

ใบสมัคร

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560

ประเภทรางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

คำชี้แจง

1. ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่าสมัครขอรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2560 โดยยื่นสมัครในนามของส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า และอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในใบสมัคร
2. ข้อมูลที่กรอกลงในใบสมัคร ให้ใช้ข้อมูลและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ และเป็นการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง
3. ข้อมูลการดำเนินงานที่ปรากฏในใบสมัคร ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการสมัครในประเด็นต่อไปนี้
 - 3.1 โครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างเพื่อขอรับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ต้องเป็นโครงการที่นำรูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานจากโครงการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทรางวัลพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ในระดับดีหรือระดับดีเด่น (ดีเยี่ยม) ตั้งแต่การได้รับรางวัลฯ ประจำปี พ.ศ. 2557 มาเป็นกรอบ/แนวทางในการดำเนินงานเพื่อขยายผลการดำเนินงานในพื้นที่ใหม่
 - 3.2 การดำเนินงาน/การดำเนินโครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ มีการนำรูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานที่ได้จากโครงการที่เคยได้รับรางวัลฯ ข้างต้น ไปขยายการดำเนินงานในพื้นที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 พื้นที่
 - 3.3 โครงการที่เสนอขอรับรางวัลฯ ต้องเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานสอดคล้องตามภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือสอดคล้องกับประเด็นที่เป็นนโยบายเร่งด่วนสำคัญของรัฐบาล เช่น ภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน การสาธารณสุข เกษตรกรรม อาชญากรรม หรือนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ฯลฯ
 - 3.4 การดำเนินงานโครงการเป็นการส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (ภาคีเครือข่าย หรือหุ้นส่วนความร่วมมือ)
4. กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ และโปรดแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบใบสมัคร พร้อมระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสาร/หลักฐานประกอบข้อคำถามใด เนื่องจากเอกสาร/หลักฐานประกอบใบสมัครเป็นหลักฐานที่มีความสำคัญต่อการพิจารณาและการประเมินผล
5. กรณีพื้นที่ในการกรอกข้อมูลในใบสมัครไม่เพียงพอสามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น และโปรดหมายเหตุแสดงความเชื่อมโยงกับข้อคำถามด้วย

6. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. www.opdc.go.th หรือส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2560 ตามที่อยู่ต่อไปนี้ :

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

เลขที่ 59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

(กรณาวงเล็บมุมซอง: ราชวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2560)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 02-3569999 ต่อ 8871 , 8876 และ 8923 โทรสาร 02-2818328

1. ส่วนราชการ

2. ผู้ติดต่อ/ประสานงาน

2.1 ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

2.2 ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

3. ผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

มิติที่ 1: ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ

1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (4 คะแนน)
 - 1.1 มีการกำหนดหรือให้นโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ
☐ ไม่มี
☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
.....
.....
 - 1.2 ผู้บริหารมีการสื่อสารนโยบาย หรือให้ทิศทางการบริหารราชการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)
☐ ไม่มี
☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
1)
2)
3)
2. การสร้างระบบ/วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (3 คะแนน)
 - 2.1 มีการอบรมหรือพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย
☐ ไม่มี
☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
.....
.....
 - 2.2 มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ
☐ ไม่มี
☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
.....
.....

3. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (4 คะแนน)
- 3.1 มีการกำหนดหน่วยงาน และอัตรากำลังหรือบุคลากรให้รับผิดชอบการขับเคลื่อนหรือส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่ชัดเจน
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
-
-
- 3.2 การจัดทำแผน (Roadmap) เพื่อเป็นกรอบ/ทิศทางในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
-
-
4. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม/ภาคเอกชน (4 คะแนน)
- 4.1 มีการกำหนดช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) เพื่อใช้ในการให้ข้อมูลข่าวสารและรับฟังความคิดเห็น ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
- 1)
- 2)
- 4.2 มีการกำหนดวิธีปฏิบัติ หรือระบบการจัดการเกี่ยวกับการนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบในการบริหารราชการของหน่วยงานอย่างชัดเจน
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
-
-
- 4.3 มีการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่นๆ เช่น อาคาร สถานที่ วิทยากร หรือองค์ความรู้ต่างๆ เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินการในโครงการ/กิจกรรม เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ทำงานแบบมีส่วนร่วม
- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
-
-

4.4 มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อคู่มือการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

5. การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ (5 คะแนน)

5.1 มีระบบกลไกเพื่อเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมินผลการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารราชการของหน่วยงาน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

5.2 มีคณะกรรมการ/คณะกรรมาธิการ ที่ทำหน้าที่หรือมีบทบาทในการติดตาม/ตรวจสอบ/ประเมินผลการดำเนินงานโครงการหรือการบริหารจัดการของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของภาคประชาชน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

มิติที่ 2: ความสำเร็จของการทำงานแบบมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม

6. การขยายผลเพื่อส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (7 คะแนน)

6.1 มีแผนหรือแนวทางในการนำรูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมจากโครงการที่เคยได้รับรางวัลไปสู่การขยายผลการดำเนินงานที่ครอบคลุม 3 พื้นที่อย่างชัดเจน

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ โดยแผนหรือแนวทางดังกล่าว ต้องกำหนดทิศทางที่จะก้าวต่อไปหรือเป้าหมายที่ต้องการบรรลุ และกรอบระยะเวลา (Phase) ของการดำเนินงาน รวมทั้งต้องแสดงพื้นที่การขยายผลไม่น้อยกว่า 3 พื้นที่)

1)

2)

3)

6.2 มีการดำเนินงานหรือดำเนินกิจกรรมที่เพิ่มขึ้นเพื่อเป็นการต่อยอดการดำเนินโครงการในพื้นที่ที่ขยายผล
(ระบุและอธิบายการเพิ่มหรือต่อยอดกิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการ ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ที่นำมาใช้
ในการดำเนินงานในพื้นที่ที่ขยายผล)

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

7. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน
ความร่วมมือ (ระดับความร่วมมือ) มีประเด็นการพิจารณาประกอบด้วย (58 คะแนน)

(โปรดระบุ/อธิบาย/สรุป และแนบเอกสารประกอบเป็นรายพื้นที่ในแต่ละพื้นที่ตามประเด็น
การพิจารณาดังต่อไปนี้)

พื้นที่ที่ 1

7.1 อธิบายการดำเนินโครงการและกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ
ในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน และครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

1) ความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์ซึ่งนำไปสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ

(อธิบายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับความเป็นมา สภาพปัญหา หรือเหตุผลสำคัญที่นำมาสู่
การริเริ่มการดำเนินโครงการ/การแก้ปัญหา และระบุแนวโน้ม/เงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้ง
ระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ)

.....

.....

.....

2) แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาดำเนินงานโครงการ หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา

(ระบุแนวคิดหรือทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานโครงการ หรือพัฒนา หรือปรับปรุง
หรือแก้ปัญหา พร้อมอธิบายพอสังเขป)

.....

.....

.....

3) การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

(ระบุว่าใครบ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งระบุว่าใครอยู่ในกลุ่ม
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรง/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก)

.....

.....

.....

- 4) การทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
(ระบุว่าส่วนราชการมีการทำงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐอื่นใดบ้าง พร้อมอธิบาย
โดยสังเขปว่าร่วมกับภาครัฐอื่นอย่างไร)

.....

.....

.....

- 5) รูปแบบหรือวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงานที่ใช้ในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ
(อธิบายถึงรูปแบบ/วิธีการ/ขั้นตอนที่นำมาใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไร
ตั้งแต่ริเริ่มดำเนินงานโครงการ)

.....

.....

.....

- 6) บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นบทบาท
ของหน่วยงานภาครัฐด้วยว่า มีบทบาทอย่างไรในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ (เช่น มีบทบาท
เป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership)
(อธิบายให้เห็นบทบาทของแต่ละภาคส่วน เช่น หน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าภาพ/เจ้าของโครงการ
ภาคประชาชนหรือชุมชน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เป็นต้น ซึ่งเข้ามามีบทบาทเกี่ยวข้อง
กับการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไรบ้าง เช่น มีบทบาทเป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ
Network Manager หรือ Partnership หรือ สมาชิกภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมทำงาน)

.....

.....

.....

