



คำถาม-คำตอบ
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ผู้บริหารของส่วนราชการ

คำถาม	คำตอบ
ข้อคำถามในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ก.พ.	
หลักการและวัตถุประสงค์	
1. การปรับเปลี่ยนแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้มีวัตถุประสงค์อย่างไร	การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการในฐานะผู้ขับเคลื่อนส่วนราชการมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการ โดยนำผลการประเมินส่วนราชการประจำปีมาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารของส่วนราชการ ซึ่งจะทำให้การประเมินผลปฏิบัติราชการของผู้บริหารของส่วนราชการเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับ ติดตาม และผลักดันการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ รวมทั้งนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. การประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการนี้เริ่มใช้เมื่อใด	เริ่มใช้ตั้งแต่รอบการประเมินที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คือตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป
กลุ่มเป้าหมาย	
3. ผู้ดำรงตำแหน่งใดบ้างที่ต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้	หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และผู้ว่าราชการจังหวัด ที่มีผลการประเมินส่วนราชการประจำปีของสำนักงาน ก.พ.ร.
4. ผู้บริหารของส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีผู้บังคับบัญชาเป็นอธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี เช่น เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นต้น จะต้องประเมินผลการปฏิบัติ	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1024/ว 1 ลงวันที่ 20 มกราคม 2565 ใช้สำหรับผู้บริหารของส่วนราชการ ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และผู้ว่าราชการจังหวัด ที่มีผลการประเมินส่วนราชการประจำปีของสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนั้น ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ นอกเหนือจากที่หลักเกณฑ์ดังกล่าวกำหนดไว้ ให้ใช้การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552

คำถาม	คำตอบ
ราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้หรือไม่	
5. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงที่มีใช้ผู้บริหารของส่วนราชการ เช่น รองปลัดกระทรวง เอกอัครราชทูต ผู้ตรวจราชการกระทรวง เป็นต้น จะต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้หรือไม่	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1024/ว 1 ลงวันที่ 20 มกราคม 2565 ใช้สำหรับผู้บริหารของส่วนราชการ ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และผู้ว่าราชการจังหวัด ที่มีผลการประเมินส่วนราชการประจำปีของสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนั้น ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ นอกเหนือจากที่หลักเกณฑ์ดังกล่าวกำหนดไว้ ให้ใช้การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552
องค์ประกอบการประเมิน	
6. ส่วนราชการหรือจังหวัดสามารถกำหนดหรือปรับมิติที่ใช้ในการประเมินเพิ่มเติมได้หรือไม่	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้กำหนดองค์ประกอบการประเมินไว้ 2 มิติ ได้แก่ มิติด้านผลสัมฤทธิ์และมิติด้านสมรรถนะ โดยกำหนดสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน 4 สมรรถนะ เพื่อให้การดำเนินการเป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่วนราชการหรือจังหวัดจึงต้องใช้มิติการประเมินและรายการสมรรถนะตามที่กำหนดเท่านั้น
7. ส่วนราชการหรือจังหวัดจะกำหนดตัวชี้วัดในมิติด้านผลสัมฤทธิ์ในส่วนการดำเนินการในวาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks) มากกว่า 1 ตัว หรือกำหนดค่าน้ำหนักมากกว่าร้อยละ 30 ได้หรือไม่	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1024/ว 1 ลงวันที่ 20 มกราคม 2565 กำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยกำหนดให้การดำเนินการในวาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks) ประกอบด้วยตัวชี้วัด 1 ตัว มีค่าน้ำหนักไม่เกินร้อยละ 30 ส่วนราชการหรือจังหวัดจึงต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว
8. กรณีส่วนราชการไม่มีตัวชี้วัดในมิติด้านผลสัมฤทธิ์ การดำเนินการในวาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks) จะต้องดำเนินการอย่างไร	กรณีส่วนราชการไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้เกลี่ยค่าน้ำหนักไปยังตัวชี้วัดในมิติการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล (Agenda) และภารกิจประจำของส่วนราชการ (Function)
9. การกำหนดตัวชี้วัดในมิติด้านผลสัมฤทธิ์ การดำเนินการในวาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks) ต้องดำเนินการอย่างไร	ในระหว่างรอบการประเมิน กรณีที่ผู้ประเมินมอบหมายให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานหรือภารกิจพิเศษเพิ่มเติม ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณากำหนดตัวชี้วัดและค่าน้ำหนักสำหรับการดำเนินการในวาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks)

