

หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล
ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
ประจำปี พ.ศ. 2560



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล
ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
ประจำปี พ.ศ. 2560



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
ประจำปี พ.ศ. 2560

พิมพ์ครั้งแรก มกราคม 2560 จำนวน 800 เล่ม

สงวนลิขสิทธิ์ สำนักงาน ก.พ.ร.

จัดทำโดย

กองพัฒนาระบบราชการ 2

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ 0 2356 9999

โทรสาร 0 2281 8328

พิมพ์ที่

บริษัท วิชั่น พรินท์ แอนด์ มีเดีย จำกัด

481/561 ถนนจรัลสนิทวงศ์ 37 แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย

กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ 0 2864 5689

โทรสาร 0 2864 5889

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ.ร.

การพิมพ์ซ้ำหรือการนำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเอกสารฉบับนี้ไปเผยแพร่
ไม่ว่าจะมีวิธีใดก็ตาม จะต้องได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน ก.พ.ร.



คำนำ

การบริหารจัดการภาครัฐในปัจจุบันต้องให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมประชาชนในการบริหารราชการแผ่นดิน โดยหน่วยงานภาครัฐต้องเปิดให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ ร่วมรับผลประโยชน์ และร่วมประเมนผล ซึ่งจะนำไปสู่การยอมรับและความร่วมมือในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ดังนั้น ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการแผ่นดิน ให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจหรือกระตุ้นให้จังหวัด และส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า มีการส่งเสริมและยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งที่ผ่านมาได้จัดให้มีการมอบรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เพื่อเชิดชูผลงานของจังหวัด และส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า ที่มีการทำงานแบบมีส่วนร่วมกับภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีผลการดำเนินงานที่เป็นต้นแบบหรือแนวปฏิบัติที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง

ในปี พ.ศ. 2560 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในลักษณะหุ้นส่วนความร่วมมือ จึงได้พัฒนาหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้สอดคล้องกับทิศทาง/เป้าหมายการพัฒนากระบวนการราชการ โดยคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมได้กำหนดให้มีการมอบรางวัลในประเภทต่างๆ ประกอบด้วย รางวัลกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ รางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม รางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นเลิศ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับจังหวัด และส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า ในการนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และสร้างแรงจูงใจให้จังหวัด และส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า มีการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ที่เป็นแนวปฏิบัติหรือกรณีศึกษาที่ดี (Best Practice) รวมทั้งมุ่งสู่ “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” อันจะส่งผลให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนได้อย่างแท้จริง

สำนักงาน ก.พ.ร.
มกราคม 2560



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล

ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560



สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมา	1
รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	3
ประเภทรางวัล	3
ระดับรางวัล	6
ขั้นตอนการประเมิน	7
เกณฑ์การประเมิน	9
นิยามศัพท์	15
ภาคผนวก 1	
■ แนวทางการพิจารณาและการให้คะแนน ประเภทรางวัลกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ	21
■ แนวทางการพิจารณาและการให้คะแนน ประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	37
■ แนวทางการพิจารณาและการให้คะแนน ประเภทรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	49
■ แนวทางการพิจารณาและการให้คะแนน ประเภทรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นเลิศ	61
ภาคผนวก 2	
■ แบบฟอร์มใบสมัครประเภทรางวัลกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ	65
■ แบบฟอร์มใบสมัครประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	75
■ แบบฟอร์มใบสมัครประเภทรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	83
ภาคผนวก 3	
■ ตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจของเครือข่ายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการกับหน่วยงานภาครัฐ	103



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล

ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560



ความเป็นมา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวดที่ 2 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน มาตรา 8 (3) กำหนดให้การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการนั้น ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการนั้นจะต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น และ (4) ให้ถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการ ที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวม และประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน และได้นำแนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้ส่วนราชการต่างๆ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ เกิดการแสวงหาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับฝ่ายต่างๆ และทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอื่นในลักษณะเชิงบูรณาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริงและเกิดผลที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการเพื่อมอบรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ขึ้น โดยในระยะแรกเป็นการมอบรางวัลให้กับจังหวัด และขยายผลไปยังส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าในปี พ.ศ. 2556 รวมทั้งได้พัฒนาหลักเกณฑ์ฯ และเพิ่มประเภทรางวัล เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการให้เกิดผลเป็นรูปธรรมและต่อเนื่องยิ่งขึ้นอีกด้วย

การจัดให้มีการมอบรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2560 มีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการบริหารราชการให้มีระบบหรือวิธีการทำงานที่ตระหนักถึงความสำคัญ ของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และเกิดการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเกิดการทำงานร่วมกันของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในลักษณะหุ้นส่วนความร่วมมือ อันจะนำไปสู่การค้นพบแนวปฏิบัติหรือต้นแบบที่ดี (Best Practice) ซึ่งเกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning) และเกิดผลกระทบที่สำคัญต่อการปรับกระบวนการทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมการทำงาน ของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่รัฐ และภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานอื่นๆ สามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารราชการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไปได้ นอกจากนี้ รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมนี้ ยังเป็นรางวัลที่จะช่วยสร้างขวัญ กำลังใจ สร้างแรงจูงใจ และเชิดชูเกียรติ รวมทั้งกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ และจังหวัด มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดผลสำเร็จเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล

ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560



รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Thailand Excellent Participatory Governance Awards)

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมเป็นรางวัลอันทรงเกียรติ ที่มอบให้กับจังหวัด และส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า เพื่อสร้างแรงจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันเกิดจากความมุ่งมั่น ตั้งใจของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ

ประเภทรางวัล

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560 กำหนดประเภทรางวัลให้สอดคล้องและเหมาะสมกับทิศทางการยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการแบบหุ้นส่วนความร่วมมือ โดยแบ่งรางวัลเป็น 4 ประเภทรางวัล ประกอบด้วย รางวัลที่มอบให้กับจังหวัด 1 ประเภทรางวัล และรางวัลที่มอบให้กับส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า 3 ประเภทรางวัล ดังต่อไปนี้

1. รางวัลที่มอบให้กับจังหวัด

รางวัลกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

หมายถึง รางวัลที่มอบให้กับจังหวัด ที่มีผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นว่ามีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับจังหวัด และมีการทำงานแบบร่วมมือกันกับภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดในลักษณะหุ้นส่วนความร่วมมือ หรือภาคีเครือข่าย โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัด และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินโครงการ (Project Level) เพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาในพื้นที่จังหวัด ที่เป็นการประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนซึ่งจะนำไปสู่การยอมรับและการเป็นเจ้าของร่วมกันในผลสำเร็จที่ได้รับจากการดำเนินการ

เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลฯ

- รับสมัครเฉพาะจังหวัด
- โครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างเพื่อขอรับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมต้องเป็นโครงการที่ยังไม่เคยเสนอขอรับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือไม่เป็นโครงการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน
- โครงการที่จังหวัดเสนอมาเป็นตัวอย่างเพื่อขอรับรางวัลฯ ต้องเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจหลักหรือประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด หรือสอดคล้องกับประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล เช่น ภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน การสาธารณสุข เกษตรกรรม อาชีวกรรม หรือนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ฯลฯ



- โครงการที่จังหวัดเสนอมาเป็นตัวอย่าง ต้องมีการดำเนินการที่ครอบคลุมพื้นที่ในเขตอำเภอต่างๆ ของจังหวัด และมีการกระจายพื้นที่การดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 3 พื้นที่ (อำเภอละ 1 พื้นที่)
- การดำเนินงานโครงการเป็นการส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (ภาคีเครือข่าย หรือหุ้นส่วนความร่วมมือ)

2. รางวัลที่มอบให้กับส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า



รางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

หมายถึง รางวัลที่มอบให้กับส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยมีผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นว่ามีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และมีการทำงานร่วมกับภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแบบหุ้นส่วนความร่วมมือหรือภาคีเครือข่าย และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานระดับโครงการ (Project Level) ซึ่งเป็นการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาแบบมีส่วนร่วม อันจะนำไปสู่การยอมรับและการเป็นเจ้าของร่วมกันในผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ

เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลฯ

- รับสมัครเฉพาะส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า
- โครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างเพื่อขอรับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมต้องเป็นโครงการที่ยังไม่เคยเสนอขอรับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือไม่เป็นโครงการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน
- โครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ ต้องเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือสอดคล้องกับประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล เช่น ภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน การสาธารณสุข เกษตรกรรม อาชญากรรม หรือนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ฯลฯ
- การดำเนินงานโครงการเป็นการส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (ภาคีเครือข่าย หรือหุ้นส่วนความร่วมมือ)



รางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

หมายถึง รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงาน ที่มีผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นว่ามีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และมีการทำงานร่วมกันในลักษณะหุ้นส่วน หรือภาคีเครือข่าย โดยมีการขยายผลการดำเนินงานจากโครงการที่เคยได้รับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” (ได้รับรางวัลตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 เป็นต้นมา) ในระดับดีหรือดีเด่น (ดีเยี่ยม) และเป็นการนำรูปแบบหรือแนวทางจากการดำเนินโครงการที่ประสบความสำเร็จและเคยได้รับรางวัลดังกล่าวข้างต้นไปใช้ดำเนินงานเพื่อขยายผลการดำเนินงาน/การดำเนินโครงการในพื้นที่อื่น และ/หรือมีการต่อยอดการดำเนินกิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในโครงการเพื่อมูลค่าผลิตภาพ (Productivity) โดยพิจารณาการขยายผลที่ครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3 แห่งขึ้นไป



เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลฯ

- รับสมัครเฉพาะส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า
- โครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างเพื่อขอรับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมต้องเป็นโครงการที่นำรูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานจากโครงการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในระดับดีหรือระดับดีเด่น (ดีเยี่ยม) ตั้งแต่การได้รับรางวัลฯ ประจำปี พ.ศ. 2557 มาเป็นกรอบ/แนวทางในการดำเนินงานเพื่อขยายผลการดำเนินงานในพื้นที่ใหม่
- การดำเนินงาน/การดำเนินโครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ มีการนำรูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่ได้จากโครงการที่เคยได้รับรางวัลฯ ข้างต้น ไปขยายการดำเนินงานในพื้นที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 พื้นที่
- โครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ ต้องเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือสอดคล้องกับประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล เช่น ภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน การสาธารณสุข เกษตรกรรม อาชญากรรม หรือนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหายั่งยืน ฯลฯ
- การดำเนินงานโครงการเป็นการส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (ภาคีเครือข่าย หรือหุ้นส่วนความร่วมมือ)



รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นเลิศ

หมายถึง รางวัลที่มอบให้กับส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า ที่มีผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นว่า มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และมีการทำงานร่วมกันในลักษณะหุ้นส่วน หรือภาคีเครือข่ายในภารกิจหลักหรือภารกิจสำคัญขององค์กร ที่สะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาและการขยายผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องและกว้างขวางทั่วทั้งองค์กรที่เป็นรูปธรรม โดยมีการขยายผลและ/หรือต่อยอดการดำเนินงานโครงการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในระดับดีเด่น (ดีเยี่ยม) ในพื้นที่อื่น และมีการพัฒนาการดำเนินงานในโครงการใหม่ๆ ทั้งนี้ รางวัลฯ นี้ จะทำให้เกิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่มีความต่อเนื่องและยั่งยืน ในองค์กรทั้งในเรื่องของการมีโครงสร้างองค์กรรองรับการทำงาน และการปรับระบบและวิธีการทำงาน รวมทั้งมีวัฒนธรรมการทำงานที่เอื้อต่อการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และมีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่กว้างขวางทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะทำให้องค์กรมีการบริหารราชการระบบเปิดที่รับการยอมรับและความร่วมมือจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการเป็นพลังขับเคลื่อนการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพในการตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

เงื่อนไขการเสนอผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลฯ

- รับสมัครเฉพาะส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า
- ต้องเป็นส่วนราชการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ในประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในระดับดีเด่น (ดีเยี่ยม) และเคยได้รับรางวัลประเภทรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในระดับดีเด่น (ดีเยี่ยม) โดยได้รับรางวัลติดต่อกัน 2 ปี (ได้รับรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในปีแรก และได้รับรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในปีที่ 2) หรือเป็นส่วนราชการที่



เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในประเภทรางวัล
ขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมระดับดีเด่น (ดีเยี่ยม) ติดต่อกัน 2 ปี

- ต้องแสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีผลการดำเนินงานที่เป็นการส่งเสริมการบริหารราชการ
แบบมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยมีการดำเนินงานในโครงการที่เป็นการขยาย
ผลการดำเนินงานในพื้นที่อื่น และมีการดำเนินงานในโครงการที่พัฒนาการดำเนินงานใหม่ๆ
- โครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ จะต้องประกอบด้วย
 - 1) โครงการที่พัฒนาใหม่โดยเป็นโครงการที่ไม่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหาร
ราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน ตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป และต้องเป็นโครงการที่มี
การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับความร่วมมือ
 - 2) โครงการที่เคยได้รับรางวัลฯ ในระดับดีเด่น (ดีเยี่ยม) ติดต่อกัน 2 ปี อย่างน้อย
1 โครงการขึ้นไป โดยโครงการดังกล่าวยังมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- โครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ ต้องเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจ
หลักของส่วนราชการ หรือสอดคล้องกับประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล
เช่น ภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สังคมและคุณภาพชีวิต
ของประชาชน การสาธารณสุข เกษตรกรรม อาชีวกรรม หรือนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับการ
แก้ไขปัญหาภัยแล้ง ฯลฯ

ระดับรางวัล

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กำหนดระดับรางวัลในแต่ละประเภท
รางวัล ได้แก่ ประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทรางวัลขยายผลการบริหาร
ราชการแบบมีส่วนร่วม และประเภทรางวัลกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ เป็น 3 ระดับ ดังนี้

- | | |
|----------------|----------------------------------|
| 1. ระดับดีเด่น | มีผลคะแนนตั้งแต่ 90 คะแนน ขึ้นไป |
| 2. ระดับดี | มีผลคะแนนตั้งแต่ 80.00 – 89.99 |
| 3. ระดับชมเชย | มีผลคะแนนตั้งแต่ 70.00 – 79.99 |

สำหรับรางวัลประเภทรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นเลิศ
ไม่มีการแบ่งระดับรางวัล

■ รางวัลระดับดีเด่น (Excellent)

เป็นรางวัลสำหรับส่วนราชการ/จังหวัด ที่มีการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามี
ส่วนร่วมในการบริหารราชการ โดยแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานดีเด่นในทุกมิติเป็นที่ประจักษ์ มีความโดดเด่น
และน่าสนใจในทุกมิติ รวมทั้งเป็นตัวอย่งให้กับหน่วยงานอื่นได้ ซึ่งต้องมีคะแนนประเมินผลการดำเนินงาน
ตั้งแต่ 90 คะแนน ขึ้นไป



■ รางวัลระดับดี (Good)

เป็นรางวัลสำหรับส่วนราชการ/จังหวัด ที่มีการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ โดยแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานดีในทุกมิติ และเป็นผลการดำเนินงานที่สูงกว่ามาตรฐาน แต่ไม่ถึงระดับดีเด่น ซึ่งต้องมีคะแนนประเมินผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ 80.00 – 89.99

■ รางวัลระดับชมเชย (Honorable mention)

เป็นรางวัลสำหรับส่วนราชการ/จังหวัด ที่มีการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ โดยแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานในระดับมาตรฐานในทุกมิติ และเป็นผลการดำเนินงานที่ยอมรับได้ ซึ่งต้องมีคะแนนประเมินผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ 70.00 – 79.99

ขั้นตอนการประเมิน

การประเมินผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ เพื่อบรรจวงวลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การประเมินจากใบสมัครและเอกสารประกอบ

เป็นการประเมินผลและพิจารณาการดำเนินงานที่เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือของส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า หรือจังหวัดที่สมัครขอรับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม จากเอกสารใบสมัครและเอกสารประกอบใบสมัคร โดยทีมผู้ตรวจประเมินของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจประเมินผลการดำเนินงานในพื้นที่

เป็นการประเมินผลการดำเนินงานจริงในพื้นที่ของส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า หรือจังหวัดที่มีคะแนนจากผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป โดยทีมผู้ตรวจประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อสอบถามข้อมูลหรือข้อเท็จจริงการดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการตามผลการประเมินจากการประเมินใบสมัครและเอกสารประกอบใบสมัคร และเพื่อประเมินให้คะแนนการดำเนินงานที่แท้จริงประกอบการพิจารณารางวัลฯ ซึ่งการประเมินในขั้นตอนนี้จะเป็นการประเมินทั้งเชิงปริมาณตามตัวชี้วัด และประเมินในเชิงคุณภาพเพื่อค้นหาหรืออธิบายเกี่ยวกับที่มาหรือสภาพปัญหา วัตถุประสงค์ รูปแบบ หรือแนวทางการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และประโยชน์หรือผลสำเร็จที่เกิดขึ้น รวมทั้งปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ โดยผลการประเมิน (ค่าคะแนน) ในขั้นตอนนี้ จะใช้ในการพิจารณาระดับรางวัลในเบื้องต้นของส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า หรือจังหวัดด้วย

