

การพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน ของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ที่มา

คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งเพื่อให้มีการจัดทำมาตรฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ทั้งนี้ การประเมิน ITA เป็นการประเมินครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศและเป็นการประเมินที่สอดคล้องตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ที่กำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ มีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

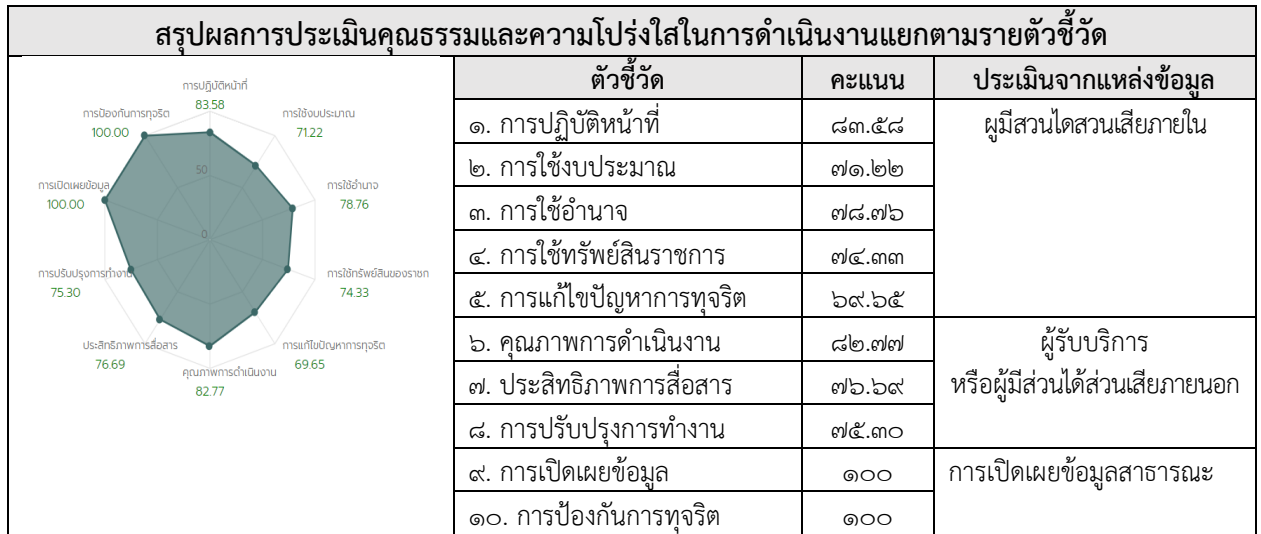
การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งสรุปผลการประเมิน โดยมีกรอบการประเมินฯ แยกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินจากแหล่งข้อมูล ๓ แหล่ง คือ ๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ๒) ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ ๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ITA รวมทั้งสิ้น ๘,๒๙๙ หน่วยงาน ประกอบด้วย องค์กรอิสระ องค์กรศาล องค์กรอัยการ หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา กรมหรือเทียบเท่า รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน กองทุน หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ จังหวัด องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์กรบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ โดยผลการประเมินโดยเฉลี่ยในภาพรวมระดับประเทศมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๖๖.๗๓ อยู่ในระดับ C

(C หมายถึง หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินในระดับปานกลาง*) และมีหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านการประเมิน (ผลคะแนนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป) จำนวน ๙๗๐ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๙ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านการประเมินในระดับ A (ผลคะแนน ร้อยละ ๘๖.๑๓) สามารถแสดงผลการประเมินแยกตามรายตัวชี้วัด ดังนี้



* เกณฑ์การประเมินผล

ระดับ AA	คะแนน ๙๕.๐๐ – ๑๐๐
ระดับ A	คะแนน ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙
ระดับ B	คะแนน ๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙
ระดับ C	คะแนน ๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙
ระดับ D	คะแนน ๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙
ระดับ E	คะแนน ๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙
ระดับ F	คะแนน ๐.๐๐ – ๔๙.๙๙

