

กำหนดการ
อบรมเสริมสร้างความรู้ในการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ รุ่นที่ ๓
วันที่ ๔ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ณ ห้องทิววรรณบอลรูม ชั้น lobby โรงแรมริชมอนด์ นนทบุรี

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. กล่าวชี้แจงวัตถุประสงค์ และ บรรยายหัวข้อ “แนวทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ตามเกณฑ์การรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐”
โดย นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข รองเลขาธิการ ก.พ.ร.
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การนำแนวคิดเชิงออกแบบ (Design thinking) มาปรับใช้กับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐
- มิติระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน
 - มิติระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
 - มิติระบบราชการที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย
- โดย ดร.ธนาวิษญ์ จินดาประดิษฐ์ กรรมการผู้จัดการบริษัท แอทไวส์ คอนซัลติ้ง จำกัด
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การนำเครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และกระบวนการคิดเชิงออกแบบมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐
- หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้
 - หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ
- โดย ดร.ธนาวิษญ์ จินดาประดิษฐ์ กรรมการผู้จัดการบริษัท แอทไวส์ คอนซัลติ้ง จำกัด

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แนวทางการใช้เทคโนโลยีในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย
- เทคโนโลยีดิจิทัล
 - ปัญญาประดิษฐ์
 - ระบบอัตโนมัติ
- โดย นายวรินทร์ รอดโพธิ์ทอง ผู้อำนวยการศูนย์การผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ สถาบันไทย-เยอรมัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และระบบอัตโนมัติในหน่วยงานภาครัฐ พร้อมกับการให้คำปรึกษากับหน่วยงานภาครัฐ
- โดย นายวรินทร์ รอดโพธิ์ทอง ผู้อำนวยการศูนย์การผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ สถาบันไทย-เยอรมัน

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. อาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
 - สำหรับการอบรมวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ กรุณาจัดเตรียมข้อมูล ดังนี้
๑. ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ทางกฎหมายของหน่วยงาน
 ๒. ศักยภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น สามารถให้บริการประชาชนด้าน..... ได้จำนวนกี่รายภายใน ๑ เดือน การให้คำปรึกษา ให้ความคิดเห็น หรือการตอบข้อคำถามผ่านช่องทางต่าง ๆ เป็นต้น
 ๓. รูปแบบเทคโนโลยีที่ใช้อยู่ในปัจจุบันในองค์กร เช่น การใช้ระบบสารบัญญัตอิเล็กทรอนิกส์ การมีระบบ e-Service ในการให้บริการประชาชน เป็นต้น
 ๔. ภารกิจที่เป็นงานประจำ (Routine) ของหน่วยงาน