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมินเพื่อยืนยันผล

เป็นการประเมินเพื่อยืนยันผลสำเร็จในการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ โดยคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.) เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อสอบถามข้อมูลการดำเนินงาน



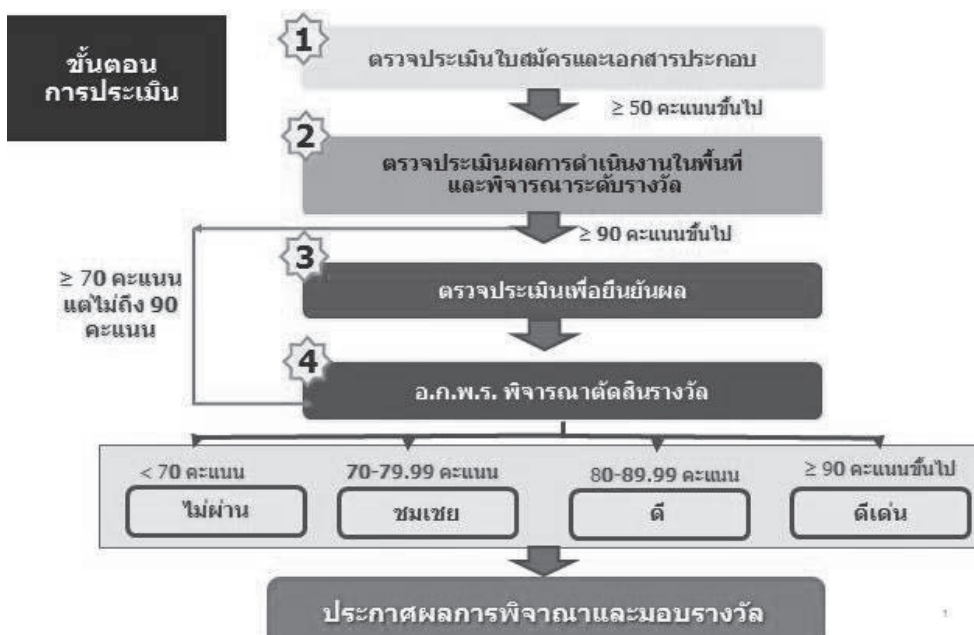
เชิงประจักษ์ เฉพาะส่วนราชการที่มีผลคะแนนจากการประเมินในขั้นตอนที่ 2 อยู่ในเกณฑ์ได้รับรางวัลในระดับดีเด่น (ตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป) ซึ่งเป็นการประเมินเชิงคุณภาพของกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ ที่แสดงให้เห็นการพัฒนาการทำงานแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นระบบ และมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมโดยก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนหรือสังคมในวงกว้างอย่างยั่งยืน เพื่อนำไปสู่การสรุปผลการได้รับรางวัลของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือจังหวัดตามผลการดำเนินงานและเพื่อสรุปผลการดำเนินงานที่เป็นบทเรียนที่ดี หรือนวัตกรรมที่จะนำไปสู่การพัฒนาเป็นองค์ความรู้ต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 การพิจารณาตัดสินการได้รับรางวัล โดย อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เป็นการพิจารณาผลการประเมินการดำเนินการเพื่อการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการของส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า หรือจังหวัด เพื่อพิจารณาตัดสินการได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560 โดย อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ในแต่ละประเภทรางวัลและแต่ละระดับรางวัล ซึ่งผลการพิจารณาจะนำไปสู่การประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับรางวัลในแต่ละประเภท และระดับรางวัลต่อไป

โดยสามารถแสดงขั้นตอนการประเมินดังภาพต่อไปนี้

ภาพแสดงขั้นตอนการประเมิน





เกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ เพื่อมอบรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560 กำหนดเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. เกณฑ์การประเมินสำหรับประเภทรางวัลที่มอบให้กับจังหวัด ได้แก่ รางวัลกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ กำหนดเป็น 3 มิติ ดังนี้

มิติที่ 1 ความสามารถขององค์กร

มิติที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัดแบบมีส่วนร่วม

มิติที่ 3 กระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม

โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าคะแนน สรุปดังตารางต่อไปนี้

รางวัลกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

รายการตัวชี้วัดและค่าคะแนน		
มิติที่ 1: ความสามารถขององค์กร		คะแนน (25)
1.	การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	4
2.	การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงาน ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	4
3.	การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	5
4.	การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม/ภาคเอกชน	7
5.	การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ	5
มิติที่ 2: การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัดแบบมีส่วนร่วม		คะแนน (20)
6.	ร้อยละของโครงการที่ผ่านเวทีประชาคมและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด	3
7.	การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด	10
8.	จังหวัดมีการขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัด/แผนยุทธศาสตร์จังหวัด ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของประชาชนไปสู่การปฏิบัติ	4
9.	จังหวัดกำหนดให้มีระบบ/กลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม/ประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด	3



รายการตัวชี้วัดและค่าคะแนน		
มิติที่ 3: กระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม		คะแนน (55)
10.	การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่น แบบหุ้นส่วนความร่วมมือ (ระดับความร่วมมือ) มีประเด็นการพิจารณาประกอบด้วย 10.1 อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน โดยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ■ ความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์ซึ่งนำไปสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ ■ แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานโครงการ หรือปรับปรุง หรือ แก้ปัญหา ■ การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ■ การทำงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ■ รูปแบบ หรือขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินงานที่ใช้ในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ ■ บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นบทบาทของหน่วยงานภาครัฐด้วยว่ามีบทบาทอย่างไร ในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ (เช่น มีบทบาทเป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership) 10.2 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือ เครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย 10.3 สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุป ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการ 10.4 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่เกิดจากการสังเคราะห์การดำเนินโครงการเป็นภาพ หรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน 10.5 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ	45
11.	ความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีต่อบทบาทของ การเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ	10



2. เกณฑ์การประเมินสำหรับประเภทรางวัลที่มอบให้กับส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า ได้แก่ รางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม รางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นเลิศ

โดยรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กำหนดเป็น 2 มิติ ดังนี้

มิติที่ 1 ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ

มิติที่ 2 ความสำเร็จของการทำงานแบบมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ กำหนดตัวชี้วัดและค่าคะแนนแยกตามประเภทรางวัล สรุปดังตารางต่อไปนี้

2.1 รางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

รายการตัวชี้วัดและค่าคะแนน		
มิติที่ 1: ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ		คะแนน (30)
1.	การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	6
2.	การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมของหน่วยงาน ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	4
3.	การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	7
4.	การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม/ภาคเอกชน	8
5.	การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ	5
มิติที่ 2: ความสำเร็จของการทำงานแบบมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม		คะแนน (70)
6.	การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วนความร่วมมือ (ระดับความร่วมมือ) มีประเด็นการพิจารณาประกอบด้วย	60
6.1	อธิบายการดำเนินโครงการและกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน โดยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ■ ความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์ซึ่งนำไปสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ ■ แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานโครงการ หรือปรับปรุงหรือแก้ปัญหา ■ การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ■ การทำงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง	



รายการตัวชี้วัดและค่าคะแนน		
	■ รูปแบบ หรือขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินงานที่ใช้ในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ ■ บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นบทบาทของหน่วยงานภาครัฐด้วยว่ามีบทบาทอย่างไรในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ (เช่น มีบทบาทเป็น Key Actor หรือFacilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership)	
	6.2 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย 6.3 สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการ 6.4 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่เกิดจากการสังเคราะห์การดำเนินโครงการเป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน 6.5 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ	
7.	ความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีต่อบทบาทของการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ	10

2.2 รางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

รายการตัวชี้วัดและค่าคะแนน		
มิติที่ 1: ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ		คะแนน (20)
1.	การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	4
2.	การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมของหน่วยงาน ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	3
3.	การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	4
4.	การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม/ภาคเอกชน	4
5.	การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ	5
มิติที่ 2: ความสำเร็จของการทำงานแบบมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม		คะแนน (80)
6.	การขยายผลเพื่อส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	7
7.	การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วนความร่วมมือ (ระดับความร่วมมือ) มีประเด็นการพิจารณาประกอบด้วย	58



รายการตัวชี้วัดและค่าคะแนน		
	7.1 อธิบายการดำเนินโครงการและกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน โดยแยกอธิบายเป็นรายพื้นที่ และครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ■ ความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์ซึ่งนำไปสู่การเริ่มการดำเนินโครงการ ■ แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานโครงการ หรือปรับปรุงหรือแก้ปัญหา ■ การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ■ การทำงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ■ รูปแบบ หรือขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินงานที่ใช้ในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ ■ บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นบทบาทของหน่วยงานภาครัฐด้วยว่ามีบทบาทอย่างไรในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ (เช่น มีบทบาทเป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership) 7.2 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย 7.3 สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการ 7.4 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่เกิดจากการสังเคราะห์การดำเนินโครงการเป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน 7.5 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ	
8.	สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการขยายผลการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการในภาพรวมของการขยายผลการดำเนินงาน	5
9.	ความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีต่อบทบาทของการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ	10



2.3 รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นเลิศ

การประเมินการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ที่เสนอขอรับรางวัล ในประเภทรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม *อย่างเป็นเลิศ* จะต้องเสนอผลการดำเนินโครงการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในระดับดีเด่น (ดีเยี่ยม) ที่ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 และได้รับรางวัลติดต่อกัน 2 ปีขึ้นไป โดยหลักเกณฑ์ในการประเมินผล สรุปดังนี้

- 1) โครงการที่เสนอใหม่ 2 โครงการ ในการประเมินผลและพิจารณาให้คะแนนโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินของประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม **และ**
- 2) โครงการที่เป็นการขยายผลในการประเมินผลและพิจารณาให้คะแนน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินของประเภทรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
- 3) โครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่าง เพื่อขอรับรางวัลในประเภทรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม **อย่างเป็นเลิศทุกโครงการ** ต้องได้รับค่าคะแนนไม่น้อยกว่า 90 คะแนนขึ้นไปในแต่ละโครงการ และต้องมีผลคะแนนเฉลี่ยของทั้ง 3 โครงการ ตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมินและตัดสินให้ได้รับรางวัล

(รายละเอียดตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาค่าคะแนนในแต่ละประเภทรางวัล แสดงดังตารางในภาคผนวก 1)



นิยามศัพท์

1. **ส่วนราชการ** หมายถึง ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
2. **ผู้บริหารของจังหวัด** หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด
3. **ผู้บริหารของส่วนราชการ** หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ
4. **ภาคประชาสังคม** หมายถึง ภาคส่วนต่างๆ ในสังคมที่มีใช้ภาครัฐหรือภาคราชการ ซึ่งรวมตัวเป็นกลุ่มเครือข่าย หรือองค์กร ที่ขับเคลื่อนการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในพื้นที่และประเด็นสาธารณะต่างๆ ที่เป็นลักษณะอาสาสมัคร หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร (NGOs)
5. **ประชาชน** หมายถึง บุคคลทั่วไป ที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างมีนัยสำคัญกับประเด็นสาธารณะหรือประเด็นการพัฒนาในพื้นที่
6. **การมีส่วนร่วมของประชาชน (Public Participation)** หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีโอกาสแสดงทัศนะ แลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็น เพื่อแสวงหาทางเลือกและการตัดสินใจต่างๆ เกี่ยวกับโครงการที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจึงควรเข้าร่วมในกระบวนการนี้ ตั้งแต่เริ่มจนกระทั่งถึงการติดตามและประเมินผลเพื่อให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้-เรียนรู้ การปรับเปลี่ยนโครงการร่วมกันซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่าย โดยมีองค์ประกอบสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชน คือ 1) การมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นกระบวนการที่มีความต่อเนื่องมีการเรียนรู้ร่วมกันของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งฝ่ายรัฐ องค์กรเอกชน และประชาชนทั่วไป โดยเน้นการสื่อสารสองทาง ทั้งช่องทางที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ซึ่งไม่ใช่การทำครั้งเดียวจบ และ 2) เป้าหมายของการมีส่วนร่วมไม่ใช่เพียงการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นตามกฎหมายหรือการทำให้ไม่มีความขัดแย้ง หากแต่กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนควร มุ่งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างกว้างขวาง และเป็นวิธีการเพื่อทำให้การตัดสินใจของรัฐดีขึ้นและเป็นที่ยอมรับ

โดยระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน (ที่มา: IAP2 - International Association for Public Participation) ประกอบด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชน 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 การให้ข้อมูลข่าวสาร (To Inform): เป็นการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นสิทธิพื้นฐานของประชาชนในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานของภาครัฐ โดยหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่ในการนำเสนอข้อมูลที่แท้จริง ถูกต้อง ทันสมัย และประชาชนสามารถเข้าถึงได้ เป็นระดับที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมน้อยที่สุด แต่ถือว่าเป็นขั้นพื้นฐานและมีความสำคัญมาก ซึ่งรูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้อยู่ในลักษณะการให้ข้อมูลทางเดียวจากภาครัฐสู่ประชาชน

ระดับที่ 2 การปรึกษาหารือ (To Consult): เป็นการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง และแสดงความคิดเห็นรวมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ/การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐอย่างอิสระและเป็นระบบ โดยหน่วยงานภาครัฐจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ และนำข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น และประเด็นที่ประชาชนเป็น



ห่วงไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงนโยบาย พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานในหน่วยงาน และประกอบการตัดสินใจ

ระดับที่ 3 การเข้ามามีบทบาท (To Involve): เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อมูลระหว่างรัฐกับประชาชนอย่างจริงจังและมีจุดมุ่งหมายชัดเจน โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การวางแผนงานโครงการ และวิธีการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่จัดระบบ อำนวยความสะดวก ยอมรับ การเสนอแนะและการตัดสินใจร่วมกับภาคประชาชน การมีส่วนร่วมระดับนี้ มักดำเนินการในรูปแบบกรรมกรที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วม

ระดับที่ 4 ความร่วมมือ (To Collaborate): เป็นการให้บทบาทของประชาชนในระดับสูง มีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การเป็นหุ้นส่วนกับประชาชนในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น การมีส่วนร่วมในระดับนี้ คือ การสัญญาให้กับประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่า เราจะร่วมงานกับประชาชนเพื่อได้ข้อเสนอแนะและแนวความคิดใหม่ รวมทั้งนำข้อเสนอแนะของประชาชนมาเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยความคิดเห็นของประชาชนจะสะท้อนออกมาในการตัดสินใจที่ค่อนข้างสูง รูปแบบการมีส่วนร่วมในขั้นนี้ เช่น คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน คณะที่ปรึกษาภาคประชาชน เป็นต้น

ระดับที่ 5 การเสริมอำนาจ (To Empower): เป็นระดับที่บทบาทของประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมอยู่ในระดับสูงสุด เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีบทบาทในการเป็นผู้ตัดสินใจ โดยหน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการตามการตัดสินใจของประชาชน การมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับสูงสุดนี้ เน้นให้ประชาชนมีบทบาทในการบริหารจัดการโดยเป็นผู้ดำเนินการกิจและภาครัฐมีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนเท่านั้น รูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้ ได้แก่ การลงประชามติ หรือสภาเมือง

7. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึงปัจเจกบุคคล หรือ กลุ่มบุคคล องค์กร สถาบัน หรือ ชุมชนที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและลบจากการตัดสินใจ/นโยบาย/โครงการ โดยแบ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้

- **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง (Primary stakeholders)** คือ บุคคล หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบจากโครงการโดยตรง ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ ไม่ว่าจะเป็นผลกระทบทางบวกหรือลบ เช่น ประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากโครงการ มักมีการแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง ตามเพศ ชั้นทางสังคม รายได้ อาชีพ หรือกลุ่มผู้ใช้บริการ
- **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง (Secondary stakeholders)** คือ บุคคล กลุ่ม องค์กร สถาบัน หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ซึ่งอาจแบ่งเป็นเกี่ยวข้องโดยเงินทุน (เป็นผู้ออกทุน เช่น บริษัทผู้สัญญาที่ได้รับสัมปทาน) หรือเกี่ยวข้องโดยเป็นหน่วยงานผู้ดำเนินการ (เช่น กระทรวง/ ทบวง/ กรม ผู้มีอำนาจหน้าที่) หรือเกี่ยวข้องโดยเป็นหน่วยงานอื่นๆ ที่มีใช้เจ้าของโครงการโดยตรงแต่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง รวมตลอดถึงรัฐบาลระดับ



