

แบบคำนวณความคุ้มค่าในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ
 หน่วยงาน
 จำนวนงานบริการ กระบวนงาน

ใบอนุญาต (รายการ)	สถิติ ผู้ใช้บริการ ต่อปี	ค่าธรรมเนียม ต่อใบอนุญาต (บาท)	ต้นทุนในการดำเนินการ											ต้นทุนรวมต่อ งานบริการ (A+B+C+D+E)	ความคุ้มค่าในการ จัดเก็บค่าธรรมเนียม (คุ้มค่า/ไม่คุ้มค่า) ค่าธรรมเนียม-ต้นทุน ต่องานบริการ				
			เจ้าหน้าที่ดำเนินการ				คณะกรรมการพิจารณา (ถ้ามี)				ต้นทุนใบอนุญาต และเอกสารในการดำเนินการ					ค่าใช้จ่ายใน การตรวจสอบ / ค่าใช้จ่ายใน ห้อง Lab (ถ้ามี) D	ค่าจัดตั้ง ใบอนุญาตแก่ ผู้รับบริการ โดยไม่จัดเก็บ ค่าจัดตั้ง เพิ่มเติม (ถ้ามี) E		
			จำนวนเจ้าหน้าที่แต่ละระดับ (คน)		ระยะเวลาในการดำเนินการ (ชั่วโมง)		รวมต้นทุนด้านเจ้าหน้าที่ (คนxเวลาxค่าคงที่ต่อ แผนเฉลี่ย*) A	จำนวนกรรมการ พิจารณา (คน)	ค่าตอบแทนกรรมการ เฉลี่ยตามจำนวน เรื่องพิจารณา (บาท/คน)	รวมต้นทุน ด้านการการ (คนx ค่าตอบแทน) B	จำนวน ขั้นตอนใน การ ดำเนินการ	จำนวน กระดาษที่ใช้ ในการออก เอกสารที่ เกี่ยวข้อง (แผ่น)	กระดาษชนิด พิเศษสำหรับ จัดทำ ใบอนุญาต/ บัตร (ราคา/ หน่วย) (ถ้ามี)					รวมต้นทุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ (((จำนวนกระดาษxราคา กระดาษ ๐.๒๒ บาท)+ กระดาษพิเศษ) C	
ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	บริหารต้น	บริหารสูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	บริหารต้น								บริหารสูง					
								๐					๐				๐	๐	ไม่คุ้มค่า
								๐					๐				๐	๐	ไม่คุ้มค่า
								๐					๐				๐	๐	ไม่คุ้มค่า
								๐					๐				๐	๐	ไม่คุ้มค่า
								๐					๐				๐	๐	ไม่คุ้มค่า
								๐					๐				๐	๐	ไม่คุ้มค่า
								๐					๐				๐	๐	ไม่คุ้มค่า
								๐					๐				๐	๐	ไม่คุ้มค่า
								๐					๐				๐	๐	ไม่คุ้มค่า
								๐					๐				๐	๐	ไม่คุ้มค่า
								๐					๐				๐	๐	ไม่คุ้มค่า
								๐					๐				๐	๐	ไม่คุ้มค่า
								๐					๐				๐	๐	ไม่คุ้มค่า
								๐					๐				๐	๐	ไม่คุ้มค่า
								๐					๐				๐	๐	ไม่คุ้มค่า
								๐					๐				๐	๐	ไม่คุ้มค่า

หมายเหตุ : * ค่าคงที่ของค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่รัฐ ๑ คน ตามตามระดับข้าราชการ กรณี ๑. ข้าราชการระดับปฏิบัติการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้าง (๑๗,๖๒๐ ต่อเดือน) เฉลี่ย คือ ๑๑๐.๑๓ บาทต่อชั่วโมง (คำนวณ ๒๐ วันและ ๘ ชั่วโมงทำงาน)
 ๒. ข้าราชการระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ (๑๖,๓๓๐ ต่อเดือน) เฉลี่ย คือ ๒๕๙.๕๐ บาทต่อชั่วโมง
 ๓. ข้าราชการระดับผู้บริหารชั้นต้น (เช่น ผู้อำนวยการ) (๑๖,๓๓๐ ต่อเดือน) เฉลี่ย คือ ๑๓๑.๐๖ บาทต่อชั่วโมง
 ๔. ข้าราชการระดับผู้บริหารชั้นสูง (เช่น อธิบดี รองอธิบดี) (๑๖,๕๙๐ ต่อเดือน) เฉลี่ย คือ ๔๑๖.๑๙ บาทต่อชั่วโมง
 (อ้างอิงตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘)

- อัตราค่ากระดาษเฉลี่ย คือ ๑๑๐ บาท/๕๐๐ แผ่น = ๐.๒๒ บาท