

กำหนดการ  
อบรมเสริมสร้างความรู้ในการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ รุ่นที่ ๔ (จังหวัด)  
วันที่ ๖ – ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
ณ ห้องแมจิก ๒ ชั้น ๒  
โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ

**วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒**

- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น. กล่าวชี้แจงวัตถุประสงค์การจัดอบรม  
โดยผู้แทน สำนักงาน ก.พ.ร.
- ๐๙.๑๕ – ๑๒.๐๐ น. การนำแนวคิดเชิงออกแบบ (Design thinking) มาปรับใช้กับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐
- มิติระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน
  - มิติระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
  - มิติระบบราชการที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย
- โดย รศ.ดร.จุฑามาศ แก้วพิจิตร
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. การนำเครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และกระบวนการคิดเชิงออกแบบมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐
- หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้
  - หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ
- โดย รศ.ดร.จุฑามาศ แก้วพิจิตร

**วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒**

- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. แนวทางการใช้เทคโนโลยีในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย
- เทคโนโลยีดิจิทัล
  - ปัญญาประดิษฐ์
  - ระบบอัตโนมัติ
- โดย ทีมวิทยากรจากสถาบันไทย-เยอรมัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และระบบอัตโนมัติในหน่วยงานภาครัฐ พร้อมกับการให้คำปรึกษากับหน่วยงานภาครัฐ
- โดย ทีมวิทยากรจากสถาบันไทย เยอรมัน

**หมายเหตุ :**

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
- สำหรับการอบรมวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ กรุณาจัดเตรียมข้อมูล ดังนี้
  ๑. การกิจตามอำนาจหน้าที่ทางกฎหมายของหน่วยงาน
  ๒. ศักยภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น สามารถให้บริการประชาชนด้าน..... ได้จำนวนกี่รายภายใน ๑ เดือน การให้คำปรึกษา ให้ความคิดเห็น หรือการตอบข้อคำถามผ่านช่องทางต่าง ๆ เป็นต้น
  ๓. รูปแบบเทคโนโลยีที่ใช้อยู่ในปัจจุบันในองค์กร เช่น การใช้ระบบสารบัญญอิเล็กทรอนิกส์ การมีระบบ e-Service ในการให้บริการประชาชน เป็นต้น
  ๔. การกิจที่เป็นงานประจำ (Routine) ของหน่วยงาน