**แบบฟอร์มที่ 1**

**เอกสารการสมัคร**

**รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ**

**(ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน และรายละเอียดการสมัคร)**

**แบบฟอร์มที่ 1**

**เอกสารการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ**

1. ชื่อหน่วยงาน ................................................................................................................
2. ประเภทหน่วยงาน

⭘ ส่วนราชการระดับกระทรวง ⭘ ส่วนราชการระดับกรม

⭘ ส่วนราชการระดับจังหวัด ⭘ สถาบันอุดมศึกษา

⭘ องค์การมหาชน ⭘ หน่วยงานของรัฐประเภทอื่น

1. ประเภทรางวัลที่สมัคร

⭘ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น

⭘ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 (PMQA 4.0)

⭘ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด (300 คะแนน) จำนวน ..... หมวด  
(ไม่เกิน 3 หมวด)

🞎 หมวด 1 ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม

🞎 หมวด 2 ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

🞎 หมวด 3 ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

🞎 หมวด 4 ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การและการจัดการความรู้

🞎 หมวด 5 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

🞎 หมวด 6 ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม

1. ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล .........................................................................................

ตำแหน่ง ........................................................................................

โทรศัพท์ ................................................................... โทรสาร..................................................................

Email ...........................................................................................

1. ผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล .........................................................................................

โทรศัพท์ ................................................................... โทรสาร..................................................................

Email ...........................................................................................

หมายเหตุ: แบบฟอร์มอาจปรับเปลี่ยนตามรูปแบบของเว็บไซต์

**แบบฟอร์มการสมัคร**

**รางวัล PMQA 4.0**

**(เกณฑ์การประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0)**

ในการส่งแบบฟอร์มการสมัครรางวัล แบ่งเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

**กรอกในแบบฟอร์มออนไลน์** ทางเว็บไซต์ awards.opdc.go.th

1. แบบฟอร์มที่ 3 ตัวชี้วัดหมวด7 (ขั้นตอนที่ 1)

**ดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์ม นำมากรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ แล้วส่งโดยอัพโหลดไฟล์** ทางเว็บไซต์ awards.opdc.go.th/awardsregister/

1. แบบฟอร์มที่ 2 ลักษณะสำคัญองค์การ (ขั้นตอนที่ 1)
2. แบบฟอร์มที่ 4 บทสรุปผู้บริหาร (ขั้นตอนที่ 2)
3. แบบฟอร์มที่ 5 รายงานผลการดำเนินการสู่ระบบราชการ 4.0 (ขั้นตอนที่ 2)

**ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์: (ด้านพันธกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม)**

**ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือ: (ที่สำคัญ)**  
 (**ผู้ส่งมอบ** หมายถึง องค์การหรือกลุ่มบุคคลที่ส่งมอบทรัพยากรในการดำเนินการของส่วนราชการ  
 **พันธมิตร** หมายถึง องค์การหรือกลุ่มบุคคลที่มีความร่วมมือในการดำเนินงานของส่วนราชการอย่างเป็นทางการ เพื่อเป้าประสงค์ที่ชัดเจน  **ผู้ให้ความร่วมมือ** หมายถึง องค์การหรือกลุ่มบุคคลที่ให้ความร่วมมือกับส่วนราชการ ในการสนับสนุนกาปฏิบัติการหรือกิจกรรมบางอย่าง หรือเป็นครั้งคราว โดยมีเป้าหมายระยะสั้นที่สอดคล้องกัน มักไม่เป็นทางการ)  
 **ความต้องการ:**

**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:**  
 (กลุ่มทุกกลุ่มที่ได้รับผลกระทบหรืออาจจะได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติการและความสำเร็จของส่วนราชการ)  
  
**ความต้องการ/ ความคาดหวัง:**

**สมรรถนะหลักขององค์กร:**

(เรื่องที่ส่วนราชการมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและส่งผลต่อความได้เปรียบในการดำเนินการของส่วนราชการ)

**พันธกิจ:**

**วิสัยทัศน์:**

**ค่านิยม:**

**วัฒนธรรมองค์การ:**

การกระทำ ค่านิยม ความเชื่อ เจตคติ อุดมการณ์ของสมาชิกในองค์การ รวมถึงพฤติกรรมที่มีการปฏิบัติกันอย่างสม่ำเสมอ เป็นบรรทัดฐานของกลุ่มที่คาดหวังหรือสนับสนุนให้สมาชิกปฏิบัติตามและเป็นสิ่งที่ทำให้องค์การหนึ่งแตกต่างจากองค์การอื่น ๆ

**งบประมาณ:**

**รายได้:**

**จำนวนบุคลากร:**

**กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ:**

**ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ:**

**ผลผลิต/บริการหลัก:**

**คุณลักษณะโดดเด่นของผลผลิต/บริการ**

**การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน:**

**ผู้รับบริการ:**

**ความต้องการ**:

**แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ:**

**ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์: (ด้านพันธกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม)**

**สภาพแวดล้อมการแข่งขัน:**

(ภาวะ หรือสภาพแวดล้อมของการแข่งขันในขณะนั้น รวมถึงแนวโน้มการแข่งขันในอนาคต ซึ่งจะช่วยในการตัดสินใจในการแข่งขันและวางกลยุทธ์ที่เหมาะสมของผู้บริหารองค์กร)

**แบบฟอร์มที่ 2 ลักษณะสำคัญขององค์การ**

**ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศคืออะไร :**

**ความสำคัญของสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของประเทศคืออะไรทั้งทางตรงและทางอ้อม :**

**ในการทำงาน บุคลากรมีจำเป็นต้องที่ต้องดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยอะไรบ้าง :**

**ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนการพัฒนาและการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์การสมรรถนะสูงมีอะไรบ้าง :**

**เทคโนโลยีการสื่อสารและการให้บริการที่สำคัญมีอะไรบ้าง :**

**สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด? ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และมีผลต่อการดำเนินการของส่วนราชการอย่างไร :**

**การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขันที่สำคัญคืออะไร ส่งผลต่อสถานการณ์แข่งขันของประเทศอย่างไร :**

**กฎหมายและกฎระเบียบอะไรที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัวและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ :**

**แบบฟอร์มที่ 3**

มิติ 7.1 ต้องนำเสนอตัววัดบังคับ (ตัววัดมีดาว \* กำกับ) ในกลุ่มภารกิจหลัก/คำรับรองการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย 2 ตัววัด และไม่เกิน 3 ตัววัด สำหรับตัวชี้วัดในกลุ่มอื่น ๆ สามารถนำเสนอได้กลุ่มละไม่เกิน 2 ตัววัด รวมกันไม่เกิน 5 ตัววัด

มิติ 7.2 กรณีเป็นกรมบริการ/หน่วยบริการ ให้นำเสนอตัววัดบังคับ (ตัววัดมีดาว \* กำกับ)

กลุ่มนวัตกรรมปรับปรุงการบริการ อย่างน้อย 1 ตัววัด ได้แก่ ร้อยละของการให้บริการที่ปรับสู่ดิจิทัลเต็มรูปแบบ และกรณีเป็นกรมนโยบาย/หน่วยนโยบาย ให้นำเสนอตัววัดกลุ่มเครือข่ายความร่วมมือ อย่างน้อย 1 ตัววัด ได้แก่ ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือของเครือข่าย สำหรับตัววัดในกลุ่มอื่น ๆ เลือกนำเสนอตัววัดในแต่ละกลุ่ม ไม่เกิน 2 ตัววัด รวมกันไม่เกิน 5 ตัววัด