- 7.2 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ พร้อมอธิบายและแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

- 7.3 สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อ
ความสำเร็จในการดำเนินโครงการ

(อธิบาย/ระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคม หรือเศรษฐกิจ ซึ่งควรประกอบด้วยผลผลิต
ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อชุมชน/สังคม/ประเทศ โดยระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับ
ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อมทั้งระบุปัญหา/อุปสรรค และ
เงื่อนไขหรือปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

7.4 สรุปรูปแบบ (Model) ที่เกิดจากการสังเคราะห์การดำเนินโครงการเป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน

(สรุปกรอบความคิดที่เกิดจากการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความเชื่อมโยงของแนวคิด และวิธีการ/กระบวนการดำเนินการโครงการ รวมทั้งเป้าหมายหรือผลสำเร็จที่ต้องการ ให้เป็นภาพ/แผนภาพในรูปแบบ (Model) พร้อมทั้งอธิบายรูปแบบ (Model) ดังกล่าว พอสังเขป)

.....

.....

.....

-รูป/ภาพ-
แสดงภาพรูปแบบ (Model)

7.5 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ

(ระบุช่องทาง/วิธีการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งสรุปความเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่งกล่าว)

.....

.....

.....

พื้นที่ที่ 2

7.1 อธิบายการดำเนินโครงการและกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน และครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

1) ความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์ซึ่งนำไปสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ

(อธิบายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับความเป็นมา สภาพปัญหา หรือเหตุผลสำคัญที่นำมาสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ/การแก้ปัญหา และระบุแนวโน้ม/เงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ)

.....

.....

.....

- 2) แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาดำเนินงานโครงการ หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา
(ระบุแนวคิดหรือทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานโครงการ หรือพัฒนา หรือปรับปรุง
หรือแก้ปัญหา พร้อมอธิบายพอสังเขป)
-
-
-
- 3) การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ
(ระบุว่าใครบ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งระบุว่าใครอยู่ในกลุ่ม
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรง/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก)
-
-
-
- 4) การทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
(ระบุว่าส่วนราชการมีการทำงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐอื่นใดบ้าง พร้อมอธิบาย
โดยสังเขปว่าร่วมกับภาครัฐอื่นอย่างไร)
-
-
-
- 5) รูปแบบหรือวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงานที่ใช้ในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ
(อธิบายถึงรูปแบบ/วิธีการ/ขั้นตอนที่นำมาใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไร
ตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการ)
-
-
-
- 6) บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นบทบาท
ของหน่วยงานภาครัฐด้วยว่า มีบทบาทอย่างไรในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ (เช่น มีบทบาท
เป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership)
(อธิบายให้เห็นบทบาทของแต่ละภาคส่วน เช่น หน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าภาพ/เจ้าของโครงการ
ภาคประชาชนหรือชุมชน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เป็นต้น ซึ่งเข้ามามีบทบาทเกี่ยวข้อง
กับการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไรบ้าง เช่น มีบทบาทเป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ
Network Manager หรือ Partnership หรือ สมาชิกภาคีเครือข่ายที่เข้ามาร่วมทำงาน)
-
-
-

- 7.2 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ พร้อมอธิบายและแนบเอกสารประกอบ)

.....
.....

- 7.3 สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการ

(อธิบาย/ระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคม หรือเศรษฐกิจ ซึ่งควรประกอบด้วยผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อชุมชน/สังคม/ประเทศ โดยระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับ ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อมทั้งระบุปัญหา/อุปสรรค และเงื่อนไขหรือปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน)

.....
.....
.....

- 7.4 สรุปรูปแบบ (Model) ที่เกิดจากการสังเคราะห์การดำเนินโครงการเป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน

(สรุปกรอบความคิดที่เกิดจากการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความเชื่อมโยงของแนวคิด และวิธีการ/กระบวนการดำเนินการโครงการ รวมทั้งเป้าหมายหรือผลสำเร็จที่ต้องการ ให้เป็นภาพ/แผนภาพในรูปแบบ (Model) พร้อมทั้งอธิบายรูปแบบ (Model) ดังกล่าว พอสังเขป)

.....
.....
.....

-รูป/ภาพ-

แสดงภาพรูปแบบ (Model)

- 7.5 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ

(ระบุช่องทาง/วิธีการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งสรุปความเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ดังกล่าว)

.....
.....
.....

พื้นที่ที่ 3

7.1 อธิบายการดำเนินโครงการและกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) อย่างชัดเจน และครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

1) ความเป็นมา/สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์ซึ่งนำไปสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ

(อธิบายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับความเป็นมา สภาพปัญหา หรือเหตุผลสำคัญที่นำมาสู่การริเริ่มการดำเนินโครงการ/การแก้ปัญหา และระบุแนวโน้ม/เงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ)

.....
.....
.....

