



# พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ



- 1 **สาระสำคัญของกฎหมาย**
- 2 **การบังคับใช้ และบทบาทของหน่วยงานตามกฎหมาย**
- 3 **หน่วยงานรัฐทำอะไรให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565**
- 4 **การแจ้งให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ตามมาตรา 22 วรรคสอง**

# สาระสำคัญของกฎหมาย



การดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ครอบคลุมการให้บริการ การติดต่อราชการของประชาชน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การขอรับใบอนุญาต อนุมัติ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน ขอแจ้ง ขอจดทะเบียนขออาชญาบัตร ขอการรับรอง ขอความเห็นชอบ ขอความเห็น ขอให้พิจารณา ขออุทธรณ์ร้องทุกข์หรือร้องเรียน ขอให้ดำเนินการ ขอรับเงิน ขอรับสวัสดิการ และขอรับบริการอื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีขอบเขตที่กว้างกว่าการดำเนินการตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกฯ (มาตรา 5)

1

2



ประชาชนสามารถยื่นเรื่องผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ และไม่ต้องลงนามในสำเนาเอกสารหลักฐาน (มาตรา 7)

3



ยื่นเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุด ก็เพียงพอแล้ว (มาตรา 7 วรรคสาม)

4



หน่วยงานต้องจัดให้มีระบบการยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา 8)

5



หน่วยงานจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของบัตรประชาชนกับนายทะเบียน ประจำสำนักทะเบียนกลางผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งผล ให้ประชาชนทราบทันที (มาตรา 9)

# สาระสำคัญของกฎหมาย (ต่อ)



วันที่ที่ประชาชนส่งเรื่องผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในวันทำการให้ถือว่า  
หน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องทันที แต่ถ้าเป็นนอกเวลาทำการให้ถือว่ารับเรื่อง  
ในวันเวลาทำการถัดไป (มาตรา 10)



หากประชาชนส่งเรื่องไปผิดหน่วยงาน หากเป็นหน่วยงานภายใน ให้เจ้าหน้าที่นำส่ง  
ไปยังหน่วยงานที่ถูกต้อง แต่หากเป็นหน่วยงานภายนอก ให้แจ้งให้ประชาชนทราบถึง  
หน่วยงานที่ถูกต้อง (มาตรา 10 วรรคสอง)



หากประชาชนติดต่อราชการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้อง  
ตอบกลับผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย เว้นแต่ประชาชนจะแจ้งเป็น  
ช่องทางอื่น (มาตรา 11)



หากประชาชนนำเอกสารต้นฉบับมาแสดง จะขอสำเนาไม่ได้ หากต้องการทำสำเนา  
ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงาน และต้องไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย (มาตรา 12)



เอกสารและการดำเนินการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ถือว่าชอบด้วยกฎหมาย และ  
สามารถใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดีได้ (มาตรา 15)

6

7

8

9

10

# สาระสำคัญของกฎหมาย (ต่อ)



การติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันในระหว่างหน่วยงานของรัฐ ระหว่างเจ้าหน้าที่กับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ถือว่าชอบด้วยกฎหมาย (มาตรา 15)

11



การชำระเงินสามารถทำได้ผ่านระบบ e-Payment (มาตรา 15 วรรคสอง)

12



หากหน่วยงานมีงานบริการที่มีลักษณะจดทะเบียนที่ต้องดำเนินการเองเฉพาะตัว หรือที่ไม่สามารถรับเรื่องหรือดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ อาจออกประกาศหรือกฎกระทรวงเพื่อปลดล็อกการดำเนินการตาม พ.ร.บ. ฉบับนี้ก็ได้ (มาตรา 7)

13



หน่วยงานต้องจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา 17)

14



หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หากยังไม่มี ให้จัดส่งข้อมูลการอนุญาตให้แก่ประชาชนที่ขอข้อมูลภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอโดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย (มาตรา 21)

15

# การบังคับใช้ และบทบาทของหน่วยงานตามกฎหมาย



ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกหน่วย



หน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด และหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในกฎกระทรวง

## บทบาทของ 4 หน่วยงาน



สำนักงาน ก.พ.ร.



เตรียมความพร้อมและส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐ



สื่อสาร สร้างการรับรู้ สร้างความร่วมมือ ติดตาม เร่งรัด



หน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย และรายงาน ครม. ทราบตาม ม.22



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



ให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับการปรับปรุงกฎหมายและกฎระเบียบ



ออกกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ



สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์



กำหนด ให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การยืนยันตัวตน การชำระเงิน การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การออกเอกสารหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น



สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน)



จัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรฐาน แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ



ประกาศแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพิ่มเติมตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

# การบังคับใช้ และบทบาทของหน่วยงานตามกฎหมาย



## บทบาทของหน่วยงานอื่น



ให้กรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติ หรือตรวจสอบ ความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน หรือความถูกต้อง ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติใด ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการติดต่อหรือ ส่งเรื่องถึงกัน

## การบังคับใช้ตามกฎหมาย

### 4 มาตรา



ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป (ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2565)

### มาตราอื่น



เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันที่ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป (ตั้งแต่วันที่ 10 ม.ค. 66)

- ❖ **มาตรา 12:** การทำสำเนาโดยหน่วยงานเอง
- ❖ **มาตรา 15 วรรคสอง:** การแก้ไขกฎ ระเบียบ ฯลฯ ของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติ หรือตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน
- ❖ **มาตรา 19:** หน่วยงาน 4 หน่วยงาน ร่วมจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ภายใน 240 วันนับจากวันที่ 13 ต.ค. 65 หรือภายในวันที่ 9 มิ.ย. 66)
- ❖ **มาตรา 22:** การแจ้งเตือนให้หน่วยงานของรัฐทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ ทุก 15 วัน และติดตาม เร่งรัด การดำเนินการของ หน่วยงานให้ดำเนินการตามมาตรา 20 วรรคหนึ่ง และรายงานให้ ครม. ทราบทุก 60 วัน และประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

# การบังคับใช้กฎหมายแต่ละกลุ่ม (ต่อ)



การดำเนินการสำคัญที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการเมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

- ❖ **มาตรา 10:** การยื่นคำขอหรือการติดต่อใด ๆ จากประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ ถือว่าหน่วยงานได้รับเรื่องแล้ว
- ❖ **มาตรา 11:** เมื่อประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ทางอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่จะต้องใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการติดต่อหรือการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอนั้นด้วย
- ❖ **มาตรา 13:** การแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (โดยไม่ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย)
- ❖ **มาตรา 14:** การแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับการตรวจสอบจากเจ้าพนักงาน)
- ❖ **มาตรา 15:** การติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันระหว่างหน่วยงาน หรือระหว่างหน่วยงานกับประชาชน จะต้องใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานตามมาตรา 22 แห่ง พ.ร.บ.ฯ  
(มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565)

- ❖ แจงเดือนให้หน่วยงานของรัฐทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ ทุก 15 วัน (เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2565)
- ❖ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินการของหน่วยงานให้ดำเนินการตามมาตรา 20 วรรคหนึ่ง และรายงานให้ ครม. ทราบทุก 60 วัน และประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป





# การบังคับใช้กฎหมายแต่ละกลุ่ม (ต่อ)



พระราชบัญญัติมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับแต่ในประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ตั้งแต่ 10 ม.ค. 66) (เว้นแต่มาตรา 12 มาตรา 15 วรรคสอง มาตรา 19 และมาตรา 22 ที่ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป)

## การประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการ (มาตรา 10)

### ครั้งที่ 1: ภายในวันที่ 10 ม.ค. 66

- ❖ เพื่อให้ประชาชนทราบถึงช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานในการติดต่อหรือดำเนินการตามมาตราอื่น เช่น การยื่นคำขอ อนุญาต การติดต่อ
- ❖ เพื่อให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมบุคลากรรองรับการให้บริการประชาชนตามช่องทางนั้น

### ครั้งที่ 2: ภายใน 90 วันนับแต่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา 6 (มาตรา 20)

- ❖ หน่วยงานทบทวนประกาศฯ ให้สอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมติคณะรัฐมนตรี
- ❖ สำนักงาน ก.พ.ร. จะต้องรายงานคณะรัฐมนตรีทราบทุก 60 วันว่าหน่วยงานใดยังมิได้ดำเนินการ

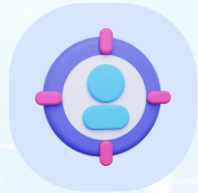
# หน่วยงานรัฐทำอะไรให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565



01

## ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง

ลงทะเบียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (อีเมลกลาง) ของหน่วยงานกับ สพร.



