



แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบ การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.



วัตถุประสงค์ :

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ขอบเขตการตรวจสอบ
การใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติราชการ



1. ปรับบทบาท การกิจและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
2. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารราชการในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น
3. ประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
4. ตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
5. ส่งเสริมมาตรฐานและนวัตกรรมการให้บริการภาครัฐ และสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ
6. พัฒนาและปรับปรุงกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบราชการ
7. งานตามยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล

กลไกตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่



กลไกการกำกับ/ติดตามโดยฝ่ายบริหาร

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ



ผอ./พช.
สำนัก/กอง/กลุ่มต่าง ๆ



เลขธิการ/รองเลขธิการ
ก.พ.ร./ก.ปช.



กลไกการพิจารณาโดยคณะกรรมการ/อนุกรรมการ

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ



อ.ก.พ.ร./อ.ก.พ.ม./อ.ค.ต.ป.



ก.พ.ร./ก.พ.ม./ค.ต.ป.



กลไกการจัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ



คู่มือ/แนวปฏิบัติตามภารกิจต่าง ๆ

- คู่มือการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดโครงสร้างส่วนราชการ
- คู่มือการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
- คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- คู่มือการประเมินองค์การมหาชนและผู้ดำเนินการองค์การมหาชน
- คู่มือการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
- คู่มือการรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ฯลฯ

คณะกรรมการ/อนุกรรมการคณะต่าง ๆ

- คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
- คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการคณะต่าง ๆ (อ.ก.พ.ร.)
- คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.)
- คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.)
- คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (ก.พ.ม.)
- คณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.ก.พ.ม.)