ตารางที่ ๑ แสดงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย ๖ หัวข้อ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">๑) ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา๒) ปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน๓) ปฏิบัติงานอย่างมุ่งผลสำเร็จของงานให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง๔) การเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน๕) การรับสิ่งของในช่วงเทศกาล๖) การให้สิ่งของแก่บุคคลภายนอกเพื่อหวังการตอบแทน	๘๓.๕๘ (ระดับ B)	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการที่สอดคล้องตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐาน โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ไม่มีพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก โดยที่ผ่านมาสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอน/วิธีการ และระยะเวลาการดำเนินงานของงานตามภารกิจหลักของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ให้ทราบทั่วทั้งองค์กร และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการทราบ๒. ประกาศนโยบาย No Gift Policy งดรับงดให้ของขวัญในทุกช่วงเทศกาล เพื่อเป็นการช่วยลดโอกาสของการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐโดยแอบแฝงไปกับการให้ของขวัญ๓. แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งกำหนดกลไกตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย ๑) กลไกการกำกับ ติดตาม โดยฝ่ายบริหาร ๒) กลไกการพิจารณา โดยคณะกรรมการ/อนุกรรมการ และ ๓) กลไกการจัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ซึ่งทั้ง ๓ กลไกจะมีคณะกรรมการ/อนุกรรมการพิจารณา และกลั่นกรองข้อเสนอของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการต่อไป

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		<p>๔. ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับสินบนและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผย โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ</p> <p>๕. ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>๖. จัดอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๒ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ - ๕๐๒ ชั้น ๕ ซึ่งเป็นการพัฒนาข้าราชการ และบุคลากรให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และสร้างทัศนคติในการปฏิบัติงานที่ยึดหลักการและความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในหน้าที่ราชการ รับผิดชอบ เป็นธรรม ถูกกฎหมาย และยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>โดยเฉพาะหัวข้อที่ดำเนินการได้คะแนนสูง แสดงถึงการรับรู้หน่วยงานมีการกระทำผิดน้อยที่สุด หรือไม่มีเลย คือ หัวข้อการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๕.๔๒ คะแนน หัวข้อการรับสิ่งของในช่วงเทศกาล ร้อยละ ๙๒.๓๗ คะแนน และหัวข้อการให้สิ่งของแก่บุคคลภายนอก เพื่อหวังการตอบแทน ร้อยละ ๙๓.๘๙ คะแนน</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถพัฒนาหรือผลักดันการดำเนินงานจำนวน ๒ หัวข้อ ได้แก่ หัวข้อปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งมีค่าคะแนน ร้อยละ ๗๒.๔๒ และหัวข้อปฏิบัติงานอย่างมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าดูส่วนตัวและพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ค่าคะแนน ร้อยละ ๗๒.๒๕</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. การใช้งบประมาณ ประกอบด้วย ๖ หัวข้อ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">๑) เผยแพร่และชี้แจงแผนงบประมาณประจำปีให้ทราบ๒) ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และตรงตามวัตถุประสงค์๓) ใช้งบประมาณไปเพื่อตนเองหรือพวกพ้อง๔) มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ๕) จัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์๖) เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณ	<p>๗๑.๒๒ (ระดับ C)</p>	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการที่สอดคล้องตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การเผยแพร่ การใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ และการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยที่ผ่านมาสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยจัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้งบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน โดยเผยแพร่ลงใน Website ของหน่วยงาน โดยมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสอบถาม ทักท้วง และสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางการติดต่อใน Website ของหน่วยงาน๒. ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุด และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง บรรดาที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยจัดทำแนวทางการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลา มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ <p>โดยมีหัวข้อการประเมินที่ต้องปรับปรุง จำนวน ๓ หัวข้อ ได้แก่ ๑) เผยแพร่และชี้แจงแผนงบประมาณประจำปีให้ทราบ ค่าคะแนนร้อยละ ๕๐.๑๕ ๒) ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และตรงตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๗๑.๑๔ และ ๓) เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณ ร้อยละ ๕๘.๓๗</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. การใช้อำนาจ ประกอบด้วย ๖ หัวข้อ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">๑) ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นธรรม๒) การประเมินผลงาน เป็นไปตามคุณภาพของงาน๓) การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม๔) ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของเขา๕) ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่ผิดหรือทุจริต๖) การบริหารบุคคล มีการแทรกแซงซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์	<p>๗๘.๗๖ (ระดับ B)</p>	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการที่สอดคล้องตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัด การใช้อำนาจในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และการประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง โดยที่ผ่านมาสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับสินบนและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีโดยไม่มีพฤติกรรมในการเรียกรับสินบน และผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา การเบิกค่าใช้จ่ายของทางราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย และกำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ ให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการที่เป็นการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง๒. ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการและบุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง และไม่ให้เสียงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเฉพาะในเรื่องการให้หรือรับของขวัญ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำไปสู่การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ๓. จัดทำนโยบายการบริหารงานบุคคลที่สะท้อนการให้ความสำคัญกับระบบคุณธรรมและความโปร่งใส โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรมเพื่อให้การดำเนินการในการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งประกอบด้วย หลักคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. หลักเกณฑ์การสรรหา

