



กรอบการประเมินองค์การมหาชน  
และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกองค์การมหาชนดีเด่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



## สารบัญ

	หน้า
1. ที่มา	2
2. หลักการและแนวทางการประเมิน	2
3. กรอบการประเมิน	3
4. เกณฑ์การประเมิน	11
5. กลไกและขั้นตอนการประเมิน	12
6. ปฏิทินการประเมิน	13
7. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกองค์การมหาชนดีเด่น	14
8. รายละเอียดตัวชี้วัดบังคับ	16
- ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน	17
- ตัวชี้วัดที่ 3.1 ผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0	19
- ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการ ของคณะกรรมการองค์การมหาชน	24
<b>ภาคผนวก</b>	
แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	30

## กรอบการประเมินองค์การมหาชนและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก องค์การมหาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### 1. ทิวทัศน์

#### 1.1 มาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติว่า เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์การมหาชนและเพื่อให้องค์การมหาชนมีความเป็นอิสระในการดำเนินกิจการตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับดูแลโดยมีเป้าหมายที่แน่ชัดให้ องค์การมหาชนอยู่ภายใต้ระบบการประเมินผลขององค์การมหาชนตามที่ กพม. กำหนด

#### 1.2 มติ กพม.

กพม. ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2563 เห็นชอบกรอบการประเมิน องค์การมหาชนและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกองค์การมหาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### 2. หลักการและแนวทางการประเมิน

หลักการและแนวทางการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีดังนี้

2.1 การประเมินองค์การมหาชนกำหนดกรอบการประเมินผลขององค์การมหาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน (Performance Perspective) และการประเมินศักยภาพในการดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อบรรลุเป้าหมาย (Potential Perspective) โดยจะเน้นการพัฒนาองค์การมหาชนสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ความสามารถในการควบคุมดูแลกิจการ ของคณะกรรมการองค์การมหาชน นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการประเมินผลกระทบ (Impact) โดยติดตามผลสำเร็จของตัวชี้วัดการติดตามผลกระทบเป็นรายปี (monitoring KPI) อย่างต่อเนื่อง

#### 2.2 กำหนดให้มีการประเมินองค์การมหาชนเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

2.2.1 การประเมินองค์การมหาชนตามกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.2.2 การประเมินองค์การมหาชนที่ต้องติดตามประเมินความสำเร็จของการดำเนินงาน เป็นการเฉพาะ โดย อ.กพม. เป็นผู้พิจารณาตัวชี้วัด เช่น การประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานของ องค์การมหาชนที่อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการหรือยังไม่สามารถดำเนินการได้เต็มรูปแบบตามวัตถุประสงค์ การจัดตั้ง หรือยุบเลิกการดำเนินการ หรือองค์การมหาชนที่ต้องมีการปรับบทบาทภารกิจให้เหมาะสมกับ บริบทในปัจจุบัน โดยให้ อ.กพม. ที่ได้รับมอบหมายและองค์การมหาชนร่วมกันกำหนดเป้าหมายความสำเร็จ ของการดำเนินงานหรือการปรับบทบาทภารกิจตามเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดส่งประเด็น และเป้าหมายการประเมินให้ อ.กพม. พิจารณา และรายงานผลการดำเนินงานตามปฏิทินการประเมิน องค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.3 กำหนดให้มีการจัดกลุ่มการพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดขององค์การมหาชนเพื่อพิจารณา การกำหนดตัวชี้วัดที่มีประเด็นใกล้เคียงกันให้อยู่ในมาตรฐานเดียวกัน และเกิดการเรียนรู้ร่วมกันในกลุ่ม องค์การมหาชนโดยแบ่งเป็น 5 กลุ่มย่อย ดังนี้

- 2.3.1 กลุ่มวิจัยและนวัตกรรมทางเทคโนโลยี
- 2.3.2 กลุ่มการศึกษาและพัฒนาองค์ความรู้
- 2.3.3 กลุ่มสุขภาพและยกระดับคุณภาพชีวิต
- 2.3.4 กลุ่มเศรษฐกิจ
- 2.3.5 กลุ่มสิ่งแวดล้อม

เมื่อสิ้นสุดการประเมินจะจัดทำสรุปผลองค์การมหาชนที่มีผลการประเมินดีที่สุดในแต่ละกลุ่ม เพื่อเป็นแบบอย่างในการเรียนรู้พัฒนาร่วมกันต่อไป

2.4 กำหนดให้มีการรายงานองค์การมหาชนที่ดำเนินงานไม่เป็นไปตามแนวทาง ระเบียบ หรือ หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ในลักษณะการติดธง [ ] เป็นหมายเหตุในรายงานผลการประเมินองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตัวอย่างการติดธง อาทิ 1) การสรรหาคณะกรรมการองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ล่าช้ากว่ากำหนด 2) การกำหนดอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้อำนวยการองค์การมหาชน 3) การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ 4) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร 5) ข้อทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

2.5 กำหนดให้นำผลการประเมินเชื่อมโยงกับการบริหารจัดการขององค์การมหาชน โดยเชื่อมโยงกับการให้รางวัลองค์การมหาชนดีเด่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาองค์การมหาชน ตามศักยภาพของแต่ละแห่ง และสนับสนุนให้องค์การมหาชนที่มีผลการประเมินในระดับ “ดีมาก” ได้รับรางวัลการเชิดชูเกียรติเป็นตัวอย่างขององค์การมหาชน

2.6 การประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชนให้เป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการองค์การมหาชน โดยตัวชี้วัดต้องครอบคลุมตามสัญญาจ้างและภารกิจที่คณะกรรมการมอบหมายพิเศษและส่งรายงานผลการประเมินให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ

การจ่ายค่าตอบแทนผันแปรให้แก่ผู้อำนวยการ คณะกรรมการควรพิจารณาให้ได้รับเต็มตามจำนวนเมื่อมีผลการประเมินองค์การมหาชนในระดับดีมาก และคำนึงถึงหลักการที่มีให้เป็นภาระงบประมาณของประเทศ

### 3. กรอบการประเมิน

การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 องค์ประกอบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดการติดตามผลกระทบเป็นรายปี (monitoring KPI)

## 1 องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดและประเด็นการประเมิน		น้ำหนัก
Performance Perspective	องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	40
	1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและแผนระดับชาติ (องค์การมหาชนเสนอ : ไม่จำกัดจำนวนแต่ให้มีตัวชี้วัดที่ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์การจัดตั้ง)	30
	1.2 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับประเด็นการปฏิรูปประเทศของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง/นโยบายสำคัญหรือเร่งด่วนของรัฐบาล (องค์การมหาชนเสนอ : 1 องค์การมหาชน 1 ประเด็นการปฏิรูปประเทศ อย่างน้อย 1 ตัวชี้วัด และอาจเสนอตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับนโยบายสำคัญหรือเร่งด่วนของรัฐบาลเพิ่มเติมได้อีก 1 ตัวชี้วัด)	10
	องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน	30
	2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน/ความคุ้มค่าในการดำเนินงาน เช่น ความสามารถทางการหารายได้เพื่อลดงบประมาณภาครัฐ อัตราส่วนของรายได้จากการดำเนินงานต่อต้นทุนคงที่ ร้อยละที่ลดลงของต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเป้าหมาย (องค์การมหาชนเสนออย่างน้อย 2 ตัวชี้วัด)	25
2.2 ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน (ตัวชี้วัดบังคับ)	5	
Potential Perspective	องค์ประกอบที่ 3 ศักยภาพขององค์การมหาชน	20
	3.1 ผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 (ตัวชี้วัดบังคับ)	
	3.1.1 การพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล (เลือก 1 จาก 2 ตัวชี้วัดย่อยต่อไปนี้) 1) การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล เพื่อนำไปใช้สู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) 2) การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	10
	3.1.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	10
องค์ประกอบที่ 4 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	10	
4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน (ตัวชี้วัดบังคับ)	10	

### 2. ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน

(รายงานผลคะแนนพร้อมกับผลประเมินองค์การมหาชนและเมื่อนำมาคำนวณคะแนน)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

### 3. ตัวชี้วัดการติดตามผลกระทบเป็นรายปี

(monitoring KPI)  
(ไม่นำมาคำนวณคะแนน)

ตัวชี้วัดผลกระทบ (impact) เพื่อติดตามผลสำเร็จเป็นรายปี (monitoring KPI) โดยให้องค์การมหาชนรายงานผลตามตัวชี้วัดอย่างสำนักงาน ก.พ.ร. แต่ไม่นำมาคำนวณคะแนน

กรณี PO :  
นำผลการประเมินสะสมไปใช้ประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้งฯ ทุก 5 ปี ในวาระแรก 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) และประกอบการรายงาน ครม.