02

## มอบหมายหน้าที่

มอบหมายเจ้าหน้าที่สารบรรณให้มีหน้าที่ตรวจอีเมลเข้าข่าย ทุกวันทำการ



03

## ประกาศ

ออกประกาศแจ้งช่องทางสำหรับประชาชน ติดต่อหน่วยงาน แจ้งอีเมลกลาง ให้ประชาชนทราบตามมาตรา 10



04

## วิธีรับเรื่อง

เมื่อได้รับอีเมลจากประชาชน ให้ลงรับตามปกติ แล้วตอบกลับอีเมลเพื่อแจ้งเลขรับ ให้ประชาชนทราบ



05

## วิธีปฏิบัติ (ขั้นพื้นฐาน)

เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับเรื่องตามขั้นตอนปกติ เหมือนที่ยื่นเป็นกระดาษโดยอาจพิมพ์ออกอีเมล เพื่อเสนอเรื่อง หรือทำผ่านระบบงานเดิม



06

## จัดส่ง

เมื่อเสร็จเรื่อง ให้ส่งอีเมลแจ้งหรือนำส่งเอกสาร ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนผู้ขอ เว้นแต่ผู้ขอได้ระบุขอให้ส่งเป็นกระดาษ



07

## บันทึกในทะเบียนส่งออก

บันทึกอีเมลที่ส่งออกในทะเบียนหนังสือส่งออก เหมือนส่งหนังสือออกปกติ

# การแจ้งให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ตามมาตรา 22 วรรคสอง



วันที่มีหนังสือแจ้ง	รายการข้อมูลที่แจ้งเดือน
27 ต.ค. 2565	<ol style="list-style-type: none"> <li>พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565</li> <li>สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0503/27127 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2565 (มอบหมายสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานตาม ม. 22)</li> <li>แนวทางปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานของรัฐเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565</li> <li>แผนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565</li> <li>มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ</li> </ol>
4 พ.ย. 2565	<p>เชิญเข้าร่วมการประชุมชี้แจงให้หน่วยงานของรัฐทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ และสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามกฎหมายฉบับนี้ โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นประธาน ร่วมกับหัวหน้าหน่วยงาน 4 หน่วยงาน</p>
24 พ.ย. 2565	<ol style="list-style-type: none"> <li>ตัวอย่างร่างประกาศและคำสั่งตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565</li> <li>คำถาม - คำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ครั้งที่ 1</li> </ol>
9 ธ.ค. 2565	<ol style="list-style-type: none"> <li>ขอเชิญเข้าร่วมคลินิกให้คำปรึกษาการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ</li> <li>คำถาม - คำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ครั้งที่ 2</li> <li>การดำเนินการที่หน่วยงานต้องเตรียมดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ (To - Do List)</li> </ol>
26 ธ.ค. 2565	<ol style="list-style-type: none"> <li>หลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาเพื่อขอยกเว้นการดำเนินการตามมาตรา 7</li> <li>คำถาม - คำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ครั้งที่ 3</li> </ol>
10 ม.ค. 2566	<ol style="list-style-type: none"> <li>ขอเชิญเข้าร่วมคลินิกให้คำปรึกษาการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ครั้งที่ 2 วันที่ 18 มกราคม 2566</li> <li>คำอธิบายสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติฯ (จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา)</li> <li>รายการตรวจสอบ (Checklist) สิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการเมื่อพระราชบัญญัติฯ มีผลใช้บังคับทุกมาตรา</li> </ol>
24 ม.ค. 2566	<ol style="list-style-type: none"> <li>ขอเชิญเข้าร่วมคลินิกให้คำปรึกษาการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ครั้งที่ 3 วันที่ 25 มกราคม 2566 และครั้งที่ 4 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566</li> <li>ข้อมูลคำถาม-คำตอบที่พบบ่อยจากคลินิกให้คำปรึกษาฯ ครั้งที่ 2 วันที่ 18 มกราคม 2566</li> <li>แบบสำรวจสถานการณ์ดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ในระยะแรก</li> </ol>

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ช่องทางอีเมล: dx@opdc.go.th

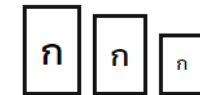
Website: www.opdc.go.th (ผลการพัฒนาระบบราชการ ---> พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565)



สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ  
Office of the Public Sector Development Commission : OPDC



เข้าสู่ระบบ

สมัครสมาชิก



เกี่ยวกับ ก.พ.ส. กฎหมาย/คำวินิจฉัย ศูนย์ความรู้ **ผลการพัฒนาระบบราชการ** ข่าวสาร/กิจกรรม หนังสือเวียน มาตรการ/แนวทาง/ข้อปฏิบัติ ติดต่อเรา

## พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

แชร์หน้านี้  

- พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ
- หนังสือสำนักงาน ก.พ.ส. ที่ นร 1200/ว28 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- เอกสารประกอบการประชุมชี้แจง วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565
  - สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (สคก.) - พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
  - สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพว./DGA) - แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
  - สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพว./ETDA) - มาตรฐาน และระบบโครงสร้างพื้นฐานสำหรับ trust service ที่ ETDA ให้การสนับสนุน
- คำถามที่พบบ่อย ครั้งที่ 1 (ข้อมูล ณ วันที่ 21 พ.ย. 65)



GOOD GOVERNANCE FOR BETTER LIFE

## พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

---

ราชการยุคใหม่ สะดวก ฉับไว โปร่งใส  
ติดต่อได้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

# Back Up

## มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 2 เมษายน 2562 (การออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล)

1

### เห็นชอบในหลักการการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล

- นำร่องดำเนินการในภารกิจของหน่วยงานที่มีผลกระทบต่อประชาชน ผู้ประกอบการ และนักลงทุนเป็นสำคัญก่อน (ความเห็นของกระทรวงอุตสาหกรรม)
- หากหน่วยงานจำเป็นต้องออก/ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเพื่อรองรับการดำเนินการดังกล่าว ให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ ตามความเห็นของ สพตอ. และ พ.ร.บ. การบริหารงานและให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลฯ ตามความเห็นของกระทรวง DE

2

หากไม่สามารถดำเนินการได้ หรือติดขัดในทางปฏิบัติ ให้ประสาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาเป็นรายกรณี โดยจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน และความพร้อมของหน่วยงาน รวมถึงระยะเวลาที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วย

3

ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับ สพตอ. สพร. กระทรวง DE และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการต้องคำนึงในประเด็น (1) ความพร้อมของหน่วยงาน เช่น ความพร้อมของระบบอินเทอร์เน็ต (2) การบูรณาการเพื่อการพัฒนาระบบและการเชื่อมโยงข้อมูล (3) ความปลอดภัยทางระบบ IT

4

ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับ สพตอ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแนวปฏิบัติและซักซ้อมความเข้าใจกับบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สร้างการรับรู้ให้ประชาชนผู้รับบริการ เพื่อให้การพัฒนางานบริการภาครัฐมีมาตรฐานเดียวกันและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

## การทบทวนกฎหมายและกฎระเบียบให้เอื้อต่อการบริการในรูปแบบ e-Service




**ระบบ Biz Portal**  
(25 ประเภทธุรกิจ  
94 ใบอนุญาต)





**ระบบ e – Document**  
(33 หน่วยงาน  
82 ใบอนุญาต)


**ข้อกำหนดทางกฎหมายต่อการพัฒนาเป็น e-Service**


<b>(22 หน่วยงาน 56 ใบอนุญาต)</b>	
 พระราชบัญญัติ/ พระราชกฤษฎีกา  พระราชบัญญัติ	13 ฉบับ (ร้อยละ 15.48)
 กฎกระทรวง	28 ฉบับ (ร้อยละ 33.33)
 ประกาศ/ระเบียบ/คำสั่ง/ ข้อบังคับ  ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี	43 ฉบับ (ร้อยละ 51.19)


- 

1. การยื่นคำขออนุญาต/ต่ออายุด้วยตัวเอง หรือ ณ สถานที่หน่วยงาน
- 

2. การชำระค่าธรรมเนียม (ยื่นต่อเจ้าพนักงาน หรือไม่ได้กำหนดวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์)
- 

3. การลงนามในใบอนุญาต/ใบรับรอง (โดยเจ้าหน้าที่เป็นรายบุคคล/มีการรับรองสำเนาหรือลงลายมือชื่อ)
- 

4. การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล)
- 

5. การจัดส่งเอกสาร (กำหนดวิธีไว้ให้ส่งทางไปรษณีย์)
- 

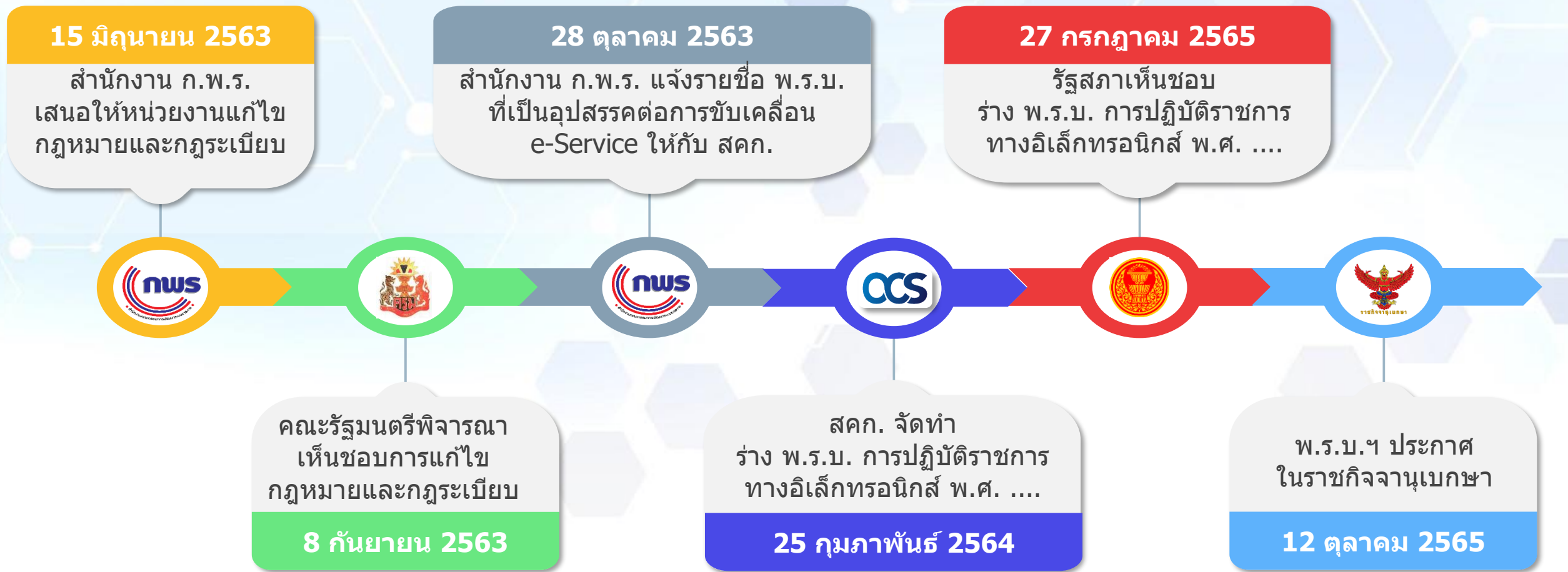
6. การแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย/แสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่



# ที่มา



การกำหนดให้มีพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 สืบเนื่องมาจากการเสนอคณะรัฐมนตรีโดยสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563 เพื่อให้หน่วยงานจำนวนหนึ่งที่เกี่ยวข้องการพัฒนา e-Document แก้ไขกฎหมายและกฎระเบียบให้เอื้อต่อการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ต่อมาคณะกรรมการพัฒนากฎหมายเห็นว่ามีความเหมาะสมระดับพระราชบัญญัติหลายฉบับที่จะต้องดำเนินการแก้ไข จึงเห็นว่า**ควรมีกฎหมายกลางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้การบริการต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์**





รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 288 ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (1) บัญญัติให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน



“สมควรมีกฎหมายกลางว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักได้”



แต่บทบัญญัติของกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันส่วนใหญ่ ไม่เอื้อต่อการนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ ในการอนุญาต/การให้บริการ/การให้สวัสดิการแก่ประชาชน ส่งผลให้ประชาชนมีภาระและต้นทุนในการติดต่อกับภาครัฐที่สูงเกินสมควร

# บทบาทของ 4 หน่วยงาน ในการดำเนินการตามกฎหมาย



## สำนักงาน ก.พ.ร.



เตรียมความพร้อมและส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐ



สื่อสาร สร้างการรับรู้ สร้างความร่วมมือ



ติดตาม เร่งรัด หน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย และ รายงาน ครม. ทราบ ตาม ม.22




## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



ให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับการปรับปรุงกฎหมายและกฎระเบียบ




ออกกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ



## สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์



กำหนด ให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การยืนยันตัวตน การชำระเงิน การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การออกเอกสารหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น



## สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)



จัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรฐาน แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ

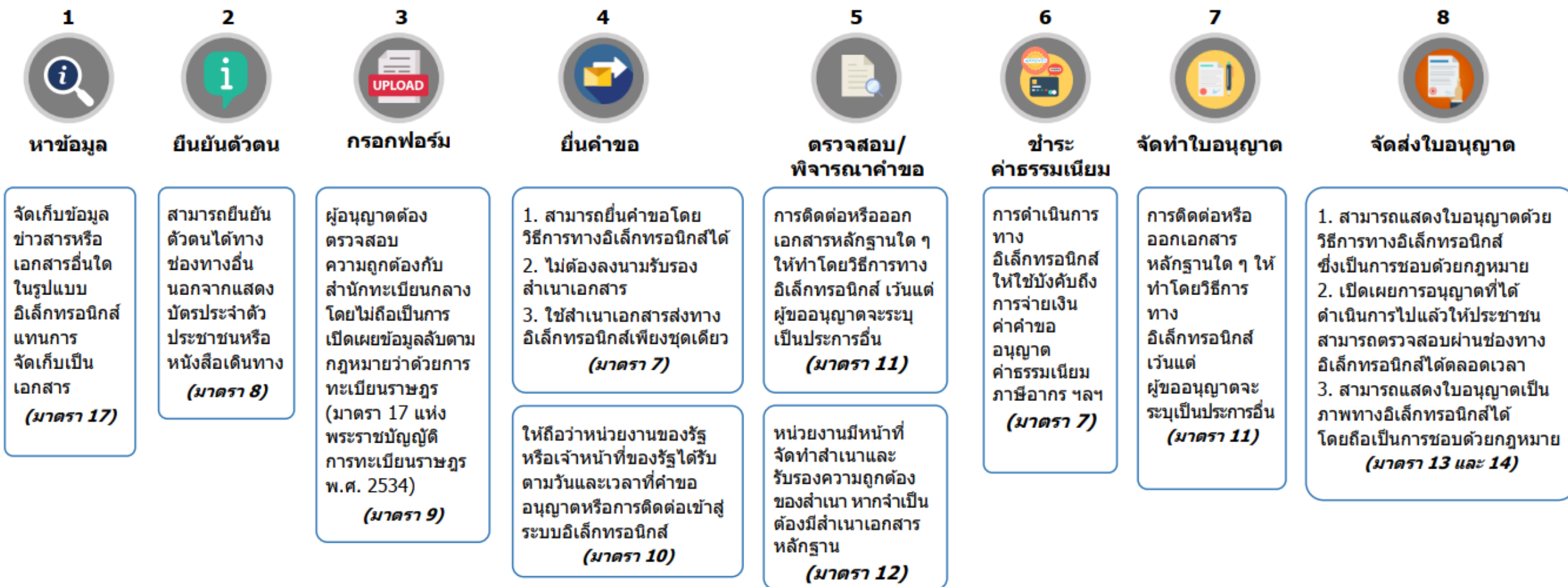


ประกาศแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพิ่มเติมตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

# ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์



## ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์



ในการติดต่อหรือส่งเรื่องระหว่างประชาชนกับหน่วยงาน หรือระหว่างหน่วยงานด้วยกันเอง กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และถือเป็นการขอและใช้เป็นหลักฐานได้ (มาตรา 15)

ให้กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติ หรือตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกหรือใช้จ่ายเงิน ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ฯลฯ ที่เป็นอุปสรรคในการติดต่อหรือส่งเรื่องฯ โดยเร็ว (มาตรา 15)

# การเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน

## แนวทางการเตรียมความพร้อม/การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ฯ

### 1 การลงทะเบียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานกับ สพร. (ดำเนินการได้ทันที)

ซึ่งจะเป็นช่องทางหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับสาระสำคัญตาม พ.ร.บ.ฯ ในมาตราต่าง ๆ ดังนี้

#### มาตรา 7

กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาตต่อผู้อนุญาต ผู้ขออนุญาตจะเลือกยื่นคำขออนุญาตรวมถึงนำส่ง เอกสารหลักฐานหรือสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบ คำขออนุญาตต่อผู้อนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ก็ได้ และให้ถือว่าการยื่นคำขออนุญาตนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายนั้น ๆ แล้ว

#### มาตรา 10

คำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นได้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น

#### มาตรา 15

การติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันในระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่หรืออำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น ถ้ากระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าเป็นการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย

# การเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน (ต่อ)



## แนวทางการเตรียมความพร้อม/การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ฯ

### 2 การออกเอกสารหลักฐานโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(ดำเนินการได้ตามความพร้อมของหน่วยงาน)

#### มาตรา 11

ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาตหรือติดต่อกับผู้อนุญาตหรือหน่วยงานของรัฐโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว การติดต่อหรือออกเอกสารหลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้นั้น ให้ทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ผู้นั้นจะได้ระบุไว้เป็นประการอื่นในการยื่นคำขออนุญาตหรือในการติดต่อ

มาตรฐานสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ

ช่องทางที่เลือก	วิธีการ
เอกสารกระดาษแล้วแปลง ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	<ul style="list-style-type: none"><li>- อาจจัดทำใบอนุญาตในรูปแบบเอกสารกระดาษ ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจ และทำการสแกนเป็น PDF</li><li>- กรณีมีความพร้อม อาจพิจารณาใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทที่ 3 ซึ่งใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (CA) เพื่อให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงจากโปรแกรมประยุกต์ได้สะดวก</li></ul>
เอกสารอิเล็กทรอนิกส์	<ul style="list-style-type: none"><li>- ควรจัดทำใบอนุญาตในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</li><li>- กรณีใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทที่ 1 ต้องจัดส่งด้วยอีเมล หรือแพลตฟอร์มอย่างเป็นทางการของหน่วยงาน พร้อมวิธีการตรวจสอบเอกสาร</li><li>- กรณีมีความพร้อม สามารถลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทที่ 3 ซึ่งใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (CA) ของผู้มีอำนาจลงนาม ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (CA) ของหน่วยงาน หรือทั้งสองอย่าง</li></ul>

# การเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน (ต่อ)

## แนวทางการเตรียมความพร้อม/การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ฯ

### 3 การเตรียมประกาศกำหนดของหัวหน้าหน่วยงานตามมาตรา 20

(สามารถดำเนินการได้ และจะต้องพิจารณาบทวนให้สอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

#### มาตรา 20

ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา 10 รวมทั้งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา 16 ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา 6

#### มาตรา 10

คำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นได้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น



เว็บไซต์



อีเมล



ไลน์



แอปพลิเคชัน

#### มาตรา 16

กรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว



อีเมลหน่วยงาน  
(saraband@dol.go.th)



LINE Official  
Account



Microsoft  
Teams

## การปรับปรุงกฎหมายและกฎระเบียบเพื่อดำเนินการ/ไม่ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ฯ



### การปรับปรุงกฎหมายและกฎระเบียบ เพื่อดำเนินการตาม พ.ร.บ.ฯ

#### มาตรา 13

- ❖ การประกาศกำหนดการแสดงใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดให้แสดงไว้ในที่เปิดเผย โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา 13 (1))
- ❖ การเปิดเผยการอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ประชาชนสามารถตรวจสอบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยสะดวก โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย (มาตรา 13 (2))



### การปรับปรุงกฎหมายและกฎระเบียบ เพื่อไม่ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ฯ

#### (มาตรา 4, 7 และ 14)

- ❖ **มาตรา 4** การกำหนดกฎกระทรวงเพื่อระบุหน่วยงานของรัฐที่ไม่สามารถดำเนินการตาม พ.ร.บ.ฯ ได้
- ❖ **มาตรา 7 วรรคท้าย** การกำหนดกฎกระทรวงเพื่อยกเว้นเรื่องที่ไม่สามารถรับคำขอหรือดำเนินการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ❖ **มาตรา 14** การกำหนดกฎกระทรวงเพื่อยกเว้นใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานที่ไม่สามารถแสดงเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ได้



# การเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน (ต่อ)



## การจัดทำร่างประกาศ/คำสั่ง ตามมาตราที่เกี่ยวข้อง

### ตัวอย่าง

ประกาศ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....  
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....  
พ.ศ. ....

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ .....(ระบุตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน)..... ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....หรือ.....(ระบุตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน)..... โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) .....(ระบุอีเมลกลางของหน่วยงาน เช่น saraban@opdc.go.th).....

(๒) เว็บไซต์ .....(ระบุเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น www.opdc.go.th).....

(๓) แอปพลิเคชัน .....(ระบุแอปพลิเคชันของหน่วยงาน เช่น ไลน์ @opengov หรือแอปพลิเคชันทางรัฐ ในระบบ iOS และ Android (ถ้ามี)).....

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจาก.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้

(๑) .....(ระบุหมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่สารบรรณของหน่วยงาน).....

(๒) .....(ระบุหมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน (ถ้ามี)).....

### ๒

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....หรือ.....(ระบุตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน).....ทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ....

.....(ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน).....

.....(ตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน).....

## มาตรา 10 วรรคแรก

### การประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงานของรัฐ

รองรับคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ  
ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐ  
หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

# การเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน (ต่อ)



## การจัดทำร่างประกาศ/คำสั่ง ตามมาตราที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่าง  
ประกาศ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....  
เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
พ.ศ. ....

