

สรุปการประเมินตัวชี้วัด RM 4.2 : ระดับความสำเร็จของการบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐ (statXchange)

คำอธิบาย

ระดับความสำเร็จของการบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐ (statXchange) หมายถึง หน่วยงานเจ้าของข้อมูล มีการทบทวนรายการข้อมูลสถิติสำคัญของหน่วยงานที่นำเข้าระบบบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐ (statXchange) รวมทั้งปรับปรุง และนำเข้าข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อแลกเปลี่ยนและใช้ประโยชน์ร่วมกัน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	การดำเนินการ
1 คะแนน	ทบทวนรายการข้อมูลสถิติสำคัญของหน่วยงานที่นำเข้าระบบบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐ
2 คะแนน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลสถิติสำคัญของหน่วยงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
3 คะแนน	ข้อมูลสถิติสำคัญของหน่วยงานที่นำเข้าระบบบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐ มีความครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 70
4 คะแนน	ข้อมูลสถิติสำคัญของหน่วยงานที่นำเข้าระบบบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐ มีความครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 75
5 คะแนน	ข้อมูลสถิติสำคัญของหน่วยงานที่นำเข้าระบบบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐ มีความครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 80

จากเกณฑ์การให้คะแนนวิธีการดำเนินงาน สามารถแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่

1. การทบทวนรายการข้อมูลสถิติสำคัญของหน่วยงาน

หน่วยงานจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี เพื่อกำหนดแผนงานการนำเข้าข้อมูลสถิติสำคัญของหน่วยงาน โดยทบทวนรายการข้อมูลเดิม และระบุรายการข้อมูลสถิติใหม่สำหรับตัวชี้วัด RM 4.2 (ถ้ามี) รายละเอียดของแผนการดำเนินงาน มีดังนี้

- ระบุรายการข้อมูลสถิติที่นำเข้าระบบแล้วตาม RM 8.2 (ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2552)
- ยืนยันรายการข้อมูลตามตัวชี้วัด RM 4.2 ที่หน่วยงานจะนำเข้าระบบ statXchange (ถ้ามี)
ข้อมูลที่ต้องเป็นข้อมูลสถิติแบบ Time Series Data โดยข้อมูลที่นำเสนออาจพิจารณาจาก
 - เป็นข้อมูลสถิติใหม่ที่หน่วยงานเสนอ โดยอาจพิจารณาจากแผนแม่บทสถิติ หรือเป็นข้อมูลสถิติสำคัญของหน่วยงาน
 - เป็นข้อมูลสถิติเดิมที่เสนอในปี 2552 และหน่วยงานเสนอมิติข้อมูลใหม่ ตัวอย่างเช่น ข้อมูลที่นำเข้าปี 2552 เป็นข้อมูลระดับประเทศ ปี 2553 นำเข้าข้อมูลระดับจังหวัด หรือเดิมเป็นข้อมูลผลผลิตของพืชเศรษฐกิจหลัก 5 ชนิด ปี 2553 หน่วยงานนำเข้าข้อมูลเพิ่มอีก 5 ชนิด หรือเดิมเป็นข้อมูลรายปี ขยายการนำเข้าข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นต้น

- เป็นข้อมูลสถิติประจำปีที่หน่วยงานเป็นผู้รวบรวมข้อมูล โดยสำนักงานสถิติแห่งชาตินำเข้าระบบให้แล้ว และหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
- จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี หากมีการจัดอบรม หรือจัดประชุม จะต้องมียุทธศาสตร์ เช่น รายงานการอบรม หรือรายงานการประชุมด้วย

หลักฐานการตรวจสอบ รายงานการทบทวนรายการข้อมูลสถิติของหน่วยงาน ตามตัวอย่างในเอกสารแนบ 1

2. การปรับปรุงรายการข้อมูลสถิติสำคัญของหน่วยงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันพิจารณาจาก

- 1) ความครบถ้วนของข้อมูล ข้อมูลสถิติที่บันทึกทั้งหมด มีการระบุรายละเอียด Meta Data อย่างครบถ้วน ได้แก่ รายละเอียดผู้ดูแลข้อมูล (ในเมนูตั้งค่า) คำอธิบายข้อมูลหรือคำนิยามของข้อมูล หน่วยนับ ความถี่ในการจัดเก็บ ความถี่ในการเผยแพร่ รูปแบบในการจัดเก็บ ระดับการนำเสนอ เป็นต้น
- 2) ความถูกต้องของข้อมูล ข้อมูลสถิติในระบบมีรายละเอียด Meta Data และค่าสถิติที่ถูกต้อง และมีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อการแลกเปลี่ยนแบบ Public
- 3) ความเป็นปัจจุบัน ข้อมูลสถิติในระบบเป็นค่าสถิติล่าสุดที่จัดเก็บ (หรือตามรอบการเผยแพร่ข้อมูลจริง)

หลักฐานการตรวจสอบ

- รายงานการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลสถิติของหน่วยงาน ตามตัวอย่างในเอกสารแนบ 1 เป็นรายงานแสดง Check List สำหรับการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลสถิติ
- สรุปรายการข้อมูลของหน่วยงานจากระบบ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดไฟล์รายงาน CSV ได้ที่ <http://report.nic.go.th/regist/mlist> ซึ่งจะมีรายละเอียดของ

- URL	เว็บไซต์ที่ให้บริการ
- Project	ชื่อโครงการ
- Name	ชื่อข้อมูลสถิติ
- Provider	ชื่อเจ้าของข้อมูล
- Org	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล
- Registered Date	วันที่ Public ข้อมูล
- Latest Collected Date	วันที่ให้ข้อมูลสถิติล่าสุด