กรณี PA :  
นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการรายงาน ครม.

## คำอธิบาย

### ส่วนที่ 1 องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

#### การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน (Performance Perspective)

##### 1) ประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ประเด็นการปฏิรูปประเทศของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ทุกวัตถุประสงค์การจ้ดตั้งองค์การมหาชน โดยตัวชี้วัดต้องแสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนปฏิบัติการขององค์การมหาชน ระยะ 5 ปี และรายปี และมีตัวชี้วัดมาตรฐานสากล (international KPIs) รวมทั้งการประเมินความสำเร็จในการปรับบทบาทภารกิจให้เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน

##### 2) ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

ประเมินประสิทธิภาพในการบริหารงานและความคุ้มค่าในการดำเนินงานการลดภาระค่าใช้จ่ายภาครัฐ ความคุ้มค่าในการบริหารและใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมติคณะรัฐมนตรี

#### การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย (Potential Perspective)

##### 3) ศักยภาพขององค์การมหาชน

ประเมินการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 โดยประเมินการพัฒนางานองค์กรสู่ดิจิทัล การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัลเพื่อนำไปใช้สู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Data Process) เพื่อนำไปสู่การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) และการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

4) การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน ประเมินบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน

### ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้รับผิดชอบการประเมิน ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. จะนำผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ รายงานคณะรัฐมนตรีพร้อมกับผลประเมินองค์การมหาชน โดยไม่นำผลคะแนนดังกล่าวมารวมคำนวณในการประเมินองค์การมหาชน

### ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดการติดตามผลกระทบเป็นรายปี (monitoring KPI)

สำหรับการประเมินผลกระทบ (impact) กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดติดตามผลสำเร็จขององค์การมหาชนเป็นรายปี โดยให้องค์การมหาชนรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. แต่ไม่นำมาคำนวณคะแนน เพื่อเป็นข้อมูลสะสมสำหรับการประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้งองค์การมหาชนทุก 5 ปี ตามรอบยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ในวาระแรกกำหนดประเมินความคุ้มค่าเมื่อครบ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565)

โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ส่วนที่ 1 องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
1 ประสิทธิภาพ การดำเนินงาน	การบรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้ง ประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม วัตถุประสงค์การจัดตั้ง ที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นโยบาย และแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคง แห่งชาติ และแผนปฏิบัติการของ องค์การมหาชน	1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ ภารกิจตามวัตถุประสงค์ การจัดตั้ง	ไม่จำกัดจำนวน แต่ต้องครอบคลุม ทุกวัตถุประสงค์ การจัดตั้ง	ร้อยละ 30	องค์การมหาชน เสนอ	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดตัวชี้วัดประเภทผลลัพธ์</li> <li>ตัวชี้วัดต้องเชื่อมโยงได้กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนกระทรวง แผนปฏิบัติ การขององค์การมหาชน</li> <li>กำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดผล การดำเนินงานได้ต่อเนื่อง ในระยะ 5 ปี (วาระแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565)</li> <li>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายต้องวัดผลได้ ภายในรอบการประเมิน (1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564)</li> <li>องค์การมหาชนที่มีตัวชี้วัด มาตรฐานสากลในปีที่ผ่านมาให้คงเป็น ตัวชี้วัดต่อเนื่อง</li> </ol>
	การผลักดันแผนปฏิรูปของประเทศ โดยประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ ประเด็นการปฏิรูปประเทศของ กระทรวงที่เกี่ยวข้อง และการบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายสำคัญหรือ เร่งด่วนของรัฐบาล	1.2 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ ประเด็นการปฏิรูปประเทศ ของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง/ นโยบายสำคัญหรือเร่งด่วน ของรัฐบาล	1 - 2 ตัวชี้วัด		ร้อยละ 10	องค์การมหาชน เสนอ



องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
2 ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า ในการดำเนินงาน	ประเมินประสิทธิภาพใน การบริหารงานและความคุ้มค่า ในการดำเนินงาน การลดภาระ ค่าใช้จ่ายภาครัฐและความคุ้มค่า ในการบริหารและใช้ทรัพยากรให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด	2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงถึง ประสิทธิภาพใน การบริหารงาน/ความคุ้มค่า ในการดำเนินงาน	อย่างน้อย 2 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 25	องค์การมหาชน เสนอ	<ol style="list-style-type: none"> <li>เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนประสิทธิภาพ ในการบริหารงานและความคุ้มค่า ในการดำเนินงาน การลดภาระค่าใช้จ่าย ภาครัฐและความคุ้มค่าในการบริหาร และใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด เช่น               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถทางการหารายได้ เพื่อลดงบประมาณภาครัฐ</li> <li>- อัตราส่วนของรายได้จากการดำเนินงาน ต่อต้นทุนคงที่</li> <li>- ร้อยละที่ลดลงของต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตเป้าหมาย</li> </ul> </li> <li>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายต้องวัดผลได้ ภายในรอบการประเมิน (1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564)</li> <li>องค์การมหาชนที่มีตัวชี้วัด ความสามารถทางการหารายได้เพื่อลด งบประมาณภาครัฐในปีที่ผ่านมาให้ คงวัดต่อเนื่อง</li> </ol>
	ประเมินประสิทธิภาพในการควบคุม ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมติ คณะรัฐมนตรี	2.2 ร้อยละค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากรขององค์การมหาชน	1 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 5	กพม. กำหนด	กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
3 การประเมิน ศักยภาพใน การดำเนินงาน	ประเมินพัฒนาศักยภาพองค์กร สู่การเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	3.1 ผลการพัฒนาศักยภาพ องค์กรสู่การเป็นระบบ ราชการ 4.0 3.1.1 การพัฒนา องค์กรสู่ดิจิทัล	1 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 10	กพม. กำหนด	กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ
		3.1.2 การประเมิน สถานะของหน่วยงานในการ เป็นระบบราชการ 4.0	1 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 10	กพม. กำหนด	กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ
4. การควบคุมดูแล กิจการของ คณะกรรมการ	ประเมินบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการองค์การมหาชน ในการทบทวนผลการดำเนินงานของ องค์การมหาชนเพื่อกำหนดทิศทาง และนโยบายการปฏิบัติงานของ องค์การมหาชนและการควบคุมดูแล การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ การจัดตั้งและตอบสนองต่อ สภาพการณ์ปัจจุบันและ ความต้องการของผู้รับบริการ	4.1 ร้อยละความสำเร็จ ของการพัฒนา ด้านการควบคุมดูแล กิจการของคณะกรรมการ องค์การมหาชน	1 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 10	กพม. กำหนด	กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ

## ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางการประเมิน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	1. ประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ช. 2. ไม่นำผลคะแนนประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส มารวมคำนวณคะแนนในการประเมินองค์การมหาชน 3. สำนักงาน ก.พ.ร. นำผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส รายงานคณะรัฐมนตรีพร้อมกับผลประเมินองค์การมหาชน

**ส่วนที่ 3. ตัวชี้วัดการติดตามผลกระทบเป็นรายปี (monitoring KPI)**

ตัวชี้วัด	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
การประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้งองค์การมหาชน/การประเมินผลกระทบ (impact)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตัวชี้วัดที่แสดงผลกระทบ (impact) จากการดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อติดตามผลสำเร็จขององค์การมหาชนเป็นรายปี</li> <li>2. กำหนดให้องค์การมหาชนรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเป็นข้อมูลสะสมสำหรับการประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้งองค์การมหาชนทุก 5 ปี ตามรอบยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ในวาระแรกกำหนดประเมินความคุ้มค่าเมื่อครบ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) โดยการรายงานผลมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างปัจจัยนำเข้า (input) ผลการดำเนินงานระดับผลผลิต (output) ระดับผลลัพธ์ (outcome) และระดับผลกระทบ (impact) ที่เชื่อมโยงให้เห็นผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และวัตถุประสงค์การจัดตั้งได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม</li> <li>3. ไม่นำมาคำนวณคะแนน</li> </ol>

(รายละเอียดตัวชี้วัดบังคับปรากฏตามหน้า 16 - 29)

## 4. เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

**4.1 ระดับตัวชี้วัด** การประเมินตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 1 - 3 พิจารณาจากผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย 3 ระดับที่กำหนดไว้ โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ	ค่าคะแนน
ค่าเป้าหมายขั้นสูง	100
ค่าเป้าหมายมาตรฐาน	75
ค่าเป้าหมายขั้นต่ำ	50
<b>หมายเหตุ :</b> 1. หากผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายขั้นต่ำที่ตั้งไว้ จะได้คะแนนเป็นศูนย์ 2. กรณีตัวชี้วัดที่องค์การมหาชนเป็นผู้เสนอ คิดคะแนนจากการเทียบบัญญัติไตรยางค์ระหว่างผลการดำเนินงานจริงกับค่าเป้าหมาย 3 ระดับ 3. ในการกำหนดค่าเป้าหมายควรพิจารณาให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ และค่าเป้าหมายขั้นต่ำไม่ต่ำกว่าผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา	

สำหรับตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 4 พิจารณาคะแนนจากผลการดำเนินงานจริงตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

### 4.2 ระดับบอกร

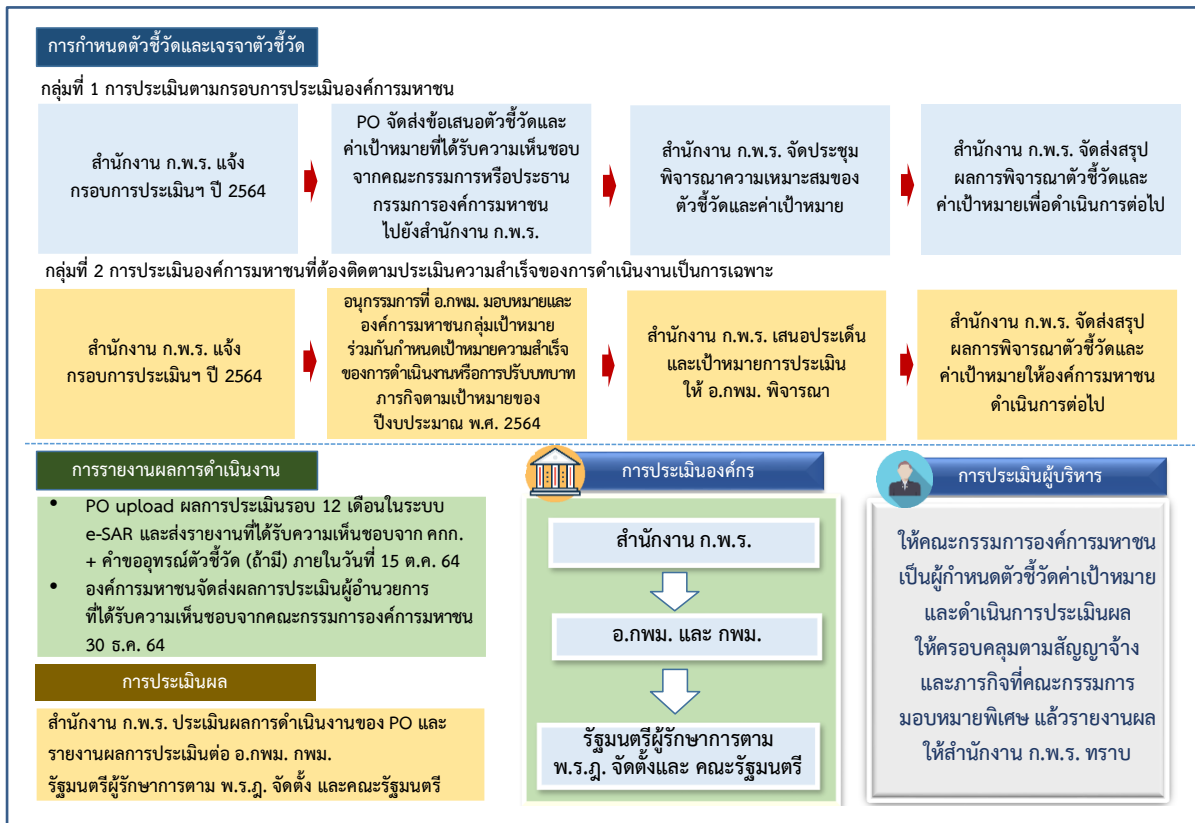
4.2.1 สรุปผลการประเมินองค์การมหาชนในภาพรวมทั้ง 4 องค์ประกอบ โดยคำนวณคะแนนของตัวชี้วัดในทุกองค์ประกอบถ่วงด้วยน้ำหนักของตัวชี้วัด และจำแนกผลการประเมินเป็น 4 ระดับ

ระดับดีมาก	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 90 - 100 คะแนนขึ้นไป
ระดับดี	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 75 - 89.99 คะแนน
ระดับพอใช้	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 60 - 74.99 คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ต่ำกว่า 60 คะแนน

4.2.2 กำหนดให้มีการรายงานองค์การมหาชนที่ดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแนวทาง ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ในลักษณะการติดธง เป็นหมายเหตุที่รายงานผลการประเมินองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## 5. กลไกและขั้นตอนการประเมิน

การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีกลไกและขั้นตอนการประเมินดังนี้



5.1 สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยประเมินองค์การมหาชนปีละ 1 ครั้ง รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

5.2 องค์การมหาชนที่ประเมินตามกรอบการประเมินองค์การมหาชน

5.2.1 องค์การมหาชนจัดส่งข้อเสนอตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชนหรือประธานกรรมการองค์การมหาชนแล้วไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

5.2.2 สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดจัดประชุมพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย จำนวน 2 รอบ คือ การประชุมฯ ระหว่าง อ.กพม. และผู้ทรงคุณวุฒิกับสำนักงาน ก.พ.ร. (ประชุมรอบ) และการประชุมฯ ระหว่าง อ.กพม. และผู้ทรงคุณวุฒิกับคณะกรรมการองค์การมหาชน (เจรจาจริง)

กลุ่มการพิจารณาที่ 1	กลุ่มการพิจารณาที่ 2
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. องค์การมหาชนด้านเศรษฐกิจ</li> <li>2. องค์การมหาชนด้านวิจัยและนวัตกรรมทางเทคโนโลยี</li> <li>3. องค์การมหาชนด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. องค์การมหาชนด้านการศึกษาและพัฒนาองค์ความรู้สังคม</li> <li>2. องค์การมหาชนด้านสุขภาพและการยกระดับคุณภาพชีวิต</li> </ol>

5.3 องค์การมหาชนที่ต้องติดตามประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานเป็นการเฉพาะ

5.3.1 อนุกรรมการที่ อ.กพม. มอบหมายและองค์การมหาชนร่วมกันกำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงานหรือการปรับบทบาทภารกิจตามเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5.3.2 เสนอประเด็นและเป้าหมายการประเมินให้ อ.กพม. พิจารณา

5.4 สำนักงาน ก.พ.ร. จัดส่งสรุปผลการพิจารณาประเด็นและเป้าหมายการประเมินประจำปีให้ องค์การมหาชนเพื่อดำเนินการต่อไป

5.5 องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชนฯ รายงานผลการประเมินองค์การมหาชน รอบ 12 เดือนมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ในระบบ e-SAR และจัดส่งรายงานผลการประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชนและลงนามโดยประธานกรรมการองค์การมหาชน พร้อมคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (ถ้ามี) ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กรณีที่ผลการประเมินองค์การมหาชนไม่เป็นไปตามเป้าหมายโดยมีสาเหตุอันเกิดจากปัจจัยภายนอกที่ไม่อาจควบคุมได้ ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2564

5.6 องค์การมหาชนจัดส่งผลการประเมินผู้อำนวยการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ องค์การมหาชน ภายใน 30 ธันวาคม 2564

5.7 สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติ องค์การมหาชนฯ และรายงานผลการประเมินต่อ อ.กพม. กพม. รัฐมนตรีผู้รักษาการฯ และคณะรัฐมนตรีต่อไป

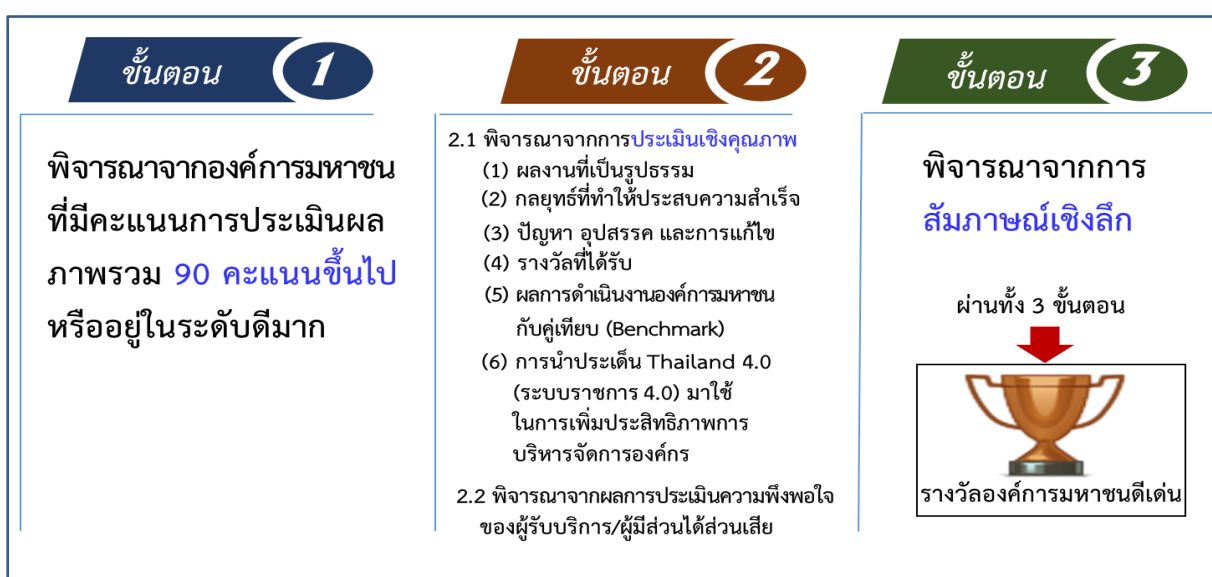
## 6. ปฏิทินการประเมิน

ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา
6.1 สำนักงาน ก.พ.ร. ชี้แจงกรอบการประเมินองค์การมหาชนฯ	กันยายน 2563
6.2 องค์การมหาชนฯ จัดส่งข้อเสนอดัชนีชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชนหรือประธานกรรมการองค์การมหาชน	26 ตุลาคม 2563
6.3 การประชุมพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระหว่าง อ.กพม. และผู้ทรงคุณวุฒิกับสำนักงาน ก.พ.ร. (เจรจากรอบ)	พฤศจิกายน 2563
6.4 การประชุมพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระหว่าง อ.กพม. และผู้ทรงคุณวุฒิกับคณะกรรมการองค์การมหาชน (เจรจาจริง)	ธันวาคม 2563
6.5 สำนักงาน ก.พ.ร. จัดส่งสรุปผลการพิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายประจำปีให้ องค์การมหาชนเพื่อดำเนินการต่อไป	ภายในเดือนมกราคม 2564
6.6 องค์การมหาชนรายงานผลการประเมินองค์การมหาชน รอบ 12 เดือนมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ในระบบ e-SAR และจัดส่งเอกสารฉบับทางการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชนและลงนามโดยประธานกรรมการองค์การมหาชน และแนบคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกรณีที่ผลการประเมินองค์การมหาชนไม่เป็นไปตามเป้าหมายอันเป็นผลจากปัจจัยภายนอกที่องค์การมหาชนควบคุมไม่ได้	ภายใน 15 ตุลาคม 2564
6.7 สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน และรายงานผลการประเมินองค์การมหาชนต่อ อ.กพม. กพม.	ภายในเดือนพฤศจิกายน 2564
6.8 องค์การมหาชนจัดส่งผลการประเมินผู้อำนวยการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชน	ภายใน 30 ธันวาคม 2564
6.9 สำนักงาน ก.พ.ร. รายงานผลการประเมินองค์การมหาชนต่อรัฐมนตรีผู้รักษาการฯ และเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป	เดือนธันวาคม 2564 เป็นต้นไป

## 7. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกองค์การมหาชนดีเด่น

เกณฑ์การคัดเลือกองค์การมหาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไปจะให้ใช้คะแนนการประเมินผลองค์การมหาชนเป็นหลัก เนื่องจากมีการประเมินในทุกมิติของการบริหารองค์การ และเพิ่มการประเมินคุณภาพเข้าไปในเรื่องของผลงานที่เป็นรูปธรรม จุดเด่น จุดด้อยขององค์กร กลยุทธ์ที่ทำให้ประสบความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข รางวัลที่ได้รับ ผลการดำเนินงานองค์การมหาชนกับคู่เทียบ (Benchmark) และการนำประเด็น Thailand 4.0 มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร โดยในการประเมินเชิงคุณภาพ จะมีผู้แทน อ.กพม. เป็นกรรมการในการตรวจประเมินผ่านเอกสารและการสัมภาษณ์เชิงลึก องค์การมหาชนที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นองค์การมหาชนดีเด่นต้องมีคะแนนการประเมินองค์การมหาชนในระดับดีมาก และผ่านการประเมินเชิงคุณภาพโดยการสัมภาษณ์

### 7.1 ขั้นตอนการคัดเลือกองค์การมหาชนดีเด่น



## 7.2 รายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกองค์การมหาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### 7.2.1 การจัดกลุ่มองค์การมหาชน

มติ/ ประเด็น	คะแนน	รายละเอียด	เกณฑ์การให้คะแนน			
			ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
คะแนนการประเมินผลองค์การมหาชน			ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
คะแนนการประเมินผลองค์การมหาชน	-	พิจารณาจากผลคะแนนการประเมินองค์การมหาชน	คะแนนประเมินองค์การมหาชนน้อยกว่า 60 คะแนน	คะแนนประเมินองค์การมหาชน ตั้งแต่ 60 – 74.99 คะแนน	คะแนนประเมินองค์การมหาชน ตั้งแต่ 75 – 89.99 คะแนน	คะแนนประเมินองค์การมหาชน ตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป

### 7.2.2 การประเมินเชิงคุณภาพ (เฉพาะองค์การมหาชนกลุ่มดีมาก)

มติ/ประเด็น	รายละเอียด	เกณฑ์การให้คะแนน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
การประเมินเชิงคุณภาพ (เฉพาะองค์การมหาชนกลุ่มดีมาก)		ผ่าน	ไม่ผ่าน
(1) ผลงานที่เป็นรูปธรรมที่แสดงประสิทธิภาพ และ Performance ในภาพรวม	พิจารณาจากผลงานที่เป็นรูปธรรมที่แสดงประสิทธิภาพ และ Performance ในภาพรวม โดยให้องค์การมหาชนจัดส่งข้อมูลผลงานที่เป็นรูปธรรมดังกล่าวให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณาและเข้าสัมภาษณ์เชิงลึกต่อไป		
(2) กลยุทธ์ที่ทำให้ประสบความสำเร็จ	พิจารณาจากกลยุทธ์ที่ทำให้ประสบความสำเร็จ โดยให้องค์การมหาชนแสดงให้เห็นถึงการวางกลยุทธ์ และการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของคณะกรรมการ และถอดบทเรียนให้เห็นถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จ		
(3) ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข	พิจารณาจากปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข โดยองค์การมหาชนต้องแสดงปัญหา การวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหา และผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา		
(4) รางวัลที่ได้รับ	พิจารณาจากรางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก		
(5) ผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนกับคู่แข่ง (Benchmark)	พิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนกับคู่แข่ง (Benchmark) โดยต้องแสดงผลการดำเนินงานที่สามารถเทียบเคียงกับหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เห็นถึงการดำเนินงานที่เทียบเท่าหรือสูงกว่าหน่วยงานที่มีภารกิจประเภทเดียวกัน		
(6) การนำประเด็น Thailand 4.0 มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร	พิจารณาจากการนำประเด็น Thailand 4.0 มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร โดยอย่างน้อยต้องแสดงให้เห็นถึงผลงาน ดังนี้ 1. จัดทำแผนการจัดรูปแบบการทำงานและการรวบรวมข้อมูลเป็นระบบดิจิทัล 2. การใช้ดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน และรวบรวมข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การเชื่อมโยงข้อมูลขององค์กรเข้ากับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น 4. งานบริการเป็นแบบ Smart/e-Service 5. การจัดทำ Digital Government Service Platform ของงานบริการ 6. การสร้างนวัตกรรมการให้บริการ		
ผลการประเมิน			



## 8. รายละเอียดตัวชี้วัดบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีจำนวน 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน	2.2 ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน
องค์ประกอบที่ 3 ศักยภาพขององค์การมหาชน	3.1 ผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 3.1.1 การพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล 3.1.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0
องค์ประกอบที่ 4 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ	4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

## องค์ประกอบที่ 2 : ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 5)

**หลักการ :** กำหนดประเมินตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่อง กรอบวงเงินรวมสำหรับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับองค์การมหาชน แล้วมีมติสรุปได้ดังนี้

(1) เห็นชอบการกำหนดกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรฯ ให้ไม่เกินร้อยละ 30 ของแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ให้กับองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ รวมถึงองค์การมหาชนทั้งสองประเภทที่จะได้รับการจัดตั้งในภายหลังด้วย ยกเว้นองค์การมหาชน จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ 1) โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ 2) สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) 3) สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) 4) องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และ 5) สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) กำหนดให้ไม่เกินร้อยละ 32 ของแผนการใช้จ่ายเงิน และสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน) (ปัจจุบัน คือ สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง) กำหนดให้ไม่เกินร้อยละ 60 ของแผนการใช้จ่ายเงิน

(2) ให้องค์การมหาชนที่มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินกว่ากรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีที่กำหนดใหม่ เสนอ กพม. พิจารณาโดยจะต้องส่งแผนการปรับปรุงค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากรเป็นเวลา 3 ปี เป็นข้อมูลประกอบด้วย เพื่อเป็นแนวทางควบคุมค่าใช้จ่ายของหน่วยงานของรัฐ มิให้เป็นภาระงบประมาณในระยะยาว

(3) กำหนดให้คณะกรรมการองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะและองค์การมหาชนที่จัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รับผิดชอบกำกับการใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และให้สำนักงาน ก.พ.ร. จัดให้มีกลไกในการทบทวนความเหมาะสมของสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชนแต่ละแห่งอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงภารกิจ รายได้ และเงินทุนสะสมของแต่ละองค์การมหาชน รวมทั้งยึดหลักการที่มีให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินกว่าความจำเป็นและไม่เป็นภาระงบประมาณของประเทศ

### เกณฑ์การประเมิน :

พิจารณาจากการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชนให้อยู่ภายในกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่คณะรัฐมนตรีกำหนด โดยมีเป้าหมายดังนี้

เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง
-	ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินกรอบวงเงินรวมฯ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด	ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินกรอบวงเงินรวมฯ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรจริงไม่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร}}{\text{งบประมาณค่าใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี (เงินอุดหนุนประจำปี + เงินทุนสะสม + รายได้)}} \times 100$$

เงื่อนไข : องค์การมหาชนที่ได้รับการยกเว้นกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จาก กพม. ให้ยกเลิก และตัดน้ำหนักของตัวชี้วัดนี้

นิยาม :

**ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร** หมายถึง ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เป็นไปตามสิทธิของบุคคล ได้แก่

- 1) เงินเดือนและค่าจ้าง
- 2) ค่าสวัสดิการ เช่น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่ารักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัว เงินประกันชีวิตและสุขภาพ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี เงินสมทบจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรม ค่าชดเชย เป็นต้น
- 3) ค่าตอบแทนผันแปรผู้อำนวยการ

**งบประมาณค่าใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน** หมายถึง วงเงินงบประมาณขององค์การมหาชนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชนให้ใช้เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ๆ ซึ่งอาจมีที่มาของเงินประกอบด้วย

- 1) เงินอุดหนุน หมายถึง เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์การมหาชนได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยไม่รวมค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- 2) เงินทุน หมายถึง กำไรสะสมตามมาตรฐานบัญชี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน หรือหมายถึง เงินรายได้สุทธิที่เหลือสะสมมาจนถึงปีงบประมาณก่อนหน้า ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน รวมกับเงินเหลือจ่ายจากปีงบประมาณที่แล้ว ซึ่งขอเปลี่ยนแปลงมาใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน

**หมายเหตุ** จำนวนเงินของ "เงินทุน" จะไม่รวมถึงจำนวนของ "เงินทุน" ที่ขออนุมัติเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง

- 3) เงินรายได้ หมายถึง งบประมาณรายได้ขององค์การมหาชนในปีงบประมาณนั้น ซึ่งปรากฏตามเอกสารงบประมาณประจำปี โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) รายได้จากการดำเนินงาน เช่น ค่าธรรมเนียมการให้บริการ เป็นต้น และ (2) รายได้อื่นๆ ได้แก่ ดอกเบี้ยเงินฝาก เงินค่าปรับ และเงินบริจาคต่างๆ

**หมายเหตุ** จำนวนเงินของ "เงินรายได้" จะไม่รวมถึงจำนวนของ "เงินรายได้" ที่ขออนุมัติเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง

### องค์ประกอบที่ 3 : ตัวชี้วัดที่ 3.1 ผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 (น้ำหนักร้อยละ 20)

#### หลักการ :

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ได้มีแผนการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ เน้นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลภาครัฐและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารการตัดสินใจและการบริการที่เป็นเลิศ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้เอกชน ประชาชน เข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันและประโยชน์ในการใช้ชีวิต ให้วิธีการทำงานของหน่วยงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 มีมติเห็นชอบข้อเสนอหลักการ มาตรการ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม ตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 แผนการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 และการกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอเพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับบริบทตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และเป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ที่มุ่งเน้นระบบราชการที่เปิดกว้างเชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยแผนการดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ในระยะยาว (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 เป็นต้นไป) กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน/แนวทางที่กำหนด เป็นประจำทุกปี เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์การและดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีสำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0

ประกอบกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบันที่ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

จึงกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ดังนี้

#### ตัวชี้วัด 3.1.1 การพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล (น้ำหนักร้อยละ 10)

พิจารณาจากความสำเร็จในความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล เพื่อนำไปใช้สู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกในการดำเนินงาน (Data Process) เพื่อนำไปสู่การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) และการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจ โดยให้องค์การมหาชนเลือก 1 ใน 2 ตัวชี้วัดย่อยมาดำเนินการ ดังนี้

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 1) การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัลเพื่อนำไปใช้สู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

### คำนิยาม

**ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)** หมายถึง ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์

**ข้อมูลดิจิทัล** หมายถึง ข้อมูลที่ได้จัดทำ จัดเก็บ จำแนกหมวดหมู่ ประมวลผล ใช้ ปกปิด เปิดเผย ตรวจสอบ ทำลาย ด้วยเครื่องมือหรือวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัล

**คุณลักษณะแบบเปิด** หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้ หลากหลายซอฟต์แวร์

**ชุดข้อมูล** หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุด ให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

*ที่มา: ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ*

### แนวทางการประเมินตัวชี้วัด

- 1) กำหนดให้องค์การมหาชนจัดทำชุดข้อมูลเปิด (Open data) เพื่อนำไปเผยแพร่ อย่างน้อย 1 ข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ
- 2) ชุดข้อมูลเปิด (Open data) ดังกล่าว ต้องเป็นข้อมูลที่ประชาชนหรือผู้รับบริการต้องการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้

### เกณฑ์การประเมิน :

เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง
เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ได้ทุกรูปแบบ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้โดยไม่ต้องขออนุญาตจากหน่วยงาน เช่น pdf doc เป็นต้น	เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) เช่น Excel เป็นต้น	เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบมาตรฐานแบบเปิด (Open Format) และไม่จำกัดสิทธิโดยบุคคลใด และเครื่องอ่านได้

หมายเหตุ : สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินโดยการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 2) การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

### คำนิยาม

e-Service หมายถึง การให้บริการข้อมูลและการทำธุรกรรมของภาครัฐผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ โดยเกณฑ์ในการพิจารณาว่าระบบสารสนเทศของหน่วยงานจัดว่าเป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคคลภายนอก โดยกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวอาจเป็นได้ทั้งประชาชน หน่วยงานราชการ ภาคธุรกิจ และองค์กร รวมถึงระบบดังกล่าวมีการให้ข้อมูล สนับสนุน หรือให้บริการที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

ที่มา : สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ([www.egov.go.th](http://www.egov.go.th))

การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นการดำเนินการ เพื่อยกระดับงานบริการของส่วนราชการไปสู่การให้บริการแบบออนไลน์ เพื่อลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการของประชาชน โดยให้องค์การมหาชนเลือกงานบริการของหน่วยงาน 1 งานบริการ

### แนวทางการคัดเลือกงานบริการ

- เป็นงานบริการที่ยังไม่มีระบบออนไลน์
- เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน
- เป็นงานบริการที่จบในหน่วยงาน (Stand alone)
- เป็นงานบริการที่ต้องมีการเชื่อมข้อมูลหรือมีธุรกรรมกับหน่วยงานอื่น
- เป็นงานบริการที่มีจำนวนผู้ใช้บริการมากเป็นลำดับต้น ๆ ของงานบริการทั้งหมดของหน่วยงาน
- เป็นงานบริการที่ไม่มีข้อจำกัดทางกฎหมาย

### เป้าหมายการยกระดับงานบริการ 3 ระดับ

ระดับ 1 (Level 1 : L1) งานบริการที่ยื่นคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ระดับ 2 (Level 2 : L2) งานบริการที่ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่น ๆ และมีการออกใบเสร็จรับเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ระดับ 3 (Level 3 : L3) งานบริการที่ยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียม และออกใบอนุมัติ/ใบอนุญาต/เอกสารทางราชการได้ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการอนุมัติผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

**เกณฑ์การประเมิน :**

	เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง
ระดับ 1 (Level 1) การยื่นคำขอ	ยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอและเอกสารประกอบเป็นกระดาษ โดยประชาชนไม่ต้องเดินทางมาติดต่อ ณ สำนักงาน เช่น จัดส่งทางไปรษณีย์ อีเมล เป็นต้น	ยื่นเรื่อง/ยื่นคำขทางออนไลน์ (e-form) แต่ยังไม่สามารถแนบเอกสารมาพร้อมกันผ่านระบบได้ โดยให้ประชาชนจัดส่งแยกมาในรูปแบบ scan file	มีระบบยื่นเรื่อง/ยื่นคำขทางออนไลน์ (e-form) ที่ประชาชนมีความปลอดภัยรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาได้
ระดับ 2 (Level 2) การชำระค่าธรรมเนียม	ยื่นชำระ ณ สำนักงาน ผ่านเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ของธนาคารกรุงไทย (ประชาชนไม่ต้องนำเงินสดไปจ่าย)	ยื่นชำระผ่านช่องทางอื่น ๆ ได้โดยประชาชนไม่ต้องเดินทางไปติดต่อ ณ สำนักงาน เช่น counter ธนาคาร, counter service, 7-ELEVEN เป็นต้น	ยื่นชำระผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน และออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้
ระดับ 3 (Level 3) การออกใบอนุญาต/อนุญาต/เอกสารราชการ	ออกเอกสารเป็นกระดาษ พร้อมจัดส่งให้ผู้รับบริการ (แทนการให้มารับเอกสาร ณ สำนักงาน)	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licence / e-Certificate/e-Document) ผ่านทาง Mobile หรือเว็บไซต์	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licence/e-Certificate/e-Document) ตามมาตรฐาน ETDA ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์ และผู้รับบริการสามารถ print out เอกสารได้

หมายเหตุ : กำหนดเป็นเงื่อนไขการผ่านของตัวชี้วัดย่อยที่ 1) การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัลเพื่อนำไปใช้สู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) และ 2) การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ดังนี้

องค์การมหาชนมีการเปิดเผยข้อมูลผ่าน Web portal และ Website ขององค์การมหาชน ครบถ้วนและมีความเป็นปัจจุบันอย่างน้อยในหัวข้อ ดังนี้

1.1 Web portal ขององค์การมหาชนมีการปรับปรุงข้อมูลสำคัญของหน่วยงานให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยในหัวข้อ ดังนี้

**กลุ่มที่ 1 ข้อมูลทั่วไป** ประกอบด้วย 1) ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อหน่วยงาน/ชื่อผู้อำนวยการ/กระทรวง/กลุ่มองค์การมหาชน ฯลฯ) 2) กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 3) พ.ร.ฎ. จัดตั้งฯ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้ง พ.ร.บ. อื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 4) ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดเกี่ยวกับองค์การมหาชน ตามมาตรา 24 (3) แห่ง พ.ร.บ. องค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**กลุ่มที่ 2 ข้อมูลเพื่อการบริหาร** ประกอบด้วย 1) ข้อมูลจำนวนบุคลากรสายงานหลักและสายงานสนับสนุน 2) ข้อมูลเกี่ยวกับเงินอุดหนุน รายได้ และเงินทุนสะสม 3) ข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากรงบประมาณประจำปี แผนการใช้จ่ายเงิน 4) อัตราค่าจ้าง 5) โครงสร้างเงินเดือนขององค์การมหาชน

