

กำหนดการอบรม
แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report)
วันจันทร์ ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องมิราเคิล แกรนด์ ซี (Miracle Grand C) ชั้น ๔
โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

- ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ชี้แจงแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การในภาพรวม
และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ
- ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น. แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ
(Application Report)
 - หมวด ๑ การนำองค์การ
 - หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
- ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ
(Application Report)
 - หมวด ๓ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ น. - ๑๖.๐๐ น. อบรมแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ
(Application Report)
 - หมวด ๕ บุคลากร
 - หมวด ๖ การปฏิบัติการ
 - หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ
- ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ถาม - ตอบ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม