส่งเสริมการค้า ปี 66 1. กรมสรรพากร 2. สำนักงานประกันสังคม 3. กรมส่งเสริมการค้า 4. BOI 5. กรมพัฒนาชุมชน 6. สป.อุตสาหกรรม ปี 67 1. กรมส่งเสริมการค้า 2. กรมส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ 3. สำนักงานมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ปี 65 และ ปี 66 1. กรมส่งเสริมการค้า ปกครองท้องถิ่น 2. กรมธนารักษ์ ปี 67 1. กรมธนารักษ์ 2. กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า 3. กรมการปกครอง 4. กรมส่งเสริมการค้า ปกครองท้องถิ่น 5. กรมบังคับคดี	ปี 65 1. กรมวิชาการเกษตร 2. กรมประมง 3. กรมปศุสัตว์ 4. อย. ปี 66 1. กรมวิชาการเกษตร 2. กรมประมง 3. อย. ปี 67 -	ปี 65 และ ปี 66 1. สป.เกษตรฯ 2. กรมวิชาการเกษตร 3. กรมประมง 4. กรมปศุสัตว์ 5. กรมการข้าว 6. กรมส่งเสริมการค้า 7. กรมหม่อนไหม 8. สป. ปี 67 1. กรมการข้าว 2. กรมประมง 3. กรมปศุสัตว์ 4. กรมวิชาการเกษตร 5. กรมหม่อนไหม 6. สป. 7. สป.เกษตรฯ 8. กรมส่งเสริมการค้า	ปี 65 1. สป.ดิจิทัลฯ 2. กรมสรรพากร 3. กรมการกงสุล 4. กรมควบคุมโรค 5. ตำรวจท่องเที่ยว ปี 66 1. กรมอุตุนิยมวิทยา 2. สป.แรงงาน 3. กรมพัฒนาฝีมือ 4. กรมสวัสดิการ 5. สำนักงานประกัน 6. สอศ. 7. สพร. ปี 67 -	ปี 65 1. สป.อุดมศึกษา วิทยา 2. สอศ. 3. สพร. ปี 66 1. สป.อุดมศึกษา วิทยา 2. สป.แรงงาน 3. กรมพัฒนาฝีมือ 4. กรมสวัสดิการ 5. สำนักงานประกัน 6. สอศ. 7. สพร. ปี 67 -	ปี 65 1. อย. 2. กรมวิชาการเกษตร 3. กรมการค้าต่างประเทศ 4. กรมการปกครอง 5. กรมอุตสาหกรรม ปี 66 1. กรมประมง 2. กรมปศุสัตว์ 3. กรมป่าไม้ 4. กรมการค้าต่างประเทศ 5. กรมการปกครอง 6. กรมศิลปากร 7. กรมวิทยาศาสตร์ 8. กรมอุตุนิยมวิทยา ปี 67 1. กรมป่าไม้ 2. กรมวิทยาศาสตร์ 3. อย. 4. กรมอุตุนิยมวิทยา 5. กรมประมง 6. กรมปศุสัตว์ 7. กรมวิชาการเกษตร	ปี 65 1. กรมส่งเสริมการค้า 2. กรมปศุสัตว์ 3. กรมประมง 4. กรมหม่อนไหม 5. สป.เกษตรฯ ปี 66 1. กรมประมง 2. กรมปศุสัตว์ 3. กรมส่งเสริมการค้า 4. กรมหม่อนไหม ปี 67 1. กรมประมง 2. กรมปศุสัตว์ 3. กรมส่งเสริมการค้า 4. กรมหม่อนไหม	ปี 65 และ ปี 66 1. กรมกิจการผู้สูงอายุ 2. กรมกิจการเด็ก 3. กรมกิจการสตรี 4. กรมส่งเสริมพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ 5. กรมพัฒนาสังคม ปี 67 1. กรมการจัดหางาน 2. สำนักงานประกันสังคม 3. สป. คลัง 4. สป. ศีลภาธิการ 5. สป. สาธารณสุข 6. ศอ.บต.	ปี 65 1. กรมควบคุมโรค 2. กรมการแพทย์ 3. กรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์ 4. กรมบัญชีกลาง 5. สป.ดิจิทัลฯ ปี 66 - ปี 67 -	ปี 65 1. สป.คมนาคม 2. สป.มหาดไทย 3. สป.อุตสาหกรรม ปี 66 1. สป.กลาโหม 2. สป.เกษตรฯ 3. สป.พลังงาน 4. สป.พัฒนาสังคมฯ 5. สป.ยุติธรรม 6. สป.วัฒนธรรม 7. สป.สาธารณสุข 8. กรมการกงสุล ปี 67 1. สป. คมนาคม 2. สศทช.
องค์การมหาชน	ปี 65 1. สทอ. 2. สพร. ปี 66 1. สทอ. 2. สปสช. 3. สพร. ปี 67 ...	ปี 65 ปี 66 และ ปี 67 1. สพร.	ปี 65 - ปี 66 - ปี 67 -	ปี 65 - ปี 66 - ปี 67 -	ปี 65 - ปี 66 - ปี 67 -	ปี 65 - ปี 66 - ปี 67 -	ปี 65 และ ปี 66 1. DEPA 2. สคช. ปี 67 -	ปี 65 - ปี 66 - ปี 67 -	ปี 65 - ปี 66 - ปี 67 -	ปี 65 1. พอช. ปี 66 1. พอช. 2. สพร. ปี 67 -	ปี 65 1. สปสช. 2. สวทช. (NECTEC) 3. สทอ. ปี 66 - ปี 67 -	ปี 65 - ปี 66 - ปี 67 -
รัฐวิสาหกิจ	ปี 65 - ปี 66 - ปี 67 -	ปี 65 - ปี 66 - ปี 67 -	ปี 65 - ปี 66 - ปี 67 -	ปี 65 - ปี 66 - ปี 67 -	ปี 65 - ปี 66 - ปี 67 -	ปี 65 1. ทอท. 2. ทพท. ปี 66 - ปี 67 -	ปี 65 - ปี 66 - ปี 67 -	ปี 65 - ปี 66 และ ปี 67 1. การนิคมอุตสาหกรรม	ปี 65 - ปี 66 - ปี 67 -	ปี 65 - ปี 66 1. การเคหะฯ ปี 67 -	ปี 65 - ปี 66 - ปี 67 -	ปี 65 - ปี 66 - ปี 67 -
อื่นๆ	ปี 65 - ปี 66 1. กยศ. 2. ศูนย์เลขที่การสภา ผู้แทนราษฎร 3. สสนง.ศาลยุติธรรม ปี 67 ...	ปี 65 - ปี 66 1. สภาหอการค้า 2. สภาอุตสาหกรรม 3. สภาอุตสาหกรรม 4. สปท. 5. SME Bank 6. บ.ข้อมูลเครดิต 7. สภาเกษตรกร 8. สกฟ. SVE ไทย ปี 67 1. SME Bank	ปี 65 1. กทม. 2. อบท. ปี 66 1. อบท. ปี 67 1. อบท. 2. กรุงเทพมหานคร 3. เมืองพัทยา 4. สศช. (ตรวจคนเข้าเมือง)	ปี 65 - ปี 66 - ปี 67 -	ปี 65 - ปี 66 - ปี 67 -	ปี 65 1. สำนักงาน คปภ. ปี 66 ปี 67 1. การรถไฟฯ 2. การกีฬา	ปี 65 1. สถาบันการศึกษาเอกชน ปี 66 ปี 67 1. สภาอุตสาหกรรม ปี 67 1. เอกชน 3 แห่ง	ปี 65 - ปี 66 และ ปี 67 1. กสทช. ปี 67 1. กสทช. 2. การนิคมฯ 3. กรมการอุตสาหกรรม ทหาร	ปี 65 - ปี 66 - ปี 67 -	ปี 65 - ปี 66 - ปี 67 -	ปี 65 - ปี 66 1. ธ.กรุงไทย ปี 67 -	ปี 65 1. กทม. ปี 66 - ปี 67 1. ธนาคารแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ : หน่วยงานเจ้าภาพหลักได้ระบรายชื่อนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ Agenda ตาม Roadmap 2565 – 2567 เพื่อใช้ในการประเมินผลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในปี 2567												

สรุป Roadmap ในการบรรลุเป้าหมายของ 12 งานบริการ Agenda ปี 2567

งานบริการ Agenda	เป้าหมายตามมติ ครม. 3 ส.ค. 64	Roadmap ปี 2567	
		กรณีที่ 1 Agenda พัฒนาระบบแล้วเสร็จ	กรณีที่ 2 Agenda อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ
1. ระบบการยืนยันและพิสูจน์ตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) (ปค.)	ประชาชนสามารถระบุตัวตนแทนการใช้บัตรประจำตัวประชาชน รวมถึงติดต่อทำธุรกรรมออนไลน์กับรัฐได้	✓ (ขยายหน่วยงานที่ใช้บริการ และงานบริการในระบบ)	
2. หนึ่งรหัส หนึ่งผู้ประกอบการ (One Identification : ID One SMEs) (สสว.)	ผู้ประกอบการสามารถขอรับบริการอนุมัติ อนุญาต ขอรับการส่งเสริมจากรัฐผ่าน ID เพียงตัวเดียว	✓ (ขยายหน่วยงานที่เชื่อมโยง)	
3. ระบบการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กรมที่ดิน)	ประชาชนสามารถยื่นชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างผ่านระบบออนไลน์ ตรวจสอบรายการข้อมูลและประเมินภาษีที่ต้องชำระเบื้องต้นได้	✓ (ขยายหน่วยงานที่ใช้บริการ)	
4. ระบบการอนุญาตวัตถุอันตราย ณ จุดเดียว (HSSS) (กรมโรงงานฯ)	ผู้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตวัตถุอันตรายแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร ณ จุดเดียวผ่านช่องทางออนไลน์ ตั้งแต่ขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย แจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ขออนุญาตนำเข้า ส่งออกหรือ มีไว้ในครอบครองของวัตถุอันตราย	✓	
5. ระบบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) พืช ประมง และปศุสัตว์ (มกอช.)	ผู้ประกอบการสามารถขอรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) บนแพลตฟอร์มเดียว ตั้งแต่ยื่นคำขอ จนได้รับการรับรอง GAP		✓
6. ระบบการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทาง (Ease of traveling) (สป.กก.)	นักท่องเที่ยวสามารถขอวีซ่า ขอหนังสือรับรองสถานภาพการเข้าประเทศไทย (Certificate of Entry-COE) รวมถึงขอข้อมูลด้านการท่องเที่ยว ขอความช่วยเหลือและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้	✓ (ขยายหน่วยงานที่เชื่อมโยง)	
7. ระบบช่วยเหลือผู้ว่างงานให้กลับเข้าสู่ตลาดแรงงาน (กรมการจัดหางาน)	ผู้ว่างงานสามารถขอรับบริการและขอรับความช่วยเหลือผ่านระบบออนไลน์ช่องทางเดียว ตั้งแต่แจ้งว่างงาน ขอรับสิทธิต่าง ๆ จากการว่างงาน ฝึกอบรม จัดหางานใหม่ จับคู่ (matching) ผู้ว่าจ้างและแรงงาน	✓ (ขยายหน่วยงานที่เชื่อมโยง)	
8. ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าและส่งออกสินค้าข้ามแดนทางบกของกลุ่มประเทศ ACMECS ผ่านระบบ NSW (กรมศุลกากร)	ผู้ส่งออกและนำเข้าสินค้าสามารถยื่นเรื่องขออนุมัติอนุญาตผ่านพิธีการศุลกากรทางระบบ NSW ระบบเดียว		✓
9. ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร และการขอรับความช่วยเหลือด้านการเกษตร (สศก.)	เกษตรกรสามารถขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรทุกประเภท (พืช ปศุสัตว์ ประมง และยางพารา) และขอรับความช่วยเหลือด้านการเกษตรได้บนแพลตฟอร์มเดียว		✓
10. ระบบการแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต (สป.พม.)	ประชาชนสามารถขอรับสิทธิสวัสดิการต่างๆ ที่พึงได้รับจากรัฐ ตั้งแต่ได้รับการแจ้งเตือน การยื่นเรื่อง จนกระทั่งได้รับสิทธิ	✓ (ขยายหน่วยงานที่เชื่อมโยง)	
11. ระบบการออกบัตรสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์ (กรมควบคุมโรค)	ประชาชนสามารถขอและรับเอกสารรับรองการฉีดวัคซีนอิเล็กทรอนิกส์ได้	✓ (ขยายหน่วยงาน รพ. ที่นำระบบไปให้บริการ)	
12. ศูนย์การร้องเรียนแบบเบ็ดเสร็จ (สปน.)	ประชาชนสามารถยื่นเรื่องร้องเรียน ติดตาม ตรวจสอบสถานะ และรับแจ้งผลการร้องเรียนได้ ณ จุดเดียว	✓ (ขยายหน่วยงานที่เชื่อมโยง)	
		9 งาน	3 งาน

หน่วยงานเจ้าภาพหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายของ 12 งานบริการ Agenda ตาม Roadmap ปี 2567



	A1 DOPA-Digital ID	A2 ID One SMEs	A3 ภาษีที่ดิน	A4 HSSS	A5 GAP	A6 Ease of Traveling	A7 ช่วยเหลือ ผู้ว่างงาน	A8 NSW	A9 ขึ้นทะเบียน เกษตรกร	A10 แจ้งเตือนสิทธิ์	A11 บัตรสุขภาพ	A12 ศูนย์ร้องเรียน
กรณี	กรณี 1 พัฒนาระบบ แล้วเสร็จ	กรณี 1 พัฒนาระบบ แล้วเสร็จ	กรณี 1 พัฒนาระบบ แล้วเสร็จ	กรณี 1 พัฒนาระบบ แล้วเสร็จ	กรณี 2 อยู่ระหว่าง พัฒนาระบบ	กรณี 1 พัฒนาระบบ แล้วเสร็จ	กรณี 1 พัฒนาระบบ แล้วเสร็จ	กรณี 2 อยู่ระหว่าง พัฒนาระบบ	กรณี 2 อยู่ระหว่าง พัฒนาระบบ	กรณี 1 พัฒนาระบบ แล้วเสร็จ	กรณี 1 พัฒนาระบบ แล้วเสร็จ	กรณี 1 พัฒนาระบบ แล้วเสร็จ
เจ้าภาพหลัก:	กรมการปกครอง	สสว. (PA)	กรมที่ดิน	กรมโรงงานฯ	มกอช.	สป.ท่องเที่ยว	กรมการจัดหางาน	กรมศุลกากร	สศก.	สป.พัฒนาสังคม	สป.สาธารณสุข	สปน.
หน่วยงานเกี่ยวข้อง:												
ส่วนราชการ	-	1. กรมส่งเสริม การเกษตร 2. กรมส่งเสริม การค้าระหว่าง ประเทศ 3. สำนักงาน มาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม	1. กรมธนารักษ์ 2. กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า 3. กรมการปกครอง 4. กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น 5. กรมบังคับคดี	-	1. กรมการข้าว 2. กรมประมง 3. กรมปศุสัตว์ 4. กรมวิชาการ เกษตร 5. กรมหม่อนไหม 6. สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม 7. สำนักงานปลัด กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	1. กรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช 2. กรมการพัฒนา ชุมชน	-	1. กรมป่าไม้ 2. กรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์ 3. สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา 4. กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่	-	1. กรมการจัดหา งาน 2. สำนักงาน ประกันสังคม 3. สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง 4. สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษา 5. สำนักงานปลัด กระทรวง สาธารณสุข 6. ศูนย์อำนวยการ บริหารจังหวัด ชายแดนภาคใต้	-	1. สำนักงานปลัด กระทรวงคมนาคม 2. สำนักงาน คณะกรรมการ นโยบายที่ดิน แห่งชาติ
องค์การมหาชน	-	1. สพร.	-	-	-	1. สพร.	-	-	-	-	-	-
รัฐวิสาหกิจ	-	1. ธนาคารพัฒนา วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่ง ประเทศไทย	-	-	-	1. การรถไฟแห่งประเทศไทย 2. การกีฬาแห่งประเทศไทย	-	1. การนิคม อุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย	-	-	-	-
หน่วยงานอื่นๆ	-	-	1. อปท. 2. กรุงเทพมหานคร 3. เมืองพัทยา 4. สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ (สำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง)	-	-	-	1. เอกชน 3 แห่ง	ปี 67 1. กสทช. 2. กรมการ อุตสาหกรรมทหาร	-	-	-	1. ธนาคารแห่ง ประเทศไทย

ตัวชี้วัด 1 (1) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการ Agenda ตามมติคณะรัฐมนตรี (12 งานบริการ)



เกณฑ์การประเมิน

บทบาทของหน่วยงาน

ชื่องานบริการ Agenda

☒ หน่วยงานเจ้าภาพหลัก

☐ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบาย :

- มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 3 สิงหาคม 2564 เห็นชอบการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมงานบริการ 12 งานบริการ Agenda
- แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนดำเนินการที่ส่วนราชการระบุรายละเอียดกิจกรรมสำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 3 สิงหาคม 2564 โดยระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน / ผลผลิตที่จะได้รับเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสเพื่อใช้ติดตามความก้าวหน้าการขับเคลื่อน / เป้าหมายในการวัดความสำเร็จของแต่ละไตรมาส / การระบุเป้าหมายและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การประเมินความสำเร็จพิจารณาจากการขยายผลการให้บริการ/เชื่อมระบบการให้บริการ หมายถึง การพิจารณาจาก (1) จำนวนผู้ให้บริการเพิ่มขึ้น (2) จำนวนหน่วยงานที่เชื่อมโยงเพิ่มมากขึ้น และ (3) จำนวนงานบริการในระบบที่เพิ่มขึ้น โดยเป้าหมายต้องเพิ่มขึ้นจากผลการดำเนินงานปี 2566/เป็นไปตามแผน (Roadmap) ปี 2567

แนวทางการประเมินหน่วยงานเจ้าภาพหลัก :

- รอบ (12 เดือน) : ประเมินความสำเร็จจากการบรรลุเป้าหมายตาม Roadmap โดยแบ่งเป็น 2 กรณี
 - กรณีที่ 1 Agenda ที่พัฒนาระบบแล้วเสร็จ : ประเมินความสำเร็จจากการขยายผลการให้บริการ / เชื่อมระบบการให้บริการ (จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น / จำนวนหน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลเพิ่มขึ้น / จำนวนงานบริการในระบบที่เพิ่มขึ้น)
 - กรณีที่ 2 Agenda ที่อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ : ประเมินความสำเร็จจากการพัฒนาระบบแล้วเสร็จ และเปิดให้บริการได้

แนวทางการประเมินหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รอบ (12 เดือน) : ประเมินผลจากคะแนนรวมเฉลี่ยของ Agenda เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบการรายงานผล : หน่วยงานเจ้าภาพหลัก
การรายงานผล 12 เดือน : ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลัก รายงานผลสำเร็จการดำเนินงานในภาพรวม และของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามไตรมาส
หมายเหตุ :
 - กรณีหน่วยงานเกี่ยวข้องหลายงานบริการ Agenda จะวัดร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยของงานบริการ Agenda ที่เกี่ยวข้อง
 - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอให้ใช้ 1 KPI Template ต่อ 1 งานบริการ Agenda

เกณฑ์การประเมิน

กรณี	เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
กรณี 1 Agenda ที่พัฒนาระบบแล้วเสร็จ	ขยายผลการให้บริการ / เชื่อมระบบการให้บริการ (ผลการดำเนินงานปี 2566 (ไม่นับสะสม) / เป้าหมายตามแผน (Roadmap) ปี 2566)	ขยายผลการให้บริการ / เชื่อมระบบการให้บริการ (เป้าหมายตามแผน (Roadmap) ปี 2567)	ขยายผลการให้บริการ / เชื่อมระบบการให้บริการ (ผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายตามแผน (Roadmap) ปี 2567)
กรณี 2 Agenda ที่อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ	ระบบเสร็จ และผ่านการทดสอบการใช้งาน	ให้บริการผ่านระบบออนไลน์ได้ ตามเป้าหมายแผน (Roadmap) ปี 2567	จำนวนผู้รับบริการผ่านระบบ ตามเป้าหมายแผน (Roadmap) ปี 2567

เงื่อนไข :

1. สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้หน่วยงานเจ้าภาพส่งรายละเอียดตัวชี้วัด โดยเลือกกรณีทดสอบคล้อยกับงานบริการ Agenda ระบุชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระบุเป้าหมายตามเกณฑ์การประเมินให้ครบถ้วน รวมทั้งข้อมูลพื้นฐาน (baseline) ของงานบริการ และแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดส่งภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566
2. หน่วยงานเจ้าภาพรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการในภาพรวมมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 จนถึงวันที่ 15 กันยายน 2567

ชื่องานบริการ

1. โปรดระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการเมื่อเทียบกับแผนงานของตัวชี้วัด (เดือน พ.ศ.)

1.1 รายละเอียดความก้าวหน้า

กิจกรรม	น้ำหนัก (%)	การดำเนินงาน	ความสำเร็จของกิจกรรม (%)
กิจกรรมที่ 1			
กิจกรรมที่ 1.1			
กิจกรรมที่ 2			

1.2 จำนวนผู้ใช้บริการ / จำนวนหน่วยงานที่เชื่อมโยง / จำนวนงานบริการในระบบ

1.3 ปัญหา/อุปสรรค

1.4 การดำเนินการต่อไป

1.5 ร้อยละความสำเร็จเมื่อเทียบกับกิจกรรมตามแผนงาน (Action plan) ณ เดือน คิดเป็น%

1.6 ร้อยละความสำเร็จเมื่อเทียบกับกิจกรรมตามแผนงาน (Action plan) ทั้งปี คิดเป็น%

2. โปรดระบุความก้าวหน้าของการดำเนินการเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัด (กรณีที่สามารถระบุได้)

☐ ต่ำกว่าเป้าหมายขั้นต่ำ
 ☐ เป้าหมายขั้นต่ำ
 ☐ เป้าหมายขั้นมาตรฐาน
 ☐ เป้าหมายขั้นสูง

65



66

งานบริการรายส่วนราชการ :
เลือกงานบริการมาพัฒนาเป็น e-Service
มุ่งเน้นเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบแพลตฟอร์มกลาง

29 งานบริการ 29 กรัม



67



งานบริการรายส่วนราชการ :

- เลือกงานบริการมาพัฒนาเป็น e-Service
มุ่งเน้นเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบแพลตฟอร์มกลาง



แนวทางการคัดเลือกงานบริการ

1 เป็นงานบริการของกรมที่พัฒนาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์อยู่แล้ว (L1 / L2) หรือ L3 แต่ยังไม่สมบูรณ์
เป้าหมายเพื่อพัฒนางานบริการให้เป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-End Process)
และเชื่อมโยงเข้าสู่แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz / Citizen Portal)

2 เป็นงานบริการของกรมที่มีแผนในการพัฒนาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ (L1 / L2 / L3)

3 เป็นงานบริการของกรมที่มีคู่มือประชาชน
(คู่มือมาตรฐานกลางสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ >> info.go.th)



ภาพรวมงานบริการ e-Service ของหน่วยงานภาครัฐ

(ข้อมูล ณ 7 ส.ค. 66) อัปเดตงานใหม่ปี 66 = 23 งานบริการ



3 เป็นงานบริการของกรมที่มีคู่มือประชาชน
(คู่มือมาตรฐานกลางสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ >> info.go.th)

จำนวนงานบริการภาครัฐทั้งหมด
ตามคู่มือมาตรฐานกลาง



งานบริการที่มีข้อจำกัด ทำให้ไม่สามารถพัฒนาเป็นช่องทาง
บริการในรูปแบบออนไลน์ได้ จำนวน **1,410** งานบริการ

- งานบริการที่มีผู้ใช้บริการน้อย ไม่คุ้มค่าต่อการพัฒนาระบบออนไลน์
- งานบริการที่มีลักษณะต้องยืนยันตัวตน หรือสอบสวนและกระทำความผิดของประชาชน

2,420 งานบริการ
ที่สามารถพัฒนาการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ได้



1,395 งานบริการ

ที่มีการพัฒนาให้สามารถ**บริการในรูปแบบออนไลน์ได้แล้ว**

รายชื่อ 1,395 งานบริการ
QR Code :



1,025 งานบริการ

ที่ยัง**ไม่มีช่องทาง**ให้บริการในรูปแบบออนไลน์

L1

450
งานบริการ

L2

117
งานบริการ

L3

322
งานบริการ

หมายเหตุ : 506 งานบริการ สถานะระดับการให้บริการ (L1/L2/L3) ไม่ชัดเจน

Link : <https://rb.gy/8jncp>



กลไกการสนับสนุนการพัฒนา e-Service ของส่วนราชการ

1



- ทีมขับเคลื่อน e-Service ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาการพัฒนา e-Service ของส่วนราชการ

OPDC Team e-Service



OPDC Team e-Service : 12 Agenda

ทีมกองดิจิทัลฯ : A1 (Digital ID) A6 (Ease of traveling)
A7 (ช่วยเหลือแรงงาน) A8 (NSW)
A10 (แจ้งเตือนสิทธิ์)

ทีมกองนวัตกรรมฯ : A3 (ชำระภาษีที่ดิน)

ทีม e-Service & Desk Officer : A2 (One ID One SMEs)
A4 (HSSS) A5 (GAP) A9 (ขึ้นทะเบียนเกษตรกร)
A11 (ออกบัตรสุขภาพ) A12 (รับเรื่องร้องเรียน)