คำถาม	คำตอบ
10. การกำหนดตัวชี้วัดในมิติด้านผลสัมฤทธิ์ ในส่วนของการดำเนินการในวาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูكمอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks) จะกำหนดตัวชี้วัดเหมือนกันทั้งสองรอบการประเมินหรือไม่	การกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการในวาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูكمอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks) ขึ้นอยู่กับภารกิจและการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ซึ่งหากพิจารณาแล้วเห็นว่า ควรกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวเหมือนกันทั้งสองรอบการประเมินก็สามารถกำหนดได้
11. การกำหนดตัวชี้วัดในมิติด้านผลสัมฤทธิ์ ในส่วนของการดำเนินการในวาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูكمอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks) ส่วนราชการหรือจังหวัดต้องมีการรายงานมายังสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงาน ก.พ.ร. ด้วยหรือไม่	การกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการในวาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูكمอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks) เป็นการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และมีได้กำหนดให้รายงานมายังสำนักงาน ก.พ. ทั้งนี้ เพื่อลดภาระในการดำเนินการของส่วนราชการและจังหวัด
12. ก.พ. ยกเลิกการกำหนดสมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหารตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 7 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553 และให้ผู้บริหารของส่วนราชการใช้สมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้หรือไม่	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 7 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553 กำหนดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งประเภทบริหารเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งส่วนราชการสามารถใช้สมรรถนะที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ ได้ ส่วนสมรรถนะตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1024/ว 1 ลงวันที่ 20 มกราคม 2565 นั้น ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการตามที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้
กระบวนการประเมิน	
13. เหตุใดจึงต้องมีแบบรายงานสรุปความก้าวหน้า/ความสำเร็จของการดำเนินการ (แบบ รส. 1)	เพื่อให้ผู้ประเมินมีข้อมูลประกอบการประเมินที่ครบถ้วนมากขึ้น ก.พ. จึงกำหนดเครื่องมือช่วยในการประเมินเพื่อสะท้อนการทำงานที่ผ่านมาของผู้รับการประเมินได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้ผู้รับการประเมินระบุผลสำเร็จของงานที่ผ่านมาและข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะในลักษณะเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ (Critical Evidence) ตามแบบรายงานสรุปความก้าวหน้าฯ (แบบ รส. 1) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้ประเมิน
14. ผู้รับการประเมินควรรายงานผลงาน/ความสำเร็จที่สำคัญในแบบรายงานสรุปความก้าวหน้าฯ (แบบ รส. 1) จำนวนเท่าใด	ผู้รับการประเมินสามารถพิจารณากำหนดรายละเอียดการรายงานข้อมูลตามแบบรายงานสรุปความก้าวหน้าฯ (แบบ รส. 1) ได้ตามความเหมาะสม โดยควรพิจารณาถึงข้อมูลที่แสดงผลสำเร็จของงานที่

คำถาม	คำตอบ
	สำคัญหรือมีหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อให้ผู้ประเมินมีข้อมูลครบถ้วนและชัดเจนสำหรับประกอบการประเมิน
15. การจัดทำแบบรายงานสรุปความก้าวหน้าฯ (แบบ รส. 1) มีแนวทางอย่างไร	<p>ผลงาน/ความสำเร็จที่สำคัญ ผู้รับการประเมินควรอธิบายผลงานหรือความสำเร็จที่สำคัญที่ได้ดำเนินการในรอบการประเมินที่ผ่านมา โดยสรุป เช่น งานที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ ประจำปี งานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล หรืองานแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นต้น โดยอาจระบุงาน/โครงการสำคัญที่ได้รับริเริ่ม หรือมีส่วนร่วม และผลลัพธ์ที่ได้ทำงานสำเร็จ</p> <p>สมรรถนะหรือพฤติกรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้รับการประเมินควรระบุสมรรถนะและพฤติกรรมที่แสดงออกอย่างชัดเจนและโดดเด่นที่แสดงถึงสมรรถนะ 4 ด้าน ได้แก่ การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน การเรียนรู้และพัฒนา การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการส่วนภาค และการรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ซึ่งอาจอธิบายเหตุการณ์ประกอบโดยสรุป เพื่อให้ผู้ประเมินมีข้อมูลประกอบการประเมินต่อไป</p>
16. ในกรณีการประเมินหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อรัฐมนตรี จะต้องให้ปลัดกระทรวงให้ข้อมูลและความเห็นก่อนส่งให้ผู้ประเมินหรือไม่	หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีปฏิบัติราชการภายใต้การกำกับของรัฐมนตรีโดยตรง จึงไม่ต้องจัดทำแบบรายงานสรุปความก้าวหน้าฯ (แบบ รส. 1) เสนอปลัดกระทรวง
17. การให้คะแนนการประเมินในส่วนต่าง ๆ ตามแบบประเมินฯ (แบบ ผบ. 1) ต้องดำเนินการอย่างไร	<p>1. มิติด้านผลสัมฤทธิ์</p> <p>ก. นโยบายของรัฐบาล (Agenda) และภารกิจประจำ (Function) ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินไม่ต้องคำนวณคะแนนในส่วนนี้ และให้ใช้ข้อมูลผลการประเมินส่วนราชการประจำปีจากระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>ข. วาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks) ผู้ประเมินเป็นผู้ให้คะแนนโดยพิจารณาจากผลสำเร็จของการดำเนินการในวาระเร่งด่วนฯ ที่ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันไว้</p> <p>2. มิติด้านสมรรถนะ</p> <p>ผู้ประเมินเป็นผู้ให้คะแนน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมของผู้รับการประเมินตลอดรอบการประเมินประกอบกับข้อมูลสมรรถนะหรือพฤติกรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ผู้รับการประเมินรายงานในแบบรายงานสรุปความก้าวหน้าฯ (แบบ รส. 1) เปรียบเทียบกับรายละเอียดสมรรถนะและตัวอย่างพฤติกรรมที่คาดหวังตามคำอธิบายแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ</p>

คำถาม	คำตอบ
18. ส่วนราชการหรือจังหวัดสามารถปรับเปลี่ยนแบบประเมินฯ (แบบ ผบ. 1) หรือแบบรายงานสรุปความก้าวหน้า (แบบ รส. 1) ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่	สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1024/ว 1 ลงวันที่ 20 มกราคม 2565 โดยมีการจัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการและแบบรายงานสรุปความก้าวหน้า/ความสำเร็จของการดำเนินการฉบับจริง ไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการด้วย
19. ส่วนราชการต้องจัดเก็บแบบประเมินฯ (แบบ ผบ. 1) และแบบรายงานสรุปความก้าวหน้า (แบบ รส. 1) เป็นระยะเวลาเท่าใด	แบบประเมินฯ (แบบ ผบ. 1) และแบบรายงานสรุปความก้าวหน้าฯ (แบบ รส. 1) เป็นเอกสารที่สำคัญที่ใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ จึงกำหนดให้จัดเก็บแบบประเมินฯ (แบบ ผบ. 1) และแบบรายงานสรุปความก้าวหน้าฯ (แบบ รส. 1) ฉบับจริงไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ โดยมีได้กำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บ
20. กรณีที่ผู้รับการประเมินโอนหรือย้ายระหว่างรอบการประเมิน ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินอย่างไร	การประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการให้พิจารณาจากตำแหน่งปัจจุบันเมื่อครบรอบการประเมิน คือ วันที่ 31 มีนาคม และวันที่ 30 กันยายน ว่า ตำแหน่งปัจจุบันเป็นผู้บริหารของส่วนราชการใดและให้ใช้ตัวชี้วัดสำหรับประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น
21. ผู้ประเมินสามารถมอบอำนาจให้ปลัดกระทรวงเป็นผู้ประเมินหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงได้หรือไม่	มติคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2564 เห็นชอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ เพื่อเชื่อมโยงระบบการประเมินส่วนราชการกับระบบการประเมินผู้บริหารให้สอดคล้องกัน ซึ่งจะทำให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้ประเมินผู้บริหารของส่วนราชการโดยตรง ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ข้างต้น ผู้ประเมินจึงควรเป็นผู้พิจารณาผลการประเมินของผู้รับการประเมินด้วยตนเอง
22. ปลัดกระทรวงสามารถมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นประกอบการประเมินสำหรับการประเมินหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมสังกัดกระทรวงได้หรือไม่	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1024/ว 1 ลงวันที่ 20 มกราคม 2565 กำหนดให้ปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นในแบบรายงานสรุปความก้าวหน้า/ความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อประกอบการประเมินของผู้ประเมิน โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ผู้ประเมินมีข้อมูลที่ครบถ้วนและชัดเจนสำหรับการประเมิน จึงกำหนดให้ปลัดกระทรวงในฐานะผู้บังคับบัญชาผู้บริหารของส่วนราชการในกระทรวงซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติราชการเป็นผู้ให้ข้อมูล อย่างไรก็ตาม ปลัดกระทรวงอาจแจ้งให้รองปลัดกระทรวง

คำถาม	คำตอบ
	ส่งข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับให้ปลัดกระทรวงใช้ประกอบการจัดทำแบบรายงานฯ เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการประเมินให้ครบถ้วนยิ่งขึ้นก็ได้
23. รองหัวหน้าส่วนราชการ ต้องใช้ตัวชี้วัดตามที่ได้ทำความตกลงกับสำนักงาน ก.พ.ร. ด้วยหรือไม่ หรือควรกำหนดตัวชี้วัดอย่างไร	รองหัวหน้าส่วนราชการ ใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552 และไม่ต้องดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1024/ว 1 ลงวันที่ 20 มกราคม อย่างไรก็ตาม หัวหน้าส่วนราชการควรกำหนดให้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดที่ทำความตกลงกับสำนักงาน ก.พ.ร. สู่ระดับรองหัวหน้าส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อความสอดคล้องของเป้าหมายและทิศทางการดำเนินงาน โดยปรับตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและกำหนดค่าเป้าหมายให้มี 5 ระดับซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ทำความตกลงกับสำนักงาน ก.พ.ร. ไว้



คำถาม-คำตอบ
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ผู้บริหารของส่วนราชการ

คำถาม	คำตอบ
ข้อคำถามในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ก.พ.ร.	
1. การประเมินปลัดกระทรวงใช้ตัวชี้วัดระดับ "สำนักงานปลัดกระทรวง" หรือ ตัวชี้วัดระดับ "กระทรวง"	การประเมินหัวหน้าส่วนราชการระดับปลัดกระทรวง จะใช้ตัวชี้วัดของสำนักงานปลัดกระทรวง
2. คะแนนส่วนแรกจากระบบ e-SAR จะแสดงอัตโนมัติ จากระบบเลยหรือไม่	เมื่อส่วนราชการรายงานผลครบทุกตัวชี้วัดแล้ว ระบบ e-SAR จะสรุปคะแนนให้อัตโนมัติ ซึ่งส่วนราชการสามารถนำคะแนนที่ได้มาใส่ในแบบประเมินของ ก.พ. และส่วนราชการต้องนำผลคะแนนที่ได้ (100%) มาคำนวณน้ำหนักของส่วน ก. นโยบายรัฐบาล (Agenda) และภารกิจของส่วนราชการ (Function) ตามที่กำหนดไว้ เพื่อกวักในช่อง "คะแนนรวม ก. ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว" ตัวอย่างวิธีการคำนวณ ตามเอกสารชี้แจงฯ หน้า 21 & 22
3. เมื่อป้อนข้อมูล ตัวชี้วัดการติดตามความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน ผ่านระบบ e-SAR ระบบจะคำนวณให้ทันทีหรือไม่ หรือ แสดงผลภายหลังภายในเดือนเมษายน	การรายงานผลรอบ 6 เดือน เมื่อรายงานผลครบทุกตัวชี้วัดในระบบ e-SAR แล้ว ระบบจะคำนวณผลให้ทันที และส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดรายงานเพื่อนำข้อมูลไปกรอกในแบบประเมินของ ก.พ.
4. การกรอกแบบประเมิน ผบ. 1 ให้นำผลประเมินจากระบบ e-SAR ทั้ง Performance และ Potential หรือ ใช้เฉพาะส่วนของ Performance ที่จะนำมาทอน เป็น 70%	การประเมิน Potential 30% ตามกรอบการประเมินของ ก.พ.ร. จะรวมอยู่ในผลการประเมินในส่วน ก. ของแบบประเมินของ ก.พ. โดยส่วนราชการต้องนำผลคะแนน 100% (Performance และ Potential) จากระบบ e-SAR มาทอนเป็น 70% (กรณีไม่มี ส่วน ข. วาระเร่งด่วนฯ) หรือน้ำหนักอื่น ๆ ตามที่กำหนด (กรณีมี ส่วน ข.)
5. ตัวชี้วัด PMQA และตัวชี้วัด Digital จากการประเมินส่วนราชการ ยังไม่มีการผูกมายังการประเมินหัวหน้าส่วนราชการ ใช่หรือไม่	PMQA และ Digital ซึ่งเป็นตัวชี้วัดในองค์ประกอบ Potential จะรวมอยู่ในผลการประเมินจากระบบ e-SAR แล้ว ซึ่งให้นำผลดังกล่าวมากรอกในส่วน ก. ของแบบประเมินของ ก.พ.