ท้องถิ่น ที่เป็นที่ตั้งของโครงการ หรือเกี่ยวข้องโดยเป็นผู้ติดตามเรื่องนั้นมาโดยตลอด เช่น บุคคล หรือ NGOs หรือสถาบันการศึกษาที่ติดตามทำวิจัยเรื่องนั้นมาโดยเฉพาะ หรืออาจเป็นกลุ่มที่ไม่เป็นทางการ เช่น นักการเมืองในท้องถิ่น ผู้นำชาวบ้าน ผู้อาวุโส ผู้นำทางศาสนา ฯลฯ อันเป็นบุคคลที่อาจมีบทบาทอำนาจในการเป็นผู้นำทางความคิด

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholders) ได้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญ (Importance) หรือ มีบทบาทอำนาจ (Influence) ที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ

8. การขยายผล (Horizontal Extension) หมายถึง การดำเนินงานในโครงการที่เคยได้รับรางวัล ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ตั้งแต่การได้รับรางวัลประจำปี พ.ศ. 2557 โดยเป็นการนำรูปแบบของการดำเนินโครงการที่ประสบผลสำเร็จได้รับรางวัลฯ ไปขยายผลหรือเพิ่มการดำเนินงานในพื้นที่อื่นๆ (โดยไม่ต้องไม่ใช้การดำเนินงานในพื้นที่เดิม)

9. การต่อยอด (Vertical Extension) หมายถึง การเพิ่มกิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการที่เป็นนวัตกรรมใหม่ในโครงการ ซึ่งนำรูปแบบของการดำเนินโครงการที่ประสบผลสำเร็จ และเคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 ซึ่งการเพิ่มกิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการดังกล่าวจะส่งผลให้โครงการมีผลสำเร็จและเพิ่มมูลค่าผลิตภาพ (Productivity) เพิ่มขึ้น

10. ความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การที่หน่วยงานภาครัฐมีการประกาศกฎเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติที่จะมีผลบังคับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้ก่อนมีการนำไปบังคับใช้ โดยให้สาธารณชนรับรู้กฎเกณฑ์ดังกล่าวอย่างกว้างขวาง รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก เท่าเทียม และทั่วถึง ซึ่งจะนำไปสู่การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/สาธารณชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการติดตามหรือตรวจสอบ หรือประเมินผลในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

11. ภาคีเครือข่าย หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกัน มารวมตัวกันด้วยความสมัครใจ เพื่อทำกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายในการร่วมคิด/วางแผน ร่วมทำ และร่วมประเมินผล โดยเป็นความสัมพันธ์แนวนราบ มีความเสมอภาคและเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสมาชิกเครือข่ายมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือแลกเปลี่ยนทรัพยากรกันในกลุ่มสมาชิก เพื่อทำงานร่วมกันและนำเครือข่ายไปสู่เป้าหมายที่วางไว้

12. หุ้นส่วนความร่วมมือ หมายถึง การสร้างความสัมพันธ์ในการพัฒนาที่ประกอบด้วยพันธมิตรจากภาคส่วนต่างๆ มาร่วมกันทำงาน ซึ่งเป็นการทำงานร่วมกันแบบมีส่วนร่วม ตั้งแต่ร่วมในกระบวนการวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนและติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์ โดยมีบทบาทร่วมกันทำงานเพื่อไปสู่เป้าหมายความเป็นหุ้นส่วน เช่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนร่วมกันทำงาน ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ที่เท่าเทียมกัน และความไว้วางใจระหว่างกัน รวมทั้งมีความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกันในผลของการพัฒนา



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล

ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560



ภาคผนวก 1

แนวทางการพิจารณาและการให้คะแนน
แยกตามประเภทรางวัล



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล

ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560



แนวทางการพิจารณาและการให้คะแนน
ประเภทรางวัลการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

รับสมัครเฉพาะจังหวัด

รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
มิติที่ 1: ความสามารถขององค์กร (25 คะแนน)			
1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (4 คะแนน)			
1.1	มีการกำหนดหรือให้นโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยกำหนดไว้ในวิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์จังหวัด หรือ แผนพัฒนาจังหวัด หรือค่านิยมขององค์กรอย่างชัดเจน หรือเป็นการให้การสนับสนุน/นโยบาย การให้นโยบายในการประชุมที่สำคัญของผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อเป็นการรอบทิศทาง/นโยบาย ของจังหวัดในการส่งเสริมการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ
1.2	ผู้บริหารมีการสื่อสารนโยบาย หรือให้ทิศทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารของจังหวัดมีการสื่อสาร นโยบาย หรือทิศทางการปฏิบัติราชการที่ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการบริหารราชการ โดยมีการสั่งการทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่เป็น ลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น การให้นโยบายการทำงานของ



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
			ผู้ว่าราชการจังหวัดกับบุคลากรในจังหวัดในการประชุม/สัมมนาประจำปี หรือการออกรับคำสั่ง/หนังสือเวียน/ประกาศ เพื่อแจ้งเวียนหรือสั่งการให้มีการปฏิบัติตามการที่เน้นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน การใช้ช่องทางเสี่ยงตามสายเพื่อมอบนโยบายที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ การสื่อสารนโยบายผ่าน Line หรือเว็บไซต์ ของจังหวัด เป็นต้น
2. การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงานที่มีความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)			
2.1	มีการอบรมหรือพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจ	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีกิจกรรมที่เน้นการพัฒนาหรือการฝึกอบรมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้และทักษะเกี่ยวกับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยมีเนื้อหาสาระ เช่น การมีส่วนร่วมของประชาชนและระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis) เทคนิคการสร้างการมีส่วนร่วม การบริหารจัดการเครือข่าย เป็นต้น และมีการประเมินผลเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้ได้รับการพัฒนาหรือเข้ารับการอบรมด้วย
2.2	มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือแนวทางสำหรับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ สำหรับใช้เป็นคู่มือการทำงานของบุคลากรในจังหวัดในการส่งเสริมและสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยมีการเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวด้วย



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
3. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (5 คะแนน)			
3.1	มีการกำหนดหน่วยงานและอัตรากำลังหรือบุคลากรให้รับผิดชอบการขับเคลื่อนหรือส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่ชัดเจน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้อำนาจหน้าที่ หรือความรับผิดชอบในการส่งเสริมหรือสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือ จังหวัดมีการจัดตั้ง หรือกำหนดให้มีหน่วยงานขึ้นมา เพื่อรับผิดชอบการส่งเสริม/สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการของจังหวัดให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม โดยอาจเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งอย่างเป็นทางการ (ปรากฏในกฎกระทรวง) หรือไม่เป็นการ (ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง) ก็ได้
3.2	มีการจัดทำแผน (Roadmap) เพื่อเป็นกรอบ/ทิศทางในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	3	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการจัดทำแนวทางหรือแผนงาน (Roadmap) เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการที่คาดว่าจะดำเนินการหรือดำเนินการในอนาคต ซึ่งแนวทาง/แผนดังกล่าว จะช่วยให้จังหวัดสามารถดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งของประชาชน และส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งใช้ในการขยายผลการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมในการกิจหรือโครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ต่อไป โดยแนวทางหรือแผนงานที่จังหวัดจัดทำขึ้นดังกล่าว ควรมีประเด็นหลักประกอบด้วย ทิศทาง/เป้าหมายที่ต้องการจะบรรลุหรือที่ต้องการจะก้าวไปถึง พื้นที่/กลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการ และกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน (อาจกำหนดเป็น Phase) รวมทั้งขอบเขตการดำเนินงาน



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
4. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ประชาสังคม/ภาคเอกชน (7 คะแนน)			
4.1	มีการกำหนดช่องทางสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) เพื่อใช้ในการให้ข้อมูลข่าวสารและรับฟังความคิดเห็น ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการกำหนดช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อคิดที่จำเป็นต่อการเข้าร่วมส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชนหรือภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการรับฟังความคิดเห็นฯ โดยผ่านช่องทางต่างๆ (ช่องทางที่เป็นการสื่อสารสองทาง = Two-way Communication) รวมกันไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง ซึ่งอาจเป็นการสื่อสารการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ในภาพรวมของจังหวัด เช่น ถาม - ตอบ (Q & A) ทางเว็บไซต์ การสนทนากลุ่ม (Focus group) การประชุมกลุ่มย่อย การจัดสัมมนาเครือข่าย เป็นต้น
4.2	มีการกำหนดวิธีการปฏิบัติ หรือระบบการจัดการเกี่ยวกับการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องไปใช้ประกอบในการบริหารราชการของหน่วยงานอย่างชัดเจน	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการกำหนดวิธีการปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือระบบการจัดการ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการนำสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับจากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องจากช่องทางการรับฟังความคิดเห็นฯ ไปใช้ประกอบการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการ หรือการปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการสาธารณะต่างๆ ของจังหวัด
4.3	มีการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่นๆ เช่น อาคารสถานที่ วิทยากร หรือองค์ความรู้ต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้สำหรับดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ทำงานแบบมีส่วนร่วม	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการสนับสนุนงบประมาณหรือทรัพยากรต่างๆ สำหรับใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม หรือจังหวัดเป็นกลไกในการจัดหาหรือประสานเพื่อให้ได้มาซึ่งงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ เช่น จังหวัด



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
			มีการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การจัดให้มีเวทีปรึกษาหารือเพื่อทำงานร่วมกัน การจัดสรรเงินสนับสนุนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าจังหวัดได้เสริมสร้างศักยภาพของภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมที่เป็นรูปธรรมอย่างยั่งยืน
4.4	มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดได้มีการสำรวจเพื่อประเมินผลหรือวัดผลความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้บริการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการให้บริการประชาชน โดยมีการสรุปความเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้จากการสำรวจซึ่งเป็นข้อเสนอแนะที่นำไปใช้ในการปรับปรุงคู่มือและขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น อันจะส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
5. การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ (5 คะแนน)			
5.1	มีระบบหรือกลไก เพื่อเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมินผลการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารราชการของหน่วยงาน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการนำแนวคิดการมีส่วนร่วมของประชาชนมาประยุกต์ใช้ในการสร้างความโปร่งใสในการทำงานและช่วยในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสร้างระบบหรือจัดทำแผนป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งระบบหรือแผนฯ ดังกล่าว มีการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทหรือมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมินผลการดำเนินโครงการหรือการบริหารงานของจังหวัด เพื่อสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในการบริหารราชการแผ่นดิน



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
5.2	มีคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่หรือมีบทบาทในการติดตาม/ ตรวจสอบ/ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของภาคประชาชน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3	3	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีระบบหรือกลไกที่เปิดให้ประชาชนเข้ามาเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่หรือมีบทบาทในการติดตาม/ ตรวจสอบ/ ประเมินผลการดำเนินโครงการ/การบริหารงานในภาพรวมของจังหวัด โดยมีองค์ประกอบของภาคประชาชน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการ/คณะทำงานดังกล่าว ทั้งนี้ คณะทำงานหรือคณะกรรมการข้างต้น ต้องไม่ใช่คณะทำงานหรือคณะกรรมการในโครงการเดียวกันกับโครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างเพื่อรับรางวัลฯ โดยอาจเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการฯ ในโครงการอื่นๆ หรือเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการฯ ในการบริหารงานภาพรวมของจังหวัด
มิติที่ 2: การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัดแบบมีส่วนร่วม (20 คะแนน)			
6. ร้อยละของโครงการที่ผ่านเวทีประชาคมและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด (3 คะแนน)			
		3	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงว่า จังหวัดให้ความสำคัญกับโครงการที่มาจาก การรับฟังความคิดเห็นหรือกระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. 2551 มาตรา 18 วรรค 4 ความว่า “เพื่อให้ทราบถึงความต้องการและศักยภาพของประชาชนในพื้นที่ตามวรรคหนึ่งให้ ก.บ.จ. สำนักรวจความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัดตามวิธีการที่ ก.บ.จ. กำหนด แต่ ก.บ.จ. อาจแต่งตั้งคณะกรรมการระดับอำเภอดำเนินการประสานงานกับองค์กรต่างๆ ในพื้นที่ของอำเภอเพื่อให้ได้ความคิดเห็นของประชาชนเสนอเป็นข้อมูลต่อ ก.บ.จ. แทน



รายการตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย								
		การสำรวจความคิดเห็นได้” โดยจังหวัดนำโครงการที่ผ่านกระบวนการตาม พ.ร.ฎ.ฯ ดังกล่าวข้างต้นไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด และได้รับงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินการโครงการดังปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้วย <table><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th></tr><tr><td>ร้อยละของโครงการที่ผ่านเว็บไซต์ประชาคมและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด</td><td>ร้อยละ 80</td><td>ร้อยละ 90</td><td>ร้อยละ 100</td></tr></table> โดยมีสูตรคำนวณ ดังนี้ $\frac{X}{Y} \times 100$ X = จำนวนโครงการที่ผ่านเว็บไซต์ประชาคมหรือผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด (แผนพัฒนาจังหวัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ) Y = จำนวนโครงการทั้งหมดของจังหวัดที่ปรากฏตามแผนพัฒนาจังหวัด (แผนพัฒนาจังหวัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)	ระดับคะแนน	1	2	3	ร้อยละของโครงการที่ผ่านเว็บไซต์ประชาคมและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ระดับคะแนน	1	2	3							
ร้อยละของโครงการที่ผ่านเว็บไซต์ประชาคมและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100							



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
7. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด (10 คะแนน)			
7.1	จังหวัดมีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องและออกแบบหรือวางระบบเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัด	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด และออกแบบหรือวางระบบเพื่อดำเนินการหรือกำหนดกิจกรรมในการสร้างและส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการเข้ามา มีบทบาทร่วมจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัด โดยการดำเนินการหรือกิจกรรมควรสอดคล้องและเหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และมีความเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์/เป้าหมายในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัดด้วย
7.2	ในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในจังหวัดด้วยช่องทางที่หลากหลายและครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	3	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีกลไกหรือช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชน ในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัดเกี่ยวกับการกำหนดประเด็นการพัฒนา ปัญหา ศักยภาพ และความต้องการ รวมทั้งโอกาสในการพัฒนาของประชาชนในเขตพื้นที่จังหวัด โดยมีช่องทางหรือวิธีการรับฟังที่หลากหลาย อย่างน้อย 3 ช่องทาง โดยทั้ง 3 ช่องทางต้องแสดงให้เห็นว่าสามารถรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องด้วย ซึ่งจะนำไปสู่การได้ข้อมูลความเห็นและข้อเสนอแนะที่หลากหลายและครอบคลุมประเด็นการพัฒนาจังหวัด



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
7.3	คณะทำงาน/คณะกรรมการ ซึ่งมีบทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด มีองค์ประกอบของภาคประชาชนในจังหวัดไม่น้อยกว่า 1 ใน 3	3	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัด โดยมีการมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการขึ้นมาให้มีบทบาทความรับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด โดยองค์ประกอบของคณะทำงาน/คณะกรรมการมีภาคประชาชน ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของรายชื่อทั้งหมด
7.4	ความพึงพอใจของประชาชนในจังหวัดที่มีต่อแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัด	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการประเมินผล/วัดผลความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในจังหวัดที่มีต่อแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับซึ่งจะนำไปสู่การทบทวนหรือจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัดในอนาคตต่อไป
8. จังหวัดมีการขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัด/แผนยุทธศาสตร์จังหวัด ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของประชาชนไปสู่การปฏิบัติ (4 คะแนน)			
		4	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของประชาชนไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดกลไก/แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดลำดับความสำคัญของโครงการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่มาจากกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เพื่อผลักดันให้ปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัด ซึ่งจะนำไปสู่การได้รับการสนับสนุนงบประมาณหรือทรัพยากรต่างๆ ที่จะทำให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
			และแสดงให้เห็นการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติด้วย
9. จังหวัดกำหนดให้มีระบบ/กลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม/ประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด (3 คะแนน)			
		3	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยเปิดให้เข้ามามีบทบาทในการติดตาม/ประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัด ในลักษณะของการเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการ หรือรูปแบบของการสร้างภาคีเครือข่ายที่เข้ามามีบทบาทร่วมในการติดตาม/ประเมินผลการดำเนินโครงการฯ และมีการสรุปผล/รายงานผลการติดตาม/ประเมินผลการดำเนินโครงการฯ ต่อสาธารณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
มิติที่ 3: กระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม (5 คะแนน)			
10. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วนความร่วมมือ (ระดับความร่วมมือ) มีประเด็นการพิจารณาประกอบด้วย (45 คะแนน)			
10.1	อริยาบถการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ	26	พิจารณาหลักฐาน/เอกสารและการอธิบายที่แสดงให้เห็นการดำเนินโครงการ (โครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่าง) ของจังหวัดในระดับความร่วมมืออย่างชัดเจน