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		<p>และคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้คุณและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>โดยเฉพาะหัวข้อที่ดำเนินการได้คะแนนสูง แสดงถึงการรับรู้ว่าหน่วยงานมีการกระทำผิดน้อยที่สุด หรือไม่มีเลย คือ ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของเขา ร้อยละ ๙๑.๖๖ และหัวข้อ ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่ผิด หรือทุจริต ร้อยละ ๙๓.๖๘</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถพัฒนาหรือผลักดันการดำเนินงาน จำนวน ๓ หัวข้อ ได้แก่ ๑) หัวข้อผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นทางการ ซึ่งมีค่าคะแนน ร้อยละ ๖๙.๙๓ ๒) หัวข้อการประเมินผลงานเป็นไปตามคุณภาพของงาน ร้อยละ ๗๐.๑๖ และ ๓) หัวข้อการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นทางการ ร้อยละ ๖๖.๓๔</p>
<p>๔. การใช้ทรัพย์สินราชการ ประกอบด้วย ๖ หัวข้อ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">๑) มีบุคลากรเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว๒) ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงาน ยุ่งยาก๓) บุคลากรขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องเสมอ๔) บุคคลภายนอกเอาทรัพย์สินไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง๕) มีการเผยแพร่วิธีการขั้นตอนขออนุญาตยืมทรัพย์สินให้ได้รับทราบ	<p>๗๔.๓๓ (ระดับ C)</p>	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน โดยมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย โดยที่ผ่านมาสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติงาน สำหรับการขอยืม/คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้ โดยเป็นแนวปฏิบัติการยืม/คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ภายในสำนักงาน ภายนอกสำนักงาน และการยืม/คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ประจำ/ชั่วคราวซึ่งระบุขั้นตอนการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ผ่านระบบ Smart OPDC และแบบฟอร์มการขอยืม/คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยมีการกำกับ

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
๖) มีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		<p>ติดตาม คือ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศจะตรวจสอบรายการและรายงานสรุปประจำสัปดาห์และเผยแพร่ลงใน Website ของสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>๒. ดำเนินการจัดอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๒ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ - ๕๐๒ ชั้น ๕ เพื่อสร้างทัศนคติในการปฏิบัติงานที่ยึดหลักการและความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>โดยมีหัวข้อการประเมินที่ต้องปรับปรุง จำนวน ๓ หัวข้อ ได้แก่ ๑) ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงาน ยุ่งยาก ร้อยละ ๖๔.๕๓ ๒) มีการเผยแพร่วิธีการขั้นตอนขออนุญาตยืมทรัพย์สินให้ได้รับทราบ ร้อยละ ๖๓.๗๑ และ ๓) มีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ ๖๕.๓๒</p>
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วย ๖ หัวข้อ ได้แก่ ๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ๒) ทบทวนและจัดทำนโยบาย แผนงาน ด้านป้องกันการทุจริต ๓) ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข ๔) การเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริต	๖๙.๖๕ (ระดับ C)	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการที่สอดคล้องตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น พฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน โดยมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน โดยที่ผ่านมาสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. เลขาธิการ ก.พ.ร. พร้อมด้วยผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ร่วมกันกล่าวคำประกาศเจตจำนง “การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล” เพื่อแสดงเจตนารมณ์ของการเป็นส่วนหนึ่งในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ และมีการบริหารงาน</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
<p>๕) หน่วยงานเอาผลการตรวจสอบภายใน/ภายนอกไปปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>๖) ประสิทธิภาพของการรับและจัดการเรื่องร้องเรียน</p>		<p>ที่โปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเป็นทิศทางให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>๒. ประกาศมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ สำหรับกรณีข้าราชการที่ประพฤติตนผิดวินัย สำนักงานจะดำเนินการด้วยความยุติธรรมและปราศจากอคติตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย และดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ : กรณีการจ้างที่ปรึกษา มีความเสี่ยง คือ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกัน ทำให้ไม่มีการสอบทานการทำหน้าที่ของคณะกรรมการดังกล่าว รวมทั้งจัดทำช่องทางการรับข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถยื่นข้อร้องเรียน ความเห็น และข้อเสนอแนะ โดยแบ่งข้อร้องเรียนออกเป็น ๓ ประเภท คือ ๑) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ๒) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ มี ๖ ช่องทาง และ ๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่เกี่ยวกับสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>โดยมีหัวข้อการประเมินที่ต้องปรับปรุง จำนวน ๔ หัวข้อ ได้แก่ ๑) ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ได้รับการแก้ไขค่าคะแนน ร้อยละ ๖๗.๕๒ ๒) การเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริต ร้อยละ ๖๕.๖๕ ๓) หน่วยงานเอาผลการตรวจสอบภายใน/ภายนอกไปปรับปรุงการดำเนินงาน ร้อยละ ๖๔.๙๙ และ ๔) ประสิทธิภาพของการรับและจัดการเรื่องร้องเรียน ร้อยละ ๖๒.๖๘</p>
<p>๖. คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๕ หัวข้อ ได้แก่</p> <p>๑) ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p>	<p>๘๒.๗๗ (ระดับ B)</p>	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการที่สอดคล้องตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน ระยะเวลา และการไม่เลือกปฏิบัติ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ททรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยที่ผ่านมาสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
<p>๒) ปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๓) เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา</p> <p>๔) เคยถูกเจ้าหน้าที่ร้องขอให้จ่ายสินบน</p> <p>๕) หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก</p>		<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามบทบาทภารกิจที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ขั้นตอน/วิธีการและระยะเวลาการดำเนินงาน เป็นต้น โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการจัดทำคู่มือ จำนวน ๙ คู่มือ ได้แก่ ๑) คู่มือการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ๒) คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ๓) คู่มือการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ๔) คู่มือการดำเนินงานโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ๕) คู่มือการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดโครงสร้างส่วนราชการ ๖) คู่มือการมอบรางวัลเลิศรัฐ ๗) คู่มือการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ๘) คู่มือการยกร่างกฎหมาย และ ๙) แนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบทาง Website ของสำนักงาน</p> <p>๒. ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกัน และแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดว่า “ให้ข้าราชการและบุคลากรถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างเคร่งครัด และสามารถแยกแยะเรื่องประโยชน์ส่วนตนออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือว่าประโยชน์ส่วนตน โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่ ให้เป็นไปเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง และทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ”</p> <p>๓. ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับสินบนและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งกำหนดว่า “ห้ามมิให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือภาคเอกชน โดยเป็นการกระทำที่มีชอบด้วยกฎหมาย และส่งผลต่อความเสียหายกับองค์กร และประโยชน์สาธารณะ หากมีการกระทำผิดจะต้องถูกลงโทษตามระเบียบของทางราชการ”</p> <p>๔. ประกาศนโยบาย No Gift Policy งดรับบงคให้ของขวัญในทุกช่วงเทศกาล เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		<p>โดยเฉพาะหัวข้อที่ดำเนินการได้คะแนนสูง แสดงถึงการรับรู้ bahwaหน่วยงานมีการกระทำผิดน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย คือ หัวข้อ ถูกเจ้าหน้าที่ร้องขอให้จ่ายสินบน ร้อยละ ๙๙.๕๖</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถพัฒนาหรือผลักดันการดำเนินงานจำนวน ๓ หัวข้อ ได้แก่ ๑) ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งมีค่าคะแนน ร้อยละ ๗๖.๐๕ ๒) หัวข้อปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน ร้อยละ ๗๘.๒๖ และ ๓) หัวข้อหน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ร้อยละ ๗๘.๖๗</p>
<p>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วย ๕ หัวข้อ ได้แก่</p> <p>๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงง่ายหลายช่องทาง</p> <p>๒) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ</p> <p>๓) หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น</p> <p>๔) หน่วยงานชี้แจงหรือให้คำตอบเกี่ยวกับงานอย่างชัดเจน</p> <p>๕) หน่วยงานมีช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้</p>	<p>๗๖.๖๙ (ระดับ B)</p>	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการที่สอดคล้องตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นผลการดำเนินงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน รวมถึงมีช่องทางแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ/การร้องเรียนเรื่องทุจริตให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยที่ผ่านมาสรุปผลการดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. จัดทำช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานโดยผู้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านทาง Website ของหน่วยงาน ได้แก่ ๑) Facebook สำนักงาน ก.พ.ร. ๒) Twitter ๓) ระบบกระดานความคิดเห็น (Webboard) ของสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและการสั่งการของนายกรัฐมนตรี ได้แก่</p> <p>๑) นโยบายการรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ ในโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และอาเซียน+๙ และ ๒) นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ในโครงการพัฒนาระบบการบริหารราชการเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน โครงการขับเคลื่อนระบบราชการสู่ Thailand 4.0 เป็นต้น โดยเผยแพร่ทาง Website ของสำนักงาน ก.พ.ร.</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		<p>๓. จัดทำช่องทางการรับข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถยื่นข้อร้องเรียน ความเห็น และข้อเสนอแนะ โดยแบ่งข้อร้องเรียนออกเป็น ๓ ประเภท คือ</p> <p>๓.๑ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. มี ๕ ช่องทาง ได้แก่ ๑) ยื่นหนังสือด้วยตนเอง ๒) โทรศัพท์ ๓) จดหมาย ๔) Website สำนักงาน ก.พ.ร. และ ๕) www.1111.go.th โดยกรณีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับเรื่องร้องเรียน แล้วรายงานต่อเลขาธิการเพื่อส่งการสืบสวนข้อเท็จจริง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และรายงานส่งสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน กรณีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานทั่วไป เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการรับเรื่องร้องเรียน แล้วแจ้งให้กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้องดำเนินการตอบข้อร้องเรียน โดยแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน</p> <p>๓.๒ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ มี ๖ ช่องทาง ได้แก่ ๑) ยื่นหนังสือด้วยตนเอง ๒) จดหมาย ๓) Chatbot website สำนักงาน ก.พ.ร. ๔) Facebook page ๕) Line@goodgov4u และ ๖) สายด่วน ๑๑๑๑ ต่อ ๒๒ เจ้าหน้าที่กองมาตรฐานการให้บริการภาครัฐ รับเรื่องร้องเรียน แล้วแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตอบ/ชี้แจงมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน ๑๕ วัน</p> <p>๓.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่เกี่ยวกับสำนักงาน ก.พ.ร. เจ้าหน้าที่กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้องรับเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องแจ้งให้ส่วนราชการ/องค์การมหาชนที่เกี่ยวข้องดำเนินการตอบข้อร้องเรียนต่อไป และให้แจ้งผลการพิจารณามายังสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>โดยเฉพาะหัวข้อที่ดำเนินการได้คะแนนสูง แสดงถึงการรับรู้ bahwa หน่วยงานมีประสิทธิภาพของการสื่อสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการ คือ หัวข้อ หน่วยงานนำเทคโนโลยีมาใช้ทำให้สะดวกขึ้น ร้อยละ ๙๓.๔๒</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถพัฒนาหรือผลักดันการดำเนินงานจำนวน ๓ หัวข้อ ได้แก่ ๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงง่าย หลายช่องทาง ซึ่งมีค่าคะแนน ร้อยละ ๗๑.๖๔</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		๒) หัวข้อหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ ร้อยละ ๖๙.๔๙ และ ๓) หัวข้อหน่วยงานชี้แจงหรือให้คำตอบเกี่ยวกับงานอย่างชัดเจน ร้อยละ ๗๒.๕๗
<p>๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วย ๕ หัวข้อ ได้แก่</p> <p>๑) เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น</p> <p>๒) หน่วยงานปรับปรุงระบบงานขั้นตอนต่างๆ ให้ดีขึ้น</p> <p>๓) หน่วยงานนำเทคโนโลยีมาใช้ทำให้สะดวกขึ้น</p> <p>๔) หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมดำเนินงาน เช่น วางแผน รับฟังความเห็น ร่วมติดตามประเมินผล</p> <p>๕) หน่วยงานมีการปรับปรุงด้านความโปร่งใสให้ดีขึ้น</p>	<p>๗๕.๓๐ (ระดับ B)</p>	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการที่สอดคล้องตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน มีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส โดยที่ผ่านมาสรุปลผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) โดยปรับปรุงและเพิ่มเติมจากคู่มือฯ ที่เคยเผยแพร่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตาม PMQA หมวด ๖ กระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน</p> <p>๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการ ได้แก่ ๑) จัดทำระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านระบบออนไลน์ และ ๒) จัดทำระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (e-SAR) อยู่หน้าเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>๓. จัดทำประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อเป็นการให้ความสำคัญกับการบริหารราชการที่เน้นการตอบสนองความต้องการของประชาชนหรือประชาชนเป็นศูนย์กลาง และเพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นที่ไว้วางใจและเชื่อมั่นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้ “เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมวางแผน/ปฏิบัติราชการ/การพัฒนางานบริการภาครัฐ โดยเข้ามามีบทบาทในการร่วมคิดหรือออกแบบและร่วมพัฒนาหรือดำเนินการ และสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาคประชาสังคมหรือภาคประชาชน เพื่อเป็นเครือข่ายในการดำเนินงาน</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่จะเป็พลังในการร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาาระบบราชการไปสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)</p> <p>๔. จัดทำระบบการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางรับฟังความคิดเห็น และ Chatbot โดยเฉพาะหัวข้อที่ดำเนินการได้คะแนนสูง แสดงถึงการรับรู้ว่าคุณยงานมีการปรับปรุงระบบการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการ คือ หน่วยงานนำเทคโนโลยีมาใช้ทำให้สะดวกขึ้น ร้อยละ ๙๓.๔๒</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้ค่าคะแนนเพิ่มขึ้น สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถพัฒนาหรือผลักดันการดำเนินงานจำนวน ๔ หัวข้อ ได้แก่ ๑) หัวข้อเจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ซึ่งมีค่าคะแนน ร้อยละ ๗๒.๙๖ ๒) หัวข้อหน่วยงานปรับปรุงระบบงานขั้นตอนต่าง ๆ ให้ดีขึ้น ร้อยละ ๗๔.๒๘ ๓) หัวข้อหน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมดำเนินงาน ร้อยละ ๗๒.๕๗ และ ๔) หัวข้อหน่วยงานมีการปรับปรุงด้านความโปร่งใสให้ดีขึ้น ร้อยละ ๗๔.๗๙</p>
<p>๙. การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ หัวข้อ ได้แก่</p> <p>๑) ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>๒) การบริหารงาน</p> <p>๓) การบริหารเงินงบประมาณ</p> <p>๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕) การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียน การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม</p>	<p>๑๐๐ (ระดับ AA)</p>	<p>การดำเนินงานในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดได้ครบถ้วนทุกประเด็น ซึ่งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลใน Website ของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้สาธารณชนรับทราบ ดังนี้</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ (๑) โครงสร้างหน่วยงาน (๒) ข้อมูลผู้บริหาร (๓) อำนาจหน้าที่ (๔) แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน (๕) ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ (๘) Q&A และ (๙) Social Network</p> <p>๒. การบริหารงาน ได้แก่ (๑) แผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒) รายงานสรุปผลการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล รอบ ๖ เดือน (๓) คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และ (๔) ช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ได้แก่ ระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านระบบออนไลน์</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (e-SAR) และระบบการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางรับฟังความคิดเห็นและ Chatbot</p> <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ (๑) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ก.พ.ร. (๒) รายงานสรุปผลการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงาน ตามนโยบายรัฐบาล รอบ ๖ เดือน (๓) ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๔) สรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สขร. ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (๕) สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๕. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ (๑) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ (๒) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (๓) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. และ (๔) รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>๖. การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ (๑) แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนของสำนักงาน ก.พ.ร. (๒) ช่องทางติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ทาง facebook รวมทั้งมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และ Chatbot (๓) สรุปข้อมูลกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน (๔) การดำเนินการ ที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานในเรื่องการเสริมสร้างความเชื่อตรง ในภาครัฐของประเทศไทย และเรื่องโครงการห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ</p> <p>ทั้งนี้ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารมีผลคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนั้น การดำเนินงานในแต่ละหัวข้อจึงควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่อง</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
<p>๑๐. การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ หัวข้อ ได้แก่</p> <p>๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต : ผู้บริหารให้ความสำคัญการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี การจัดทำแผนป้องกันการทุจริต</p> <p>๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>การดำเนินงานในตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดได้ครบถ้วนทุกประเด็น โดยมีค่าคะแนนอยู่ในระดับ AA (คะแนน ๙๕.๐๐ - ๑๐๐) ซึ่งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลใน Website ของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้สาธารณชนรับทราบ ดังนี้</p> <p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (๑) การแสดงเจตนาธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของเลขาธิการ ก.พ.ร. (๒) การจัดกิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาล “ค่ายรวมพลังหยุดยั้งคอร์รัปชัน” ส่งเสริมความร่วมมือการเสริมสร้างความเชื่อตรงในภาครัฐของประเทศไทย ระยะที่ ๒ ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยและองค์กรเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และยกระดับกระบวนการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล โดยใช้ระบบประเมินการปฏิบัติราชการเป็นระบบประเมินออนไลน์ทดแทนการประเมินในรูปแบบกระดาษ (๓) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ : กรณีการจ้างที่ปรึกษา (๔) ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกัน และแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๕) ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการป้องกันเกี่ยวกับการรับสินบนและการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (๖) การจัดอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ - ๕๐๒ สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้ข้าราชการ บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและสร้างทัศนคติในการปฏิบัติงานที่ยึดหลักการและความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (๗) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงาน ก.พ.ร. (๘) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน และ (๙) รายงานผลโครงการตามแผนบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		<p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (๑) การจัดทำแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website สำนักงาน ก.พ.ร. (๒) จัดทำประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (๓) จัดทำแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ก.พ.ร. (๔) ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการป้องกันเกี่ยวกับการรับสินบนและการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และ (๕) จัดทำแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>ทั้งนี้ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารมีผลคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนั้น การดำเนินงานในแต่ละหัวข้อจึงควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่อง</p>