**กลุ่มที่ 3 ข้อมูลงานบริการ** ประกอบด้วย 1) ข้อมูลงานบริการขององค์การมหาชน 2) ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมสำคัญขององค์การมหาชน

1.2 Website ขององค์การมหาชนมีการปรับปรุงข้อมูลสำคัญให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอย่างน้อยในหัวข้อ ดังนี้ 1) ประวัติความเป็นมา คำอธิบายภาพรวมการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักในปัจจุบัน

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ความเสี่ยงสำคัญขององค์กร และผลการปฏิบัติงานทั้งด้านการเงิน และภารกิจหลัก แผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายการปฏิบัติงานขององค์กร 2) ประวัติของคณะกรรมการ รายบุคคล 3) โครงสร้างของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการทุกคณะพร้อมทั้ง อำนาจหน้าที่และอัตราการจัดเบี้ยประชุม 4) ข้อมูลการเข้าประชุมของคณะกรรมการ 5) รายงานงบการเงิน พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน 6) โครงการลงทุนที่สำคัญ (ถ้ามี) 7) การจัดซื้อจัดจ้าง 8) นโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี 9) ข้อบังคับและ/หรือระเบียบขององค์การมหาชน 10) รายงานประจำปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ให้องค์การมหาชนแจ้งชื่อระบบข้อมูลของหน่วยงานที่จะพัฒนาให้เป็นดิจิทัลและสามารถ เชื่อมโยงหรือแบ่งปันข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือชื่องานบริการที่จะพัฒนาเป็น e-Service มายัง สำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมกับการจัดส่งข้อเสนอตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**ตัวชี้วัด 3.1.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (น้ำหนักร้อยละ 10)**

**เกณฑ์การประเมิน :**

พิจารณาจากผลคะแนนโดยรวมของการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง
250 คะแนน	300 คะแนน	400 คะแนน

- เงื่อนไข : - ใช้คะแนนประเมินจากขั้นตอนที่ 1 การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น ตามเกณฑ์ การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- กำหนดการจัดส่งข้อมูลหรือเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานเกี่ยวกับการ ประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
  - คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 มีรายละเอียดตาม QR Code ดังนี้



<http://opdc.link/MWM5Zg>



**องค์ประกอบที่ 4 : ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการ  
ของคณะกรรมการองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 10)**

**หลักการ :**

พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์การมหาชนไม่ต้องอยู่ในกรอบของกฎระเบียบราชการเพื่อให้การบริหารงานมีความอิสระ คล่องตัว และให้อำนาจหน้าที่คณะกรรมการองค์การมหาชนในการควบคุมดูแล กำหนดนโยบายและทิศทางการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน อนุมัติแผนการลงทุนและแผนการเงิน ตลอดจนออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือข้อกำหนดต่าง ๆ คณะกรรมการฯ ควรทบทวนบทบาทขององค์การมหาชนให้สามารถตอบสนองต่อสภาพการณ์ปัจจุบันและความต้องการของผู้รับบริการ

ประเด็นการประเมินด้านการควบคุมดูแลกิจการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้มีการปรับปรุงแนวทางการประเมินให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่องแนวทางการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน และเพิ่มเติมประเด็นการประเมินตามบทบาทสำคัญอื่น ๆ เช่น การกำกับให้องค์การมหาชนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้ปรับปรุงแนวทางการประเมินให้เป็นไปในเชิงคุณภาพเพื่อให้มีการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญ มากกว่าการประเมินในเชิงปริมาณ เช่น การนับจำนวนครั้งในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

**เกณฑ์การประเมิน :**

พิจารณาจากการความสำเร็จของการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชนตามประเด็นที่กำหนด รวมทั้งสิ้น 9 ประเด็น คะแนนรวมคิดเป็น 100 คะแนน ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ดำเนินการ (1)	ไม่ได้ดำเนินการ (0)
<b>1. การวางแผนปฏิบัติการ 5 ปี (15 คะแนน)</b>			
1.1 คณะกรรมการทบทวนผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน และพิจารณาแผนปฏิบัติการ 5 ปี (ในวาระแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 คณะกรรมการกำกับให้การจัดทำแผนมีคุณภาพโดยให้มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน โดยแผนต่าง ๆ อย่างน้อยต้องระบุเป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 คณะกรรมการกำกับให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจแผนปฏิบัติการ 5 ปี และแผนปฏิบัติงานประจำปีทั่วทั้งองค์กร มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 คณะกรรมการกำกับให้มีการติดตามและมีระบบรายงานเปรียบเทียบผลสำเร็จของงานกับเป้าหมายของแผนเป็นระยะ อย่างเหมาะสม	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ดำเนินการ (1)	ไม่ได้ดำเนินการ (0)
<b>2. การบริหารทางการเงิน (10 คะแนน)</b>			
2.1 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนบริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำมาใช้ในการบริหาร เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่คล้ายคลึงกัน สนับสนุนให้มีการลดค่าใช้จ่ายและ/หรือหารายได้เพื่อลดการพึ่งพางบประมาณแผ่นดิน	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 คณะกรรมการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงินโดยรายงานได้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข รวมทั้งกำกับให้มีการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. การบริหารทรัพยากรบุคคล (15 คะแนน)</b>			
3.1 คณะกรรมการกำกับให้ฝ่ายบริหารจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป และมีการประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนเพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัย	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีพร้อมรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 คณะกรรมการกำกับและพิจารณาการประเมินผลผู้บริหารองค์การมหาชนอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน และกำหนดเป้าหมาย น้ำหนัก ตัวชี้วัด ที่เป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งและเป้าหมายระดับองค์กร	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร และมีการนำผลประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และการต่อสัญญาจ้างงาน	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. การควบคุมภายใน (10 คะแนน)</b>			
4.1 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง			
1) คณะกรรมการกำกับให้ฝ่ายบริหารมีระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด และมีระบบการบริหารความเสี่ยง โดยให้การจัดทำแผนและรายงานมีครอบคลุมตามภารกิจหลักขององค์การมหาชนและมีประเด็นครบถ้วนตามเงื่อนไข รวมทั้งให้มีกระบวนการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) คณะกรรมการมีการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และกำกับให้มีกระบวนการสื่อสารทำความเข้าใจการดำเนินงานเรื่องการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ทั่วทั้งองค์กร	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 การตรวจสอบภายใน			
1) คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการตรวจสอบภายใน มีผู้ตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบและสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบในมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน โดยมีโครงสร้างรองรับและมีการมอบหมายงานเฉพาะที่เกี่ยวข้อง	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) คณะกรรมการมีการพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งกำกับให้มีการจัดทำแผนและรายงานฯ มีความครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนด	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ดำเนินการ (1)	ไม่ได้ดำเนินการ (0)
ตลอดจนกำกับให้มีกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) จากรายงานการตรวจสอบภายใน			
<b>5. การบริหารทั่วไป (15 คะแนน)</b>			
5.1 การบริหารจัดการความรู้			
1) คณะกรรมการกำกับให้มีการจัดการความรู้ให้กับกรรมการขององค์การมหาชน เช่น การศึกษากฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้บังคับกับองค์การมหาชนอย่างครบถ้วน มีการติดตามข้อมูลการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางการจัดประชุม หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถกำกับดูแลองค์การมหาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒) คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีกระบวนการจัดการความรู้ขององค์กรที่เหมาะสม โดยมีการรวบรวม จัดเก็บ ความรู้ที่สำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์การจัดตั้ง และมีการสื่อสารทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกองค์กร ด้วยวิธีหรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร			
คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและแสดงความโปร่งใสในการดำเนินกิจการในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ขององค์การมหาชน โดยมีหัวข้อที่ควรเปิดเผยเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่อง แนวทางการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน เป็นอย่างน้อย	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน			
คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3-5 ปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และกำกับให้มีการติดตามการดำเนินงานตามแผน และมีการรายงานผลให้คณะกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน (15 คะแนน)</b>			
6.1 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้รับบริการ และจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผู้ประเมินภายนอกและมีผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานบริการขององค์การมหาชนร้อยละ 80 ขึ้นไป	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป สามารถส่งเรื่องร้องเรียนมายังองค์การมหาชนได้โดยสะดวก และมีการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน และมีการจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติ รวมทั้งคณะกรรมการมีการติดตามผลการจัดการข้อร้องเรียนนั้น ๆ	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผลการจัดการข้อร้องเรียนมาใช้ประโยชน์ โดยอย่างน้อยมีการสรุปวิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงานพร้อมข้อเสนอเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ให้คณะกรรมการได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7. การบริหารการประชุม (5 คะแนน)</b>			
7.1 ในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุม มีกรรมการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไป	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ดำเนินการ (1)	ไม่ได้ดำเนินการ (0)
7.2 คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการโดยไม่ต้องมีฝ่ายบริหาร (ผู้อำนวยการ) ร่วมด้วย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี เพื่อให้มีการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3 คณะกรรมการมีการประเมินผลคุณภาพของการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมที่ฝ่ายเลขานุการเสนอให้คณะกรรมการองค์การมหาชนเห็นชอบ เพื่อให้การดำเนินการประชุมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>8. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (10 คะแนน)</b>			
8.1 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งขององค์การมหาชน และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และรายงานด้านภารกิจหลักอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยรายงานได้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2 คณะกรรมการกำกับให้มีการรายงานผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน พร้อมข้อเสนอแนะการพัฒนาการดำเนินงานขององค์การมหาชน แก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>9. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการองค์การมหาชน (5 คะแนน)</b>			
9.1 คณะกรรมการมีการประเมินตนเอง ทั้งแบบรายบุคคลและแบบทั้งคณะ หรือคณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรูปแบบอื่น เช่น การประเมินโดยรัฐมนตรีผู้รักษาการตาม พ.ร.ฎ. จัดตั้ง หรือการประเมิน 360 องศา	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.2 คณะกรรมการมีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุม รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>รวม</b>	<b>100</b>		

