

# แบบตรวจสอบความครบถ้วนของแผนดำเนินธุรกิจ อย่างต่อเนื่องของหน่วยงานภาครัฐ (BCP Checklist)

แบบฟอร์มนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าแผนมีความครบถ้วนและสมบูรณ์  
ตามแนวทางของการจัดทำ BCP รวมทั้งสำรวจความพร้อมของระบบ e-Service และระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่รองรับ  
การบริหารงานภายในและงานบริการของหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่องแม้ประสบภาวะวิกฤต

\*จำเป็น

1 ที่อยู่อีเมล \*

---

2 โปรดระบุตำแหน่งหน้าที่ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

นาย

นางสาว

นาง

3 โปรดระบุชื่อ - นามสกุล \*

---

4 โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) เช่น 0895671234 \*

---

5 ระบุชื่อหน่วยงานของท่าน (ชื่อเต็ม) \*

---

6 ประเภทของหน่วยงาน \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ส่วนราชการระดับกรม
- จังหวัด
- องค์การมหาชน
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- รัฐวิสาหกิจ
- หน่วยงานอิสระ
- มหาวิทยาลัย
- อื่นๆ: \_\_\_\_\_

7 สังกัดกระทรวง

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- กระทรวงกลาโหม
- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงการต่างประเทศ
- กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- กระทรวงคมนาคม
- กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- กระทรวงพลังงาน
- กระทรวงพาณิชย์
- กระทรวงมหาดไทย
- กระทรวงยุติธรรม
- กระทรวงแรงงาน
- กระทรวงวัฒนธรรม
- กระทรวงศึกษาธิการ
- กระทรวงสาธารณสุข
- กระทรวงอุตสาหกรรม
- สำนักนายกรัฐมนตรี
- ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง
- อื่นๆ

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

### 8 1.1 ก่อนหน้านี้มีแผน BCP เดิมอยู่ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มี  
 ไม่มี

### 9 1.2 แผน BCP ที่จัดทำขึ้นในครั้งนี สามารถรองรับเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้ \*

ทำเครื่องหมายแถวละหนึ่งช่องเท่านั้น

	มี	ไม่มี
เหตุการณ์อุทกภัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เหตุการณ์อัคคีภัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เหตุการณ์แผ่นดินไหว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เหตุการณ์ก่อการร้าย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เหตุการณ์ไฟฟ้าดับ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### 10 จากข้อ 1.2 หากมีเหตุการณ์อื่น ๆ เพิ่มเติม โปรดระบุ

---

---

---

---

---

## ส่วนที่ 2 องค์ประกอบตามแนวทางของการจัดทำ BCP

### 11 2.1 ทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มี  
 ไม่มี

13 2.3 ความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มี  
 ไม่มี

14 2.4 กลยุทธ์และแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง \*

ทำเครื่องหมายแถวละหนึ่งช่องเท่านั้น

	มี	ไม่มี
ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดการ จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ด้านบุคลากร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ด้านคู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15 จากข้อ 2.4 หากมีด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม โปรดระบุ

---

16 2.5 กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มี  
 ไม่มี

17 2.6 ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มี  
 ไม่มี

ส่วนที่ 3 ประเด็นที่คณะรัฐมนตรีให้ความสำคัญ ตามมติ  
คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563

ข้อ 3.1 การนำระบบ e-Service มาใช้ในการ  
บริหารงานและให้บริการประชาชน

- 18 ข้อ 3.1 นอกเหนือจาก e-Service ที่ระบุใน Strategy Map แล้ว หน่วยงานมีภารกิจ/งานที่มีแผนที่จะ  
พัฒนาเป็น e-Service ในระยะต่อไป เพื่อสนับสนุนกระบวนการงานหลักหรือไม่ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มี *ข้ามไปที่คำถามข้อ 19*  
 ไม่มี *ข้ามไปที่คำถามข้อ 33*

ข้อ 3.1 การนำระบบ e-Service มาใช้ในการบริหารงานและให้บริการ  
ประชาชน นอกเหนือจาก e-Service ที่ระบุใน Strategy Map แล้ว หน่วยงานมีภารกิจ/งานที่มีแผนที่จะพัฒนาเป็น e-Service ในระยะต่อไป เพื่อ  
สนับสนุนกระบวนการงานหลักหรือไม่ อย่างไร

ประเด็นที่คณะรัฐมนตรีให้  
ความสำคัญ ตามมติคณะ  
รัฐมนตรี เมื่อวันที่ 31  
มีนาคม 2563

- 19 ภารกิจ/งานที่ 1 \*

โปรดระบุชื่อภารกิจ/งาน ที่มีแผนที่จะพัฒนาเป็น e-Service ในระยะต่อไป เพื่อสนับสนุนกระบวนการหลัก

**ภารกิจกฎหมาย**

- 20 ระบบงาน/เทคโนโลยีดิจิทัลที่ 1 (ถ้ามี)

โปรดระบุชื่อระบบงาน/เทคโนโลยีดิจิทัล ที่นำไปใช้กับภารกิจ/งานที่ 1

**ระบบ Chatbot ตอบปัญหาภาษีด้วยเสียง**

- 21 ภารกิจ/งานที่ 2

โปรดระบุชื่อภารกิจ/งาน ที่มีแผนที่จะพัฒนาเป็น e-Service ในระยะต่อไป เพื่อสนับสนุนกระบวนการหลัก

**ภารกิจรับแบบแสดงรายการและชำระภาษี**

- 22 ระบบงาน/เทคโนโลยีดิจิทัลที่ 2 (ถ้ามี)

โปรดระบุชื่อระบบงาน/เทคโนโลยีดิจิทัล ที่นำไปใช้กับภารกิจ/งานที่ 2

**ระบบ Pre-fill**

คำถามข้อ 23 – 32 มีลักษณะคำถามเหมือนกับข้อ 19 - 20

ข้อ 3.2 การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้  
ในการบริหารงาน

ประเด็นที่คณะกรรมการให้ความสำคัญ ตามมติคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563

- 33 3.2.1 จากเหตุ COVID ในครั้งนี้ มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการทำงานหรือไม่ (ทั้งการบริหารงานภายในและงานบริการของหน่วยงาน) \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มี *ข้ามไปที่คำถามข้อ 34*  
 ไม่มี *ข้ามไปที่คำถามข้อ 55*

- 34 **ภารกิจ/งานที่ 1 \***

โปรดระบุชื่อภารกิจ/งาน ที่มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในช่วง COVID-19

**ภารกิจแนะนำและตรวจสอบภาษี ภารกิจกฎหมาย ภารกิจประชาสัมพันธ์**

- 35 **ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ 1 \***

โปรดระบุชื่อระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ที่นำไปใช้กับภารกิจ/งานที่ 1

**ระบบ VPN Work From Home**

- 36 **ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ 1 เป็นระบบที่มีอยู่เดิม หรือระบบใหม่ ที่นำมาใช้ในช่วง COVID-19 \***

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ระบบที่มีอยู่เดิม  
 ระบบใหม่

- 37 **ภารกิจ/งานที่ 2**

โปรดระบุชื่อภารกิจ/งาน ที่มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในช่วง COVID-19

**ภารกิจแบบแสดงรายการและชำระภาษี ภารกิจประชาสัมพันธ์**

- 38 **ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ 2**

โปรดระบุชื่อระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ที่นำไปใช้กับภารกิจ/งานที่ 2

**ระบบยื่นคำขอคัดแบบแสดงรายการภาษีและข้อมูลข่าวสาร**

39 ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ 2 เป็นระบบที่มีอยู่เดิม หรือระบบใหม่ ที่นำมาใช้ในช่วง COVID-19

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ระบบที่มีอยู่เดิม
- ระบบใหม่

คำถามข้อ 40 – 54 มีลักษณะคำถามเหมือนกับข้อ 34 - 36

55 3.2.2 ในอนาคตมีแผนที่จะนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการกิจ/งานใดหรือไม่ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มี ข้ามไปที่คำถามข้อ 56
- ไม่มี ข้ามไปที่คำถามข้อ 70