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในภาพรวม พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ผลคะแนนร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลคะแนนร้อยละ ๖๙.๖๕ เมื่อพิจารณาการประเมินจากแหล่งข้อมูล สรุปได้ว่า

๒.๑ การประเมินผลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยใช้แบบวัดการรับรู้สำรวจความคิดเห็นที่มีต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด คือ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินราชการ และ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า

- **ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ B โดยมีผลคะแนนระหว่าง ๗๕.๐๐ - ๘๔.๐๐ คะแนน** ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่
 - ๑) การปฏิบัติหน้าที่
 - ๒) การใช้อำนาจ
- **ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ C โดยมีผลคะแนนระหว่าง ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙ คะแนน** ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่
 - ๑) การใช้งบประมาณ
 - ๒) การใช้ทรัพย์สินราชการ
 - ๓) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ มีตัวชี้วัดที่ได้ค่าคะแนนมากที่สุด คือ การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ ๘๓.๕๘ และตัวชี้วัดที่ได้ค่าคะแนนน้อยสุด คือ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ ๖๙.๖๕

๒.๒ การประเมินผลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยใช้แบบวัดการรับรู้สำรวจความคิดเห็นที่มีต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด คือ ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ๓) การปรับปรุงการทำงาน พบว่า เป็น**ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ B โดยมีผลคะแนนระหว่าง ๗๕.๐๐ - ๘๔.๐๐ คะแนน** โดยมีตัวชี้วัดที่ได้ค่าคะแนนมากที่สุด คือ คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๒.๗๗ และตัวชี้วัดที่ได้ค่าคะแนนน้อยสุด คือ การปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ ๗๕.๓๐

๒.๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data | Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบันบน Website ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ประกอบด้วย ตัวชี้วัด คือ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ได้ค่าคะแนน ร้อยละ ๑๐๐

๓. ข้อเสนอการพัฒนาและยกระดับ ITA

๓.๑ รักษามาตรฐานการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่อง

สำนักงาน ก.พ.ร. ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานใน ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