มิติ 7.3 ให้นำเสนอตัววัดบังคับ (ตัววัดมีดาว \* กำกับ) ในกลุ่มการเรียนรู้และการพัฒนา อย่างน้อย 1 ตัววัด ได้แก่ ดัชนีการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากร (Digital Capability) ซึ่งประเมินผลโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) สำหรับตัววัดในกลุ่มอื่น ๆ เลือกนำเสนอตัววัดในแต่ละกลุ่ม ไม่เกิน 2 ตัววัด รวมกันไม่เกิน 5 ตัววัด

มิติ 7.4 และ 7.5 เลือกนำเสนอตัววัดในแต่ละกลุ่ม ไม่เกิน 2 ตัววัด รวมกันไม่เกิน 5 ตัววัด

มิติ 7.6 ให้นำเสนอตัววัดบังคับ (ตัววัดมีดาว \* กำกับ) จำนวน 3 ตัววัด และเลือกตัวชี้วัดในกลุ่มอื่น ๆ ได้เพิ่มกลุ่มละไม่เกิน 2 ตัวชี้วัด รวมกันไม่เกิน 5 ตัววัด โดยมีตัววัดบังคับ ดังนี้

* กลุ่มนวัตกรรมการปรับปรุง จำนวน 1 ตัววัด ได้แก่ ร้อยละของการปรับปรุงกระบวนการที่ใช้เทคโนโลยี
* กลุ่มประสิทธิภาพของกระบวนการ จำนวน 2 ตัววัด ได้แก่ ร้อยละของชุดข้อมูลดิจิทัล

ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ (Open Data) และร้อยละของฐานข้อมูลที่ได้รับการพัฒนาในรูปแบบ Digitized

**แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง (ตัวชี้วัดหมวด 7)**

**7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ**

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวต้องมีความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ รวมทั้งตัววัดที่ดำเนินการตามนโยบายและแผนของรัฐบาลที่กำหนดไว้ประจำปี และตัววัดร่วม ตัววัดด้านการดำเนินการตามกฎหมาย และการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

**รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ**รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ตัววัดตามภารกิจหลัก/คำรับรองการปฏิบัติราชการ (ไม่น้อยกว่า 2 ตัว ไม่เกิน 3 ตัว)\***  ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของตามภารกิจหลัก/คำรับรองของส่วนราชการตามที่ระบุไว้ (Function base, Area base) | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **% ความสำเร็จ** | **คะแนน** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ตัววัดตามแผนยุทธศาสตร์**  ตัวชี้วัดของการบรรลุผลตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **% ความสำเร็จ** | **คะแนน** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ผลการปรับปรุงการดำเนินการตามกฎหมาย**  ตัวชี้วัดของการบรรลุผลการดำเนินปรับปรุงการดำเนินการตามกฎหมาย | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **% ความสำเร็จ** | **คะแนน** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. การบรรลุนโยบายและแผนรัฐบาล/แผนบูรณาการกลุ่มจังหวัด**  ตัวชี้วัดของการบรรลุผลตามนโยบายและแผนรัฐบาล/แผนบูรณาการกลุ่มจังหวัด | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **% ความสำเร็จ** | **คะแนน** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ**รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

**7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน**

เป็นการวัดผลด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับการบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนจากการบริการหน่วยงานในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน การเติบโตของโครงการที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่กลุ่มผู้รับบริการ การสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือ

รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าหลัก**  ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าหลัก | | | | | | | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | | **ค่าเป้าหมายปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | | | | | **% ความสำเร็จ** | | **คะแนน** | |
| **พ.ศ. ....** | | **พ.ศ. ....** | | **พ.ศ. ....** | | |
|  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |
| **2. นวัตกรรมการปรับปรุงการบริการ\*(หน่วยบริการ)**  ตัวชี้วัดของการบรรลุผลการพัฒนานวัตกรรมเพื่อปรับปรุงการบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้ | | | | | | | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | | | | | **% ความสำเร็จ** | | | **คะแนน** |
| **พ.ศ. ....** | | **พ.ศ. ....** | | **พ.ศ. ....** | | |
|  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  |
| **3. การแก้ไขเรื่องร้องเรียน**  ตัวชี้วัดของผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน | | | | | | | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | | | | | | **% ความสำเร็จ** | | **คะแนน** |
| **พ.ศ. ....** | | **พ.ศ. ....** | | | **พ.ศ. ....** | | |
|  | |  |  | |  | | |  | | |  | |  |
| **4. เครือข่ายความร่วมมือ\*(หน่วยงานนโยบาย)**  ตัวชี้วัดของผลสำเร็จการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ | | | | | | | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | | | **ผลการดำเนินงาน** | | | | | | | **% ความสำเร็จ** | | **คะแนน** |
| **พ.ศ. ....** | | **พ.ศ. ....** | | | **พ.ศ. ....** | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |
| **5. ความเชื่อมั่นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินของส่วนราชการ**  ตัวชี้วัดของการสำรวจความเชื่อมั่นผลต่อผลการดำเนินการของส่วนราชการ | | | | | | | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | | | **ผลการดำเนินงาน** | | | | | | | **% ความสำเร็จ** | | **คะแนน** |
| **พ.ศ. ....** | | **พ.ศ. ....** | | | **พ.ศ. ....** | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |

**รูปภาพประกอบด้วย อาวุธ, สีอ่อน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย อาวุธ, สีอ่อน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ**

**7.** **3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร**

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการด้านการบริหารบุคคล การสร้างความก้าวหน้า การเรียนรู้ การพัฒนา และการรวมพลังของบุคลากรในการทำงานร่วมกันของทั้งภายในหน่วยงานและข้ามหน่วยงาน เพื่อให้เกิดผลงานที่ดีและส่วนราชการที่มีสมรรถนะสูง

**รูปภาพประกอบด้วย อาวุธ, สีอ่อน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย อาวุธ, สีอ่อน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย อาวุธ, สีอ่อน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย อาวุธ, สีอ่อน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. นวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากร (ผลการดำเนินการที่สำเร็จในปีที่ประเมิน)**  ตัวชี้วัดของการพัฒนานวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากรของหน่วยงาน | | | | | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | | **ผลการดำเนินงาน** | | | | | **% ความสำเร็จ** | | **คะแนน** | |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | | **พ.ศ. ....** | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **2. การเรียนรู้และผลการพัฒนา\***  ตัวชี้วัดของการเรียนรู้และผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน | | | | | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | | **ผลการดำเนินงาน** | | | | | **% ความสำเร็จ** | | **คะแนน** | |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | | **พ.ศ. ....** | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **3. ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่ง**  ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความก้าวหน้าของบุคลากรและความก้าวขึ้นสู่ตำแหน่ง | | | | | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | | | | | **% ความสำเร็จ** | | **คะแนน** |
| **พ.ศ. ....** | | | **พ.ศ. ....** | | **พ.ศ. ....** | |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  |
| **4. ความผูกพันของบุคลากร**  ตัวชี้วัดที่สะท้อนด้านความผูกพันของบุคลากร | | | | | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | | | | | **% ความสำเร็จ** | | **คะแนน** |
| **พ.ศ. ....** | | | **พ.ศ. ....** | | **พ.ศ. ....** | |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  |

**7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ**

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีหรือการเป็นต้นแบบของผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน

**รูปภาพประกอบด้วย อาวุธ, สีอ่อน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย อาวุธ, สีอ่อน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย อาวุธ, สีอ่อน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย อาวุธ, สีอ่อน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย อาวุธ, สีอ่อน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. รางวัลที่ได้รับจากภายนอก**  ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการเป็นต้นแบบของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงความสำเร็จในการปรับปรุงการบริการและการบริหารจัดการองค์การ | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | | | **ผลการดำเนินงาน** | | | | | | | **% ความสำเร็จ** | | | **คะแนน** | |
| **พ.ศ. ....** | | | **พ.ศ. ....** | | | **พ.ศ. ....** |
|  |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |
| **2. การนำ best practices ไปขยายผลในองค์การ**  ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของหน่วยงานที่เป็น Best practice และไปขยายผลในองค์การ/นอกองค์การ | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | | | **ผลการดำเนินงาน** | | | | | | | **% ความสำเร็จ** | | | | **คะแนน** |
| **พ.ศ. ....** | | | **พ.ศ. ....** | | | **พ.ศ. ....** |
|  |  | | |  | | |  | | |  |  | | | |  |
| **3. รางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานระดับกรม/ระดับกระทรวง**  ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการ ได้แก่  - รางวัลระดับกรม เป็นรางวัลที่ส่วนราชการระดับกรมมอบให้หน่วยงานย่อยในสังกัด  - รางวัลระดับกระทรวง เป็นรางวัลที่มอบให้กับส่วนราชการระดับกรมในสังกัด | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าป้าหมายปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | | | | | | | **% ความสำเร็จ** | | **คะแนน** | | |
| **พ.ศ. ....** | | | **พ.ศ. ....** | | | **พ.ศ. ....** | | |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |
| **4. ผลการประเมินจากองค์การภายนอกในด้านต่าง ๆ**  ตัวชี้วัดที่แสดงถึงผลสำเร็จของการเป็นต้นแบบโดยได้รับรองจากหน่วยงานภายนอกในระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมายปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | | **ผลการดำเนินงาน** | | | | | | | | **% ความสำเร็จ** | | **คะแนน** | | |
| **พ.ศ. ....** | | | **พ.ศ. ....** | | | **พ.ศ. ....** | |
|  |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |
| **5. ตัววัดการจัดอันดับในระดับนานาชาติที่ดีขึ้น**  ตัวชี้วัดที่แสดงถึงผลสำเร็จของการแข่งขัน และได้รับการจัดอันดับในระดับนานาชาติที่ดีขึ้นในด้านที่หน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมายปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | | | | | | | **% ความสำเร็จ** | **คะแนน** | | | |
| **พ.ศ. ....** | | | **พ.ศ. ....** | | | **พ.ศ. ....** | | |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  |  | | | |

**7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม**

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ที่นอกจากจะบรรลุเป้าหมายของการดำเนินการแล้วยังส่งผลกระทบต่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ในระดับพื้นที่และของประเทศ

**รูปภาพประกอบด้วย อาวุธ, สีอ่อน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย อาวุธ, สีอ่อน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย อาวุธ, สีอ่อน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย อาวุธ, สีอ่อน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย อาวุธ, สีอ่อน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. การบรรลุผลของตัววัดร่วม~~\*~~**  ตัวชี้วัดของการบรรลุความสำเร็จ ในกระบวนการที่ดำเนินการข้ามหลายหน่วยงาน (Joint KPI) | | | | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | | **ผลการดำเนินงาน** | | | | | | **% ความสำเร็จ** | **คะแนน** |
| **พ.ศ. ....** | | **พ.ศ. ....** | | **พ.ศ. ....** | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **2. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการในภารกิจหลักที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ**  ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักของส่วนราชการ | | | | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | | | | **% ความสำเร็จ** | | **คะแนน** |
| **พ.ศ. ....** | | **พ.ศ. ....** | | **พ.ศ. ....** | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **3. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการในภารกิจหลักที่มีต่อด้านสังคม**  ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคม จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักของส่วนราชการ | | | | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | | | | **% ความสำเร็จ** | | **คะแนน** |
| **พ.ศ. ....** | | **พ.ศ. ....** | | **พ.ศ. ....** | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **4. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการในภารกิจหลักที่มีต่อด้านสาธารณสุข**  ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักของส่วนราชการ | | | | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | | | | **% ความสำเร็จ** | | **คะแนน** |
| **พ.ศ. ....** | | **พ.ศ. ....** | | **พ.ศ. ....** | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **5. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการในภารกิจหลักที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม**  ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักของส่วนราชการ | | | | | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | | | | **% ความสำเร็จ** | | **คะแนน** |
| **พ.ศ. ....** | | **พ.ศ. ....** | | **พ.ศ. ....** | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |

**7.** **6 การบรรลุผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลการจัดการกระบวนการ**

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อการลดต้นทุน   
การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

**รูปภาพประกอบด้วย อาวุธ, สีอ่อน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย อาวุธ, สีอ่อน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย อาวุธ, สีอ่อน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย อาวุธ, สีอ่อน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ต้นทุนที่ลดลงในภาพรวม**  ตัวชี้วัดของการลดต้นทุนทั้งในระดับกระบวนการอันเกิดจากการปรับปรุงงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อลดต้นทุนในการทำงาน เช่น ต้นทุนที่ลดลงจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **% ความสำเร็จ** | **คะแนน** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ประสิทธิผลการเตรียมพร้อมและการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่าง ๆ**  ตัวชี้วัดของผลสำเร็จการดำเนินการเตรียมพร้อมและการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่าง ๆ | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **% ความสำเร็จ** | **คะแนน** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. นวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการ\***  ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการปรับปรุงกระบวนการ และการบริการจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งทางตรงและทางอ้อม  เช่น ตัวชี้วัดด้านการเปิดข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล การปรับปรุงบริการ การให้บริการด้วยรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **% ความสำเร็จ** | **คะแนน** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. ประสิทธิผลของกระบวนการ\***  ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิผลของการจัดการกระบวนการ | | | | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **% ความสำเร็จ** | **คะแนน** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**แบบฟอร์มที่ 4**

**บทสรุปผู้บริหาร**

ให้อธิบายโดยสรุป ตามประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ (ความยาว 5 หน้า A4 สามารถแทรกภาพประกอบได้) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานของท่าน และผู้ตรวจประเมินรางวัลได้เห็นภาพรวม  
ในการดำเนินการ โดยให้สรุปเป็นระบบราชการ 4.0 ใน 3 มิติ ดังนี้

**วิสัยทัศน์ :**

**กรอบแนวคิด/ Concept ของการก้าวสู่การเป็นระบบราชการ 4.0** *(ไม่เกินครึ่งหน้ากระดาษ A4)*

*อธิบายกรอบแนวคิด/ Concept ของการก้าวสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ของส่วนราชการ จนนำมาสู่ผลงานที่โดดเด่น ตามที่จะนำเสนอด้านล่าง ............................................................................................................................................................*

..........................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................

**ผลการดำเนินงานที่สอดคล้องสู่ระบบราชการ 4.0**

มิติระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government)

สรุปแนวทางดำเนินงานในการเป็นระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน พร้อมยกตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง (ใส่เฉพาะชื่อผลงานโดยไม่ต้องอธิบายรายละเอียดผลงาน)..................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

มิติระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen- Centric Government)

สรุปแนวทางดำเนินงานในการเป็นระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง พร้อมยกตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง (ใส่เฉพาะชื่อผลงานโดยไม่ต้องอธิบายรายละเอียดผลงาน)..................................................................

..........................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................

มิติระบบราชการที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)

สรุปแนวทางดำเนินงานในการเป็นระบบราชการที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย พร้อมยกตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง (ใส่เฉพาะชื่อผลงานโดยไม่ต้องอธิบายรายละเอียดผลงาน)..................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**นำเสนอรายละเอียดผลงาน โดยคัดเลือกจากผลงานข้างต้นที่มีความโดดเด่น โดยนำเสนอ 3 – 5 ผลงาน**

**ผลงานเรื่องที่ ... : ………………………………………………………………………………………..............**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน | * ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง | * มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย |

**รูปแบบ/ลักษณะ/ Concept ของผลงาน**

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

รูปภาพ

รูปภาพ

รูปภาพ

**คุณค่าต่อประชาชน/ส่วนราชการ/ประเทศ** (ผลกระทบทางบวกในวงกว้าง (Impact) ที่เกิดขึ้นจากผลงาน)

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**หมายเหตุ\*\***

* รายละเอียดผลงาน นำเสนอไม่เกิน 5 ผลงาน
* หากเป็นผลงานที่เคยนำเสนอแล้ว ให้เพิ่มเติมส่วนที่มีการพัฒนาต่อยอด

**แบบฟอร์มที่ 5**

**รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report)**

**ส่วนที่ 1.1** ลักษณะสำคัญขององค์การ (ไม่เกิน 3 หน้า)

**ส่วนที่ 1.2** แผนงานการปรับปรุงเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 (ไม่เกิน 4 หน้า)

**ส่วนที่ 2** การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0

รวม 6 หมวด (ไม่เกิน 36 หน้า)

**ส่วนที่ 3** ผลลัพธ์การดำเนินการ (ไม่เกิน 5 หน้า)

\* รวมทั้งหมด **ไม่เกิน 48 หน้า** \*



**ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือ: (ที่สำคัญ)**  
 (**ผู้ส่งมอบ** หมายถึง องค์การหรือกลุ่มบุคคลที่ส่งมอบทรัพยากรในการดำเนินการของส่วนราชการ  
 **พันธมิตร** หมายถึง องค์การหรือกลุ่มบุคคลที่มีความร่วมมือในการดำเนินงานของส่วนราชการอย่างเป็นทางการ เพื่อเป้าประสงค์ที่ชัดเจน  **ผู้ให้ความร่วมมือ** หมายถึง องค์การหรือกลุ่มบุคคลที่ให้ความร่วมมือกับส่วนราชการ ในการสนับสนุนกาปฏิบัติการหรือกิจกรรมบางอย่าง หรือเป็นครั้งคราว โดยมีเป้าหมายระยะสั้นที่สอดคล้องกัน มักไม่เป็นทางการ)  
 **ความต้องการ:**

**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:**  
 (กลุ่มทุกกลุ่มที่ได้รับผลกระทบหรืออาจจะได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติการและความสำเร็จของส่วนราชการ)  
**ความต้องการ/ ความคาดหวัง:**

**สมรรถนะหลักขององค์กร:**

(เรื่องที่ส่วนราชการมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและส่งผลต่อความได้เปรียบในการดำเนินการของส่วนราชการ)

**ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์: (ด้านพันธกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม)**

**การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน:**

**พันธกิจ:**

**วิสัยทัศน์:**

**ค่านิยม:**

**วัฒนธรรมองค์การ:**

การกระทำ ค่านิยม ความเชื่อ เจตคติ อุดมการณ์ของสมาชิกในองค์การ รวมถึงพฤติกรรมที่มีการปฏิบัติกันอย่างสม่ำเสมอ เป็นบรรทัดฐานของกลุ่มที่คาดหวังหรือสนับสนุนให้สมาชิกปฏิบัติตามและเป็นสิ่งที่ทำให้องค์การหนึ่งแตกต่างจากองค์การอื่น ๆ

**งบประมาณ:**

**รายได้:**

**จำนวนบุคลากร:**

**กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ:**

**ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ:**

**ผลผลิต/บริการหลัก:**

**คุณลักษณะโดดเด่นของผลผลิต/บริการ**

**ผู้รับบริการ:**

**ความต้องการ**:

**แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ:**

**ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์: (ด้านพันธกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม)**

**สภาพแวดล้อมการแข่งขัน:**

(ภาวะ หรือสภาพแวดล้อมของการแข่งขันในขณะนั้น รวมถึงแนวโน้มการแข่งขันในอนาคต ซึ่งจะช่วยในการตัดสินใจในการแข่งขันและวางกลยุทธ์ที่เหมาะสมของผู้บริหารองค์กร)

**ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศคืออะไร :**

**ความสำคัญของสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของประเทศคืออะไรทั้งทางตรงและทางอ้อม :**

**ในการทำงาน บุคลากรมีความจำเป็นที่ต้องดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยอะไรบ้าง :**

**ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนการพัฒนาและการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์การสมรรถนะสูงมีอะไรบ้าง :**

**เทคโนโลยีการสื่อสารและการให้บริการที่สำคัญมีอะไรบ้าง :**

**สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด? ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และมีผลต่อการดำเนินการของส่วนราชการอย่างไร :**

**การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขันที่สำคัญคืออะไร ส่งผลต่อสถานการณ์แข่งขันของประเทศอย่างไร :**

**กฎหมายและกฎระเบียบอะไรที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัวและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ :**

**ส่วนที่ 1.2**

**แผนงานการปรับปรุง****เพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0**

ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา หน่วยงานได้มีการปรับปรุงอะไรบ้างหรือมีแผนการปรับปรุงอย่างไรบ้างที่เป็นการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 พร้อมสรุปสาระสำคัญของแผนงาน/โครงการดังกล่าว

* **แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยี**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อแผนงาน/โครงการ** | **ปีที่ดำเนินการ** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** |
| แผนงาน/โครงการ  (สาระสำคัญ) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **แผนพัฒนานวัตกรรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อแผนงาน/โครงการ** | **ปีที่ดำเนินการ** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **แผนพัฒนาเครือข่าย และความร่วมมือ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อแผนงาน/โครงการ** | **ปีที่ดำเนินการ** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ส่วนที่ 2**

**การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0**

ให้ส่วนราชการอธิบายการดำเนินงานในประเด็นสำคัญต่าง ๆ ในแต่ละหมวด ที่แสดงถึงการเป็นระบบราชการ 4.0 โดยอธิบายเฉพาะสาระสำคัญ และตัวอย่างการดำเนินงาน ที่ชัดเจน เชื่อมโยงไปสู่ผลลัพธ์ทั้งที่เป็น Early Results และผลลัพธ์ที่สำคัญในหมวด 7 ที่เกี่ยวข้อง

**(โปรดระบุผลการดำเนินการในปีปัจจุบันพร้อมตัวอย่างการดำเนินการที่สำคัญ ที่เพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมา)**

**หมวด 1 การนำองค์การ**

* 1. **ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. **การป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส**

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* 1. **การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก**

................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* 1. **การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งในระยะสั้น และระยะยาว**

.............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 1**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์**

**2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน**

.............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2.2 เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวสอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ**

.............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2.3 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน**

.............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2.4 การติดตามผลการบรรลุเป้าหมาย การแก้ไขปัญหา และการรายงานผล**

.............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 2**

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง**

.............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์**

.............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3.3 การสร้างนวัตกรรมการบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ**

.............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3.4** **กระบวนการการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์**

.............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 3**

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้**

**4.1 การใช้ข้อมูลในการกำหนดตัววัดเพื่อติดตามงาน และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ**

.............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหา**

.............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4.3 การจัดการความรู้ และใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม**

.............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล**

.............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 4**

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร**

**5.1 ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ**

.............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์**

.............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นมืออาชีพ การสร้างความผูกพันและความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากร**

.............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร**

.............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 5**

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ**

**6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ**

.............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ**

.............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน**

.............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ**

.............................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เป็นผลจากการดำเนินงานของหมวด 6**

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 3 ผลลัพธ์การดำเนินการ**

* 1. **ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ**  **(อธิบายเพิ่มเติม)(ถ้ามี)** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| 7.1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 7.1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 7.1.3 |  |  |  |  |  |  |
| 7.1.4 |  |  |  |  |  |  |
| 7.1.5 |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ ให้อธิบายความสำคัญของตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจของหน่วยงาน นโยบายรัฐบาลและการบรรลุต่อยุทธศาสตร์ชาติ