รายการตัววัด	คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
(Collaboration) อย่างชัดเจน โดยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ■ ความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์ซึ่งนำไปสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ (3 คะแนน) ■ แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานโครงการ หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา (3 คะแนน) ■ การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ (3 คะแนน) ■ การทำงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง (4 คะแนน) ■ รูปแบบ หรือขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินงานที่ใช้ในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ (5 คะแนน) ■ บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นบทบาทของหน่วยงานภาครัฐด้วยบทบาทอย่างไรในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ (เช่น มีบทบาทเป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership) (8 คะแนน)		โดยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ■ ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น/ปัญหา/ความสำคัญ ที่เป็นประเด็นสำคัญหรือแนวโน้ม/สถานการณ์/ผลกระทบที่เกิดขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการที่เสนอมาเป็นโครงการตัวอย่าง ที่มีการทำงานร่วมกับภาคประชาชนในระดับความร่วมมือ และวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการดังกล่าว ■ แนวคิดหรือทฤษฎีต่างๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานโครงการ ได้แก่ แนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เช่น การมีส่วนร่วมของประชาชนและระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน เทคนิคการมีส่วนร่วม เป็นต้น และ/หรือแนวคิดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แนวคิดการจัดการความรู้ การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการภาครัฐ เป็นต้น ■ การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ โดยมีโครงการระบุเพื่อระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ อย่างชัดเจน ซึ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จังหวัดระบุนั้น ต้องครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรง กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ตามนิยาม/ความหมายของ “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” ที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ทางการพิจารณารางวัลฯ ข้างต้น ■ การบูรณาการการทำงาน หรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันในจังหวัด เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจต่างๆ หรือหน่วยงานภาคีอื่นที่ไม่ใช่สภาพหรือเจ้าของภารกิจ/โครงการที่ดำเนินการ เป็นต้น



รายการตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
		■ รูปแบบ หรือวิธีการ หรือขั้นตอนการดำเนินงานที่จังหวัดนำมาใช้ในการดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนให้เข้ามามีบทบาทในระดับความร่วมมือนั้น โดยอธิบายให้เห็นอย่างชัดเจนว่า มีรูปแบบ/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างไรตั้งแต่การเริ่มโครงการ ■ บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการว่ามีบทบาทอย่างไร เช่น มีบทบาทเป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินงาน หรือเป็นภาคีเครือข่ายที่เป็นผู้ร่วมดำเนินการในกิจกรรม/ขั้นตอนต่างๆ ของการดำเนินโครงการ หรือเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร/องค์ความรู้ เป็นต้น โดยอธิบายให้เห็นอย่างชัดเจนเกี่ยวกับบทบาทของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าภาพ/เจ้าของโครงการว่ามีการทำงานร่วมกับภาคประชาชนหรือชุมชนแบบมีส่วนร่วมในบทบาทใดต่อไปนี้เป็นต้น ได้แก่ บทบาทการเป็นกลไกหลัก (Key Actor) หรือ เป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุน (Facilitator) หรือ เป็นผู้จัดการเครือข่าย (Network Manager) หรือ เป็นหุ้นส่วนการทำงาน (Partnership) พร้อมทั้งอธิบายบทบาทของภาคประชาชนหรือภาคส่วนอื่นที่เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงาน ว่ามีบทบาทอย่างไรในการเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐด้วย เช่น มีบทบาทเป็นสมาชิกเครือข่ายและร่วมในการเผยแพร่/ตรวจ/ตรวจสอบจับผิดในเขตพื้นที่อนุรักษ์ มีบทบาทเป็นสมาชิกเครือข่ายและร่วมเป็นคณะกรรมการในการบริหารจัดการลุ่มน้ำ เป็นต้น

รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
10.2	จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย	3	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ซึ่งระบบฐานข้อมูลนี้ ควรมีองค์ประกอบสำคัญประกอบด้วย ที่มา/เหตุผลหรือวัตถุประสงค์ในการสร้างเครือข่าย จำนวนสมาชิก (ชื่อ และที่อยู่ หรือเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้) โดยอาจแสดงในรูปแบบเอกสารรายงาน ที่จังหวัดได้จัดทำขึ้น หรือรูปแบบของ file เอกสาร เป็นต้น ซึ่งจังหวัดต้องมีการจัดทำข้อมูลดังกล่าวให้มีความทันสมัย และถูกต้อง โดยแสดงให้เห็นว่ามีการปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10.3	สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการ	6	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดได้มีการจัดทำสรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ โดยระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคม หรือเศรษฐกิจ ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพซึ่งเป็นผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับที่เป็นเชิงประจักษ์ และมีการสรุปปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งมีการสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการอย่างชัดเจน
10.4	จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่เกิดจากการสังเคราะห์การดำเนินโครงการเป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน	7	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการจัดทำรูปแบบ (Model) ที่เป็นแผนภาพหรือรูปแบบ ซึ่งเกิดจากการวิเคราะห์/สังเคราะห์เพื่อสรุปกรอบความคิดต่างๆ หรือวิธีการต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างของการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยรูปแบบ/แผนภาพดังกล่าว ต้องแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของแนวคิดและวิธีการดำเนินงาน รวมทั้งผลสำเร็จ ตลอดจนเป้าหมาย



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
			ที่ต้องการของจังหวัด เพื่อให้รูปแบบ (Model) ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีหรือขยายผลในการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในการกิจด้านอื่น หรือในจังหวัดอื่นๆ ต่อไป
10.5	มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ	3	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการจัดกิจกรรม หรือมีการดำเนินงานที่เป็นการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ผลการดำเนินงานของโครงการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การจัดเวทีสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำเอกสารตอบทเรียนเพื่อใช้ในการเผยแพร่ การจัดกิจกรรม Open House เป็นต้น ซึ่งจะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการดำเนินโครงการดังกล่าว และนำไปสู่การขยายผลต่อไป
11. ความพึงพอใจของภาคประชาชนและการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ (10 คะแนน)			
		10	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า จังหวัดมีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ที่เป็นการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ โดยเป็นการวัดผลเชิงคุณภาพเกี่ยวกับผลลัพธ์จากการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินโครงการ ด้วยการวัดความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการโครงการกับหน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าของโครงการ หรือการวัดผลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อผลการปฏิบัติงานหรือผลการดำเนินโครงการ



รายการตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
		หมายเหตุ ในกรณีที่จังหวัดผ่านการประเมินในขั้นตอนที่ 1 (การประเมินจากเอกสารใบสมัครและเอกสารประกอบ) และได้รับการประเมินในขั้นตอนที่ 2 (การประเมินการดำเนินงานในพื้นที่) การประเมินตัวชี้วัดนี้ได้กำหนดการให้คะแนนเป็น 2 ส่วน คือ 1) การประเมินให้คะแนนจากการวัดผลที่จังหวัดได้จัดทำขึ้นเอง และ 2) การประเมินของผู้ตรวจประเมินในพื้นที่จากการสัมภาษณ์หรือการสำรวจโดยแบบสอบถาม



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล

ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560

แนวทางการพิจารณาและการให้คะแนน
ประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

รับสมัครเฉพาะส่วนราชการ

รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
มิติที่ 1 ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ (30 คะแนน)			
1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (6 คะแนน)			
1.1 มีการกำหนดหรือเห็นนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	3		พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยกำหนดไว้ในวิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์ หรือค่านิยมขององค์กรอย่างชัดเจน หรือเป็นการเห็นนโยบายประจำปี/การให้นโยบายในการประชุมที่สำคัญของผู้บริหารของส่วนราชการ เพื่อเป็นกรอบทิศทาง/นโยบายในการส่งเสริมการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ
1.2 ผู้บริหารมีการสื่อสารนโยบาย หรือให้ทิศทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)	3		พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารของส่วนราชการมีการสื่อสารนโยบาย หรือทิศทางในการปฏิบัติราชการที่ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ โดยมีการส่งการทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น การให้นโยบายการทำงาน

รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
			ของผู้บริหารของส่วนราชการกับบุคลากรในองค์กรในการประชุม/สัมมนาประจำปี หรือ การออกคำสั่ง/หนังสือเวียน/ประกาศ เพื่อแจ้งเรียนหรือสั่งการให้มีการปฏิบัติตามแผน การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน การใช้ช่องทางเสียสละเพื่อมอบ นโยบายที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ การสื่อสาร นโยบายฯ ผ่าน Line หรือเว็บไซต์ ของส่วนราชการ เป็นต้น
2. การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงานที่มีความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)			
2.1	มีการอบรมหรือพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร ในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ ความเข้าใจ	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีกิจกรรมที่เป็น การพัฒนาหรือการฝึกอบรมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้และทักษะเกี่ยวกับการ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยมีเนื้อหาสาระ เช่น การมีส่วนร่วมของประชาชนและระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน การวิเคราะห์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis) เทคนิคการสร้างการมีส่วนร่วม การบริหารจัดการเครือข่าย เป็นต้น และมีการประเมินผลเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้ได้รับ การพัฒนาหรือเข้ารับการอบรมด้วย
2.2	มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการบริหารราชการ	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือแนวทางการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ สำหรับใช้เป็นคู่มือการทำงานของบุคลากรในองค์กรในการส่งเสริมและสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยมีการเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวด้วย



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
3. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (7 คะแนน)			
3.1	มีการกำหนดหน่วยงานและอัตรากำลังหรือบุคลากรให้รับผิดชอบการขับเคลื่อนหรือส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่ชัดเจน	4	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีอำนาจหน้าที่ หรือความรับผิดชอบในการส่งเสริมหรือสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการอย่าง เป็นลายลักษณ์อักษร หรือส่วนราชการมีการจัดตั้ง หรือกำหนดให้มีหน่วยงานขึ้นมาเพื่อรับผิดชอบในการส่งเสริม/สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการของส่วนราชการให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม โดยอาจเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งอย่างเป็นทางการ (ปรากฏในกฎกระทรวง) หรือไม่เป็นทางการ (ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง) ก็ได้
3.2	มีการจัดทำแผน (Roadmap) เพื่อเป็นกรอบ/ทิศทางในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	3	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดทำแนวทางหรือแผนงาน (Roadmap) เพื่อเป็นกรอบทิศทางการทำงานในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการที่คาดว่าจะดำเนินการหรือดำเนินการในอนาคต ซึ่งแนวทาง/แผนดังกล่าว จะช่วยให้ส่วนราชการสามารถดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งของประชาชน และส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งใช้ในการขยายผลการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมในการกิจหรือโครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ต่อไป โดยแนวทางหรือแผนงานที่ส่วนราชการจัดทำขึ้นดังกล่าว ควรมีประเด็นหลักประกอบด้วย ทิศทาง/เป้าหมายที่ต้องการบรรลุหรือที่ต้องการจะก้าวไปให้ถึงขั้น/กลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการ และกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน (อาจกำหนดเป็น Phase) รวมทั้งขอบเขตการดำเนินงาน



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
4. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาคม/ภาคประชาสังคม/ภาคเอกชน (8 คะแนน)			
4.1	มีการกำหนดช่องทางสื่อสารสองทาง (Two-way Communication) เพื่อใช้ในการให้ข้อมูลข่าวสารและรับฟังความคิดเห็น ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการกำหนดช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่เป็นต่อการเข้าร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชนหรือภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการรับฟังความคิดเห็นฯ โดยผ่านช่องทางต่างๆ (ช่องทางที่เป็นการสื่อสารสองทาง = Two-way Communication) รวมกัน ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง ซึ่งอาจเป็นการสื่อสารการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ในภาพรวมขององค์กร เช่น ถาม - ตอบ (Q & A) ทางเว็บไซต์ การสนทนากลุ่ม (Focus group) การประชุมกลุ่มย่อย การจัดสัมมนาเครือข่าย เป็นต้น
4.2	มีการกำหนดวิธีการปฏิบัติ หรือระบบการจัดการเกี่ยวกับการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องไปใช้ประกอบในการบริหารราชการของหน่วยงานอย่างชัดเจน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการกำหนดวิธีการปฏิบัติ/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือระบบการจัดการ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการนำสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับจากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องจากช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นฯ ไปใช้ประกอบการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการ หรือการปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการสาธารณะต่างๆ ของส่วนราชการ
4.3	มีการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่นๆ เช่น อาคาร สถานที่ วิทยากร หรือองค์ความรู้ต่างๆ เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ทำงานแบบมีส่วนร่วม	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการสนับสนุนงบประมาณ หรือทรัพยากรต่างๆ สำหรับใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม หรือส่วนราชการเป็นกลไกหลักในการจัดหาหรือประสานเพื่อให้ได้มาซึ่งงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
			ประชาชนในการบริหารราชการ เช่น ส่วนราชการมีการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การจัดให้มีเวทีปรึกษาหารือเพื่อทำงานร่วมกัน การจัดสรรเงินสนับสนุนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าส่วนราชการได้เสริมสร้างศักยภาพของภาคประชาชนในการเข้าร่วมมีส่วนร่วมที่เป็นรูปธรรมอย่างยั่งยืน
4.4	มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อคู่มือการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการได้มีการสำรวจเพื่อประเมินผลหรือวัดผลความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้บริการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการให้บริการประชาชน โดยมีการสรุปความเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้จากการสำรวจซึ่งเป็นข้อมูลป้อนกลับ ที่จะนำไปใช้ในการปรับปรุงคู่มือและขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น อันจะส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
5. การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ (5 คะแนน)			
5.1	มีระบบหรือกลไก เพื่อเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมินผลการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารราชการของหน่วยงาน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการนำแนวคิดการมีส่วนร่วมของประชาชนมาประยุกต์ใช้ในการสร้างความโปร่งใสในการทำงานและช่วยในการป้องกัน การทุจริตคอร์รัปชั่น โดยมีการสร้างระบบหรือจัดทำแผนป้องกัน การทุจริตคอร์รัปชั่น ซึ่งระบบหรือแผนฯ ดังกล่าว มีการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทหรือ



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
			มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมินผลการดำเนินโครงการหรือการบริหารงานในองค์กร เพื่อสร้างความรู้สึกลึกซึ้งขึ้นในการบริหารราชการแผ่นดิน
5.2	มีคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่หรือมีบทบาทในการติดตาม/ ตรวจสอบ/ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของภาคประชาชน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3	3	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีระบบหรือกลไกที่เปิดให้ประชาชนเข้ามาเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่หรือมีบทบาทในการติดตาม/ ตรวจสอบ/ ประเมินผลการดำเนินโครงการ/การบริหารงานในภาพรวมของจังหวัด โดยมีองค์ประกอบของภาคประชาชน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการ/คณะทำงานดังกล่าว ทั้งนี้ คณะทำงานหรือคณะกรรมการข้างต้น ต้องไม่ใช่คณะทำงานหรือคณะกรรมการในโครงการเดียวกันกับโครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างเพื่อรับรางวัลฯ โดยอาจเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการฯ ในโครงการอื่นๆ หรือเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการฯ ในการบริหารงานภาพรวมขององค์กร
มิติที่ 2 ความสำเร็จของการทำงานแบบมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม (70 คะแนน)			
6. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วนความร่วมมือ (ระดับความร่วมมือ) มีประเด็นการพิจารณาประกอบด้วย (60 คะแนน)			
6.1	อธิบายการดำเนินโครงการและกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ	35	พิจารณาหลักฐาน/เอกสารและการอธิบายที่แสดงให้เห็นการดำเนินโครงการ (โครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่าง) ของส่วนราชการในระดับความร่วมมืออย่างชัดเจน



รายการตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
(Collaboration) อย่างชัดเจน โดยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ■ ความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์ซึ่งนำไปสู่การเริ่มการดำเนินงานโครงการ (5 คะแนน) ■ แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานโครงการหรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา (4 คะแนน) ■ การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ (6 คะแนน) ■ การทำงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง (4 คะแนน) ■ รูปแบบ หรือขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินงานที่ใช้ในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ (8 คะแนน) ■ บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นบทบาทของหน่วยงานภาครัฐด้วยว่ามีบทบาทอย่างไรในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ (เช่น มีบทบาทเป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership) (8 คะแนน)		แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย โดยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ■ ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น/ปัญหา/ความสำคัญ ที่เป็นประเด็นสำคัญหรือแนวโน้ม/สถานการณ์/ผลกระทบที่เกิดขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การเริ่มการดำเนินโครงการที่เสนอมาเป็นโครงการตัวอย่าง ที่มีการทำงานร่วมกับภาคประชาชนในระดับความร่วมมือ และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ■ แนวคิดหรือทฤษฎีต่างๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานโครงการ ได้แก่ แนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เช่น การมีส่วนร่วมของประชาชนและการมีส่วนร่วมของประชาชน เทคนิคการมีส่วนร่วม เป็นต้น และ/หรือแนวคิดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แนวคิดการจัดการความรู้ การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการภาครัฐ เป็นต้น ■ การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการโดยมีการวิเคราะห์เพื่อระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการอย่างชัดเจน ซึ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ส่วนราชการหรือนั้น ต้องครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรง กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอ้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ตามนิยาม/ความหมายของ “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” ที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ทางการพิจารณารางวัลฯ ซึ่งดังนี้ ■ การบูรณาการการทำงาน หรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน เช่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐบาลทุกจังหวัดๆ หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่ไม่ใช่เจ้าภาพหรือเจ้าของภารกิจ/โครงการที่ดำเนินการ เป็นต้น



รายการตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
		■ รูปแบบ หรือวิธีการ หรือขั้นตอนการดำเนินงานที่ส่วนราชการนำมาใช้ในการดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนให้เข้ามามีบทบาทในระดับความร่วมมือ โดยอธิบายให้เห็นอย่างชัดเจนว่า มีรูปแบบ/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างไรตั้งแต่การริเริ่มโครงการ ■ บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการว่ามีบทบาทอย่างไร เช่น มีบทบาทเป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินงาน หรือเป็นภาคีเครือข่ายที่เป็นผู้ร่วมดำเนินการในกิจกรรม/ขั้นตอนต่างๆ ของการดำเนินโครงการ หรือเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร/องค์ความรู้ เป็นต้น โดยอธิบายให้เห็นอย่างชัดเจนเกี่ยวกับบทบาทของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าภาพ/เจ้าของโครงการว่า มีการทำงานร่วมกับภาคประชาชนหรือชุมชนแบบมีส่วนร่วมในบทบาทใดต่อไปนี้ได้แก่ บทบาทการเป็นกลไกหลัก (Key Actor) หรือเป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุน (Facilitator) หรือ เป็นผู้จัดการเครือข่าย (Network Manager) หรือ เป็นหุ้นส่วนการทำงาน (Partnership) พร้อมทั้งอธิบายบทบาทของภาคประชาชน หรือภาคส่วนอื่นที่เข้าร่วมดำเนินงาน ว่ามีบทบาทอย่างไรในการเข้ามาทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐด้วย เช่น มีบทบาทเป็นสมาชิกเครือข่ายและร่วมในการเฝ้าระวัง/ตรวจจับการลักลอบจับสัตว์น้ำในเขตพื้นที่อนุรักษ์ มีบทบาทเป็นสมาชิกเครือข่ายและร่วมเป็นคณะกรรมการในการบริหารจัดการลุ่มน้ำ เป็นต้น



รายการตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
6.2 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย	4	พิจารณาหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ ซึ่งระบบฐานข้อมูลนี้ ควรมีองค์ประกอบสำคัญประกอบด้วย ที่มา/เหตุผลหรือวัตถุประสงค์ในการสร้างเครือข่าย จำนวนสมาชิก (ชื่อ และที่อยู่ หรือเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้) โดยอาจแสดงในรูปแบบเอกสารรายงาน ที่ส่วนราชการได้จัดทำขึ้นหรือรูปแบบของ file เอกสาร เป็นต้น ซึ่งส่วนราชการต้องมีการจัดทำข้อมูลดังกล่าวไว้ด้วยความทันสมัยและถูกต้อง โดยแสดงให้เห็นว่ามีการปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6.3 สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการ	8	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการได้มีการจัดทำสรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ โดยระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคมหรือเศรษฐกิจ ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพซึ่งเป็นผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับที่เป็นเชิงประจักษ์ และมีการสรุปปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งมีการสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการอย่างชัดเจน
6.4 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่เกิดจากการสังเคราะห์การดำเนินโครงการเป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน	9	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดทำรูปแบบ (Model) ที่เป็นแผนภาพหรือรูปแบบ ซึ่งเกิดจากการวิเคราะห์/สังเคราะห์เพื่อสรุปกรอบความคิดต่าง ๆ หรือวิธีการต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างของการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยรูปแบบ/แผนภาพ

รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
6.5	มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการต่อสาธารณะ	4	ดังกล่าว ต้องแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของแนวคิดและวิธีการดำเนินงาน รวมทั้งผลสำเร็จ ตลอดจนเป้าหมายที่ต้องการของส่วนราชการ เพื่อให้รูปแบบ (Model) ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือขยายผลในการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในการกิจด้านอื่น หรือในส่วนราชการอื่นๆ ต่อไป
			พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดกิจกรรม หรือมีการดำเนินงานที่เป็นการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ผลการดำเนินงานของโครงการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การจัดเวทีสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำเอกสาร ถอดบทเรียนเพื่อใช้ในการเผยแพร่ การจัดกิจกรรม Open House เป็นต้น ซึ่งจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินโครงการดังกล่าว และนำไปสู่การขยายผลต่อไป
7. ความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีต่อบทบาทของการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ (10 คะแนน)			
		10	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการประเมินผล ความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการที่เป็น การส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหารราชการ โดยเป็นการวัดผลเชิงคุณภาพเกี่ยวกับผลลัพธ์จากการส่งเสริม กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินโครงการ ด้วยการจัดความพึงพอใจของ



รายการตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
		ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการโครงการกับหน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าของโครงการ หรือการวัดผลความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติงานหรือผลการดำเนินงานโครงการ <u>หมายเหตุ</u> ในกรณีที่มีส่วนราชการผ่านการประเมินในขั้นตอนที่ 1 (การประเมินจากเอกสารใบสมัครและเอกสารประกอบ) และได้รับการประเมินในขั้นตอนที่ 2 (การประเมินการดำเนินงานในพื้นที่) การประเมินตัวชี้วัดนี้ได้กำหนดการให้ค่าคะแนนเป็น 2 ส่วน คือ 1) การประเมินให้ค่าคะแนนจากการวัดผลที่ส่วนราชการได้จัดทำขึ้นเอง และ 2) การประเมินของผู้ตรวจประเมินในพื้นที่จากการสัมภาษณ์หรือการสำรวจโดยแบบสอบถาม



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล

ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560

แนวทางการพิจารณาและการให้คะแนน
ประเภทรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

รับสมัครเฉพาะส่วนราชการ

รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
มิติที่ 1: ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ (20 คะแนน)			
1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (4 คะแนน)			
1.1 มีการกำหนดหรือให้นโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยกำหนดไว้ในวิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์ หรือค่านิยมขององค์กรอย่างชัดเจน หรือเป็นการให้นโยบายประจำปี/การให้นโยบายในการประชุมที่สำคัญของผู้บริหารของส่วนราชการ เพื่อเป็นกรอบทิศทาง/นโยบายในการส่งเสริมการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ	
1.2 ผู้บริหารมีการสื่อสารนโยบาย หรือให้ทิศทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารของส่วนราชการมีการสื่อสารนโยบาย หรือทิศทางในการปฏิบัติราชการที่ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ โดยมีการสื่อสารทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น การให้นโยบาย	



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
			การทำงานของผู้บริหารของส่วนราชการกับบุคลากรในองค์กรในการประชุม/สัมมนา ประจำปี หรือการออกคำสั่ง/หนังสือเวียน/ประกาศ เพื่อแจ้งเวียนหรือสั่งการให้มีการปฏิบัติราชการที่เน้นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน การใช้ช่องทางเสี่ยงตามสาย เพื่อบอกนโยบายที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน การใช้ช่องทางเสี่ยงตามสาย การสื่อสารนโยบายฯ ผ่าน Line หรือเว็บไซต์ ของส่วนราชการ เป็นต้น
2. การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (3 คะแนน)			
2.1	มีการอบรมหรือพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจ	1.5	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีกิจกรรมที่เป็น การพัฒนาหรือการฝึกอบรมให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้และทักษะเกี่ยวกับ การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยมีเนื้อหาสาระ เช่น การมีส่วนร่วมของประชาชนและระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน การวิเคราะห์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis) เทคนิคการสร้างการมีส่วนร่วม การบริหารจัดการเครือข่าย เป็นต้น และมีการประเมินผลเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจของบุคลากรผู้ได้รับการพัฒนาหรือเข้ารับการอบรมด้วย
2.2	มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	1.5	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสาร ที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานหรือแนวทางการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ สำหรับใช้เป็นคู่มือการทำงานของบุคลากรในองค์กรในการส่งเสริมและสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยมีการเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวด้วย



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
3. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)			
3.1	มีการกำหนดหน่วยงานและอัตรากำลังหรือบุคลากรให้รับผิดชอบการขับเคลื่อนหรือส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่ชัดเจน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีอำนาจหน้าที่ หรือความรับผิดชอบในการส่งเสริมหรือสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรหรือส่วนราชการมีการจัดตั้งหรือกำหนดให้มีหน่วยงานขึ้นมาเพื่อรับผิดชอบในการส่งเสริม/สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการของส่วนราชการให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม โดยอาจเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งอย่างเป็นทางการ (ปรากฏในกฎกระทรวง) หรือไม่เป็นทางการ (ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง) ก็ได้
3.2	มีการจัดทำแผน (Roadmap) เพื่อเป็นกรอบ/ทิศทางในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดทำแนวทางหรือแผนงาน (Roadmap) เพื่อเป็นกรอบทิศทางการทำงานในการส่งเสริมมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการที่คาดว่าจะดำเนินการหรือดำเนินการในอนาคตซึ่งแนวทาง/แผนดังกล่าว จะช่วยให้ส่วนราชการสามารถดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งของประชาชน และส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งใช้การขยายผลการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมในการกิจหรือโครงการ หรือกิจกรรมอื่นๆ ต่อไป โดยแนวทางหรือแผนงานที่ส่วนราชการจัดทำขึ้นดังกล่าว ควรมีประเด็นหลักประกอบด้วย ทิศทาง/เป้าหมายที่ต้องการจะบรรลุหรือต้องการจะก้าวไปถึงขั้นที่/กลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการ และการบอกระยะเวลาในการดำเนินงาน (อาจกำหนดเป็น Phase) รวมทั้งขอบเขตการดำเนินงาน



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
4. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม/ภาคเอกชน (4 คะแนน)			
4.1	มีการกำหนดช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) เพื่อใช้ในการให้ข้อมูลข่าวสารและรับฟังความคิดเห็น ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการกำหนดช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่ดีจำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชนหรือภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการรับฟังความคิดเห็น โดยผ่านช่องทางต่างๆ (ช่องทางที่เป็นการสื่อสารสองทาง = Two-way Communication) รวมกันไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง ซึ่งอาจเป็นการสื่อสารการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ในภาพรวมขององค์กร เช่น ถาม - ตอบ (Q & A) ทางเว็บไซต์ การสนทนากลุ่ม (Focus group) การประชุมกลุ่มย่อย การจัดสัมมนาเครือข่าย เป็นต้น
4.2	มีการกำหนดวิธีการปฏิบัติ หรือระบบการจัดการเกี่ยวกับการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องไปใช้ประกอบการบริหารราชการของหน่วยงานอย่างชัดเจน	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการกำหนดวิธีการปฏิบัติ/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือระบบการจัดการ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการนำสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับจากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องจากช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นฯ ไปใช้ประกอบการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการ หรือการปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการสาธารณะต่างๆ ของส่วนราชการ
4.3	มีการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่นๆ เช่น อาคาร สถานที่ วิทยากร หรือองค์ความรู้ต่างๆ เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินการในโครงการ/กิจกรรม ที่ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการสนับสนุนงบประมาณ หรือทรัพยากรต่างๆ สำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม หรือส่วนราชการเป็นกลไกหลักในการจัดหาหรือประสานเพื่อให้ได้มาซึ่งงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
			ของประชาชนในการบริหารราชการ เช่น ส่วนราชการมีการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การจัดให้มีเวทีปรึกษาหารือเพื่อทำงานร่วมกัน การจัดสรรเงินสนับสนุนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าส่วนราชการได้เสริมสร้างศักยภาพของภาคประชาชนในการเข้าร่วมส่วนร่วมที่เป็นรูปธรรมอย่างยั่งยืน
4.4	มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อคู่มือการให้บริการประชาชน	1	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการได้มีการสำรวจเพื่อประเมินผลหรือวัดผลความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการให้บริการประชาชน โดยมีการสรุปความเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้จากการสำรวจซึ่งเป็นข้อมูลป้อนกลับ ที่จะนำไปใช้ในการปรับปรุงคู่มือและขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น อันจะส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
5. การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ (5 คะแนน)			
5.1	มีระบบหรือกลไก เพื่อเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมินผลการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารราชการของหน่วยงาน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการนำแนวคิดการมีส่วนร่วมของประชาชนมาประยุกต์ใช้ในการสร้างความโปร่งใสในการทำงานและช่วยในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสร้างระบบหรือจัดทำแผนป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งระบบหรือแผนฯ ดังกล่าว มีการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีบทบาท หรือ



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
5.2	มีคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่หรือมีบทบาทในการติดตาม/ ตรวจสอบ/ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของภาคประชาชน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3	3	มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมินผลการดำเนินโครงการหรือการบริหารงานในองค์กร เพื่อสร้างความรู้สึกร่วมกันในการบริหารราชการแผ่นดิน พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีระบบหรือกลไกที่เปิดให้ประชาชนเข้ามาเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่หรือมีบทบาทในการติดตาม/ ตรวจสอบ/ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/การบริหารงานในภาพรวมของส่วนราชการ โดยมีองค์ประกอบของภาคประชาชน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการ/คณะทำงานดังกล่าว ทั้งนี้ คณะทำงานหรือคณะกรรมการข้างต้น ต้องไม่ใช่คณะทำงานหรือคณะกรรมการในโครงการเดียวกันกับโครงการที่เสนอมาเป็นอย่างดีเพื่อรับรางวัลฯ โดยอาจเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการฯ ในโครงการอื่นๆ หรือเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการฯ ในการบริหารงานภาพรวมขององค์กร
มิติที่ 2 ความสำเร็จของการทำงานแบบมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ (80 คะแนน)			
6. การขยายผลเพื่อส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (7 คะแนน)			
6.1	มีแผนหรือแนวทางในการนำรูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่ได้มาจากการที่เคยได้รับรางวัลไปสู่การขยายผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมใน 3 พื้นที่อย่างชัดเจน	2	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการได้จัดทำแนวทาง/แผนงานที่มีการเชื่อมโยงรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ ซึ่งเคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 เป็นต้นมา กับทิศทางหรือเป้าหมายในการขยายผลการดำเนินงานในพื้นที่เป้าหมายอื่นๆ โดยแนวทาง/



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
			แผนงานดังกล่าว ต้องกำหนดทิศทางที่จะก้าวต่อไปหรือเป้าหมาย (พื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมาย) ที่ต้องการบรรลุ และกรอบระยะเวลา (Phase) ของการดำเนินงาน ซึ่งอาจกำหนดเป็นระยะสั้น ระยะปานกลาง หรือระยะยาว รวมทั้งต้องแสดงพื้นที่การขยายผลไม่น้อยกว่า 3 พื้นที่ ที่ชัดเจน เพื่อยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรมอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น
6.2	มีการดำเนินงานหรือดำเนินกิจกรรมที่เพิ่มขึ้นเพื่อเป็น การต่อยอดการดำเนินงานโครงการในพื้นที่ที่ขยายผล	5	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการนำรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ซึ่งเคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 เป็นต้นมา ไปใช้ในการขยายผลการดำเนินงาน เพื่อยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในพื้นที่อื่นๆ โดยส่วนราชการ มีการดำเนินงานที่เป็นการเพิ่มหรือต่อยอดกิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการ ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานในพื้นที่ที่ขยายผลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินโครงการ
7. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วนความร่วมมือ (ระดับความร่วมมือ) มีประเด็นการพิจารณาประกอบด้วย (58 คะแนน)			
7.1	อธิบายการดำเนินโครงการและกระบวนการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน โดยแยกอธิบายเป็นรายพื้นที่ และครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้	35	พิจารณาหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการดำเนินโครงการ (โครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่าง) ในระดับความร่วมมือ โดยแยกอธิบายในแต่ละพื้นที่ ที่มีการขยายผลการดำเนินงานและครบทั้ง 3 พื้นที่ ซึ่งครอบคลุมในประเด็นต่อไปนี้



รายการตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
■ ความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์ซึ่งนำไปสู่การเริ่มการดำเนินโครงการ (5 คะแนน) ■ แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานโครงการ หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา (4 คะแนน) ■ การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ (6 คะแนน) ■ การทำงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง (4 คะแนน) ■ รูปแบบ หรือขั้นตอน หรือวิธีการดำเนินงานที่ใช้ในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ (6 คะแนน) ■ บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นบทบาทของหน่วยงานภาครัฐด้วยว่ามีบทบาทอย่างไร ในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ (เช่น มีบทบาทเป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership) (10 คะแนน)		■ ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น/ปัญหา/ความสำคัญ ที่เป็นประเด็นสำคัญหรือแนวโน้ม/สถานการณ์/ผลกระทบที่เกิดขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การเริ่มการดำเนินโครงการที่เสนอมาเป็นโครงการตัวอย่าง ที่มีการทำงานร่วมกับภาคประชาชนในระดับความร่วมมือ และวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการดังกล่าว ■ แนวคิดหรือทฤษฎีต่างๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานโครงการ ได้แก่ แนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เช่น การมีส่วนร่วมของประชาชนและระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน เทคนิคการมีส่วนร่วม เป็นต้น และ/หรือแนวคิดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แนวคิดการจัดการความรู้ การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการภาครัฐ เป็นต้น ■ การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ โดยมีการวิเคราะห์เพื่อระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการอย่างชัดเจน ซึ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ส่วนราชการระดมมานั้น ต้องครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ตามนิยาม/ความหมายของ “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” ที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ทางการพิจารณารางวัลฯ ข้างต้น ■ การบูรณาการการทำงาน หรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจต่างๆ หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่ไม่ใช่เจ้าภาพหรือเจ้าของภารกิจ/โครงการที่ดำเนินการ เป็นต้น



รายการตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
		■ รูปแบบ หรือวิธีการ หรือขั้นตอนการดำเนินงานที่ส่วนราชการนำมาใช้ในการดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนให้เข้ามามีบทบาทในระดับความร่วมมือนี้อย่างชัดเจนว่า มีรูปแบบ/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างไรตั้งแต่การริเริ่มโครงการ ■ บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการว่ามีบทบาทอย่างไร เช่น มีบทบาทเป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินงาน หรือเป็นภาคีเครือข่ายที่เป็นผู้ร่วมดำเนินการในกิจกรรม/ขั้นตอนต่างๆ ของการดำเนินงานโครงการ หรือเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร/องค์ความรู้ เป็นต้น โดยอธิบายให้เห็นอย่างชัดเจนเกี่ยวกับบทบาทของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าภาพ/เจ้าของโครงการว่ามีการทำงานร่วมกับภาคประชาชนหรือชุมชนแบบมีส่วนร่วมในบทบาทใดต่อไปนี้ได้แก่ บทบาทการเป็นกลไกหลัก (Key Actor) หรือเป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุน (Facilitator) หรือเป็นผู้จัดการเครือข่าย (Network Manager) หรือเป็นส่วนการทำงาน (Partnership) พร้อมทั้งอธิบายบทบาทของภาคประชาชนหรือภาคส่วนอื่นที่เข้าร่วมดำเนินงาน ว่ามีบทบาทอย่างไรในการเข้ามาทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐด้วย เช่น มีบทบาทเป็นสมาชิกเครือข่ายและร่วมในการเฝ้าระวัง/ตรวจจับการลักลอบจับสัตว์น้ำในเขตพื้นที่อนุรักษ์ มีบทบาทเป็นสมาชิกเครือข่ายและร่วมเป็นคณะกรรมการในการบริหารจัดการลุ่มน้ำ เป็นต้น

รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
7.2	จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย	3	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ ซึ่งระบบฐานข้อมูลนี้ ควรมีองค์ประกอบสำคัญประกอบด้วย ที่มา/เหตุผลหรือวัตถุประสงค์ในการสร้างเครือข่าย จำนวนสมาชิก (ชื่อ และที่อยู่ หรือเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้) โดยอาจแสดงในรูปแบบเอกสารรายงาน ที่ส่วนราชการได้จัดทำขึ้น หรือรูปแบบของ file เอกสาร เป็นต้น ซึ่งส่วนราชการต้องมีการจัดทำข้อมูลดังกล่าวให้มีความทันสมัย และถูกต้อง โดยแสดงให้เห็นว่ามีการปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7.3	สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการ	9	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการได้มีการจัดทำสรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ โดยระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคมหรือเศรษฐกิจ ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพซึ่งเป็นผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับที่เป็นเชิงประจักษ์ และมีการสรุปปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งมีการสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการอย่างชัดเจน
7.4	จัดทำสรุปแบบ (Model) ที่เกิดจากการสังเคราะห์การดำเนินงานโครงการเป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน	7	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดทำรูปแบบ (Model) ที่เป็นแผนภาพหรือรูปแบบ ซึ่งเกิดจากการวิเคราะห์/สังเคราะห์เพื่อสรุปกรอบความคิดต่างๆ หรือวิธีการต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างของการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยรูปแบบ/แผนภาพ



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
			ดังกล่าว ต้องแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงของแนวคิดและวิธีการดำเนินงาน รวมทั้งผลสำเร็จ ตลอดจนเป้าหมายที่ต้องการของส่วนราชการ เพื่อให้รูปแบบ (Model) ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือขยายผลในการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในภารกิจด้านอื่น หรือในส่วนราชการอื่นๆ ต่อไป
7.5	มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการต่อสาธารณะ	4	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการจัดกิจกรรม หรือมีการดำเนินงานที่เป็นการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ผลการดำเนินงานของโครงการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การจัดเวทีสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำเอกสารถอดบทเรียนเพื่อใช้ในการเผยแพร่ การจัดกิจกรรม Open House เป็นต้น ซึ่งจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินงานโครงการดังกล่าว และนำไปสู่การขยายผลต่อไป
8. สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการขยายผลการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการในภาพรวมของการขยายผลการดำเนินงาน (5 คะแนน)			
		5	พิจารณาหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการสรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ ปัญหา/อุปสรรค และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานในภาพรวมของการดำเนินงาน ซึ่งมีการขยายผลในพื้นที่อื่นๆ โดยเกิดจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในพื้นที่อย่างน้อย 3 พื้นที่ (ที่เสนอเป็นตัวอย่างของการขยายผล) เพื่อสรุปภาพรวมของ



รายการตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
		การดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงของการขยายผลการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการของหน่วยงาน อันจะทำให้ส่วนราชการทราบถึงผลสำเร็จ/ประโยชน์ ปัญหา/อุปสรรค และปัจจัยสำเร็จในภาพรวม
9. ความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีต่อบทบาทของการเข้าร่วมในการดำเนินโครงการ (10 คะแนน)		
	10	พิจารณาจากหลักฐาน/เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ที่เป็นการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ โดยเป็นการวัดผลเชิงคุณภาพเกี่ยวกับผลลัพธ์จากการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินโครงการ ด้วยการวัดผลความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการโครงการกับหน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าของโครงการ หรือการวัดผลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อผลการปฏิบัติงานหรือผลการดำเนินงานโครงการ หมายเหตุ ในกรณีที่มีส่วนราชการผ่านการประเมินในขั้นตอนที่ 1 (การประเมินจากเอกสารใบสมัครและเอกสารประกอบ) และได้รับการประเมินในขั้นตอนที่ 2 (การประเมินการดำเนินงานในพื้นที่) การประเมินตัวชี้วัดนี้ได้กำหนดการให้ค่าคะแนนเป็น 2 ส่วน คือ 1) การประเมินให้ค่าคะแนนจากการวัดผลที่ส่วนราชการได้จัดทำขึ้นเอง และ 2) การประเมินของผู้ตรวจประเมินในพื้นที่จากการสัมภาษณ์หรือการสำรวจโดยแบบสอบถาม

แนวทางการพิจารณาและการให้คะแนน
ประเภทรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นเลิศ

รับสมัครเฉพาะส่วนราชการ

แนวทางการพิจารณา	
1. เงื่อนไขในการพิจารณา	
1.1	ได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในระดับดีเด่น (ดีเยี่ยม) ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ในกรณีดังนี้ กรณีที่ 1: ได้รับรางวัลประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในปีที่ 1 และได้รับรางวัลประเภทผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในปีที่ 2 หรือ กรณีที่ 2: ได้รับรางวัลประเภทผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ติดต่อกัน 2 ปี
1.2	แสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินงานในโครงการที่เป็นการขยายผลและ/หรือต่อยอดการดำเนินงานในพื้นที่อื่น และมีการดำเนินงานในโครงการที่มีการพัฒนาการดำเนินงานใหม่
1.3	เสนอผลการดำเนินงานโครงการรวมกันไม่น้อยกว่า 3 โครงการ โดยต้องประกอบด้วย โครงการเดิมที่เคยได้รับรางวัล ในระดับดีเด่น (ดีเยี่ยม) ติดต่อกัน 2 ปีอย่างน้อย 1 โครงการ และโครงการพัฒนาใหม่ (ต้องสอดคล้องกับภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือ สอดคล้องกับประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล) ตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป

[illegible]



ภาคผนวก 2

แบบฟอร์มใบสมัคร
รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการ
แบบมีส่วนร่วม



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล

ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560



ใบสมัคร

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560

ประเภทรางวัลกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

คำชี้แจง

1. จังหวัดสมัครขอรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2560 โดยยื่นสมัครในนามของจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามในใบสมัคร
2. ข้อมูลที่กรอกลงในใบสมัคร ให้ใช้ข้อมูลและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ และเป็นการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง
3. ข้อมูลการดำเนินงานที่ปรากฏในใบสมัคร ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการสมัครในประเด็นต่อไปนี้
 - 3.1 โครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างเพื่อขอรับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ต้องเป็นโครงการที่ยังไม่เคยเสนอขอรับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือไม่เป็นโครงการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน
 - 3.2 โครงการที่จังหวัดเสนอมาเป็นตัวอย่างเพื่อขอรับรางวัลฯ ต้องเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจหลักหรือประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดหรือสอดคล้องกับประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล เช่น ภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน การสาธารณสุข เกษตรกรรม อาชีวกรรม หรือ นโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ฯลฯ
 - 3.3 โครงการที่จังหวัดเสนอมาเป็นตัวอย่าง ต้องมีการดำเนินการที่ครอบคลุมพื้นที่ในเขตอำเภอต่าง ๆ ของจังหวัด และมีการกระจายพื้นที่การดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 3 พื้นที่ (อำเภอละ 1 พื้นที่)
 - 3.4 การดำเนินงานโครงการเป็นการส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (ภาคีเครือข่าย หรือหุ้นส่วนความร่วมมือ)
4. กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ และโปรดแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบใบสมัคร พร้อมระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสาร/หลักฐานประกอบข้อคำถามใด เนื่องจากเอกสาร/หลักฐานประกอบใบสมัครเป็นหลักฐานที่มีความสำคัญต่อการพิจารณาและการประเมินผล
5. กรณีพื้นที่ในการกรอกข้อมูลในใบสมัครไม่เพียงพอสามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น และโปรดหมายเหตุแสดงความเชื่อมโยงกับข้อคำถามด้วย
6. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. www.opdc.go.th หรือส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2560 ตามที่อยู่ต่อไปนี้ :

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

เลขที่ 59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

(กรุณาวางเล็บมุมของ: รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 02-3569999 ต่อ 8871, 8876 และ 8923 โทรสาร 02-2818328



1. จังหวัด.....

2. ผู้ติดต่อ/ประสานงาน

2.1 ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

2.2 ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....



3. ผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

มิติที่ 1: ความสามารถขององค์กร

1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (4 คะแนน)
 - 1.1 มีการกำหนดหรือให้นโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ
☐ ไม่มี
☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
.....
.....
 - 1.2 ผู้บริหารมีการสื่อสารนโยบาย หรือให้ทิศทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)
☐ ไม่มี
☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
1)
2)
3)
2. การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)
 - 2.1 มีการอบรมหรือพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจ
☐ ไม่มี
☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
.....
.....
 - 2.2 มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ
☐ ไม่มี
☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
.....
.....



3. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (5 คะแนน)
- 3.1 มีการกำหนดหน่วยงานและอัตรากำลังหรือบุคลากรให้รับผิดชอบการขับเคลื่อนหรือส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่ชัดเจน
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
-
-
- 3.2 มีการจัดทำแผน (Roadmap) เพื่อเป็นกรอบ/ทิศทางในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
-
-
4. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม/ภาคเอกชน (7 คะแนน)
- 4.1 มีการกำหนดช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) เพื่อใช้ในการให้ข้อมูลข่าวสารและรับฟังความคิดเห็น ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
- 1)
- 2)
- 4.2 มีการกำหนดวิธีปฏิบัติ หรือระบบการจัดการเกี่ยวกับการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบในการบริหารราชการของหน่วยงานอย่างชัดเจน
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
-
-
- 4.3 มีการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่นๆ เช่น อาคาร สถานที่ วิทยากร หรือองค์ความรู้ต่างๆ เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ทำงานแบบมีส่วนร่วม
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
-
-



4.4 มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อคู่มือการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

5. การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ (5 คะแนน)

5.1 มีระบบหรือกลไกเพื่อเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมินผลการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารราชการของหน่วยงาน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

5.2 มีคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่หรือมีบทบาทในการติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมินผลการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของภาคประชาชนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

มิติที่ 2: การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัดแบบมีส่วนร่วม

6. ร้อยละของโครงการที่ผ่านเวทีประชาคมและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด (3 คะแนน)

- จำนวนโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัดโครงการ
- จำนวนโครงการทั้งหมดของจังหวัดที่ปรากฏตามแผนพัฒนาจังหวัดโครงการ
- ร้อยละของโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน.....



โดยมีสูตรคำนวณ ดังนี้ $\frac{X}{Y} \times 100$

X = จำนวนโครงการที่ผ่านเวทีประชาคมหรือผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด (แผนพัฒนาจังหวัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

Y = จำนวนโครงการทั้งหมดของจังหวัดที่ปรากฏตามแผนพัฒนาจังหวัด (แผนพัฒนาจังหวัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

ระดับคะแนน	1	2	3
ร้อยละของโครงการที่ผ่านเวทีประชาคมและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

7. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด (10 คะแนน)

7.1 จังหวัดมีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และออกแบบหรือวางระบบเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัด

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

7.2 ในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัดมีการรับฟังความเห็นของประชาชนในจังหวัดด้วยช่องทางที่หลากหลายและครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

7.3 คณะทำงาน/คณะกรรมการ ซึ่งมีบทบาทในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัดมีองค์ประกอบของภาคประชาชนในจังหวัดไม่น้อยกว่า 1 ใน 3

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....



7.4 ความพึงพอใจของประชาชนในจังหวัดที่มีต่อแผนพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์จังหวัด

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

8. จังหวัดมีการขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัด/แผนยุทธศาสตร์จังหวัด ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของประชาชน ไปสู่การปฏิบัติ (4 คะแนน)

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

9. จังหวัดกำหนดให้มีระบบ/กลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้ามา มีส่วนร่วมในการติดตาม/ประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด (3 คะแนน)

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

มิติที่ 3: กระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม

10. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน ความร่วมมือ (ระดับความร่วมมือ) (45 คะแนน)

(โปรดระบุ/อธิบาย/สรุป และแนบเอกสารประกอบในแต่ละประเด็นการพิจารณาต่อไปนี้)

10.1 อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหาร ราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน ในประเด็นดังต่อไปนี้

- 1) ความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์ซึ่งนำไปสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ
(อธิบายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับความเป็นมา สภาพปัญหา หรือเหตุผลสำคัญที่นำมาสู่ การริเริ่มการดำเนินโครงการ/การแก้ปัญหา และระบุแนวโน้ม/เงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ)

.....
.....
.....