๓.๒ ผลักดันให้เกิดการพัฒนาเพิ่มขึ้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องผลักดันการดำเนินงานในหน่วยงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนยิ่งขึ้น จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ ๑) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๒) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๓) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๔) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ๕) ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน

- จัดทำและเผยแพร่ข้อกำหนดจริยธรรมที่แสดงให้เห็นถึงอุดมการณ์ คุณลักษณะของการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ได้แก่ ซื่อสัตย์สุจริต กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๒) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ

- สร้างความรู้ ความเข้าใจ และเผยแพร่หลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ/การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง/การแต่งตั้งโยกย้าย หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (โดยเฉพาะตำแหน่งระดับสูง) และการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ/การสับเปลี่ยนหมุนเวียนการทำงาน รวมทั้งความก้าวหน้าในสายงาน โดยอาจจัดทำเป็นภาพ Infographic เพื่อสื่อสารให้เข้าใจ หรือจัดให้มีการประชุมชี้แจงให้กับบุคลากร

๓) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร

- กำหนดผู้รับผิดชอบในการสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง/ผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา/ปรับปรุงการทำงานต่อไป

๔) ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

- กำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเรื่องหรือประเด็นที่มีผลกระทบต่อประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้ข้อมูลหรือข้อเท็จจริง สำหรับนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของส่วนราชการเกี่ยวกับการพัฒนาหรือยกระดับมาตรฐานการให้บริการภาครัฐ

๓.๓ ปรับและเพิ่มความเข้มข้นการดำเนินงานเพื่อยกระดับค่าคะแนน

สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องปรับและเพิ่มการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบการดำเนินงานผ่านช่องทางการแจ้งเวียนทาง Line รวมทั้งแจ้งเวียนไปยังกลุ่ม/กองต่าง ๆ โดยอาจจัดทำเป็นภาพ Infographic เพื่อสื่อสารให้เข้าใจและจดจำได้ง่ายขึ้น หรือจัดให้มีการประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรใน ๓ ตัวชี้วัด คือ ๑) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๒) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินราชการ และ ๓) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ

- จัดทำแนวทางหรือขั้นตอน/วิธีการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ฯลฯ ที่สอดคล้องตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของราชการ พร้อมอธิบายเกี่ยวกับกรณีที่อาจเป็นการกระทำผิดวินัยจากการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ

๒) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินราชการ

- จัดทำแผนผังขั้นตอนการยืมคืนทรัพย์สินของราชการ โดยติดประกาศบริเวณกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

(๑) จัดทำระบบ/ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

(๒) ส่งเสริมและสร้างค่านิยมวัฒนธรรมการทำงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต

รับผิดชอบ เป็นธรรม ถูกกฎหมาย และยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ผ่านกลไกต่าง ๆ เช่น การจัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้การจัดทำแผนภาพเพื่อสื่อสารผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ.ร.



คำสั่งสำนักงาน ก.พ.ร.

ที่ ๒๓๐/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และเป็น การยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กรธรรมาภิบาลที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น เลขาธิการ ก.พ.ร. จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) เลขาธิการ ก.พ.ร. | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒) รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ซึ่งได้รับมอบหมายให้ เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓) ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.ร. | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบราชการ | คณะกรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองกิจการองค์กรมหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น | คณะกรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ | คณะกรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองนวัตกรรมการบริหารภาครัฐ | คณะกรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการส่วนภูมิภาค และความสัมพันธ์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการ ๑ | คณะกรรมการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการ ๒ | คณะกรรมการ |
| ๑๑) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการ ๓ | คณะกรรมการ |
| ๑๒) ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการให้บริการภาครัฐ | คณะกรรมการ |

๑๓) ผู้อำนวยการ...

จิราภรณ์

๑๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ	คณะทำงาน
๑๔) หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๕) รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๖) นางสาวชมพูนุท กรรณิการ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗) นางสาวซีริน สุไลมาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๑) ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้กับบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม


๒) สนับสนุนและผลักดันให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีการพัฒนาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

๓) ติดตาม เร่งรัดการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวนำไปสู่การบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสำนักงาน ก.พ.ร.

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปรกรณ์ นิลประพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.