2) แนวคิดต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาดำเนินงานโครงการ หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา

(ระบุแนวคิดหรือทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานโครงการ หรือพัฒนา หรือปรับปรุง หรือแก้ปัญหา พร้อมอธิบายพอสังเขป)

.....
.....
.....

3) การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

(ระบุว่าใครบ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งระบุว่าใครอยู่ในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรง/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก)

.....
.....
.....

4) การทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

(ระบุว่าส่วนราชการมีการทำงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐอื่นใดบ้าง พร้อมอธิบายโดยสังเขปว่าร่วมกับภาครัฐอื่นอย่างไร)

.....
.....
.....

5) รูปแบบหรือวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงานที่ใช้ในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ

(อธิบายถึงรูปแบบ/วิธีการ/ขั้นตอนที่นำมาใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไร ตั้งแต่ริเริ่มดำเนินงานโครงการ)

.....
.....
.....

6) บทบาทของแต่ละภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยอธิบายให้เห็นบทบาทของหน่วยงานภาครัฐด้วยว่า มีบทบาทอย่างไรในการขับเคลื่อนหรือดำเนินโครงการ (เช่น มีบทบาทเป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership)
(อธิบายให้เห็นบทบาทของแต่ละภาคส่วน เช่น หน่วยงานภาครัฐที่เป็นเจ้าภาพ/เจ้าของโครงการ ภาคประชาชนหรือชุมชน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เป็นต้น ซึ่งเข้ามามีบทบาทเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการว่าเป็นอย่างไรบ้าง เช่น มีบทบาทเป็น Key Actor หรือ Facilitator หรือ Network Manager หรือ Partnership หรือ สมาชิกภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมทำงาน)

.....

.....

.....

7.2 จัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ พร้อมอธิบายและแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

7.3 สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งสรุปปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการ

(อธิบาย/ระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคม หรือเศรษฐกิจ ซึ่งควรประกอบด้วยผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อชุมชน/สังคม/ประเทศ โดยระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับ ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อมทั้งระบุปัญหา/อุปสรรค และเงื่อนไขหรือปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

7.4 สรุปรูปแบบ (Model) ที่เกิดจากการสังเคราะห์การดำเนินโครงการเป็นภาพหรือแผนภาพ ซึ่งมีทิศทาง/เป้าหมายที่ชัดเจน

(สรุปกรอบความคิดที่เกิดจากการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความเชื่อมโยงของแนวคิด และวิธีการ/กระบวนการดำเนินการโครงการ รวมทั้งเป้าหมายหรือผลสำเร็จที่ต้องการ ให้เป็นภาพ/แผนภาพ ในรูปแบบ (Model) พร้อมทั้งอธิบายรูปแบบ (Model) ดังกล่าว พอสังเขป)

.....

.....

.....

-รูป/ภาพ-

แสดงภาพรูปแบบ (Model)

7.5 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ

(ระบุช่องทาง/วิธีการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งสรุปความเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพรดังกล่าว)

.....

.....

.....

8. สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้จากการขยายผลการดำเนินงาน และปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินโครงการในภาพรวมของการขยายผลการดำเนินงาน (5 คะแนน)

(อธิบาย/ระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงสังคม หรือเศรษฐกิจ ซึ่งควรประกอบด้วยผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อชุมชน/สังคม/ประเทศ โดยระบุผลสำเร็จหรือประโยชน์ที่ได้รับทั้งที่เป็นเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อมทั้งระบุปัญหา/อุปสรรค และเงื่อนไขหรือปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน)

.....

.....

.....

9. ความพึงพอใจของภาคประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินโครงการ (10 คะแนน)

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

- จำนวนตัวอย่างประชากรที่สำรวจ จำนวน ตัวอย่าง
- แบบสำรวจที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ชุด
- ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง.....

สูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n} = \frac{X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n}{n}$$

x = ผลคะแนนความพึงพอใจ n = จำนวนประชากรตัวอย่าง

หมายเหตุ วัดความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ หรือมีบทบาททำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน

ข้าพเจ้าทราบว่า หากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ในการ
ได้รับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2560
และข้าพเจ้ายอมรับการตัดสินของคณะกรรมการ ว่าถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ผู้ลงนามต้องเป็นอธิบดี/หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น