

**กำหนดการ**  
**อบรมเสริมสร้างความรู้ในการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ รุ่นที่ ๔ (จังหวัด)**  
**วันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒**  
**ณ ห้องแมจิก ๒ ชั้น ๒ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ**

**วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒**

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. กล่าวชี้แจงวัตถุประสงค์การจัดอบรม  
โดยผู้แทน สำนักงาน ก.พ.ร.
- ๐๙.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. การนำแนวคิดเชิงออกแบบ (Design thinking) มาปรับใช้กับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐
- มิตรระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน
  - มิตรระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
  - มิตรระบบราชการที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย
- โดย รศ.ดร.จุฑามาศ แก้วพิจิตร ผู้อำนวยการหลักสูตรภาวะผู้นำ การจัดการ และนวัตกรรม  
คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การนำเครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) |  
กระบวนการคิดเชิงออกแบบมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐
- หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้
  - หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ
- โดย รศ.ดร.จุฑามาศ แก้วพิจิตร ผู้อำนวยการหลักสูตรภาวะผู้นำ การจัดการ และนวัตกรรม  
คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒**

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. แนวทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ตามเกณฑ์รับรองสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐  
โดย นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข รองเลขาธิการ ก.พ.ร.
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แนวทางการใช้เทคโนโลยีในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย
- เทคโนโลยีดิจิทัล
  - ปัญญาประดิษฐ์
  - ระบบอัตโนมัติ
- โดย นายชัยรัตน์ บรรเทาทุกข์ ผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์และเครื่องจักรกล  
สถาบันไทย - เยอรมัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และระบบอัตโนมัติ  
ในหน่วยงานภาครัฐ พร้อมกับการให้คำปรึกษากับหน่วยงานภาครัฐ
- โดย นายชัยรัตน์ บรรเทาทุกข์ ผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์และเครื่องจักรกล  
สถาบันไทย - เยอรมัน

**หมายเหตุ :**

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
- สำหรับการอบรมวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ กรุณาจัดเตรียมข้อมูล ดังนี้
  ๑. ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ทางกฎหมายของหน่วยงาน
  ๒. ศักยภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น สามารถให้บริการประชาชนด้าน..... ได้จำนวนกี่รายภายใน ๑ เดือน การให้คำปรึกษา ให้ความคิดเห็น หรือการตอบข้อคำถามผ่านช่องทางต่าง ๆ เป็นต้น
  ๓. รูปแบบเทคโนโลยีที่ใช้อยู่ในปัจจุบันในองค์กร เช่น การใช้ระบบสารบัญญัตินิติอิเล็กทรอนิกส์ การมีระบบ e-Service ในการให้บริการประชาชน เป็นต้น
  ๔. ภารกิจที่เป็นงานประจำ (Routine) ของหน่วยงาน