โดยที่มาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ให้เป็นสิทธิของผู้รับอนุญาตที่จะแสดงใบอนุญาตนั้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ผู้อนุญาต ประกาศกำหนดก็ได้ โดยให้ถือว่า การแสดงเช่นว่านั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว สมควรกำหนด วิธีการแสดงใบอนุญาตตามกฎหมายในความรับผิดชอบของ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....โดยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ .....(ระบุตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน).....ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ใบอนุญาต” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่กฎหมายกำหนดให้ต้องแสดงไว้ใน ที่เปิดเผย ดังต่อไปนี้\*

- (๑) ใบอนุญาต.....(ระบุชื่อใบอนุญาต).....ตามกฎหมายว่าด้วย.....(ระบุชื่อ กฎหมาย).....
- (๒) ใบอนุญาต.....(ระบุชื่อใบอนุญาต).....ตามกฎหมายว่าด้วย.....(ระบุชื่อ กฎหมาย).....
- (๓) หนังสือสำคัญการจดทะเบียน.....(ระบุชื่อหนังสือสำคัญ).....ตามกฎหมาย ว่าด้วย.....(ระบุชื่อกฎหมาย).....
- (๔) ใบรับจดทะเบียน.....(ระบุชื่อใบรับจดทะเบียน).....ตามกฎหมายว่าด้วย.....(ระบุชื่อ กฎหมาย).....
- (๕) เอกสาร.....(ระบุชื่อเอกสาร).....ตามกฎหมายว่าด้วย.....(ระบุชื่อ กฎหมาย).....

\* ให้หน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยสำรวจตรวจสอบกฎหมายในความรับผิดชอบของตนทั้งหมด ว่ามีการกำหนดให้ประชาชนหรือผู้รับอนุญาตแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ ประกอบกิจการหรือสถานที่แห่งใดหรือไม่ และเป็นจำนวนเท่าใด แล้วรวบรวมเพื่อนำมากำหนดในข้อ ๒ ให้ครบถ้วน

๒

ข้อ ๓ ผู้รับอนุญาตสามารถเลือกแสดงใบอนุญาตตามข้อ ๒ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) แสดงเป็นภาพผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- (๒) แสดงเป็นคิวอาร์โค้ดที่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สามารถสแกนเพื่อเข้าถึงใบอนุญาต ที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ของใบอนุญาต หรือ
- (๓) แสดงข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน.....(ระบุชื่อแอปพลิเคชันของหน่วยงาน (ถ้ามี)).....

ข้อ ๔ การแสดงใบอนุญาตตามข้อ ๓ ต้องมีขนาดของภาพและความละเอียด ที่ชัดเจนเพียงพอ รวมทั้งสามารถแสดงให้เห็นข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของใบอนุญาตได้ครบถ้วน ผู้รับอนุญาตอาจเลือกแสดงภาพใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ประกอบกิจการมากกว่าหนึ่งใบหรือภาพผ่านหน้าจอเดียวกันก็ได้ แต่ต้องมีระยะเวลา แสดงภาพใบอนุญาตแต่ละใบไม่น้อยกว่าห้าวินาที

ข้อ ๕ เมื่อผู้รับอนุญาตเลือกแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างใด อย่างหนึ่งตามข้อ ๓ แล้ว ผู้รับอนุญาตไม่ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยตลอดเวลา ณ สถานที่ ประกอบกิจการอีกต่อไป แต่ต้องสามารถแสดงต่อเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลา เมื่อมีการตรวจสอบ หรือต่อประชาชนที่ขอตรวจดู

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

.....(ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน).....  
.....(ตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน).....

## มาตรา 13 (1)

**การแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใบอนุญาต ที่กำหนดให้แสดงใบอนุญาตไว้ใน ที่เปิดเผย**

**กฎหมายกำหนดไว้ว่า วิธีการที่ผู้อนุญาต ประกาศกำหนด จะออกกฎกระทรวง กำหนดให้ต้องทำเป็นรูปแบบใด รูปแบบหนึ่งก็ได้**

## การจัดทำร่างประกาศ/คำสั่ง ตามมาตราที่เกี่ยวข้อง

### มาตรา 16 วรรคแรก

### การกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

รองรับการดำเนินการในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่ง  
กำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็น  
ลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ซึ่งหากได้ทำโดย  
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถือว่าดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย  
กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว

ตัวอย่าง  
คำสั่ง.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....  
ที่ .....  
เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ .....(ระบุตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน)..... จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้  
“สำนักงาน” (หรือ “กรม” ฯลฯ) หมายความว่า .....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้  
(หมายเหตุ : เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น)

- (๑) ระบบ OCS Cloud Office
- (๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน @ocs.go.th ที่สำนักงานจัดสรรให้
- (๓) แอปพลิเคชัน Microsoft Teams
- (๔) กลุ่มไลน์ OCS Official ของสำนักงาน

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

.....(ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน).....  
.....(ตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน).....