* 1. **ตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ**  **(อธิบายเพิ่มเติม)(ถ้ามี)** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| 7.2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 7.2.2 |  |  |  |  |  |  |
| 7.2.3 |  |  |  |  |  |  |
| 7.2.4 |  |  |  |  |  |  |
| 7.2.5 |  |  |  |  |  |  |

* 1. **ตัวชี้วัดด้านบุคลากร**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ**  **(อธิบายเพิ่มเติม)(ถ้ามี)** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| 7.3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 7.3.2 |  |  |  |  |  |  |
| 7.3.3 |  |  |  |  |  |  |
| 7.3.4 |  |  |  |  |  |  |
| 7.3.5 |  |  |  |  |  |  |

* 1. **ตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ**  **(อธิบายเพิ่มเติม)(ถ้ามี)** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| 7.4.1 |  |  |  |  |  |  |
| 7.4.2 |  |  |  |  |  |  |
| 7.4.3 |  |  |  |  |  |  |
| 7.4.4 |  |  |  |  |  |  |
| 7.4.5 |  |  |  |  |  |  |

* 1. **ตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| 7.5.1 |  |  |  |  |  |  |
| 7.5.2 |  |  |  |  |  |  |
| 7.5.3 |  |  |  |  |  |  |
| 7.5.4 |  |  |  |  |  |  |
| 7.5.5 |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ ให้อธิบายความสอดคล้องของตัวชี้วัดกับพันธกิจของหน่วยงาน

* 1. **ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและการจัดการกระบวนการ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ**  **(อธิบายเพิ่มเติม)(ถ้ามี)** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| 7.6.1 |  |  |  |  |  |  |
| 7.6.2 |  |  |  |  |  |  |
| 7.6.3 |  |  |  |  |  |  |
| 7.6.4 |  |  |  |  |  |  |
| 7.6.5 |  |  |  |  |  |  |

**แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ  
สู่ระบบราชการ 4.0**

**คำชี้แจง : แนวทางจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0  
ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (Application Report)**

**รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report)** เป็นเอกสารที่สะท้อนให้เห็นระบบบริหารจัดการและผลการดำเนินการขององค์การโดยรวม โดยใช้เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 เป็นกรอบในการอธิบาย รวมทั้งเป็นเอกสาร  
ที่ผู้ตรวจประเมินใช้ในการพิจารณา ซึ่งนับว่ามีความสำคัญมาก เพราะในขั้นแรกของการตรวจประเมิน ผู้ตรวจจะรู้จักองค์การผ่านแบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง เท่านั้น ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถอธิบายผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ฯ ได้โดยละเอียด จึงมีความจำเป็นที่หน่วยงานจะต้องอธิบายการดำเนินงานขององค์การผ่านรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประกอบการพิจารณา โดย**รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 ที่ดี** ควรมีลักษณะดังนี้

* สามารถอธิบายระบบบริหารจัดการขององค์การให้ผู้อ่านเข้าใจได้ เนื่องจากเป็นเอกสารที่ใช้สื่อสารระหว่างองค์การและผู้ตรวจประเมิน ตลอดจนองค์การอื่น ๆ ที่สนใจนำแนวทางที่ดีขององค์การไปประยุกต์ใช้
* มีรูปแบบของการนำเสนอที่ดี สามารถอธิบายได้อย่างชัดเจน ตรงประเด็น ไม่ใช้คำฟุ่มเฟือยภายในจำนวนหน้ากระดาษที่กำหนดไว้โดยอาจใช้การบรรยาย ตาราง รูปประกอบ ตามความเหมาะสมของข้อมูล
* **ที่สำคัญที่สุด** การเขียนรายงานฯ มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบสถานการณ์  
  ที่เกิดขึ้นจริงเพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์การ ไม่ใช่มุ่งเน้นการได้รางวัล ดังนั้นรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การฯ ต้องถูกต้องตามความเป็นจริง สามารถสะท้อนถึงผลลัพธ์ที่ระบุไว้ในหมวด 7 ได้
* ต้องเป็นหลักฐานของความมุ่งมั่น ความเป็นเจ้าของร่วมกันของบุคลากรทั่วทั้งองค์การ

**ประโยชน์ของการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0**

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ สะท้อนถึงระบบการบริหารจัดการขององค์การซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำหรับการตรวจประเมินองค์การด้วยตนเองเพื่อหาโอกาสในการปรับปรุง ส่งผลให้องค์การมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมถึงจะเป็นเครื่องมือที่ทำให้องค์การได้รับข้อมูลป้อนกลับจากผู้ตรวจประเมินภายนอกองค์การ เพื่อนำมาจัดทำแผนปรับปรุงองค์การให้ดียิ่งขึ้น

**ความท้าทายในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0**

ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 องค์การอาจต้องเผชิญและจัดการกับความท้าทายต่าง ๆ ดังนี้

* 1. ความเข้าใจเรื่องเกณฑ์

เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) เป็นเกณฑ์ที่มุ่งเน้นการปรับปรุงองค์การเพื่อมุ่งสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ที่ให้ความสำคัญกับระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) มีการทำงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญคือ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/ Digitalization) ดังนั้นเกณฑ์ PMQA 4.0 จึงเปรียบเสมือนกลไกหนึ่งที่ทำให้หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ถึงช่องว่างและโอกาสในการพัฒนาและสามารถนำผลจากการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การยกระดับของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นระบบราชการ 4.0

เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ประกอบด้วยเกณฑ์ซึ่งแสดงถึงระบบการบริหารจัดการ 7 หมวด (หมวดกระบวนการ (หมวด 1 - 6) และหมวดผลลัพธ์ (หมวด 7)) และประกอบด้วยคำถามต่าง ๆ ซึ่งเป็นเสมือนการชี้นำให้องค์การดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ

อย่างไรก็ตามเกณฑ์ไม่ได้ระบุวิธีการ ไม่ได้กำหนดเครื่องมือ และไม่ได้กำหนดว่าองค์การควรมีโครงสร้างอย่างไร แต่การเลือกใช้เครื่องมือ เทคนิค ระบบ และโครงสร้างองค์การขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ เช่นประเภทและขนาดขององค์การ ระดับการพัฒนาขององค์การ รวมทั้งขีดความสามารถของบุคลากร

* 1. ความสำคัญของลักษณะสำคัญขององค์การ

ลักษณะสำคัญขององค์การจะทำให้ผู้อ่าน ทั้งบุคลากรในองค์การ รวมถึงผู้ตรวจประเมิน เข้าใจถึงข้อมูลองค์การ ทิศทางการดำเนินงาน และปัจจัยแห่งความสำคัญในการดำเนินการขององค์การ

**คำถามของลักษณะสำคัญขององค์การ จะเป็นคำถามประเภท “อะไร”** เพื่อให้องค์การกำหนดบริบทและขอบเขตถึงสิ่งที่มีความสำคัญต่อองค์การ โดยจะเชื่อมโยงไปยัง**คำถามของเกณฑ์ในหมวดต่าง ๆ   
ซึ่งเป็นคำถามประเภท “อย่างไร”** เพื่อให้องค์การอธิบายถึงวิธีการและกระบวนการว่ามีการดำเนินการอย่างไร

* 1. ความเข้าใจเรื่องระดับของการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0

การตรวจประเมินตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 เป็นการประเมินผลการปรับปรุงของส่วนราชการสู่ความเป็นระบบราชการ 4.0 (Development Level) โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

**ระดับ 1 ระดับพื้นฐาน (Basic Level)**

องค์การในระดับนี้ มีแนวทางการดำเนินงานในเรื่องสำคัญทุกหมวด และมีการถ่ายทอดแนวทางต่างๆ อย่างเป็นระบบจนเกิดประสิทธิผลตอบสนองพันธกิจและหน้าที่ของส่วนราชการ มีแนวคิดริเริ่มไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

**ระดับ 2 ระดับก้าวหน้า (Advance Level)**

องค์การในระดับนี้ มีแนวทางการดำเนินในเรื่องสำคัญทุกหมวดอย่างเป็นระบบ และมีการถ่ายทอดแนวทางต่างๆ อย่างเป็นระบบจนเกิดประสิทธิผลตอบสนองพันธกิจและหน้าที่ของส่วนราชการ และเชื่อมโยงกับความต้องการและการบรรลุเป้าหมายของประเทศ มีการพัฒนาตามแนวทางของการเป็นระบบราชการ 4.0

**ระดับ 3 ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance Level)**

องค์การในระดับนี้ มีแนวทางการดำเนินในเรื่องสำคัญทุกหมวดอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และมีการถ่ายทอดแนวทางต่างๆ จนเกิดประสิทธิผลตอบสนองพันธกิจและหน้าที่ของส่วนราชการ และเชื่อมโยงกับความต้องการและการบรรลุเป้าหมายของประเทศ มีการบูรณาการไปยังทุกภาคส่วน จนเกิดการพัฒนาตามแนวทางการเป็นระบบราชการ 4.0 จนเกิดผลที่โดดเด่น เป็นรูปธรรม

**คำอธิบาย**

**แบบฟอร์ม 4**

**บทสรุปผู้บริหาร**

**ในหัวข้อการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 ที่หน่วยงานเห็นว่า  
มีความโดดเด่น ให้อธิบายการดำเนินงานตามที่ประเมินตนเองในรอบที่ 1 โดยอธิบายให้เห็นว่าหน่วยงาน “ทำอย่างไร” พร้อมทั้ง “แสดงตัวอย่างประกอบ”ที่แสดงถึงความโดดเด่นของการดำเนินการในแต่ละมิติ   
โดยเชื่อมโยงกับเกณฑ์ PMQA 4.0 ดังนี้**

**มิติที่ 1 ระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government)**

* *หมวด 1 การนำองค์การ* ผู้บริหารของส่วนราชการมีวิสัยทัศน์ นโยบายในการมุ่งเน้นการทำงานที่เชื่อมโยงกัน เปิดเผยข้อมูลร่วมกัน มีการแสดงถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของประชาชน
* *หมวด 2 การวางแผนยุทธศาสตร์* ส่วนราชการมีแนวคิดเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Thinking) โดยกำหนดเป้าประสงค์ ที่ไม่เพียงตอบโจทย์ภาระหน้าที่และบริบทของส่วนราชการเท่านั้น แต่ยังต้องบูรณาการกับยุทธศาสตร์ของประเทศ มีการแก้ปัญหาในเชิงรุก ที่นำไปสู่ผลลัพธ์ที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
* *หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการข้อมูล* เป็นเรื่องของการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ การแบ่งปันข้อมูลระหว่างส่วนราชการ เอื้อให้สาธารณะเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ทั้งนี้อยู่บนพื้นฐานของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ตอบสนองในเชิงรุก และสอดรับกับความต้องการของประชาชน (Proactive and Customize)
* *หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ* คือการทำให้ทุกกระบวนงานมีความเชื่อมโยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการออกแบบการทำงานจากต้นน้ำถึงปลายน้ำเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ลดต้นทุน มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาทดแทนการทำงานในรูปแบบเก่า โดยคำนึงถึงประสิทธิผลของกระบวนการทำงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกัน

**หมวด 1** ข้อ 1.1, 1.2, 1.3 ,1.4 **หมวด 2** ข้อ 2.1, 2.2, 2.3 **หมวด 4** ข้อ 4.1, 4.4 **หมวด 6** ข้อ 6.1

**มิติที่ 2 ระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government)**

* *หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย* ส่วนราชการต้องเข้าใจการเปลี่ยนแปลงความต้องการ (Demand Driven) ที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว มีความหลากหลายตามพื้นที่ ตามยุคสมัยและสภาพแวดล้อม การให้บริการบางเรื่องต้องคิดก่อนล่วงหน้า (Proactive) อาจเป็นการคิดร่วมกันระหว่างประชาชน และรัฐในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนสร้างนวัตกรรมการให้บริการ (Service Innovation) เช่น การใช้รูปแบบห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ (Government Innovation Lab)   
  การใช้กระบวนการความคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในลักษณะที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เป็นต้น
* *หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ* การออกแบบนโยบายที่คำนึงถึงประชาชน หรือระบบการให้บริการที่ทำให้ประชาชนเข้าถึงการบริการได้สะดวก (Citizen-centric Design Concept)   
  โดยกระบวนการทำงานต้องคำนึงถึงการบูรณาการ เชื่อมโยงการให้บริการ หรือการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติร่วมกับหลายๆ หน่วยงาน (Integrated Service, Horizental Approach) หรือมุ่งเน้นความต้องการของผู้รับบริการเป็นที่ตั้ง มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Digitalized Service Process) โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดแก่ประชาชนและภาคสังคมด้วยต้นทุนที่ลดลงและคุ้มค่า

**หมวด 3** ข้อ 3.1, 3.2, 3.3 ,3.4 **หมวด 6** ข้อ 6.2

**มิติที่ 3 ระบบราชการที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)**

* *หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์* ส่วนราชการจะต้องมีมุมมองในการปรับรูปแบบการทำงาน และการนำเทคโนโลยีมาใช้ เชื่อมโยงให้เกิดนวัตกรรมโดยเป็นองค์ประกอบสำคัญในการกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Strategic Collaboration) และการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนและภาคท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม ผ่านการขับเคลื่อนเชิงนโยบาย (Actionable Policy Solution)
* *หมวด 4 การวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้* ระบบสนับสนุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลต้องมีความเหมาะสม ทันสมัย ใช้งานได้ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟแวร์ (Digitalization & Administration) ในรูปแบบที่เหมาะสม และสร้างขีดความสามารถในการรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analysis) เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาขององค์การได้อย่างมีประสิทธิผล นำไปสู่การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ (Organizational Learning)
* *หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร* การวางแผนพัฒนาบุคลากรต้องสอดรับกับทิศทาง การปรับเปลี่ยนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย มีกลุ่มบุคลากรที่มีความรู้ที่หลากหลายสาขาเข้ามาทำงานร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาและโจทย์ที่มีความซับซ้อนร่วมกัน (transdisciplinary) มีแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรอบรู้ สามารถนำข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ (Knowledge worker) ทั้งนี้อยู่บนพื้นฐานของความพร้อมในการเรียนรู้และความมีคุณธรรม จริยธรรมที่พัฒนาไปควบคู่กัน (Educability & Ethic Ability)
* *หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ* การออกแบบกระบวนการทำงานต้องคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อลดต้นทุน (Shared service) และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน รวมถึงมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในทุกกระบวนการ มีการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมเพื่อให้องค์การมีขีดสมรรถนะสูงและมีความเป็นเลิศในระบบปฏิบัติงาน (Operational Excellence)
* การที่จะทำให้องค์การมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัยนั้น ต้องอาศัย *หมวด 1 การนำองค์การ* คือ ผู้นำ  
  ต้องเชื่อมโยงทิศทางการดำเนินการและสร้างบรรยากาศ (Alignment and Empowerment) เพื่อให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการ การสร้างนวัตกรรม และบูรณาการไปสู่ผลลัพธ์ขององค์การทุกด้านในหมวด 7 และส่งผลให้บรรลุยุทธศาสตร์ชาติ พัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข

**หมวด 2** ข้อ 2.4 **หมวด 4** ข้อ 4.2, 4.3 **หมวด 5** ข้อ 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 **หมวด 6** ข้อ 6.3, 6.4

**คำอธิบาย**

**แบบฟอร์ม 5 ส่วนที่ 1.1**

**การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ**

ลักษณะสำคัญขององค์การ เป็นจุดเริ่มต้นที่เหมาะสมที่สุดในการตรวจประเมินองค์การด้วยตนเอง และช่วยในการเขียนรายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน ช่วยในการระบุข้อมูลสำคัญที่อาจขาดหายไป และมุ่งเน้นที่ความต้องการด้านผลการดำเนินการ รวมทั้งผลลัพธ์ด้วย

สำหรับทีมงานและบุคลากรในองค์การ ลักษณะสำคัญขององค์การจะทำให้ทุกคนในองค์การเข้าใจถึงทิศทางการดำเนินงาน และปัจจัยแห่งความสำคัญในการดำเนินการขององค์การ

ทุกคำถามในลักษณะสำคัญขององค์การจะเชื่อมโยงกับกระบวนการซึ่งอยู่ในเกณฑ์หมวดต่าง ๆ ดังนั้น องค์การจึงต้องชัดเจนในทุกประเด็น

คำถามในลักษณะสำคัญขององค์การ เป็นคำถาม “อะไร” ซึ่งต้องการเพียงข้อมูล องค์การไม่ต้องเขียนอธิบายถึงกระบวนการในขั้นตอนนี้

วิธีการอธิบายลักษณะสำคัญขององค์การ อาจใช้รูปแบบของการพรรณนาหรืออาจนำเสนอโดย*ใช้แผนภาพประกอบ หรือใช้ตาราง ตามความเหมาะสมในแต่ละคำถาม*

ลักษณะสำคัญขององค์การตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 มีความแตกต่างจากลักษณะสำคัญขององค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562 เล็กน้อย โดยส่วนที่เพิ่มขึ้นมาจะมีการขีดเส้นใต้และทำตัวอักษรเอน เพื่อแสดงถึงความแตกต่าง

หากส่วนราชการ*มีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ให้ตอบว่า* “*ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับคำถามในข้อนี้”*

**คำอธิบาย**

**แบบฟอร์ม 5 ส่วนที่ 1.2**

**แผนงานการปรับปรุงเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0**

**ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา หน่วยงานได้มีการปรับปรุงอะไรบ้างหรือมีแผนการปรับปรุงอย่างไรบ้างที่เป็นการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0** เพื่อแสดงถึงแผนการพัฒนาองค์การ (เช่น มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง/บริหารจัดการด้านกระบวนการดำเนินงาน (ทั้งภายในและภายนอก) นโยบาย การให้บริการ/อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสร้างกลไก/ความร่วมมือกับเครือข่าย การสร้างนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีมาใช้ เป็นต้น) โดยให้ระบุถึง

* ชื่อแผนงาน/โครงการ ของการปรับปรุงเพื่อการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 โดยอาจเป็นแผนงานที่เสร็จสิ้นไปแล้ว (ไม่เกิน 3 ปี) แต่ยังคงมีผลหรือมีการต่อยอดและส่งผลในทางที่ดีขึ้นจนถึงปัจจุบัน หรือเป็นแผนงานที่กำลังจะเกิดขึ้นอย่างแน่นอนในอนาคตอันใกล้ (ไม่เกิน 1 ปี)
* ปีที่ดำเนินการ โดยระบุเป็นช่วงปีที่ดำเนินการ
* ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้อธิบายถึง**สิ่งที่มีการปรับปรุงหรือมีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น** และ   
  **ผลจากการปรับปรุงหรือการเปลี่ยนแปลงที่เป็นรูปธรรม** ของแผนงานดังกล่าว

**คำอธิบาย**

**แบบฟอร์ม 5 ส่วนที่ 2**

**การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0**

**หมวดกระบวนการ (หมวด 1-6)**

การเขียนรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การเป็นการแสดงถึงระบบการบริหารจัดการขององค์การ ภายในเนื้อที่ที่จำกัด ดังนั้น สิ่งที่ต้องคำนึงถึงมีดังนี้

1. ให้คำนึงถึงผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ในรอบที่ 1 และรายงานป้อนกลับ
2. อธิบายให้ครอบคลุมทุกประเด็นในแต่ละหมวด ให้ครบทั้ง 6 หมวด
3. อธิบายให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของการดำเนินตามเกณฑ์ PMQA 4.0 กับ ผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง  
   ในหมวด 7
4. แสดงให้ผู้อ่านเข้าใจอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นว่าหน่วยงาน **“ทำอย่างไร”** พร้อมทั้ง **“แสดงตัวอย่างประกอบ”** ตามความเหมาะสมของคำถาม และการจัดสรรเนื้อที่จำนวนหน้า

**แนวทางการเขียนอธิบาย**

* **การอธิบายผลการดำเนินการ** : ให้อธิบายในสิ่งที่หน่วยงานประเมินตนเองมาในรอบที่ 1 โดยต้องอธิบายว่าหน่วยงานมีการดำเนินการ **“อย่างไร”** มีความโดดเด่นของการดำเนินการที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมอะไรบ้างโดย **“ยกตัวอย่างประกอบ”** ซึ่งอาจมีรูปภาพ/ กราฟ/ตาราง/อื่นๆ ประกอบการอธิบาย
* **ให้อธิบายถึงความโดดเด่นที่เป็น** **Best Practice** **ของการเป็นระบบราชการ 4.0:** ที่หน่วยงานได้ดำเนินการในแต่ละหมวด
* **ระบุตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการดำเนินงาน (หมวด 7) ที่เชื่อมโยงการดำเนินงาน :** ให้ระบุตัวชี้วัดการดำเนินงานตามที่หน่วยงานได้อธิบายไว้ในหมวดที่ 7 โดยตัวชี้วัดดังกล่าวจะต้องสะท้อนถึงสิ่งที่หน่วยงานดำเนินการ  
  มาตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนงาน รวมถึงสรุปรายละเอียดที่ได้ดำเนินงานในแต่ละเรื่องว่าจะนำไปสู่เป้าหมาย  
  ที่ต้องการบรรลุในเรื่องอะไร ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์หรือพันธกิจหรือไม่ เป็นงานที่สร้างคุณค่า   
  มี Outcome และ Impact ต่อส่วนรวมอย่างไร ซึ่งจะนำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนการดำเนินงาน หรือแนวทางต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้มากขึ้นในปีต่อไป
* แม้ว่าคำตอบในแต่ละหัวข้อ แต่ละหมวดควรสมบูรณ์ในตัวเองมากที่สุดเท่าที่จะเป็นได้ อย่างไรก็ตาม คำตอบของหัวข้อที่มีความสัมพันธ์กัน ควรส่งเสริมซึ่งกันและกันหรือเป็นไปในทางเดียวกัน โดยอาจใส่เนื้อหาที่ต้องการจะมุ่งเน้น ไว้ในหัวข้อหลักที่สอดคล้องกับเกณฑ์นั้น ๆ โดยตรง และสามารถอ้างอิงคำตอบในหัวข้ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม
* ใช้รูปแบบที่กระชับเนื่องจากมีการจำกัดจำนวนหน้าจึงควรใช้หน้ากระดาษให้ได้ประโยชน์มากที่สุด และ**นำเสนอสารสนเทศให้ตรงประเด็น กระชับ และไม่ใช้คำฟุ่มเฟือย**
* หน่วยงานสามารถเลือกใช้รูปแบบต่าง ๆ ในการจัดทำรายงานได้โดยไม่มีข้อจำกัดใด ๆ ทั้งในรูปแบบพรรณนา ตาราง และรูปภาพ โดยมีข้อแนะนำกว้าง ๆ ถึงรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้
* **การตอบแบบพรรณนา** เหมาะสำหรับคำถามที่ต้องการให้รายละเอียดที่ครบถ้วน วิธีการทำงาน ข้อด้อยของการตอบแบบพรรณนา คือ ใช้เนื้อที่บรรยายมาก และผู้เขียนต้องมีทักษะในการเขียนบรรยาย
* **การตอบโดยใช้ตาราง** นิยมใช้กับคำถามที่ต้องการคำตอบในรูปของตัวเลข หรือต้องการอธิบายเหตุผลในแต่ละช่องต่อเนื่องกันแต่การตอบในรูปแบบนี้อาจไม่เหมาะสมกับคำถามประเภทที่มีรายละเอียดมาก หรือต้องการเห็นข้อมูลในภาพรวม
* **การตอบโดยใช้แผนภาพหรือแผนผัง (Flow หรือ Model)** นิยมใช้กับคำถามที่ต้องการอธิบายภาพรวม ความเชื่อมโยงของแต่ละขั้นตอน ข้อด้อยของการตอบคำถามในรูปแบบนี้ คือ ผู้อ่านไม่เข้าใจแผนภาพหรือแผนผังที่แสดง จึงต้องอธิบายแผนภาพประกอบด้วย

การใช้รูปแบบใด ๆ หรือใช้หลายรูปแบบผสมผสานกัน ขึ้นกับความเหมาะสมของแต่ละคำถามและความถนัดของผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ ทั้งนี้ ผู้เขียนต้องมั่นใจว่ารูปแบบการตอบคำถามใด ๆ ที่ใช้สามารถให้ข้อมูลที่ตอบสนองต่อคำถามหรือข้อกำหนดของเกณฑ์ และเป็นสิ่งที่ผู้อื่นสามารถอ่านและทำความเข้าใจได้ง่าย

**คำอธิบาย**

**แบบฟอร์ม 5 ส่วนที่ 3**

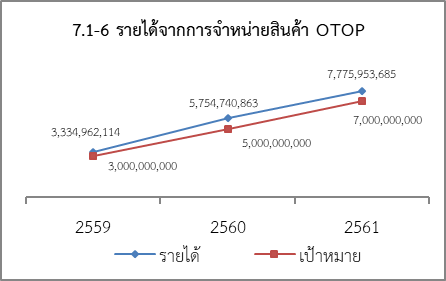
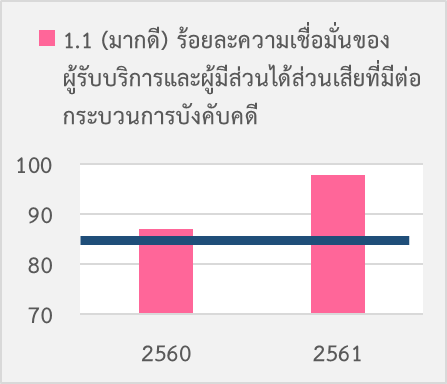
**การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0**

**หมวดผลลัพธ์ (หมวด 7)**

หมวด 7 ให้อธิบายถึงสารสนเทศ “ในขณะที่เกิดขึ้นจริง” เพื่อประเมินและปรับปรุงกระบวนการผลผลิตและบริการโดยมีความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการโดยรวม โดยเขียนอธิบายไม่เกิน 5 หน้า

**แนวทางการตอบคำถามหมวดผลลัพธ์** สิ่งที่ต้องคำนึงถึงมีดังนี้

* แสดงข้อมูลจากตัวชี้วัดที่ระบุไว้ในหมวดที่เป็นกระบวนการ (หมวด 1 - 6) และสอดคล้องกับ  
  การประเมินตนเองในรอบที่ 1
* แผนภาพ แผนภูมิ ซึ่งควรจะมีมากกว่า 90% ของเนื้อหาในหมวดนี้ เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นข้อมูลเชิงปริมาณ จึงควรนำเสนอในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย **แสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย และเห็นแนวโน้มการดำเนินงานที่ผ่านมา**ย้อนหลังอย่างน้อย 1-3 ปีเช่น



**ตัวอย่างการแสดงกราฟ**

* ตัวชี้วัดบางตัวที่เป็นชื่อเฉพาะหรือระบบหรือคำเฉพาะของหน่วยงาน ควรมีคำอธิบายโดยสรุปสั้นๆ   
  ให้สามารถเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ในการวัดผลลัพธ์นั้น
* ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่เหมาะสม เช่น เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับหน่วยงานในประเทศ/ต่างประเทศที่มีพันธกิจคล้ายกัน หรือ หน่วยงานอื่นๆ (ถ้ามี)
* อธิบายเนื้อหาของผลลัพธ์ด้วย (นอกเหนือจากกราฟและตาราง ควรมีคำอธิบายของผลลัพธ์นั้น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญทั้งในด้านบวกหรือด้านลบ ควรมีคำชี้แจงประกอบ)
* การตอบคำถามในหมวด 7 เป็นการแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานได้กำหนดตัววัดที่สำคัญซึ่งสอดคล้องการปฏิบัติการในหมวดกระบวนการทั้ง 6 หมวด สะท้อนความสามารถในการบริหารจัดการกระบวนการ   
  การแก้ไขปัญหา และการพัฒนา มีการตั้งเป้าหมายที่มีความท้าทาย มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในเชิงเหตุผลกับกระบวนการเพื่อค้นหาหนทางสร้างนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงองค์การทั้งในระดับปฏิบัติการ และในระดับองค์การ ที่ส่งผลให้ผลลัพธ์มีโอกาสบรรลุเป้าหมายดีขึ้น
* ให้อธิบายผลลัพธ์และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของทุกหมวด โดยแบ่งเป็น
  1. **ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ** เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ซึ่งผลลัพธ์ดังกล่าวต้องมีความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ รวมทั้งผลลัพธ์ที่ดำเนินการตามนโยบายและแผนของรัฐบาลที่กำหนดไว้ประจำปี และผลลัพธ์จากตัววัดร่วม ตัววัดด้านการดำเนินการตามกฎหมาย และการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ
  2. **ตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน** เป็นการวัดผลด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับการบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนจากการบริการส่วนราชการในด้านต่างๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพันการเติบโตของโครงการที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่กลุ่มผู้รับบริการ การสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือ
  3. **ตัวชี้วัดด้านบุคลากร** เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการด้านการบริหารบุคคลและเครือข่าย ในการพัฒนา และการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่ายในการทำงานร่วมกันของหน่วยงาน เพื่อให้มีสมรรถนะสูง
  4. **ตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ** เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีหรือการเป็นต้นแบบของผู้บริหารและบุคลากรของส่วนราชการ
  5. **ตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม** เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ที่นอกจากจะบรรลุเป้าหมายของการดำเนินการแล้วยังส่งผลกระทบต่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ของพื้นที่และประเทศ
  6. **ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและการจัดการกระบวนการ** เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

**โครงสร้างของเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0**

P. ลักษณะสำคัญขององค์การ

1. การนำองค์การ

1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน

1.2 ป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส

Basic

Advance

3 ระดับ

2 ข้อ

1.3 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมจากเครือข่าย

1.4 คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์

Significance

6 หมวดกระบวนการ + 1 หมวดผลลัพธ์

24 หัวข้อกระบวนการ + ผลลัพธ์ 6 มิติ