- 2) แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาดำเนินงานโครงการ หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา
(ระบุแนวคิดหรือทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานโครงการ หรือพัฒนา หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา พร้อมอธิบายพอสังเขป)
-
-
-
- 3) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ
(ระบุว่าใครบ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งระบุว่าใครอยู่ในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรง/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก)
-
-
-
- 4) การทำงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
(ระบุว่าจังหวัดมีการทำงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐอื่นใดบ้าง พร้อมอธิบายโดยสังเขปว่าร่วมกับภาครัฐอื่นอย่างไร)
-
-
-
- 5) รูปแบบหรือวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงานที่ใช้ในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ
(อธิบายถึงรูปแบบ/วิธีการ/ขั้นตอนที่นำมาใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไตั้งแต่เริ่มดำเนินงานโครงการ)
-
-
-
- 6) อธิบายบทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นบทบาทของหน่วยงานภาครัฐด้วยว่า มีบทบาทอย่างไรในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ (เช่น มีบทบาทเป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership)
(อธิบายให้เห็นบทบาทของแต่ละภาคส่วน เช่น หน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าภาพ/เจ้าของโครงการ ภาคประชาชนหรือชุมชน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เป็นต้น ซึ่งเข้ามามีบทบาทเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไบบ้าง เช่น มีบทบาทเป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership หรือ สมาชิกภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมทำงาน)
-
-
-



- 10.2 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ พร้อมอธิบายและแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

- 10.3 สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการ

(อธิบาย/ระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคม หรือเศรษฐกิจ ซึ่งควรประกอบด้วย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อชุมชน/สังคม/ประเทศ โดยระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับทั้งที่เป็นเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อมทั้งระบุปัญหา/อุปสรรค และเงื่อนไขหรือปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน)

.....
.....
.....

- 10.4 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่เกิดจากการสังเคราะห์การดำเนินโครงการเป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน

(สรุปกรอบความคิดที่เกิดจากการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความเชื่อมโยงของแนวคิด และวิธีการ/กระบวนการดำเนินการโครงการ รวมทั้งเป้าหมายหรือผลสำเร็จที่ต้องการ ให้เป็นภาพ/แผนภาพในรูปแบบ (Model) พร้อมทั้งอธิบายรูปแบบ (Model) ดังกล่าว พอสังเขป)

.....
.....
.....

-รูป/ภาพ-

แสดงภาพรูปแบบ (Model)

- 10.5 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ

(ระบุช่องทาง/วิธีการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งสรุปความเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ดังกล่าว)

.....
.....
.....



11. ความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อบทบาทของการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ (10 คะแนน)

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

- จำนวนตัวอย่างประชากรที่สำรวจ จำนวน ตัวอย่าง
- แบบสำรวจที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ชุด
- ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง.....

สูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n} = \frac{X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n}{n}$$

x = ผลคะแนนความพึงพอใจ n = จำนวนประชากรตัวอย่าง

หมายเหตุ วัดความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ หรือมีบทบาททำงานร่วมกับภาครัฐ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน

ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ในการได้รับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2560 และข้าพเจ้ายอมรับการตัดสินของคณะกรรมการ ว่าถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ผู้ลงนามต้องเป็นผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น



ใบสมัคร

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560

ประเภทรายรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

คำชี้แจง

1. ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่าสมัครขอรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2560 โดยยื่นสมัครในนามของส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า และอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในใบสมัคร
2. ข้อมูลที่กรอกลงในใบสมัคร ให้ใช้ข้อมูลและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ และเป็นการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง
3. ข้อมูลการดำเนินงานที่ปรากฏในใบสมัคร ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการสมัครในประเด็นต่อไปนี้
 - 3.1 โครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างเพื่อขอรับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ต้องเป็นโครงการที่ยังไม่เคยเสนอขอรับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือไม่เป็นโครงการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน
 - 3.2 โครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ ต้องเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือสอดคล้องกับประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล เช่น ภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน การสาธารณสุข เกษตรกรรม อาชญากรรม หรือนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ฯลฯ
 - 3.3 การดำเนินงานโครงการเป็นการส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (ภาคีเครือข่าย หรือหุ้นส่วนความร่วมมือ)
4. กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ และโปรดแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบใบสมัคร พร้อมระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสาร/หลักฐานประกอบข้อคำถามใด เนื่องจากเอกสาร/หลักฐานประกอบใบสมัครเป็นหลักฐานที่มีความสำคัญต่อการพิจารณาและการประเมินผล
5. กรณีพื้นที่ในการกรอกข้อมูลในใบสมัครไม่เพียงพอสามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น และโปรดหมายเหตุแสดงความเชื่อมโยงกับข้อคำถามด้วย
6. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. www.opdc.go.th หรือส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2560 ตามที่อยู่ต่อไปนี้ :

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

เลขที่ 59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงจตุรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

(กรุณาวางเล็บมุมของ: รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 02-3569999 ต่อ 8871 , 8876 และ 8923 โทรสาร 02-2818328



1. ส่วนราชการ

2. ผู้ติดต่อ/ประสานงาน

2.1 ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

2.2 ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....



3. ผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

มิติที่ 1: ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ

1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (6 คะแนน)
 - 1.1 มีการกำหนดหรือให้นโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ
☐ ไม่มี
☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
.....
.....
 - 1.2 ผู้บริหารมีการสื่อสารนโยบาย หรือให้ทิศทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)
☐ ไม่มี
☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
1)
2)
3)
2. การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)
 - 2.1 มีการอบรมหรือพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจ
☐ ไม่มี
☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
.....
.....
 - 2.2 มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ
☐ ไม่มี
☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
.....
.....



3. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (7 คะแนน)

3.1 มีการกำหนดหน่วยงาน และอัตรากำลังหรือบุคลากรให้รับผิดชอบการขับเคลื่อนหรือส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่ชัดเจน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

3.2 มีการจัดทำแผน (Roadmap) เพื่อเป็นกรอบ/ทิศทางในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

4. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม/ภาคเอกชน (8 คะแนน)

4.1 มีการกำหนดช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) เพื่อใช้ในการให้ข้อมูลข่าวสารและรับฟังความคิดเห็น ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

1)

2)

4.2 มีการกำหนดวิธีปฏิบัติ หรือระบบการจัดการเกี่ยวกับการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบในการบริหารราชการของหน่วยงานอย่างชัดเจน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

4.3 มีการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่นๆ เช่น อาคาร สถานที่ วิทยากร หรือองค์ความรู้ต่างๆ เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินการในโครงการ/กิจกรรม ที่ทำงานแบบมีส่วนร่วม

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....



4.4 มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อคู่มือการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

5. การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ (5 คะแนน)

5.1 มีระบบหรือกลไก เพื่อเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมินผลการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารราชการของหน่วยงาน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

5.2 มีคณะทำงาน/คณะกรรมการ ที่ทำหน้าที่หรือมีบทบาทในการติดตาม/ ตรวจสอบ/ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของภาคประชาชนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

มิติที่ 2: ความสำเร็จของการทำงานแบบมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม

6. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบ หุ่นส่วนความร่วมมือ (ระดับความร่วมมือ) มีประเด็นการพิจารณาประกอบด้วย (60 คะแนน)

(โปรดระบุ/อธิบาย/สรุป และแนบเอกสารประกอบในแต่ละประเด็นการพิจารณาต่อไปนี้)

6.1 อธิบายการดำเนินโครงการและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน ในประเด็นดังต่อไปนี้

1) ความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์ซึ่งนำไปสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ

(อธิบายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับความเป็นมา สภาพปัญหา หรือเหตุผลสำคัญที่นำมาสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ/การแก้ปัญหา และระบุแนวโน้ม/เงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ)

.....
.....



- 2) แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาดำเนินงานโครงการ หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา
(ระบุแนวคิดหรือทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานโครงการ หรือพัฒนา หรือปรับปรุง
หรือแก้ปัญหา พร้อมอธิบายพอสังเขป)
-
-
-
- 3) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ
(ระบุว่าใครบ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งระบุว่าใครอยู่ในกลุ่ม
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรง/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก)
-
-
-
- 4) การทำงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
(ระบุว่าส่วนราชการมีการทำงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐอื่นใดบ้าง พร้อมอธิบาย
โดยสังเขปว่าร่วมกับภาครัฐอื่นอย่างไร)
-
-
-
- 5) รูปแบบหรือวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงานที่ใช้ในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ
(อธิบายถึงรูปแบบ/วิธีการ/ขั้นตอนที่นำมาใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไร
ตั้งแต่ริเริ่มดำเนินงานโครงการ)
-
-
-
- 6) อธิบายบทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็น
บทบาทของหน่วยงานภาครัฐด้วยว่า มีบทบาทอย่างไรในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ
(เช่น มีบทบาทเป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership)
(อธิบายให้เห็นบทบาทของแต่ละภาคส่วน เช่น หน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าภาพ/เจ้าของโครงการ
ภาคประชาชนหรือชุมชน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เป็นต้น ซึ่งเข้ามามีบทบาทเกี่ยวข้อง
กับการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไรบ้าง เช่น มีบทบาทเป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ
Network Manager หรือ Partnership หรือ สมาชิกภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมทำงาน)
-
-
-



- 6.2 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ พร้อมอธิบายและแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

- 6.3 สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการ

(อธิบาย/ระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคม หรือเศรษฐกิจ ซึ่งควรประกอบด้วยผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อชุมชน/สังคม/ประเทศ โดยระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับ ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อมทั้งระบุปัญหา/อุปสรรค และ เงื่อนไขหรือปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน)

.....
.....
.....

- 6.4 จัดทำสรุปรูปแบบ (Model) ที่เกิดจากการสังเคราะห์การดำเนินโครงการเป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน

(สรุปกรอบความคิดที่เกิดจากการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความเชื่อมโยงของแนวคิด และวิธีการ/ กระบวนการดำเนินการโครงการ รวมทั้งเป้าหมายหรือผลสำเร็จที่ต้องการ ให้เป็นภาพ/แผนภาพ ในรูปแบบ (Model) พร้อมทั้งอธิบายรูปแบบ (Model) ดังกล่าว พอสังเขป)

.....
.....
.....

-รูป/ภาพ-

แสดงภาพรูปแบบ (Model)

- 6.5 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ

(ระบุช่องทาง/วิธีการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ผลการดำเนินงานที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งสรุปความเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ดังกล่าว)

.....
.....
.....



7. ความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อบทบาทของการเข้ามามีส่วนร่วม
ในการดำเนินโครงการ (10 คะแนน)

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

- จำนวนตัวอย่างประชากรที่สำรวจ จำนวน ตัวอย่าง
- แบบสำรวจที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ชุด
- ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง.....

$$\text{สูตรการคำนวณ ดังนี้} \quad \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n} = \frac{X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n}{n}$$

x = ผลคะแนนความพึงพอใจ n = จำนวนประชากรตัวอย่าง

หมายเหตุ วัดความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ หรือมีบทบาททำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน

ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ในการได้รับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2560 และข้าพเจ้ายอมรับการตัดสินของคณะกรรมการ ว่าถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ผู้ลงนามต้องเป็นอธิบดี/หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น



ใบสมัคร รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560 ประเภทรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

คำชี้แจง

1. ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่าสมัครขอรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2560 โดยยื่นสมัครในนามของส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า และอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในใบสมัคร
2. ข้อมูลที่กรอกลงในใบสมัคร ให้ใช้ข้อมูลและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ และเป็นการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง
3. ข้อมูลการดำเนินงานที่ปรากฏในใบสมัคร ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการสมัครในประเด็นต่อไปนี้
 - 3.1 โครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างเพื่อขอรับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ต้องเป็นโครงการที่นำรูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานจากโครงการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ในระดับดีหรือระดับดีเด่น (ดีเยี่ยม) ตั้งแต่การได้รับรางวัลฯ ประจำปี พ.ศ. 2557 มาเป็นกรอบ/แนวทางในการดำเนินงานเพื่อขยายผลการดำเนินงานในพื้นที่ใหม่
 - 3.2 การดำเนินงาน/การดำเนินโครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ มีการนำรูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่ได้จากโครงการที่เคยได้รับรางวัลฯ ชำต้น ไปขยายการดำเนินงานในพื้นที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 พื้นที่
 - 3.3 โครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ ต้องเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือสอดคล้องกับประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล เช่น ภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน การสาธารณสุข เกษตรกรรม อาชญากรรม หรือนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ฯลฯ
 - 3.4 การดำเนินงานโครงการเป็นการส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (ภาคีเครือข่าย หรือหุ้นส่วนความร่วมมือ)
4. กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ และโปรดแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบใบสมัคร พร้อมระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสาร/หลักฐานประกอบข้อคำถามใด เนื่องจากเอกสาร/หลักฐานประกอบใบสมัครเป็นหลักฐานที่มีความสำคัญต่อการพิจารณาและการประเมินผล
5. กรณีพื้นที่ในการกรอกข้อมูลในใบสมัครไม่เพียงพอสามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น และโปรดหมายเหตุแสดงความเชื่อมโยงกับข้อคำถามด้วย



6. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. www.opdc.go.th หรือส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2560 ตามที่อยู่ต่อไปนี้ :

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

เลขที่ 59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

(กรณาวงเล็บมุมของ: รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 02-3569999 ต่อ 8871 , 8876 และ 8923 โทรสาร 02-2818328



1. ส่วนราชการ

2. ผู้ติดต่อ/ประสานงาน

2.1 ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

2.2 ชื่อ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....



3. ผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

มิติที่ 1: ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ

1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (4 คะแนน)
 - 1.1 มีการกำหนดหรือให้นโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ
☐ ไม่มี
☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
.....
.....
 - 1.2 ผู้บริหารมีการสื่อสารนโยบาย หรือให้ทิศทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)
☐ ไม่มี
☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
1)
2)
3)
2. การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และ ค่านิยมของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (3 คะแนน)
 - 2.1 มีการอบรมหรือพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย
☐ ไม่มี
☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
.....
.....
 - 2.2 มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ
☐ ไม่มี
☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
.....
.....



3. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)

3.1 มีการกำหนดหน่วยงาน และอัตรากำลังหรือบุคลากรให้รับผิดชอบการขับเคลื่อนหรือส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่ชัดเจน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

3.2 การจัดทำแผน (Roadmap) เพื่อเป็นกรอบ/ทิศทางในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

4. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม/ภาคเอกชน (4 คะแนน)

4.1 มีการกำหนดช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) เพื่อใช้ในการให้ข้อมูลข่าวสารและรับฟังความคิดเห็น ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

1)

2)

4.2 มีการกำหนดวิธีปฏิบัติ หรือระบบการจัดการเกี่ยวกับการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบในการบริหารราชการของหน่วยงานอย่างชัดเจน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

4.3 มีการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่นๆ เช่น อาคาร สถานที่ วิทยากร หรือองค์ความรู้ต่างๆ เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินการในโครงการ/กิจกรรม เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ทำงานแบบมีส่วนร่วม

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....



4.4 มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อคู่มือการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

5. การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ (5 คะแนน)

5.1 มีระบบกลไกเพื่อเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมินผลการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารราชการของหน่วยงาน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

5.2 มีคณะทำงาน/คณะกรรมการ ที่ทำหน้าที่หรือมีบทบาทในการติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมินผลการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของภาคประชาชน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

มิติที่ 2: ความสำเร็จของการทำงานแบบมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม

6. การขยายผลเพื่อส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (7 คะแนน)

6.1 มีแผนหรือแนวทางในการนำรูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมจากโครงการที่เคยได้รับรางวัลไปสู่การขยายผลการดำเนินงานที่ครอบคลุม 3 พื้นที่อย่างชัดเจน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ โดยแผนหรือแนวทางดังกล่าว ต้องกำหนดทิศทางที่จะก้าวต่อไปหรือเป้าหมายที่ต้องการบรรลุ และกรอบระยะเวลา (Phase) ของการดำเนินงาน รวมทั้งต้องแสดงพื้นที่การขยายผลไม่น้อยกว่า 3 พื้นที่)

- 1)
- 2)
- 3)



6.2 มีการดำเนินงานหรือดำเนินกิจกรรมที่เพิ่มขึ้นเพื่อเป็นการต่อยอดการดำเนินโครงการในพื้นที่ที่ขยายผล
(ระบุและอธิบายการเพิ่มหรือต่อยอดกิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการ ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ที่นำมาใช้
ในการดำเนินงานในพื้นที่ที่ขยายผล)

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

7. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน
ความร่วมมือ (ระดับความร่วมมือ) มีประเด็นการพิจารณาประกอบด้วย (58 คะแนน)

(โปรดระบุ/อธิบาย/สรุป และแนบเอกสารประกอบเป็นรายพื้นที่ในแต่ละพื้นที่ตามประเด็น
การพิจารณาดังต่อไปนี้)

พื้นที่ที่ 1

7.1 อธิบายการดำเนินโครงการและกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ
ในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน และครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

1) ความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์ซึ่งนำไปสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ
(อธิบายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับความเป็นมา สภาพปัญหา หรือเหตุผลสำคัญที่นำมาสู่
การริเริ่มการดำเนินโครงการ/การแก้ปัญหา และระบุแนวโน้ม/เงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้ง
ระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ)

.....
.....
.....

2) แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาดำเนินงานโครงการ หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา
(ระบุแนวคิดหรือทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานโครงการ หรือพัฒนา หรือปรับปรุง
หรือแก้ปัญหา พร้อมอธิบายพอสังเขป)

.....
.....
.....

3) การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ
(ระบุว่าใครบ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งระบุว่าใครอยู่ในกลุ่ม
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรง/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก)

.....
.....
.....



4) การทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

(ระบุว่าส่วนราชการมีการทำงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐอื่นใดบ้าง พร้อมอธิบายโดยสังเขปว่าร่วมกับภาครัฐอื่นอย่างไร)

.....

.....

.....

5) รูปแบบหรือวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงานที่ใช้ในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ

(อธิบายถึงรูปแบบ/วิธีการ/ขั้นตอนที่นำมาใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไร ตั้งแต่ริเริ่มดำเนินงานโครงการ)

.....

.....

.....

6) บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นบทบาทของหน่วยงานภาครัฐด้วยว่า มีบทบาทอย่างไรในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ (เช่น มีบทบาทเป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership)

(อธิบายให้เห็นบทบาทของแต่ละภาคส่วน เช่น หน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าภาพ/เจ้าของโครงการ ภาคประชาชนหรือชุมชน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เป็นต้น ซึ่งเข้ามามีบทบาทเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไรบ้าง เช่น มีบทบาทเป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership หรือ สมาชิกภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมทำงาน)

.....

.....

.....

7.2 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ พร้อมอธิบายและแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

7.3 สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการ

(อธิบาย/ระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคม หรือเศรษฐกิจ ซึ่งควรประกอบด้วยผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อชุมชน/สังคม/ประเทศ โดยระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับทั้งที่เป็นเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อมทั้งระบุปัญหา/อุปสรรค และเงื่อนไขหรือปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน)

.....

.....

.....



7.4 สรุปรูปแบบ (Model) ที่เกิดจากการสังเคราะห์การดำเนินโครงการเป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/
เป้าหมายที่ชัดเจน

(สรุปกรอบความคิดที่เกิดจากการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความเชื่อมโยงของแนวคิด และวิธีการ/
กระบวนการดำเนินการโครงการ รวมทั้งเป้าหมายหรือผลสำเร็จที่ต้องการ ให้เป็นภาพ/แผนภาพใน
รูปแบบ (Model) พร้อมทั้งอธิบายรูปแบบ (Model) ดังกล่าว พอสังเขป)

.....
.....
.....

-รูป/ภาพ-

แสดงภาพรูปแบบ (Model)

7.5 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ

(ระบุช่องทาง/วิธีการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่
ผลการดำเนินงานที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งสรุปความเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้จาก
การประชาสัมพันธ์หรือเผยแพรดังกล่าว)

.....
.....
.....

พื้นที่ที่ 2

7.1 อธิบายการดำเนินโครงการและกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ
ในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน และครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- 1) ความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์ซึ่งนำไปสู่การเริ่มการดำเนินโครงการ
(อธิบายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับความเป็นมา สภาพปัญหา หรือเหตุผลสำคัญที่นำมาสู่
การริเริ่มการดำเนินโครงการ/การแก้ปัญหา และระบุแนวโน้ม/เงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้ง
ระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ)

.....
.....
.....



- 2) แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาดำเนินงานโครงการ หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา
(ระบุแนวคิดหรือทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานโครงการ หรือพัฒนา หรือปรับปรุง
หรือแก้ปัญหา พร้อมอธิบายพอสังเขป)
-
-
-
- 3) การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ
(ระบุว่าใครบ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งระบุว่าใครอยู่ในกลุ่ม
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรง/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก)
-
-
-
- 4) การทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
(ระบุว่าส่วนราชการมีการทำงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐอื่นใดบ้าง พร้อมอธิบาย
โดยสังเขปว่าร่วมกับภาครัฐอื่นอย่างไร)
-
-
-
- 5) รูปแบบหรือวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงานที่ใช้ในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ
(อธิบายถึงรูปแบบ/วิธีการ/ขั้นตอนที่นำมาใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไร
ตั้งแต่เริ่มดำเนินงานโครงการ)
-
-
-
- 6) บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นบทบาท
ของหน่วยงานภาครัฐด้วยว่า มีบทบาทอย่างไรในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ (เช่น มีบทบาท
เป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership)
(อธิบายให้เห็นบทบาทของแต่ละภาคส่วน เช่น หน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าภาพ/เจ้าของโครงการ
ภาคประชาชนหรือชุมชน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เป็นต้น ซึ่งเข้ามามีบทบาทเกี่ยวข้อง
กับการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไรบ้าง เช่น มีบทบาทเป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ
Network Manager หรือ Partnership หรือ สมาชิกภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมทำงาน)
-
-
-



7.2 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ พร้อมอธิบายและแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

7.3 สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการ

(อธิบาย/ระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคม หรือเศรษฐกิจ ซึ่งควรประกอบด้วยผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อชุมชน/สังคม/ประเทศ โดยระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับ ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อมทั้งระบุปัญหา/อุปสรรค และเงื่อนไขหรือปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน)

.....
.....
.....

7.4 สรุปรูปแบบ (Model) ที่เกิดจากการสังเคราะห์การดำเนินโครงการเป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน

(สรุปกรอบความคิดที่เกิดจากการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความเชื่อมโยงของแนวคิด และวิธีการ/กระบวนการดำเนินการโครงการ รวมทั้งเป้าหมายหรือผลสำเร็จที่ต้องการ ให้เป็นภาพ/แผนภาพในรูปแบบ (Model) พร้อมทั้งอธิบายรูปแบบ (Model) ดังกล่าว พอสังเขป)

.....
.....
.....

-รูป/ภาพ-

แสดงภาพรูปแบบ (Model)

7.5 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ

(ระบุช่องทาง/วิธีการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งสรุปความเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่งกล่าว)

.....
.....
.....



พื้นที่ที่ 3

7.1 อธิบายการดำเนินโครงการและกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน และครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

1) ความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์ซึ่งนำไปสู่การเริ่มการดำเนินโครงการ

(อธิบายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับความเป็นมา สภาพปัญหา หรือเหตุผลสำคัญที่นำมาสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ/การแก้ปัญหา และระบุแนวโน้ม/เงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ)

.....

.....

.....

2) แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาดำเนินงานโครงการ หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา

(ระบุแนวคิดหรือทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานโครงการ หรือพัฒนา หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา พร้อมอธิบายพอสังเขป)

.....

.....

.....

3) การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

(ระบุว่าใครบ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งระบุว่าใครอยู่ในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรง/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก)

.....

.....

.....

4) การทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

(ระบุว่าส่วนราชการมีการทำงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐอื่นใดบ้าง พร้อมอธิบายโดยสังเขปว่าร่วมกับภาครัฐอื่นอย่างไร)

.....

.....

.....

5) รูปแบบหรือวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงานที่ใช้ในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ

(อธิบายถึงรูปแบบ/วิธีการ/ขั้นตอนที่นำมาใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไร ตั้งแต่เริ่มดำเนินงานโครงการ)

.....

.....



6) บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นบทบาทของหน่วยงานภาครัฐด้วยว่า มีบทบาทอย่างไรในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ (เช่น มีบทบาทเป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership)
(อธิบายให้เห็นบทบาทของแต่ละภาคส่วน เช่น หน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าภาพ/เจ้าของโครงการ ภาคประชาชนหรือชุมชน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เป็นต้น ซึ่งเข้ามามีบทบาทเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไบบ้าง เช่น มีบทบาทเป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership หรือ สมาชิกภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมทำงาน)

7.2 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ พร้อมอธิบายและแนบเอกสารประกอบ)

7.3 สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการ
(อธิบาย/ระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคม หรือเศรษฐกิจ ซึ่งควรประกอบด้วยผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อชุมชน/สังคม/ประเทศ โดยระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับทั้งที่เป็นเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อมทั้งระบุปัญหา/อุปสรรค และเงื่อนไขหรือปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน)

7.4 สรุปรูปแบบ (Model) ที่เกิดจากการสังเคราะห์การดำเนินโครงการเป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน

(สรุปกรอบความคิดที่เกิดจากการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความเชื่อมโยงของแนวคิด และวิธีการ/กระบวนการดำเนินการโครงการ รวมทั้งเป้าหมายหรือผลสำเร็จที่ต้องการ ให้เป็นภาพ/แผนภาพในรูปแบบ (Model) พร้อมทั้งอธิบายรูปแบบ (Model) ดังกล่าว พอสังเขป)

-รูป/ภาพ-

แสดงภาพรูปแบบ (Model)



7.5 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ

(ระบุช่องทาง/วิธีการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งสรุปความเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพรดังกล่าว)

.....
.....
.....

8. สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้จากการขยายผลการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการในภาพรวมของการขยายผลการดำเนินงาน (5 คะแนน)

(อธิบาย/ระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคม หรือเศรษฐกิจ ซึ่งควรประกอบด้วยผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อชุมชน/สังคม/ประเทศ โดยระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับทั้งที่เป็นเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อมทั้งระบุปัญหา/อุปสรรค และเงื่อนไขหรือปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน)

.....
.....
.....

9. ความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินโครงการ (10 คะแนน)

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

- จำนวนตัวอย่างประชากรที่สำรวจ จำนวน ตัวอย่าง
- แบบสำรวจที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ชุด
- ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง.....

$$\text{สูตรการคำนวณ ดังนี้} \quad \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n} = \frac{X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n}{n}$$

x = ผลคะแนนความพึงพอใจ n = จำนวนประชากรตัวอย่าง

หมายเหตุ วัดความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ หรือมีบทบาททำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน

ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ในการ
ได้รับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2560
และข้าพเจ้ายอมรับการตัดสินของคณะกรรมการ ว่าถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ผู้ลงนามต้องเป็นอธิบดี/หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล

ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560



ใบสมัคร

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560

ประเภทรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นเลิศ

คำชี้แจง

1. ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่าสมัครรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2560 โดยยื่นสมัครในนามของส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า และอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในใบสมัคร
2. ข้อมูลที่กรอกลงในใบสมัคร ให้ใช้ข้อมูลและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ และเป็นการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง
3. ข้อมูลการดำเนินงานที่ปรากฏในใบสมัคร ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการสมัครในประเด็นต่อไปนี้
 - 3.1 ต้องเป็นส่วนราชการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในระดับดีเด่น (ดีเยี่ยม) และเคยได้รับรางวัลประเภทรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในระดับดีเด่น (ดีเยี่ยม) โดยได้รับรางวัลติดต่อกัน 2 ปี (ได้รับรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในปีแรก และได้รับรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในปีที่ 2) หรือเป็นส่วนราชการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในประเภทรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมระดับดีเด่น (ดีเยี่ยม) ติดต่อกัน 2 ปี
 - 3.2 ต้องแสดงให้เห็นว่า ส่วนราชการมีผลการดำเนินงานที่เป็นการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยมีการดำเนินงานในโครงการที่เป็นการขยายผลการดำเนินงานในพื้นที่อื่น และมีการดำเนินงานในโครงการที่พัฒนาการดำเนินงานใหม่ๆ
 - 3.3 โครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ จะต้องประกอบด้วย
 - 1) โครงการที่พัฒนาใหม่โดยเป็นโครงการที่ไม่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน ตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป และต้องเป็นโครงการที่มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับความร่วมมือ
 - 2) โครงการที่เคยได้รับรางวัลฯ ในระดับดีเด่น (ดีเยี่ยม) ติดต่อกัน 2 ปี อย่างน้อย 1 โครงการขึ้นไป โดยโครงการดังกล่าวยังมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
 - 3.4 โครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ ต้องเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือสอดคล้องกับประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล เช่น ภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน การสาธารณสุข เกษตรกรรม อาชญากรรม หรือนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ฯลฯ



4. **การยื่นใบสมัคร** ให้ใช้แบบฟอร์มใบสมัครจากประเภทรายางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (กรณีโครงการที่เสนอใหม่) และประเภทรายางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (กรณีโครงการที่เคยได้รับรางวัล)
5. กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ และโปรดแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบใบสมัคร พร้อมระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสาร/หลักฐานประกอบข้อคำถามใด เนื่องจากเอกสาร/หลักฐานประกอบใบสมัครเป็นหลักฐานที่มีความสำคัญต่อการพิจารณาและการประเมินผล
6. กรณีพื้นที่ในการกรอกข้อมูลในใบสมัครไม่เพียงพอสามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น และโปรดหมายเหตุ แสดงความเชื่อมโยงกับข้อคำถามด้วย
7. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. www.opdc.go.th หรือส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2560 ตามที่อยู่ต่อไปนี้ :

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

เลขที่ 59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงจตุรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

(กรุณาวางเส้นมุมของ: รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 02-3569999 ต่อ 8871 , 8876 และ 8923 โทรสาร 02-2818328



ภาคผนวก 3

ตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจของเครือข่าย
หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเข้ามามีบทบาท
ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานภาครัฐ



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล

ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560



ตัวอย่าง
แบบสอบถามความพึงพอใจของเครือข่ายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการกับหน่วยงานภาครัฐ

การสำรวจความพึงพอใจครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดผลลัพธ์จากการส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินโครงการ โดยเป็นการวัดความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานหรือผลการดำเนินงานของประชาชนผู้รับบริการ หรือการวัดความพึงพอใจในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการกับหน่วยงานภาครัฐของประชาชนผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับท่านมากที่สุด)

- 1.1 เพศ ☐ 1 ชาย ☐ 2 หญิง
- 1.2 อายุ ☐ 1 ต่ำกว่า 25 ปี ☐ 2 25-30 ปี ☐ 3 31-35 ปี ☐ 4 36 ปี ขึ้นไป
- 1.3 การศึกษา ☐ 1 ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ 2 ปริญญาตรี ☐ 3 ปริญญาโท ☐ 4 ปริญญาเอก
- 1.4 อาชีพ ☐ 1 นักเรียน/นักศึกษา ☐ 2 ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานในกำกับรัฐ
☐ 3 พนักงานหน่วยงานเอกชน ☐ 4 ธุรกิจส่วนตัว ☐ 5 อื่นๆ(ระบุ)
- 1.5 ระยะเวลาในการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายฯ ☐ 1 น้อยกว่า 6 เดือน ☐ 2 ตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 1 ปี
☐ 3 ตั้งแต่ 1-2 ปี ☐ 4 มากกว่า 2 ปี ขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการกับหน่วยงานภาครัฐ (หน่วยงานเจ้าภาพ)
(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจมากที่สุด (5)	พอใจมาก (4)	ค่อนข้างพอใจ (3)	ไม่ค่อยพอใจ (2)	ไม่พอใจ (1)
1. ท่านพึงพอใจกับช่องทางการให้ข้อมูล & รับฟังความคิดเห็นของประชาชนของหน่วยงาน					
2. ท่านพึงพอใจกับการที่หน่วยงานภาครัฐนำความคิดเห็นของท่านไปใช้ในการบริหารงาน/การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน					
3. ท่านพึงพอใจกับการได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนด/วางแผนการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ					
4. ท่านพึงพอใจกับบทบาทของหน่วยงานภาครัฐที่ท่านทำงานร่วมด้วย					
5. ท่านพึงพอใจกับบทบาทของท่านเองที่มีต่อการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ					



ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจมากที่สุด (5)	พอใจมาก (4)	ค่อนข้างพอใจ (3)	ไม่ค่อยพอใจ (2)	ไม่พอใจเลย (1)
6. ท่านพึงพอใจกับผลสำเร็จที่ได้รับจากการที่ท่านเข้าไปทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ					
7. ท่านพึงพอใจกับการสนับสนุนของหน่วยงานภาครัฐในการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม					
8. ท่านพึงพอใจกับบทบาทของท่านในการสนับสนุนความร่วมมือ/เป็นเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐ					
9. ในภาพรวมของบทบาทที่ท่านได้รับจากการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ					

ส่วนที่ 3 ความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ท่านคิดว่าท่านเข้าไปมีบทบาทหรือมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอย่างไร (ร่วมทำงาน, มอบหมายเป็นคณะกรรมการ ฯลฯ)

.....

.....

.....

2. ท่านคิดว่าหน่วยงานภาครัฐต้องปรับปรุงอะไรบ้าง เพื่อสร้างให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการทำงานแบบเครือข่าย

.....

.....

.....

3. ท่านคิดว่าอะไรคือปัจจัยที่ทำให้ท่านมีความพึงพอใจกับการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 0 2356 9999

www.opdc.go.th