2



- จัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสาร : ส่วนราชการกับ
สำนักงาน ก.พ.ร. สมาชิกกลุ่มไลน์มี จำนวน 377 คน



e-Service @OPDC



* ติดตามความก้าวหน้าเป็นประจำทุกเดือน
ภายในวันที่ 15 ของเดือน เริ่ม 15 พ.ย. 66 ถึง 15 ก.ย. 67
(รวมรายงาน 11 ครั้ง)

ตัวชี้วัด 1 (2) ระดับความสำเร็จในการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ (e-Service) L1/L2/L3



เกณฑ์การประเมิน

คำอธิบาย :

- เป็นการประเมินผลสำเร็จของการยกระดับงานบริการของส่วนราชการ ไปสู่การให้บริการผ่านออนไลน์เพื่อลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการของประชาชน โดยมีเป้าหมายให้มีการยกระดับงานบริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-End Process) ตั้งแต่ยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ (L1) ชำระค่าธรรมเนียม/ค่าบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (L2) (ถ้ามี) และออกเอกสารราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (L3)

แนวทางการคัดเลือกงานบริการ

- เป็นงานบริการของกรมที่พัฒนาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์อยู่แล้ว (L1 / L2) หรือ L3 แต่ยังไม่สมบูรณ์ เป้าหมายเพื่อพัฒนางานบริการให้เป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-End Process) และเชื่อมโยงเข้าสู่แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz / Citizen Portal)
- เป็นงานบริการของกรมที่มีแผนในการพัฒนาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ (L1 / L2 / L3)
- เป็นงานบริการของกรมที่มีคู่มือประชาชน (คู่มือมาตรฐานกลางสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ >> info.go.th)

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ	เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ระดับ 1 (Level 1) การยื่นคำขอ	ยื่นเรื่อง/ยื่นคำขออนุญาตออนไลน์ (e-form) แต่ยังไม่สามารถแนบเอกสารมาพร้อมกันผ่านระบบได้ โดยให้ประชาชนจัดส่งเอกสารในรูปแบบ scan file	มีระบบยื่นเรื่อง/ยื่นคำขออนุญาตออนไลน์ (e-form) ที่ประชาชนมีความปลอดภัย รักษาข้อมูลส่วนบุคคล และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาได้	ทั้ง 3 ระดับ ใช้เกณฑ์เดียวกัน โดยแบ่งเป็น 3 กรณี 1. กรณีงานบริการที่เชื่อมโยงกับ Biz Portal ขั้นสูง : สามารถให้บริการผ่านระบบ Biz Portal ได้ ภายในกันยายน 2567 2. กรณีงานบริการที่เชื่อมโยงกับ Citizen Portal ขั้นสูง : สามารถให้บริการผ่านระบบบริการออนไลน์ของหน่วยงานได้ ภายในกันยายน 2567 และมีแผนการเชื่อมโยงระบบบริการผ่าน Citizen Portal 3. กรณีเป็นงานบริการที่ไม่เชื่อมโยงผ่านระบบ Biz/Citizen Portal ขั้นสูง : สามารถให้บริการผ่านระบบบริการออนไลน์ของหน่วยงานได้ ภายในกันยายน 2567 และรายงานผลจำนวนผู้ให้บริการผ่านระบบฯ (ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2567)
ระดับ 2 (Level 2)การ ชำระค่าธรรมเนียม	ยื่นชำระผ่านช่องทางอื่น ๆ ได้โดยประชาชนไม่ต้องเดินทางไปติดต่อ ณ สำนักงาน เช่น counter ธนาคาร, Counter service, 7-ELEVEN เป็นต้น	ยื่นชำระผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน หรือของหน่วยงานอื่น* และ/หรือออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้	
ระดับ 3 (Level 3) การออกเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-License/e-Certificate/e-Document) ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-License/e-Certificate/e-Document) ตามมาตรฐาน ETDA ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์ และผู้รับบริการสามารถ print out เอกสารได้	

หมายเหตุ : * เช่น ระบบชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

เงื่อนไข :

- กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลจำนวนผู้ให้บริการผ่านระบบบริการออนไลน์ ในรอบรายงาน 12 เดือน ประกอบการพิจารณา
- ส่วนราชการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 จนถึงวันที่ 15 กันยายน 2567

2 2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล

2. การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ของส่วนราชการ
- ตัวชี้วัด 2 (1) ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)
 - ตัวชี้วัด 2 (2) จำนวนชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)
 - ตัวชี้วัด 2 (3) ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล : IMD
 - ตัวชี้วัด 2 (4) ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล : GGGR



ตัวชี้วัด 2 (1) ร้อยละชุดข้อมูลเปิด
ที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชี
ข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)



๔๗

เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๗๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

โดยที่พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล จึงจำเป็นต้องกำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยข้อเสนอแนะสำหรับแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐและแนวทางการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ
- มรด. 3-1 : 2565 มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ
- มรด. 3-2 : 2565 มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ

หน้า ๒๖

เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๔๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ
ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ

โดยที่มาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยต้องให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปเผยแพร่ ใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ได้ และกำหนดให้มีศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐทำหน้าที่ประสานงานให้หน่วยงานของรัฐจัดส่งหรือเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวเพื่อเปิดเผยแก่ประชาชน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการเข้าถึงข้อมูล และกำหนดแนวทางและมาตรฐานให้หน่วยงานของรัฐจัดส่งหรือเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวเปิดเผยแก่ประชาชน ณ ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ

ตัวชี้วัด 2 (2) จำนวนชุดข้อมูลหลัก
ของหน่วยงาน (Master Data)

หน้า ๙

เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๑๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

เรื่อง แพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน

ด้วยคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ได้มีมติรับทราบรายงานการถอดบทเรียน การดำเนินการของส่วนราชการและจังหวัดในการรับมือการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเห็นชอบข้อเสนอแนะการบริหารงานและการให้บริการประชาชนกรณีเกิดสภาวะวิกฤตในอนาคต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและสาธารณชน โดยในประเด็นการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของภาครัฐทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางหรือโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลกลางภาครัฐ และผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data) โดยจัดทำแผนการขับเคลื่อนในเรื่องดังกล่าวและดำเนินการให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อรองรับการทำงานและการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มบริการแบบเบ็ดเสร็จและตอบสนองตามความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยเร่งพัฒนา Biz Portal และ Citizen Portal และกำหนดให้เป็นแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน ตามมาตรา ๑๐ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัด 2 (3) และ ตัวชี้วัด 2 (4) ระดับ
ความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล



Thailand

Competitiveness Trends – Overall



Global Gender
Gap Report
2022

INSIGHT REPORT
JULY 2022



- จากการวิเคราะห์พบปัญหาที่ส่งผลต่อการจัดอันดับของประเทศไทย ทำให้การประเมินตัวชี้วัดสากลยังไม่สะท้อนตามความเป็นจริง ดังนี้
- ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน
 - ขาดหน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลที่ชัดเจน
 - การจัดส่งข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐยังไม่เป็นระบบ

กรอบแนวคิด

1

ตัวชี้วัด 2 (1) ร้อยละชุดข้อมูลเปิด
ที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชี
ข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

ผลักดันให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
และลงทะเบียน GD Catalog

ปรับปรุงคุณภาพตามมาตรฐาน

ทุกชุดข้อมูลมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน
คุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด

นำชุดข้อมูลลงทะเบียน GD Catalog

ชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด ถูกนำมาลงทะเบียน
ในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

2

ตัวชี้วัด 2 (2) จำนวนชุดข้อมูลหลัก
ของหน่วยงาน (Master Data)

Master Data

กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เป็นไปตามเกณฑ์ที่
กำหนด ถูกยกระดับ
ให้เป็นชุดข้อมูลหลัก
ของหน่วยงาน



กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
จะต้องจัดทำชุด
ข้อมูล ตามที่
คณะกรรมการพัฒนา
รัฐบาลดิจิทัลกำหนด
41 ชุดข้อมูล



3

ตัวชี้วัด 2 (3) และ ตัวชี้วัด 2 (4) ระดับ
ความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล

IMD

4 หน่วยงาน 10 ชุดข้อมูล
โดยสภาพัฒนาฯ คัดเลือกชุด
ข้อมูล Urgent

กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
จะต้องจัดทำชุดข้อมูล
ตามที่สำนักงานสภา
พัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ
กำหนด เพื่อจัดส่งข้อมูล
ให้ TMA ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด

GGGR : Global
Gender Gap Report

3 หน่วยงาน 6 ชุดข้อมูล
โดยคัดเลือกชุดข้อมูล
Urgent

กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
จะต้องจัดทำชุด
ข้อมูล ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัด 2 (1) ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

สำรวจชุดข้อมูล ณ วันที่ 6 กันยายน 2566

ทบทวนและยืนยันชุดข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูล
หน่วยงานที่จะนำไปลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูล
ภาครัฐ (GD Catalog) ณ วันที่ 14 ธันวาคม 2566

Data Catalog
3,635 ชุดข้อมูล

ยังไม่ลงทะเบียน GD Catalog
1,180 ชุดข้อมูล
(ชุดข้อมูลเดิม 1,115 + ชุดข้อมูลใหม่ 65)

ผลักดันให้ลงทะเบียน
GD Catalog

ลงทะเบียน GD Catalog
2,455 ชุดข้อมูล



GOVERNMENT
DATA CATALOG
SMART PLUS

<https://gdcatalog.go.th>

ตัวชี้วัด 2 (1) ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)



เกณฑ์การประเมิน

คำอธิบาย :

- ชุดข้อมูล (Dataset) หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล
- บัญชีข้อมูล หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน
- ระบบบัญชีข้อมูล หมายถึง ระบบโปรแกรมประยุกต์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน
- บัญชีข้อมูลภาครัฐ หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลสำคัญที่รวบรวมจากบัญชีข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ
- ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ หมายถึง ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลภาครัฐมารวบรวมและจัดหมวดหมู่ รวมถึงระบบนามานุกรม (Directory Services) ที่ให้บริการสืบค้นบัญชีรายการข้อมูลภาครัฐ
- คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูล จำนวน 14 รายการสำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด
- ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- คุณลักษณะแบบเปิด หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์
- ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง (High Value Datasets) หมายถึง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งในมุมผู้ให้ข้อมูลและมุมของผู้นำข้อมูลไปใช้

แนวทางการประเมินการนำชุดข้อมูลมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงชุดข้อมูล และดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) กำหนด
- พัฒนาชุดข้อมูลเปิดทุกชุดที่เผยแพร่บนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน
- มีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด
- นำชุดข้อมูลเปิดบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานที่ยังไม่ลงทะเบียนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) นำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

เกณฑ์การประเมิน

กลุ่ม	เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
กลุ่มที่ 1 1 ถึง 25 ชุดข้อมูล	คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 90	- คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 100 - นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 90	- คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 100 - นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 100
กลุ่มที่ 2 26 ถึง 100 ชุดข้อมูล	คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 80	- คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 90 - นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 80	- คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 90 - นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 90
กลุ่มที่ 3 101 ชุดข้อมูลขึ้นไป	คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 70	- คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 80 - นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 70	- คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 80 - นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 80

เงื่อนไข : ในแต่ละชุดข้อมูล ต้องมีการจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ครบถ้วนจำนวน 14 รายการ หากส่วนราชการมีการจัดทำรายละเอียดไม่ครบ 14 รายการในแต่ละชุดข้อมูล จะไม่นับผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด 2 (1) ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีชุดข้อมูลตามหมวดหมู่ ข้อมูลตามธรรมาภิบาลภาครัฐ : ข้อมูลสาธารณะ (3,635 ชุดข้อมูล)

No.	กระทรวง	กรม	ลง ทะเบียน	ไม่ลงทะเบียน + ชุดข้อมูล ใหม่	รวม	No.	กระทรวง	กรม	ลง ทะเบียน	ไม่ลงทะเบียน + ชุดข้อมูล ใหม่	รวม	No.	กระทรวง	กรม	ลง ทะเบียน	ไม่ลงทะเบียน + ชุดข้อมูล ใหม่	รวม
1	กระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	41		41	18	กระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคง ของมนุษย์	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	4	1	5	34	กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	กรมส่งเสริมสหกรณ์	18		18
2		สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		5	5	19		กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการ	1	2	3	35		กรมหม่อนไหม	22	43	65
3		กรมธนารักษ์	5		5	20	กระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	19	9 + 4	32	36		สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม	8	21 + 10	39
4		กรมบัญชีกลาง	5		5	21		กรมวิทยาศาสตร์บริการ	5	9	14	37		กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	12	9	21
5		กรมศุลกากร	22		22	22		สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	10	77	87	38		กรมส่งเสริมการเกษตร		5	5
6		กรมสรรพสามิต	33		33	23		สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	6		6	39	กระทรวงคมนาคม	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	9	45	54
7		กรมสรรพากร	5		5	24	กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	14	43	57	40		กรมการขนส่งทางบก	6		6
8		สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	32		32	25		สำนักงานมาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหารแห่งชาติ	1	14 + 3	18	41		กรมการขนส่งทางราง	25	0 + 1	26
9		สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ	13		13	26		สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	13	20	33	42		กรมทางหลวง	12	7	19
10	กระทรวงการ ต่างประเทศ	สำนักงานปลัดกระทรวงการ ต่างประเทศ	8	3	11	27		กรมการข้าว	12		12	43		กรมทางหลวงชนบท	16	3	19
11	กระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬา	สำนักงานปลัดกระทรวงการ ท่องเที่ยวและกีฬา	12	2	14	28		กรมชลประทาน	5		5	44		กรมท่าอากาศยาน	1	3	4
12		กรมการท่องเที่ยว	5		5	29		กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	13	27	40	45		สำนักงานนโยบายและแผนการ ขนส่งและจราจร	16	9	25
13		กรมพลศึกษา	6	2	8	30		กรมประมง	25	8	33	46		กรมเจ้าท่า		3 + 4	7
14	กระทรวงการพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์	7	2	9	31		กรมปศุสัตว์	13		13	47	กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	14	0 + 1	15
15		กรมกิจการเด็กและเยาวชน	82		82	32		กรมพัฒนาที่ดิน	5	14	19	48		กรมอุตุนิยมวิทยา	1	14	15
16		กรมกิจการผู้สูงอายุ	6		6	33		กรมวิชาการเกษตร	6		6	49		สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	45		45
17		กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	3	4 + 7	14							50		สำนักงานสถิติแห่งชาติ	370	74	444

ตัวชี้วัด 2 (1) ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีชุดข้อมูลตามหมวดหมู่ ข้อมูลตามธรรมาภิบาลภาครัฐ : ข้อมูลสาธารณะ (3,635 ชุดข้อมูล)

No.	กระทรวง	กรม	ลง ทะเบียน	ไม่ลงทะเบียน +ชุดข้อมูล ใหม่	รวม	No.	กระทรวง	กรม	ลง ทะเบียน	ไม่ลงทะเบียน +ชุดข้อมูล ใหม่	รวม	No.	กระทรวง	กรม	ลง ทะเบียน	ไม่ลงทะเบียน +ชุดข้อมูล ใหม่	รวม
51	กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	30	10	40	68	กระทรวงพาณิชย์	กรมการค้าภายใน	5		5	86	กระทรวงยุติธรรม	กรมราชทัณฑ์	6		6
52		กรมควบคุมมลพิษ	13		13	69		กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	7	1	8	87		กรมสอบสวนคดีพิเศษ	7		7
53		กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	28		28	70		กรมทรัพย์สินทางปัญญา	5		5	88		สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	74		74
54		กรมทรัพยากรธรณี	70		70	71		กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	11		11	89		สำนักงานกิจการยุติธรรม	11		11
55		กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	5		5	72		กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	11	11	22	90		สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด		4	4
56		กรมป่าไม้	12	39	51	73		สำนักงานนโยบายและ ยุทธศาสตร์การค้า	50		50	91	กระทรวงแรงงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	6		6
57		กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม	18		18	74	กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	5		5	92		กรมการจัดหางาน	8	1 + 9	18
58		กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และ พันธุ์พืช	155	35 + 21	211	75		กรมการปกครอง	2	3	5	93		กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	1	7	8
59		สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	53	5 + 1	59	76		กรมการพัฒนาชุมชน	7		7	94		กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	5		5
60		กรมทรัพยากรน้ำ	38	3	41	77		กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	8	33	41	95		สำนักงานประกันสังคม	5	7	12
61	กระทรวงพลังงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน	29	61	90	78		กรมโยธาธิการและผังเมือง		1 + 1	2	96	กระทรวงวัฒนธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	19		19
62		กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	18	1	19	79		กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	1	10	11	97		สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	5		5
63		กรมธุรกิจพลังงาน	47	56	103	80		กรมที่ดิน		14	14	98		กรมการศาสนา	7	8	15
64		กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ อนุรักษ์พลังงาน	5	33	38	81	กระทรวงยุติธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	53		53	99		กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	5		5
65		สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	22	56	78	82		กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	41	10	51	100		กรมศิลปากร		7	7
66	กระทรวงพาณิชย์	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	9	2	11	83		กรมคุมประพฤติ	7		7	101	กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	61	2	63
67		กรมการค้าต่างประเทศ	14		14	84		กรมบังคับคดี	5	16	21	102		สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	13		13
						85		กรมพิทักษ์และคุ้มครองเด็กและเยาวชน	14		14	103		สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	1	70	71

ตัวชี้วัด 2 (1) ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีชุดข้อมูลตามหมวดหมู่ ข้อมูลตามธรรมาภิบาลภาครัฐ : ข้อมูลสาธารณะ (3,635 ชุดข้อมูล)

No.	กระทรวง	กรม	ลง ทะเบียน	ไม่ลงทะเบียน +ชุดข้อมูล ใหม่	รวม	No.	กระทรวง	กรม	ลง ทะเบียน	ไม่ลงทะเบียน +ชุดข้อมูล ใหม่	รวม	No.	กระทรวง	กรม	ลง ทะเบียน	ไม่ลงทะเบียน +ชุดข้อมูล ใหม่	รวม
104	กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา	5		5	121	สำนัก นายกรัฐมนตรี	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	9		9	136	สำนัก นายกรัฐมนตรี	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	14		14
105	กระทรวงสาธารณสุข	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	5		5	122	สำนัก นายกรัฐมนตรี	สำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	11		11	137	ส่วนราชการที่ไม่ สังกัดสำนัก นายกรัฐมนตรี หรือทบวง	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัด ชายแดนภาคใต้	20	2	22
106		กรมการแพทย์	3		3	123		สำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	17		17	138		สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ	11	3	14
107		กรมการแพทย์แผนไทยและ การแพทย์ทางเลือก	5		5	124		สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี		2	2	139		สำนักงานคณะกรรมการพิเศษ เพื่อประสานงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	5		5
108		กรมควบคุมโรค	5		5	125		สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	5		5	140		สำนักงานป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน	3	3	6
109		กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	5	8	13	126		กรมประชาสัมพันธ์	48	6	54	141		สำนักงานพระพุทธศาสนา แห่งชาติ	15		15
110		กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	9		9	127		สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	8	6	14	142		สำนักงานราชบัณฑิตยสภา	9		9
111		กรมสุขภาพจิต	23	17	40	128		สำนักงบประมาณ	6	11	17						
112		กรมอนามัย	11	16	27	129		สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูป ประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และ การสร้างความสำเร็จคืบคลอน	5	0 + 3	8						
113		สำนักงานคณะกรรมการอาหาร และยา	2	31	33	130		สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	7		7						
114	กระทรวง อุตสาหกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม	6	1	7	131		สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน	11		11						
115		สำนักงานมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	0	4	4	132		สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครอง ผู้บริโภค	1		1						
116		สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	33		33	133		สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย ที่ดินแห่งชาติ	14		14						
117		กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	13	4	17	134		สำนักงานคณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการ	37	6	43						
118		กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการ เหมืองแร่	16	2	18	135		สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การลงทุน	9		9						
119		สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและ น้ำตาลทราย	5	8	13												
120		กรมโรงงานอุตสาหกรรม		1	1												

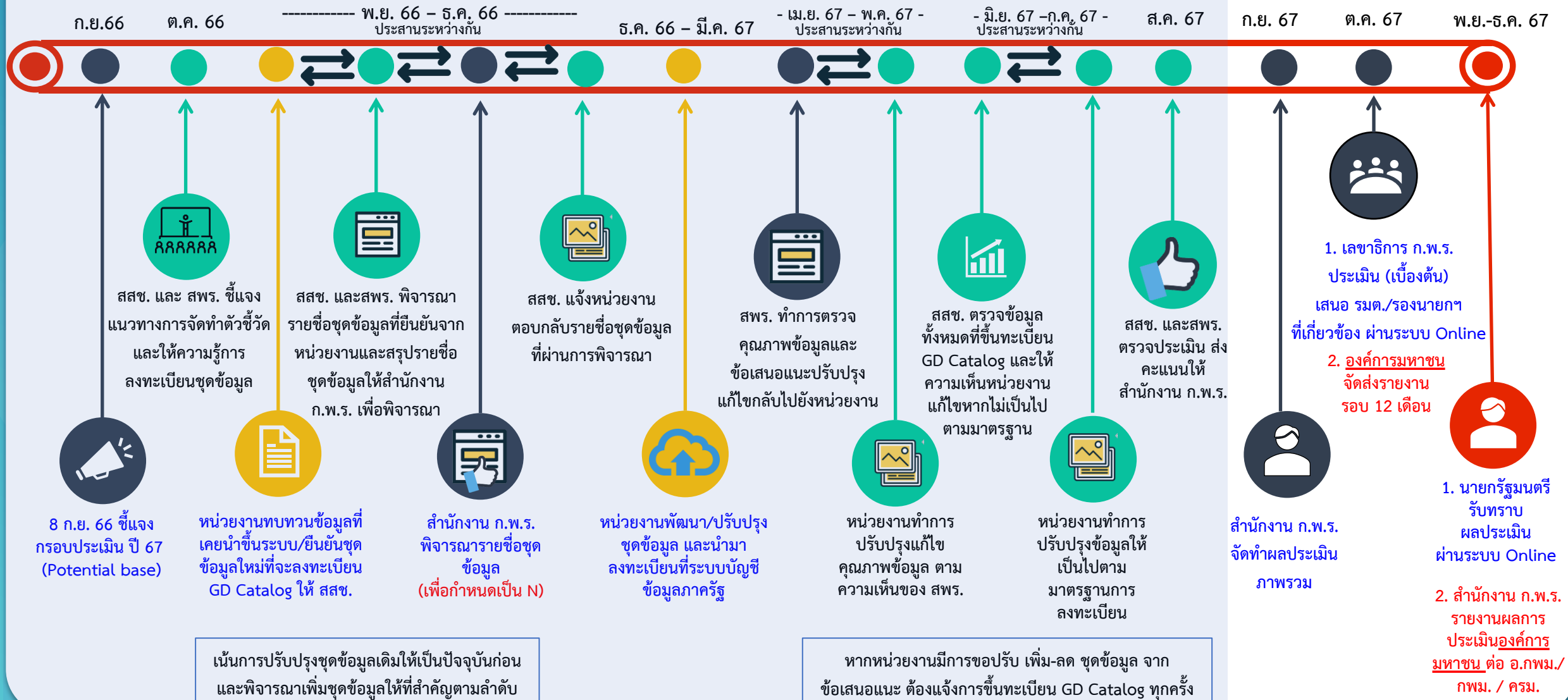
รายละเอียดชุดข้อมูล



<https://shorturl.asia/xvfky>

ตัวชี้วัด 2 (1) ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

ปฏิทินการประเมินส่วนราชการฯ และองค์การมหาชน



ชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)

- คัดเลือกชุดข้อมูลที่สอดคล้องกับ
- (1) เป็นไปตาม พรบ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 มาตรา 13 การแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - (2) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570 Focus Areas 10 Domain
 - (3) ข้อมูลสามารถแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานภาครัฐ (G2G) และสามารถให้ประชาชน (G2C) หรือผู้ประกอบการ (G2B) ตรวจสอบข้อมูลได้
 - (4) เป็นชุดข้อมูลหลักตามที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด (21 ชุดข้อมูล)
 - (5) ชุดข้อมูลมีการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานอื่น



ยกระดับ ชุดข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง (41 ชุดข้อมูล)

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย
พ.ศ. 2566-2570 Focus Areas 10 Domain



พัฒนาเป็น

ข้อมูลหลัก ของหน่วยงาน (Master Data)

แนวทางการประเมินชุดข้อมูลที่ยกระดับเป็น Master Data

- 1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงชุดข้อมูล และดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สปร.) กำหนด
- 2) จัดทำคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการ ตามมาตรฐานที่ สปร. กำหนด
- 3) นำขึ้นระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog)
- 4) จัดเก็บข้อมูลที่คัดเลือกในรูปแบบดิจิทัล โดยกรณีที่เป็นใบอนุญาตให้อ้างอิง วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 5 “การจัดทำฐานข้อมูลใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดฯ”
- 5) คุณภาพทุกชุดข้อมูลต้องเป็นประเภท Structure Data และมีคุณลักษณะชุดข้อมูลที่เป็น Machine Readable เท่านั้น
- 6) พัฒนาชุดข้อมูลหลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน
- 7) เปิดเผยให้ประชาชน/ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบข้อมูลได้
- 8) มีช่องทาง (แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง) ที่สามารถให้หน่วยงานอื่นเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้
- 9) มีการรวบรวม/วิเคราะห์สถิติการใช้งานข้อมูล และเสนอแนวทางการสนับสนุนให้มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์มากขึ้น

ตัวชี้วัด 2 (2) จำนวนชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)

เกณฑ์การประเมิน



คำอธิบาย :

- ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง แพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน กำหนดให้มีการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)
- สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) ร่วมกันกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกชุดข้อมูล เพื่อยกระดับชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)
- ชุดข้อมูล (Dataset)** หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล
- Machine Readable** หมายถึง รูปแบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถวิเคราะห์ประมวลผลต่อได้ ได้แก่ CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ, RDF (URIs) , RDF (Linked Data)
- บัญชีข้อมูล** หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ
- คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด** หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูล จำนวน 14 รายการสำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด
- ระบบบัญชีข้อมูล** คือ ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน
- ข้อมูลสาธารณะ** หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง (High Value Datasets)** หมายถึง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งในมุมผู้ให้ข้อมูลและมุมของผู้นำข้อมูลไปใช้
- คำอธิบายวิธีการเข้าถึงข้อมูล ตามรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้** ประกอบด้วย (1) ลิงค์ URL Datafile หรือ URL API ที่หน่วยงานสามารถเชื่อมโยงได้ หรือลิงค์ สำหรับให้ประชาชนหรือเอกชนสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ เช่น ตรวจสอบใบอนุญาต (2) วิธีการและเงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูล เช่น คู่มือการดึงข้อมูล API Document หรือข้อกำหนดในการนำข้อมูลไปใช้
- แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง** เช่น ระบบ Linkage Center, NSW, GDX เป็นต้น
- การนำข้อมูลหลัก (Master Data) ไปใช้ประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานภายนอก** ต้องระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐที่นำข้อมูลไปใช้ หรือแสดงหลักฐานการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกับหน่วยงานอื่น

แนวทางการประเมินชุดข้อมูลที่ยกระดับเป็น Master Data

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงชุดข้อมูล และดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) กำหนด
- จัดทำคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด
- นำขึ้นระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog)
- จัดเก็บข้อมูลที่คัดเลือกในรูปแบบดิจิทัล โดยกรณีที่เป็นใบอนุญาตให้อ้างอิง วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 5 “การจัดทำฐานข้อมูลใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดฯ”
- คุณภาพทุกชุดข้อมูลต้องเป็นประเภท Structure Data และมีคุณลักษณะชุดข้อมูลที่เป็น Machine Readable เท่านั้น**
- พัฒนาชุดข้อมูลหลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน
- เปิดเผยให้ประชาชน/ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบข้อมูลได้
- มีช่องทาง (แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง) ที่สามารถให้หน่วยงานอื่นเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้
- มีการรวบรวม/วิเคราะห์สถิติการใช้งานข้อมูล และเสนอแนวทางการสนับสนุนให้มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์มากขึ้น

การสนับสนุนต่าง ๆ จาก สพร. :

- การให้แนะนำหน่วยงานในด้านมาตรฐาน และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำฐานข้อมูลใบอนุญาต หรือ ฐานข้อมูลหลัก สำหรับหน่วยงานระดับเริ่มต้น / การออกแบบ API
- ช่องทางให้ประชาชน/ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบข้อมูลหลักของตนเองได้ ผ่าน Citizen Portal, Biz Portal
- การเชื่อมต่อ API ของหน่วยงานเข้าสู่ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange)

เกณฑ์การประเมิน

กลุ่ม	เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
• กลุ่มที่ 1 ข้อมูลตั้งแต่ 1-4 ชุดข้อมูล	• ชุดข้อมูลที่ยกระดับเป็น Master Data ตามแนวทางฯ ข้อ 1-7 จำนวน X ชุด	• ชุดข้อมูลที่ยกระดับเป็น Master Data จำนวน X ชุดข้อมูล	• ชุดข้อมูลที่ยกระดับเป็น Master Data จำนวน X ชุดข้อมูล • นำข้อมูลหลัก (Master Data) ไปใช้ประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานภายนอก สามารถเชื่อมโยงผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล
• กลุ่มที่ 2 5 ชุดข้อมูลขึ้นไป	• ชุดข้อมูลที่ยกระดับเป็น Master Data จำนวน X-2 ชุดข้อมูล • นำข้อมูลหลัก (Master Data) ไปใช้ประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานภายนอก สามารถเชื่อมโยงผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล	• ชุดข้อมูลที่ยกระดับเป็น Master Data จำนวน X-1 ชุดข้อมูล • นำข้อมูลหลัก (Master Data) ไปใช้ประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานภายนอก สามารถเชื่อมโยงผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล	• ชุดข้อมูลที่ยกระดับเป็น Master Data จำนวน X ชุดข้อมูล • นำข้อมูลหลัก (Master Data) ไปใช้ประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานภายนอก สามารถเชื่อมโยงผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล

ตัวชี้วัด 2 (2) จำนวนชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)

No.	กระทรวง	หน่วยงาน	ชุดข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ	Domain	ประกาศ ราชกิจจานุ Master Data
1	กระทรวงการคลัง	กรมศุลกากร	ทะเบียนผู้ประกอบการส่งออกและนำเข้าสินค้า	การมีส่วนร่วม โปร่งใสและตรวจสอบได้ของประชาชน	✓
2		กรมสรรพากร	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)	แรงงาน	✓
3	กระทรวงการต่างประเทศ	กรมการกงสุล	หนังสือเดินทาง	ความเหลื่อมล้ำทางสิทธิสวัสดิการประชาชน	✓
4	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ	การท่องเที่ยว	✓
5	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	ข้อมูลผู้ลงทะเบียนในโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	การมีส่วนร่วม โปร่งใสและตรวจสอบได้ของประชาชน	✓
6	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ข้อมูลพิกัด สถาบันอุดมศึกษา ทั่วประเทศ	การศึกษา	✓
7			ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการศึกษารายสาขาในแต่ละวุฒิการศึกษา	การศึกษา	✓
8			ข้อมูลจำนวนบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละสถาบันอุดมศึกษา	การศึกษา	✓
9	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมส่งเสริมสหกรณ์	ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์	การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)	✓
10	กระทรวงคมนาคม	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	ข้อมูลอุบัติเหตุบนโครงข่ายถนนของกระทรวงคมนาคม	สุขภาพและการแพทย์	✓
11		กรมเจ้าท่า	ใบอนุญาตใช้เรือ (SHIP'S LICENSE)	การศึกษา	✓
12		กรมการขนส่งทางบก	ใบอนุญาตขับรถ	การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)	✓
13			ข้อมูลทะเบียนรถยนต์	แรงงาน	✓
14	กระทรวงพาณิชย์	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	ข้อมูลทะเบียนพาณิชย์	การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)	✓
15			ข้อมูลทะเบียนนิติบุคคล (ตามหน้าหนังสือรับรอง)		✓
16			ข้อมูลการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว		✓
17			ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น		✓
18			ข้อมูลทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ	การเกษตร	✓
19			ข้อมูลงบการเงิน	การมีส่วนร่วม โปร่งใสและตรวจสอบได้ของประชาชน	✓
20	กระทรวงมหาดไทย	กรมการปกครอง	บัตรประจำตัวประชาชน		✓

หมายเหตุ * เป็นองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ

No.	กระทรวง	หน่วยงาน	ชุดข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ	Domain	ประกาศ ราชกิจจานุ Master Data
21	กระทรวงมหาดไทย	กรมการปกครอง	ทะเบียนบ้าน		✓
22			ข้อมูลใบสูติบัตร		✓
23			ใบมรณบัตร (ท.ร. 4)		✓
24			ทะเบียนสมรส (คร.2)		✓
25			หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อจริง (แบบ ข.3)	การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)	✓
26		กรมโยธาธิการและผังเมือง	ทะเบียนเป็นผู้รับจ้างก่อสร้าง	ความเหลื่อมล้ำทางสิทธิสวัสดิการประชาชน	✓
27		กรมที่ดิน	ข้อมูลแปลงที่ดิน	การมีส่วนร่วม โปร่งใสและตรวจสอบได้ของประชาชน	✓
28			ข้อมูลการครอบครองกรรมสิทธิ์ที่ดินและท้องที่	การท่องเที่ยว	✓
29			ทะเบียนผู้ประกอบการ OTOP	การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)	✓
30	กระทรวงแรงงาน	กรมการจัดหางาน	ทะเบียนแรงงานต่างด้าว	แรงงาน	✓
31		กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	ข้อมูลผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	แรงงาน	✓
32	กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน)	ข้อมูลใบอนุญาตโรงเรียนเอกชน	การศึกษา	✓
33		สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา	ข้อมูลวุฒิการศึกษา (ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.2))	การศึกษา	✓
34		สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา *	ข้อมูลผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา	สิ่งแวดล้อม	✓
35	กระทรวงสาธารณสุข	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	ข้อมูลใบอนุญาตยา	การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)	✓
36			ข้อมูลการขึ้นทะเบียนวัคซีนในประเทศ		✓
37	กระทรวงอุตสาหกรรม	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	ข้อมูลอาชญาบัตร	สุขภาพและการแพทย์	✓
38			ข้อมูลประทานบัตร	สิ่งแวดล้อม	✓
39		กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4)	แรงงาน	✓
40	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	ข้อมูลข้าราชการพลเรือนสามัญ	สุขภาพและการแพทย์	✓
41		สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	ข้อมูลบัตรส่งเสริมการลงทุน (ข้อมูลหนังสือรับรองตามที่ได้รับ การส่งเสริมจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มาตรา 12)	การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)	✓

รายละเอียดแนวทางการประเมิน
ชุดข้อมูลที่ยกระดับเป็น Master Data

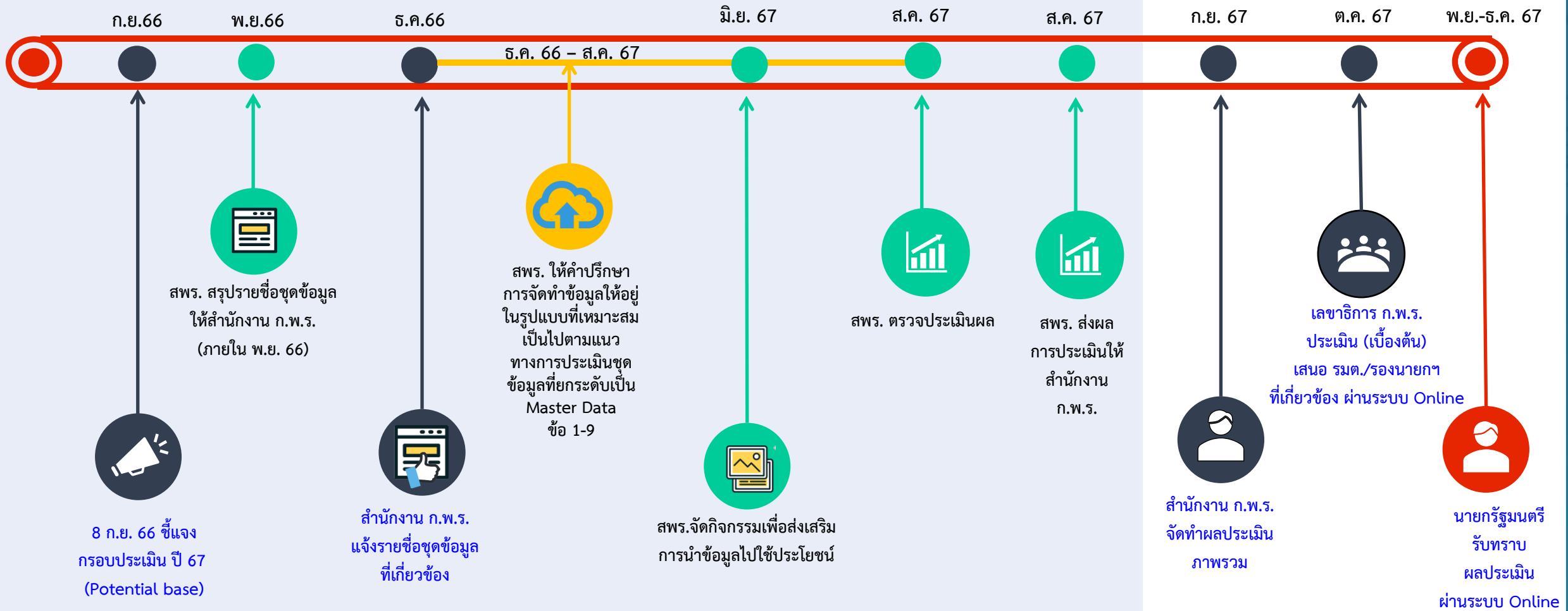


<https://shorturl.asia/aOGR7>

สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ภายในเดือนมกราคม 2567

ตัวชี้วัด 2 (2) จำนวนชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)

ปฏิบัติการประเมินส่วนราชการฯ และองค์การมหาชน



IMD



IMD World Competitiveness Yearbook 2022



Thailand

Competitiveness Trends – Overall

OVERALL PERFORMANCE [64 countries]



หมายเหตุ : * เป็นตัวชี้วัดบังคับของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

- ผลการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขัน ประจำปี 2566 โดย IMD World Competitiveness Center ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ได้ทำการจัดอันดับความสามารถในการแข่งขันของ 64 เขตเศรษฐกิจทั่วโลก โดยใช้ข้อมูลจากการสำรวจความเห็นของผู้บริหาร โดยประเมินใน 4 ด้าน ได้แก่
 - 1) สมรรถนะทางเศรษฐกิจ (Economic Performance)
 - 2) ประสิทธิภาพของภาครัฐ (Government Efficiency)
 - 3) ประสิทธิภาพของภาคธุรกิจ (Business Efficiency)
 - 4) โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)
 - ผลการจัดอันดับของประเทศไทย ปี 2566 อยู่ที่อันดับ 30 **ดีขึ้น 3 อันดับ**
 - อุปสรรคที่พบในการจัดส่งข้อมูลเชิงประจักษ์ (Hard Data) ให้แก่ IMD เช่น
 1. ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน
 2. ขาดหน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลที่ชัดเจน
 3. การจัดส่งข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐยังไม่เป็นระบบ (สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (Thailand Management Association : TMA) ประสานขอข้อมูลผ่านทาง สศช.)
- ส่งผลให้การประเมินอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศยังไม่สะท้อนตามความเป็นจริง



สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
Office of the National Economic and Social Development Council



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

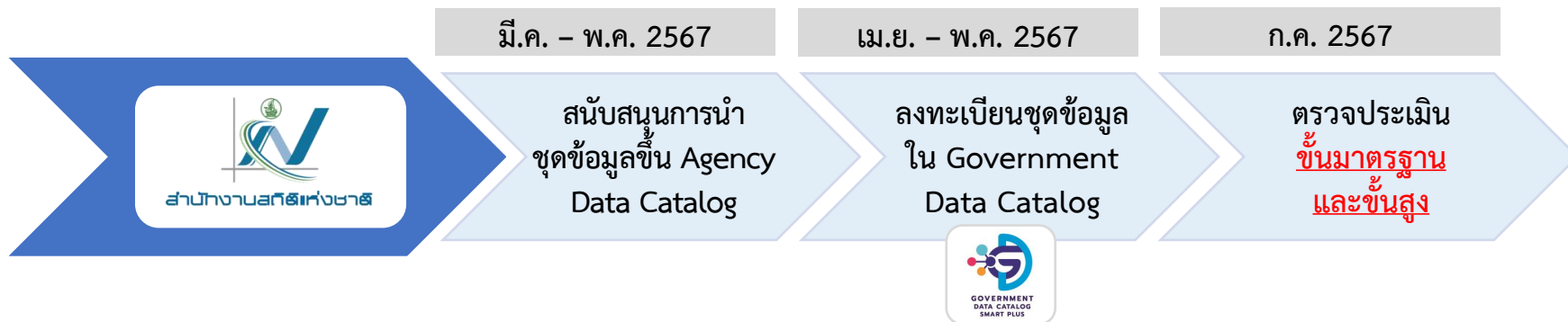
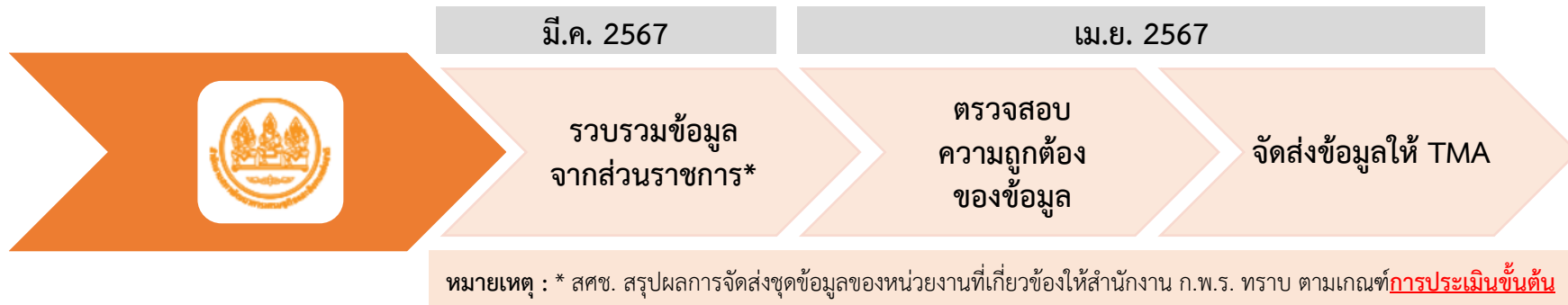


GOVERNMENT
DATA CATALOG
SMART PLUS

ตัวชี้วัด 2 (3) ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล : IMD (บทบาทของหน่วยงานเจ้าภาพ)



ร่วมกันกำหนด
รายชื่อตัวชี้วัดและ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



คำอธิบาย :

- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ของ International Institute for Management Development (IMD) เป็นการวิเคราะห์อันดับขีดความสามารถของประเทศ โดยใช้ข้อมูลที่จัดเก็บเป็นรายปีตามตัวชี้วัดที่กำหนด ประกอบด้วยข้อมูล 3 ประเภท ได้แก่ 1) ข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารในภาคเอกชน/ธุรกิจ (Survey Data) 2) ข้อมูลเชิงสถิติที่ใช้ในการคำนวณคะแนนในการจัดอันดับของประเทศ (Hard Data) และ 3) ข้อมูลพื้นฐานที่ไม่ได้ใช้ในการจัดอันดับโดยตรง (Background Information)
- ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่มีผลต่อการจัดอันดับของประเทศ เป็นข้อมูลสถิติที่ได้จากการสำรวจ/สำมะโน/ทะเบียน หรือเกิดจากการคำนวณ/ประมาณค่าข้อมูล อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีการกำหนดรอบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล การปรับฐานข้อมูล และการให้คำนิยามตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับคำนิยามตามตัวชี้วัดของ IMD
- การจัดส่งข้อมูลของประเทศไทย จะดำเนินการ 2 รูปแบบ ได้แก่ 1) หน่วยงานในประเทศไทยส่งข้อมูลให้กับ IMD โดยตรง และ 2) ส่งผ่านทางสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (Thailand Management Association : TMA)
- การจัดทำชุดข้อมูลที่มีคำนิยามสอดคล้องกับคำนิยามตัวชี้วัดของ IMD และเป็นปัจจุบันจะช่วยสะท้อนผลการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยได้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง

แนวทางการประเมิน

- 1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลตามที่กำหนดและจัดส่งชุดข้อมูลให้กับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติภายในเดือนมีนาคม 2567
- 2) ให้มีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด
- 3) หน่วยงานนำชุดข้อมูลที่ขึ้นในระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) จะเป็นชุดข้อมูลที่ สสช. ใช้ติดตามในการลงทะเบียนระบบบริการบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
จัดส่งทุกชุดข้อมูลให้กับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติภายในเดือนมีนาคม 2567	มีทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นปัจจุบันทั้งหมด ในรูปแบบ Machine Readable พร้อมคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล	สืบค้นและเข้าถึงทรัพยากรข้อมูลเปิดที่เป็นปัจจุบันทั้งหมดในรูปแบบ Machine Readable ได้ที่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) และ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)



คำอธิบาย : รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ของ International Institute for Management Development (IMD) เป็นการวิเคราะห์อันดับขีดความสามารถของประเทศโดยใช้ข้อมูลที่จัดเก็บเป็นรายปีตามตัวชี้วัดที่กำหนด ประกอบด้วยข้อมูล 3 ประเภท ได้แก่ 1) ข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารในภาคเอกชน/ธุรกิจ (Survey Data) 2) ข้อมูลเชิงสถิติที่ใช้ในการคำนวณคะแนนในการจัดอันดับของประเทศ (Hard Data) และ 3) ข้อมูลพื้นฐานที่ไม่ได้ใช้ในการจัดอันดับโดยตรง (Background Information)

ทั้งนี้ ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่มีผลต่อการจัดอันดับของประเทศ เป็นข้อมูลสถิติที่ได้จากการสำรวจ/สำมะโน/ทะเบียน หรือเกิดจากการคำนวณ/ประมาณค่าข้อมูล อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีการกำหนดรอบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล การปรับฐานข้อมูล และการให้ค่านิยามตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับค่านิยามตามตัวชี้วัดของ IMD

สำหรับการจัดส่งข้อมูลของประเทศไทย จะดำเนินการ 2 รูปแบบ ได้แก่ 1) หน่วยงานในประเทศส่งข้อมูลให้กับ IMD โดยตรง และ 2) ส่งผ่านทางสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (Thailand Management Association : TMA)

ดังนั้น การจัดทำชุดข้อมูลที่มีค่านิยามสอดคล้องกับค่านิยามตัวชี้วัดของ IMD และเป็นปัจจุบันจะช่วยสะท้อนผลการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยได้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติทำหน้าที่ในการรวบรวมชุดข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ TMA ร้องขอ เพื่อดำเนินการจัดส่งให้กับ IMD ในลำดับต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเดือนมีนาคม 2567
- 2) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวบรวมชุดข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตรวจสอบความถูกต้องของชุดข้อมูลและจัดส่งให้กับ TMA ภายในเดือนเมษายน 2567

รายชื่อส่วนราชการกลุ่มเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 5 หน่วยงาน

ส่วนราชการ	รายชื่อชุดข้อมูล	Rank 2021	Rank 2022	Rank 2023	Changes
1. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	1. FORECAST UNEMPLOYMENT ³ : การคาดการณ์: อัตราการว่างงาน	1	1	2	1 ↓
2. สำนักงานสถิติแห่งชาติ	หมายเหตุ : เป็นตัวชี้วัดด้านการรวมกันระหว่าง 1) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และ 2) สำนักงานสถิติแห่งชาติ				
3. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา	1. GRADUATES IN MATH AND SCIENCES, ICT AND ENGINEERING ¹ : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาในด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และวิศวกรรมศาสตร์	16	37	38	1 ↓
4. สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	1. TOTAL EXPENDITURE ON R&D ¹ : การใช้จ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนา (\$) 2. BUSINESS R & D EXPENDITURE ¹ : การใช้จ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนาของภาคธุรกิจ (\$) 3. TOTAL R&D PERSONNEL NATIONWIDE ¹ : จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยทั้งหมด 4. TOTAL R&D PERSONNEL IN BUSINESS ENTERPRISE ¹ : จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาทั้งหมดในองค์กรธุรกิจ 5. RESEARCHERS IN R&D ¹ : จำนวนนักวิจัยเพื่อการวิจัยและพัฒนาต่อหัว	28 26 14 14 40	27 25 14 13 36	28 27 17 15 40	1 ↓ 2 ↓ 3 ↓ 2 ↓ 4 ↓
5. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	1. TOTAL PUBLIC EXPENDITURE ON EDUCATION ¹ : การใช้จ่ายด้านการศึกษาของภาครัฐโดยรวม 2. PUPIL-TEACHER RATIO (PRIMARY EDUCATION) ¹ : อัตราส่วนนักเรียนต่อครู (ประถมศึกษา) 3. SECONDARY SCHOOL ENROLLMENT ² : การเข้าเรียนในระดับมัธยมศึกษา	59 30 61	49 28 59	51 32 58	2 ↓ 4 ↓ 1 ↓

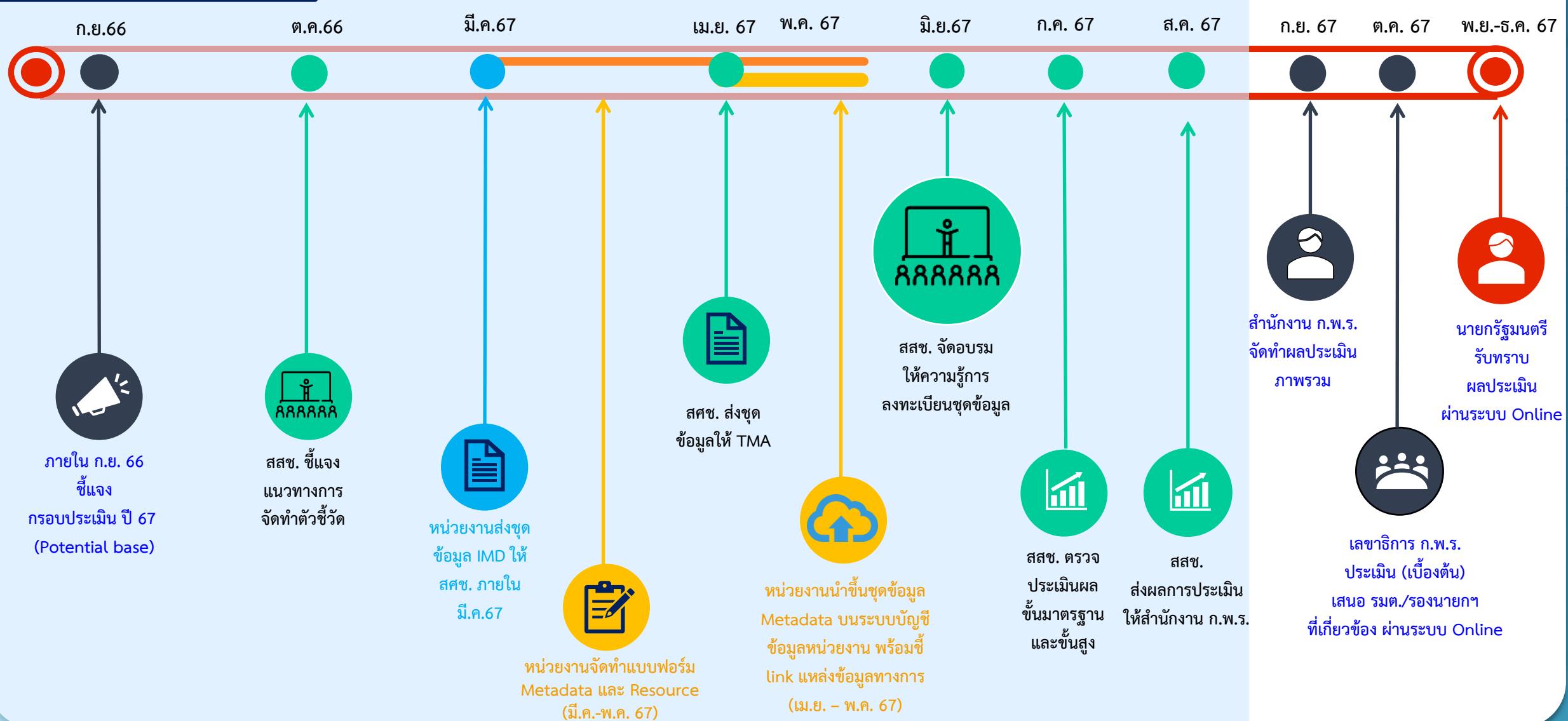
หมายเหตุ : ¹ หมายถึง กลุ่มที่ 1 ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน, ² หมายถึง กลุ่มที่ 2 ข้อมูลไม่ต่อเนื่อง, ³ หมายถึง กลุ่มที่ 3 ไม่มีหน่วยงานเจ้าภาพ

เกณฑ์การประเมิน

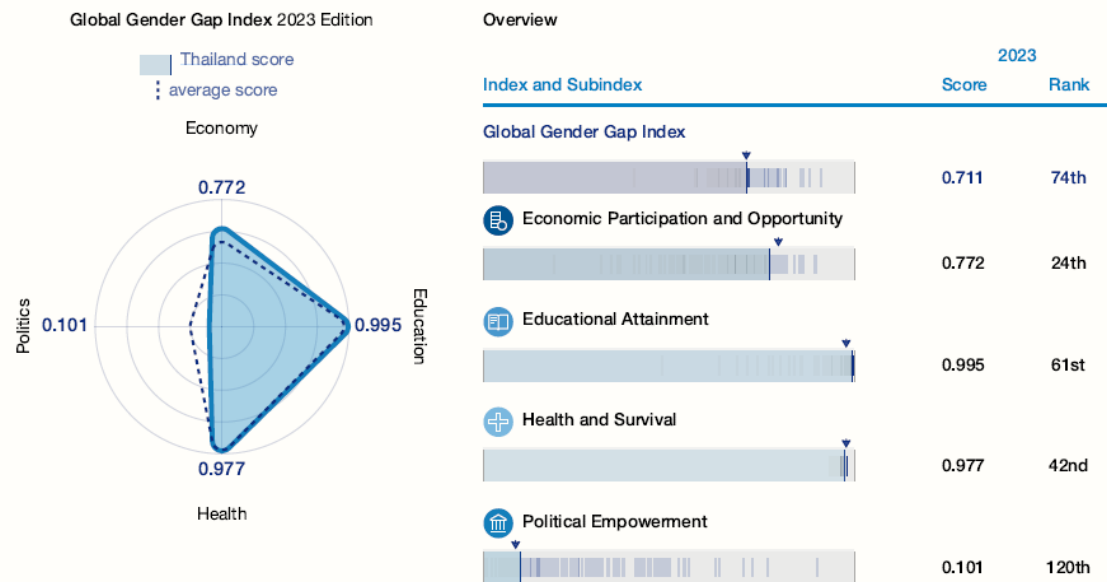
เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
• จัดส่งชุดข้อมูล (8 ชุดข้อมูล) ให้กับ TMA ภายในเดือนเมษายน 2567	• จัดส่งชุดข้อมูล (9 ชุดข้อมูล) ให้กับ TMA ภายในเดือนเมษายน 2567	• จัดส่งทุกชุดข้อมูล (10 ชุดข้อมูล) ให้กับ TMA ภายในเดือนเมษายน 2567

ตัวชี้วัด 2 (3) ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล : IMD

ปฏิทินการประเมินส่วนราชการฯ



Global Gender Gap Report



- ดัชนีช่องว่างหญิงชายโลก (Global Gender Gap Report : GGGR) จัดทำโดย World Economic Forum (WEF) โดยจัดอันดับความเสมอภาคหญิง ชาย จาก 146 ประเทศทั่วโลก โดยใช้ข้อมูลทุติยภูมิจากแหล่งต่าง ๆ 7 แหล่งข้อมูลเพื่อทำการประเมินใน 4 มิติ ได้แก่
 - 1) การมีส่วนร่วมและโอกาสทางเศรษฐกิจ (Economic Participation and Opportunity)
 - 2) การได้รับการศึกษา (Educational Attainment)
 - 3) สุขภาพและการรอดชีพ (Health and Survival)
 - 4) พลังทางการเมือง (Political Empowerment)
- ผลการจัดอันดับของประเทศไทย ปี 2566 ประกาศผลมิถุนายน 2566 อยู่ที่อันดับ 74 **ดีขึ้น 5 อันดับ**
- ความสำคัญของรายงาน GGGR คือ
 - 1) เป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสำคัญและสอดคล้องกับ SDGs
 - 2) ในการประเมินสภาพแวดล้อมในการประกอบธุรกิจของธนาคารโลก (B-READY) มีการประเมินประเด็นความเสมอภาคทางเพศในด้านกฎระเบียบ สิทธิ แรงจูงใจ ในการเข้าสู่ธุรกิจ และสัดส่วนหญิง ชายในสายงานต่าง ๆ

คำอธิบาย :

- ดัชนีช่องว่างหญิงชายโลก (Global Gender Gap Report : GGGR) จัดทำโดย World Economic Forum (WEF) โดยจัดอันดับความเสมอภาคหญิง ชาย จาก 146 ประเทศทั่วโลก โดยใช้ข้อมูลทุติยภูมิจากแหล่งต่าง ๆ 7 แหล่งข้อมูลเพื่อทำการประเมินใน 4 มิติ ได้แก่ 1) การมีส่วนร่วมและโอกาสทางเศรษฐกิจ (Economic Participation and Opportunity) 2) การได้รับการศึกษา (Educational Attainment) 3) สุขภาพและการรอดชีพ (Health and Survival) 4) พลังทางการเมือง (Political Empowerment)
- ความสำคัญของรายงาน GGGR : คือ
 - เป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสำคัญและสอดคล้องกับ SDGs
 - ในการประเมินสภาพแวดล้อมในการประกอบธุรกิจของธนาคารโลก (B-READY) มีการประเมินประเด็นความเสมอภาคทางเพศในด้านกฎระเบียบ สิทธิ แรงจูงใจในการเข้าสู่ธุรกิจ และสัดส่วนหญิง ชาย ในสายงานต่าง ๆ
- ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่มีผลต่อการจัดอันดับของประเทศ เป็นข้อมูลสถิติที่ได้จากการสำรวจ/สำมะโน/ทะเบียน หรือเกิดจากการคำนวณ/ประมาณค่าข้อมูล อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีการกำหนดรอบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล การปรับฐานข้อมูล และการให้คำนิยามตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับคำนิยาม
- การจัดทำชุดข้อมูลที่ข้อมูลเป็นปัจจุบันจะช่วยสะท้อนผลการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยได้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง

รายชื่อส่วนราชการกลุ่มเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 3 หน่วยงาน

ส่วนราชการ	รายละเอียดชุดข้อมูล	ปีที่ GGGR ใช้ข้อมูล	ปีที่มีข้อมูล	แหล่งข้อมูลปฐมภูมิ
1. สำนักงานสถิติแห่งชาติ	1. ร้อยละของสตรีอายุ 15-49 ปีที่ไม่ประสบผลสำเร็จในการคุมกำเนิด (Unmet family planning)	2021	2019	USAID
2. กรมอนามัย	2. อายุเฉลี่ยในการให้กำเนิดบุตรคนแรก (Mean age of women at birth of first child)	2020 หรือปีล่าสุด	ข้อมูลไม่ update	World Population Prospects 2022.
3. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา	1. สัดส่วนชาย หญิง ที่ได้รับการศึกษาเกษตร ป่าไม้ ประมง และสัตวแพทย์	2019 หรือปีล่าสุด	2016	UNESCO education database
	2. สัดส่วนชาย หญิง ที่ได้รับการศึกษาด้านธุรกิจ บริหารธุรกิจ และกฎหมาย			
	3. สัดส่วนชาย หญิง ที่ได้รับการศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ การผลิต และก่อสร้าง			
	4. สัดส่วนชาย หญิง ที่ได้รับการศึกษาด้านสาธารณสุขและสวัสดิการ			

ปรับปรุง เมื่อ 23 พ.ย. 2566

แนวทางการประเมิน

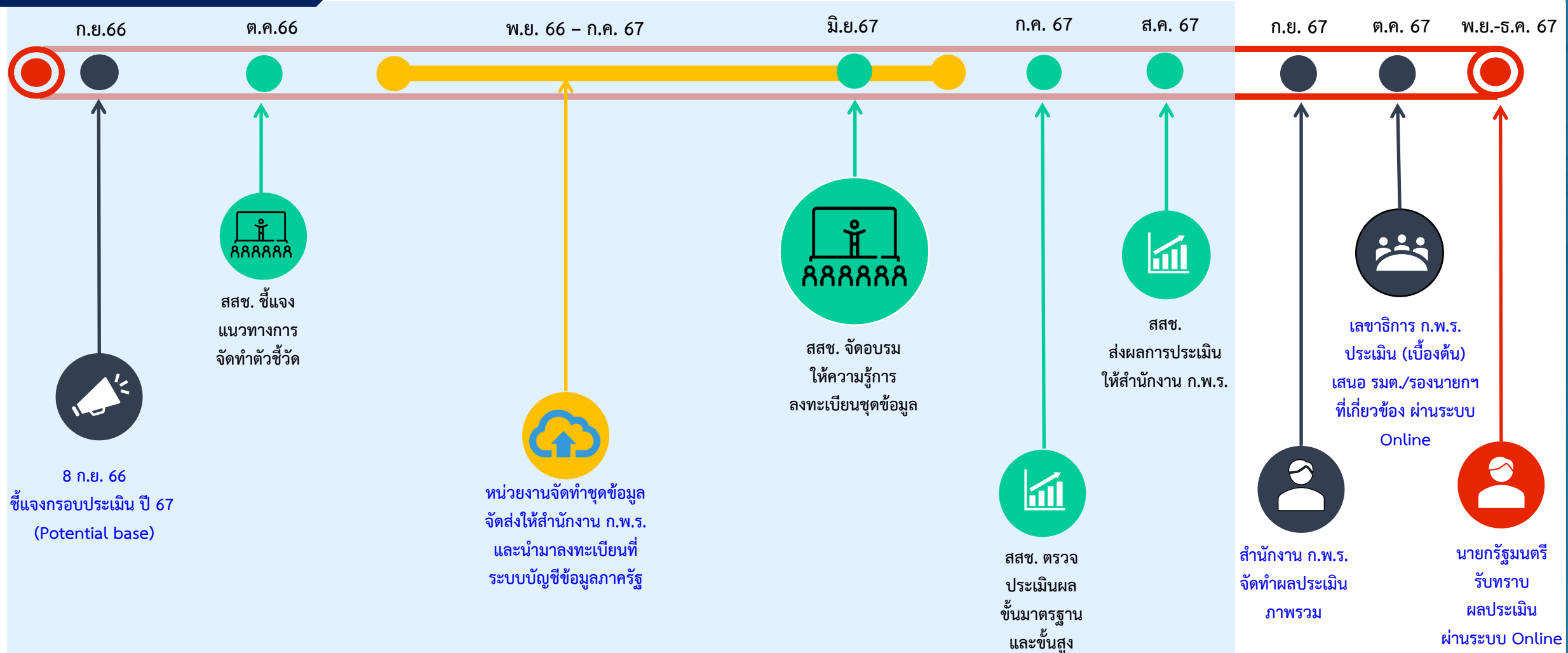
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลตามที่กำหนดและจัดส่งชุดข้อมูลให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเดือนกรกฎาคม 2567
- ให้มีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด
- หน่วยงานนำชุดข้อมูลที่ขึ้นในระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) จะเป็นชุดข้อมูลที่ สสช. ใช้ติดตามในการลงทะเบียนระบบบริการบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
จัดส่งทุกชุดข้อมูลให้กับสำนักงาน ก.พ.ร.	- มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล - มีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด	- ชุดข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล ถูกนำขึ้นที่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด - ชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด ถูกนำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

ตัวชี้วัด 2 (4) ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล : GGGR

ปฏิทินการประเมินส่วนราชการฯ



2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล

3. การประเมินการปรับเปลี่ยนหน่วยงานไปสู่ความเป็นดิจิทัล (Digital Transformation)

ตัวชี้วัด 3 (1) ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

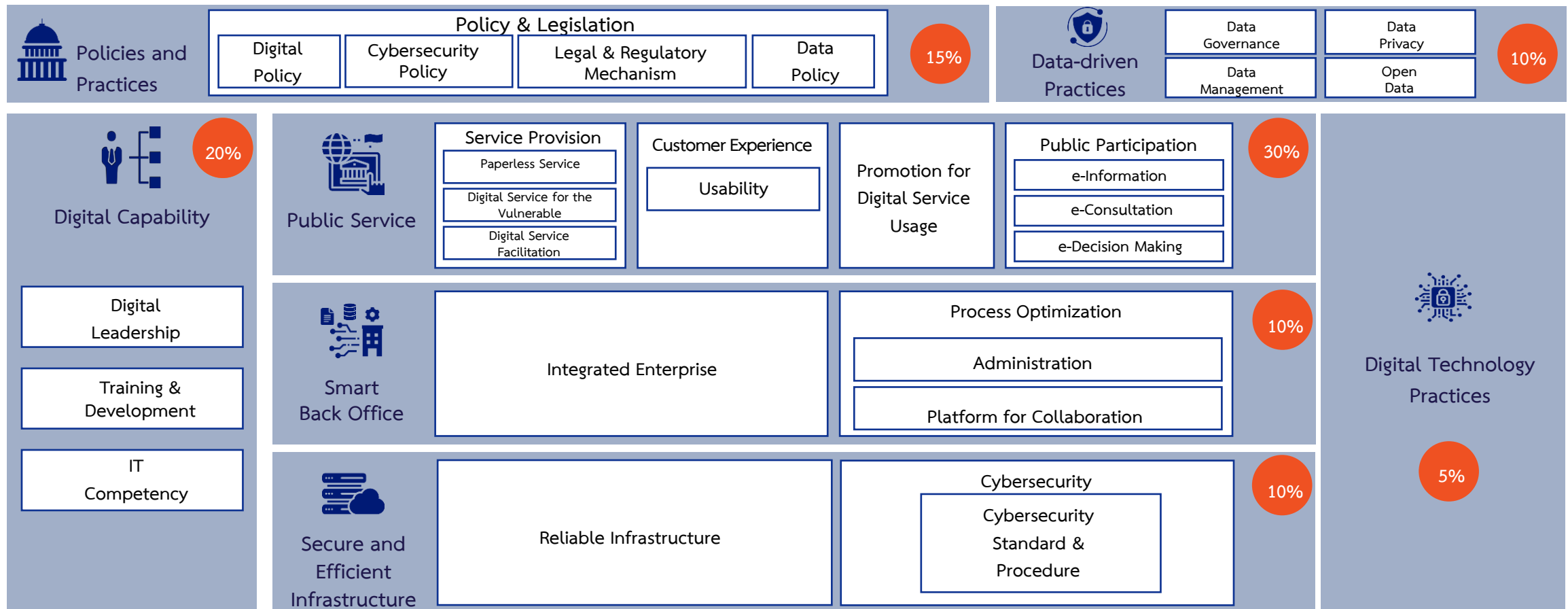
ตัวชี้วัด 3 (2) คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย



กรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2566



กรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2566 (Digital Government Readiness Framework 2023)



ภาพแบบจำลองระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในแต่ละตัวชี้วัด ประจำปี 2566

	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5
Factors	Initial (E-Government)	Developing (Open)	Defined (Data-centric)	Integrated (Fully Digital)	Optimizing (Smart)
Policies and Practices	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability
Data-driven Practices	Foundational	Standardized	Optimized	Integrated	Exemplary
Digital Capability	Inefficient	Elementary	Intermediate	Effective	Digital savvy
Public Service	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
Smart Back Office	Basic	Co-ordinated	Digital	Strategic	Transformational
Secure & Efficient Infrastructure	Obsolete	Fundamental	Cross-channel	Integrated	Digitized
Digital Technology Practices	Outdated	Standard	Disruptive-tech	Leading-tech	Future-tech

การยกระดับ Maturity ราย Pillar (Pillar 1: Policies and Practices)

Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability
Pillar 1: Policies and Practices	- หน่วยงานยังไม่มีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาโรดแมปดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน - หน่วยงานยังไม่มีแผนดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ- นโยบายมาตรฐานและแนวปฏิบัติ - หน่วยงานยังไม่มีแผนเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ - ระดับทักษะของบุคลากร - หน่วยงานยังไม่มีแผนดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - หน่วยงานยังไม่มีแผนปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	- หน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการมีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาโรดแมปดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนาโรดแมปดิจิทัล 1-3 ข้อ จากทั้งหมด 12 ข้อ และหน่วยงานที่จัดทำนโยบาย ประสานงานกำกับดูแล หรืออื่น ๆ มีการจัดทำแผน 1-2 ข้อ จากทั้งหมดที่สามารถทำได้ 8 ข้อ - หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 1-3 ข้อ - หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 1 ข้อ - หน่วยงานมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว 1-2 กฎหมาย - หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 1 ข้อ	- หน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการมีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาโรดแมปดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนาโรดแมปดิจิทัล 4-6 ข้อ จากทั้งหมด 12 ข้อ และหน่วยงานที่จัดทำนโยบาย ประสานงานกำกับดูแล หรืออื่น ๆ มีการจัดทำแผน 3-4 ข้อ จากทั้งหมดที่สามารถทำได้ 8 ข้อ - หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 4-6 ข้อ - หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 2 ข้อ - หน่วยงานมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว 3-4 กฎหมาย - หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 2 ข้อ	- หน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการมีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาโรดแมปดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนาโรดแมปดิจิทัล 7-9 ข้อ จากทั้งหมด 12 ข้อ และหน่วยงานที่จัดทำนโยบาย ประสานงานกำกับดูแล หรืออื่น ๆ มีการจัดทำแผน 5-6 ข้อ จากทั้งหมดที่สามารถทำได้ 8 ข้อ - หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 7-9 ข้อ - หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 3 ข้อ - หน่วยงานมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว 5-6 กฎหมาย - หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 3 ข้อ	- หน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการมีการจัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาโรดแมปดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนาโรดแมปดิจิทัล 10-12 ข้อ จากทั้งหมด 12 ข้อ และหน่วยงานที่จัดทำนโยบาย ประสานงานกำกับดูแล หรืออื่น ๆ มีการจัดทำแผน 7 ข้อ ขึ้นไป จากทั้งหมดที่สามารถทำได้ 8 ข้อ - หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ 10-11 ข้อ - หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ ทั้งหมด 4-5 ข้อ - หน่วยงานมีการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว 7 กฎหมายขึ้นไป - หน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 4-5 ข้อ

หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้

Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

การยกระดับ Maturity ราย Pillar (Pillar 1: Policies and Practices) (ต่อ)



Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Pillar 1: Policies and Practices	Compliance	Transparency	Constituent value	Insight-driven transformation	Sustainability
	■ หน่วยงานไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance, Open Data, และ PDPA	■ หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance, Open Data, และ PDPA อย่างน้อย 1 แผนงาน	■ หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance, Open Data, และ PDPA อย่างน้อย 2 แผนงาน	■ หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance, Open Data, และ PDPA ครบทั้ง 3 แผนงาน	■ หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ Data Governance, Open Data, และ PDPA ครบทั้ง 3 แผนงาน <u>และ</u> มีการดำเนินการตามขั้นตอน Data Governance ครบทั้ง 4 เรื่อง โดยการดำเนินการที่เกิดขึ้น ต้องเป็นการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านเดียวกันอย่างน้อย 1 ด้านขึ้นไป
หมายเหตุ: การดำเนินงานและการใช้ประโยชน์ข้อมูลประกอบด้วย					
การดำเนินงานตามขั้นตอน Data Governance					
1. มีการกำหนด สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของแต่ละส่วนงาน					
2. มีการกำหนดบทบาทของส่วนงานต่างๆ ในองค์กร ตามวงจรชีวิตข้อมูล (create, collect, classify, process/use, store, publish/disclose, inspect, terminate)					
3. มีการกำหนดนโยบาย/กฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล					
4. มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูลได้แก่ ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงความต้องการผู้ใช้ และพร้อมใช้					
หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้					
Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					
ด้านการใช้ประโยชน์ข้อมูล					
1. ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)					
2. ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล					
3. ด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล					

การยกระดับ Maturity ราย Pillar (Pillar 2: Data-driven Practices)

Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
	Foundational	Standardized	Optimized	Integrated	Exemplary
Pillar 2: Data-driven Practices	■ หน่วยงานไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ – ระบบงานและบัญชีชุดข้อมูล	■ หน่วยงานมีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลอย่างน้อย 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) 2) ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล และ 3) ด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลในด้านนั้น ต้องมีการดำเนินงาน ตามขั้นตอนอย่างน้อย 1 ข้อจาก 2 ข้อ ดังต่อไปนี้ 1. มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย 2. มีแผนการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)	โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านนั้น ต้องมีการดำเนินงานครบทั้ง 2 ข้อดังต่อไปนี้ 1. มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย 2. มีแผนการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)	โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านนั้น ต้องมีการดำเนินงานครบทั้ง 2 ข้อ และประเด็นเพิ่มเติมดังต่อไปนี้ 1. มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย 2. มีแผนการจัดทำและมีการดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ของหน่วยงาน <u>แต่ยังไม่ได้เผยแพร่</u>	โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูล ต้องมีการดำเนินงานครบทั้ง 2 ข้อ และประเด็นเพิ่มเติมดังต่อไปนี้ 1. มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย 2. มีแผนการจัดทำและมีการดำเนินการจัดทำและมีการเผยแพร่บัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) <u>ให้หน่วยงานอื่นรับทราบ หรือเผยแพร่ต่อสาธารณะ</u>
	■ หน่วยงานยังไม่มีเปิดเผยรายชื่อชุดข้อมูลในรูปแบบข้อมูลเปิดภาครัฐที่เป็นดิจิทัลต่อสาธารณะ หรือ มีการดำเนินการแต่ยังไม่ครบทั้ง 3 ข้อ ได้แก่ 1) มีรายชื่อชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสามารถนำไปใช้ตอบโต้การพัฒนาประเทศหรือการบริการประชาชน 2) มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล และ 3) มีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด	■ มีรายชื่อชุดข้อมูลที่มีคุณค่า สามารถนำไปใช้ตอบโต้การพัฒนาประเทศหรือการบริการประชาชน และมีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล และมีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด	■ ผ่านเกณฑ์ในขั้นก่อนหน้า และมีระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL และ ชุดข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล ถูกนำขึ้นที่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานและทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลทั้งหมด และ ชุดข้อมูลเปิดทั้งหมดถูกนำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)	■ ผ่านเกณฑ์ในขั้นก่อนหน้า และมีชุดข้อมูลทั้งหมดมีคุณภาพตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด และ นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมตอบโต้ตามประเด็นขอบเขตการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล	■ ผ่านเกณฑ์ในขั้นก่อนหน้า และมีการสำรวจความต้องการจากผู้ให้ข้อมูลในกรณีที่หน่วยงานมีการจัดทำและเปิดเผยชุดข้อมูลเปิด

หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้

Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

การยกระดับ Maturity ราย Pillar (Pillar 2: Data-driven Practices) (ต่อ)

Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
	Foundational	Standardized	Optimized	Integrated	Exemplary
Pillar 2: Data-driven Practices	■ หน่วยงานมีการดำเนินการไม่ครบทั้ง 2 ด้าน ได้แก่ 1) การฝึกอบรมแก่บุคลากรให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ 2) การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	■ หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 2 ข้อ	■ หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรที่ให้บริการประชาชน หรือ รับผิดชอบภารกิจหลักของหน่วยงานให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 4 ข้อ	■ หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรทุกส่วนงาน ให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 6 ข้อ	■ หน่วยงานมีการฝึกอบรมแก่บุคลากรทุกส่วนงาน ให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 8 ข้อ
	■ หน่วยงานไม่มีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน	■ หน่วยงานมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานเป็นครั้งคราวหรือไม่แน่นอน หรือเกินกว่า 1 ปีครั้ง	■ หน่วยงานมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานแบบ Real-time หรือ รายวัน หรือ รายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ รายปี และ ใช้เวลาอัปเดตข้อมูลหลังจากที่ได้รับข้อมูลใหม่เข้ามาโดยใช้เวลาภายใน 1 เดือน หรือ 1 ไตรมาส	■ หน่วยงานมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานแบบ Real-time หรือ รายวัน หรือ รายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ รายปี และ ใช้เวลาอัปเดตข้อมูลหลังจากที่ได้รับข้อมูลใหม่เข้ามาโดยใช้เวลาภายใน 1 วัน หรือ 1 สัปดาห์	■ หน่วยงานมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานแบบ Real-time หรือ รายวัน หรือ รายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ รายปี และ ใช้เวลาอัปเดตข้อมูลหลังจากที่ได้รับข้อมูลใหม่เข้ามาโดยเกิดขึ้นได้แบบ Real-time

หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้

Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

การยกระดับ Maturity ราย Pillar (Pillar 2: Data-driven Practices) (ต่อ)

Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
	Foundational	Standardized	Optimized	Integrated	Exemplary
Pillar 2: Data-driven Practices	หน่วยงานไม่มีการจัดทำดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing)	หน่วยงานมีการจัดทำดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing)	- หน่วยงานมีการจัดทำดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing) <u>และ</u> - มีการจัดทำ Data Warehouse <u>หรือ</u> มีการจัดทำ Data Lake	- หน่วยงานมีการจัดทำดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing) <u>และ</u> - มีการจัดทำ Data Warehouse <u>หรือ</u> มีการจัดทำ Data Lake <u>และ</u> - มีการดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data masking) ก่อนนำไปใช้งาน โดยอยู่ในรูปแบบการสวมข้อมูลผู้อื่นเข้าไปแทน (Masking) หรือการแทนที่ด้วยข้อมูลหรืออักขรอื่น (Substitution)	- หน่วยงานมีการจัดทำดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing) <u>และ</u> - มีการจัดทำ Data Warehouse <u>และ/หรือ</u> Data Lake<u>และ</u> - มีการดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data masking) ก่อนนำไปใช้งาน โดยอยู่ในรูปแบบการเข้ารหัส/ถอดรหัส (Encryption/Decryption)
	หน่วยงานไม่มีการนำข้อมูล (ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ประโยชน์เลย	- หน่วยงานมีการนำข้อมูล(ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ประโยชน์ในระดับที่ 1 หรือ 2 - จัดระเบียบ และใช้ประโยชน์ในงาน Routine หรืองาน operation ขององค์กร - นำข้อมูลที่ได้จากการทำงานตามภารกิจ มาวิเคราะห์จนค้นพบองค์ความรู้ ข้อสังเกต หรือประเด็นที่น่าสนใจต่อการส่งเสริมภารกิจองค์กร	- หน่วยงานมีการนำข้อมูล(ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ประโยชน์ในระดับที่ 3 - นำองค์ความรู้/ข้อสังเกต/ประเด็นตามข้อ 2 มาขับเคลื่อนจนเกิดเป็นนโยบาย ข้อกำหนด หรือระเบียบปฏิบัติ ที่นำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น หรือการบรรลุภารกิจได้มากยิ่งขึ้น	- หน่วยงานมีการนำข้อมูล(ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ประโยชน์ในระดับที่ 4 - มีกระบวนการที่ทำให้เกิดการวิเคราะห์ และใช้ข้อมูล (ตามข้อ 1-3) จนเป็นกิจวัตรวัฒนธรรมขององค์กร	- หน่วยงานมีการนำข้อมูล(ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ประโยชน์ในระดับที่ 5 - มีหลักฐานหรือผลการปฏิบัติที่ชี้ให้เห็นว่าองค์กรได้นำข้อมูลมาใช้ในการขับเคลื่อน และตัดสินใจ จนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานสูงสุด เช่น การลดรายจ่ายลงอย่างมีนัยสำคัญ การลดเวลาและขั้นตอนในการทำงานอย่างชัดเจน ความพึงพอใจของประชาชนจากการบริการที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัดจากการปรับปรุงบริการเดิมหรือเสนอบริการใหม่ ๆ

หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้

Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

การยกระดับ Maturity ราย Pillar (Pillar 3: Digital Capabilities)

Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
	Inefficient	Elementary	Intermediate	Effective	Digital savvy
Pillar 3: Digital Capabilities	ไม่มี DCIO	มี DCIO แต่ DCIO ไม่มีคุณสมบัติทั้งหมด 3 ข้อ	มี DCIO โดย DCIO มีคุณสมบัติ 1 ข้อจาก 3 ข้อ	มี DCIO โดย DCIO มีคุณสมบัติ 2 ข้อจาก 3 ข้อ	มี DCIO โดย DCIO มีคุณสมบัติครบทั้ง 3 ข้อจาก 3 ข้อ
	DCIO ของหน่วยงานยังไม่ได้มีการผลักดันโครงการดิจิทัล	DCIO ของหน่วยงานมีการผลักดันโครงการดิจิทัล แต่ยังไม่ประสบความสำเร็จ	DCIO ของหน่วยงานมีการผลักดันโครงการ/การทำงานด้านดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จแล้ว 1-2 โครงการ	DCIO ของหน่วยงานมีการผลักดันโครงการ/การทำงานด้านดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จแล้ว 3-4 โครงการ	DCIO ของหน่วยงานมีการผลักดันโครงการ/การทำงานด้านดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จแล้ว 5 โครงการ
	หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประเมินผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐไม่เกินร้อยละ 20 หรือ หน่วยงานไม่เข้ามาทำแบบทดสอบ	หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประเมินผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ 20 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 40	หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประเมินผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ 40 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 60	หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประเมินผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ 60 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 80	หน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประเมินผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ 80
	หน่วยงานยังไม่มีส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน	หน่วยงานมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา โดยวิธีการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานแต่ไม่ครบทั้ง 7 ด้าน	หน่วยงานมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา โดยวิธีการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานครบทั้ง 7 ด้าน แต่ยังไม่มีการวัดผล	หน่วยงานมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา โดยวิธีการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานครบทั้ง 7 ด้าน แต่ยังวัดผลไม่ครบทั้ง 7 ด้าน	หน่วยงานมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมา โดยวิธีการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (1) จัดการฝึกอบรม (2) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและการปฏิบัติงาน (3) ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงานครบทั้ง 7 ด้าน และมีการวัดผลครบทั้ง 7 ด้าน

หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้

Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

การยกระดับ Maturity ราย Pillar (Pillar 4: Public Service)



Pillar 4: Public Service

Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Pillar 4: Public Service	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
	■ หน่วยงานให้บริการโดยเรียกเก็บสำเนาและเอกสารใด ๆ หรือ ให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาแต่ถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารตัวจริง				■ หน่วยงานสามารถให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาเอกสารใดๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการให้บริการ เนื่องจากการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเอกสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ ไม่เคยมีการเรียกเก็บสำเนาเอกสารใด ๆ ตั้งแต่ต้น
	■ ไม่มีการออกแบบในการให้บริการกลุ่มเปราะบาง ■ มีการทำกระบวนการทั้งหมด 8 กระบวนการและ 2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการ ในรูปแบบดังนี้	■ มีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบาง 1 ประเภทจาก 7 ประเภท ■ มีการทำกระบวนการทั้งหมด 8 กระบวนการและ 2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการ ในรูปแบบดังนี้	■ มีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบาง 2 ประเภทจาก 7 ประเภท ■ มีการทำกระบวนการทั้งหมด 8 กระบวนการและ 2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการ ในรูปแบบดังนี้	■ มีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบาง 3-4 ประเภทจาก 7 ประเภท ■ มีการทำกระบวนการทั้งหมด 8 กระบวนการและ 2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการ ในรูปแบบดังนี้	■ มีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบาง 5 ประเภทขึ้นไปจาก 7 ประเภท ■ มีการทำกระบวนการทั้งหมด 8 กระบวนการและ 2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการ ในรูปแบบดังนี้
	8 กระบวนการประกอบด้วย	8 กระบวนการประกอบด้วย	8 กระบวนการประกอบด้วย	8 กระบวนการประกอบด้วย	8 กระบวนการประกอบด้วย
	1. การสืบค้นข้อมูล: ให้อีเมลกลางของหน่วยงาน	1. การสืบค้นข้อมูล: ให้สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น LINE หรือ Facebook	1. การสืบค้นข้อมูล: ให้แพลตฟอร์มกลางภาครัฐ เช่น Info.go.th	1. การสืบค้นข้อมูล: ให้เว็บไซต์ หรือ โมบายแอปพลิเคชัน ของหน่วยงาน	1. การสืบค้นข้อมูล: ใช้ AI เช่น แชทบอท (Chatbot)
	2. การพิสูจน์และยืนยันตัวตน: ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ส่งมา	2. การพิสูจน์และยืนยันตัวตน: โทรศัพท์ หรือ Video Call เพื่อยืนยันตัวตน	2. การพิสูจน์และยืนยันตัวตน: สอบถามข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้	2. การพิสูจน์และยืนยันตัวตน: เชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ หรือ Linkage Center กรมการปกครอง	2. การพิสูจน์และยืนยันตัวตน: ให้บริการ Digital ID เช่น ThaiID
	3. การจัดทำแบบคำขอ และยื่นแบบคำขอ: แจ้งความประสงค์ออนไลน์ และยื่นเอกสารจริงตอนเข้ารับบริการ	3. การจัดทำแบบคำขอ และยื่นแบบคำขอ: ให้ความช่วยเหลือแบบฟอร์ม และยื่นทางอีเมลหรือสื่อสังคมออนไลน์ทางการของหน่วยงาน	3. การจัดทำแบบคำขอ และยื่นแบบคำขอ: ให้กรอกแบบฟอร์มออนไลน์ (Online-Form) จากผู้ให้บริการ	3. การจัดทำแบบคำขอ และยื่นแบบคำขอ: ให้กรอกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) ผ่านเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน	3. มีระบบช่วยเติมข้อมูลอัตโนมัติ (Prefill)
	4. การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ: ตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยสายตาโดยเจ้าหน้าที่	4. การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ: ตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ กับหน่วยงานผู้ออกเอกสารหลักฐาน	4. การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ: ตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จาก QR Code หรือ Digital Signature	4. การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ: ตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จากระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล	4. การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ: ตรวจสอบเอกสารอัตโนมัติ สำหรับเอกสารที่เครื่องอ่านได้ (Machine Readable)
	5. การอนุมัติ: โดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่อขออนุมัติ การอนุมัติ: ส่งและอนุมัติคำขอโดยพิมพ์เป็นกระดาษก่อน	5. การอนุมัติ: โดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่อขออนุมัติ การอนุมัติ: ส่งและอนุมัติคำขอโดยการส่งอีเมลภายในหน่วยงาน	5. การอนุมัติ: โดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่อขออนุมัติ การอนุมัติ: ส่งและอนุมัติคำขอโดยให้แอปพลิเคชันสื่อสารเฉพาะกลุ่มงาน แพลตฟอร์มสนับสนุนการปฏิบัติงาน	5. การอนุมัติ: โดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่อขออนุมัติ การอนุมัติ: ส่งและอนุมัติคำขอโดยให้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	5. การอนุมัติ: โดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่อขออนุมัติ การอนุมัติ: ส่งและอนุมัติผ่านระบบงานเฉพาะ และสามารถส่งต่อการขออนุญาตเพื่ออนุมัติตามลำดับแบบอัตโนมัติตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ
	6. การชำระค่าธรรมเนียม: หน่วยงานไม่มีระบบรับชำระเงิน ให้ชำระเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร และส่งหลักฐานการชำระเงินทางไปรษณีย์	6. การชำระค่าธรรมเนียม: หน่วยงานไม่มีระบบรับชำระเงิน ให้ชำระเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร และส่งหลักฐานการชำระเงินทางอีเมล หรือสื่อสังคมออนไลน์	6. การชำระค่าธรรมเนียม: หน่วยงานไม่มีระบบรับชำระเงิน ให้ชำระเงินโดยโอนผ่านบัญชีธนาคาร ส่งหลักฐานการชำระเงินทางเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชัน	6. การชำระค่าธรรมเนียม: หน่วยงานรับชำระเงินผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ โดยกรมบัญชีกลาง และส่งหลักฐานการชำระเงินทางเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชัน	6. การชำระค่าธรรมเนียม: หน่วยงานมีระบบรับชำระเงินผ่านระบบ เช่น เป๋าตัง หรือ Payment Gateway เอกชน
7. การออกใบอนุญาต: จัดทำเอกสารในรูปแบบกระดาษ และลงลายมือชื่อด้วยหมึก แล้วแปลงเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	7. การออกใบอนุญาต: จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น PDF และให้ภาพลายมือชื่อวางบนเอกสาร	7. การออกใบอนุญาต: จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และใช้ภาพลายมือชื่อวางบนเอกสาร มี QR Code ตรวจสอบได้	7. การออกใบอนุญาต: จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ซึ่งมีใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง (CA)	7. การออกใบอนุญาต: จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่คอมพิวเตอร์อ่านได้ เช่น PDF/A-3 (Machine Readable)	
8. การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น: จัดส่งในรูปแบบเอกสารกระดาษทางไปรษณีย์	8. การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น: จัดส่งในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น อีเมล หรือสื่อสังคมออนไลน์	8. การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น: ให้ความช่วยเหลือการติดต่อผ่านเว็บไซต์หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน	8. การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น: จัดส่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง โดยผู้ให้บริการสามารถเลือกรับเอกสารทางอีเมล หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน หรือขอรับเป็นเอกสารกระดาษทางไปรษณีย์ก็ได้	8. การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น: จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล หรือดาวน์โหลดเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน โดยมีการเข้ารหัสที่ผู้รับเอกสารเท่านั้นที่รู้	
2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการประกอบด้วย	2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการประกอบด้วย	2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการประกอบด้วย	2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการประกอบด้วย	2 กระบวนการหลังเข้ารับบริการประกอบด้วย	
1. การประเมินความพึงพอใจ: รับการประเมินความพึงพอใจทางโทรศัพท์	1. การประเมินความพึงพอใจ: รับการประเมินความพึงพอใจโดยให้ส่งข้อความทางอีเมล หรือสื่อสังคมออนไลน์	1. การประเมินความพึงพอใจ: มีแบบฟอร์มออนไลน์ (Online Form) สำหรับประเมินความพึงพอใจด้วยแบบฟอร์มออนไลน์	1. การประเมินความพึงพอใจ: มีแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) สำหรับประเมินความพึงพอใจในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1. การประเมินความพึงพอใจ: มีแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) สำหรับประเมินความพึงพอใจในโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน	
2. การแสดงและตรวจสอบใบอนุญาต: มีฐานข้อมูลอย่างง่ายให้โทรสอบถามได้	2. การแสดงและตรวจสอบใบอนุญาต: มีฐานข้อมูลอย่างง่ายให้ตรวจสอบโดยอีเมลหรือให้สื่อสังคมออนไลน์สอบถาม	2. การแสดงและตรวจสอบใบอนุญาต: มีฐานข้อมูลอย่างง่ายและเผยแพร่บนแพลตฟอร์มกลางภาครัฐ	2. การแสดงและตรวจสอบใบอนุญาต: จัดทำฐานข้อมูลสำหรับการเปิดเผยใบอนุญาต สืบค้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน	2. การแสดงและตรวจสอบใบอนุญาต: จัดทำฐานข้อมูลสำหรับการเปิดเผยใบอนุญาต สืบค้นได้จากแอปพลิเคชันของหน่วยงาน	
หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้					

Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

การยกระดับ Maturity ราย Pillar (Pillar 4: Public Service) (ต่อ)

Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
Pillar 4: Public Service	ได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัยได้ 0 คะแนน โดยพิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์	ได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัย มากกว่า 0 ถึง 0.25 โดยพิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์	ได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัย มากกว่า 0.25 ถึง 0.5 โดยพิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์	ได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัย มากกว่า 0.5 ถึง 0.75 โดยพิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์	ได้คะแนนจากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัย มากกว่า 0.75 ถึง 1 โดยพิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์
	หน่วยงานไม่ระบุบริการหลัก และปริมาณธุรกรรม หรือ ระบุบริการหลักแต่ไม่ระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน ทำให้ไม่สามารถคำนวณสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลของปีปัจจุบันและปีก่อนหน้าได้	หน่วยงานระบุบริการหลักและระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดยสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมด <u>ไม่</u> เพิ่มขึ้น	หน่วยงานระบุบริการหลักและระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดยสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดเพิ่มขึ้น <u>และ</u>สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของบริการหลักน้อยกว่าร้อยละ 30	หน่วยงานระบุบริการหลักและระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดยสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดเพิ่มขึ้น <u>และ</u>สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของบริการหลักตั้งแต่ร้อยละ 30 แต่น้อยกว่าร้อยละ 50	หน่วยงานระบุบริการหลักและระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดยสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดเพิ่มขึ้น <u>และ</u>สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของบริการหลักตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป หรือ สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมด มีค่าเท่ากับร้อยละ 100 ทั้งในปัจจุบันและปีก่อนหน้า
	หน่วยงานไม่มีการดำเนินการด้านการให้ข้อมูล	หน่วยงานมีการดำเนินการด้านการให้ข้อมูลแล้ว 1 ใน 5 ข้อ	หน่วยงานมีการดำเนินการด้านการให้ข้อมูลแล้ว 2 ใน 5 ข้อ	หน่วยงานมีการดำเนินการด้านการให้ข้อมูลแล้ว 3 ใน 5 ข้อ	หน่วยงานมีการดำเนินการด้านการให้ข้อมูลครบถ้วนแล้ว 4-5 ข้อ
	หน่วยงานยังไม่มีดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น	หน่วยงานมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น 1-2 ข้อใน 8 ข้อ	หน่วยงานมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น 3-4 ข้อใน 8 ข้อ	หน่วยงานมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น 5-6 ใน 8 ข้อ	หน่วยงานมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น 7-8 ใน 8 ข้อ
	หน่วยงานไม่มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการ	หน่วยงานมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการ 1 ใน 4 ข้อ	หน่วยงานมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการ 2 ใน 4 ข้อ	หน่วยงานมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการ 3 ใน 4 ข้อ	หน่วยงานมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการ ครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ

หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้

Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

การยกระดับ Maturity ราย Pillar (Pillar 5: Smart Back Office)



Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
	Basic	Co-ordinated	Digital	Strategic	Transformational
Pillar 5: Smart Back Office	- หน่วยงานไม่มีระบบการทำงานที่รองรับรูปแบบดิจิทัล หรือหน่วยงานไม่มีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด - หน่วยงานไม่มีการเชื่อมระบบภายในเข้าด้วยกัน หรือหน่วยงานไม่มีการเชื่อมโยงของระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ	- หน่วยงานมีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด - หน่วยงานมีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ รองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น	- หน่วยงานมีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด - ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลบางระบบ ได้แก่ 1) งานบริหารทรัพยากรบุคคล 2) งานบริหารงบประมาณ 3) การเงิน การบัญชี 4) งานบริหารจัดการพัสดุ 5) งานจัดซื้อจัดจ้าง - หน่วยงานมีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ รองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น	- หน่วยงานมีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด - ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลทุกระบบ 1) งานบริหารทรัพยากรบุคคล 2) งานบริหารงบประมาณ 3) การเงิน การบัญชี 4) งานบริหารจัดการพัสดุ 5) งานจัดซื้อจัดจ้าง - ระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล - หน่วยงานมีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ รองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น	- หน่วยงานมีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด - ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลทุกระบบ 1) งานบริหารทรัพยากรบุคคล 2) งานบริหารงบประมาณ 3) การเงิน การบัญชี 4) งานบริหารจัดการพัสดุ 5) งานจัดซื้อจัดจ้าง - ระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล - ระบบอื่น ๆ อย่างน้อย 1 ระบบ ได้แก่ 1) งานเลขานุการ 2) งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่นจองห้องประชุม รถตู้ 3) งานติดตามและประเมินผล 4) งานตรวจสอบ 5) งานด้านการจัดประชุม - หน่วยงานมีระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ รองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น
	หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้ Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ	หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้ Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ	หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้ Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ	หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้ Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ	หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้ Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

การยกระดับ Maturity ราย Pillar (Pillar 5: Smart Back Office) (ต่อ)



Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Pillar 5: Smart Back Office	Basic	Co-ordinated	Digital	Strategic	Transformational
	■ หน่วยงานยังไม่ได้มีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก	■ หน่วยงานมีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับหน่วยงานอื่น 1 หน่วยงานขึ้นไป โดยเป็นผู้รับหรือผู้ส่งข้อมูล	■ หน่วยงานมีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับหน่วยงานอื่น 1 หน่วยงานขึ้นไป โดยเป็นผู้รับและผู้ส่งข้อมูล	■ หน่วยงานมีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับระบบ/ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ 1 ระบบขึ้นไป โดยเป็นผู้รับหรือผู้ส่งข้อมูล	■ หน่วยงานมีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับระบบ/ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ 1 ระบบขึ้นไป โดยเป็นผู้รับและผู้ส่งข้อมูล
	■ หน่วยงานไม่มีการนำ Automation มาลดกระบวนการทำงาน	■ หน่วยงานนำ Automation มาลดกระบวนการทำงานแล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น 1 ด้าน ได้แก่ 1. เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน 2. ลดเวลา 3. ลดต้นทุน 4. ลดกำลังคน 5. อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น	■ หน่วยงานนำ Automation มาลดกระบวนการทำงานแล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น 2 ด้าน ได้แก่ 1. เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน 2. ลดเวลา 3. ลดต้นทุน 4. ลดกำลังคน 5. อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น	■ หน่วยงานนำ Automation มาลดกระบวนการทำงานแล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น 3 ด้าน ได้แก่ 1. เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน 2. ลดเวลา 3. ลดต้นทุน 4. ลดกำลังคน 5. อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น	■ หน่วยงานนำ Automation มาลดกระบวนการทำงานแล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้น 4 ด้านขึ้นไป ได้แก่ 1. เพิ่มผลลัพธ์การดำเนินงาน 2. ลดเวลา 3. ลดต้นทุน 4. ลดกำลังคน 5. อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น
	■ หน่วยงานไม่มีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร <u>และ</u> ไม่มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน	■ หน่วยงานมีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร 1 แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์ม <u>หรือ</u> มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน 1 ใน 4 รูปแบบ ได้แก่ 1. มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out) 2. มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up) 3. การทำงานผ่านช่องทางเชื่อมต่อผ่านโครงข่ายภายนอกเข้ามายังโครงข่ายภายในหน่วยงาน เช่น VPN และ VDI 4. อื่น ๆ	■ หน่วยงานมีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร 2 แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์ม <u>และ</u> มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน 1 ใน 4 รูปแบบ ได้แก่ 1. มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out) 2. มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up) 3. การทำงานผ่านช่องทางเชื่อมต่อผ่านโครงข่ายภายนอกเข้ามายังโครงข่ายภายในหน่วยงาน เช่น VPN และ VDI 4. อื่น ๆ	■ หน่วยงานมีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร 3 แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์ม <u>และ</u> มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน 2 ใน 4 รูปแบบ ได้แก่ 1. มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out) 2. มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up) 3. การทำงานผ่านช่องทางเชื่อมต่อผ่านโครงข่ายภายนอกเข้ามายังโครงข่ายภายในหน่วยงาน เช่น VPN และ VDI 4. อื่น ๆ	■ หน่วยงานมีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร มากกว่า 3 แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์ม <u>และ</u> มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน 3 ใน 4 รูปแบบ ได้แก่ 1. มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out) 2. มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up) 3. การทำงานผ่านช่องทางเชื่อมต่อผ่านโครงข่ายภายนอกเข้ามายังโครงข่ายภายในหน่วยงาน เช่น VPN และ VDI 4. อื่น ๆ
	หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้				
	Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ				

การยกระดับ Maturity ราย Pillar (Pillar 6: Secure and Efficient Infrastructure)



Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
	Obsolete	Fundamental	Cross-channel	Integrated	Digitized
Pillar 6: Secure and Efficient Infrastructure	หน่วยงานไม่มีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน	- หน่วยงานมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน 1 ข้อ โครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ได้แก่ - ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC) - ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link) - ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform) - ระบบอื่น ๆ เช่น เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)	- หน่วยงานมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน 2 ข้อ โครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ได้แก่ - ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC) - ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link) - ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform) - ระบบอื่น ๆ เช่น เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)	- หน่วยงานมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน 3 ข้อ โครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ได้แก่ - ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC) - ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link) - ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform) - ระบบอื่น ๆ เช่น เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)	- หน่วยงานมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน 4 ข้อขึ้นไป โครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ได้แก่ - ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC) - ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link) - ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform) - ระบบอื่น ๆ เช่น เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)
	หน่วยงานไม่มีการสำรองข้อมูลทั้งจาก 2 รูปแบบ	หน่วยงานมีการสำรองข้อมูล อย่างน้อย 1 รูปแบบจาก 2 รูปแบบ	- หน่วยงานมีการสำรองข้อมูล อย่างน้อย 1 รูปแบบจาก 2 รูปแบบ <u>และ</u> มีการใช้งานได้ของระบบ (Availability) 1 จาก 3 ประเภท ได้แก่ - การเตรียมแผนฟื้นฟูภัยพิบัติ - การเตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ - กระบวนการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ	- หน่วยงานมีการสำรองข้อมูล อย่างน้อย 1 รูปแบบจาก 2 รูปแบบ <u>และ</u> มีการใช้งานได้ของระบบ (Availability) 2 จาก 3 ประเภท ได้แก่ - การเตรียมแผนฟื้นฟูภัยพิบัติ - การเตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ - กระบวนการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ	- หน่วยงานมีการสำรองข้อมูลทั้ง 2 รูปแบบ <u>และ</u> มีการใช้งานได้ของระบบ (Availability) ครบทั้ง 3 ประเภท ได้แก่ - การเตรียมแผนฟื้นฟูภัยพิบัติ - การเตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ - กระบวนการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ

หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้

Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

การยกระดับ Maturity ราย Pillar (Pillar 6: Secure and Efficient Infrastructure และ Pillar 7: Digital Technology Practices)



Maturity Model	Initial	Developing	Defined	Managed	Optimizing
Pillar 6: Secure and Efficient Infrastructure	Obsolete	Fundamental	Cross-channel	Integrated	Digitized
	หน่วยงานไม่มีแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	หน่วยงานไม่มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements แต่ มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานอื่น 1 มาตรฐาน	หน่วยงานไม่มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements แต่ มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานอื่นอย่างน้อย 2-6 มาตรฐาน	หน่วยงานมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements แต่ ไม่มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานอื่น	หน่วยงานมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements และ มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานอื่นอย่างน้อย 1 มาตรฐาน
Pillar 7: Digital Technology Practices	Outdated	Standard	Disruptive-tech	Leading-tech	Future-tech
	หน่วยงานไม่มีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงาน	หน่วยงานมีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงานตั้งแต่ 1-2 เทคโนโลยี	หน่วยงานมีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงานตั้งแต่ 3-4 เทคโนโลยี	หน่วยงานมีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงานตั้งแต่ 5-8 เทคโนโลยี	หน่วยงานมีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงานตั้งแต่ 9-11 เทคโนโลยีขึ้นไป
หมายเหตุ: การคิดระดับ Maturity ภาพรวมของหน่วยงานคิดจากค่าเฉลี่ย ดังนั้น หน่วยงานอาจมีสถานะในบาง Sub Pillar ไม่ตรงตามระดับ Maturity ภาพรวมได้ Maturity Model สำหรับปี 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					

ตัวชี้วัด 3 (1) ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

เกณฑ์การประเมิน



คำอธิบาย :

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2566 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 376 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 300 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด
- ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น 5 ระดับ (ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial) , ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing) , ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined) , ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Managed) , ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)) จากการสำรวจ 7 ตัวชี้วัด (Pillar) ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ 7) Digital Technology Practices
- ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/>
- กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย 154 หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด

เป้าหมาย ปี 2567 : -

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline)					ค่าเป้าหมาย 2566 – 2570 (ถ้ามี)				
2562	2563	2564	2565	2566	2566	2567	2568	2569	2570

เป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2566 – 2580 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม):
สัดส่วนหน่วยงานระดับกรมที่มีระดับความพร้อมรัฐบาล ดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ
ที่อยู่ในระดับ 4 ขึ้นไป ต่อ หน่วยงานภาครัฐระดับกรมทั้งหมด
(ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ภายในปี 2570)

เกณฑ์การประเมิน

กลุ่ม	เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
กลุ่มที่ 1 (หน่วยงานที่ได้ Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป เป็นจำนวน 0-2 Pillar จาก 7 Pillar)	มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 1 Pillar	มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 2 Pillar	มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 3 Pillar
กลุ่มที่ 2 (หน่วยงานที่ได้ Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป เป็นจำนวน 3-6 Pillar จาก 7 Pillar)	มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป ลดลงอย่างน้อย 1 Pillar จากผลการดำเนินงานปี 66	มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป เท่ากับผลการดำเนินงานปี 66	มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 Pillar จากผลการดำเนินงานปี 66
กลุ่มที่ 3 (หน่วยงานที่ได้ Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป ทั้ง 7 Pillar)	มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 6 Pillar	มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป 7 Pillar	มีจำนวน Pillar ระดับ 4 ขึ้นไปอย่างน้อย 3 Pillar และไม่มี Pillar ที่ต่ำกว่าระดับ 3
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 2 Pillar	มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 3 Pillar	มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 4 Pillar
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 5 Pillar	มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป อย่างน้อย 6 Pillar	มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป 7 Pillar

หมายเหตุ : หน่วยงานที่ไม่มีผลประเมินตามแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย จะได้คะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ 0

ผู้รับผิดชอบการรายงานผล : สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

ช่วงเวลายารายงานผล : เดือน ต.ค. ของทุกปี

ตัวชี้วัด 3 (2) คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

เกณฑ์การประเมิน



- คำอธิบาย :
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2566 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 376 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 300 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด
 - คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลเป็นคะแนนโดยรวมจากการสำรวจ 7 ตัวชี้วัด (Pillar) ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ 7) Digital Technology Practices
 - ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/>
 - กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย 154 หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด

เป้าหมาย ปี 2567 : -

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline)					ค่าเป้าหมาย 2566 – 2570 (ถ้ามี)				
2562	2563	2564	2565	2566	2566	2567	2568	2569	2570

เป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2566 – 2580 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม):
สัดส่วนหน่วยงานระดับกรมที่มีระดับความพร้อมรัฐบาล ดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ
ที่อยู่ในระดับ 4 ขึ้นไป ต่อ หน่วยงานภาครัฐระดับกรมทั้งหมด
(ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ภายในปี 2570)

เกณฑ์การประเมิน

กลุ่ม	เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
กลุ่มที่ 1 (หน่วยงานที่ได้ Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป เป็นจำนวน 0-2 Pillar จาก 7 Pillar)	คะแนนปี 66 – 10 คะแนน	คะแนนปี 66	คะแนนปี 66 + 5 คะแนน
กลุ่มที่ 2 (หน่วยงานที่ได้ Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป เป็นจำนวน 3-6 Pillar จาก 7 Pillar)			
กลุ่มที่ 3 (หน่วยงานที่ได้ Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป ทั้ง 7 Pillar)	คะแนนปี 66 – 10 คะแนน	คะแนนปี 66	สูงกว่าคะแนนปี 66
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	ไม่ต้องประเมินตัวชี้วัดนี้ เนื่องจากไม่มีผลคะแนนปี 66		
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน			

หมายเหตุ : หน่วยงานที่ไม่มีผลประเมินตามแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย จะได้คะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ 0

ผู้รับผิดชอบการรายงานผล : สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
ช่วงเวลารายงานผล : เดือน ต.ค. ของทุกปี

ตัวชี้วัด 3 ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

No.	กระทรวง	หน่วยงาน	กลุ่มเกณฑ์	No.	กระทรวง	หน่วยงาน	กลุ่มเกณฑ์	No.	กระทรวง	หน่วยงาน	กลุ่มเกณฑ์												
1	กระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	กลุ่ม 2	26	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กลุ่ม 3	51	กระทรวงคมนาคม	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	กลุ่ม 2												
2		สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	กลุ่ม 2	27		กรมกิจการเด็กและเยาวชน	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	กลุ่ม 3	52		กรมการขนส่งทางบก	กลุ่ม 2											
3		กรมธนารักษ์	กลุ่ม 2	28			กรมกิจการผู้สูงอายุ	กรมกิจการผู้สูงอายุ	กลุ่ม 3		53	กรมการขนส่งทางราง	กลุ่ม 2										
4		กรมบัญชีกลาง	กลุ่ม 2	29				กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว		กลุ่ม 2	54	กรมเจ้าท่า	กลุ่ม 2									
5		กรมศุลกากร	กลุ่ม 3	30					กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ		กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	กลุ่ม 2	55	กรมทางหลวง	กลุ่ม 2								
6		กรมสรรพสามิต	กลุ่ม 3	31							กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	กลุ่ม 2	56	กรมทางหลวงชนบท	กลุ่ม 2							
7		กรมสรรพากร	กลุ่ม 3	32				กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม			กลุ่ม 3	57	กรมท่าอากาศยาน	กลุ่ม 1								
8		สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	กลุ่ม 2	33	วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กรมวิทยาศาสตร์บริการ	กลุ่ม 2		58		สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	กลุ่ม 2											
9		สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	กลุ่ม 3	34		กรมการข้าว	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ		กลุ่ม 3		59	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	กลุ่ม 3									
10	กระทรวงการต่างประเทศ	สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	กลุ่ม 1	35			สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	กลุ่ม 2	60	กรมอุตุนิยมวิทยา		กลุ่ม 2										
11		กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	กลุ่ม 1	36	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์			สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กลุ่ม 2	61	เศรษฐกิจและสังคม		สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กลุ่ม 2									
12		กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา	กลุ่ม 1	37		กรมการชลประทาน		กรมการข้าว	กลุ่ม 2	62			สำนักงานสถิติแห่งชาติ	กลุ่ม 2									
13		กรมเอเชียตะวันออก	กลุ่ม 1	38			กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	กรมชลประทาน	กลุ่ม 2	63		กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กลุ่ม 3									
14		กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	กลุ่ม 1	39				กรมประมง	กรมชลประทาน	กลุ่ม 2	64		ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม	กลุ่ม 2								
15		กรมพิธีการทูต	กลุ่ม 1	40					กรมประมง	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	กลุ่ม 2			65	สิ่งแวดล้อม	กรมควบคุมมลพิษ	กลุ่ม 3						
16		กรมยุโรป	กลุ่ม 1	41						กรมปศุสัตว์	กรมประมง			กลุ่ม 3		66	สิ่งแวดล้อม	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	กลุ่ม 3				
17		กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย	กลุ่ม 1	42							กรมฝนหลวงและการบินเกษตร		กรมปศุสัตว์	กลุ่ม 2		67			กรมทรัพยากรธรณี	กลุ่ม 2			
18		กรมสารนิเทศ	กลุ่ม 1	43									กรมพัฒนาที่ดิน	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร		กลุ่ม 2			68		กรมทรัพยากรน้ำ	กลุ่ม 3	
19		กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้	กลุ่ม 1	44										กรมวิชาการเกษตร		กรมพัฒนาที่ดิน	กลุ่ม 3		69			กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	กลุ่ม 2
20		กรมองค์การระหว่างประเทศ	กลุ่ม 1	45												กรมส่งเสริมการเกษตร	กรมวิชาการเกษตร	กลุ่ม 1	70				กรมป่าไม้
21		กรมอาเซียน	กลุ่ม 1	46													กรมส่งเสริมสหกรณ์	กรมส่งเสริมการเกษตร	กลุ่ม 2	71			
22		กรมการกงสุล	กลุ่ม 1	47	กรมหม่อนไหม	กรมส่งเสริมสหกรณ์	กลุ่ม 2	72	กระทรวงพลังงาน	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กลุ่ม 2												
23		กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กลุ่ม 2		48	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	กรมหม่อนไหม		กลุ่ม 3	73		สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน	กลุ่ม 2									
24	กรมการท่องเที่ยว		กลุ่ม 2	49	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม		กลุ่ม 2		74			กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	กลุ่ม 2									
25	กรมพลศึกษา		กลุ่ม 1	50		สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	กลุ่ม 2		75				กรมธุรกิจพลังงาน	กลุ่ม 2								
					สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร		สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	กลุ่ม 2		76					กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	กลุ่ม 1							
									77						สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	กลุ่ม 2							

หมายเหตุ กลุ่มที่ 1 คือ หน่วยงานที่ได้ Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป เป็นจำนวน 0-2 Pillar จาก 7 Pillar, กลุ่มที่ 2 คือ หน่วยงานที่ได้ Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป เป็นจำนวน 3-6 Pillar จาก 7 Pillar, กลุ่มที่ 3 คือ หน่วยงานที่ได้ Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป ทั้ง 7 Pillar

ตัวชี้วัด 3 ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย



No.	กระทรวง	หน่วยงาน	กลุ่มเกณฑ์	No.	กระทรวง	หน่วยงาน	กลุ่มเกณฑ์	No.	กระทรวง	หน่วยงาน	กลุ่มเกณฑ์
78	กระทรวงพาณิชย์	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	กลุ่ม 3	108	กระทรวงวัฒนธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	กลุ่ม 3	133	ส่วนราชการไม่สังกัด	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	กลุ่ม 1
79		กรมการค้าต่างประเทศ	กลุ่ม 2	109		กรมการศาสนา	กลุ่ม 1	134		สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	กลุ่ม 2
80		กรมการค้าภายใน	กลุ่ม 2	110		กรมศิลปากร	กลุ่ม 2	135		สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	กลุ่ม 1
81		กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	กลุ่ม 2	111		กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	กลุ่ม 1	136		สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	กลุ่ม 1
82		กรมทรัพย์สินทางปัญญา	กลุ่ม 2	112		สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	กลุ่ม 1	137		สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	กลุ่ม 1
83		กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	กลุ่ม 3	113	กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กลุ่ม 1	138	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานราชบัณฑิตยสภา	กลุ่ม 1
84		กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	กลุ่ม 2	114		สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน	กลุ่ม 1	139		กรมประชาสัมพันธ์	กลุ่ม 3
85		สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	กลุ่ม 2	115		สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	กลุ่ม 1	140		สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	กลุ่ม 2
86	กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	กลุ่ม 1	116		สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	กลุ่ม 1	141		สำนักงบประมาณ	กลุ่ม 1
87		กรมการปกครอง	กลุ่ม 2	117	กระทรวงสาธารณสุข	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	กลุ่ม 2	142		สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง	กลุ่ม 1
88		กรมการพัฒนาชุมชน	กลุ่ม 2	118		กรมการแพทย์	กลุ่ม 2	143		สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา	กลุ่ม 2
89		กรมที่ดิน	กลุ่ม 2	119		กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	กลุ่ม 1	144		สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	กลุ่ม 1
90		กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กลุ่ม 1	120		กรมควบคุมโรค	กลุ่ม 2	145		สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	กลุ่ม 3
91		กรมโยธาธิการและผังเมือง	กลุ่ม 2	121		กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	กลุ่ม 2	146		สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ	กลุ่ม 2
92		กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กลุ่ม 2	122		กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	กลุ่ม 2	147		สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	กลุ่ม 2
93		สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	กลุ่ม 3	123		กรมสุขภาพจิต	กลุ่ม 2	148		สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	กลุ่ม 1
94		กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	กลุ่ม 3	124		กรมอนามัย	กลุ่ม 1	149		สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กลุ่ม 3
95	กระทรวงยุติธรรม	กรมคุมประพฤติ	กลุ่ม 2	125		สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	กลุ่ม 2	150		สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กลุ่ม 2
96		กรมบังคับคดี	กลุ่ม 3	126	กระทรวงอุตสาหกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	กลุ่ม 3	151		สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กลุ่ม 1
97		กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	กลุ่ม 2	127		กรมโรงงานอุตสาหกรรม	กลุ่ม 3	152		สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	กลุ่ม 3
98		กรมราชทัณฑ์	กลุ่ม 1	128		กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	กลุ่ม 2	153		สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	กลุ่ม 2
99		กรมสอบสวนคดีพิเศษ	กลุ่ม 2	129		กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	กลุ่ม 2	154		สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	-
100		สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	กลุ่ม 3	130		สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย	กลุ่ม 3				
101		สำนักงานกิจการยุติธรรม	กลุ่ม 2	131		สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	กลุ่ม 2				
102		สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	กลุ่ม 3	132		สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	กลุ่ม 2				
103	กระทรวงแรงงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กลุ่ม 2								
104		กรมการจัดหางาน	กลุ่ม 1								
105		กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	กลุ่ม 2								
106		สำนักงานประกันสังคม	กลุ่ม 2								
107		กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	-								

หมายเหตุ กลุ่มที่ 1 คือ หน่วยงานที่ได้ Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป เป็นจำนวน 0-2 Pillar จาก 7 Pillar, กลุ่มที่ 2 คือ หน่วยงานที่ได้ Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป เป็นจำนวน 3-6 Pillar จาก 7 Pillar, กลุ่มที่ 3 คือ หน่วยงานที่ได้ Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป ทั้ง 7 Pillar

2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

ตัวชี้วัด คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)



ตัวชี้วัด: คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

น้ำหนัก: ร้อยละ 10

- คำอธิบาย:**
- เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
 - พิจารณาจาก ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) จากสำนักงาน ก.พ.ร.

หมวด 1 การนำองค์การ

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ



ขั้นตอนการประเมิน PMQA 4.0

ขั้นตอนที่ 1 หน่วยงานรายงานผลการประเมินตนเอง

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจพิจารณาจากเอกสารการรายงานผล

ขั้นตอนที่ 3 สำนักงาน ก.พ.ร.

ประกาศผลการประเมินสถานะของหน่วยงาน



ภาครัฐที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน

- การคิดเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic thinking)
- การเปิดเผยข้อมูลโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ (Public data accessibility)
- การแบ่งปันข้อมูลของส่วนราชการ (Public shared service)
- การลดต้นทุนในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (Cost competitiveness)
- การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ (End to end process driven)
- ความรับผิดชอบต่อสาธารณะและความโปร่งใส (Public accountability & transparency)



ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

- การตอบสนองความต้องการอย่างทั่วถึง (Responsiveness)
- การใช้ความต้องการของประชาชนเป็นตัวขับเคลื่อนการทำงาน (Demand driven)
- การเข้าถึงบริการสาธารณะ (Public accessibility)
- การมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดแก่ประชาชน (Result oriented)
- การยกระดับพัฒนางานบริการให้ดีขึ้น (Service improvement)
- การออกแบบงานบริการระดับบุคคล (Service personalization)
- การสร้างความพอใจให้กับภาคประชาชน (Happy citizen)



ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

- การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน (Digitalization)
- การคิดค้น/นำนวัตกรรมมาใช้ในการยกระดับการทำงาน/งานบริการ (Innovation)
- การพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง (Workforce capability)
- กระบวนการแก้ปัญหาที่ต้องใช้องค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ (Problem solving)
- ความคล่องตัวในการทำงาน (Agility)



ระบบราชการ 4.0

ปัจจัยความสำเร็จ 3 ประการ:



Collaboration
การสานพลังระหว่าง
ภาครัฐและภาคอื่น ๆ



Innovation
การสร้างนวัตกรรม



Digitalization
การปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล

จุดเน้นในการปรับปรุงเกณฑ์รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0



หมวด 1 การนำองค์การ

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการดำเนินการวิเคราะห์ คาดการณ์ และนำไปสู่การตัดสินใจ ที่เกิดผลกระทบสูง (impact) ของผู้บริหาร/ผู้นำ



หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ ที่รองรับการขับเคลื่อนสู่องค์การดิจิทัล และเพิ่มขีดความสามารถขององค์การ และรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี



หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อตอบสนองการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์ สร้างนวัตกรรม ความพึงพอใจ และความผูกพันของประชาชนผู้รับบริการกับหน่วยงาน



หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

การกำกับข้อมูลที่ดี (Data Governance) และความสามารถในการนำเทคโนโลยีวิเคราะห์ และเชื่อมโยงข้อมูล ไปใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจ และการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

การจัดการบุคลากร รองรับความก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลง ทักษะหน้าที่ และลักษณะงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง สนับสนุนให้เกิดการทำงานที่มีสมรรถนะสูง



หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

คงเดิม



หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

เน้นตัวชี้วัดการดำเนินงานที่สะท้อนความสำเร็จของการเป็นระบบราชการ 4.0

► **กลุ่มที่ 1 : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** **ต่ำกว่า 350 คะแนน**

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
275	คะแนนปี 2566	350

► **กลุ่มที่ 2 : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** **ตั้งแต่ 350 แต่น้อยกว่า 400 คะแนน**

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
350	คะแนนปี 2566	คะแนนปี 2566 + 10 %

► **กลุ่มที่ 3 : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** **ตั้งแต่ 400 - 450 คะแนน**

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
400	คะแนนปี 2566	คะแนนปี 2566 + 2 %

► **กลุ่มที่ 4 : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** **มากกว่า 450 คะแนน**

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
445	$(\text{คะแนนปี 2566} + 445)/2$	คะแนนปี 2566

คำอธิบาย :

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

เป้าหมาย ปี 2567 : -

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline)					ค่าเป้าหมาย 2566 – 2570 (ถ้ามี)				
2562	2563	2564	2565	2566	2566	2567	2568	2569	2570

เกณฑ์การประเมิน

กลุ่ม	เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
กลุ่มที่ 1	275	คะแนนปี 2566	350
กลุ่มที่ 2	350	คะแนนปี 2566	คะแนนปี 2566 + 10 %
กลุ่มที่ 3	400	คะแนนปี 2566	คะแนนปี 2566 + 2 %
กลุ่มที่ 4	445	(คะแนนปี 2566 + 445)/2	คะแนนปี 2566

เงื่อนไข : -

การกำหนดเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด PMQA 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



No.	กระทรวง	หน่วยงาน	กลุ่ม เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย		
				ขั้นต้น	มาตรฐาน	ขั้นสูง
1	กระทรวง การคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	3	400.00	442.11	450.95
2		สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	4	445.00	462.59	480.18
3		กรมธนารักษ์	4	445.00	465.73	486.45
4		กรมบัญชีกลาง	3	400.00	441.65	450.48
5		กรมศุลกากร	4	445.00	464.81	484.62
6		กรมสรรพสามิต	4	445.00	464.63	484.26
7		กรมสรรพากร	4	445.00	463.22	481.44
8		สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	4	445.00	449.07	453.13
9		สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	3	400.00	448.30	457.27
10	กระทรวง การต่างประเทศ	สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	3	400.00	428.78	437.36
11		กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	3	400.00	428.78	437.36
12		กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา	3	400.00	428.78	437.36
13		กรมเอเชียตะวันออก	3	400.00	428.78	437.36
14		กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	3	400.00	428.78	437.36
15		กรมพิธีการทูต	3	400.00	428.78	437.36
16		กรมยุโรป	3	400.00	428.78	437.36
17		กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย	3	400.00	428.78	437.36
18		กรมสารนิเทศ	3	400.00	428.78	437.36
19		กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้	3	400.00	428.78	437.36
20		กรมองค์การระหว่างประเทศ	3	400.00	428.78	437.36
21		กรมอาเซียน	3	400.00	428.78	437.36
22		กรมการกงสุล	3	400.00	428.78	437.36
23	กระทรวง การท่องเที่ยว และกีฬา	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	4	445.00	451.40	457.80
24		กรมการท่องเที่ยว	2	350.00	395.41	434.95
25		กรมพลศึกษา	3	400.00	432.41	441.06

No.	กระทรวง	หน่วยงาน	กลุ่ม เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย		
				ขั้นต้น	มาตรฐาน	ขั้นสูง
26	กระทรวง การพัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	4	445.00	464.93	484.86
27		กรมกิจการเด็กและเยาวชน	3	400.00	445.30	454.21
28		กรมกิจการผู้สูงอายุ	4	445.00	449.96	454.91
29		กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	3	400.00	448.45	457.42
30		กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	4	445.00	462.24	479.48
31		กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	3	400.00	445.00	453.90
32	กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	3	400.00	442.92	451.78
33		กรมวิทยาศาสตร์บริการ	3	400.00	436.17	444.89
34		สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	4	445.00	456.11	467.22
35		สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	4	445.00	452.03	459.05
36		สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	4	445.00	460.96	476.91
37	กระทรวงเกษตร และสหกรณ์	กรมการข้าว	3	400.00	418.97	427.35
38		กรมชลประทาน	3	400.00	429.57	438.16
39		กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	4	445.00	448.56	452.11
40		กรมประมง	4	445.00	465.12	485.23
41		กรมปศุสัตว์	4	445.00	466.72	488.43
42		กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	3	400.00	408.85	417.03
43		กรมพัฒนาที่ดิน	4	445.00	465.43	485.85
44		กรมวิชาการเกษตร	4	445.00	449.82	454.64
45		กรมส่งเสริมการเกษตร	3	400.00	440.74	449.55
46		กรมส่งเสริมสหกรณ์	3	400.00	438.48	447.25
47		กรมหม่อนไหม	3	400.00	447.00	455.94
48		สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	4	445.00	458.19	471.37
49		สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	4	445.00	462.86	480.72
50		สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	4	445.00	450.52	456.03

หมายเหตุ กลุ่มเกณฑ์ 1 คือ ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่ำกว่า 350 คะแนน, กลุ่มเกณฑ์ 2 คือ ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่ 350 แต่ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน, กลุ่มเกณฑ์ 3 คือ ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่ 400 - 450 คะแนน, กลุ่มเกณฑ์ 4 คือ ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มากกว่า 450 คะแนน

การกำหนดเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด PMQA 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ต่อ)



No.	กระทรวง	หน่วยงาน	กลุ่ม เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย		
				ขั้นต้น	มาตรฐาน	ขั้นสูง
51	กระทรวง คมนาคม	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	4	445.00	452.09	459.17
52		กรมการขนส่งทางบก	4	445.00	459.73	474.46
53		กรมการขนส่งทางราง	4	445.00	450.00	455.00
54		กรมเจ้าท่า	3	400.00	447.35	456.30
55		กรมทางหลวง	3	400.00	449.33	458.32
56		กรมทางหลวงชนบท	3	400.00	447.23	456.17
57		กรมท่าอากาศยาน	3	400.00	428.94	437.52
58		สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	3	400.00	449.67	458.66
59	กระทรวง ดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและ สังคม	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	3	400.00	441.01	449.83
60		กรมอุตุนิยมวิทยา	3	400.00	430.09	438.69
61		สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	3	400.00	424.61	433.10
62		สำนักงานสถิติแห่งชาติ	4	445.00	453.25	461.49
63	กระทรวง ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4	445.00	453.60	462.20
64		กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม	3	400.00	444.88	453.78
65		กรมควบคุมมลพิษ	4	445.00	451.80	458.60
66		กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	4	445.00	452.46	459.92
67		กรมทรัพยากรธรณี	3	400.00	402.22	410.26
68		กรมทรัพยากรน้ำ	3	400.00	435.05	443.75
69		กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	3	400.00	442.74	451.59
70		กรมป่าไม้	3	400.00	438.84	447.62
71		กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	4	445.00	448.92	452.83
72		สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4	445.00	455.42	465.83
73	กระทรวง พลังงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน	4	445.00	454.12	463.24
74		กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	4	445.00	455.86	466.72
75		กรมธุรกิจพลังงาน	4	445.00	450.91	456.81
76		กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	3	400.00	441.91	450.75
77		สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	4	445.00	459.97	474.93

No.	กระทรวง	หน่วยงาน	กลุ่ม เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย		
				ขั้นต้น	มาตรฐาน	ขั้นสูง
78	กระทรวง พาณิชย์	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	4	445.00	457.40	469.79
79		กรมการค้าต่างประเทศ	4	445.00	450.21	455.41
80		กรมการค้าภายใน	4	445.00	449.41	453.81
81		กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	4	445.00	456.62	468.24
82		กรมทรัพย์สินทางปัญญา	3	400.00	445.26	454.17
83		กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	3	400.00	447.76	456.72
84		กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	4	445.00	461.45	477.89
85		สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	3	400.00	438.89	447.67
86	กระทรวง มหาดไทย	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	4	445.00	461.95	478.89
87		กรมการปกครอง	3	400.00	404.31	412.40
88		กรมการพัฒนาชุมชน	4	445.00	466.37	487.73
89		กรมที่ดิน	4	445.00	459.16	473.32
90		กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	4	445.00	457.12	469.24
91		กรมโยธาธิการและผังเมือง	4	445.00	448.71	452.41
92		กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	3	400.00	442.74	451.59
93	กระทรวง ยุติธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	4	445.00	461.48	477.96
94		กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	4	445.00	447.90	450.79
95		กรมคุมประพฤติ	3	400.00	428.14	436.70
96		กรมบังคับคดี	4	445.00	455.16	465.32
97		กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	4	445.00	456.50	467.99
98		กรมราชทัณฑ์	4	445.00	452.86	460.72
99		กรมสอบสวนคดีพิเศษ	4	445.00	458.09	471.17
100		สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	4	445.00	454.18	463.36
101		สำนักงานกิจการยุติธรรม	2	350.00	367.81	404.59
102		สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	4	445.00	450.15	455.30

หมายเหตุ กลุ่มเกณฑ์ 1 คือ ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่ำกว่า 350 คะแนน, กลุ่มเกณฑ์ 2 คือ ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่ 350 แต่ต่ำกว่า 400 คะแนน, กลุ่มเกณฑ์ 3 คือ ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่ 400 - 450 คะแนน, กลุ่มเกณฑ์ 4 คือ ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มากกว่า 450 คะแนน

การกำหนดเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด PMQA 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ต่อ)



No.	กระทรวง	หน่วยงาน	กลุ่ม เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย		
				ขั้นต้น	มาตรฐาน	ขั้นสูง
103	กระทรวง แรงงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	4	445.00	453.98	462.95
104		กรมการจัดหางาน	4	445.00	453.32	461.64
105		กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	4	445.00	450.87	456.73
106		สำนักงานประกันสังคม	4	445.00	458.70	472.39
107		กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	4	445.00	448.95	452.89
108	กระทรวง วัฒนธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	4	445.00	450.99	456.97
109		กรมการศาสนา	3	400.00	402.09	410.13
110		กรมศิลปากร	3	400.00	428.67	437.24
111		กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	3	400.00	428.04	436.60
112		สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	4	445.00	447.89	450.78
113	กระทรวง ศึกษาธิการ	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	4	445.00	455.91	466.82
114		สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4	445.00	450.33	455.66
115		สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	3	400.00	423.20	431.66
116		สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	3	400.00	414.71	423.00
117	กระทรวง สาธารณสุข	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	4	445.00	460.88	476.75
118		กรมการแพทย์	3	400.00	447.67	456.62
119		กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	4	445.00	460.37	475.74
120		กรมควบคุมโรค	4	445.00	461.03	477.05
121		กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	4	445.00	462.02	479.04
122		กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	4	445.00	459.16	473.32
123		กรมสุขภาพจิต	4	445.00	451.79	458.57
124		กรมอนามัย	4	445.00	462.84	480.67
125		สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	4	445.00	465.74	486.48
126	กระทรวง อุตสาหกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	4	445.00	452.58	460.16
127		กรมโรงงานอุตสาหกรรม	3	400.00	440.27	449.08
128		กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	3	400.00	447.28	456.23
129		กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	3	400.00	449.35	458.34

No.	กระทรวง	หน่วยงาน	กลุ่ม เกณฑ์	ค่าเป้าหมาย		
				ขั้นต้น	มาตรฐาน	ขั้นสูง
130	กระทรวง อุตสาหกรรม	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย	3	400.00	448.51	457.48
131		สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	4	445.00	461.12	477.23
132		สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	4	445.00	459.05	473.10
133	ส่วนราชการ	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	4	445.00	449.39	453.78
134	ไม่สังกัดฯ	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	3	400.00	434.67	443.36
135		สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	3	400.00	436.94	445.68
136		สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	4	445.00	455.37	465.74
137		สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	3	400.00	444.23	453.11
138		สำนักงานราชบัณฑิตยสภา	2	350.00	363.25	399.58
139	สำนัก นายกรัฐมนตรี	กรมประชาสัมพันธ์	3	400.00	420.30	428.71
140		สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	3	400.00	415.47	423.78
141		สำนักงบประมาณ	4	445.00	449.69	454.38
142		สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง	3	400.00	436.01	444.73
143		สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	3	400.00	446.49	455.42
144		สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	3	400.00	402.01	410.05
145		สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	4	445.00	454.08	463.16
146		สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ	3	400.00	430.77	439.39
147		สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	4	445.00	461.53	478.06
148		สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	3	400.00	425.33	433.84
149		สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	4	445.00	457.22	469.44
150		สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	3	400.00	409.88	418.08
151		สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	3	400.00	422.98	431.44
152		สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	3	400.00	433.90	442.58
153		สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	3	400.00	440.18	448.98
154		สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	4	445.00	449.48	453.96

หมายเหตุ กลุ่มเกณฑ์ 1 คือ ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่ำกว่า 350 คะแนน, กลุ่มเกณฑ์ 2 คือ ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่ 350 แต่ต่ำกว่า 400 คะแนน, กลุ่มเกณฑ์ 3 คือ ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่ 400 - 450 คะแนน, กลุ่มเกณฑ์ 4 คือ ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มากกว่า 450 คะแนน

5

แนวทางการกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดการพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล (ร้อยละ 20)



แนวทางการกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดการพัฒนาศักการสู่ดิจิทัล (ร้อยละ 20)



แนวทางการประเมิน : ตัวชี้วัด 1 (1) , 2 (1) , 2 (2) , 2 (3) , 2 (4) , 3 (1) และ 3 (2) เป็นตัวชี้วัดบังคับของส่วนราชการตามที่หน่วยงานเจ้าภาพกำหนด

ตัวชี้วัด / กรณี	น้ำหนัก	1	2	3	4	5	6	7	8
1 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงานหรือการให้บริการ (e-Service) น้ำหนักไม่เกินร้อยละ 10									
ตัวชี้วัด 1 (1) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการ Agenda ตามมติคณะรัฐมนตรี (12 งานบริการ)	หน่วยงานหลัก ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงานสนับสนุน ไม่น้อยกว่า 2.5	หลัก: ≥ 5 หรือ สนับสนุน: ≥ 2.5 หลัก: ≥ 5 และ สนับสนุน: ≥ 2.5	หลัก: ≥ 5 หรือ สนับสนุน: ≥ 2.5 หลัก: ≥ 5 และ สนับสนุน: ≥ 2.5	หลัก: ≥ 5 หรือ สนับสนุน: ≥ 2.5 หลัก: ≥ 5 และ สนับสนุน: ≥ 2.5	หลัก: ≥ 5 หรือ สนับสนุน: ≥ 2.5 หลัก: ≥ 5 และ สนับสนุน: ≥ 2.5	-	-	-	-
ตัวชี้วัด 1 (2) ระดับความสำเร็จในการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงาน (e-Service) L1/L2/L3 ★	ไม่น้อยกว่า 2.5	?	?	?	?	?	?	?	?
2 การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงานและข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) น้ำหนักไม่เกินร้อยละ 10									
ตัวชี้วัด 2 (1) ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)	ไม่น้อยกว่า 2.5	≥ 2.5	≥ 2.5	≥ 2.5	-	≥ 2.5	≥ 2.5	≥ 2.5	-
ตัวชี้วัด 2 (2) จำนวนชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)	ไม่น้อยกว่า 2.5	≥ 2.5	≥ 2.5	-	-	≥ 2.5	≥ 2.5	-	-
ตัวชี้วัด 2 (3) ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล : IMD	ไม่น้อยกว่า 2.5	≥ 2.5	-	-	-	≥ 2.5	-	-	-
ตัวชี้วัด 2 (4) ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล : GGGR	ไม่น้อยกว่า 2.5	≥ 2.5	-	-	-	≥ 2.5	-	-	-
3 การปรับเปลี่ยนหน่วยงานไปสู่ความเป็นดิจิทัล (Digital Transformation) น้ำหนักไม่เกินร้อยละ 10									
ตัวชี้วัด 3 (1) ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย	ไม่น้อยกว่า 2.5	≥ 2.5	≥ 2.5	≥ 2.5	≥ 2.5	≥ 2.5	≥ 2.5	≥ 2.5	≥ 2.5
ตัวชี้วัด 3 (2) คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย	ไม่น้อยกว่า 2.5	≥ 2.5	≥ 2.5	≥ 2.5	≥ 2.5	≥ 2.5	≥ 2.5	≥ 2.5	≥ 2.5

หมายเหตุ : ★ เป็นตัวชี้วัดไม่บังคับ ? น้ำหนักตามความเหมาะสมและบริบทของหน่วยงาน

แนวทางการกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดการพัฒนางานองค์กรสู่ดิจิทัล (ร้อยละ 20) (ต่อ)

ตัวอย่าง

หน่วยงาน	น้ำหนักขั้นต่ำ ของตัวชี้วัดการพัฒนางานองค์กรสู่ดิจิทัล ตามแนวทางที่กำหนด								น้ำหนักรวม ตัวชี้วัดการ พัฒนางานองค์กรสู่ ดิจิทัล ต้องเท่ากับ 20
	1 e-Service		2 Data Catalog & Open Data				3 Digital Transformation		
	1 (1) 12 งานบริการ	1 (2) L1/L2/L3 ★	2 (1) GD Catalog	2 (2) Master Data	2 (3) IMD	2 (4) GGGR	3 (1) ระดับความพร้อมฯ	3 (2) คะแนนความพร้อมฯ	
สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา	หลัก: ≥ 5	?	≥ 2.5	≥ 2.5	-	-	≥ 2.5	≥ 2.5	15
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	สนับสนุน: ≥ 2.5	?	≥ 2.5	≥ 2.5	-	-	≥ 2.5	≥ 2.5	10
สำนักงานสถิติแห่งชาติ	-	?	≥ 2.5	-	≥ 2.5	≥ 2.5	≥ 2.5	≥ 2.5	12.5
กรมการปกครอง	หลัก: ≥ 5 และ สนับสนุน: ≥ 2.5	?	≥ 2.5	≥ 2.5	-	-	≥ 2.5	≥ 2.5	17.5
สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา	-	?	≥ 2.5	-	-	-	≥ 2.5	≥ 2.5	7.5

หมายเหตุ : ★ เป็นตัวชี้วัดไม่บังคับ ? น้ำหนักตามความเหมาะสมและบริบทของหน่วยงาน

6

สรุปรายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดตามแนวทางการประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน



รายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดตามองค์ประกอบที่ 2

No.	กระทรวง	หน่วยงาน	2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล							2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
			1. e-Service		2. Data Catalog & Open Data				3. Digital Transformation	
			1 (1) 12 งาน บริการ	1 (2) L1/L2/ L3 *	2 (1) GD Catalog	2 (2) Master Data	2 (3) IMD	2 (4) GGGR		
1	กระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	■ A10		✓				✓	✓
2		สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง			✓				✓	✓
3		กรมธนารักษ์	■ A3		✓				✓	✓
4		กรมบัญชีกลาง			✓				✓	✓
5		กรมศุลกากร	● A8		✓	✓			✓	✓
6		กรมสรรพสามิต			✓				✓	✓
7		กรมสรรพากร			✓	✓			✓	✓
8		สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ			✓				✓	✓
9		สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ			✓				✓	✓
10	กระทรวงการต่างประเทศ	สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ			✓				✓	✓
11		กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ			✓				✓	✓
12		กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา			✓				✓	✓
13		กรมเอเชียตะวันออก			✓				✓	✓
14		กรมการกงสุล			✓	✓			✓	✓
15		กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ			✓				✓	✓
16		กรมพิธีการทูต			✓				✓	✓
17		กรมยุโรป			✓				✓	✓

No.	กระทรวง	หน่วยงาน	2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล							2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
			1. e-Service		2. Data Catalog & Open Data				3. Digital Transformation	
			1 (1) 12 งานบริการ	1 (2) L1/L2/L3 *	2 (1) GD Catalog	2 (2) Master Data	2 (3) IMD	2 (4) GGGR		
18	กระทรวงการต่างประเทศ	กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย			✓				✓	✓
19		กรมสารนิเทศ			✓				✓	✓
20		กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้			✓				✓	✓
21		กรมองค์การระหว่างประเทศ			✓				✓	✓
22		กรมอาเซียน			✓				✓	✓
23	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	● A6		✓	✓			✓	✓
24		กรมการท่องเที่ยว			✓				✓	✓
25		กรมพลศึกษา			✓				✓	✓
26	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	● A10		✓				✓	✓
27		กรมกิจการเด็กและเยาวชน			✓				✓	✓
28		กรมกิจการผู้สูงอายุ			✓				✓	✓
29		กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว			✓	✓			✓	✓
30		กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ			✓				✓	✓
31		กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ			✓				✓	✓
32	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม			✓	✓	✓	✓	✓	✓
33		กรมวิทยาศาสตร์บริการ			✓				✓	✓
34		สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ			✓				✓	✓

หมายเหตุ *ตัวชี้วัด e-Service (L1/L2/L3) : หน่วยงานสามารถพิจารณากำหนดตัวชี้วัดได้, ● คือ หน่วยงานหลัก, ■ คือ หน่วยงานสนับสนุน, ✓ คือ หน่วยงานที่ได้รับการกำหนดตัวชี้วัด

รายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดตามองค์ประกอบที่ 2 (ต่อ)

No.	กระทรวง	หน่วยงาน	2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล						2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	
			1. e-Service		2. Data Catalog & Open Data					3. Digital Transformation
			1 (1) 12 งานบริการ	1 (2) L1/L2/L3 *	2 (1) GD Catalog	2 (2) Master Data	2 (3) IMD	2 (4) GGGR		
35	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ			✓				✓	✓
36	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	■ A5		✓				✓	✓
37		สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	● A5		✓				✓	✓
38		สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	● A9		✓				✓	✓
39		กรมการข้าว	■ A5		✓				✓	✓
40		กรมชลประทาน			✓				✓	✓
41		กรมตรวจบัญชีสหกรณ์			✓				✓	✓
42		กรมประมง	■ A5,A8,A9		✓				✓	✓
43		กรมปศุสัตว์	■ A5,A8,A9		✓				✓	✓
44		กรมพัฒนาที่ดิน			✓				✓	✓
45		กรมวิชาการเกษตร	■ A5,A8		✓				✓	✓
46		กรมส่งเสริมสหกรณ์			✓	✓			✓	✓
47		กรมหม่อนไหม	■ A5,A9		✓				✓	✓
48		สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	■ A5		✓				✓	✓
49		กรมฝนหลวงและการบินเกษตร			✓				✓	✓

No.	กระทรวง	หน่วยงาน	2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล						2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	
			1. e-Service		2. Data Catalog & Open Data					3. Digital Transformation
			1 (1) 12 งานบริการ	1 (2) L1/L2/L3 *	2 (1) GD Catalog	2 (2) Master Data	2 (3) IMD	2 (4) GGGR		
50	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมส่งเสริมการเกษตร	■ A2,A5,A9		✓				✓	✓
51	กระทรวงคมนาคม	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	■ A12		✓	✓			✓	✓
52		กรมการขนส่งทางบก			✓	✓			✓	✓
53		กรมการขนส่งทางราง			✓				✓	✓
54		กรมทางหลวง			✓				✓	✓
55		กรมทางหลวงชนบท			✓				✓	✓
56		กรมท่าอากาศยาน			✓				✓	✓
57		สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร			✓				✓	✓
58		กรมเจ้าท่า			✓	✓			✓	✓
59	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม			✓				✓	✓
60		กรมอุตุนิยมวิทยา			✓				✓	✓
61		สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ			✓				✓	✓
62		สำนักงานสถิติแห่งชาติ			✓		✓	✓	✓	✓
63	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			✓				✓	✓
64		กรมควบคุมมลพิษ			✓				✓	✓

หมายเหตุ *ตัวชี้วัด e-Service (L1/L2/L3) : หน่วยงานสามารถพิจารณากำหนดตัวชี้วัดได้, ● คือ หน่วยงานหลัก, ■ คือ หน่วยงานสนับสนุน, ✓ คือ หน่วยงานที่ได้รับการกำหนดตัวชี้วัด

รายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดตามองค์ประกอบที่ 2 (ต่อ)

No.	กระทรวง	หน่วยงาน	2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล							2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
			1. e-Service		2. Data Catalog & Open Data				3. Digital Transformation	
			1 (1) 12 งานบริการ	1 (2) L1/L2/L3 *	2 (1) GD Catalog	2 (2) Master Data	2 (3) IMD	2 (4) GGGR		
65	กระทรวงทรัพยากร	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง			✓				✓	✓
66	ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรมทรัพยากรธรณี			✓				✓	✓
67		กรมทรัพยากรน้ำบาดาล			✓				✓	✓
68		กรมป่าไม้	■ A8		✓				✓	✓
69		กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม			✓				✓	✓
70		กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	■ A6		✓				✓	✓
71		สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			✓				✓	✓
72		กรมทรัพยากรน้ำ			✓				✓	✓
73	กระทรวงพลังงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน			✓				✓	✓
74		กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ			✓				✓	✓
75		กรมธุรกิจพลังงาน			✓				✓	✓
76		กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน			✓				✓	✓
77		สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน			✓				✓	✓
78	กระทรวงพาณิชย์	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์			✓				✓	✓
79		กรมการค้าต่างประเทศ			✓				✓	✓
80		กรมการค้าภายใน			✓				✓	✓

No.	กระทรวง	หน่วยงาน	2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล							2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
			1. e-Service		2. Data Catalog & Open Data				3. Digital Transformation	
			1 (1) 12 งานบริการ	1 (2) L1/L2/L3 *	2 (1) GD Catalog	2 (2) Master Data	2 (3) IMD	2 (4) GGGR		
81	กระทรวงพาณิชย์	กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ			✓				✓	✓
82		กรมทรัพย์สินทางปัญญา			✓				✓	✓
83		กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	■ A3		✓	✓			✓	✓
84		กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	■ A2		✓				✓	✓
85		สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า			✓				✓	✓
86	กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย			✓				✓	✓
87		กรมการปกครอง	● A1 ■ A3		✓	✓			✓	✓
88		กรมการพัฒนาชุมชน	■ A6		✓	✓			✓	✓
89		กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			✓				✓	✓
90		กรมโยธาธิการและผังเมือง			✓	✓			✓	✓
91		กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	■ A3		✓				✓	✓
92		กรมที่ดิน	● A3		✓	✓			✓	✓
93	กระทรวงยุติธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม			✓				✓	✓
94		กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ			✓				✓	✓
95		กรมคุมประพฤติ			✓				✓	✓
96		กรมบังคับคดี	■ A3		✓				✓	✓

หมายเหตุ *ตัวชี้วัด e-Service (L1/L2/L3) : หน่วยงานสามารถพิจารณากำหนดตัวชี้วัดได้, ● คือ หน่วยงานหลัก, ■ คือ หน่วยงานสนับสนุน, ✓ คือ หน่วยงานที่ได้รับการกำหนดตัวชี้วัด

รายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดตามองค์ประกอบที่ 2 (ต่อ)

No.	กระทรวง	หน่วยงาน	2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล						2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
			1. e-Service		2. Data Catalog & Open Data			3. Digital Transformation	
			1 (1) 12 งาน บริการ	1 (2) L1/L2/ L3 *	2 (1) GD Catalog	2 (2) Master Data	2 (3) IMD		
97	กระทรวงยุติธรรม	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน			✓			✓	✓
98		กรมราชทัณฑ์			✓			✓	✓
99		กรมสอบสวนคดีพิเศษ			✓			✓	✓
100		สถาบันนิติวิทยาศาสตร์			✓			✓	✓
101		สำนักงานกิจการยุติธรรม			✓			✓	✓
102		สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด			✓			✓	✓
103	กระทรวงแรงงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน			✓		✓	✓	✓
104		กรมการจัดหางาน	● A7 ■ A10		✓	✓		✓	✓
105		กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน			✓	✓		✓	✓
106		กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน			✓			✓	✓
107		สำนักงานประกันสังคม	■ A10		✓			✓	✓
108	กระทรวงวัฒนธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม			✓			✓	✓
109		สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย			✓			✓	✓
110		กรมการศาสนา			✓			✓	✓
111		กรมส่งเสริมวัฒนธรรม			✓			✓	✓
112		กรมศิลปากร			✓			✓	✓

No.	กระทรวง	หน่วยงาน	2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล						2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
			1. e-Service		2. Data Catalog & Open Data			3. Digital Transformation	
			1 (1) 12 งาน บริการ	1 (2) L1/L2/ L3 *	2 (1) GD Catalog	2 (2) Master Data	2 (3) IMD		
113	กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	■ A10		✓	✓ (สช.)		✓	✓
114		สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา			✓		✓	✓	✓
115		สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน			✓	✓		✓	✓
116		สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			✓			✓	✓
117	กระทรวงสาธารณสุข	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	● A11 ■ A10		✓			✓	✓
118		กรมการแพทย์			✓			✓	✓
119		กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก			✓			✓	✓
120		กรมควบคุมโรค			✓			✓	✓
121		กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	■ A8		✓			✓	✓
122		กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ			✓			✓	✓
123		กรมสุขภาพจิต			✓			✓	✓
124		กรมอนามัย			✓			✓	✓
125		สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	■ A8		✓	✓		✓	✓
126	กระทรวงอุตสาหกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม			✓			✓	✓
127		สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	■ A2		✓			✓	✓
128		สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม			✓			✓	✓

หมายเหตุ *ตัวชี้วัด e-Service (L1/L2/L3) : หน่วยงานสามารถพิจารณากำหนดตัวชี้วัดได้, ● คือ หน่วยงานหลัก, ■ คือ หน่วยงานสนับสนุน, ✓ คือ หน่วยงานที่ได้รับการกำหนดตัวชี้วัด

รายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดตามองค์ประกอบที่ 2 (ต่อ)

No.	กระทรวง	หน่วยงาน	2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล						2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
			1. e-Service		2. Data Catalog & Open Data				3. Digital Transformation
			1 (1) 12 งานบริการ	1 (2) L1/L2/L3 *	2 (1) GD Catalog	2 (2) Master Data	2 (3) IMD	2 (4) GGGR	
129		กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม			✓				✓
130		กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	■ A8		✓	✓			✓
131		สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย			✓				✓
132		กรมโรงงานอุตสาหกรรม	● A4		✓	✓			✓
133	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	● A12		✓				✓
134		สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ			✓				✓
135		สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ			✓				✓
136		สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี			✓				✓
137		สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี			✓				✓
138		กรมประชาสัมพันธ์			✓				✓
139		สำนักข่าวกรองแห่งชาติ			✓				✓
140		สำนักงบประมาณ			✓				✓
141		สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง			✓				✓
142		สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา			✓				✓
143		สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน			✓	✓			✓

No.	กระทรวง	หน่วยงาน	2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล						2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
			1. e-Service		2. Data Catalog & Open Data				3. Digital Transformation
			1 (1) 12 งานบริการ	1 (2) L1/L2/L3 *	2 (1) GD Catalog	2 (2) Master Data	2 (3) IMD	2 (4) GGGR	
144	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค			✓				✓
145		สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ	■ A12		✓				✓
146		สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ			✓				✓
147		สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน			✓	✓			✓
148		สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ			✓				✓
149		ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	■ A10		✓				✓
150	กระทรวงหรือทบวง	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ			✓				✓
151		สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ			✓				✓
152		สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน			✓				✓
153		สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ			✓				✓
154		สำนักงานราชบัณฑิตยสภา			✓				✓

7

แบบฟอร์ม (KPI Template) สำหรับตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 2
การประเมินศักยภาพในการดำเนินการ (Potential Base)



รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

กรม.....

กรม.....

1 การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70)

1.1 ตัวชี้วัดตามภารกิจ (Functional KPIs)

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ร้อยละ 20
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ร้อยละ 20
3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ร้อยละ 10

1.2 ตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs)

4. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ร้อยละ 10
5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ร้อยละ 10

2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (ร้อยละ 30)

6. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ร้อยละ 5
7. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ร้อยละ 5
8. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ร้อยละ 5
9. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ร้อยละ 5
10. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ร้อยละ 10

ตัวอย่าง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1 การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70)		
1.1 ตัวชี้วัดตามภารกิจ (Functional KPIs)		
1. ระดับความสำเร็จในการยกระดับความสามารถในการแข่งขันการพัฒนามนุษย์ด้านทักษะ (Skill) แรงงานในอนาคต (Future Workforce)	ร้อยละ 10	
2. อันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้านการศึกษา	ร้อยละ 10	
3. ดัชนีการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ (คะแนน)	ร้อยละ 10	
4. ร้อยละของนักเรียนที่มีสมรรถนะจากการประเมินโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากลไม่ถึงระดับพื้นฐานของทั้ง 3 วิชาในแต่ละกลุ่มโรงเรียน	ร้อยละ 10	
5. ร้อยละของจำนวนนักเรียนอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (ระบบทวิภาคี)	ร้อยละ 20	
1.2 ตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs)		
6. จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะทางธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	ร้อยละ 10	
2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (ร้อยละ 30)		
7. ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)	ร้อยละ 10	
8. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย	ร้อยละ 5	
9. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย	ร้อยละ 5	
10. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ร้อยละ 10	

ตัวชี้วัด X ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการ Agenda ตามมติคณะรัฐมนตรี (12 งานบริการ)

ชื่องานบริการ Agenda

- คำอธิบาย :
- มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 3 สิงหาคม 2564 เห็นชอบการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมงานบริการ 12 งานบริการ Agenda
 - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนดำเนินการที่ส่วนราชการระบุรายละเอียดกิจกรรมสำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 3 สิงหาคม 2564 โดยระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน / ผลผลิตที่จะได้รับเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสเพื่อใช้ติดตามความก้าวหน้าการขับเคลื่อน / เป้าหมายในการวัดความสำเร็จของแต่ละไตรมาส / การระบุเป้าหมายและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - การประเมินความสำเร็จพิจารณาจาก การขยายผลการให้บริการ/เชื่อมระบบการให้บริการ หมายถึง การพิจารณาจาก (1) จำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้น (2) จำนวนหน่วยงานที่เชื่อมโยงเพิ่มมากขึ้น และ (3) จำนวนงานบริการในระบบที่เพิ่มขึ้น โดยเป้าหมายต้องเพิ่มขึ้นจากผลการดำเนินงานปี 2566/เป็นไปตามแผน (Roadmap) ปี 2567

บทบาทของหน่วยงาน

☒ หน่วยงานเจ้าภาพหลัก

☐ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบการรายงานผล : หน่วยงานเจ้าภาพหลัก

การรายงานผล 12 เดือน : ให้หน่วยงานเจ้าภาพหลัก รายงานผลสำเร็จการดำเนินงานในภาพรวม และของ แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้

หมายเหตุ :

- กรณีหน่วยงานเกี่ยวข้องหลายงานบริการ Agenda จะวัดร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยของงานบริการ Agenda ที่เกี่ยวข้อง
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอให้ใช้ 1 KPI Template ต่อ 1 งานบริการ Agenda

ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมาย
ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวน (ผู้รับบริการ / หน่วยงาน / ระบบ)	จำนวน (ผู้รับบริการ / หน่วยงาน / ระบบ)	จำนวน (ผู้รับบริการ / หน่วยงาน / ระบบ)

เกณฑ์การประเมิน

กรณี	เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
กรณี X Agenda			
.....			

เงื่อนไข :

- สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้หน่วยงานเจ้าภาพส่งรายละเอียดตัวชี้วัด โดยเลือกกรณีที่สุดคล้องกับงานบริการ Agenda ระบุชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระบุเป้าหมายตามเกณฑ์การประเมินให้ครบถ้วน รวมทั้งข้อมูลพื้นฐาน (baseline) ของงานบริการ และแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดส่งภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566
- หน่วยงานเจ้าภาพรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการในภาพรวมมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 จนถึงวันที่ 15 กันยายน 2567

ตัวชี้วัด X ระดับความสำเร็จในการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ (e-Service) L1/L2/L3)

ชื่องานบริการ

คำอธิบาย :

- เป็นการประเมินผลสำเร็จของการยกระดับงานบริการของส่วนราชการ ไปสู่การให้บริการผ่านออนไลน์เพื่อลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการของประชาชน โดยมีเป้าหมายให้มีการยกระดับงานบริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-End Process) ตั้งแต่ยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ (L1) ชำระค่าธรรมเนียม/ค่าบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (L2) (ถ้ามี) และออกเอกสารราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (L3)

แนวทางการคัดเลือกงานบริการ

- เป็นงานบริการของกรมที่พัฒนาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์อยู่แล้ว (L1 / L2) หรือ L3 แต่ยังไม่สมบูรณ์ เป้าหมายเพื่อพัฒนางานบริการให้เป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-End Process) และเชื่อมโยงเข้าสู่แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz / Citizen Portal)
- เป็นงานบริการของกรมที่มีแผนในการพัฒนาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ (L1 / L2 / L3)
- เป็นงานบริการของกรมที่มีคู่มือประชาชน (คู่มือมาตรฐานกลางสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ >> info.go.th)

เป้าหมายการยกระดับงานบริการ 3 ระดับ ได้แก่

ระดับ 1 (Level 1 : L1)	งานบริการที่ยื่นคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
ระดับ 2 (Level 2 : L2)	งานบริการที่ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่น ๆ และมีการออกใบเสร็จรับเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
ระดับ 3 (Level 3 : L3)	งานบริการที่ยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียม และออกใบอนุญาต/ใบอนุญาต/เอกสารทางราชการได้ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการอนุมัติผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ	เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ระดับ X (Level X)			

หมายเหตุ : * เช่น ระบบชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

เงื่อนไข : 1) กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลจำนวนผู้ใช้บริการผ่านระบบบริการออนไลน์ ในรอบรายงาน 12 เดือน ประกอบการพิจารณา
2) ส่วนราชการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 จนถึงวันที่ 15 กันยายน 2567

ตัวชี้วัด X ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

คำอธิบาย :

- ชุดข้อมูล (Dataset) หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล
- บัญชีข้อมูล หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน
- ระบบบัญชีข้อมูล หมายถึง ระบบโปรแกรมประยุกต์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน
- บัญชีข้อมูลภาครัฐ หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลสำคัญที่รวบรวมจากบัญชีข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ
- ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ หมายถึง ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลภาครัฐมารวบรวมและจัดหมวดหมู่ รวมถึงระบบนามุกรม (Directory Services) ที่ให้บริการสืบค้นบัญชีรายการข้อมูลภาครัฐ
- คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูล จำนวน 14 รายการสำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด
- ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- คุณลักษณะแบบเปิด หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์
- ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง (High Value Datasets) หมายถึง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งในมุมมองให้ข้อมูลและมุมมองของผู้นำข้อมูลไปใช้

แนวทางการประเมินการนำชุดข้อมูลมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงชุดข้อมูล และดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) กำหนด
- พัฒนาชุดข้อมูลเปิดทุกชุดที่เผยแพร่บนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน
- มีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด
- นำชุดข้อมูลเปิดบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานที่ยังไม่ลงทะเบียนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

เกณฑ์การประเมิน

กลุ่ม	เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
กลุ่มที่ X			

เงื่อนไข : ในแต่ละชุดข้อมูล ต้องมีการจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ครบถ้วนจำนวน 14 รายการ หากส่วนราชการมีการจัดทำรายละเอียดไม่ครบ 14 รายการในแต่ละชุดข้อมูล จะไม่นับผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด X จำนวนชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)

คำอธิบาย :

- ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง แพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน กำหนดให้มีการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)
- สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) ร่วมกันกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกชุดข้อมูล เพื่อยกระดับชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นชุดข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data)
- ชุดข้อมูล (Dataset) หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล
- Machine Readable หมายถึง รูปแบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถวิเคราะห์ประมวลผลต่อได้ ได้แก่ CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ, RDF (URIs) , RDF (Linked Data)
- บัญชีข้อมูล หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ
- คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูล จำนวน 14 รายการสำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด
- ระบบบัญชีข้อมูล คือ ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน
- ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง (High Value Datasets) หมายถึง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งในมุมผู้ให้ข้อมูลและมุมของผู้นำข้อมูลไปใช้
- คำอธิบายวิธีการเข้าถึงข้อมูล ตามรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วย (1) ลิงค์ URL Datafile หรือ URL API ที่หน่วยงานสามารถเชื่อมโยงได้ หรือลิงค์ สำหรับให้ประชาชนหรือเอกชนสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ เช่น ตรวจสอบใบอนุญาต (2) วิธีการและเงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูล เช่น คู่มือการดึงข้อมูล API Document หรือข้อกำหนดในการนำข้อมูลไปใช้
- แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง เช่น ระบบ Linkage Center, NSW, GDX เป็นต้น
- การนำข้อมูลหลัก (Master Data) ไปใช้ประโยชน์ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ต้องระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐที่นำข้อมูลไปใช้ หรือแสดงหลักฐานการใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกับหน่วยงานอื่น

แนวทางการประเมินชุดข้อมูลที่ยกระดับเป็น Master Data

- 1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงชุดข้อมูล และดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) กำหนด
- 2) จัดทำคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด
- 3) นำขึ้นระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog)
- 4) จัดเก็บข้อมูลที่คัดเลือกในรูปแบบดิจิทัล โดยกรณีที่เป็นใบอนุญาต ให้อ้างอิง วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 5 “การจัดทำฐานข้อมูลใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดฯ”
- 5) คุณภาพทุกชุดข้อมูลต้องเป็นประเภท Structure Data และมีคุณลักษณะชุดข้อมูลที่เป็น Machine Readable เท่านั้น
- 6) พัฒนาชุดข้อมูลหลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน
- 7) เปิดเผยให้ประชาชน/ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบข้อมูลได้
- 8) มีช่องทาง (แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง) ที่สามารถให้หน่วยงานอื่นเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้
- 9) มีการรวบรวม/วิเคราะห์สถิติการใช้งานข้อมูล และเสนอแนวทางการสนับสนุนให้มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์มากขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

กลุ่ม	เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
กลุ่มที่ X			

ตัวชี้วัด X ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล : IMD

คำอธิบาย :

- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ของ International Institute for Management Development (IMD) เป็นการวิเคราะห์อันดับขีดความสามารถของประเทศโดยใช้ข้อมูลที่จัดเก็บเป็นรายปีตามตัวชี้วัดที่กำหนด ประกอบด้วยข้อมูล 3 ประเภท ได้แก่ 1) ข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารในภาคเอกชน/ธุรกิจ (Survey Data) 2) ข้อมูลเชิงสถิติที่ใช้ในการคำนวณคะแนนในการจัดอันดับของประเทศ (Hard Data) และ 3) ข้อมูลพื้นฐานที่ไม่ได้ใช้ในการจัดอันดับโดยตรง (Background Information)
- ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่มีผลต่อการจัดอันดับของประเทศ เป็นข้อมูลสถิติที่ได้จากการสำรวจ/สำมะโน/ทะเบียน หรือเกิดจากการคำนวณ/ประมาณค่าข้อมูล อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีการกำหนดรอบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล การปรับฐานข้อมูล และการให้ค่านิยามตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับค่านิยามตามตัวชี้วัดของ IMD
- การจัดส่งข้อมูลของประเทศไทย จะดำเนินการ 2 รูปแบบ ได้แก่ 1) หน่วยงานในประเทศส่งข้อมูลให้กับ IMD โดยตรง และ 2) ส่งผ่านทางสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (Thailand Management Association : TMA)
- การจัดทำชุดข้อมูลที่มีค่านิยามสอดคล้องกับค่านิยามตัวชี้วัดของ IMD และเป็นปัจจุบันจะช่วยสะท้อนผลการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยได้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง

แนวทางการประเมิน

- 1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลตามที่กำหนดและจัดส่งชุดข้อมูลให้กับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติภายในเดือนมีนาคม 2567
- 2) ให้มีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด
- 3) หน่วยงานนำชุดข้อมูลที่ขึ้นในระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) จะเป็นชุดข้อมูลที่ สสช. ใช้ติดตามในการลงทะเบียนระบบบริการบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
จัดส่งทุกชุดข้อมูลให้กับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติภายในเดือนมีนาคม 2567	มีทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นปัจจุบันทั้งหมด ในรูปแบบ Machine Readable พร้อมคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล	สืบค้นและเข้าถึงทรัพยากรข้อมูลเปิดที่เป็นปัจจุบันทั้งหมดในรูปแบบ Machine Readable ได้ที่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) และ ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog)

ตัวชี้วัด X ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล : IMD

คำอธิบาย : รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ของ International Institute for Management Development (IMD) เป็นการวิเคราะห์อันดับขีดความสามารถของประเทศ โดยใช้ข้อมูลที่จัดเก็บเป็นรายปีตามตัวชี้วัดที่กำหนด ประกอบด้วยข้อมูล 3 ประเภท ได้แก่ 1) ข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารในภาคเอกชน/ธุรกิจ (Survey Data) 2) ข้อมูลเชิงสถิติที่ใช้ในการคำนวณคะแนนในการจัดอันดับของประเทศ (Hard Data) และ 3) ข้อมูลพื้นฐานที่ไม่ได้ใช้ในการจัดอันดับโดยตรง (Background Information) ทั้งนี้ ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่มีผลต่อการจัดอันดับของประเทศ เป็นข้อมูลสถิติที่ได้จากการสำรวจ/สำมะโน/ทะเบียน หรือเกิดจากการคำนวณ/ประมาณค่าข้อมูล อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีการกำหนดรอบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล การปรับฐานข้อมูล และการให้คำนิยามตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับคำนิยามตามตัวชี้วัดของ IMD สำหรับการจัดส่งข้อมูลของประเทศไทย จะดำเนินการ 2 รูปแบบ ได้แก่ 1) หน่วยงานในประเทศส่งข้อมูลให้กับ IMD โดยตรง และ 2) ส่งผ่านทางสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (Thailand Management Association : TMA) ดังนั้น การจัดทำชุดข้อมูลที่มีคำนิยามสอดคล้องกับคำนิยามตัวชี้วัดของ IMD และเป็นปัจจุบันจะช่วยสะท้อนผลการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยได้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติทำหน้าที่ในการรวบรวมชุดข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ TMA ร้องขอ เพื่อดำเนินการจัดส่งให้กับ IMD ในลำดับต่อไป

- ขั้นตอนการดำเนินงาน**
- 1) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเดือน มีนาคม 2567
 - 2) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวบรวมชุดข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 3) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตรวจสอบความถูกต้องของชุดข้อมูลและจัดส่งให้กับ TMA ภายในเดือนเมษายน 2567

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
จัดส่งชุดข้อมูล (8 ชุดข้อมูล) ให้กับ TMA ภายในเดือนเมษายน 2567	จัดส่งชุดข้อมูล (9 ชุดข้อมูล) ให้กับ TMA ภายในเดือนเมษายน 2567	จัดส่งทุกชุดข้อมูล (10 ชุดข้อมูล) ให้กับ TMA ภายในเดือนเมษายน 2567

รายชื่อส่วนราชการกลุ่มเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 4 หน่วยงาน

ส่วนราชการ	รายชื่อชุดข้อมูล	Rank 2021	Rank 2022	Rank 2023	Changes
1. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	1. FORECAST UNEMPLOYMENT ³ : การคาดการณ์: อัตราการว่างงาน	1	1	2	1 ↓
2. สำนักงานสถิติแห่งชาติ	หมายเหตุ : เป็นตัวชี้วัดดำเนินการร่วมกันระหว่าง 1) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และ 2) สำนักงานสถิติแห่งชาติ				
3. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา	1. GRADUATES IN MATH AND SCIENCES, ICT AND ENGINEERING ¹ : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาในด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และวิศวกรรมศาสตร์	16	37	38	1 ↓
	2. TOTAL EXPENDITURE ON R&D ² : การใช้จ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนา (\$)	28	27	28	1 ↓
	3. BUSINESS R & D EXPENDITURE ² : การใช้จ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนาของภาคธุรกิจ (\$)	26	25	27	2 ↓
	4. TOTAL R&D PERSONNEL NATIONWIDE ¹ : จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยทั้งหมด	14	14	17	3 ↓
	5. TOTAL R&D PERSONNEL IN BUSINESS ENTERPRISE ¹ : จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาทั้งหมดในองค์กรธุรกิจ	14	13	15	2 ↓
	6. RESEARCHERS IN R&D ¹ : จำนวนนักวิจัยเพื่อการวิจัยและพัฒนาต่อหัว	40	36	40	4 ↓
4. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	1. TOTAL PUBLIC EXPENDITURE ON EDUCATION ³ : การใช้จ่ายด้านการศึกษารัฐบาลรวม	59	49	51	2 ↓
	2. PUPIL-TEACHER RATIO (PRIMARY EDUCATION) ¹ : อัตราส่วนนักเรียนต่อครู (ประถมศึกษา)	30	28	32	4 ↓
	3. SECONDARY SCHOOL ENROLLMENT ² : การเข้าเรียนในระดับมัธยมศึกษา	61	59	58	1 ↓

หมายเหตุ : ¹ หมายถึง กลุ่มที่ 1 ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน, ² หมายถึง กลุ่มที่ 2 ข้อมูลไม่ต่อเนื่อง, ³ หมายถึง กลุ่มที่ 3 ไม่มีหน่วยงานเจ้าภาพ

ตัวชี้วัด X ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลตัวชี้วัดสากล : GGGR

คำอธิบาย :

- ดัชนีช่องว่างหญิงชายโลก (Global Gender Gap Report : GGGR) จัดทำโดย World Economic Forum (WEF) โดยจัดอันดับความเสมอภาคหญิง ชาย จาก 146 ประเทศทั่วโลก โดยใช้ข้อมูลทุติยภูมิจากแหล่งต่าง ๆ 7 แหล่งข้อมูลเพื่อทำการประเมินใน 4 มิติ ได้แก่ 1) การมีส่วนร่วมและโอกาสทางเศรษฐกิจ (Economic Participation and Opportunity) 2) การได้รับการศึกษา (Educational Attainment) 3) สุขภาพและการรอดชีพ (Health and Survival) 4) พลังทางการเมือง (Political Empowerment)
- ความสำคัญของรายงาน GGGR : คือ
 - เป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสำคัญและสอดคล้องกับ SDGs
 - ในการประเมินสภาพแวดล้อมในการประกอบธุรกิจของธนาคารโลก (B-READY) มีการประเมินประเด็นความเสมอภาคทางเพศในด้านกฎระเบียบ สิทธิ แรงจูงใจในการเข้าสู่ธุรกิจ และสัดส่วนหญิง ชาย ในสายงานต่าง ๆ
- ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่มีผลต่อการจัดอันดับของประเทศ เป็นข้อมูลสถิติที่ได้จากการสำรวจ/สำมะโน/ทะเบียน หรือเกิดจากการคำนวณ/ประมาณค่าข้อมูล อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีการกำหนดรอบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล การปรับฐานข้อมูล และการให้คำนิยามตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับคำนิยาม
- การจัดทำชุดข้อมูลที่ข้อมูลเป็นปัจจุบันจะช่วยสะท้อนผลการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยได้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง

รายชื่อส่วนราชการกลุ่มเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 3 หน่วยงาน

ส่วนราชการ	รายชื่อชุดข้อมูล	ปีที่ GGGR ใช้ข้อมูล	ปีที่มีข้อมูล	แหล่งข้อมูลปฐมภูมิ
1. สำนักงานสถิติแห่งชาติ	1. ร้อยละของสตรีอายุ 15-49 ปีที่ไม่ประสบผลสำเร็จในการคุมกำเนิด (Unmet family planning)	2021	2019	USAID
2. กรมอนามัย	2. อายุเฉลี่ยในการให้กำเนิดบุตรคนแรก (Mean age of women at birth of first child)	2020 หรือปีล่าสุด	ข้อมูลไม่ update	World Population Prospects 2022.
3. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา	1. สัดส่วนชาย หญิง ที่ได้รับการศึกษาเกษตร ป่าไม้ ประมง และสัตวแพทย์	2019 หรือปีล่าสุด	2016	UNESCO education database
	2. สัดส่วนชาย หญิง ที่ได้รับการศึกษาด้านธุรกิจ บริหารธุรกิจ และกฎหมาย			
	3. สัดส่วนชาย หญิง ที่ได้รับการศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ การผลิต และก่อสร้าง			
	4. สัดส่วนชาย หญิง ที่ได้รับการศึกษาด้านสาธารณสุขและสวัสดิการ			

ปรับปรุง เมื่อ 23 พ.ย. 2566

แนวทางการประเมิน

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลตามที่กำหนดและจัดส่งชุดข้อมูลให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเดือนกรกฎาคม 2567
- ให้มีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด
- หน่วยงานนำชุดข้อมูลที่ขึ้นในระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) จะเป็นชุดข้อมูลที่ สสช. ใช้ติดตามในการลงทะเบียนระบบบริการบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
จัดส่งทุกชุดข้อมูลให้กับสำนักงาน ก.พ.ร.	- มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล - มีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด	- ชุดข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล ถูกนำขึ้นที่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด - ชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด ถูกนำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

ตัวชี้วัด X ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

คำอธิบาย :

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2566 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 376 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 300 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด
- ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น 5 ระดับ (ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial) , ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing) , ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined) , ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Managed) , ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)) จากการสำรวจ 7 ตัวชี้วัด (Pillar) ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ 7) Digital Technology Practices
- ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/>
- กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย 154 หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด

เป้าหมาย ปี 2567 : -

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline)					ค่าเป้าหมาย 2566 – 2570 (ถ้ามี)				
2562	2563	2564	2565	2566	2566	2567	2568	2569	2570

เป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2566 – 2580 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม): สัดส่วนหน่วยงานระดับกรมที่มีระดับความพร้อมรัฐบาล ดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐที่อยู่ในระดับ 4 ขึ้นไป ต่อ หน่วยงานภาครัฐระดับกรมทั้งหมด (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ภายในปี 2570)

เกณฑ์การประเมิน

กลุ่ม	เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
กลุ่มที่ X			

หมายเหตุ : หน่วยงานที่ไม่มีผลประเมินตามแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย จะได้คะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ 0

ผู้รับผิดชอบการรายงานผล : สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

ช่วงเวลารายงานผล : เดือน ต.ค. ของทุกปี

ตัวชี้วัด X คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

- คำอธิบาย :
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2566 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 376 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 300 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด
 - คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลเป็นคะแนนโดยรวมจากการสำรวจ 7 ตัวชี้วัด (Pillar) ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ 7) Digital Technology Practices
 - ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/>
 - กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย 154 หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด

เป้าหมาย ปี 2567 : -

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline)					ค่าเป้าหมาย 2566 – 2570 (ถ้ามี)				
2562	2563	2564	2565	2566	2566	2567	2568	2569	2570

เป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2566 – 2580 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม): สัดส่วนหน่วยงานระดับกรมที่มีระดับความพร้อมรัฐบาล ดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐที่อยู่ในระดับ 4 ขึ้นไป ต่อ หน่วยงานภาครัฐระดับกรมทั้งหมด (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ภายในปี 2570)

เกณฑ์การประเมิน

กลุ่ม	เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
กลุ่มที่ X			

หมายเหตุ : หน่วยงานที่ไม่มีผลประเมินตามแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย จะได้คะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ 0

ผู้รับผิดชอบการรายงานผล : สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

ช่วงเวลารายงานผล : เดือน ต.ค. ของทุกปี

เงื่อนไข :-

ตัวชี้วัด X คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

คำอธิบาย :

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

เป้าหมาย ปี 2567 : -

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline)					ค่าเป้าหมาย 2566 – 2570 (ถ้ามี)				
2562	2563	2564	2565	2566	2566	2567	2568	2569	2570

เกณฑ์การประเมิน

กลุ่ม	เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
กลุ่มที่ X			



พัฒนาระบบราชการ เพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน
GOOD GOVERNANCE FOR BETTER LIFE