3.2.2 ในอนาคตมีแผนที่จะนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการกิจ/งานใดหรือไม่ อย่างไร

56 การกิจ/งานที่ 1 \*

โปรดระบุชื่อการกิจ/งาน ที่ในอนาคตจะนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้

การกิจคืนภาษี การกิจกฎหมาย การกิจประชาสัมพันธ์

57 ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ 1 \*

โปรดระบุชื่อระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ที่นำไปใช้กับการกิจ/งานที่ 1

ระบบ e-Document

58 การกิจ/งานที่ 2

โปรดระบุชื่อการกิจ/งาน ที่ในอนาคตจะนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้

การกิจเร่งรัดภาษีอากรค้าง

59 ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ 2

โปรดระบุชื่อระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ที่นำไปใช้กับการกิจ/งานที่ 2

ระบบ D-Section 12

คำถามข้อ 60 – 69 มีลักษณะคำถามเหมือนกับข้อ 56 – 57

ข้อ 3.3 หน่วยงานมีภารกิจ/งานเกี่ยวกับการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของประชาชนหรือไม่ เช่น พลังงาน ประปา โทรคมนาคม คมนาคมขนส่ง สถานพยาบาล

ประเด็นที่คณะรัฐมนตรีให้ความสำคัญ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563

- 70 ข้อ 3.3 หน่วยงานมีภารกิจ/งานเกี่ยวกับการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของประชาชนหรือไม่ เช่น พลังงาน ประปา โทรคมนาคม คมนาคมขนส่ง สถานพยาบาล \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มี *ข้ามไปที่คำถามข้อ 71*  
 ไม่มี

ข้อ 3.3 หน่วยงานมีภารกิจ/งานเกี่ยวกับการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของประชาชนหรือไม่ เช่น พลังงาน ประปา โทรคมนาคม คมนาคมขนส่ง สถานพยาบาล

- 71 ภารกิจ/งานที่ 1 \*

โปรดระบุชื่อภารกิจ/งาน ที่เกี่ยวกับการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของประชาชน

- 72 จากภารกิจงานที่ 1 มีเป้าหมายความพร้อมการให้บริการอย่างไร \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- บริการได้ต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก  
 มีระยะเวลาหยุดชะงัก ไม่เกิน 4 ชม.  
 มีระยะเวลาหยุดชะงัก ไม่เกิน 1 วัน  
 มีระยะเวลาหยุดชะงัก ไม่เกิน 1 สัปดาห์  
 มีระยะเวลาหยุดชะงัก ไม่เกิน 2 สัปดาห์  
 มีระยะเวลาหยุดชะงัก ไม่เกิน 1 เดือน  
 อื่นๆ: \_\_\_\_\_

- 73 จากภารกิจ/งานที่ 1 มีมาตรการ/แนวทางที่ดำเนินการอย่างไร \*

เช่น มาตรการในการหมุนเวียน/ทดแทนบุคลากรในระยะสั้น เป็นต้น



74 ภารกิจ/งานที่ 2

โปรดระบุชื่อภารกิจ/งาน ที่เกี่ยวกับการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของประชาชน

---

75 จากภารกิจ/งานที่ 2 มีเป้าหมายความพร้อมการให้บริการอย่างไร

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- บริการได้ต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก
- มีระยะเวลาหยุดชะงัก ไม่เกิน 4 ชม.
- มีระยะเวลาหยุดชะงัก ไม่เกิน 1 วัน
- มีระยะเวลาหยุดชะงัก ไม่เกิน 1 สัปดาห์
- มีระยะเวลาหยุดชะงัก ไม่เกิน 2 สัปดาห์
- มีระยะเวลาหยุดชะงัก ไม่เกิน 1 เดือน
- อื่นๆ: \_\_\_\_\_

76 จากภารกิจ/งานที่ 2 มีมาตรการ/แนวทางที่ดำเนินการอย่างไร

เช่น มาตรการในการหมุนเวียน/ทดแทนบุคลากรในระยะสั้น เป็นต้น

---

ตัวอย่าง