**แนวทางการประเมิน :**

<b>1. การวางแผนปฏิบัติการ 5 ปี</b>
<p><b>หลักฐานประกอบการประเมิน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนปฏิบัติการ 5 ปี (ถ้ามีการทบทวน) และแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>• เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
<b>2. การบริหารทางการเงิน</b>
<p><b>เงื่อนไข :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การรายงานผลการปฏิบัติงานต้องวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย ระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และการสรุปประเด็นที่ได้มีการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ</li> </ul> <p><b>หลักฐานประกอบการประเมิน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

<b>3. การบริหารทรัพยากรบุคคล</b>
<b>เงื่อนไข :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>หากมีผู้ครองตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงรองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ ต้องมีการประเมินผลงานให้ครบถ้วน หากไม่มีผู้ครองตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงรองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับไม่ต้องประเมิน</li> </ul>
<b>หลักฐานประกอบการประเมิน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง</li> <li>สำเนาแผนบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี</li> <li>หลักเกณฑ์การประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน และผู้บริหารระดับสูง</li> <li>โครงสร้างตำแหน่ง/โครงสร้างเงินเดือน (ขั้นต่ำ-ขั้นสูง)</li> </ol>
<b>4. การควบคุมภายใน</b>
<b>เงื่อนไข :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการควบคุมภายในมีความครอบคลุมตามภารกิจหลักขององค์การมหาชน และมีประเด็นครบถ้วนตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด</li> <li>รายงานผลการตรวจสอบภายในต้องมีเนื้อหาครอบคลุมถึง ผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการตรวจสอบ ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ และความเสี่ยงการควบคุมที่สำคัญ และเรื่องอื่น ๆ ที่คณะกรรมการควรทราบ เช่น ข้อตรวจพบ ที่สำคัญ/โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด/การทุจริต/ความเสียหาย เป็นต้น</li> <li>เนื้อหาของแผนบริหารความเสี่ยงต้องครอบคลุม 3 ประเด็น คือ การกำหนดปัจจัยเสี่ยง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน เช่น ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมาภิบาล กระบวนการทำงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) และแผนบริหารความเสี่ยง</li> </ul>
<b>หลักฐานประกอบการประเมิน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง</li> <li>สำเนาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน</li> </ol>
<b>5. การบริหารทั่วไป</b>
<b>หลักฐานประกอบการประเมิน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง</li> <li>สำเนารายงานประจำปีที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ภาพแสดงถึงช่องทางการสื่อสารการจัดการความรู้ต่าง ๆ และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์</li> <li>สำเนาแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3-5 ปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี</li> </ol>
<b>6. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน</b>
<b>เงื่อนไข :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>องค์การมหาชนจัดทาจดหมายหรือผู้ประเมินจากภายนอกเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> </ul>
<b>หลักฐานประกอบการประเมิน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ภาพแสดงช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป สามารถส่งเรื่องร้องเรียนมายังองค์การมหาชน</li> <li>สำเนารายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การมหาชน และรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน (ถ้ามี)</li> </ol>

<p><b>7. การบริหารการประชุม</b></p>
<p><b>เงื่อนไข :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการ เข้าร่วมร้อยละ 80 ขึ้นไป กรรมการโดยตำแหน่งสามารถมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการประชุมได้ไม่เกิน 2 คนต่อ 1 ตำแหน่ง</li> </ul>
<p><b>หลักฐานประกอบการประเมิน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ตารางงานนับจำนวนกรรมการองค์การมหาชนที่เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน</li> <li>2) e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> <li>3) e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในครั้งที่ไม่ฝัฝ่ายบริหารร่วมด้วย</li> </ol>
<p><b>8. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน</b></p>
<p><b>เงื่อนไข :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการกำกับให้มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน โดยมีเนื้อหาของรายงานอย่างน้อยเป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 ประกอบด้วย ผลงานในปีที่ผ่านมา ค่าชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในภายหน้า และมีความเห็นคณะกรรมการในเรื่องข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การมหาชน</li> </ul>
<p><b>หลักฐานประกอบการประเมิน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2) สำเนาหนังสือหรือบันทึกข้อความนำส่งรายงานในยังรัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน</li> </ol>
<p><b>9. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการองค์การมหาชน</b></p>
<p><b>เงื่อนไข :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบทั้งคณะมีเนื้อหา (อย่างน้อยที่สุด) ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ</li> <li>(2) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ</li> <li>(3) การประชุมของคณะกรรมการ</li> <li>(4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ</li> <li>(5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร</li> <li>(6) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการจัดประชุมของฝ่ายเลขานุการในด้านต่างๆ เช่น การส่งวาระการประชุมก่อนการประชุม ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ความถูกต้องของเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม เป็นต้น</li> </ol> </li> </ul> <p>หรือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรูปแบบอื่น ๆ เช่น การประเมินโดยรัฐมนตรีผู้รักษาการตาม พ.ร.ฎ. จัดตั้งหรือการประเมิน 360 องศา</li> </ul>
<p><b>หลักฐานประกอบการประเมิน :</b></p> <p>เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง</p>