6. ในกรณีของจังหวัด การประเมินรอบ 6 เดือน ใครเป็นผู้กำหนด milestone	จังหวัดเป็นผู้กำหนดเป้าหมายรอบ 6 เดือน ตามแนวทางที่ ก.พ.ร. กำหนด ซึ่งจะมีหนังสือแจ้งเวียนให้ทราบต่อไป

คำถาม	คำตอบ
7. ถ้าหากตัวชี้วัดมีผลการดำเนินงานเพียงรอบ 12 เดือน ในส่วนของรอบ 6 เดือน จะคิดคะแนนอย่างไร	จะให้ส่วนราชการและจังหวัดกำหนดเป้าหมายรอบ 6 เดือนของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อใช้ในการประเมินรอบ 6 เดือน (สำหรับจังหวัด จะมีการแจ้งแนวทางการกำหนดเป้าหมายรอบ 6 เดือนให้ทราบอีกครั้ง)
8. การกำหนดค่าเป้าหมายรอบ 6 เดือน ควรระบุเป็นกิจกรรมใช่หรือไม่ เช่น ถ้ากำหนดเป้าหมายเป็นข้อเสนอที่ผ่านคณะกรรมการ โดยกำหนดค่าเป้าหมายเป็น 1 ผลผลิตที่ต้องดำเนินการ แต่หากทำได้แค่ข้อเสนอ แต่ยังไม่ผ่านคณะกรรมการ จะรายงานผลอย่างไร และหากส่วนราชการรายงานผลมาเป็น 1 ผลผลิต ใครจะตรวจสอบว่าจริง ๆ แล้วยังทำไม่ครบถ้วน (ยังไม่ผ่านคณะกรรมการ)	การกำหนดเป้าหมายรอบ 6 เดือน สามารถกำหนดเป็นขั้นตอน/กิจกรรมหรือผลผลิตที่ต้องดำเนินการ หากเป้าหมายเป็นข้อเสนอที่ผ่านคณะกรรมการ สามารถกำหนดเป็นขั้นตอนที่ต้องดำเนินการ เช่น 1) จัดทำข้อเสนอ 2) นำข้อเสนอเสนอผู้บริหารพิจารณา 3) ข้อเสนอผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ ซึ่งจะทำให้ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดนี้เป็น 3 กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ และส่วนราชการสามารถรายงานผลเป็นจำนวนขั้นตอนที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ
9. จะมีการอุทธรณ์เพื่อปรับเปลี่ยนค่าน้ำหนัก หรือค่าเป้าหมายระหว่างปีงบประมาณ หรือไม่ และจะใช้กลไกพิจารณาอย่างไร	<p>ในกรณีของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงทำหน้าที่กำกับ ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้ (รายละเอียดตาม timeline หน้า 14) และเมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดแล้ว ให้ส่วนราชการแจ้งมติคณะกรรมการฯ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อแก้ไขข้อมูลในระบบ e-SAR ต่อไป</p> <p><u>สำหรับส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดฯ ให้เสนอคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการพิจารณา และส่งมติคณะกรรมการฯ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาต่อไป</u></p> <p><u>ในกรณีของจังหวัด ใช้กลไกของคณะทำงานเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดของจังหวัด ซึ่งมีสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นฝ่ายเลขานุการ เป็นผู้พิจารณาการปรับรายละเอียดตัวชี้วัด</u></p>
10. มีระยะเวลาการเปิด-ปิดการรายงานผลผ่านระบบ e-SAR รอบ 6 เดือนหรือไม่	การรายงานผลรอบ 6 เดือน จะเปิดให้รายงานระหว่างวันที่ 1 มีนาคม ถึง 15 เมษายน
11. สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้ง username และ password ให้ส่วนราชการอีกครั้งหรือไม่	ส่วนราชการสามารถใช้ username password เดิมที่ใช้ในการรายงานผลของปี 2564 ได้เลย ทั้งนี้จะมีการแจ้ง username password อีกครั้งภายในเดือนกุมภาพันธ์

คำถาม	คำตอบ
12. Username และ Password ของระบบ e-SAR ส่วนราชการสามารถมอบให้หลายหน่วยงานภายในองค์กร ได้หรือไม่	Username และ Password สำหรับผู้รายงานและผู้อนุมัติที่สำนักงาน ก.พ.ร. แจกให้กับหน่วยงานนั้น หน่วยงานสามารถบริหารจัดการว่าจะมอบหมายให้ใครใช้ User ดังกล่าวในการรายงานผล (1 User สามารถเข้าใช้งานได้หลายคน)
13. รายงานผลเฉพาะในระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่เดียว หรือต้องรายงานที่สำนักงาน ก.พ. ด้วย	รายงานผลในระบบ e-SAR แล้วนำสรุปรายงานผลจากระบบ e-SAR ไปกรอกในแบบประเมินของ ก.พ. ในส่วนที่ 1 การประเมินตามมิติ ข้อ ก.
14. การรายงานในระบบ e-SAR จะต้องแนบเอกสารแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดด้วยหรือไม่	การรายงานผลติดตามความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน : "ไม่ต้องแนบไฟล์ประกอบรายงาน" ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการสามารถรายงานผลและกรอกสรุปผลการดำเนินงาน (ถ้ามี) ผ่านระบบ e-SAR โดยสรุปเนื้อหา มีความยาวไม่ 1000 ตัวอักษร การรายงานรอบ 12 เดือน : จะมีการให้แนบเอกสารหลักฐานในระบบเหมือนเช่นที่ผ่านมา
15. นอกจากการประเมินผู้บริหารของสำนักงาน ก.พ. แล้ว จะมีการประเมินผู้บริหารของสำนักงาน ก.พ.ร. อีกหรือไม่	การประเมินผู้บริหารของส่วนราชการ จะประเมินตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ. เท่านั้น โดยไม่มีการประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. อีก
16. การประเมินสมรรถนะของผู้ว่าราชการจังหวัดในระบบ e-SAR ปลัดกระทรวงจะเป็นผู้เข้าไปประเมินใช่หรือไม่	การรายงานผลในระบบ e-SAR เป็นเพียงการรายงานเพื่อนำผลมาตอบในแบบประเมินของ ก.พ. ในส่วนที่ 1 ข้อ ก. เท่านั้น โดยผู้รายงานในระบบ e-SAR จะเป็น User สิทธิผู้อนุมัติ (ผู้ว่าราชการจังหวัด) ซึ่งจังหวัดต้องกรอกข้อมูลในส่วนอื่น ๆ ของแบบประเมินและส่งแบบประเมินให้ปลัดกระทรวงเป็นผู้ให้ความเห็นประกอบการประเมินผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป