# <u>ก.พ.ร</u>.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ



คู่มือการฝึกอบรมระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งาน (องค์การมหาชน)

# สารบัญ

บทที่ 1	<b>ຈະ</b> ນາ	บการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์	3
1	.1	หลักการและเหตุผล	3
1	.2	วัตถุประสงค์	5
1	.3	หน้าที่ความรับผิดชอบและสิทธิ์ในการทำงานของผู้ใช้งานระบบ	6
บทที่ 2	การใ	ช้งานระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์	8
2	2.1	การเข้าใช้งานระบบ	8
2	2.2	การออกจากระบบงาน	12
2	2.3	การแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและการเปลี่ยนรหัสผ่าน	13
2	2.4	การเปลี่ยนปีงบประมาณ	16
บทที่ 3	สิทธิ์	และหน้าที่ของผู้ดูแลระบบ	18
3	8.1	การสร้างผู้ใช้งาน	18
3	3.2	การกำหนดสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานให้กับผู้ใช้งาน	23
3	3.3	การค้นหาผู้ใช้งาน	29
3	3.4	การเรียกดู / แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	32
3	3.5	การ Reset Password ของผู้ใช้งาน	34
3	8.6	การถบผู้ใช้งาน	
3	8.7	การกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	
3	3.8	การเรียกดูประวัติการใช้งานของผู้ใช้งาน	40
บทที่ 4	สิทธิ์	และหน้าที่ของผู้ใช้งาน ผู้บันทึก และผู้ดูแลระบบ	44
4	4.1	การรายงานผลการประเมินตนเอง รอบ 6 เคือน 9 เคือน และ 12 เคือน	44
4	4.2	วิธีการรายงานผลการประเมินตนเองตามสูตรในการคำนวณคะแนน	64
4	1.3	การเรียกดูรายงานผลการประเมินตนเอง	86
4	1.4	การอนุมัติการรายงานผลการประเมินตนเอง รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ12 เดือน	91
4	4.5	การพิมพ์รายงานต่างๆ	

บทที่ 1

### ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์

#### 1.1 หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ในการประชุมครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2555 มีมติเห็นชอบ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ขั้นตอน และปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานและการประเมินผล องค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ดังรายละเอียดในหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว21 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2555 เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (รายละเอียดปรากฏใน <u>http://po.opdc.go.th/index.php</u>)

ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานฯ กำหนดห้วงเวลาให้องค์การมหาชนรายงานการประเมินผล ตนเองด้วยระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ e - SAR Card ทางเว็บไซต์ 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 เมื่อองค์การมหาชนส่งรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 6 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556) ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 เมษายน 2556 แล้วให้บันทึกข้อมูลผลการประเมินตนเอง ใน ระบบ e - SAR Card

ครั้งที่ 2 เมื่อองค์การมหาชนปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานครบ 9 เดือน ให้บันทึกข้อมูลผลการ ประเมินตนเอง รอบ 9 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2555 – 30 มิถุนายน 2556) ในระบบ e - SAR Card

**ครั้งที่ 3** เมื่อองค์การมหาชนส่งรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 12 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556) ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2556 แล้วให้บันทึกข้อมูลผลการประเมินตนเอง ใน ระบบ e - SAR Card สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนาระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานทาง อิเล็กทรอนิกส์ขององค์การมหาชนใหม่ ให้สามารถรองรับความต้องการใช้งานขององค์การมหาชนที่จัดทำ คำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 31 แห่ง อย่างถูกต้อง สะควก และรวดเร็ว

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำคู่มือการฝึกอบรมระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง การปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งาน (องค์การมหาชน) เพื่อเป็นเอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ขององค์การมหาชนผู้รับผิดชอบการรายงานผลการประเมินตนเองคังกล่าวข้างต้น หากมีคำแนะนำ ประการใด สำนักงาน ก.พ.ร. ขอรับไว้ด้วยความยินดียิ่ง เพื่อปรับปรุงให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานระบบฯ ต่อไป

### 1.2 วัตถุประสงค์

- องค์การมหาชนสามารถรายงานผลการประเมินตนเองผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการ ปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ได้
- สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติงานตามกำรับรองฯ ผ่านระบบรายงาน
   ผลการปฏิบัติงานตามกำรับรองการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถเชื่อม โยงกับฐานข้อมูล
   คะแนนของหน่วยงานกลางอื่นที่เป็นเจ้าภาพ เพื่อรองรับกับการประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการ (GES)

# 1.3 หน้าที่ความรับผิดชอบและสิทธิ์ในการทำงานของผู้ใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานขององก์การมหาชนแบ่งหน้าที่กวามรับผิดชอบและสิทธิ์ในการใช้ระบบออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- 1. ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน
  - ผู้ดูแลระบบขององก์การมหาชนจะถูกกำหนดสิทธิ์จากการออกรหัสผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติทุกด้นปี จากสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งจะแจ้งแก่องก์การมหาชนเมื่อมีการดำเนินการสร้างผู้ดูแลระบบขององก์การ มหาชนในแต่ละปีงบประมาณเรียบร้อยแล้ว
  - เมื่อผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนในปีปัจจุบันได้รับการกำหนดสิทธิ์และการออกรหัสผู้ใช้งานจาก สำนักงาน ก.พ.ร. ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนในปีก่อนหน้าจะถูกยกเลิกสิทธิ์การใช้งานโดย อัตโนมัติ รวมถึงผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชนและผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชนที่สร้างโดย ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนในปีก่อนหน้าทั้งหมดด้วย
  - ผู้ดูแถระบบขององค์การมหาชนมีหน้าที่ในการสร้างผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชน และผู้อนุมัติ ข้อมูลขององค์การมหาชนในปีปัจจุบันเข้าไปใหม่ เพื่อให้สามาถเข้าทำงานในระบบรายงานผลการ ปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การมหาชนได้ โดยจำกัดให้สร้าง ผู้ใช้งานทั้ง 2 กลุ่ม รวมกันได้ไม่เกิน 30 คน โดยนับเฉพาะผู้ใช้งานที่ยังคงใช้งานอยู่ (Active – ยังไม่ลบ ออกจากระบบ) ในกรณีที่จำเป็นต้องสร้างผู้ใช้งานขององก์การมหาชนเกินกว่า 30 คน ผู้ดูแลระบบของ องค์การมหาชนจะต้องร้องขอให้ผู้ดูแลระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. สร้างให้
  - ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนสามารถแก้ ไขข้อมูลส่วนตัว และรหัสผ่านของผู้บันทึกข้อมูลของ
     องค์การมหาชน และผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชน รวมถึงสามารถสั่ง Reset รหัสผ่านของผู้
     บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชน และผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชน
  - ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนมีหน้าที่ในการมอบหมายตัวชี้วัดให้กับผู้บันทึกข้อมูลขององค์การ
     มหาชน ว่าจะมอบหมายตัวชี้วัดใดให้กับผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชน ท่านใด
    - ผู้ดูแถระบบขององก์การมหาชน สามารถก้นหาและเรียกดูประวัติการใช้งานของผู้ใช้งานทุกคนใน
       องก์การมหาชนได้

ทั้งนี้ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนมีหน้าที่ตรวจสอบการรายงานผลการประเมินตนเองที่ส่งมาจากผู้บันทึกข้อมูลของ องค์การมหาชน และเมื่อตรวจสอบว่าผลที่รายงานมาถูกต้อง จะต้องส่งนั้นให้กับผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชนต่อไป

### ผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชน

- ผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชน จะถูกกำหนดสิทธิ์และออกรหัสผู้ใช้งาน โดยผู้ดูแลระบบขององค์การ
   มหาชน เมื่อผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนถูกยกเลิกสิทธิ์โดยผู้ดูแลระบบของ ก.พ.ร. เนื่องจากสาเหตุใดๆ
   ก็ตาม ผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชนจะถูกยกเลิกสิทธิ์โดยอัตโนมัติด้วย
- ผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชนที่ได้รับการกำหนดสิทธิ์และมอบหมายให้รับผิดชอบตัวชี้วัด มีหน้าที่
   ในการรายงานผลการประเมินตนเอง รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือนของตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย และ
   เมื่อตรวจสอบว่าผลที่รายงานนั้นถูกต้องจะต้องส่งผลนั้นให้กับผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนต่อไป
- ผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชนสามารถพิมพ์คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณขององค์การ
   มหาชน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องได้

### ผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชน

- ผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชนจะถูกกำหนดสิทธิ์และออกรหัสผู้ใช้งานโดยผู้ดูแลระบบขององค์การ
   มหาชน เมื่อผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนถูกยกเลิกสิทธิ์ โดยผู้ดูแลระบบของ ก.พ.ร. เนื่องจากสาเหตุใดๆ
   ก็ตาม ผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชนจะถูกยกเลิกสิทธิ์ โดยอัตโนมัติ
- ผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชนมีหน้าที่ตรวจสอบและอนุมัติการรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 6
   เดือน 9 เดือน และ 12 เดือนขององค์การมหาชนตนเอง เพื่อส่งรายงานผลให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. ตามรอบ การประเมินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนเดไว้
- ผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชนสามารถพิมพ์คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณขององค์การ มหาชน เพื่อมาตรวจสอบความถูกต้องได้

## บทที่ 2

### การใช้งานระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์

### 2.1 การเข้าใช้งานระบบ

การเข้าใช้งานระบบ (Login) มีขั้นตอนดังนี้

 ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบผ่าน Internet Browser (Internet Browser ที่แนะนำคือ IE version 8) โดยการพิมพ์ http://pal.opdc.go.th ที่ URL Bar แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะแสดงหน้าจอ Login ของระบบงาน ดังรูป

	ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการทางเล็กทรอนิกส์ UserName : Password : Log In
ก.พ สานังรามคณะกรรมดาสา	.S.

**รูปที่** 1: หน้าจอ Login

- ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน) ตามที่ได้รับมา แล้วกดปุ่ม Log In ระบบจะ ตรวจสอบว่า
  - 2.1 มีการสร้าง User Name ในระบบหรือไม่

ในกรณีที่ไม่พบ User Name ระบบจะมีข้อความแจ้งว่าไม่พบรหัสผู้ใช้ในฐานข้อมูลระบบงาน กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ โดย

- ผู้ดูแลระบบขององก์การมหาชนสามารถติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร.
- ผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชนและผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชนสามารถติดต่อผู้ดูแลระบบขององค์การ มหาชนนั้นๆ

	ระบบงานราองานผลการปฏิบัติราชการตาม ดำรับรองการปฏิบัติราชการทางเล็กหรอบิกส์
	ไม่หมาหลิสผู้ไข้ "user_test" ใหฐานข้อมูลของระบบงาน กรุณาติสสอยู่ดูแลระบบ UserName : [
<b>ກ</b> ."	W.S.
สำนักงานตณะกรรม	การพัฒนาระบบการการ

รูปที่ 2: ข้อความจากระบบกรณีที่ ไม่พบ User Name ในระบบ

2.2 User Name และ Password ที่กรอกมาถูกต้องหรือไม่

ในกรณีที่ User Name และ Password ที่กรอกมาไม่ถูกต้อง ระบบจะมีข้อความแจ้งว่า ไม่สามารถเข้าระบบได้ เนื่องจาก รหัสผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ดังรูป



ร**ูปที่ 3:** ข้อความจากระบบกรณีที่ User Name และ Password ที่กรอกมาไม่ถูกต้อง

2.3 User Name นั้น ได้รับการกำหนดสิทธิการทำงานจากผู้ดูแลระบบแล้วหรือไม่ ในกรณีที่ User Name นั้น ยังไม่ได้รับการกำหนดสิทธิการทำงานจากผู้ดูแลระบบ ระบบจะมีข้อความแจ้งว่า ท่านยัง ไม่ได้รับการกำหนดสิทธิในการทำงาน กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ ดังรูป



ร**ูปที่ 4:** ข้อความจากระบบกรณีที่ User Name นั้น ยังไม่ได้รับการกำหนดสิทธิ์การทำงานจากผู้ดูแลระบบ

- เมื่อระบบตรวจสอบ User Name และ Password ที่กรอกมาแล้ว พบว่าถูกต้อง และ ได้รับการกำหนดสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว จึง จะส่งผ่านผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ
- เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะตรวจสอบในเบื้องต้นก่อนว่า User Name และ Password ได้รับการกำหนดมาเป็นค่า เดียวกันหรือไม่ <u>ถ้าใช่</u> เมื่อผู้ใช้งาน login เข้าสู่ระบบงานสำเร็จ ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ให้ผู้ใช้งาน เปลี่ยนรหัสผ่านก่อนการใช้งาน ดังรูป



รูปที่ 5: ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) แจ้งให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านก่อนการใช้งาน

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม ดาลง ระบบจะส่งต่อผู้ใช้งานไปยังหน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เพื่อให้ผู้ใช้งานแก้ไข Password เป็นค่าอื่น (ที่ไม่ใช่ค่าเดียวกับ User Name) เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน โดยผู้ใช้สามารถดำเนินการตามข้อ ที่ 2.3 การแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานและการเปลี่ยนรหัสผ่าน ที่จะกล่าวในหัวข้อต่อไป

ทั้งนี้ ผู้ใช้งานจะต้องแก้ไข User Name และ Password ไม่ให้เป็นค่าเดียวกัน ระบบจึงจะยอมให้ผู้ใช้งานเข้า ทำงานอื่นๆในระบบได้

5. ในกรณีที่ User Name และ Password ที่กรอกมาถูกต้องและ ไม่ได้มีค่าเดียวกัน ระบบจะส่งผ่านผู้ใช้งานเข้าไปยังหน้าจอ แรก (Home Page) ของระบบ ซึ่งระบบจะแสดงเมนูต่างๆ ตามสิทธิ์ที่ผู้ใช้งานสามารถทำงานได้ เช่น จากรูปด้านล่างจะเป็น เมนูการทำงานของผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์ในการทำงานเป็นผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน

n.w.s.	วันจับทร์ที่ 8 ดุลาคม พ.ศ. 2555	- เวลา 14:45 น.
ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์	ผู้ใช้ ∷ นาย สมชาย สมสกุล	Log Out
Hide Menu View มีงบประมาณ : 2555 GO ต่องค์การมหาขน ต่ำผู้ดูแลระบบ ทำหนดผู้รับผิดขอบตัวขัวด เรียกรูประวัติการใช้งาน การรายงานผลการปฏิบัติงานของ องค์การมหาขน สถาปันวิจัยแสงขินโครตรอน		
Copyright © 2011, by www.opdc.go.th		

ร**ูปที่ 6:** หน้าจอแรก (Home Page) ของระบบ

6. เมื่อเมนูการทำงานแสดงขึ้นมาแล้วผู้ใช้งานจะสามารถเลือกเข้าทำงานในเมนูที่ต้องการได้ต่อไป

#### 2.2 การออกจากระบบงาน

การออกจากระบบ (Log Out) มีขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อเสร็จสิ้นการทำงานผู้ใช้งานควรจะออกจากระบบงานเพื่อความปลอดภัยในการใช้งานโดยผู้ใช้งานสามารถออก

จากระบบงาน โดยการกดปุ่ม	Log Out	ที่อยู่ด้านมุมบนขวาของหน้าจอ ดังรูป
-------------------------	---------	-------------------------------------

n.W.f.	วันจันทร์ที่ 8 ดุลาคม พ.ศ. 2555	- เวลา 14:45 น.
ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์	ผู้ใช้ ∷ นาย สมชาย สมสกุล	Log Out
Hide Menu View		
ยึงบประมาณ : 2555 GO ⇔ิองค์การมหาชน ผู้ดูแลระบบ ศาหนดผู้รับใดขอบดวิธีวิค เรียดดูประวิศึการใช้งาน ⇔ิการรายงานผลกรปฏิบัติงานของ องค์การมหาชน สถาปันวิรัยแสงชินโครตรอน		
Copyright © 2011, by www.opdc.go.th	77//////	

รูปที่ 7: การออกจากระบบงาน

UserName :	
Password : Log In N.W.S.	
มาการ (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997)	
	ก.พ.ร.

ร**ูปที่ 8:** หน้าจอ Login

ที่แสดงที่มุม

# 2.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและการเปลี่ยนรหัสผ่าน

การแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและการเปลี่ยนรหัสผ่าน มีขั้นตอนดังนี้

- เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้ใช้งานทุกคนในระบบ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองในการแก้ไขข้อมูล ส่วนตัว รวมถึงรหัสผ่านของผู้ใช้งาน
- เข้าสู่หน้าจอ โดยการกดที่ชื่อผู้ใช้งานของตนเอง
   ขวาด้านบนของหน้าจอ ดังรูป

วันจับทร์ที่ 8 ดุลาคม พ.ศ. 2555 -	มวลา 14:45 น.
ผู้ใช้ ∷ นาย สมชาย สมสกุล	
	รับเริ่มหรั่ที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2555 - ผู้ใช้ :: นาย สมข่าย สมสกุล

ร**ูปที่ 9:** หน้าจอชื่อผู้ใช้งานสำหรับเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

#### สำนักงาน ก.พ.ร

3. เมื่อเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

<mark>ก.พ.ร.</mark> ⊀⊎ราพแรกแรงชี ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติง	านตามคำรับรองการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์	วับจับทร์ที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 25 ผู้ใช้ ∷ นาย สมช่าย สมสกุล	555 - נזמיז 14:49 ע. Log Out
Hide Menu View		หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนดั	a : OPDC-MC-S038
ป้งบประมาณ : 2555 GO (สิ) องศ์การมหาชน	แก้ไขข้อมูลส่วนดัว ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) : SLRI รหัสผ่านเดิม (Old Password) : รหัสผ่านเดิม (Old Password): รหัสผ่านใหม่ (New Password): ยศ/ผ่านำหน้า : ยศ/ผ่านำหน้า : ชื่อ (ภาษาไทย) : สัมษาย ส่านหน่ง : Email Address : ส่วนราชการ/จังหวัด/องค์การมหาชน/ เจ้าภาพตัวชี้วัด :สถาปันวิจัยแสงชินโครตรอน	ยืนยันรทัสผ่านใหม่ (Confirm New Password): นามสกุล (ภาษาไทย) : สมสกุล สำนัก/กอง/สูนย์ :	
	Copyright © 2011, by w		

ร**ูปที่ 10**: หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

จากหน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ผู้ใช้งานจะสามารถคำเนินการได้ดังนี้

- 3.1 แก้ไข Password โดยในการแก้ไข Password ผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูล ดังนี้
  - รหัสผ่านเดิม
  - รหัสผ่านใหม่
  - ยืนยันรหัสผ่านใหม่

และกดปุ่ม บันทึก ระบบจะตรวจสอบว่า รหัสผ่านเดิมถูกต้องหรือไม่

ในกรณีที่รหัสผ่านเดิมที่ผู้ใช้งานกรอกมาไม่ถูกต้อง ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) แจ้ง ให้ผู้ใช้งานทราบว่า รหัสผ่านเดิมไม่ถูกต้อง ดังรูป ผู้ใช้งานจะต้องกรอกรหัสผ่านเดิมให้ถูกต้อง ระบบจึงจะ บันทึกรหัสผ่านใหม่ลงไปเก็บไว้ในฐานข้อมูลแทนรหัสผ่านเดิมตามที่ผู้ใช้งานต้องการ

รหัสผ่านเดิมไม่ถูกต้อง
ตกลง

รูปที่ 11: ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) แจ้งให้ผู้ใช้งานทราบว่า รหัสผ่านเดิมไม่ถูกต้อง

ในกรณีที่ผู้ใช้งานไม่สามารถจดจำรหัสผ่านเดิมของตัวเองได้ ผู้ใช้งานสามารถร้องขอให้ผู้ดูแลระบบแก้ไข Password ให้เป็นค่าที่ผู้ใช้งานต้องการ หรือร้องขอให้ผู้ดูแลระบบ reset password ให้แก่ผู้ใช้งานก็ได้เช่นกัน โดย

- ในกรณีที่ผู้ใช้งานเป็นผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชน หรือผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชน
- ผู้ใช้งานจะต้องร้องขอให้ผู้ดูแลระบบขององก์การมหาชนดำเนินการให้
- ในกรณีที่ผู้ใช้งานเป็นผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน ผู้ใช้งานจะต้องร้องขอให้ผู้ดูแลระบบของ สำนักงาน ก.พ.ร. คำเนินการให้

3.2 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล ยศ / คำนำหน้า ชื่อ หรือนามสกุลของผู้ใช้งานได้
 และกดปุ่ม

### 2.4 การเปลี่ยนปีงบประมาณ

การเปลี่ยนปีงบประมาณ มีรายละเอียคคังนี้

- 1. การเปลี่ยนปีงบประมาณในการทำงานนั้นเป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้ใช้งานทุกคนในระบบ โดย
  - สำหรับผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนจะเป็นการเปลี่ยนปีงบประมาณของโครงสร้างองค์การมหาชน และเป็นการ เปลี่ยนปีงบประมาณของการรายงานผลการประเมินตนเองที่ต้องการเข้าไปเรียกดูการรายงานผล หรือเข้าไปรายงานผล
  - สำหรับผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชนจะเป็นการเปลี่ยนปีงบประมาณของการรายงานผลการประเมินตนเองที่ ต้องการเข้าไปเรียกดูการรายงานผล หรือเข้าไปรายงานผล
  - สำหรับสำหรับผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชนจะเป็นการเปลี่ยนปีงบประมาณของการรายงานผลการประเมิน ตนเองที่ต้องการเข้าไปเรียกดูการรายงานผล หรือเข้าไปอนุมัติการรายงานผล

ซึ่งขั้นตอนการเปลี่ยนปีงบประมาณ มีขั้นตอนดังนี้

ปังบประมาณ : 2555 GO และออปุ่ม GO

1. ผู้ใช้งานทั้ง 3 กลุ่ม สามารถเปลี่ยนปีงบประมาณในการทำงานโดยการแก้ไขปีงบประมาณที่เมนู

<mark>ก.พ.ร.</mark> ศ⊎หละเทรศพัฒนาแรกทาง ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติงาน	ตามคำรับรองการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์	วับจับทร์ที่ 8 ตุลาคม ผู้ใช้ ∷ นาย สมชาย สมสกุล	м.я. 2555 - เวลา 14:45 ч. Log Out
Hide Menu View           มีงบประมาณ : 2555 GO           อ้องล์การมหาชน           อ้ผู้ดูแลระบบ           ที่หนดผู้รับมีคชอบด้วยีวิล           เรียกดูประวัติการใช้งาน           การายงานผลการปฏิบัติงานของ           องค์การมหาชน           สถาบันวิจัยแสงชินโครตรอน			
	Copyright © 2011, by www.opdc		

#### **รูปที่ 12:** ปีงบประมาณในการทำงาน

2. เมื่อผู้ใช้งานกคปุ่ม GO ระบบจะมีข้อความให้ยืนยัน (Confirm Message) ดังรูป



รูปที่ 13: ข้อความสอบถาม (Confirm Message)

ในกรณีที่ผู้ใช้งานกดปุ่ม
 ระบบจะกลับไปยังหน้าจอแรก เพื่อทำการสร้างเมนูใหม่ ตาม
 ปีงบประมาณปัจจุบัน

**ก.พ.ร.** 

ในกรณีที่ผู้ใช้งานกดปุ่ม
 ยกเฉิก
 ระบบจะยังคงอยู่ในหน้าจอการทำงานปัจจุบัน

<u>หมายเหตุ:</u> ผู้ใช้งานควรบันทึกข้อมูลในปีงบประมาณที่กำลังทำงานไว้ ก่อนจะดำเนินการเปลี่ยน ปีงบประมาณใหม่ เนื่องจากถ้ากดปุ่ม บันทึกข้อมูลใดๆ ที่ทำมาก่อนหน้านี้

# บทที่ 3

# สิทธิ์และหน้าที่ของผู้ดูแลระบบ

### 3.1 การสร้างผู้ใช้งาน

การสร้างผู้ใช้งานในองค์การมหาชนเป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน ซึ่งมี รายละเอียดดังนี้

- 1. เป็นการกำหนด User Name และ Password ให้กับผู้ที่มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
  - หน้าที่รายงานผลการการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณในรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ในนามของ
     องค์การมหาชน หรือเรียกว่า "ผู้บันทึกข้อมูลองค์การมหาชน"
  - หน้าที่อนุมัติการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีในรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ในนามของ
     องค์การมหาชน หรือเรียกว่า "ผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชน"
- ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนสามารถสร้างผู้บันทึกขององค์การมหาชนและผู้อนุมัติขององค์การมหาชน รวมกันได้ ไม่เกิน 30 คนต่อปีงบประมาณ ในกรณีที่ต้องการเพิ่มมากกว่านั้น จะต้องร้องขอให้ผู้ดูแลระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการให้
- ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนสามารถเพิ่มผู้ใช้งานในองค์การมหาชนได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

 เข้าสู่หน้าจอ จากเมนูองก์การมหาชน -> ผู้ดูแลระบบ -> กำหนดผู้ใช้งาน จะพบหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน โดยระบบจะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมดตามปีงบประมาณ ขึ้นมา ดังรูป

บบงานรายงานผลการปฏิบัติ	งานตามคำรับรอ	งการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์		เไช่ ∷ นาย สมชาย สมสกุล		
Hide Menu View				หน้าจอกำหน	ดผู้ใช้งาน : O	PDC-MC-S
มีขบประมาณ : [2555] GO ⊡้องค์การมหาชน ⇔ี่ชู่อุแลระบบ ศาหแลผู้รืองนี้ ศาหแลผู้รือผืดขอบตัวอีวิต เรียกดูประวัติการใช้งาน ฒาการราบงานผลการปฏิบัติงานของ องค์การมหาชน	ขอมูลผู้เชิงาน ซื้อผู้ใช้งาน (Use ชื่อ (ภาษาไทย) : ค้นหบเหียง 1 ข้อมู	Name) :	นามสกุล (ภาษาไทย) : ยกเฉิก		เพิ่มรา	ยชื่อผู้ใช้งา
	ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อ - นามสกุล	ส่วนราชการ/จังหวัด/องต์การ มหาชน/เจ้าภาพตัวชี้วัด	สิทธิ์การใช้งาน		
	SLRI	นาย สมชาย สมสกุล	สถาบันวิจัยแสงชินโครตรอน	ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน		1
	ค้นพบเพียง 1 ข้อมู	່ ຈ.				

### **รูปที่ 14**: หน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน

 สามารถเพิ่มผู้ใช้งานในองค์การมหาชน โดยการกดปุ่ม เพิ่มรายชื่อผู้ใช้งาน ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลผู้ใช้งาน ดังรูป

<b>ูเลผู</b> ไชงาน			
ชื่อผู้ใช้งาน (User Name	) : พิเศษ)	กเป็น ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่, ภาษาอังกฤษตัวพิ:	ມพ์ເລົ້ก, ຫັວເລข, อักขระ
รหัสผ่าน (Password	):	ยืนยันรหัสผ่าน (Comfirm Password) :	•
ยศ/คำนำหน้	1:		
ชื่อ (ภาษาไทย	):	นามสกุล (ภาษาไทย) :	
ตำแหน่		สำนัก/กอง/ศูนย์ :	
Email Addres	S:		
	สถาบันวิจัยแสงชินโครตรอน		
ปังบประมาถ	: 2555		
ยเหตุ: * หมายถึง ข้อมูลบัง	คับกรอก		
			บันทึก ยกเลิ

ร**ูปที่ 15:** หน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน

### 3.3 กรอกข้อมูล ต่อไปนี้ เพื่อสร้างผู้ใช้งานในองค์การมหาชน

- รหัสผู้ใช้งาน (เป็นข้อมูลบังคับที่ต้องกรอก)
- รหัสผ่าน (เป็นข้อมูลบังคับที่ต้องกรอก)
- ยืนยันรหัสผ่าน(เป็นข้อมูลบังกับที่ต้องกรอก)
- ยศ/คำนำหน้า
- ชื่อ (ภาษาไทย)
- นามสกุล (ภาษาไทย)
- ตำแหน่ง
- สำนัก / กอง / สูนย์
- E-mail Address
- ปีงบประมาณ ระบบจะแสดงตามปีงบประมาณที่ใช้งาน ซึ่งผู้ดูแถระบบขององค์การมหาชน สามารถเลือกปีงบประมาณที่ต้องการจากเมนูได้ ตามหัวข้อที่ 2.4 การเปลี่ยนปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ข้อมูลปีงบประมาณที่แสดงในหน้าจอนี้ จะหมายถึงปีของการจัดทำกำรับรองการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการ ประเมินตนเองขององก์การมหาชน ซึ่งองก์การมหาชนนี้จะต้องได้รับการกำหนดเข้าโกรงสร้างสำหรับการจัดทำกำรับรองการ ปฏิบัติงาน และการรายงานผลการประเมินตนเองขององก์การมหาชน โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ไว้ให้เรียบร้อยก่อนแล้ว ผู้ดูแลระบบของ องก์การมหาชน จึงจะสามารถสร้างผู้บันทึกข้อมูลขององก์การมหาชน และผู้อนุมัติขององก์การมหาชนสำหรับ ปีงบประมาณนั้นได้

- 3.4 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม
   มหาชน ได้กรอกข้อมูลบังคับครบถ้วนหรือไม่
  - 3.4.1 ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน กรอกข้อมูลบังคับไม่ครบถ้วน ระบบจะมีข้อความแจ้ง เตือน (Alert Message) ดังรูป



ร**ูปที่ 16:** ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า กรอกข้อมูลบังคับ ไม่ครบถ้วน

- 3.4.2 ในกรณีที่กรอกข้อมูลบังกับครบถ้วน ระบบจะดำเนินการตรวจสอบต่อไปว่าองค์การมหาชนนี้ ได้รับการกำหนดอยู่ในโครงสร้างโดยสำนักงาน ก.พ.ร. ตาม ปี ที่ระบุไว้หรือไม่
- 3.5 ในกรณีที่รหัสผู้ใช้งานที่สร้างขึ้นมาใหม่มีการกำหนดไว้ในระบบแล้ว จะไม่สามารถสร้างซ้ำได้ โดย ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ดังรูป



ร**ูปที่ 17:** ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า รหัสผู้ใช้งานที่สร้างขึ้นมาใหม่มีการกำหนดไว้ในระบบแล้ว จะไม่สามารถสร้างซ้ำได้

3.6 ในกรณีที่ผู้ใช้งานขององค์การมหาชนมีจำนวน 30 คน (ไม่นับรวมผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนที่เป็น ผู้สร้าง) โดยนับเฉพาะผู้ใช้งานที่ยังคงใช้งานอยู่ (Active – ยังไม่ลบออกจากระบบ) ระบบจะมีข้อความ แจ้งเตือน (Alert Message) ดังรูป



ร**ูปที่ 18:** ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า ผู้ใช้งานขององค์การมหาชนรวมกันแล้วมีจำนวน 30 คน

ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนจำเป็นต้องสร้างผู้ใช้งานขององค์การมหาชนเกินกว่า 30 คน ผู้ดูแลระบบของ องค์การมหาชนจะต้องร้องขอให้ผู้ดูแลระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. สร้างให้

> 3.7 ในกรณีที่กรอกข้อมูลบังคับครบถ้วนแถ้ว และจำนวนผู้ใช้งานไม่เกิน 30 คน ระบบจะคำเนินการสร้าง ผู้ใช้งานใหม่ให้ตามที่ต้องการ และจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า เพิ่มผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว ดังรูป



ร**ูปที่ 19:** ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่าบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว

# 3.2 การกำหนดสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานให้กับผู้ใช้งาน

การกำหนดสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานให้กับผู้ใช้งานเป็นสิทธิ์และหน้าที่ของผู้ดูแลระบบขององก์การมหาชน มี รายละเอียดดังนี้

 เมื่อผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนได้มีการสร้างผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้วนั้น ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนจะต้อง กำหนดสิทธิ์และหน้าที่การทำงานให้กับผู้ใช้งานในระบบ โดยเข้าสู่หน้าจอ จากเมนูองค์การมหาชน -> ผู้ดูแลระบบ -> กำหนดผู้ใช้งาน จะพบหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน โดยระบบจะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมดของปีงบประมาณนั้นๆ ตามเมนู ขึ้นมา ดังรูป

ח.พ.ร.				วันจันทร์ที่ 8 ตุลาเ	คม พ.ศ. 2555	- เวลา 14:59 น.
ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติง	านตามคำรับรอ	งการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์	Ň	ใช้ :: นาย สมชาย สมสกุล		Log Out
Hide Menu View				หน้าจอกำหน	เดผู้ใช้งาน : C	PDC-MC-S019
ปังบประมาณ : 2555 GO ⊡้องค์การมหาชน →ี่ผู้ดูแลระบบ 	ข้อมูลผู้ใช้งาน ขือผู้ใช้งาน (Use ขือ (ภาษาไทย) : จำนวนข้อมูลที่หบเ	r Name) : คันหา ถึงหมด 2 รายการ.	นามสกุล (ภาษาไทย) : ยกเลิก		เพิ่มร	ายชื่อผู้ใช้งาน
	ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อ - นามสกุล	ส่วนราชการ/จังหวัด/องค์การ มหาชน/เจ้าภาพดัวชี้วัด	สิทธิ์การใช้งาน		
	SLRI	นาย สมชาย สมสกุล	สถาบันวิจัยแสงชินโครตรอน	ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน		1
	user_SLRI	นาง สมหญิง จริงใจ	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน			2 😢
	สานวนข้อมูลที่พบเ	* รังหมด 2 รายการ.				
		Copyright © 2011, by w	ww.opdc.go.th			
		ร <b>ูปที่ 20</b> : หน้าจอข้อมูล	าผู้ใช้งาน			

การใช้งานของผู้ใช้งานแต่ละรายการ หลังจากกดปุ่ม \_\_\_\_\_ ระบบจะแสดงหน้าจอสิทธิ์การใช้งาน โดยหน้าจอจะ แบ่งเป็น 2 Tab โดย

### 2.1 Tab ที่ 1 คือ สิทธิ์ในการใช้งานหน้าจอ (ดังรูป)

N.W.F.				วันจับทร์ที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 25	55 - เวลา 15:01 น.
ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติงาน	เตามคำรับรองการปฏิบัติ	งานทางอิเล็กทรอนิกส์		ผู้ใช้ ∷ นาย สมชาย สมสกุล	
Hide Menu View				หน้าจอกำหนดสิทธิการใช้งาน	: OPDC-MC-S020
ปังบประมาณ : [2555] GO 19-้องค์การมหาชน	สิทธิ์ในการใช้งาน ยศ/ต่านำหน้า ชื่อ สกุล : ส่วนราชการ/จังหวัด/องค์การมหาชา	นาง สมหญิง จริงใจ ม : สถาบับวิจัยแสงชินโครตรอน			
	สิทธิในการใช่งานหน่าจอ สิทธิ์การใช้งาน : *	สิทธิในการเรียกใช่ webservice องศ์การเมหาชน ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน ผู้บ้นทึกข้อมูลขององค์การมหาชน ผู้อนุมิดีข้อมูลขององค์การมหาชน	เพิ่มสิทธิ์ >> ลบสิทธิ์ <<	สิทธิ์การใข้งานที่ได้รับ	
	หน้าจอที่มีสิทธิ์ใช้งาน :	รหัสหน้าจอ		ชื่อหน้าจอ	
			บันทึก กลับ		
		Copyright © 2011, by www.			

ร**ูปที่ 21:** หน้าจอสิทธิ์การใช้งาน Tab ที่ 1 (สิทธิ์ในการใช้งานหน้าจอ)

ระบบจะแสดงสิทธิ์การใช้งานทั้งหมด (ด้านซ้ายมือ) ที่ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนสามารถกำหนดสิทธิ์ ให้กับผู้ใช้งานในองค์การมหาชนท่านอื่นได้ โดยสิทธิ์การใช้งานทั้งหมด ประกอบด้วย

- ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน
- ผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชน
- ผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชน

ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนสามารถแก้ไขสิทธิ์ในการใช้งานหน้าจอให้กับผู้ใช้งาน โดย

- เพิ่มสิทธิ์ โดยการเลือกสิทธิ์การใช้งานที่ต้องการเพิ่มให้กับผู้ใช้งานจากกล่องสิทธิ์การใช้งานทั้งหมด

	ເพິ່ມສືກສື່
แล้วกดาไม	>>

ธ สิทธิ์ที่เลือกให้จะย้ายไปอยู่ในกล่องสิทธิ์การใช้งานที่ได้รับ จากตัวอย่าง คือการเพิ่มสิทธิ์ผู้บันทึกข้อมูลขององก์การมหาชนให้กับผู้ใช้งาน โดยระบบจะแสดงรายการหน้าจอ ที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์ในการใช้งานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายขึ้นมาให้โดยอัตโนมัติ ดังรูป

**ຄ.พ.ร.** สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราช

N.W.S.			วันจับทร์ที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 15:04 น.
ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติงา	นตามคำรับรองการปฏิบั	ติงานทางอิเล็กทรอนิกส์	ผู้ใช้ ∷ นาย สมชาย สมสกุล Log Out
Hide Menu View			หน้าจอก่าหนดสิทธิการใช้งาน : OPDC-MC-S020
ปังบประมาณ : <mark>2555 GO</mark> ⊞ิ-องศ์การมหาชน	สิทธิ์ในการใช้งาน ยศ/คำนำหน้า ชื่อ สกุล : ส่วนราชการ/จังหวัด/องค์การมหาะ	นาง สมหญิง จริงใจ ชน : สถาบันวิจัยแสงชินโครตรอน	
	สิทธิ์ในการใช้งานหน้าจอ	สิทธิ์ในการเรียกใช้ webservice	e
	สิทธิ์การใช้งาน : *	สิทธิ์การใช้งานทั้งหมด <i>องค์การมหาชน</i> ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน ผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชน	เทิ่มสิทธิ์ >> อมสิทธิ์ <<
	หน้าจอที่มีสิทธิ์ใช้งาน :	รหัสหน้าจอ	ขื่อหน้าจอ
		OPDC-MC-S038	แก้ใขข้อมูลส่วนตัว
		OPDC-MC-S023	มิติหลักของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของจังหวัด
		OPDC-MC-S010	การรายงานการประเมินผลตนเอง
		OPDC-MC-S006	รายละเอียดตัวขี้วัด
		OPDC-MC-R007	แบบฟอร์มรายงานการประเมินผลตนเอง
		OPDC-MC-R006	ตารางสรุปผลคะแนนจากการรายงานตนเอง
		OPDC-MC-R005	ตารางสรุปผลคะแนน
		OPDC-MC-R002	รายงานศำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ / จังหวัด
			บันทึก กลับ
	110	Copyright © 2011, by ww	vw.opdc.go.th

**รูปที่ 22:** การเพิ่มสิทธิ์ ให้กับผู้ใช้งาน

้ลบสิทธิ์ โดยการเลือกสิทธิ์การใช้งานที่ต้องการลบออกจากผู้ใช้งานจากกล่องสิทธิ์การใช้งานที่ได้รับ

ลบสิทธิ์

<< แล้วกดปุ่ม

สิทธิ์กีจะย้ายกลับไปที่กล่องสิทธ์การใช้งานทั้งหมด รวมถึงรายการหน้าจอ

ที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์ในการใช้งานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเดิมนั้นก็จะหายไปด้วย ดังรูป

<mark>Ი.₩.╤.</mark> Marunamankaanaanan			วันจัน	ทร์ที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 15:01 น.
ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติงา	านตามคำรับรองการปฏิบั	ติงานทางอิเล็กทรอนิกส์		Log Out
Hide Menu View			หน้าจอกั	าหนดสิทธิการใช้งาน : OPDC-MC-S020
ปิงบประมาณ : <mark>2555 GO</mark> 8่-องศ์การมหาชน	<b>สิทธิ์ในการใช้งาน</b> ยศ/คำนำหน้า ชื่อ สกุล : ส่วนราชการ/จังหวัด/องค์การมหาะ	นาง สมหญิง จริงใจ มน : สถาบันวิจัยแสงขินโครดรอน		
	สิทธิ์ในการใช้งานหน้าจอ	สิทธิ์ในการเรียกใช้ webservice		
	สิทธิ์การใช้งาน : *	สิทธิ์การใช้งานทั้งหมด <i>องค์การมหาชน</i> ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน ผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชน ผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชน	สิทธิ์การใช้งานที่ได้รับ >> ลบลิทธิ์ <<	
	หน้าจอที่มีสิทธิ์ใช้งาน :	รหัสหน้าจอ	ชื่อหน้าจอ	
			บันทึก กลับ	
	////	Copyright © 2011, by www.o	odc.go.th	

รูปที่ 23: การลบสิทธิ์ออกจากผู้ใช้งาน

บันทึก หลังจากแก้ไขการมอบหมายสิทธิ์การใช้งานเรียบร้อยแล้ว ให้กคปุ่ม ระบบจะมี ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า บันทึกข้อมูลสิทธิ์ในการใช้งานสำเร็จ ดังรูป บันทึกข้อมูล สิทธิ์ในการใช้งาน สำเร็จ ตกลง

รูปที่ 24: ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า บันทึกข้อมูลสิทธิ์ในการใช้งาน สำเร็จ



### 2.2 Tab ที่ 2 คือ สิทธิ์ในการเรียกใช้ web service ดังรูป

<mark>ก.พ.ร.</mark> ศ≎กษณฑษศณฑษศ ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติง	านตามคำรับรองการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์	วันจับทร์ที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 15:07 น. ผู้ใช้ ∷ นาย สมชาย สมสกุล Log Out
Hide Menu View		หน้าจอกำหนดสิทธิการใช้งาน : OPDC-MC-S020
ปิงบประมาณ : <mark>2555 GO</mark> ษิ ืองศ์การมหาชน	<ul> <li>ลิหธิ์ในการใช้งาน</li> <li>ยศ/คำนำหน้า ชื่อ สกุล : นาง สมหญิง จริงใจ</li> <li>ส่วนราชการ/จังหวัด/องค์การมหายน : สถาบันวิจัยแสงชินโครตรอน</li> <li>ลิทธิ์ในการใช้งานหน้าจอ</li> <li>ลิทธิ์ในการเรียกใช้ webservice</li> <li>รทัสผู้ใช้สำหรับเรียก webservice : ^</li> <li>รทัสผู้ใช้สำหรับเรียก webservice : ^</li> <li>ลิทธิ์ในการดิดต่อหาง Web Service</li> <li>สามารถใช้ Web Service เพื่อดิตต่อระบบงาน SAR และสั่งตั้งข้อมูลการราย</li> <li>สามารถใช้ Web Service เพื่อดิตต่อระบบงาน SAR และสั่งดีข้อมูลการราย</li> <li>กลับ</li> </ul>	งการปฏิบัติราชการประจำปี รายงานผลการประเมินตนเอง ตามรอบการรายงานผล งานผลการประเมินตนเอง ตามรอบการรายงานผล
	Copyright © 2011, by www.opdc.go.th	

ร**ูปที่ 25:** หน้าจอสิทธิ์การใช้งาน tab ที่ 2 (สิทธิ์ในการเรียกใช้ web service)

ทั้งนี้ สิทธิ์ในการเรียกใช้ Web Service จะถูกกำหนดโดยผู้ดูแลระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งจะแสดง รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับเรียก Web Service โดยการบริการในส่วนนี้ ขึ้นอยู่กับความพร้อมขององค์การมหาชน ในการออกแบบระบบ Web Service เพื่อติดต่อกับระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานทาง อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ.ร.

ดังนั้น เมื่อได้รับสิทธิ์ในการติดต่อกับระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานทาง อิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านทาง Web Service แล้ว องค์การมหาชนจะสามารถทำงานต่างๆ ได้ ดังนี้

- องค์การมหาชนสามารถใช้ Web Service ติดต่อกับระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการ ปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อสั่งดึงข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ จากระบบได้
- องค์การมหาชนสามารถใช้ Web Service ติดต่อกับระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการ ปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อสั่งนำเข้าข้อมูลการรายงานผลการประเมิน ตนเองตามรอบการรายงานผลจากระบบขององค์การมหาชน ไปยังระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตาม คำรับรองการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้

 องค์การมหาชนสามารถใช้ Web Service ติดต่อกับระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการ ปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อสั่งดึงข้อมูลการรายงานผลการประเมินตนเอง ตามรอบการรายงานผลจากระบบได้

### 3.3 การค้นหาผู้ใช้งาน

การค้นหาผู้ใช้งานในองค์การมหาชนเป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน มีรายละเอียดดังนี้

- 1. ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนสามารถค้นหาผู้ใช้งานเพื่อทำงานใดๆ ตามที่ต้องการ เช่น
  - กำหนดสิทธิ์การใช้งานให้กับผู้ใช้งาน
  - แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน
  - แก้ไขรหัสผ่านของผู้ใช้งาน
  - Reset รหัสผ่านของผู้ใช้งาน
  - ลบผู้ใช้งานออกจากระบบ

โดยการทำงานจะต้องเข้าสู่หน้าจอจากเมนูองค์การมหาชน -> ผู้ดูแลระบบ -> กำหนดผู้ใช้งาน จะพบหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน ซึ่งจะสามารถทำการก้นหาผู้ใช้งานได้ โดยระบบจะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมดของปีงบประมาณตามเมนูขึ้นมา ดังรูป

Hide Menu View				หบ้าจอกำหนด	เผ้ใช้งาน : 0	PDC-MC-
ปังบประมาณ : [2555] GO 19่ องค์การมหาชน	ข้อมูลผู้ไข้งาน ข้อผู้ใช้งาน (User ขือ (ภาษาไทย) :	· Name) :	นามสกุล (ภาษาไทย) :			
	จำนวนข้อมูลที่หบ <i>ท้</i> ชื่อผู้ใช้งาน	ั้งหมด 2 รายการ. ชื่อ – นามสกุด	ส่วนราชการ/จังหวัด/องศ์การ	สิทธิ์การใช้งาน	เพิ่มรา	ายชื่อผู้ใช้
	SLRI	นาย สมชาย สมสกุล	มหาธน/เจาราพตรธรด สถาบันวิจัยแสงชินโครตรอน	ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน		2
	user_SLRI	นาง สมหญิง จริงใจ	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน	ผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชน		<u>/</u>
			1	I I		

ร**ูปที่ 26**: หน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน

- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชกา
- 2. ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนสามารถค้นหาผู้ใช้งานในองค์การมหาชน โดยการระบุเงื่อนไข ดังนี้
  - ค้นหาตามชื่อผู้ใช้งาน (User Name)
  - ค้นหาตามชื่อ หรือนามสกุลของผู้ใช้งาน

ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบขององก์การมหาชนไม่ระบุเงื่อนไขใดๆ หมายความว่า ผู้ดูแลระบบฯต้องการก้นหา ผู้ใช้งานทั้งหมดในองก์การมหาชนของปีงบประมาณตามเมนู

หลังจากระบุเงื่อน ไขในการค้นหาเรียบร้อยแล้ว ผู้ดูแลระบบฯ กดปุ่ม
 ตามเงื่อน ไข เช่น ค้นหาผู้ใช้งานที่ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) มีคำว่า user ดังรูป

<mark>ก.พ.ร.</mark> การแนวการโครงารระบบราชาว				วับจับทร์ที่ 8 ดุลาคม	พ.ศ. 2555 - เวลา 15:09 เ
ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติงา	นตามคำรับรองการปรู	<u>ู</u> ิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์		ใช้ :: นาย สมชาย สมสกุล	Log Out
Hide Menu View				หน้าจอกำหนดผ	มู้ใช้งาน : OPDC-MC-S01!
ปีงบประมาณ : 2555 GO ชี่-องศ์การมหาชน	ข้อมูลผู้ไข้งาน ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) : ชือ (ภาษาไทย) :	user ดันหา	นามสกุล (ภาษาไทย) : ยกเลิก		เพิ่มรายชื่อผู้ใช้งาน
	ด้นทบเทียง 1 ข้อมูล. ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อ - นามสกุล	ส่วนราชการ/จังหวัด/องค์การ มหาชน/เจ้าภาพตัวขี้วัด	สิทธิ์การใช้งาน	
	user_SLRI นางสม	หญิง จริงใจ	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน	ผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชน	🧷 😣
	ด้นพบเพียง 1 ข้อมูล.			· · · · · ·	
	110	Copyright © 2011, by v	vww.opdc.go.th	11 - 1. I. S. M.	

รูปที่ 27: ผลการค้นหาผู้ใช้งาน กรณีที่พบข้อมูลผู้ใช้งานที่ตรงตามเงื่อนไข

ในกรณีที่ต้องการยกเลิก (reset) เงื่อน ใขการก้นหาที่ระบุ ไปโดยการกดปุ่ม ยกเลิก หน้าจอจะแสดงรายชื่อผู้ใช้งาน ทั้งหมด

สำนักงาน ก.พ.ร

5. ในกรณีที่ระบบไม่พบข้อมูลที่ตรงตามเงื่อนไขในการก้นหา ระบบจะแสดงข้อกวาม ไม่ก้นพบข้อมูล ดังรูป

<mark>ก.พ.ร.</mark> ⊀ขาวสอราชสังราชองราชจ ระบบงานรายงานผลการปฏิบัดิง	านตามคำรับรองการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์	วับจับทร์ที่ 8 ดุลาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 15:10 น. ผู้ใช้ :: นาย สมชาย สมสกุล Log Out
Hide Menu View		หน้าจอก่าหนดผู้ใช้งาน : OPDC-MC-S019
ปังบประมาณ : 2555 GO เชิ.องศ์การมหาชน	ข้อมูลผู้ใช้งาน ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) : [admin ชื่อ (ภาษาใทย) : นามสกุล (ภาษาใทย) : ตั้นหา ยกเลิก ไม่ด้นหบข้อมูล	เพิ่มรายชื่อผู้ใช้งาน
	Copyright © 2011, by www.opdc.go.th	

ร**ูปที่ 28:** ผลการก้นหาผู้ใช้งาน กรณีที่ระบบไม่พบข้อมูลที่ตรงตามเงื่อนไขการก้นหา

### 3.4 การเรียกดู / แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

การเรียกดู/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานในองค์การมหาชนเป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน มี ขั้นตอน ดังนี้

 ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนสามารถเรียกดู/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานได้ โดยจะต้องเข้าสู่หน้าจอจากเมนูองค์การ มหาชน -> ผู้ดูแลระบบ -> กำหนดผู้ใช้งาน จะพบหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน ซึ่งจะสามารถทำการค้นหาผู้ใช้งานได้ โดย ระบบจะแสดงผู้ใช้งานทั้งหมดของปีงบประมาณตามเมนูขึ้นมา ดังรูป

<mark>በ.พ.ร.</mark> #մուստություն				วันจับทร์ที่ 8 ตุลาค	ม พ.ศ. 2555	- เวลา 15:08 น.
ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติงา	านตามคำรับรอ	งงการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์		ใช้ ∷ นาย สมชาย สมสกุล		
Hide Menu View				หน้าจอกำหนด	เผู้ใช้งาน : O	PDC-MC-S019
ปังบประมาณ : 2555 GO 19 องศ์การมหาชน	<b>ข้อมูลผู้ใช้งาน</b> ชื่อผู้ใช้งาน (Use ชื่อ (ภาษาไทย) :	r Name) :	นามสกุล (ภาษาไทย) : ยกเฉิก			
	จำนวนข้อมลที่พบเ	วังหมด 2 รายการ.			เพิ่มรา	ายชื่อผู้ใช้งาน
	ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อ - นามสกุล	ส่วนราชการ/จังหวัด/องค์การ มหาชน/เจ้าภาพตัวชี้วัด	สิทธิ์การใช้งาน		
	SLRI	นาย สมชาย สมสกุล	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน	ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน		2
	user_SLRI	นาง สมหญิง จริงใจ	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน	ผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชน		∕ ⊗
	จำนวนข้อมูลที่พบเ	ทั้งหมด 2 รายการ.		·		
		Copyright © 2011, by w	ww.opdc.go.th			

ร**ูปที่ 29**: หน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน

เมื่อพบผู้ใช้งานที่ต้องการเรียกดูหรือแก้ไขข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม *2*ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานที่เลือก
 ขึ้นมาให้เรียกดูหรือแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ ในกรณีที่ไม่ต้องการแก้ไข้อมูลใดๆ ของผู้ใช้งานและต้องการกดปิด

หน้าจอ ให้กดปุ่ม ยกเฉิก ระบบจะปิดหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานลง ดังรูป

#### สำนักงาน ก.พ.ร

**ກ. W. ຈ.** 

ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) : SLRI (สามารถกรอกเป็น ภาษาส่	อังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่, ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก, ตัวเลข, อักขระพิเศษ)
รหัสผ่าน (Password) :	ยืนยันรหัสผ่าน (Comfirm Password) :
ยศ/คำนำหน้า : <b> นาย</b> ชื่อ (ภาษาไทย) : <b>สมชาย</b>	นามสกุล (ภาษาไทย) : สมสกุล
ตำแหน่ง : Email Address:	สำนัก/กอง/ศูนย์ :
สถาบันวิจัยแสงชินโครตรอน ปีงบประมาณ : 2555	
มเหตุ: * หมายถึง ข้อมูลบังคับกรอก	

ร**ูปที่ 30:** หน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานเพื่อเรียกดูหรือแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

- 4. ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวหรือรหัสผ่านของผู้ใช้งานได้ตามต้องการ
- 5. ในกรณีที่มีการแก้ไขรหัสผ่าน และมีการกรอก Email Address ของผู้ใช้งานท่านนี้ไว้ ระบบจะส่ง Email เพื่อแจ้งต่อ ผู้ใช้ว่า รหัสผ่านใหม่ คือ รหัสผ่านใด
- 6. ในกรณีที่ไม่มีการกรอก Email Address ของผู้ใช้งานท่านนี้ไว้ ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนต้องนำรหัสผ่านใหม่ แจ้งต่อผู้ใช้งานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบต่อไป
- หมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วกคปุ่ม
   ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า แก้ไขข้อมูล ผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว ดังรูป

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว	
	ตกลง

ร**ูปที่ 31:** ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว

### 3.5 การ Reset Password ของผู้ใช้งาน

การ Reset Password เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน มีรายละเอียคดังนี้

 ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนสามารถเรียกดู/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานได้ โดยจะต้องเข้าสู่หน้าจอจากเมนู องค์การ มหาชน -> ผู้ดูแลระบบ -> กำหนดผู้ใช้งาน จะพบหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน ซึ่งจะสามารถทำการก้นหาผู้ใช้งาน โดย ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมดของปีงบประมาณตามเมนูขึ้นมา ดังรูป

N.W.S.				วันจันทร์ที่ 8 ตุลาค	ม พ.ศ. 2555	- เวลา 15:08 น.
ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติงา	นตามคำรับรอ	งการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์		ใช้ ∷ นาย สมชาย สมสกุล		
Hide Menu View				หน้าจอกำหนด	าผู้ใช้งาน : C	PDC-MC-S019
ปังบประมาณ : 2555 GO (ปี) องศ์การมหาชน	ข้อมูลผู้ใช้งาน ชื่อผู้ใช้งาน (User ชื่อ (ภาษาใทย) : จำนวนช้อมูลที่หบง	Name) :	นามสกุล (ภาษาไทย) : ยกเลิก		ເທິ່ມຮ	ายชื่อผู้ใช้งาน
	ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อ - นามสกุล	ส่วนราชการ/จังหวัด/องค์การ มหาชน/เจ้าภาพดัวชี้วัด	สิทธิ์การใช้งาน		
	SLRI	นาย สมชาย สมสกุล	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน	ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน		2
	user_SLRI	นาง สมหญิง จริงใจ	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน	ผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชน		23
	จำนวนข้อมูลที่พบท่	รังหมด 2 รายการ.				
		Copyright © 2011, by w	ww.opdc.go.th			

### **รูปที่ 32**: หน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน

เมื่อพบผู้ใช้งานที่ต้องการเรียกดูหรือแก้ไขข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานที่เลือก
 ขึ้นมาให้เรียกดูหรือแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูล

ใดๆของผู้ใช้งานและต้องการปิดหน้าจอ ให้กดปุ่ม <mark>ยกเฉิก</mark> ระบบจะปิดหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานลง ดังรูป

#### สำนักงาน ก.พ.ร

ſ	Ι.	1	N	•	3	•	

ข้อมูลผู้ใช้งาน	×
ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) : SLRI (สามารถกรอกเป็น ภาษาอังกฤร รทัสผ่าน (Password) : ยศ/คำนำหน้า : <u>นาย</u> ชื่อ (ภาษาไทย) : <u>สมชาย</u> ดำแหน่ง : Email Address: สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน ปิงบประมาณ : 2555	ษตัวพิมพ์ใหญ่, ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก, ตัวเลข, อักขระพิเศษ) ยืนยันรหัสผ่าน (Comfirm Password) : นามสกุล (ภาษาไทย) : <mark>สมสกุล</mark> สำนัก/กอง/ศูนย์ :
หมายเหตุ: * หมายถึง ข้อมูลบังคับกรอก	
	บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 33: หน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานเพื่อ Reset Password

 ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนสามารถ Reset Password ของผู้ใช้งานท่านนี้โดยการกดปุ่ม ชึ่งระบบจะทำการ สร้างรหัสผ่านใหม่ให้โดยอัตโนมัติ (Password Auto Generate) และแจ้งต่อผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน ดังรูป

รหัสผ่าเ	นคือ : 999p5Q9Q
	ตกลง

ร**ูปที่ 34**: ข้อความแจ้งเคือน (Alert Message) รหัสผ่านใหม่ที่สร้างโคยระบบ

- ในกรณีที่มีการกรอก Email Address ของผู้ใช้งานท่านนี้ไว้ ระบบจะส่ง Email เพื่อแจ้งต่อผู้ใช้ว่า รหัสผ่านที่ได้รับ จากการทำ Reset Password คือ รหัสผ่านใด
- 5. ในกรณีที่ไม่มีการกรอก Email Address ของผู้ใช้งานท่านนี้ไว้ ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน ต้องนำรหัสผ่านนี้ไป แจ้งต่อผู้ใช้งานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบต่อไป

### 3.6 การลบผู้ใช้งาน

การถบผู้ใช้งานป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน มีรายละเอียดดังนี้

 ผู้ดูแถระบบขององค์การมหาชน สามารถเรียกดู/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานได้โดยจะต้องเข้าสู่หน้าจอจากเมนูองค์การ มหาชน -> ผู้ดูแถระบบ -> กำหนดผู้ใช้งาน จะพบหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน ซึ่งจะสามารถทำการก้นหาผู้ใช้งาน โดย ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมดของปีงบประมาณตามเมนูขั้นมา ดังรูป

N.W.S.	1			วับจับทร์ที่ 8 ดุลาคว	ı W.A. 2555	- เวลา 15:08 น.
ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติงา	านตามคำรับรอ	งการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์		ใช้ ∷ นาย สมชาย สมสกุล		
Hide Menu View				หน้าจอกำหนด	ผู้ใช้งาน : C	PDC-MC-S019
ปิงบประมาณ : 2555 GO 19-องศ์การมหาชน	<b>ข้อมูลผู้ไข้งาน</b> ชื่อผู้ใช้งาน (Use ชื่อ (ภาษาไทย) :	r Name) :	นามสกุล (ภาษาไทย) :			
	สำนวนข้อมูลที่หบเ	โ้งหมด 2 รายการ.			เพิ่มรา	ายชื่อผู้ใช้งาน
	ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อ - นามสกุล	ส่วนราชการ/จังหวัด/องค์การ มหาชน/เจ้าภาพตัวชี้วัด	สิทธิ์การใช้งาน		
	SLRI	นาย สมชาย สมสกุล	สถาบันวิจัยแสงชินโครตรอน	ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน		2
	user_SLRI	นาง สมหญิง จริงใจ	สถาบันวิจัยแสงชินโครตรอน	ผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชน		2 🛛
	จำนวนข้อมูลที่หบเ	กังหมด 2 รายการ.				
	1	Copyright © 2011, by w	ww.opdc.go.th			

ร**ูปที่ 35**: หน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน
เพื่อให้ระบบทำการ

ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนสามารถพิมพ์ชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการลบและกดปุ่ม
 ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานที่ต้องการลบ ดังรูป

<mark>ท.พ.ร.</mark> ศ⊎หละเทษาศ¥ะงานราชงา ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติง:	านตามคำรับรอ	งการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์		วับจับทร์ที่ 8 ตุลาคม พ.ศ ใช้ ∷ นาย สมขาย สมสกุล	. 2555 - נומר 15:14 ע. Log Out
Hide Menu View				หน้าจอกำหนดผู้ใช่	(้งาน : OPDC-MC-S019
ป็งบประมาณ : 2555 GO ⊕้ องศ์การมหาชน	ข้อมูลผู้ไข้งาน ชื่อผู้ใช้งาน (Use ชื่อ (ภาษาไทย) : ค้นหบเพียง 1 ข้อมู	r Name) : สมหญิง คันหา	นามสกุล (ภาษาไทย) : ยกเลิก		เพิ่มรายชื่อผู้ใช้งาน
	ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อ - นามสกุล	ส่วนราชการ/จังหวัด/องค์การ มหาชน/เจ้าภาพตัวชี้วัด	สิทธิ์การใช้งาน	
	user_SLRI	นาง สมหญิง จริงใจ	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน	ผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชน	
	ด้นทบเทียง 1 ข้อมู	R.			
	1	Copyright © 2011, by w	ww.opdc.go.th		2

รูปที่ 36: หน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน เมื่อมีการก้นหาผู้ใช้งาน

เมื่อผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน พบผู้ใช้งานที่ต้องการลบออกจากระบบให้ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน กด

ปุ่ม 🥸 จากหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบ คังรูป

ข้อมูลผู้ใช้งาน		×
ต้องการ user_SL	เย็นยันการลบข้อมูลของ RI(นาง สมหญิง จริงใจ หรือไม่	a)
	ตกลง	ยกเลิก

ร**ูปที่ 37**: ข้อความยืนยันการลบ

เมื่อผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน กดปุ่ม
 ระบบจะลบผู้ใช้งานคนนั้นออกจากฐานข้อมูลของ
 ระบบงาน

# 3.7 การกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

การกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน มีรายละเอียดดังนี้

ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน สามารถกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด โดยการเข้าสู่หน้าจอจากเมนูองค์การมหาชน ->
 ผู้ดูแลระบบ -> กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด จะพบหน้าจอกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ดังรูป

		หน้าจอกำหนดผู้รั	บผิดชอบดัวชี้วัด : OPDC-MC-S
ปังบประมาณ : 2555 GO	หน้าจอกำหนดผู้ ปังบประมาณ: 2	รับผิดชอบดัวขึ้วัด 555 💌 ≥ องค์การมหาชน :สถาบันวิจัยแสงชินโครตรอน	
⊟ <sup></sup> ผู้ดูแลระบบ กำหนดผู้ใช้งาน	ตัวชี้วัดที่	ขึ้อดัวชี้วัด	ผู้ใช้งาน
<i>ี</i> กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	1.1	โครงการความร่วมมือ	
‴เรียกดูประวัติการใช้งาน ⊕ิการรายงานผลการปฏิบัติงานของ	1.1.1	สำนวนโครงการความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนการพัฒนาเครื่องมือของสถาบันฯ	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน
องค์การมหาชน	1.1.2	จำนวนโครงการร่วมวิจัยพัฒนาด้านเทคโนโลยีเชิงวิศวกรรม เพื่อสนับสนุนห้องปฏิบัติการ หรือการตำเนินงาน ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานภายนอก	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน
	1.2	จำนวนผลงานวิจัยที่มีการใช้ประโยชน์แสงชินโครตรอนที่สามารถนำไปพัฒนาประยุกต์ใช้ในเชิงเศรษฐกิจและ สังคม (เรื่อง)	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน
	1.3	จำนวนผลงานวิจัยของสถาบันวิจัยแสงชินโครดรอนที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน
	1.4	จำนวนโครงการที่ใช้บริการแสงชินโครตรอน และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อ	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน
	1.5	สำนวนชั่วโมงการให้บริการแสงชินโครตรอน	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน
	1.6	ร้อยละของผู้รับการฝึกอบรมด้านแสงซินโครตรอนและเทคนิคที่เกี่ยวข้องที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน
	1.7	สำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดและเรียนรู้เทคโนโลยีด้านแสงชินโครตรอน	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน
	1.8	จำนวนกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ได้รับการส่งเสริมให้ทำวิจัยและพัฒนา	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน
	1.9	อันดับของประเทศไทยตามรายงานผลการวิจัยเรื่อง Doing Business ของธนาคารโลก	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน
	2.1	ร้อยละของระดับความพึ่งพอใจของผู้รับบริการ	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน
	3.1	ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้เงิน	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน
	3.2	ร้องการปฏิมัติงานหางอิเด็กหรอมิกส์ เขางานการสินดัง หน้าจะกำหนดผู้รับคิดชอบดังชิ้วค 2555 ขาง องค์กระการการการการการการการการการการการการการก	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน
	โอ้งาน         รังรังก์         รังการความร่วมมือ         เ           1.1         โครงการความร่วมมือ	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน	
	3.4	อัตราส่วนของงบตำเนินงานที่จ่ายจริงต่อจำนวนชั่วโมงให้บริการแสง	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน
	4.1	ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาองค์การ	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน
	4.2	- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสมรรถนะบคคล	กรณาเลือกผ้ใช้งาน

ร**ูปที่ 38:** หน้าจอกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

 ระบบจะแสดงรายชื่อตัวชี้วัดทั้งหมดขององก์การมหาชนขึ้นมา พร้อมแสดงรายชื่อผู้บันทึกข้อมูลขององก์การมหาชน ขึ้นมาให้เลือก ซึ่งผู้ดูแลระบบขององก์การมหาชนมีหน้าที่ในการมอบหมายว่าจะให้ผู้บันทึกข้อมูลขององก์การ มหาชนท่านใดรับผิดชอบในการรายงานผลการประเมินตนเองของตัวชี้วัดใด

บันทึก

- หลังจากผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนมอบหมายความรับผิดชอบเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม
- 4. เมื่อ ระบบบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะมีข้อความแจ้งว่า บันทึกข้อมูลสำเร็จ คังรูป

Message from webpage	×
🚺 บันทึกข้อมูลสำเร็จ	
ОК	

ร**ูปที่ 39:** ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า บันทึกข้อมูลสำเร็จ

 เมื่อผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงชื่อผู้ใช้งานที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบตัวชี้วัดนั้น ดังรูป

บประมาณ :  2555 GO	หน้าจอกำหนดผู้ ปังบประมาณ: 2	รับผิดชอบดัวชี้วัด 555 💌 องค์การมหาชน:สถาบันวิจัยแสงชินโครตรอน	
⇔ ผูดูแลระบบ ‴กำหนดผู้ใช้งาน	ตัวชี้วัดที่	ชื่อดัวชี้วัด	ผู้ใช้งาน
่…ี่กำหนดผู้รับผิดชอบดัวขี้วัด …ี่⊂ี่แววปตะวัติวารใต้ เวบ	1.1	โครงการความร่วมมือ	
⊡ีการรายงานผลการปฏิบัติงานของ	1.1.1	สำนวนโครงการความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนการพัฒนาเครื่องมือของสถาบันฯ	นาง สมหญิง จริงใจ (แผนก
องค์การมหาชน	1.1.2	้จำนวนโครงการร่วมวิจัยพัฒนาด้านเทคโนโลยีเชิงวิศวกรรม เพื่อสนับสนุนห้องปฏิบัติการ หรือการตำเนินงาน ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานภายนอก	นาง สมหญิง จริงใจ (แผนก
	1.2	จำนวนผลงานวิจัยที่มีการใช้ประโยชน์แสงชินโครตรอนที่สามารถนำไปพัฒนาประยุกด์ใช้ในเชิงเศรษฐกิจและ สังคม (เรื่อง)	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน
	1.3	สำนวนผลงานวิจัยของสถาบันวิจัยแสงชินโครดรอนที่ได้รับการดีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน
	1.4	สำนวนโครงการที่ใช้บริการแสงซินโครตรอน และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อ	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน
	1.5	สำนวนชั่วโมงการให้บริการแสงชินโครตรอน	นาง สมหญิง จริงใจ (แผนก
	1.6	ร้อยละของผู้รับการฝึกอบรมด้านแสงซินโครตรอนและเทคนิคที่เกี่ยวข้องที่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	นาง สมหญิง จริงใจ (แผนก
	1.7	สำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดและเรียนรู้เทคโนโลยีด้านแสงชินโครตรอน	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน
	1.8	จำนวนกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ได้รับการส่งเสริมให้ทำวิจัยและพัฒนา	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน
	1.9	อันดับของประเทศไทยตามรายงานผลการวิจัยเรื่อง Doing Business ของธนาคารโลก	นาง สมหญิง จริงใจ (แผนก
	2.1	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน
	3.1	ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนการใช้เงิน	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน
	3.2	อัตราส่วนจำนวนผลงานที่ได้รับการดีพิมพ์ต่อจำนวนระบบสำเลียงแสงที่ให้บริการ	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน
	3.3	อัตราส่วนของงบตำเนินงานที่จ่ายจริงต่อจำนวนผลงานที่ได้รับการดีพิมพ์เผยแพร่ (ล้านบาท)	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน
	3.4	อัตราส่วนของงบตำเนินงานที่จ่ายจริงต่อจำนวนชั่วโมงให้บริการแสง	นาง สมหญิง จริงใจ (แผนก
	4.1	ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาองค์การ	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน
	4.2	ระดับความสาเร็จในการพัฒนาสมรรถนะบุคคล	กรุณาเลือกผู้ใช้งาน

ร**ูปที่ 40:** หน้าจอกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด หลังจากที่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดแล้ว

## 3.8 การเรียกดูประวัติการใช้งานของผู้ใช้งาน

การเรียกดูประวัติการใช้งานของผู้ใช้งานเป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน มีรายละเอียด ดังนี้

ผู้ดูแถระบบขององค์การมหาชน สามารถเรียกดูประวัติการใช้งานของผู้ใช้งานในองค์การมหาชน โดยการเข้าสู่
 หน้าจอจากเมนองค์การมหาชน -> ผู้ดูแถระบบ -> เรียกดูประวัติการใช้งาน จะพบหน้าจอประวัติการใช้งาน ดังรูป

ก.พ.ร.					วันจันทร์ที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2555 - เ	มลา 15:16 น.
ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติ	งานตามคำรับรองการปฏิบัติงา	านทางอิเล็กทรอนิกเ	ń.	ผู้ใช้ ∷ นาย สมชาย สม	สกุล	Log Out
Hide Menu View				หน้าจะ	อเรียกดูประวัติการใช้งาน : OP[	0C-MC-S021
ป้งบประมาณ : 2255 GO ⊡่องศ์การมหาชน ⊢่ผู้ดูแลระบบ ศาพนตผู้ใช้งาน ศาพนตผู้ใช้งาน เรียกดูประวัติการใช้งาน เรียกดูประวัติการใช้งาน ⊕่การรายงานผลการปฏิบัติงานของ องศ์การมหาชน	ประวัติการใช้งาน สิทธิ์การใช้งาน : ข้อผู้ใช้งาน (User Name) : หน้าจอที่ใช้งาน : ดั้งแต่วินที่ :	ເລືอการั้งหมด ເລືอการั้งหมด ເລືอการั้งหมด	ถึงวันที่ : ดันหา ยกเลิก พิมพ์	ั ั รายงาน	×	
	ยศ/ค่านำหน้า ชื่อ สกุล	ส่วนราชการ/จังหวัด/ องค์การมหาชน/เจ้า ภาพตัวชี้วัด	หน้าจอที่ใช้งาน	การทำงาน	วัน-เวลา	IP Address
	ผลการค้นหา 0 รายการ					
	1111	Copyright © 2011, I	by www.opdc.go.th			

ร**ูปที่ 41:** หน้าจอเรียกดูประวัติการใช้งาน

- ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนสามารถค้นหาประวัติการใช้งานของผู้ใช้งานในองค์การมหาชนตนเองได้ โดย เงื่อนไขที่สามารถค้นหา มีดังนี้
  - บทบาทหน้าที่ของผู้ใช้งาน หมายถึง ให้ระบุกลุ่มผู้ใช้งานที่ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนสนใจ ซึ่งผู้ดูแล ระบบขององค์การมหาชนจะสามารถเลือกได้ 3 กลุ่มผู้ใช้งาน คือ
    - ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน
    - 2. ผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชน
    - 3. ผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชน
  - ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) หมายถึง ให้ระบุชื่อผู้ใช้งาน (User Name) ที่ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนสนใจ
     ซึ่งผู้ดูแลระบบองค์การมหาชนจะสามารถเลือกได้เฉพาะผู้ใช้งานขององค์การมหาชนตนเอง
  - หน้าจอที่ใช้งาน หมายถึง ให้ระบุหน้าจอที่ใช้งานที่ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนสนใจ ซึ่งผู้ดูแลระบบของ
     องค์การมหาชนจะสามารถเลือกได้เฉพาะหน้าจอที่เป็นสิทธิ์ของกลุ่มผู้ใช้งานทั้ง 3 กลุ่ม

- ตั้งแต่วันที่ และ ถึงวันที่ หมายถึง ให้ระบุวันที่ของการใช้งานที่ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนสนใจ
- 3. เมื่อผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน ระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการแล้ว ให้ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน กดปุ่ม
  - ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้
  - ยศ/คำนำหน้า ชื่อ สกุล หมายถึง ยศ/คำนำหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้ใช้งาน
  - ส่วนราชการ/จังหวัด/องค์การมหาชน/เจ้าภาพตัวชี้วัด หมายถึง ชื่อหน่วยงานของผู้ใช้งาน ในกรณีนี้จะ
     หมายถึง ชื่อขององค์การมหาชน
  - หน้าจอที่ใช้งาน หมายถึง หน้าจอที่มีการใช้งาน
  - การทำงาน หมายถึง การทำงานที่ผู้ใช้งานทำงานกับแต่ละหน้าจอในระบบ เช่น Login เข้าสู่ระบบงาน, แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งาน ลบผู้ใช้งาน เป็นต้น
  - วัน-เวลา หมายถึง วัน-เวลาที่ผู้ใช้งานทำงานกับแต่ละหน้าจอในระบบ
  - IP Address หมายถึง IP Address ที่ใช้ในขณะที่ผู้ใช้งานทำงานกับแต่ละหน้าจอในระบบ

โดยผลการค้นหา จะแสดงเป็นกลุ่ม (Group Break) ตามบทบาทหน้าที่ของผู้ใช้งาน และจัดเรียงข้อมูลตาม วัน/เวลาในการทำงาน โดยจะแสดงจำนวนผลการค้นหาทั้งหมด ว่าพบจำนวนกี่รายการ ไว้ที่มุมล่างซ้าย และแสดง เลขหน้าไว้มุมล่างขวา ซึ่งผู้ใช้งานสามารถกดที่เลขหน้า เพื่อเรียกดูผลการค้นหาที่ละหน้าได้

Hide Menu View					หน้าจอเรียกดประวัติการใช้งา	น : OPDC-MC-SI
ปังบประมาณ : [2555] GO ⊡่องค์การมหาชน ⊂่ผู้ดูแลระบบ ี่ที่การแต่ผู้ใช้งาน ี่ที่การแต่ผู้รับผิดชอบดัวชี้วัด เรียกดูประวัติการใช้งาน ⊡ัการรายงานผลการใช้บัติงานของ	<b>ประวัติการใช้งาน</b> สิทธิ์การใช้งาน : ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) : หน้าจอที่ใช้งาน : ตั้งแต่วันท์ :	เลือกทั้งหมด   เลือกทั้งหมด   เลือกทั้งหมด  08/10/2555	  ถึงวินที่ : คั้นหา ยกเลิก	▼  พิมพ์รายงาน	10/2555	
אינו האים	ยศ/คำนำหน้า ชื่อ สกุล	ส่วนราชการ/จังหวัด/ องค์การมหาชน/เจ้า ภาพดัวชี้วัด	หน้าจอที่ใช้งาน	การทำงาน	วัน-เวลา	IP Addres
	ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาช	u				
	นาย สมชาย สมสกุล	สถาบันวิจัยแสงซินโค รตรอน	LOGIN	Login	8 ต.ค. 2555 13:51 น.	192.168.1.
	นาย สมชาย สมสกุล	สถาบันวิจัยแสงซินโค รตรอน	LOGIN	Login	8 ต.ค. 2555 14:32 น.	192.168.1.
	นาย สมชาย สมสกุล	สถาบันวิจัยแสงชินโค รตรอน	LOGIN	Login	8 ต.ค. 2555 14:43 น.	192.168.1.
	นาย สมชาย สมสกุล สถาบันวิจัยแสงขึ้นโค รตรอน 0PDC-MC-S019 บันทึกข้อ: user_SLRI		บันทึกข้อมูลผู้ใช้งาน user_SLRI	8 ต.ค. 2555 14:58 น.	192.168.1.	
	นาย สมชาย สมสกุล	สถาบันวิจัยแสงซินโค รตรอน	OPDC-MC-S019	บันทึกข้อมูล สิทธิ์ใน การใช้งานหน้าจอ	8 ต.ค. 2555 15:08 น.	192.168.1
	ผลการดับหา 5 รายการ					หน้า 1

รูปที่ 42: หน้าจอผลการค้นหาประวัติการใช้งาน

- ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนสามารถกดปุ่ม
   ยกเฉิก เพื่อสั่ง Reset หน้าจอ ซึ่งจะหมายถึงการยกเลิก
   เงื่อน ไขและผลการค้นหาทั้งหมด หน้าจอจะกลับ ไปเป็นหน้าประวัติการใช้งานที่ปรากฏผลการค้นหา 0 รายการ
- ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนสามารถกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อสั่งพิมพ์รายงานผลการค้นหาประวัติการใช้
   งานโดย ระบบจะแสดงรายงานของผลการค้นหาประวัติการใช้งานในรูปแบบ PDF Format ดังรูป

y

### รายงานประวัติการให้งาน

			หนา 1/ 1
สิทธิ์การใชงาน :	เลือกทั้งหมด	หน้าจอที่ใช <b>้</b> งาน :	เลือกทั้งหมด
ชื่อผู้ใช <b>้งาน (User Name)</b> :	เลือกทั้งหมค		
ตั้งแต่วันที่ :	08/10/2555	ถึงวันที่ :	08/10/2555

ยศ/กำนำหน้า ชื่อ สกุล	ส่วนราชการ/จังหวัด/ หน้าจอที่ใช้งาน	การทำงาน	วัน - เวลา	IP Address
	องค์การมหาชน			
นาย สมชาย สมสกุล	สถาบันวิจัยแสงซินโกรตร LOGIN	Login	8 ศ.ก. 2555 13:51	192.168.1.40
นาย สมชาย สมสกุล	สถาบันวิจัยแสงซินโกรตร LOGIN	Login	8 ต.ก. 2555 14:32	192.168.1.36
นาย สมชาย สมสกุล	สถาบันวิจัยแสงซินโกรตร LOGIN	Login	8 ต.ก. 2555 14:43	192.168.1.40
นาย สมชาย สมสกุล	สถาบันวิจัยแสงซินโกรตร OPDC-MC-S019	บันทึกข้อมูลผู้ใช <sup>้</sup> งา	8 ต.ค. 2555 14:58	192.168.1.40
นาข สมชาข สมสกุล	สถาบันวิจัยแสงซินโกรตร OPDC-MC-S019	น user_SLRI บันทึกขอมูล สิทธิ์ในการใชงานห	8 ต.ก. 2555 15:08	192.168.1.40

ผู้สั่งพิมพรายงาน : นาย สมชาย สมสกุล

รูปที่ 43: รายงานผลการค้นหาประวัติการใช้งาน

# บทที่ 4 สิทธิ์และหน้าที่ของผู้ใช้งาน ผู้บันทึก และผู้ดูแลระบบ

### 4.1 การรายงานผลการประเมินตนเอง รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

การรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้ บันทึกขององก์การมหาชน ผู้ดูแลระบบขององก์การมหาชน และผู้อนุมัติข้อมูลขององก์การมหาชน ซึ่งมีรายละเอียดคังนี้

- ผู้มีสิทธิ์การใช้งานต้องกำหนดปีงบประมาณที่ต้องการรายงานผลการประเมินตนเองให้ถูกต้อง โดยสามารถดำเนินการได้ ตามหัวข้อที่ 2.4 การเปลี่ยนปีงบประมาณในการทำงาน
- ผู้มีสิทธิ์การใช้งาน สามารถรายงานผลการประเมินตนเองโดยการเข้าสู่หน้าจอคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณขององค์การมหาชน จากเมนูองค์การมหาชน -> การรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน -> [ชื่อ องค์การมหาชน] จะพบหน้าจอ คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณขององค์การมหาชน ดังรูป

### สำนักงาน ก.พ.ร

ก.พ.ร.

สานกงานคณะเ	ารรมการพฒนาระบบราชการ

<mark></mark>	1	//		/				วันจันทร์ที่ 22 ต	เลาคม พ.ศ. 255	5 - เวลา 10:06 น.
ระบบงานรายงา <mark>นผลการปฏิบัติงา</mark> น	เตามคำรั	บรองการปฏิบั	<i>ั</i> ติงานทางอิเล็กทรอนิกส์							
Hide Menu View						หน้าจอค่ารั	บรองการปฏิบ่	บ้ติงานขององ	ค์การมหาชน :	OPDC-MC-S023
ปังบประมาณ : 2555 GO	ศารับรองกา	รปฏิบัติงานขององเ	า์การมหาชน ปี 2555 💌							
⊟์"องศ์การมหาชน ⊟่	ตัวชีวัด	ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	เพิ่ม	ລນ 	น้ำหนัก	น้ำหนัก		ข้อมูลพื้นฐาน	
<ul> <li>การรายงานผลการบฏบตงานของ</li> <li>องศ์การมหาชน</li> </ul>	สำคัญ มิติที่ 1	มิติด้านประสิทธิผ	ลของการปฏิบัติงาน	ตัวชีวัด	ตัวชีวัด	กรอบ	ด่ารับรองฯ	2552	2553	2554
์สถาบันวิจัยแสงขินโครตรอน		1.1	โครงการความร่วมมือ			-	5	-	-	-
		1.1.1	สำนวนโครงการความร่วมมือจากหน่วย งานภายนอกที่สนับสนุนการพัฒนาเครื่อง มือของสถาบันฯ			-	3	-	-	-
	Π	1.1.2	จำนวนโครงการร่วมวิจัยพัฒนาด้าน เทคโนโลยีเชิงวิศวกรรม เพื่อสนับสนุน ห้องปฏิบัติการ หรือการดำเนินงานทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วย งานภายนอก			-	2	-	-	-
	Π	1.2	จำนวนผลงานวิจัยที่มีการใช้ประโยชน์ แสงชินโครตรอนที่สามารถนำไปพัฒนา ประยุกต์ใช้ในเชิงเศรษฐกิจและลังคม (เรื่อง)			-	6	-	-	-
		1.3	จำนวนผลงานวิจัยของสถาบันวิจัยแสงซิ นโครตรอนที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ใน วารสารระดับนานาชาติ			-	12	-	-	-
		1.4	ี่จำนวนโครงการที่ใช้บริการแสงซินโค รตรอน และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อ			-	12	-	-	-
		1.5	ี่จำนวนชั่วโมงการให้บริการแสงชินโค รตรอน			-	7	-	-	-
	_		ร้อยอะของผู้รับการฝึกอุปรุบด้วงแสงซิ							
	สถานะ : กำห	านตกรอบคำรับรอง ฯ พิมพ์คำรับรองฯ (	> รอการอนุมิติศำรับรอง ฯ > อนุมิติกรอบคำรับรอง PDF) พิมพ์ตารางสรุปการปฏิบัติงานต	ฯ ามคำรับร	ะอง (6 เดือ	น) พิมพ์	ัตารางสรุปกา	รปฏิบัติงานต	ามคำรับรอง (9	• เดือน)
			พิมพ์ตารางสรุปการปฏิบัติงานตามค่	ารับรอง (	12 เดือน)	พิมพ์ตา	รางสรุปผลคะ	ասս (PDF)		
<u>ин</u> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	<ul> <li>ายเหตุ</li> <li>ทมายถึง</li> <li>ทมายถึง</li> <li>ทมายถึง</li> <li>ทมายถึง</li> <li>ทมายถึง</li> <li>พมายถึง</li> <li>พมายถึง</li> <li>พมายถึง</li> <li>พมายถึง</li> </ul>	องค์การมหาชนไม่มีก องค์การมหาชน รายง มีค่าคะแนนดั้งแต่0.0 มีค่าคะแนนดั้งแต่2.5 มีค่าคะแนนดั้งแต่3.5 มีค่าคะแนนดั้งแต่3.5	ารรายงานผลการประเมินดนเอง านผลการประเมินดนเองเป็น N/A คือไม่สามารถราย 001 - 1.0000 001 - 2.4999 000 - 3.4999 000 - 4.4999 000 - 5.0000	งานผลได้						
			Copyright © 2011, by www.op							

รูปที่ 44: คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การมหาชน

หมายเหตุ: ความละเอียดของหน้าจอที่เหมาะสมในการเรียกดูข้อมูลกำรับรองการปฏิบัติงานคือ 1024 x 768

สำนักงาน ก.พ.ร

ก.พ.ร.

ผู้มีสิทธิ์ใช้งาน สามารถรายงานผลการประเมินตนเองของรอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน โดยการกดที่ปุ่ม 
 ในช่อง
 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน (ตามช่วงเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด) ดังรูป

Hide Menu View	6-118-81-1A	нташат	<u>nou lan</u> å] i				หน้าจอดำรับ	มรองการปฏิบัติงา	นขององค์	ัการมหา	ชน : OPDC-M
ปังบประมาณ : <mark>2555 GO</mark>	ศารับร	รองการปฏิ	ງນັດິຈານขององ	ค์การมหาชน ปี 2555 💌							
<sup>⊞</sup> ่ ืองต์การมหาชน	ต้	íวชีวัด 	ທັງນີ້ວັດ	ชื่อตัวชี้วัด	เพิ่ม	ລນ 	12	เดือน			น้ำหนัก
	มิตี	រាចរប្ តំហី 1 ឆិตិ៨	ด้านประสิทธิด	ลของการปฏิบัติงาน	613421361	01370301	ผลงาน	คะแนน 0.9500	•		กกระเมน
		<b>1</b> .	1	โครงการความร่วมมือ			-	2.0600	•		5
			1.1.1	จำนวนโครงการความร่วมมือจากหน่วย งานภายนอกที่สนับสนุนการพัฒนาเครือ มือของสถาบันฯ	,		-	2.5000	•	0,	3
		=	1.1.2	สำนวนโครงการร่วมวิจัยพัฒนาด้าน เทคโนโลยีเชิงวิศวกรรม เพื่อสนับสนุม ห้องปฏิบัติการ หรือการตำเนินงานทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วย งานภายนอก			-	1.4000	•	2	2
		<b>n</b> 1.3	2	จำนวนผลงานวิจัยที่มีการใช้ประโยชน์ แสงซินโครตรอนที่สามารถนำไปพัฒนา ประยุกต์ใช้ในเชิงเศรษฐกิจและลังคม (เรื่อง)			-	-		2	6
		<b>□</b> 1.	3	สำนวนผลงานวิจัยของสถาบันวิจัยแสงขึ นโครตรอนที่ได้รับการดีพิมพ์เผยแพร่ใน วารสารระดับนานาชาติ			-	-	•	2	12
		<b>[</b> ] 1.	4	จำนวนโครงการที่ใช้บริการแสงซินโค รตรอน และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อ			-	-	•	$\mathbb{Z}$	12
		<b>[</b> ]	5	จำนวนชั่วโมงการให้บริการแสงชินโค รตรอน			3150	2.0000	•	2	7
	<b>ส</b> ถานะ	: กำหนดก พิม	ารอบคำรับรอง * เพ <mark>์คำรับรอง។</mark>	ไร้อยองของผั¥บควรมีคองเรแด้วงแขรงสิ I > รอการอนุมิติศารับรอง ฯ > อนุมิติกรอบศารับรอ (PDF) ทิมษัตารางสรุปการปฏิบัติงาน	ง ๆ ดามค่ารับร	รอง (6 เดือ สามาร์ (6 เดือ สามาร์ (6 เดือ สามาร์ (6 เดือ (6 เดือ))))))))))))))))))))))))))))))))))))	<ul> <li>พิมพ์ะ</li> </ul>	ารางสรุปการปฏิบ	ั บัติงานตา:	มค่ารับร	อง (9 เดือน)
				พิมพ์ตารางสรุปการปฏิบัติงานตาม	จำรับรอง (	12 เดือน)	พิมพ์ตาร	างสรุปผลคะแนน	(PDF)		
	<u>หมายเหต</u>										
	1. ● ил 2. ● ил	ายถึง องค์	การมหาช่น ราย	าารายงานผลการบระเมนตนเอง งานผลการประเมินตนเองเป็น N/A คือไม่สามารถรา	ยงานผลได้						
	3. 🔴 หม	ายถึง มีค่าเ	คะแนนตั้งแต่0.(	0001 - 1.0000							
	4. 😑 หม	ายถึง มีค่าเ	คะแนนตั้งแต่1.(	001 - 2.4999							
	5. 😑 หม	ายถึง มีค่าเ	คะแนนตั้งแต่2.5	000 - 3.4999							
	6. 😑 иы	ายถึง มีค่าเ	คะแนนตั้งแต่3.5	000 - 4.4999							
			•								

รูปที่ 45: คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การมหาชน (การเข้ารายงานผลการประเมินตนเอง)

 ในกรณีที่สำนักงาน ก.พ.ร. ยังไม่อนุมัติคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การมหาชนในปีที่ผู้มีสิทธิ์การใช้งาน เลือกเข้ามารายงานผล ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ดังรูป ซึ่งผู้ใช้สามารถติดต่อสอบถามกับสำนักงาน ก.พ.ร. ได้



เข้าหน้าจอคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณขององค์การมหาชน ที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติกำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ

5. ในกรณีที่สำนักงาน ก.พ.ร. ยังไม่มีการกำหนดรอบการรายงานการประเมินตนเอง ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) แก่ผู้ใช้งาน เช่น ผู้ใช้งานเข้ามายังระบบเพื่อรายงานผลรอบ 6 เดือนของปีงบประมาณ 2550 ขณะที่สำนักงาน ก.พ.ร. ยังไม่มีการกำหนดรอบการรายงานการประเมินตนเองไว้ ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า ไม่พบ ข้อมูลการกำหนดรอบการรายงานการประเมินผลตนเอง รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ 2550 ซึ่งผู้ใช้สามารถติดต่อสอบถาม กับผู้ดูแลระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ดังรูป



ร**ูปที่ 47:** ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า ไม่พบข้อมูลการกำหนดรอบการรายงานการประเมินผลตนเอง รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ 2550 6. ในกรณีที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดรอบการรายงานการประเมินตนเองไว้และผู้มีสิทธิ์การใช้งาน เข้ามารายงานผล นอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนด ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนว่า ไม่สามารถกรอกการรายงานผลได้ เนื่องจากไม่อยู่ใน ระยะเวลาของรอบการประเมิน 6 เดือน ซึ่งผู้ใช้สามารถติดต่อสอบถามกับผู้ดูแลระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ดังรูป

### ไม่สามารถกรอกการรายงานผลการประเมินตนเองได้ เนื่องจาก ไม่อยู่ในระยะเวลาของรอบการประเมิน 6 เดือน

ร**ูปที่ 48:** ข้อความแจ้งเตือน กรณีที่ไม่สามารถรายงานการประเมินตนเองได้ เนื่องจากเข้ามารายงานผล นอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนด

lide Menu View						หน้าจอคำรับร	องการปฏิบัติง	านขององค์ก	ารมหาชา	u : OPDC-MC	-50
ปังบประมาณ : <mark>2555 GO</mark>	คำรับรองกา	รปฏิบัติงานขององ	ค์การมหาชน ปี 2555 💌								
<ul> <li>⇒องค์การมหาขน</li> <li>⇔การรายงานผลการปฏิบิดีงานของ</li> <li>องค์การมหาขน</li> <li>สถาบันวิจัยแสงขันโครตรอน</li> </ul>	ตัวชีวัด	ตัวชี้วัด	ນີ່ລຸດັງນີ້ວັດ	เพิ่ม	ລນ	6 ii	กือน				
	สำคัญ มิติที่ 1 มี	ມໍຕິດ້ານປรະສີທຣີผลง	ของการปฏิบัติงาน	ตัวชีวัด	ตัวชีวัด	ผลงาน	คะแนน -	•		ผลงาน	-
		1.1	โครงการความร่วมมือ			-	-	•		-	
	П	1.1.1	จำนวนโครงการดวามร่วมมือจากหน่วยงาน ภายนอกที่สนับสนุนการพัฒนาเครื่องมือของ สถาบันฯ			-	-	•	2	-	
		1.1.2	จำนวนโครงการร่วมวิจัยพัฒนาด้าน เทคโนโลยีเชิงวิศวกรรม เพื่อสนับสนุนท้อง ปฏิบัติการ หรือการดำเนินงานทางวิทยา ศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานภาย นอก			-	-	ไม่สามารถกร ไม่อยู่ในระยะเ	annissiuv Sanuavsat	านผลการประเมิน มการประเมิน 6 เดื -	ดนเส
	П	1.2	จำนวนผลงานวิจัยที่มีการใช้ประโยชน์แสงชิ นโครตรอนที่สามารถนำไปพัฒนาประยุกด์ใช้ ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม (เรื่อง)			-	-	•	2	-	
	Π	1.3	จำนวนผลงานวิจัยของสถาบันวิจัยแสงขินโค รดรอนที่ได้รับการดีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ระดับนานาชาติ			-	-		2	-	
		1.4	จำนวนโครงการที่ใช้บริการแสงชินโครตรอน และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อ			-	-	•	1	-	
		1.5	จำนวนชั่วโมงการให้บริการแสงชินโครตรอน			-	-		1	-	
	_		ร้อยละของผู้รับการฝึกอบรมด้านแสงชินโค					_			

รูปที่ 49: ข้อความแจ้งเตือน กรณีที่ไม่สามารถรายงานการประเมินตนเองได้ เนื่องจากเข้ามารายงานผล นอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนด

 ในกรณีที่ ไม่สามารถแก้ ไขการรายงานผลฯ ในรอบการประเมินนั้น ได้ หน้าจอการรายงานผลประเมินตนเองจะอยู่ ในสถานะ เรียกดู ได้อย่างเดียว (Mode View) ดังรูป

านรายงานผลการปฏิบัติงานตาม	คำรั	ับรองการปฏิบัติงาน <i>ท</i>	างอิเล็กทรอ	โกส	á						1				
Menu View									หน้าจอ	การรายงาเ	เการประเมินผล	เดนเอง :	OPDC-MC-S01		
: 2555 GO การราช	ยงาน	การประเมินผลตนเองของสถา	บันวิจัยแสงชินโคร	ดรอน	4										
		สถานะของการรายงานผลฯ:	ผู้อนุมัติของเจ้	หน้า	ที่รับ	บผิดชอบ	ส่วนราชเ	nns (DESK) ໃນ່ອນຸນັທີໃ	ห้ลบการร	ายงานผลฯ ร	ของตัวชี้วัดนี้ ในร	เอบการปร	ะเมินนี้		
ดัวที่วัง	o:1.1	รอบการประเมิน: I.1 จำนวนโครงการความร่วมร่	12 เดือน ่อจากหน่วยงานภา	ยนอ	กที	สบับสบบ	การพัฒา	มาเครื่องมือของสถาบันฯ	ปังบ	ประมาณ:	2555				
		ศาอธิบาย	รา แหน่ง 29 เหมือนอากสนุมสนุนที่ เริ่มหมุ่น เพรื่องทอдองขุยุมิวิน												
Ĩe	ลถาไร:	ตัวชีวัด: :สงค์การจัดตั้งตามกุภหมาย :						ส่าน	าจหน้าที่:						
		น้ำหนัก:	3						ค่าเ	ป้าหมาย :					
		ລັກษณะตัวชี้วัด:	Milestone					หน่วยง	านผู้บันที่ก	กคะแนน :	สำนักงาน ก.พ.	5.			
		หน่วยวัด: ประเภทค้าชี้วัด:	ระดับ		2(1)										
		ผู้รายงานผล:	สถาบันวิจัยแสง	ตวขวดองคการมหาชน สถาบันวิจัยแสงชินโครตรอน											
							แนวทาง	การประเมินผล				[			
ระดับ ขึ้นดอ	1/ 51	เกณฑ์การดำเนิเ	เการ	ଶ୍ୱଜ	15	เกณฑ การให้ คะแนน	คะแนน	หลักฐาน	ค่า คะแนน	เอก	สารแนบ	ผลการ ดำเนิน งาน	คะแนน รายงานตนเอง		
								เอกสารข้อตกลงกับหน่วย งานภายนอก 1 โครงการ	0.2000	เอกสารข้อต ภายเ	กลงกับหน่วยงาน Jan.docx		0.20		
1	រើក ปฏิ	ารตกลงกับหน่วยงานภายนอกที่จ )บัติการแสงสยามโดยมีการจัดสระ	ะมีการร่วมพัฒนาห้อ หรือให้ยืมทรัพยากร	3 L	. 58	ะดับ	1.0000	เอกสารข้อตกลงกับหน่วย งวนกายนอก 2 โครงการ	0.2000	เอกสารข้อต ถาย	กลงกับหน่วยงาน เอก.docx				
	โค	รงการ						เอกสารข้อตกลงกับหน่วย	0.6000	เอกสารข้อต	กลงกับหน่วยงาน				
					T			งานภายนอก3 เครงการ เอกสารระบุรายละเอียด กิจกรรม ระบุเป้าหมาย	0.3000	ภายเ รายละเอียด หมายโค	เอก.docx กิจกรรม ระบุเป้า รงการ(ผลผลิต		0.30		
2	ได้ ภา	เริ่มการดำเนินการโครงการความร่ ยนอกที่มีการร่วมการพัฒนาห้องป	วมมือกับหน่วยงาน ฏิบัติการโดยมีการจัด	L	. 51	ะดับ	1.0000	โครงการ(ผลผลิตกิจกรรม) เอกสารหลักฐานการดำเนิน		กิจกร เอกสารหลั	รม).docx กฐานการดำเนิน				
	สร	รหรือให้ยืมทรัพยากร 2 โครงการ						การกิจรรม 1 โครงการ	0.2000	การกิจ	assu.docx				
								เอกสารหลุกฐานการดาเน่น การกิจกรรม 2 โครงการ	0.5000						
3	ได้ ภา สร	เริ่มการดำเนินการโครงการความร่ ยนอกที่มีการร่วมการพัฒนาห้องป รหรือให้ยืมทรัพยากร 3 โครงการ	งความร่วมมือกับหน่วยงาน .าห้องปฏิบัติการโดยมีการจัด ครงการ		. 52	ะดับ	1.0000	เอกสารหลักฐานการดำเนิน การกิจกรรม 3 โครงการ	1.0000				0.00		
	มีก นอ	ารดำเนินการโครงการความร่วมมี คที่มีการร่วมการพัฒนาห้องปลิบัต	วกับหน่วยงานภาย inารโคยมีการจัดสรร					รายงานความก้าวหน้านำ เสนอผู้บริหารองค์การ มหาชน	0.2000	รายงานความ บริหารองค์ก	เก้าวหน้านำเสนอผู้ กรมหาชน.docx		0.20		
4	หรื คว กา	อให้ยืมทรัพยากร 3 โครงการ แล ามก้าวหน้าในการดำเนินงานอยู่ใง รใช้งาน	ะ 1 ใน 3 โครงการข์ เชั้นตอนการทดสอบ	រី L	. 51	ะดับ	1.0000	รายงานความก้าวหน้า แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จ ของขั้นตอนการทดสอบ	0.8000	รายงานความ เห็นถึงผลสำเ ทดสอบกา	มก้าวหน้าแสดงให้ เร็จของขั้นตอนการ เรใช้งาน.docx		(		
	มีก นอ	ารดำเนินการโครงการความร่วมมี กที่มีการร่วมการพัฒนาห้องปฏิบัง	งกับหน่วยงานภาย inrsโดยมีการจัดสรร		T			การใช่งาน 1 โครงการ รายงานความก้าวหน้า							
5	หรื คว	อให้ยืมทรัพยากร 3 โครงการ แล ามก้าวหน้าในการดำเนินงานอยู่ให รใช้งาน	และ 2 ใน 3 โครงการที่มี ยู่ในขั้นตอนการทดสอบ		3 โครงการที่มี L ระด้1 แการทดสอบ		L ระดับ		1.0000	แสดงเหเหนถงผลสาเรจ ของขั้นตอนการทดสอบ การใช้งาน 2 โครงการ	1.0000				0.00
		7100 TM	รวม						5.0000				2.500		
□ N//	คะแนนท์ได้รับ 2.50 ∏ N/A														
หมายเ	итация П														
	.(						เอก	าสารแนบ							
สำดับ	ที							ชื่อเอกสาร							
ศาชีเ ม	แจงก มาตรก	ารปฏิบัติงาน/ กรที่ได้ดำเนิน													
ปัจ	จัยสา	การ : เับสนุนต่อการ													
		ดำเนินงาน:													
อป	ไสรรค	ต่อการดำเนิน งาน:													
		เงือนไข:													
		หมายเหตุ:													
6	คะแมนการประฌิน: เอกสารแบบ														
สำดับ:	เอกสารแบบ าดับที่ ชื่อเอกสาร														
1	lan	สารแนบเพมเตม.docx													
		รายงา	นการประเมินตน	as (F	PD	F)	รายงาน	การประเมินดนเอง (Wo	rd)	กลับไปยังค	ำรับรองฯ				

ร**ูปที่ 50:** หน้าจอการรายงานผล จะอยู่ในสถานะเรียกดูได้อย่างเดียว (Mode View)

ทั้งนี้ ในกรณีที่องค์การมหาชนมีความจำเป็นหรือต้องการแก้ไขข้อมูลการรายงานผลฯ ภายหลังจากที่ ผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชนได้อนุมัติผลการรายงานไปแล้ว ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนสามารถติดต่อ สอบถามกับผู้ดูแลระบบของสำนักงาน ก.พ.ร.ได้

 ในกรณีที่ผู้ใช้สามารถรายงานผลการประเมินตนเองได้ เมื่อกดปุ่ม 
 ระบบจะแสดงหน้าจอการรายงานผลการประเมิน ตนเอง ตามรอบที่ผู้ใช้งานเลือกจากหน้าจอคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ดังรูป

### สำนักงาน ก.พ.ร

N.W.S.	1		1		1	1907			วันจันทร์ที่ 2	22 ตุลาคม พ.ศ. 255!	5 - เวลา 10:15 น.	
ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติงาน	เตามคำ	ารับรองการเ	ไฏิบัต	ดิงานท	างอิเล็	กทรอนิกส์						
Hide Menu View								и	ม้าจอการรายงานการ:	ประเมินผลดนเอง :	OPDC-MC-S010	
ปังบประมาณ : <mark>2555 GO</mark>	การรายง	านการประเมินผส	ดนเอง	งของสถาบ้	ม่นวิจัยแส	งชินโครตรอน						
(a) องค์การมหาชน		สถานะของก	ารรายง อาเการ	งานผลฯ: ประเทิน:	ผู้บันที 12 เดื	กขององค์การมหาช่น กำลังทำการรายง อน	งานผลการประเ	ມືນທນເວ	ปังเประมาณ: 255	55		
	<b>ຫັ</b> ງ <b>ນີ້</b> ງັດ:∶	' 1.5 จำนวนชั่วโม	งการใ	หับริการแส	12 เต รงชินโคร	ตรอน			200	55		
			P	4าอธิบาย ตัวชี้วัด:								
	ວັດຄຸາ	ประสงค์การจัดตั้ง	ดามก	ฎหมาย :					อำนาจหน้าที่ :			
		i	์กษณ	น้ำหนัก: ะตัวชี้วัด:	7 Outp	ut	หเ	ม่วยงานผู้	ด่าเป้าหมาย : บันทึกคะแนน : สำนั	กงาน ก.พ.ร.		
			۱	หน่วยวัด:	ชั่วโมง							
		1	ประเภา ผู้ราย	หตัวชี้วัด: มงานผล:	ด้วชี้วัด สถาบัเ	เองค์การมหาชน เวิจัยแสงชินโครตรอน						
						แนวทางการป	ประเมินผล					
	ระดับ/ ขั้นตอน	เกณฑ์การดำเนิ การ	น สุดร	เกณฑ์ รุการให้	คะแนน	หลักฐาน		ค่า คะแนน	เอกสารแนบ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน รายงานตนเอง	
	1	จำนวนชั่วโมงการ บริการมากกว่าหรืม เท่ากับ 3,000 ชั่วโมง	ій Р R	คะแนน 3,000 ชั่วโมง	1.0000	เอกสาร/ไห่ด้อัมมูลสถิติการใช้งาบ(Log fi งานระบบแอกลามระบบสำเดียง, เอกส ข้อมบำรงระบบ, เอกสารหลักฐานการาย บริหาร กรณีมีการหยุดเครื่องกำเนิดแสงชิน	ile) แสดงการใช้ สารแบบฟอร์มการ งานคณะกรรมการ เโครตรอน(ถ้ามี)	1.0000	เอกสารไฟล์ชื่อมูล สถิติการใช้งาน(Log file) แสดงการใช้ ♥ งานชอมนแยกตาม ระบบสำเล็นจ.docx เอกสารหลัง.docx เอกสารหลัง.docx เอกสารหลักรานการ ระบบ.docx เอกสารหลักฐานการ รายงานคณะ	3150	1.0000	
	2	จำนวนชั่วโมงการ บริการมากกว่าหรื เท่ากับ 3,100 ชั่วโมง	ให้ <sup>D</sup> R	3,100 ชัวโมง	1.0000	-		1.0000	กรรมการบรหาร กรณ มีการหยุดเครื่อง กำเนิดแสงขินโค รดรอน(ถ้ามี).docx ↔	3150	1.0000	
	3	จำนวนชั่วโมงการ บริการมากกว่าหรื เท่ากับ 3,200 ชั่วโมง	ให้ R	3,200 ชั่วโมง	1.0000	-		1.0000	0	3150	0.0000	
	4	จำนวนชั่วโมงการ บริการมากกว่าหรื เท่ากับ 3,300 ชั่วโมง	เห้ R	3,300 ชั่วโมง	1.0000	-		1.0000	0	3150	0.0000	
	5	จำนวนชั่วโมงการ บริการมากกว่าหรื เท่ากับ 3,400 ชั่วโมง	ให้ R	3,400 ชั่วโมง	1.0000	-		1.0000	0	3150	0.0000	
			_		ຄະແນ	່ ຮວມ ນທີ່ໄດ້ຮັບ		5.0000			2.0000	
	สำดับที					เอกสาร ชื่อ	รแนบ อเอกสาร					
	ศาธิ์แจงการ จำนวมขั่วโมงให้บริการแสง = 3,150 ขั่วโมง ปฏิบิลิงาน/ มาตรกรที่ได้											
	ดำเนิน ปัจจัย สนุนด่ ด่วเบิน	การ: มสนับ อการ เงาน:									*	
	อุปสรรคอ่อ การสำเนิน งาน:										×	
	เงื่อนไข:									4		
	1 NUTULING:										×	
	คะแน	นการ						_				
	05					เอกสาร	รแบบ					
	สำรั	จับที				ชื่อเอกสาร			Browse		บ	
		บันทึก	บันทีก	าและส่งรา	ยงานฯ	รายงานการประเมินดนเอง (PDP	F) รายงา	นการปร	ะเมินตนเอง (Word)	กลับไปยังคำรับ	เรองา	
	/			C	Copyrigh	t © 2011, by www.opdc.go.th			1 - 1 / 1			

**รูปที่ 51:** หน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเอง

#### สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชก

## จากหน้าจอ จะมี<u>ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ของตัวชี้วัด ซึ่งอยู่เหนือแนวทางการประเมินผล</u> ดังนี้

- หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลของการรายงานผลการประเมินตนเองต่อตัวชี้วัด 1 ตัวตามที่ผู้ใช้งานเลือกจากการ
  - เลือกกดที่ปุ่ม 之 ในรายการของตัวชี้วัดนั้น จากหน้าจอกำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ
- ข้อมูลรายละเอียดต่างๆของตัวชี้วัดจะถูกกำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. ตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ
- รอบการประเมิน หมายถึง รอบของการรายงานการประเมินผลตนเอง ซึ่งประกอบด้วย 6 เดือน 9 เดือน และ 12
   เดือน
- ปังบประมาณ หมายถึง ปังบประมาณของการรายงานการประเมินผลตนเอง
- ตัวชี้วัด หมายถึง ลำดับ และชื่อตัวชี้วัด
- คำอธิบายตัวชี้วัด หมายถึง คำอธิบายที่บรรยายความต่างๆ ของตัวชี้วัด
- วัตถุประสงค์การจัดตั้งตามกฎหมาย หมายถึง วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การมหาชนตามกฎหมาย
- อำนาจหน้าที่ หมายถึง อำนาจหน้าที่ขององค์การมหาชน
- น้ำหนัก หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัด
- ค่าเป้าหมาย หมายถึง ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
- ลักษณะตัวชี้วัด หมายถึง ลักษณะของตัวชี้วัด ซึ่งมีก่าที่เป็นไปได้กือ
  - 1. Milestone หมายถึง ตัวชี้วัดที่ให้กะแนนตามขั้นตอน
  - 2. Output หมายถึง ตัวชี้วัคที่ให้กะแนนตามปริมาณผลผลิตที่ได้
  - 3. Outcome หมายถึง ตัวชี้วัดที่ให้คะแนนตามผลลัพธ์ที่ได้
  - 4. Hybrid หมายถึง ตัวชี้วัดที่ให้คะแนนได้หลากหลายรูปแบบผสมกัน
- หน่วยงานผู้บันทึกคะแนน คือ สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินและให้คะแนนตัวชี้วัด
- หน่วยวัค หมายถึง หน่วยวัคของตัวชี้วัค เช่น ร้อยละ จำนวนคน จำนวนชิ้น เป็นต้น
- ประเภทตัวชี้วัด สำหรับองค์การมหาชนจะมีประเภทตัวชี้วัดประเภทเดียวคือ ตัวชี้วัดขององค์การมหาชน
- ผู้รายงานผล หมายถึง องค์การมหาชนที่มีหน้าที่รายงานผลของตัวชี้วัด สำหรับตัวชี้วัดขององค์การมหาชน ซึ่ง
   ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนจะเป็นผู้กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด

<u>ข้อมูลแนวทางการประเมินผล</u> มีรายละเอียคดังนี้

- ระดับ /ขั้นตอน หมายถึง จำนวนระดับ/ขั้นตอนในการประเมินผลของตัวชี้วัดนั้นๆ
- เกณฑ์การคำเนินการ หมายถึง เกณฑ์การคำเนินการ ในแต่ละระคับ/ขั้นตอนของตัวชี้วัดนั้นๆ
- สูตร หมายถึง สูตรในการคำนวณในแต่ละระดับ/ ขั้นตอนตามเกณฑ์การดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย

- Milstone (M) หมายถึง เกณฑ์การดำเนินการแบ่งเป็นขั้นตอน (ในที่นี้คือ 5 ขั้นตอน) ซึ่งจะต้อง ดำเนินการตามขั้นตอน 1 ถึง 5 ตามลำดับ ดังนั้นจะไม่สามารถรายงานผลการประเมินตนเองข้าม ขั้นตอนได้
- Level (L) หมายถึง เกณฑ์การดำเนินการแบ่งเป็นระดับ ซึ่งการดำเนินการในแต่ละระดับ ไม่ต้อง ทำตามขั้นตอน การรายงานผลแยกอิสระจากกัน สามารถรายงานในหัวข้อของการดำเนินการ ระดับใดก่อนหลังก็ได้
- 3. The Rule of Three in Arithmetic (A) หมายถึง เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็นช่วง เช่น ร้อยละ ปริมาณ จำนวน เป็นต้น ซึ่งถ้าผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างเกณฑ์การให้คะแนนระดับใดระดับ หนึ่ง จะมีการคำนวณผลการดำเนินงานโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางก์ (เกณฑ์การให้คะแนนจะมี ลักษณะแบบผลการดำเนินงานยิ่งมีก่ามากจะยิ่งดี)
- Range (R) หมายถึง เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็นช่วง เช่น ร้อยละ ปริมาณ จำนวน เป็นต้น ซึ่งถ้า ผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ก็จะได้รับคะแนนตามค่าคะแนนในแต่ละ หัวข้อของเกณฑ์การให้คะแนนนั้น
- Rating (RT) หมายถึง เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็นช่วงของอันดับ ซึ่งถ้าผลการคำเนินงานอยู่ใน เกณฑ์การให้คะแนนอันดับ กึ่งะได้รับคะแนนตามค่าคะแนนในแต่ละหัวข้อของเกณฑ์การให้ คะแนนนั้น
- 6. Rating The Rule of Three in Arithmetic (RT-A) หมายถึง เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็นช่วง เช่น ร้อยละ ปริมาณ จำนวน เป็นค้น ซึ่งถ้าผลการคำเนินงานอยู่ระหว่างเกณฑ์การให้คะแนนระดับใด ระดับหนึ่ง จะมีการคำนวณผลการคำเนินงานโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางก์ (เกณฑ์การให้คะแนน จะมีลักษณะแบบผลการคำเนินงานยิ่งมีค่าน้อยจะยิ่งดี)
- เกณฑ์ในการให้คะแนน หมายถึง เกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้น โดยยึดตามคำรับรองการปฏิบัติงานฯ ซึ่งในกรณีของสูตร M/L ไม่ต้องใส่เกณฑ์การให้คะแนน
- คะแนน หมายถึง คะแนนของเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ/ขั้นตอนตามเกณฑ์ก่าคะแนนที่กำหนด ซึ่ง โดยปกติมีก่าเท่ากับ 1
- หลักฐาน หมายถึง หลักฐานที่ผู้ประเมินต้องการ เพื่อแสดงถึงผลการคำเนินงานที่ได้ตามเกณฑ์การ ดำเนินการ ซึ่งในแต่ละเกณฑ์การคำเนินการสามารถมีหลักฐานได้มากกว่า 1 หลักฐาน
- ค่าคะแนน หมายถึง คะแนนของหลักฐานนั้นๆ ซึ่งอาจจะมีค่าน้อยกว่า 1 ก็ได้
- เอกสารแนบ หมายถึง เอกสารที่ผู้ใช้งานขององค์การมหาชนจะต้องแนบเอกสารตามที่กำหนดไว้ เพื่อใช้
   เป็นหลักฐานในการประเมินผล

- ผลการดำเนินงาน หมายถึง ผลการดำเนินงานที่ผู้ใช้งานขององค์การมหาชนจะต้องกรอกข้อมูลลงไป โดยเฉพาะเกณฑ์การดำเนินการที่มีสูตรการประเมิน คือ A R หรือ RT ที่ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลผลการ ดำเนินงานเป็นตัวเลข แต่เกณฑ์การดำเนินการที่มีสูตรการประเมิน คือ M หรือ L ไม่ต้องกรอกข้อมูล เนื่องจากการประเมินพิจารณาจากหลักฐานที่แนบ
- รวม หมายถึง คะแนนรวมที่องค์การมหาชนได้รับ โดยระบบจะมีการคำนวณให้ โดยอัต โนมัติ
- คะแนนที่ได้รับ หมายถึง คะแนนรวมที่องค์การมหาชนได้รับ โดยระบบจะมีการกำนวณให้ โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ใน กรณีที่คะแนนตามที่ระบบกำนวณให้องค์การมหาชนมีก่าน้อยกว่า 1.0000 ระบบจะกำหนดให้ กะแนนที่ได้รับเท่ากับ 1.0000

ทั้งนี้ ข้อมูลในส่วนของระดับ/ขั้นตอน เกณฑ์การดำเนินการ สูตร เกณฑ์การให้ก่าคะแนน หลักฐาน และก่า คะแนนจะถูกกำหนดรายละเอียดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. ส่วน<u>เอกสารแนบและผลการดำเนินงาน ผู้ใช้งานขององก์การ</u> <u>มหาชนเป็นผู้กรอกข้อมูล</u>

## <u>ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ของตัวชี้วัดที่อยู่ใต้แนวทางการประเมินผล</u>มีรายละเอียดดังนี้

- N/A หมายถึง ผู้ใช้งานขององค์การมหาชนเลือกที่ □ N/A ระบบจะถือว่ามีการรายงานผลตัวชี้วัคนี้ คะแนน ที่ใช้ในการคำนวณผลคะแนนจะมีค่าเท่ากับ 1 และสีของคะแนนจะเป็นสีขาว (ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนค) เพื่อแสดงว่าองค์การมหาชนรับทราบเกี่ยวกับตัวชี้วัคนี้ แต่ยังไม่ทราบผลการคำเนินงาน จึงไม่สามารถรายงาน ผลได้
- หมายเหตุ หมายถึง หมายเหตุเกี่ยวกับแนวทางการประเมินผลที่สำนักงาน ก.พ.ร. / ผู้กรอกข้อมูลคำรับรองฯ
   ต้องการชี้แจงต่อผู้รายงานผลฯ
- เอกสารแนบ หมายถึง เอกสารแนบเพื่ออธิบายเพิ่มเติม เกี่ยวกับตัวชี้วัคที่สำนักงาน ก.พ.ร. / ผู้กรอกข้อมูลกำ รับรองฯ ต้องการชี้แจงต่อผู้รายงานผลฯ
- คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ หมายถึง ข้อมูลที่ผู้ใช้งานบรรยายการปฏิบัติงาน/มาตรการที่
   ได้ดำเนินการ โดยข้อมูลนี้ไม่ใช่ข้อมูลบังคับ ผู้ใช้งานสามารถเลือกที่จะกรอกหรือไม่กรอกกีได้
- ปัจจัยสนับสนุนต่อการคำเนินงาน หมายถึง ข้อมูลที่ผู้ใช้งานบรรยายปัจจัยสนับสนุนต่อการคำเนินงานโดย ข้อมูลนี้ไม่ใช่ข้อมูลบังคับ ผู้ใช้งานสามารถเลือกที่จะกรอกหรือไม่กรอกก็ได้
- อุปสรรคต่อการคำเนินงาน หมายถึง ข้อมูลที่ผู้ใช้งานบรรยายอุปสรรคต่อการคำเนินงานโดยข้อมูลนี้ไม่ใช่
   ข้อมูลบังกับ ผู้ใช้งานสามารถเลือกที่จะกรอกหรือไม่กรอกก็ได้
- เงื่อนไข หมายถึง ข้อมูลที่ผู้ใช้งานบรรยายเงื่อนไขของตัวชี้วัคโดยข้อมูลนี้ไม่ใช่ข้อมูลบังคับ ผู้ใช้งานสามารถ
   เลือกที่จะกรอกหรือไม่กรอกก็ได้

9. ในกรณีที่ตัวชี้วัดนั้นได้รับการกำหนดให้เป็นตัวซี้วัดที่ไม่สามารถกำหนดค่าในเกณฑ์การให้คะแนนได้ หมายถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่สามารถกำหนดค่าในเกณฑ์การให้คะแนนได้ เนื่องจากต้องรอผลการดำเนินงานขององก์การมหาชน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ระบบจะเปิดให้ผู้ที่มีสิทธิ์ในการรายงานผลการประเมินตนเองสามารถกรอกค่าในช่องข้อมูล เกณฑ์ในการให้คะแนน เมื่อถึงขั้นตอนการรรายงานผลการประเมินตนเอง เมื่อกดปุ่ม *2* ระบบจะแสดงหน้าจอการ รายงานผลการประเมินตนเอง ดังรูป

ะบบงานรายงา <mark>นผลการปฏิบัติง</mark> า	านตามคำรับร	องการปฏิบัติงาน	มทาง	งอิเล็กท	เรอนิกส์		1	ผู้ใช้ ∷ นาง	ง สมหญิง จริงใจ	٩		Log Out
Hide Menu View								หน้	้าจอการรายงาเ	แการประ	เมินผลตนเอ	ง : OPDC-MC-S010
fluidenna 2555	การรายงานการ	ประเมินผลตนเองของส	งถาบัน	วิจัยแสงชิา	นโครตรอน							
ปงบบระมาณ : 12000 GO	៨ព	านะของการรายงานผล	17:	ผู้บันทึกขอ	เผลการประ	ะเมินตนเอง						
DOMINIANTIN		รอบการประเมิ	iu:	12 เดือน					ปึงบประมาณ:	2555		
	ตัวชี้วัด:1.2 จำ	ดัวชี้วัด:1.2 จำนวนผลงานวิจัยที่มีการใช้ประโยชน์แสงชินโครตรอนที่สามารถนำไปพัฒนาประยุกติใช้ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม (เรื่อง)										
		ศาอธิบ	าย									
		ดัวชีวั										
	วิตฤประสง	ลัการจัดตั้งตามกฎหมาย	_				i	อ่านาจหน่าที:				
		ปาหนั	เก:	6					ดำเป้าหมาย :	a. X		
		ลกษณะดวชว	Mileston	le		й	นวยจานผูบ	เนทกคะแนน :	สานกงา	าน ก.พ.ร.		
		หนายา ประเภทตัวชี้วั	ระพบ ตัวชี้วัดอง	ด์การมหาวชม								
		ม้รายงานผ	สภาบับวิจั	วชวิตองคการมหาชน 								
		1311201411				แนวทางก	ารประเมินผล					
	<i>ระ</i> ดับ/ขั้นตอน	เออเซอารสำเนินอาร	205	1001	ห์อารให้อะแบบ	0~11111	นลักราบ	ด่วดะแบบ	เออสารแบบ		ออารสำเนินเง	คะแนน
	320007 0100014		9013		4	Piotuta	nungia	PI IPI-GGGG				รายงานตนเอง
	1	X - 2	A _		เรื่อง 💌	1.0000	ผลงานวิจัยทั้งหมด	1.0000				0.000
	2	× - 1	A -	Г	1520	1.0000	-	1.0000	0			0.000
	4	^ X ± 1	A =		1500	1.0000		1.0000	Č			0.000
	5	X + 2		I	เรื่อง 💌	1.0000		1.0000	0			0.000
	_	<u> </u>		รวม				5.0000	-	I		0.000
				คะแนนที่ไ	ได้รับ							1.000
	L N/A											
	หมายเหต											
	หมายเหตุ X = จำนวนผลง	านวิจัยที่มีการใช้ประโยช	น์แสงขี	ในโครตรอนเ	ที่สามารถนำไปพัฒนาปร	ะยุกด์ใช้ในเ	ชิงเศรษฐกิจและสัง	คม ของปิงบ	ประมาณ 2554			
	หมายเหตุ X = จำนวนผลง	านวิจัยที่มีการใช้ประโยช	น์แสงขิ	ในโครตรอนา	ที่สามารถนำไปพัฒนาปร	ะยุกต์ใช้ในเ เอกเ	ชิงเศรษฐกิจและสัง สารแนบ	คม ของปังบ	ประมาณ 2554			
	หมายเหตุ X = จำนวนผลง สำดับที่	านวิจัยที่มีการใช้ประโยชา	น์แสงขิ	ในโครตรอนเ	ที่สามารถนำไปพัฒนาปร	ะยุกต์ใช้ในเ เอกเ	ชิงเศรษฐกิจและสัง สารแนบ ชื่อเอกสาร	คม ของปังบ	เประมาณ 2554			
	หมายเหตุ  X = จำนวนผลง สำดับที่    คำ2ี้แจงการ	านวิจัยที่มีการใช้ประโยชา	น์แสงปี	<u>สันโครตรอน</u> า	ที่สามารถนำไปพัฒนาปร	ະຍຸກທີ່ໃช້ໃນເ ເວກາ	ชิงเศรษฐกิจและสัง สารแนบ ชื่อเอกสาร	คม ของปิงบ	เประมาณ 2554			
	หมายเหตุ X = สำนวนผลง สำดับที่ ศำสิ้แจงการ ปฏิบัติงาน/	านวิจัยที่มีการใช้ประโยชา	น์แสงชิ	ปนโครตรอนา	ที่สามารถนำไปพัฒนาปร	ະຍຸກທ໌ໃช້ໃນເ ເວກ	ชิงเศรษฐกิจและสัง สารแนบ ชื่อเอกสาร	คม ของปิงบ	เประมาณ 2554			×
	หมายเหต X = สำนวนผลง สำดับที่ ศำชิ้แจงการ ปฏิบัติงาน/ มาตรการที่ได้ ศำเนินการ :	านวิจัยที่มีการใช้ประโยชา	น์แสงขิ	ม่นโครตรอนา	ที่สามารถนำไปพัฒนาปร	ะยุกต์ใช้ในเ เอก	ชิงเศรษฐกิจและสัง สารแนบ ชื่อเอกสาร	คม ของปังบ	เประมาณ 2554			×
	หมายเหตุ X = สำนวนผลง สำดับที่ ศำชี้แจงการ ปฏิบัติงาน/ มาตรการที่ได้ ดำเนินการ : ปัจจัยสนับ	านวิจัยที่มีการใช้ประโยชา	น์แสงชิ	ป่นโครดรอน1	ที่สามารถนำไปหัฒนาปร	ະຍຸກທີ່ໃช້ໃນເ ເວກາ	บิ้งเศรษฐกิจและสัง สารแนบ ชื่อเอกสาร	คม ของปังบ	เประมาณ 2554			4
	หมายเหต (X = จำนวนผลง สำดับที่ คำชื้แจงการ ปฏิบัติงาน/ มาตรการที่ได้ ตำเนินการ : ปัจจัยสนับ สนุนต่อการ ดำเนินงาน:	านวิจัยที่มีการใช้ประโยชา	าน์แสงชิ	ม่นโครดรอนา	ที่สามารถนำไปทัฒนาปร	ະຍຸກທີ່ໃช້ໃນເ ເວກາ	ยิ่งเศรษฐกิจและสัง สารเนบ ชื่อเอกสาร	คม ของปิงบ	เประมาณ 2554			A F
	หมายเหตุ (X = จำนวนผลง สำดับที่ ศำชิ้นเจงการ ปฏิบัติงาน/ มาตรการที่ได้ ศำเนินการ : ปัจจัยสนับ สนุนต่อการ ศำเนินงาน: อุปสรรดต่อ	านวิจัยที่มีการใช้ประโยชา	าม์แสงขิ	ม่นโครดรอนา	ที่สามารถนำไปทัฒนาปร	ະຍຸກທີ່ໃช້ໃນເ ເວກ	ขึ้งเศรษฐกิจและสัง สารแนบ ชื่อเอกสาร	คม ของปังบ	เประมาณ 2554			4
	หมายเหตุ × = จำนวนผลง สำดับที่ ศำชิ้นจงการ ปฏิบัติงาน/ มาตรการที่ได้ ตำเนินการ : ปัจจัยสนับ สนุนต่อการ ดำเนินงาน: อุปสรรคต่อ การตำเนิน งาน:	านวิจัยที่มีการใช้ประโยชา	าโแสงปี	ไปโครดรอนา	ที่สามารถนำไปทัฒนาปร	ະຍຸກທີ່ໃช້ໃນເ ເວກ:	ขึ้งเศรษฐกิจและสัง สารแนบ ชื่อเอกสาร	คม ของปังบ	เประมาณ 2554			× × × × × × × × × × × × × × × × × × ×
	หมายเหตุ × = จำนวนผลง สำดับที่ คำชิ้นจงการ ปฏิบัติงงาน/ มาตรการที่ได้ ดำเนินการ : ปัจจัยสนับ สนุผล่อการ ดำเนินงาน: อุปสรรคต่อ การดำเนิน งาน: เงื่อนไข:	านวิจัยที่มีการใช้ประโยชา	าน์แสงขิ 	มันโครดรอบา	ก็สามารถนำไปหัฒนาปร	ะยุกต์ใช้ในเ เอก:	ยิงเศรษฐกิจและสัง สารแนบ ชื่อเอกสาร	คม ของปังบ	เประมาณ 2554			4 4 4 4
	หมายเหตุ × = จำบวนผลง สำคับที่ ศำมินจงการ ปฏิบิผิงงาน/ มาตรการที่ได้ ดำเนินการ : ปิจจัยสนับ สนุนต่อการ ดำเนินงาน: อุปสรรคออ การดำเนิน งาน: เงือนไช: หมายเหตุ:	านวิจัยที่มีการใช้ประโยชา	าม์แสงขิ	มันโครดรอบา	ก็สามารถนำไปพัฒนาปร	ะยุกต์ใช้ในเ	ชิงเศรษฐกิจและสัง สารแนบ ชื่อเอกสาร	คม ของปังบ	ประมาณ 2554			A V A V A V A V A V
	หมายเหตุ × = จำบวนผลง สำคับที่ ศำมีนจงการ ปฏิบัติงาน/ มาตรการที่ได้ ดำเนินการ : ปัจจัยสนับ สนุนต่อการ ดำเนินงาน: อุปสรรคอ่อ การดำเนิน งาน: เงื่อนไบ:	านวิจัยที่มีการใช้ประโยชา	<u>านสงข</u>	มันโครตรอบา	ก็สามารถนำไปพัฒนาปร	ะยุกด์ใช้ในเ	ชิงเศรษฐกิจและสัง สารแนบ ชื่อเอกสาร	คม ของปังบ	าประมาณ 2554			× × × × × ×
	หมายเหตุ (x) = จำนวมผลง สำดับที่ ดำนิ้นจงการ ปฏิบัติงาน/ มาตรการที่ได้ ดำเนินการ : ปัจจัยสนับ สนุนต่อการ ดำเนินงาน: อุปสรรดต่อ การดำเนิน งาน: เงื่อนไข: หมายเหตุ: คะแนนการ ประเมิน:	านวิจัยที่มีการใช้ประโยชา	1111 #30	มันโครตรอบา	ก็สามารถนำไปพัฒนาปร	ะยุกด์ใช้ใน เอกi	ชิงเศรษฐกิจและสัง สารแบบ ชื่อเอกสาร	คม ของปังบ	าประมาณ 2554			
	หมายเหตุ × = จำนวนผลง สำดับที่ ศำนันจงการ ปฏิบันิจงกน/ มาตรการที่ได้ ตำเนินการ : ปัจจัยสนับ สนุนต่อการ ตำเนินงาน: อุปสรรดต่อ การตำเนิน งาน: เงื่อนไข: หมายเหตุ:	านวิจัยที่มีการใช้ประโยชา	11111439	มันโครตรอนา	ก็สามารถนำไปพัฒนาปร	เอก	ปิงเศรษฐกิจและสัง สารแบบ ชื่อเอกสาร 	คม ของปังบ	าประมาณ 2554			
	หมายเหตุ × = จำนวนผลง สำดับที่ ศำชิ้นจงการ ปฏิบัติงาน/ มาตรการที่ได้ ตำเนินการ : ปัจจัยสนับ สนุนต่อการ ดำเนินงาน: อุปสรรคต่อ การดำเนิน งาน: เงื่อนไช: หมายเหตุ: คะแนนการ ประเมิน:	านวิจัยที่มีการใช้ประโยชา	11uat v D	ม่นโครดรอบา	ก็สามารถนำไปพัฒนาปร	ะยุกด์ใช้ในเ เอก เอกสาร	ขึ้งเศรษฐกิจและสัง สารแนบ ชื่อเอกสาร	คม ของปังบ	าประมาณ 2554			
	หมายเหตุ × = จำนวนผลง สำดับที่ ศำชิ้นจงการ ปฏิบัติงาน/ มาตรการที่ได้ ตำเนินการ : ปัจจัยสบับ สนุนต่อการ ดำเนินงาน: อุปสรรคต่อ การตำเนิน งาน: เงื่อนไข: หมายเหตุ: คะแนนการ ประเมิน: สำดับที	านวิจัยที่มีการใช้ประโยชา 	<u>บันสงข</u>	ม่นโครดรอนา	ก็สามารถนำไปหัฒนาปร 	ะยุกค์ใช้ในเ เอก เอกสาร	ขั้งเครษฐกิจและสัง สารแบบ ชื่อเอกสาร 	คม ของปังบ	ประมาณ 2554			A 4 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7
	หมายเหตุ × = จำนวนผลง สำดับที่ ศำชิ้นจงการ ปฏิบัติงาน/ มาตรการที่ได้ ตำเนินการ : ปัจจัยสนับ สนุนต่อการ ดำเนินงาน: อุปสรรคต่อ การดำเนิน งาน: เงื่อนไข: หมายเหตุ: คะแบนการ ประเบิน: สำดับที่	านวิจัยที่มีการใช้ประโยชา 	าน์แสงขั	1นโครตรอน1	ก็สามารถนำไปพัฒนาปร 	ะยุกด์ใช้ในเ เอกi เอกสาร เนตนเอง (เ	£ົວເສรນฐກິຈແລະສັง ສາຣແນນ ສີ່ວເວກສາຣ ສີ່ວເວກສາຣ ສາຣແນນ PDF) ≤າຍ3	คม ของปังบ	าประมาณ 2554	owse		А У У Х Х Х Х Х Х Х Х Х Х Х Х Х

**รูปที่ 52:** หน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเอง

## จากหน้าจอ จะมี<u>ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ของตัวชี้วัด ซึ่งอยู่เหนือแนวทางการประเมินผล</u> ดังนี้

- หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลของการรายงานผลการประเมินตนเองต่อตัวชี้วัด 1 ตัว ตามที่ผู้ใช้งานเลือกจากการ
  - เลือกกดที่ปุ่ม 🔎 ในรายการของตัวชี้วัดนั้น จากหน้าจอคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ
- ข้อมูลรายละเอียดต่างๆของตัวชี้วัดจะถูกกำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. ตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ
- รอบการประเมิน หมายถึง รอบของการรายงานการประเมินผลตนเอง ซึ่งประกอบด้วย 6 เดือน 9 เดือน และ 12
   เดือน
- ปีงบประมาณ หมายถึง ปีงบประมาณของการรายงานการประเมินผลตนเอง
- ตัวชี้วัด หมายถึง ลำดับ และชื่อตัวชี้วัด
- คำอธิบายตัวชี้วัด หมายถึง คำอธิบายที่บรรยายความต่างๆ ของตัวชี้วัด
- วัตถุประสงค์การจัดตั้งตามกฎหมาย หมายถึง วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การมหาชนตามกฎหมาย
- อำนาจหน้าที่ หมายถึง อำนาจหน้าที่ขององค์การมหาชน
- น้ำหนัก หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัด
- ค่าเป้าหมาย หมายถึง ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
- ลักษณะตัวชี้วัด หมายถึง ลักษณะของตัวชี้วัด ซึ่งมีค่าที่เป็นไปได้คือ
  - 1. Milestone หมายถึง ตัวชี้วัดที่ให้กะแนนตามขั้นตอน
  - 2. Output หมายถึง ตัวชี้วัคที่ให้กะแนนตามปริมาณผลผลิตที่ได้
  - 3. Outcome หมายถึง ตัวชี้วัดที่ให้คะแนนตามผลลัพธ์ที่ได้
  - 4. Hybrid หมายถึง ตัวชี้วัดที่ให้คะแนนได้หลากหลายรูปแบบผสมกัน
- หน่วยงานผู้บันทึกคะแนน คือ สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินและให้คะแนนตัวชี้วัด
- หน่วยวัค หมายถึง หน่วยวัคของตัวชี้วัค เช่น ร้อยละ จำนวนคน จำนวนชิ้น เป็นต้น
- ประเภทตัวชี้วัด สำหรับองค์การมหาชนจะมีประเภทตัวชี้วัดประเภทเดียวคือ ตัวชี้วัดขององค์การมหาชน
- ผู้รายงานผล หมายถึง องค์การมหาชนที่มีหน้าที่รายงานผลของตัวชี้วัค สำหรับตัวชี้วัคขององค์การมหาชน ซึ่ง
   ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนจะเป็นผู้กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัค

<u>ข้อมูลแนวทางการประเมินผล</u> มีรายละเอียคดังนี้

- ระดับ /ขั้นตอน หมายถึง จำนวนระดับ/ขั้นตอนในการประเมินผลของตัวชี้วัดนั้นๆ
- เกณฑ์การคำเนินการ หมายถึง เกณฑ์การคำเนินการ ในแต่ละระคับ/ขั้นตอนของตัวชี้วัดนั้นๆ
- สูตร หมายถึง สูตรในการคำนวณในแต่ละระดับ/ขั้นตอนตามเกณฑ์การดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย

- Milestone (M) หมายถึง เกณฑ์การคำเนินการแบ่งเป็นขั้นตอน (ในที่นี้คือ 5 ขั้นตอน) ซึ่งจะต้อง คำเนินการตามขั้นตอน 1 ถึง 5 ตามลำคับ คังนั้นจะไม่สามารถรายงานผลการประเมินตนเองข้าม ขั้นตอนได้
- Level (L) หมายถึง เกณฑ์การดำเนินการแบ่งเป็นระดับ ซึ่งการดำเนินการในแต่ละระดับ ไม่ต้อง ทำตามขั้นตอน การรายงานผลแยกอิสระจากกัน สามารถรายงานในหัวข้อของการดำเนินการ ระดับใดก่อนหลังก็ได้
- 3. The Rule of Three in Arithmetic (A) หมายถึง เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็นช่วง เช่น ร้อยละ ปริมาณ จำนวน เป็นต้น ซึ่งถ้าผลการคำเนินงานอยู่ระหว่างเกณฑ์การให้คะแนนระดับใดระดับ หนึ่ง จะมีการคำนวณผลการคำเนินงานโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางก์ (เกณฑ์การให้คะแนนจะมี ลักษณะแบบผลการคำเนินงานยิ่งมีก่ามากจะยิ่งดี)
- Range (R) หมายถึง เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็นช่วง เช่น ร้อยละ ปริมาณ จำนวน เป็นต้น ซึ่งถ้า ผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ก็จะ ได้รับคะแนนตามก่าคะแนนในแต่ละ หัวข้อของเกณฑ์การให้คะแนนนั้น
- Rating (RT) หมายถึง เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็นช่วงของอันดับ ซึ่งถ้าผลการคำเนินงานอยู่ใน เกณฑ์การให้คะแนนอันดับ ก็จะได้รับคะแนนตามก่าคะแนนในแต่ละหัวข้อของเกณฑ์การให้ คะแนนนั้น
- 6. Rating The Rule of Three in Arithmetic (RT-A) หมายถึง เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็นช่วง เช่น ร้อยละ ปริมาณ จำนวน เป็นต้น ซึ่งถ้าผลการคำเนินงานอยู่ระหว่างเกณฑ์การให้คะแนนระดับใด ระดับหนึ่ง จะมีการคำนวณผลการคำเนินงานโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางก์ (เกณฑ์การให้คะแนน จะมีลักษณะแบบผลการคำเนินงานยิ่งมีก่าน้อยจะยิ่งดี)
- เกณฑ์ในการให้คะแนน หมายถึง เกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้น โดยยึดตามคำรับรองการปฏิบัติงานฯ ซึ่งในกรณีของสูตร M/L ไม่ต้องใส่เกณฑ์การให้คะแนน
   <u>หมายเหตุ</u>. ในกรณีที่ตัวชี้วัดนั้นได้รับการกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดที่ไม่สามารถกำหนดค่าในเกณฑ์การให้ คะแนนได้ ผู้กรอกการรายงานผลการประเมินตนเอง จะสามารถกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนได้ด้วยตนเอง ไม่ได้กำหนดมาจากสำนักงาน ก.พ.ร. เหมือนตัวชี้วัดอื่นๆ
- คะแนน หมายถึง คะแนนของเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ/ขั้นตอนตามเกณฑ์ก่าคะแนนที่กำหนด ซึ่ง โดยปกติมีก่าเท่ากับ 1
- หลักฐาน หมายถึง หลักฐานที่ผู้ประเมินต้องการ เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงานที่ได้ตามเกณฑ์การ ดำเนินการ ซึ่งในแต่ละเกณฑ์การดำเนินการสามารถมีหลักฐานได้มากกว่า 1 หลักฐาน

- ค่ากะแนน หมายถึง กะแนนของหลักฐานนั้นๆ ซึ่งอาจจะมีค่าน้อยกว่า 1 ก็ได้
- เอกสารแนบ หมายถึง เอกสารที่ผู้ใช้งานขององค์การมหาชนจะต้องแนบเอกสารตามที่กำหนดไว้ เพื่อใช้ เป็นหลักฐานในการประเมินผล
- ผลการดำเนินงาน หมายถึง ผลการดำเนินงานที่ผู้ใช้งานขององค์การมหาชนจะต้องกรอกข้อมูลลงไป โดยเฉพาะเกณฑ์การดำเนินการที่มีสูตรการประเมิน คือ A R หรือ RT ที่ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลผลการ ดำเนินงานเป็นตัวเลข แต่เกณฑ์การดำเนินการที่มีสูตรการประเมิน คือ M หรือ L ไม่ต้องกรอกข้อมูล เนื่องจากการประเมินพิจารณาจากหลักฐานที่แนบ
- รวม หมายถึง คะแนนรวมที่องค์การมหาชนได้รับ โดยระบบจะมีการคำนวณให้ โดยอัตโนมัติ
- คะแนนที่ได้รับ หมายถึง คะแนนรวมที่องค์การมหาชนได้รับ โดยระบบจะมีการคำนวณให้ โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ใน กรณีที่คะแนนตามที่ระบบคำนวณให้องค์การมหาชนมีค่าน้อยกว่า 1.0000 ระบบจะกำหนดให้ คะแนนที่ได้รับเท่ากับ 1.0000

ทั้งนี้ ข้อมูลในส่วนของระดับ/ขั้นตอน เกณฑ์การดำเนินการ สูตร เกณฑ์การให้ก่ากะแนน หลักฐาน และก่า กะแนนจะถูกกำหนดรายละเอียดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. ส่วน<u>เอกสารแนบและผลการดำเนินงาน ผู้ใช้งานขององก์การ</u> <u>มหาชนเป็นผู้กรอกข้อมูล</u>

<u>้ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ของตัวชี้วัดที่อยู่ใต้แนวทางการประเมินผล</u> มีรายละเอียดดังนี้

- N/A หมายถึง ผู้ใช้งานขององค์การมหาชนเลือกที่ □ N/A ระบบจะถือว่ามีการรายงานผลตัวชี้วัดนี้ คะแนน ที่ใช้ในการคำนวณผลคะแนนจะมีค่าเท่ากับ 1 และสีของคะแนนจะเป็นสีขาว (ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด) เพื่อแสดงว่าองค์การมหาชนรับทราบเกี่ยวกับตัวชี้วัดนี้ แต่ยังไม่ทราบผลการคำเนินงาน จึงไม่สามารถรายงาน ผลได้
- หมายเหตุ หมายถึง หมายเหตุเกี่ยวกับแนวทางการประเมินผลที่สำนักงาน ก.พ.ร. / ผู้กรอกข้อมูลกำรับรองๆ
   ต้องการชี้แจงต่อผู้รายงานผลๆ
- เอกสารแนบ หมายถึง เอกสารแนบเพื่ออธิบายเพิ่มเติม เกี่ยวกับตัวชี้วัคที่สำนักงาน ก.พ.ร. / ผู้กรอกข้อมูลคำ รับรองฯ ต้องการชี้แจงต่อผู้รายงานผลฯ
- คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ หมายถึง ข้อมูลที่ผู้ใช้งานบรรยายการปฏิบัติงาน/มาตรการที่
   ได้ดำเนินการ โดยข้อมูลนี้ไม่ใช่ข้อมูลบังคับ ผู้ใช้งานสามารถเลือกที่จะกรอกหรือไม่กรอกก็ได้
- ปัจจัยสนับสนุนต่อการคำเนินงาน หมายถึง ข้อมูลที่ผู้ใช้งานบรรยายปัจจัยสนับสนุนต่อการคำเนินงานโดย ข้อมูลนี้ไม่ใช่ข้อมูลบังคับ ผู้ใช้งานสามารถเลือกที่จะกรอกหรือไม่กรอกก็ได้
- อุปสรรคต่อการดำเนินงาน หมายถึง ข้อมูลที่ผู้ใช้งานบรรยายอุปสรรคต่อการดำเนินงานโดยข้อมูลนี้ไม่ใช่
   ข้อมูลบังคับ ผู้ใช้งานสามารถเลือกที่จะกรอกหรือไม่กรอกก็ได้

- เงื่อนไข หมายถึง ข้อมูลที่ผู้ใช้งานบรรยายเงื่อนไขของตัวชี้วัดโดยข้อมูลนี้ไม่ใช่ข้อมูลบังกับ ผู้ใช้งานสามารถ
   เลือกที่จะกรอกหรือไม่กรอกก็ได้
- ในกรณีที่ตัวชี้วัดนั้นได้รับการกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดที่สามารถรายงานผลการประเมินตนเองโดยการกรอกคะแนนโดยตรง หมายถึง ระบบจะเปิดให้ผู้ที่มีสิทธิ์ในการรายงานผลการประเมินตนเองสามารถรายงานผลการประเมินตนเองโดยการกรอก กะแนนได้โดยตรง ไม่ต้องกรอกตามแนวทางการประเมินผลซึ่งจะกำหนดจากสำนักงาน ก.พ.ร. เหมือนตัวชี้วัดกรณีปกติ
  - เมื่อกดปุ่ม 🔎 ระบบจะแสดงหน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเอง ดังรูป

Hide Menu View			หน้าจอการรายงา	นการประเมินผลตนเอง : OPDC-MC-S0					
ปัญประเวณ : 255560	การรายงานการประเมินผลตนเองของสถ	าบันวิจัยแสงชินโครตรอน							
±งะมีมาณ	สถานะของการรายงานผลฯ	: ผู้บันทึกขององค์การมหาชน ยังไม่ได้มีกา	รบันทึกการรายงานผลการประเมินตนเอง						
	รอบการประเมิน	: 12 เดือน	ปึงบประมาณ:	2555					
	ตัวชี้วัด:3.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายตาม	มแผนการใช้เงิน							
	คำอธิบาย ดัวชี้วัด								
	วัตถุประสงค์การจัดตั้งตามกฎหมาย	:	อำนาจหน้าที่ :						
	น้ำหนัก	: 5	ค่าเป้าหมาย :						
	ลักษณะตัวชี้วัด	: Outcome	หน่วยงานผู้บันทึกคะแนน :	สำนักงาน ก.พ.ร.					
	หน่วยวัด	: ร้อยละ							
	ประเภทตัวชี้วัด	: ตัวชี้วัดองค์การมหาชน							
	ผู้รายงานผล	: สถาบันวิจัยแสงชินโครตรอน							
	□ N/A หมายเหตุ								
		เอก	สารแนบ						
	สำดับที่		ชื่อเอกสาร						
	คะแนน การรายงาน ดนเอง:								
	มฏิบัติงาน/			<u>*</u>					
	มาตรการที่ได้ ส่วเบินการ			<b>v</b>					
	ฟ้านนการ.								
	สนุนต่อการ								
	ดำเนินงาน:			<b>•</b>					
	อุปสรรคต่อ			A					
	การดำเนิน								
	งาน:								
	เงือนไข:			<u>.</u>					
	หมายเหตุ:			¥ 					
				Y					
	คะแนนการ ประเมิน:								
		เอก	สารแนบ						
	สำคัญที่	ชื่อเอกสาร		ລນ					
			P	rowse 🔍					

**รูปที่ 53:** หน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเอง

## จากหน้าจอ จะมี<u>ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ของตัวชี้วัด ซึ่งอยู่เหนือแนวทางการประเมินผล</u> ดังนี้

- หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลของการรายงานผลการประเมินตนเองต่อตัวชี้วัด 1 ตัวตามที่ผู้ใช้งานเลือกจากการ
  - เลือกกดที่ปุ่ม 🔎 ในรายการของตัวชี้วัดนั้น จากหน้าจอคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปึงบประมาณ
- ข้อมูลรายละเอียดต่างๆของตัวชี้วัดจะถูกกำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. ตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ
- รอบการประเมิน หมายถึง รอบของการรายงานการประเมินผลตนเอง ซึ่งประกอบด้วย 6 เดือน 9 เดือน และ 12
   เดือน
- ปังบประมาณ หมายถึง ปังบประมาณของการรายงานการประเมินผลตนเอง
- ตัวชี้วัด หมายถึง ลำดับ และชื่อตัวชี้วัด
- คำอธิบายตัวชี้วัด หมายถึง คำอธิบายที่บรรยายความต่างๆ ของตัวชี้วัด
- วัตถุประสงค์การจัดตั้งตามกฎหมาย หมายถึง วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การมหาชนตามกฎหมาย
- อำนาจหน้าที่ หมายถึง อำนาจหน้าที่ขององค์การมหาชน
- น้ำหนัก หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัด
- ค่าเป้าหมาย หมายถึง ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
- ลักษณะตัวชี้วัด หมายถึง ลักษณะของตัวชี้วัด ซึ่งมีก่าที่เป็นไปได้กือ
  - 1. Milestone หมายถึง ตัวชี้วัดที่ให้กะแนนตามขั้นตอน
  - 2. Output หมายถึง ตัวชี้วัคที่ให้กะแนนตามปริมาณผลผลิตที่ได้
  - 3. Outcome หมายถึง ตัวชี้วัดที่ให้คะแนนตามผลลัพธ์ที่ได้
  - 4. Hybrid หมายถึง ตัวชี้วัดที่ให้คะแนนได้หลากหลายรูปแบบผสมกัน
- หน่วยงานผู้บันทึกคะแนน คือ สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินและ ให้คะแนนตัวชี้วัด
- หน่วยวัด หมายถึง หน่วยวัดของตัวชี้วัด เช่น ร้อยละ จำนวนคน จำนวนชิ้น เป็นต้น
- ประเภทตัวชี้วัด สำหรับองค์การมหาชนจะมีประเภทตัวชี้วัดประเภทเดียวคือ ตัวชี้วัดขององค์การมหาชน
- ผู้รายงานผล หมายถึง องค์การมหาชนที่มีหน้าที่รายงานผลของตัวชี้วัค สำหรับตัวชี้วัคขององค์การมหาชน ซึ่ง
   ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนจะเป็นผู้กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัค
- N/A หมายถึง ผู้ใช้งานขององค์การมหาชนเลือกที่ □ N/A ระบบจะถือว่ามีการรายงานผลตัวชี้วัดนี้ คะแนน ที่ใช้ในการคำนวณผลคะแนนจะมีค่าเท่ากับ 1 และสีของคะแนนจะเป็นสีขาว (ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด) เพื่อแสดงว่าองค์การมหาชนรับทราบเกี่ยวกับตัวชี้วัดนี้ แต่ยังไม่ทราบผลการคำเนินงาน จึงไม่สามารถรายงาน ผลได้

- หมายเหตุ หมายถึง หมายเหตุเกี่ยวกับแนวทางการประเมินผลที่สำนักงาน ก.พ.ร. / ผู้กรอกข้อมูลคำรับรองฯ
   ต้องการชี้แจงต่อผู้รายงานผลฯ
- เอกสารแนบ หมายถึง เอกสารแนบเพื่ออธิบายเพิ่มเติม เกี่ยวกับตัวชี้วัดที่สำนักงาน ก.พ.ร. / ผู้กรอกข้อมูลกำ
   รับรองฯ ต้องการชี้แจงต่อผู้รายงานผลฯ
- คะแนนการรายงานตนเอง หมายถึง คะแนนที่องค์การมหาชนกรอกเพื่อรายงานผลการประเมินตนเอง
- คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ หมายถึง ข้อมูลที่ผู้ใช้งานบรรยายการปฏิบัติงาน/มาตรการที่
   ได้ดำเนินการ โดยข้อมูลนี้ไม่ใช่ข้อมูลบังคับ ผู้ใช้งานสามารถเลือกที่จะกรอกหรือไม่กรอกก็ได้
- ปัจจัยสนับสนุนต่อการคำเนินงาน หมายถึง ข้อมูลที่ผู้ใช้งานบรรยายปัจจัยสนับสนุนต่อการคำเนินงานโดย ข้อมูลนี้ไม่ใช่ข้อมูลบังคับผู้ใช้งานสามารถเลือกที่จะกรอกหรือไม่กรอกก็ได้
- อุปสรรคต่อการดำเนินงาน หมายถึง ข้อมูลที่ผู้ใช้งานบรรยายอุปสรรคต่อการดำเนินงานโดยข้อมูลนี้ไม่ใช่
   ข้อมูลบังคับ ผู้ใช้งานสามารถเลือกที่จะกรอกหรือไม่กรอกก็ได้
- เงื่อนไข หมายถึง ข้อมูลที่ผู้ใช้งานบรรยายเงื่อนไขของตัวชี้วัคโคยข้อมูลนี้ไม่ใช่ข้อมูลบังคับ ผู้ใช้งานสามารถ
   เลือกที่จะกรอกหรือไม่กรอกก็ได้

## 4.2 วิธีการรายงานผลการประเมินตนเองตามสูตรในการกำนวณคะแนน

## 1. สูตรแบบขั้นตอน (Milestone : M)

สูตรแบบขั้นตอน หมายถึง เกณฑ์การคำเนินการแบ่งเป็นขั้นตอน (ในที่นี้คือ 5 ขั้นตอน) ซึ่งจะต้องคำเนินการตาม ขั้นตอน 1 ถึง 5 ตามลำคับ คังนั้นจะ ไม่สามารถรายงานผลการประเมินตนเองข้ามขั้นตอนได้ โดยมีรายละเอียดในการ รายงานผลฯ คังนี้

 เมื่อสูตรของเกณฑ์การประเมินเป็น M (Milestone) องค์การมหาชนที่รายงานผลการประเมินตนเอง จะได้รับ กะแนน โดยอัตโนมัติตามก่ากะแนนในแต่ละหัวข้อของหลักฐาน โดยผู้รายงานผลฯ ต้องมีการแนบเอกสาร ตามที่กำหนดไว้ของก่ากะแนนนั้นๆ ดังรูป

#### สำนักงาน ก.พ.ร



รูปที่ 54: หน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเองแบบ M (Milestone)

จากรูป ผู้รายงานผลฯ จะ ได้รับคะแนนตามการแนบเอกสารหลักฐานที่กำหนดไว้ในหัวข้อของเกณฑ์ การดำเนินการแต่ละข้อ ดังนี้

<u>เกณฑ์การคำเนินการที่ 1</u> มีการตกลงกับหน่วยงานภายนอกที่จะมีการร่วมวิจัยพัฒนาด้านเทคโนโลยี วิศวกรรม เพื่อสนับสนุนห้องปฏิบัติการหรือการดำเนินงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของ หน่วยงานภายนอก ซึ่งแนวทางการประเมินผลกำหนดไว้ว่า **จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้** 

- (1) เมื่อแนบเอกสาร "เอกสารหลักฐานแสดงหลักเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานภายนอก" องค์การ มหาชนจะ ได้รับ 0.2 คะแนน
- (2) เมื่อแนบเอกสาร "หลักฐานการประสานงาน ติดต่อเพื่อทำข้อตกลงการสนับสนุนหน่วยงาน ภายนอก" องค์การมหาชนจะได้รับ 0.2 คะแนน
- (3) เมื่อแนบเอกสาร "เอกสารข้อตกลง โดยระบุได้ถึงรายละเอียด ขอบเขตการสนับสนุน ระยะเวลา รวมถึงการประมาณการณ์งบประมาณ" องค์การมหาชนจะได้รับ 0.6 คะแนน

เมื่อผู้รายงานผลฯ แนบเอกสารตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการที่ 1 ครบถ้วน แล้ว ระบบจะเปิดให้ผู้รายงานผลฯ แนบเอกสารในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการที่ 2 ต่อไป

<u>เกณฑ์การดำเนินการที่ 2</u> ได้มีการกำหนดแผนการดำเนินการโครงการการร่วมวิจัยพัฒนาด้าน เทคโนโลยีวิศวกรรม เพื่อสนับสนุนห้องปฏิบัติการหรือการดำเนินงานทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีของหน่วยงานภายนอก ซึ่งแนวทางการประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบ หลักฐาน ดังนี้

- (1) เมื่อแนบเอกสาร "แผนการคำเนินการ โครงการการร่วมวิจัยพัฒนาค้านเทค โน โลยีวิศวกรรม โดยต้อง มีความสอดคล้องกับข้อตกลง" องค์การมหาชนจะ ได้รับ 0.4 คะแนน
- (2) เมื่อแนบเอกสาร "แผนระบุรายละเอียดกิจกรรมอย่างชัดเจน" องค์การมหาชนจะได้รับ 0.3 คะแนน
- (3) เมื่อแนบเอกสาร "แผนระบุ ได้ถึงเป้าหมายกิจกรรม ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบทั้งในส่วนของ องค์การมหาชน และส่วนของหน่วยงานภายนอก" องค์การมหาชนจะได้รับ 0.3 คะแนน

เมื่อผู้รายงานผลฯ แนบเอกสารตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการที่ 2 ครบถ้วน แล้ว ระบบจะเปิดให้ผู้รายงานผลฯ แนบเอกสารในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการที่ 3 ต่อไป

<u>เกณฑ์การดำเนินการที่ 3</u> ได้ดำเนินการโครงการการร่วมวิจัยพัฒนาด้านเทคโนโลยีวิศวกรรม เพื่อสนับสนุนห้องปฏิบัติการหรือการดำเนินงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน ภายนอก โดยความก้าวหน้าอยู่ในระดับที่มีการออกแบบเชิงวิศวกรรมแล้วเสร็จ ซึ่งแนวทางการ ประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

 เมื่อแนบเอกสาร "เอกสารหลักฐานการคำเนินการกิจกรรมในขั้นตอนการออกแบบเชิงวิศวกรรม" องค์การมหาชนจะ ได้รับ 0.8 คะแนน

(2) เมื่อแนบเอกสาร "หลักฐานแสดงขั้นตอนการตรวจสอบหรือการรับรองคุณภาพของการออกแบบเชิง วิศวกรรม" องค์การมหาชนจะ ได้รับ 0.2 คะแนน

เมื่อผู้รายงานผลฯ แนบเอกสารตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อของเกณฑ์การคำเนินการที่ 3 ครบถ้วน แล้ว ระบบจะเปิดให้ผู้รายงานผลฯ แนบเอกสารในหัวข้อของเกณฑ์การคำเนินการที่ 4 ต่อไป

<u>เกณฑ์การดำเนินการที่ 4</u> ได้ดำเนินการโครงการการร่วมวิจัยพัฒนาด้านเทคโนโลยีวิศวกรรม เพื่อสนับสนุนห้องปฏิบัติการหรือการดำเนินงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน ภายนอก โดยความก้าวหน้าอยู่ในระดับที่มีการจัดสร้างและจัดหาชิ้นส่วนและอุปกรณ์ย่อยแล้ว เสร็จ 90% ซึ่งแนวทางการประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

- เมื่อแนบเอกสาร "เอกสารหลักฐานการรายงานความก้าวหน้าของขั้นตอนการจัดสร้างและจัดหา ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ย่อย ระบุความก้าวหน้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 90" องค์การมหาชนจะได้รับ 0.8 คะแนน
- (2) เมื่อแนบเอกสาร "การคำเนินงานเป็นไปตามกรอบและข้อกำหนดคุณภาพในแผนงาน" องค์การ มหาชนจะได้รับ 0.2 คะแนน

เมื่อผู้รายงานผลฯ แนบเอกสารตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อของเกณฑ์การคำเนินการที่ 4 ครบถ้วนแล้ว ระบบจะเปิดให้ผู้รายงานผลฯ แนบเอกสารในหัวข้อของเกณฑ์การคำเนินการที่ 5 ต่อไป

<u>เกณฑ์การดำเนินการที่ 5</u> ได้ดำเนินการโครงการการร่วมวิจัยพัฒนาด้านเทคโนโลยีวิศวกรรม เพื่อสนับสนุนห้องปฏิบัติการหรือการดำเนินงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน ภายนอก โดยความก้าวหน้าอยู่ในระดับที่มีการประกอบระบบแล้วเสร็จ 90% ซึ่งแนวทางการ ประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

- (1) เมื่อแนบเอกสาร "เอกสารหลักฐานการรายงานความก้าวหน้าของขั้นตอนการจัดสร้างและจัดหา ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ย่อย ระบุความก้าวหน้าได้ครบถ้วนตามแผน" องค์การมหาชนจะได้รับ 0.1 คะแนน
- (2) เมื่อแนบเอกสาร "การคำเนินงานเป็นไปตามกรอบและข้อกำหนดคุณภาพในแผนงาน" องก์การ มหาชนจะได้รับ 0.1 กะแนน

- (3) เมื่อแนบเอกสาร "เอกสารหลักฐานการรายงานความก้าวหน้าของขั้นตอนการการประกอบระบบแล้ว เสร็จ ระบุความก้าวหน้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 90" องค์การมหาชนจะได้รับ 0.6 คะแนน
- (4) เมื่อแนบเอกสาร "การคำเนินงานเป็นไปตามกรอบและข้อกำหนดคุณภาพในแผนงาน" องค์การ มหาชนจะได้รับ 0.2 คะแนน

จากตัวอย่างจะเห็นได้ว่า องค์การมหาชนได้รับ 1.4 คะแนน เนื่องจากแนบเอกสารในเกณฑ์การคำเนินการ ที่ 1 ครบทั้ง 3 เอกสาร และแนบเอกสารในเกณฑ์การคำเนินการที่ 2 ในหัวข้อแรก โดยเอกสารที่องค์การมหาชน แนบมาจะได้รับการประเมินคุณภาพและให้คะแนนในภายหลัง จากหน่วยงานผู้บันทึกคะแนน เมื่อสิ้นสุดการ รายงานผลรอบ 12 เดือน

<u>หมายเหตุ</u> ในกรณีที่ลักษณะของตัวชี้วัดเป็นแบบ Hybrid (แบบผสม) และมีการกำหนดสูตรเป็น M (Milestone) ผสมกับสูตรอื่น เงื่อนไขของการรายงานผลฯ คือ ระบบจะไม่อนุญาตให้รายงานผลฯ โดยการข้าม เกณฑ์การให้กะแนนที่เป็นสูตร M โดยจะต้องรายงานให้ผ่านเกณฑ์การให้กะแนนที่เป็นสูตร M ไปตามลำดับจน กรบทั้งหมดของสูตร M ก่อน จึงจะสามารถรายงานผลฯ ของเกณฑ์การให้กะแนนในหัวข้อที่อยู่ถัดไปจากสูตร M ได้

### 2. สูตรแบบระดับ (Level : L)

สูตรแบบระดับ หมายถึง เกณฑ์การคำเนินการแบ่งเป็นระดับ ซึ่งการคำเนินการในแต่ละระดับ ไม่ต้องทำ ตามขั้นตอน การรายงานผลแยกอิสระจากกัน สามารถรายงานในหัวข้อของการคำเนินการระดับใดก่อนหลังก็ได้ ซึ่งมีรายละเอียดในการรายงานผลฯ ดังนี้

-เมื่อสูตรของเกณฑ์การประเมินเป็น L (Level) องค์การมหาชนที่รายงานผลการประเมินตนเองจะ ได้รับคะแนน โดยอัต โนมัติตามก่ากะแนนในแต่ละหัวข้อของหลักฐานโดยผู้รายงานผลฯ ต้องมีการแนบเอกสารในหัวข้อ เอกสารแนบตามที่กำหนดไว้ของก่ากะแนนนั้นๆ ดังรูป

#### สำนักงาน ก.พ.ร

		19799001197607000										
Menu View									и	ม้าจอการรายงานเ	การประเมินผลดนเอง :	OPDC-MC-SI
55 GO	การรายง	านการประเมินผลตนเองขอ	เงสถาบัน	วิจัยแสงชินโ	ครตรอ	าน						
		สถานะของการรายงาน	ผลา:	ผู้บันทึกของ 1.2 เดือน	องค์ก	ารมหาชน	กำลังทำ	การรายงานผลการประเ	มินตนเอง	ปีมาประกอบ	2555	
	ທັງສີ່ວັດ:	รชมการบระ 1.1.1 จำนวนโครงการควา:	ะเมน. มร่วมมือจ	12 เดยน จากหน่วยงาน	ภายนเ	อกที่สนับเ	สนุนการท่	โฒนาเครื่องมือของสถา	บันฯ	bobbs-n ku.	2333	
		ศาอ ตัว	ธิบาย เชิ้วัด:									
	ວັທຄ	ประสงค์การจัดตั้งตามกฎห	มาย :							อำนาจหน้าที่ :		
		น้ำ ลักนคเะตัว	หนัก: เชิวัด:	3 Milestone				10	่วยงามผ้	ค่าเป้าหมาย : บันทึกคะแบบ :	สำนักงาน ก.พ.ร	
		หน่า	ວຍວັດ:	ระดับ								
		ประเภทตัว	ເອີ້ວັດ:	ด้วชี้วัดองค์ก สถาบับวิลัยม	ารมห ส.ศัก	าชน บ้อรอรอบ						
							แนว	ทางการประเมินผล				
	ระดับ/ ขั้นตอน	เกณฑ์การศ	าเนินการ		สูตร	เกณฑ์ การให้ คะแบบ	คะแบบ	หลักฐาน	ต่า คะแนน	ເอกสารแนบ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน รายงานดนเฮ
					Π	Neutu		เอกสารข้อตกลงกับหน่วย	0 2000	เอกสารขอดกลงกับ หน่วยงานภาย	0	0.2
								งานภายนอก 1 โครงการ	0.2000	uan.docx		
		มีการตกลงกับหน่วยงานภายเ	การตกลงกับหน่วยงานภายนอกที่จะมีก เองปฏิบัติการแสงสยามโดยมีการจัดสรร เริ่มขากร 3 โครงการ					เอกสารข้อตกลงกับหน่วย		เอกสารข้อตกลงกับ หน่วยงานภาย	8	
	1	หองปฏบัตการแสงสยามโดย: ทรัพยากร 3 โครงการ				ะสบ	1.0000	งานภายนอก 2 โครงการ	0.2000	uan.docx		0.2
										เอกสารข้อตกลงกับ พม่วยงวนควย	8	
								เอกสารขอดกลงกบหนวย งานภายนอก 3 โครงการ	0.6000	uan.docx	•	0.6
						-		เอกสารระบรายอะเอียด		รายละเอียดกิจกรรม	1	
								เอกตารระบุรายละเอยต กิจกรรม ระบุเป้าหมาย โครงการ(ยอยอิค	0.3000	ระบุเป้าหมาย โครงการ(ผลผลิต	8	0.3
								กิจกรรม)		กิจกรรม).docx		
	2	ได้เริ่มการดำเนินการโครงการ ภายนอกที่มีการร่วมการพัฒนา	มอกับหน่วยงาา ดีการโดยมีการ	L	ะดับ	1.0000	เอกสารหลักฐานการ		เอกสารหลักฐานการ สำเนินการกิจ	· 🛛		
		จิดสรรพรอไทยมทริพยากร 2	าครงการ					ศาเนินการกิจรรม 1 โครงการ	0.2000	ssu.docx		0.2
								เอกสารหลักฐานการ ถ่าเป็นการกิจกรรม 7	0.5000	0	_	0.0
		ได้เริ่มอาสตาเป็นอาสโคสงอาส	000016006	ใจสับหน่ายงา		_		โครงการ เวอสารหลัดสามอาส		-		
	3	เฉเรมการดำเนนการ เครงการความรวม ภายนอกที่มีการร่วมการพัฒนาห้องปฏิว จัดสรรหรือให้ยืมทรัพยากร 3 โครงการ		ติการโดยมีการ	L	ะดับ	1.0000	สำเนินการกิจกรรม 3 โครงการ	1.0000	Q		0.0
								รายงานความก้าวหน้านำ		รายงานความก้าว หน้านำเสนอผู้บริหา	<sup>5</sup> 8	
		มีการตำเนินการโครงการความ	การโครงการความร่วมมือกั					เสนอผู้บริหารองค์การ มหาชน	0.2000	องศ์การ มหาชน.docx	-	0.2
	4	นอกที่มีการร่วมการพัฒนาห้อ สรรหรือให้ยืมทรัพยากร 3 โค	งปฏิบัติกา เรงการ แส	รโดยมีการจัด เะ 1 ใน 3	L	ะดับ	1.0000			รายงานความก้าว	_	
		โครงการที่มีความก้าวหน้าใน ตอนการทดสอบการใช้งาน	การสำเนิน	งานอยู่ในขั้น				รายงานความก้าวหน้า แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จ		หน้าแสดงให้เห็นถึง ผลสำเร็จของขั้นตอา	8	
								ของขั้นดอนการทดสอบ การใช้งาน 1 โครงการ	0.8000	การทดสอบการใช้ งาน.docx		0.8
		มีการสำเนินการโครงการความ	แร่วมมือกับ	แหน่วยงานภาย						0		
	5	นอกที่มีการร่วมการพัฒนาห้อ สรรหรือให้ยืมทรัพยากร 3 โค	งปฏิบัติกา เรงการ แล	รโดยมีการจัด ะ 2 ใน 3		ะสาเ	1.0000	รายงานความก้าวหน้า แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จ	1.0000	0	1	0.0
		โครงการที่มีความก้าวหน้าใน ตอบการทดสอบการใช้งาบ	การสำเนิน	งานอยู่ในขั้น				ของขั้นคอนการทดสอบ การใช้งาน 2 โครงการ		-		
				ຮວນ	ž				5.0000			2.50
	่□ N/A			Potture	20							2.50
								12.0.7250000				
	สำดับที							ชื่อเอกสาร				
	ศาชิแ	างการ										
	ปฏิบัติ มาตรกา	เงาน/ เรทีใด้										
	ดำเนิน ปัจจั	เการ :										-
	สนุนต ตำเนิ	iอการ มงาน:										
	อุปสะ	รคด่อ										*
	การ	สำเนิน งาน:										
	ទៅរ	อนไข:										*
	илл	ยเหตุ:										
												-
	คะแป	เนการ										
	114							เอกสารแนบ				
	สำดับข	ร์ เอกสารแนบเพิ่มเดิม.docx					ชื่อเอเ	าสาร				ລນ 🔀
		1								Bro	wse	
	_	000 0000 m	relation		רגוזר	unasile	ານັ້ນເລັ່ມ	อง (PDF) รายงา	นการปร	ะเมินตนเอง (Wor	d) กลับไปยังคำรับ	บรองา
		плин плиния					- un				-,	

ร**ูปที่ 55:** หน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเองแบบ L (Level)

จากรูปผู้รายงานผลฯ จะได้รับคะแนนตามการแนบเอกสารหลักฐานที่กำหนดไว้ในหัวข้อของเกณฑ์การ ดำเนินการแต่ละข้อดังนี้

<u>เกณฑ์การคำเนินการที่ 1</u> มีการตกลงกับหน่วยงานภายนอกที่จะมีการร่วมพัฒนาห้องปฏิบัติการแสง สยามโดยมีการจัดสรรหรือให้ยืมทรัพยากร 3 โครงการ ซึ่งแนวทางการประเมินผลกำหนดไว้ว่า **จะต้อง** แนบหลักฐาน ดังนี้

- (1) เมื่อแนบเอกสาร "เอกสารข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอก 1 โครงการ" องค์การมหาชนจะได้รับ 0.2
   คะแนน
- (2) เมื่อแนบเอกสาร "เอกสารข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอก 2 โครงการ" องค์การมหาชนจะได้รับ 0.2
   คะแนน
- (3) เมื่อแนบเอกสาร "เอกสารข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอก 3 โครงการ" องค์การมหาชนจะได้รับ 0.6
   คะแนน

<u>เกณฑ์การดำเนินการที่ 2</u> ได้เริ่มการดำเนินการ โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่มี การร่วมการพัฒนาห้องปฏิบัติการ โดยมีการจัดสรรหรือให้ยืมทรัพยากร 2 โครงการ ซึ่งแนวทาง การประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

- เมื่อแนบเอกสาร "เอกสารระบุรายละเอียดกิจกรรม ระบุเป้าหมายโครงการ(ผลผลิตกิจกรรม)" องค์การมหาชนจะได้รับ 0.3 คะแนน
- (2) เมื่อแนบเอกสาร "เอกสารหลักฐานการคำเนินการกิจรรม 1 โครงการ" องค์การมหาชนจะ ได้รับ 0.2
   คะแนน
- (3) เมื่อแนบเอกสาร "เอกสารหลักฐานการคำเนินการกิจกรรม 2 โครงการ" องค์การมหาชนจะ ได้รับ 0.5 คะแนน

<u>เกณฑ์การดำเนินการที่ 3</u> ได้เริ่มการดำเนินการโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่มี การร่วมการพัฒนาห้องปฏิบัติการโดยมีการจัดสรรหรือให้ยืมทรัพยากร 3 โครงการ ซึ่งแนวทาง การประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

 (1) เมื่อแนบเอกสาร "เอกสารหลักฐานการดำเนินการกิจกรรม 3 โครงการ" องค์การมหาชนจะ ได้รับ 1 คะแนน

<u>เกณฑ์การคำเนินการที่ 4</u> มีการคำเนินการ โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่มีการ ร่วมการพัฒนาห้องปฏิบัติการ โคยมีการจัดสรรหรือให้ยืมทรัพยากร 3 โครงการ และ 1 ใน 3 โครงการที่มีความก้าวหน้าในการคำเนินงานอยู่ในขั้นตอนการทดสอบการใช้งาน ซึ่งแนวทาง การประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

- (1) เมื่อแนบเอกสาร "รายงานความก้าวหน้านำเสนอผู้บริหารองค์การมหาชน" องค์การมหาชนจะ ได้รับ
   0.2 คะแนน
- (2) เมื่อแนบเอกสาร "รายงานความก้าวหน้าแสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จของขั้นตอนการทดสอบการใช้งาน
   1 โครงการ" องค์การมหาชนจะได้รับ 0.8 คะแนน

<u>เกณฑ์การดำเนินการที่ 5</u> มีการดำเนินการโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่มีการ ร่วมการพัฒนาห้องปฏิบัติการโดยมีการจัดสรรหรือให้ยืมทรัพยากร 3 โครงการ และ 2 ใน 3 โครงการที่มีความก้าวหน้าในการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนการทดสอบการใช้งาน ซึ่งแนวทาง การประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

- (1) เมื่อแนบเอกสาร "รายงานความก้าวหน้าแสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จของขั้นตอนการทดสอบการใช้งาน
  - 2 โครงการ" องค์การมหาชนจะ ได้รับ 1 คะแนน

จากตัวอย่าง องค์การมหาชน ได้รับ 2.5 คะแนน จากการแนบเอกสารในเกณฑ์การคำเนินการที่ 1 ครบทั้ง 3 เอกสาร การแนบเอกสารในเกณฑ์การคำเนินการที่ 2 จำนวน 2 จาก 3 เอกสาร และแนบเอกสารในเกณฑ์การ ดำเนินการที่ 4 ครบทั้ง 2 เอกสาร โดยเอกสารที่องค์การมหาชนแนบมาจะได้รับการประเมินคุณภาพและให้ คะแนนในภายหลัง จากหน่วยงานผู้บันทึกคะแนน เมื่อสิ้นสุดการรายงานผลฯรอบ 12 เดือน
# 3. สูตรแบบช่วง (Range : R)

สูตรแบบช่วง หมายถึง เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็นช่วง เช่น ร้อยละ ปริมาณ จำนวน เป็นต้น ซึ่งถ้าผล การคำเนินงานอยู่ในเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ก็จะได้รับคะแนนตามก่ากะแนนในแต่ละหัวข้อของเกณฑ์การให้ กะแนนนั้น ซึ่งมีรายละเอียดในการรายงานผลฯ ดังนี้

 เมื่อสูตรของเกณฑ์การประเมินเป็น R (Range) องก์การมหาชนที่รายงานผลการประเมินตนเอง จะได้รับคะแนน โดยอัตโนมัติตามก่ากะแนนในแต่ละหัวข้อของเกณฑ์การให้รายงาน โดยผู้รายงานผลฯ กวรมีการแนบเอกสารเพื่อ เป็นหลักฐานของผลการดำเนินงานของก่ากะแนนนั้นๆ ดังรูป

#### สำนักงาน ก.พ.ร

บบงานรายงานผลการปฏิบัติงาเ	เตามคำ	ารับรองการป	ฏิบัติ	<u>้งานท</u>	າงอิเล็ย	กทรอนิกส์	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		าง สมหญิง จริงใจ		Log Ou				
lide Menu View								ห	น้าจอการรายงานการเ	ประเมินผลตนเอง :	OPDC-MC-S01				
ปังบประมาณ : 2555 GO	การรายง	านการประเมินผลง	ดนเอง	ของสถาบ้	ันวิจัยแส	งชินโครตรอน									
🗄 ้องค์การมหาชน		สถานะของกา	รรายง	านผลฯ:	ผู้บันที 12 เสื	กขององค์การมหาชน กำลังทำการรา: 	ยงานผลการประเ	ມີນທນເວ	Suulanneu DEE	F					
	ທັງນີ້ງັດ:	รอ 1.5 จำนวนชั่วโมง	เมการ เการใง	บระเมน: งับริการแส	12 เด เงชินโคร	ดรอน			บงบบระมาณ: 255	15					
			ศ	าอธิบาย ด้าชี้วัด:											
	ວັດຖາ	ประสงค์การจัดตั้งเ	ลามกรู	งหมาย :				ฮานาจหน้าที่ :							
				น้ำหนัก:	7				ด่าเป้าหมาย :						
		ລາ	กษณะ ห	ะดวชวด: เน่วยวัด:	Outpi ชั่วโมง	ut )	หเ	เวยงานค	งูบนทกคะแนน : สานเ	กงาน ก.พ.ร.					
		ป	ระเภท	เตัวชี้วัด:	ดัวชี้วัด	ดัวชี้วัดองค์การมหาชน สาวนับอิรัสษาส เข้านี้การการวง									
			ผู้ราย	งานผล:	สถาบัเ	มวิจัยแสงชินโครตรอน แนวพวงอา	รประเบินผล								
	ระดับ/	เกณฑ์การดำเนิน		เกณฑ์			10104014144	ค่า			คะแนน				
	ขึ้นดอน	การ	สูตร	การ เห คะแนน	คะแนน	หลกฐาน		คะแนน	เอกสารแนบ	รายงานตนเอง					
	1	ຈຳນວນສົ່ວໂມงการใ ນຣິກາຣມາກຄວ່າหรือ ເທ່າກັນ 3,000 ສົ່ວໂມນ ຈຳນວນສົ່ວໂມນດກາຊໃ	R	3,000 ເວໂມນ	1.0000	เอกสาร/ไฟล์ช่อมูลสถิติการใช้งาน(Log งานสบมแยกตามสบมสหัสเรื่อง, เอเ ช่อมปาจุงสบบ, เอกสารหลักฐานการรา บริหาร กรณ์มีการหยุลเครื่องกำเนิดแสงชื่	file) แสดงการใช้ กสารแบบฟอร์มการ ยงานคณะกรรมการ นโครดรอน(ถ้ามี)	1.000	เอกสาราหลอมูล สถิตารใช้เงาน(Log file) แสงการใช้ งานระบบแบกลาร เงานระบบแบกลาร เงานระบบแบกล่วย การสอบปาร ระบบ.docx เอกสารหลักฐานการ รายงานคณะ กรรมเกรายริหาร กรณี มีการหลุดเครื่อง การยินตรีมโค ระรอน(ถ้าปี).docx	B150	1.00				
	2	บริการมากกว่าหรือ เท่ากับ 3,100 ชั่วโมง ส่านวนชั่วโมงการใ	R	3,100 ร่วโมง	1.0000			1.000	0	3150	1.00				
	3	บริการมากกว่าหรือ เท่ากับ 3,200 ชั่วโมง	R	3,200 ช่วโมง	1.0000	-		1.000	O	3150	0.00				
	4	จากวันบวัฒงการเ บริการมากกว่าหรือ เท่ากับ 3,300 ชั่วโมง	R	3,300 ช่วโมง	1.0000	) -		1.000	<b>O</b>	5150	0.00				
	5	R	3,400 ช่วโมง	1.0000	) -		1.000	O	3150	0.00					
	รวม 5.0000 คะแบบที่ได้รับ										2.000				
	คะแนนท์ได้รับ 2.000														
	เอกสารแบบ สาดับที่ ชื่อเอกสาร														
	ศาชิ้แจ	งการ	659	. Anna	<b>.</b>	150 Jose									
	ปฏิบัติ มาตรกา ดำเนิน	งาน/ รที่ได้ การ :			nu - 3,	190 1700					¥				
	ปัจจัย สนุนด่ ดำเนิน	ยสนับ อการ เงาน:									×				
	อุปสร การต	รคต่อ ใาเนิน งาน:									×				
	เงื่อ หมาย	นไข:									×				
	คะแน ประ	ນຄາร ະເນີນ:									<b>y</b>				
	สาด	ลับที				เอกส ชื่อเอกสาร	ารแบบ			5	บ				
									Browse.						
		บันทึก	บันเ	ทึกและส่ง	รายงาน	ฯ รายงานการประเมินตนเอง	(PDF) ราย	งานการ	ธประเมินดนเอง (Word)	กลับหน้า Ho	me				

ร**ูปที่ 56:** หน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเองแบบ R (Range)

- วิธีการกำนวณคะแนน จะกำนวณได้จากผลการคำเนินงานที่ผู้รายงานผลฯ กรอก จะต้องไม่น้อยกว่าเกณฑ์การให้ คะแนนที่มีการกำหนดไว้ในแนวทางการประเมินผลของตัวชี้วัดในแต่ละตัว จึงจะนับว่าได้รับก่าคะแนน เท่ากับ 1 คะแนนในระดับนั้นๆ
- จากรูปสามารถอธิบายวิธีการคำนวณคะแนนรายงานตนเอง ได้ดังนี้
  - จากผลการดำเนินงานที่ผู้ใช้งานกรอก (X) = 3,150 จะถูกนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน (Y) ซึ่งถ้า X  $\geq$
- Y จะได้ค่าคะแนนเท่ากับ 1

		แนว	ทางการปร	ະເນີນ	ผล		วิธีการคำนวณค	ะแนนของระบบ
ระดับ/	 สูตร	เกณฑ์	คะแนน		ผลการดำเนินงาน	คะแนน	เปรียบเทียบ	ผล
ขั้นตอน		การให้			(X)	รายงาน	(X <b>≥</b> Y)	
		คะแนน				ตนเอง		
		(Y)						
1	R	3,000	1		3150	1	$3150 \ge 3000$	ให่
2	R	3,100	1		3150	1	$3150 \ge 3100$	ใช่
3	R	3,200	1		3150	0	$3150 \ge 3200$	ไม่ใช่
4	R	3,300	1		3150	0	$3150 \ge 3300$	ไม่ใช่
5	R	3,400	1		3150	0	$3150 \ge 3400$	ไม่ใช่
		คะแนนราย	มงานตนเอง			2		

หมายเหตุ

ถ้ำผล = ใช่ คะแนนรายงานตนเองจะเท่ากับ 1

ถ้าผล = ไม่ใช่ คะแนนรายงานตนเองจะเท่ากับ 0

## 4. สูตรเทียบบัญญัติไตรยางค์ (The Rule of Three in Arithmetic : A)

สูตรแบบเทียบบัญญัติไตรยางก์ หมายถึง เกณฑ์การให้กะแนน แบ่งเป็นช่วง เช่น ร้อยละ ปริมาณ จำนวน เป็นต้น ซึ่งถ้าผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างเกณฑ์การให้กะแนนระดับใดระดับหนึ่ง จะมีการกำนวณผลการ ดำเนินงานโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางก์ ซึ่งมีรายละเอียดในการรายงานผลฯ ดังนี้

- เมื่อสูตรของเกณฑ์การประเมินเป็น A (The Rule of Three in Arithmetic) องค์การมหาชนที่รายงานผลการ ประเมินตนเอง จะได้รับคะแนนโดยอัตโนมัติตามค่าคะแนนแบบเทียบบัญญัติไตรยางค์ในแต่ละหัวข้อของ เกณฑ์การคำเนินการ โดยผู้รายงานผลฯ ควรมีการแนบเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานของผลการคำเนินงานของค่า คะแนนนั้นๆ ดังรูป

ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติงานดา Hide Menu View มิงบประมาณ : 2555 GO กา เชิ องล์การมหาชน สิง	ามคำ เรรายงา วฮิวัต:1 วัตถุบ นตอน	ารับรองการ านการประเมิน สถานะของ 1.6 ร้อยละของ ประสงค์การจิดข ประสงค์การจิดข เกณฑ์การ สำเนินการ	ราปฏิ: ผลดนเ การรา รอบศ รอบศ ดังตาม ลักษ ประเ ผู้จ	ม้ติงาน เองของส เยงานผล เการฝึกอบ สำอธิบา สำอธิบา มกรุง สำอริบา มากรุง สำอริบา มากรา มากรุง มากรุง มาน มากรุง มากรุง มากรุง มากรา มากรุง มากรา มากา มาก	งหางอิ ถาบันวิจั าา: ผู้ นา: 1 มะ 1 มะ 1 มะ 1 มะ 1 มะ 1 มะ 1 มะ 1 มะ	อิเด็กทรอนิกส์ รัยแสงชินโครตรอน มันทึกขององค์การมหาชน กำลังทำการราย 12 เดือน แสงชินโครตรอนและเทคนิตที่เกี่ยวข้องที่สา ม ม วutcome อยละ เาชิวิคองศ์การมหาชน เถาบันวิรัยแสงชินโครตรอน แนวทางการ	มารถปาความรู้ใน หา	ใช้ :: นา- หน่ มินตนเอง ปใช้ประโย	ม สมหญิง จริงใจ โาจอการรายงานก ปิงบประมาณ: 2 เชน์ อำนาจหน้าที่ : ดำเป้าหมาย : มันทึกคะแนน : อ	าารประเมินผลดนเอง : ( 2555 สำนักงาน ก.พ.ร.	Log Out	
Hide Menu View มิงบปรมาณ : [2555 GO ⊕ องด์การมหาชน สถา	รรายง วชีวัด: 1 วัดถุน ะดับ/ นดอน	านการประเมิน สถานรของ 1.6 ร้อยละของ ประสงศ์การจิดย์ ประสงศ์การจิดย์ เกณฑ์การ ศำเนินการ ร้อยละของผู้รับ ภาศึกอบขอม	งลดนเ การรา รอบศ รอบศ ลักษ ประเ สูตร	เองของส เยงานผล การประเมิก สำอธินา สำอธินา เกิดเจก หน่วยวัง รายงานผผ เกิดเจก การให้ คะแบบ	ถาบันวิจี า: ผู้ น: 1 มะ มะ ก: 4 ภา: 4 ภา: 4 ภา: 4 ภา: 4 ภา: 4 ภา: 4 ภา: 4 ภา: 4 ภา: 4	รัยแสงชินโครตรอน เป็นทีกขององค์การมหาชน กำลังทำการราย (2 เดือน แสงชินโครตรอนและเทคนิคที่เกี่ยวข้องที่สา ) ม Dutcome อยละ เวชิวิคองค์การมหาชน เกาบันวิรัยแสงชินโครตรอน แนวทางการ	เงานผลการประบ มารถปาความรู้ไป หน	หน่ มินตนเอง ปใช้ประโย เ่วยงานผู้น	โาจอการรายงานก ปีงบประมาณ: 2 มชน์ อำนาจหน้าที่ : ดำเป้าหมาย : มนทึกคะแนน : เ	าารประเมินผลตนเอง : ( 2555 สำนักงาน ก.พ.ร.	DPDC-MC-S010	
ป้อนประมาณ : [2555] GO กา (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	รรรายง" วัตถุม ะดับ/ แตอน	านการประเมิน สถานะของ 1.6 ร้อยสะของ ประสงค์การจิด ประสงค์การจิด ประสงค์การจิด เกณะท์การ สำเนินการ	งคองม การรา รอบr รอบr ดังตาม ลักษ ประเ ผู้ง	เองของสล มยงานผล าารประเม็ท การฝึกอบ สำอธิบา ดัวชี้วัส มกฎหมาย น้ำหนั มกฎหมาย น้ำหนั หน่วยวัส หน่วยวัส รายงานผส เกณฑ์ การให้ คะแนน	ถาบันวิจิ าา: ผู้ เม: 1 กะ 4 กะ 4 กะ 4 กะ 5 กะ 5 กะ 5 กะ 5 กะ 6 กะ 1 กะ 4	รัยแสงชินโครตรอน มันเท็กขององค์การมหาชน กำลังทำการราย (2 เดือน แสงชินโครตรอนและเทคนิคที่เกี่ยวข้องที่สา ) มี Jutcome อยละ เวชีวิคองค์การมหาชน เกาบันวิรัยแสงชินโครตรอน แนวทางการ	เงานผลการประช มารถนำความรู้ไป หน	มินดนเอง ปใช้ประโย เวยงานผู้ที	ป็งบประมาณ: 2 มชน์ อำนาจหน้าที่ : คำเป้าหมาย : วันทึกคะแนน : 8	2555 สำนักงาน ก.พ.ร.		
ษิ∙องส์การมหายน สง ระ ข้า	ັງອີງັດ: 1 ງັດຖາ ະຄັນ/ ເທດນ 1	สถานะของ 1.6 ร้อยละขอ- ประสงค์การจิดต่ เกณะท์การ สำเนินการ ร้อยละของผู้รับ การฝึกอบชม	การรา รอบr ดั้งตาม ลักษ ประเ ผู้จ	เยงานผล การประเมิก สาอธิมา ด้วชี้วัย มกฎหมาย น้าหนั เมา หน่วยวัย เภณซ์ รายงานผล เกณฑ์ การให้ คะแนน	หฺ         หฺ           น:         1           มะ         1           รรมด้านนาย         1           กะ         1	มัมทึกขององค์การมหาชน กำลังทำการรา 2 เดือน แสงชินโครดรอนและเทคนิคที่เกี่ยวข้องที่สา ม วินtcome อยละ เาชิวิคองศ์การมหาชน เถาบันวิจัยแสงชินโครดรอน แนวทางการ	งานผลการประน มารถนำความรู้ใบ หน	มินดนเอง ปใช้ประโย เ่วยงานผู้เ	ป็จบประมาณ: 2 มชน์ อำนาจหน้าที่ : . คำเป้าหมาย : . มันทึกคะแนน :	2555 สำนักงาน ก.พ.ร.		
ອ້າ 	วชีวัด: 1 วัดถุน ะดับ/ นดอน	<ol> <li>1.6 ร้อยละของ</li> <li>ประสงศ์การรัดเ</li> <li>แกณฑ์การ</li> <li>ตำเนินการ</li> <li>ร้อยละของผู้รับ การศึกษามา</li> </ol>	งผู้รับเ ตั้งดาม ลักษ ประเ ผู้ร	การฝึกอบ ศำอธิบา ดัวชี้วัย มกฎหมาย น้ำหนัย หน่วยวัด หน่วยวัด รายงานผล เกณฑ์ การให้ คะแนน	รมด้านเ ทย คา: 4 กา: 4 กา: 5 กา: 5 กา: 5 กา: 6 กา: 6 กา: 6 กา: 6	แสงขันโครตรอนและเทคนิคที่เกี่ยวข้องที่สา I Jutcome อยละ เวชีวิตองค์การมหาชน เถาบันวิจัยแสงชันโครตรอน แนวทางการ	มารถปาความรู้ไป หป	ปใช้ประโย	มชน์ อำนาจหน้าที่: ค่าเป้าหมาย: มันทึกคะแนน: เ	รำนักงาน ก.พ.ร.		
52 31	ວັດຖາ ະຄັນ/ ແທວນ	ประสงศ์การจัด เกณฑ์การ ดำเนินการ ร้อยดะของดู้รับ กาศึกอบชม	ตั้งตาม ลักษ ประเ ผู้จ	ศาอธิบา ดัวชี้วัด มกฎหมาย น้ำหนัย ณะดัวชี้วัด หน่วยวัด ภาพดัวชี้วัด รายงานผม เกณฑ์ การให้ คะแบน	ทย ค: 4 ค: 4 ค: 5 ค: 6 คะแนน	I Dutcome อยละ เวชีวิตองค์การมหาชน เถาบันวิจัยแสงชินโครตรอน แนวทางการ	и	iวยงานผู้ <b>i</b>	อ่านาจหน้าที่ : ค่าเป้าหมาย : วันทึกคะแนน : ส	สำนักงาน ก.พ.ร.		
ระ รับ	วัดฤบ ะดับ/ นดอน 1	ประสงศ์การรัด เกณะท์การ ดำเนินการ ร้อยละของผู้รับ การศึกอบชม มากต่างห้องประ	ตั้งตาม ลักษ ประเ ผู้ฯ	มกฎหมาย น้ำหนัง ณะดัวชีวัง หน่วยวัง ภาพดัวชีวัง รายงานผง เกณฑ์ การให้ คะแนน	เ:         4           ก:         4           ก:         5	เ Dutcome อยละ เวชีวิตองค์การมหาชน เกาบันวิจัยแสงชินโครตรอน แนวทางการ	มป	iวยงานผู้ <b>i</b>	อำนาจหน้าที่: ด่าเป้าหมาย: วันทึกดะแนน: ส	สำนักงาน ก.พ.ร.		
ระ ข้า	ะดับ/ นดอน 1	เกณฑ์การ ดำเนินการ ร้อยละของผู้รับ การมีกอบรม มากกว่าหรือเหล่	ลักษ ประเ ผู้จ สุดร	ปาหนะ ณะดัวขี้วัด หน่วยวัด เภพดัวขี้วัด รายงานผล เกณฑ์ การให้ คะแนน	ก: 4 ภ: 0 ภ: รัก ภ: ตั ล: ส คะแนน	ม Dutcome อยละ เวชีวิคองค์การมหาชน เถาบันวิจัยแสงชินโครตรอน แนวทางการ	หบ	iวยงานผู้i	ดาเป้าหมาย : มันทึกคะแนน : ส	สำนักงาน ก.พ.ร.		
ระริขับ	ะดับ/ นดอน 1	เกณฑ์การ ดำเนินการ ร้อยละของผู้รับ การฝึกอบรม มากกว่าหรือเท่า	ประเ ผู้ฯ สูตร	หน่วยวัง เภทดัวชี้วัง รายงานผง เกณฑ์ การให้ คะแนน	ด: รัก ด: ดั ด: ส คะแนา	อยละ ว่าชี้วิดองค์การมหาชน เถาบันวิจัยแสงชินโครตรอน แนวทางการ						
55 21 21	ะดับ/ นดอน 1	เกณฑ์การ ตำเนินการ ร้อยละของผู้รับ การฝึกอบรม มากกว่าหรือเท่า	ประเ ผู้จ สูตร	เภทตัวชีวัง รายงานผง เกณฑ์ การให้ คะแนน	ด: ดั ถ: ส คะแนน	เวชีวิดองค์การมหาชน เถาบันวิจัยแสงชินโครตรอน แนวทางการ						
เรา ขับ	ะดับ/ นดอน 1	เกณฑ์การ ตำเนินการ ร้อยละของผู้รับ การฝึกอบรม มากกว่าหรือเท่า	สุดร	เกณฑ์ การให้ คะแนน	คะแนเ	แนวทางการ						
45 81 1	ะดับ/ นดอน 1	เกณฑ์การ ดำเนินการ ร้อยละของผู้รับ การฝึกอบรม มากกว่าหรือเท่า	ສຸທຣ	การให้ คะแนน	คะแนเ		ารประเมินผล ค่า					
	1	ร้อยละของผู้รับ การฝึกอบรม มากกว่าหรือเท่า		House		น หลักฐาน		ค่า คะแนน	เอกสารแนบ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน รายงานตนเอง	
		กับ 70	A	0 ຈ້ວຍຄະ	1.000	รายงาน/สรุปผลการมีกอบรม ซึ่งแสดงถึงเ อบรม, เอกสารหลักฐานการเข้ามีกอบรม กูฟรังสิ่อนำสงมุดลากรเข้ารับการอบรม รูปถ่าย หลักฐานส่วอย่างแบบสอบถวนจากการประเบ้า (เอกสารจริงที่ผู้เข้าอบรมทำแบบทาดสอบ)	เถิติศัวเลขผู้เข้าฝึก ช่น ลายเข็นด์ชื่อ เป็นดัน, เอกสาร ผลทลักสูตร	1.0000	รายงานสรุปผลการ ผีกอบรม ซึ่งแสดงถึง สถิติด้วเลขผู้เข้าฝึก อบรม.docx เอกสารหลักฐานการ เข้าฝึกอบรม.docx แบบสอบถามจาก การประเมินผลหลัก สูตร.docx	84 89 89 89 80	1.000	
	2	ร้อยละของผู้รับ การฝึกอบรม มากกว่าหรือเท่า กับ 75	A	5 ร้อยละ	1.000	0 -		1.0000	0	84	1.000	
	3	ร้อยละของผู้รับ การฝึกอบรม มากกว่าหรือเท่า กับ 80	A	0 ร้อยละ	1.000	0 -		1.0000	O	84	1.000	
	4	ร้อยละของผู้รับ การฝึกอบรม มากกว่าหรือเท่า กับ 85	A	5 ร้อยละ	1.000	0-		1.0000	0	84	0.800	
	5	ร้อยละของผู้รับ การฝึกอบรม มากกว่าหรือเท่า กับ 90	A	0 ร้อยละ	1.000	0 -		1.0000	O	84	0.000	
	_				6	รวม คะแนนที่ได้รับ		5.0000			3.800	
7121 	คะแมนท เครม 3.800 พมายเพล เอกสำรแบบ											
	in and						01011113					
ہ ד ہو ہ	คาชแจ ปฏิบัติ าตรกาฯ ดำเนินเ	งการ งาน/ รทีได้ การ :									*	
	ปัจจัย สนุนต่ ดำเนิน	มสนับ อการ เงาน:									*	
	อุปสรร การด่	รคต่อ โาเนิน งาน:									×	
	เงือ	นไข:									×	
	หมาย	แหต:									*	
	คะแน ประ	นการ ะเมิน:										
	สำด้	<u>มับที</u>				เอกสา ชื่อเอกสาร	รแนบ		Brow	vse 🖸	ນ	
		บันทึก	i	ມັນທິກແລະ	ะส่งราย	รายงานการประเมินดนเอง (	PDF) ราย	งานการเ	lระเมินตนเอง (Wo	ord) กลับหน้า Ho	ne	

ร**ูปที่ 57:** หน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเองแบบ A (The Rule of Three in Arithmetic)

วิธีการกำนวณคะแนน จะกำนวณจากผลการคำเนินงานที่ผู้รายงานผลฯ กรอกจะต้องไม่น้อยกว่าเกณฑ์การให้ คะแนนที่มีการกำหนดไว้ในแนวทางการประเมินของตัวชี้วัดนี้ในแต่ละระดับ ระบบจึงจะมีการกำนวณว่าผล การประเมินตนเองจะได้รับก่ากะแนนเท่ากับ 1 คะแนนในระดับนั้นๆ แต่ในกรณีที่ผลการคำเนินงานที่ ผู้รายงานผลฯ กรอกมีก่าน้อยกว่าเกณฑ์การให้กะแนน ระบบจะใช้สูตรในการกำนวณ ดังนี้

คะแนนรายงานตนเอง =(X-Y) / (Z-Y) \* V

โดย X=ผลการดำเนินงานที่ผู้ใช้งานกรอก

Y = เกณฑ์การให้คะแนนในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการก่อนหน้าที่ผู้ใช้งานกรอกผลการดำเนินงาน

Z= เกณฑ์การให้คะแนนในหัวข้อของเกณฑ์การคำเนินการที่ผู้ใช้งานกรอกผลการคำเนินงาน

V= ค่าในช่องคะแนน

จากรูปสามารถอธิบายวิธีการคำนวณคะแนนรายงานตนเอง ได้ ดังนี้

จากผลการคำเนินงานที่ผู้ใช้งานกรอก (X) = 84 จะถูกนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน Y ซึ่ง ถ้า X≥Y จะได้คะแนนเท่ากับ 1 ในกรณีที่ X มีค่าอยู่ระหว่าง Y เกณฑ์บน และ เกณฑ์ล่าง ระบบจะคิดคะแนน ให้ตามสูตรด้านบน

		แนวทางศ	าารประเมินเ	ผล			ວີ <b>ຮ</b> ົกາຮ	คำนวณคะ	ะแนนของระบบ
ระดับ/	 สูตร	เกณฑ์การ	คะแนน		ผลการ	คะแนน	เปรียบเทียบ	ผล	สูตร
ขั้นตอน		ให้			ดำเนินงาน	รายงาน	(X <b>≥</b> Y)		(X-Y) / (Z-Y) * V
		คะแนน			(X)	ตนเอง			
		(Y)							
1	А	70	1		84	1	84≥70	ให	-
2	А	75	1		84	1	84≥75	ให	-
3	A	80	1		84	1	84≥80	ให่	-
4	А	85	1		84	0.8	84≥85	ไม่ใช่	(84-80) / (85-80) * 1
									= 0.8
5	A	90	1		84	0	84≥90	ไม่ใช่	-
	f	าะแนนรายงา	นตนเอง			3.8			

หมายเหตุ ถ้าผล = ใช่ คะแนนรายงานตนเองจะเท่ากับ 1

ถ้าผล = ไม่ใช่ คะแนนรายงานตนเองจะเท่ากับ (X-Y) / (Z-Y) \* V หรือ เท่ากับ 0 แล้วแต่กรณี

# 5. สูตรแบบอันดับ (Rating : RT)

สูตรแบบอันดับ หมายถึง เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็นช่วงของอันดับ ซึ่งถ้าผลการคำเนินงานอยู่ในเกณฑ์การให้ กะแนนอันดับ ก็จะได้รับกะแนนตามก่ากะแนนในแต่ละหัวข้อของเกณฑ์การให้กะแนนนั้น ซึ่งมีรายละเอียดในการ รายงานผลฯ ดังนี้

 เมื่อสูตรของเกณฑ์การประเมินเป็น RT (Rating) องค์การมหาชนที่รายงานผลการประเมินตนเองจะได้รับ คะแนนโดยอัตโนมัติตามก่ากะแนนในแต่ละหัวข้อของเกณฑ์การให้กะแนนโดยผู้รายงานผลฯ กวรมีการแนบ เอกสารเพื่อเป็นหลักฐานของผลการคำเนินงานของก่ากะแนนนั้นๆ ดังรูป

#### สำนักงาน ก.พ.ร

ายงา <mark>นผลการปฏิบัติงานต</mark> า	ามคำรับ	รองการปฏิบัติง <sup>,</sup>	านท	างอิเล็กทรเ	อนิกส์	1	1.	ผู้ใช้ ∷ นา	ง สมหญิง จริงใจ	-	Log Out
Menu View								ы	ม้าจอการรายงานกา	รประเมินผลตนเอง :	OPDC-MC-S010
2555 GO กา	รรายงานก	ารประเมินผลตนเองขอ	งสถา	บันวิจัยแสงชินโด	ารตรอน						
	ĩ	iถานะของการรายงาน <b>เ</b>	ผลฯ:	ผู้บันทึกของส	องค์การมห	หาชน กำลังทำการราย <sup>,</sup>	งานผลการประ	เมินดนเอง			
		รอบการประ	ແມືນ:	12 เดือน			-		ปังบประมาณ: 2	555	
ណា	າชາດ:1.9	อนดบของประเทศไทย สวลใ	ตามร ริงาณ	ายงานผลการวจเ	ยเรอง Do	ing Business ของธ	นาคารโลก				
		ທັງ	ขี้วัด:								
	วัดฤประส	งค์การจัดตั้งตามกฎหม	มาย :						อำนาจหน้าที่ :		
		นำเ	หนัก: สำเภา	2 Outcome					ด่าเป้าหมาย: วันชื่ออระบบน : ร่า	พ้อ หาย อาพ อ	
		ลกษณะตร หน่ว	⊿ັນທະ ຍວັດ:	ວັນດັນ			и	นายจานผู	บนทกพะแนน: ส	uno iu n.w.s.	
		ประเภทตัว	ชี้วัด:	ตัวชี้วัดองค์ก	ารมหาชน						
		ผู้รายงาเ	แผล:	สถาบันวิจัยแ	สงชินโครเ	ตรอน					
						แนวทางการเ	ประเมินผล				
	ระดบ/ขน ตอน	เกณฑ์การดำเนินการ	สูตร	เกณฑการให คะแนน	คะแนน	หลักฐา	u	คา คะแนน	เอกสารแนบ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน รายงานตนเอง
									หลักฐานที่แสดงว่า ได้รับรับดับเรื่	16	
	1	าดรบอนดบท 22 หรอด กว่า	RT	22 อันดับ	1.0000	หลกฐานทแสดงวาเดรเ หรือดีกว่า	ปอนดบท ∠∠	1.0000	16.docx	~	1.00
_		ได้รับรับสัมดี 20 หรืออื	_			น รักธานนี้แสด เก่าได้รับ			U O	16	
	2	เตรมอนตมท 20 หรอด กว่า	RT	20 อันดับ	1.0000	หรือดีกว่า	1010000 20	1.0000	Ð	10	1.000
	3	ได้รับอันดับที่ 19 หรือดี กว่า	RT	.9 อันดับ	1.0000	หลักฐานที่แสดงว่าได้รับ หรือดีกว่า	ปอันดับที่ 19	1.0000	<del>C</del>	16	1.000
	4	ใด้รับอันดับที่ 16 หรือดี	RT	6 อันดับ	1.0000	หลักฐานที่แสดงว่าได้รับ	ปอันดับที่ 16	i 1.0000	<b>O</b>	16	1.000
	_	กวา ใด้รับอันดับที่ 13 หรือดี				หรอดกวา หลักฐานที่แสดงว่าได้รับ	ปอันดับที่ 13	3	0	16	0.000
	5	กว่า	KI	.3 JUNU 6711	1.0000	หรือดีกว่า		5.0000		· · · · ·	4.000
				ร <i>รม</i> คะแนนที่ได้รั	່ານ			5.0000			4.000
- 	N/A										
	x					เอกสาร ดำ-	สแบบ				
61	เดบท					70 6	លោល 15				
•	สาชิ้แจงกา ปลิบัติ เวน	5									<b>A</b>
11	บฏิธัตจาน) าตรการที่ได	ă									
_	ดำเนินการ มีออันสถับ	: I									
	บรรยสนา สนุนต่อกา	5									
	ด่าเนินงาน	:									-
	อุปสรรคต่อ การคำเบิง										<u>^</u>
	งาน	:									Ŧ
	เงื่อนไข										
	11111111111	. [									Y
	иласия										
											*
	คะแนนกา ประเมิน	5									
		•				เอกสาร	สแนบ				
	สำดับที่					ชื่อเอกสาร				ة 	บ
									Brows	e 🔽	
		บันทึก บันทึกเ	และส่	งรายงานฯ	รายงาน	การประเมินตนเอง (F	PDF) 51	มงานการเ	ประเมินตนเอง (Wor	d) กลับหน้า Ho	me

ร**ูปที่ 58:** หน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเองแบบ RT (Rating)

- วิธีการคำนวณคะแนน จะคำนวณได้จากผลการคำเนินงานที่ผู้รายงานผลฯ กรอกจะต้องน้อยกว่าเกณฑ์การให้ คะแนนที่มีการกำหนดไว้ในแนวทางการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้ในแต่ละระดับ ระบบจึงจะนับว่าได้รับค่า คะแนนเท่ากับ 1 คะแนนในระดับนั้นๆ
- จากรูปสามารถอธิบายวิธีการคำนวณคะแนนรายงานตนเอง ได้ดังนี้

จากผลการคำเนินงานที่ผู้ใช้งานกรอก (X) =16 จะถูกนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน(Y) ซึ่งถ้า X≤Y จึงจะได้ค่าคะแนนเท่ากับ 1

		แนวท	างการประ	ะเมินผล		วิธีการคำนวณค	ะแนนของระบบ
ระดับ/	สูตร	เกณฑ์การให้	คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	เปรียบเทียบ	ผถ
ขั้นตอน		คะแนน(Y)		(X)	รายงานของ	$(X \leq Y)$	
					ตนเอง		
1	RT	22	1	16	1	16≦22	ใช่
2	RT	20	1	16	1	16≦20	ใช่
3	RT	19	1	16	1	16≦19	ให้
4	RT	16	1	16	1	16≦16	ใช่
5	RT	13	1	16	0	16≤13	ไม่ใช่
		คะแนนรายง	านตนเอง		4		

#### 6. สูตร RT-A

สูตร RT-A หมายถึง เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งเป็นช่วง เช่น ร้อยละ ปริมาณ จำนวน เป็นต้น ซึ่งถ้าผลการ ดำเนินงานอยู่ระหว่างเกณฑ์การให้คะแนนระดับใดระดับหนึ่ง จะมีการกำนวณผลการดำเนินงานโดยวิธีเทียบ บัญญัติไตรยางก์ ซึ่งมีรายละเอียดในการรายงานผลฯ ดังนี้

- เมื่อสูตรของเกณฑ์การประเมินเป็น RT-A องค์การมหาชนที่รายงานผลการประเมินตนเอง จะได้รับคะแนน โดยอัตโนมัติตามค่าคะแนนแบบเทียบบัญญัติไตรยางค์ในแต่ละหัวข้อของเกณฑ์การคำเนินการ โดยผู้รายงาน ผลฯ กวรมีการแนบเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานของผลการคำเนินงานของก่าคะแนนนั้นๆ ดังรูป

### สำนักงาน ก.พ.ร

านรายงานผลการปฏิบัติงาน	เตาม <u>ค</u> ำ	ารับรองกา	รปฏิ	บัติงาน	เทาง	อิเล็กทรอนิกส์								
ed Manu Minu					_									
Menu view								и	i Han iss iav iun	ารบระเมนผลผนเอง : ง	JPDC400-5010			
55 GO	การรายง	านการประเมิน สถานะขอ	ผลดน งการรา	เองของส ทยงานผล	ຄານັນວັ ໆ: ເ	จิยแสงชินโครตรอน มู้บันทึกขององค์การมหาชน กำลังทำการราย	ยงานผลการประเ	ມີນທນເວຈ						
			รอบก	าารประเมิ	u: :	12 เดือน			ปึงบประมาณ: 2	555				
	ທັງນີ້ຈັດ:	3.4 อัตราส่วน	ของงเ	เด่าเนินงา ค่าอธิบ	านที่จ่าย าย	มจริงต่อจำนวนชีวโมงให้บริการแสง 								
				ตัวชี้วั	ด:									
	2010	ประสงคุณ 1546	លេចារ	มกฎหมาย น้ำหนั	n: :	3	อำนาจหน้าที่ : ค่าเป้าหมาย :							
			ລັກນ	ณะตัวชี้วั	ດ: (	Dutcome	หา	่วยงานผู้ข	บันทึกคะแนน : ส	านักงาน ก.พ.ร.				
			ประเ	หน่วยวั เภทตัวชี้วั	ด: ส ด: ส่	อัตราส่วน ลัวชี้วัดองค์การมหาชน								
			ผู้	รายงานผ	ล: ส	สถาบันวิจัยแสงชินโครตรอน								
	ระดับ/	เกณฑ์การ	L L	กณฑ์การ		แนวทางการ	รประเมินผล	ค่า	120725000	112 02 5 da 101 121	คะแนน			
	1	ดำเนินการ อัตราส่วนน้อย กว่าหรือเท่า	RT- 6	<u>มู้คะแบบ</u> 0,000 ราสวน	1.000	น หลกรูาน เอกสาร/ไฟด์ชัยมูลสดิติการใช่งาน(Log file) สมบนยกคามสมบล่าเลียง, เอกสารแบบ 0) ระบบม, เอกสารหลักรูานการราชงานคณะกรรม	) แสดงการใช้งาน ฟอร์มการซ่อมปารุง การบริหาร กรณีมี	<u>คะแบบ</u> 1.0000	เอกสารแบบ เอกสารให้ด้ออมูล สถิติการใช้งาน(Log file) แสดงการใช้ งานระบบแยกตาม ระบบสาเลียง.docx เอกสารแบบข่อวัน การข่อมปารุง ระบบ.docx เอกสารหลักฐานการ รายงานคณะ	88500	รายงานดนเอง			
	(กับ 60,000 ) กับ (กับ 60,00					การหนุดเครื่องกำเน็ดแสงขันโครตรอน(สำมี), แสดงงบประมาณลำเน็นงานจ่ายจริง	เอกสารหลักฐาน		ารรมการบริหาร กรณี มีการหลุดเครื่อง กำเนิดแสงขันโค รตรอน(ถ้ามี).docx แอกสารหลักฐาน แสดงงบประมาณ สำเนินงานจ่าย จริง.docx	8				
	2	อตราสวนนอย กว่าหรือเท่า กับ 59,000 วัดรวร่วมน้อย	RT-5 A ฮ้	9,000 เราส่วน	1.000	10 -		1.0000	0	58500	1.000			
	3	อตราสวนนอย กว่าหรือเท่า กับ 58,000	RT-5 A ð	3,000 เราส่วน	1.000	10-		1.0000	0	58500	0.500			
	4	อตราสวันนอย กว่าหรือเท่า กับ 57,000	RT-5 Að	7,000 เราส่วน	1.000	10 -		1.0000	Ð	50500	0.000			
	5	อดราสวนนอย กว่าหรือเท่า กับ 56,000	RT-5 Aฮ์	5,000 เราส่วน	1.000	10 -		1.0000	Ð	20200	0.000			
						รวม คะแนนที่ได้รับ		5.0000			2.500			
	ווינטו גיח 													
	สำดับที่					ชื	อเอกสาร							
	คำชี้แจ ปฏิบัติ มาตรกา	งการ งาน/ รที่ได้									*			
	ดำเนิน ปัจจัง	การ:									×			
	สนุนด ดำเนิเ	อการ เงาน:									Ŧ			
	อุมสร การต	งาน:									~			
	เงือ	นไบ:									*			
	หมายเหตุ:										A			
	ตะนนมการ ประเมิน:													
	เอกสารแนบ สำคับที่ ชื่อเอกสาร									ຸ 	J			
	1								Brow	se 🕊				
l		บันทึก	i	วันทึกแล	ะส่งราย	ยงานฯ รายงานการประเมินตนเอง (	(PDF) ราย	งานการเ	ประเมินตนเอง (Wo	rd) กลับหน้า Hor	ne			

ร**ูปที่ 59:** หน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเองแบบ RT-A

วิธีการคำนวณคะแนน จะคำนวณจากผลการคำเนินงานที่ผู้รายงานผลฯ กรอกจะต้องไม่มากกว่าเกณฑ์การให้ คะแนนที่มีการกำหนดไว้ในแนวทางการประเมินของตัวชี้วัดนี้ในแต่ละระดับ ระบบจึงจะมีการกำนวณว่าผล การประเมินตนเองจะได้รับค่าคะแนนเท่ากับ 1 คะแนนในระดับนั้นๆ แต่ในกรณีที่ผลการคำเนินงานที่ ผู้รายงานผลฯ กรอกมีค่ามากกว่าเกณฑ์การให้คะแนน ระบบจะใช้สูตรในการกำนวณ ดังนี้

คะแนนรายงานตนเอง =(X-Z)/(Y-Z) ∗ V

โดย X=ผลการดำเนินงานที่ผู้ใช้งานกรอก

 $\mathbf{Y} =$  เกณฑ์การให้กะแนนในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการก่อนหน้าที่ผู้ใช้งานกรอกผลการดำเนินงาน

Z= เกณฑ์การให้คะแนนในหัวข้อของเกณฑ์การคำเนินการที่ผู้ใช้งานกรอกผลการคำเนินงาน

V= ค่าในช่องคะแนน

จากรูปสามารถอธิบายวิธีการคำนวณคะแนนรายงานตนเอง ได้ ดังนี้

จากผลการคำเนินงานที่ผู้ใช้งานกรอก (X) = 58500 จะถูกนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน Y ซึ่งถ้า X<=Y จะได้คะแนนเท่ากับ 1 ในกรณีที่ X มีค่าอยู่ระหว่าง Y เกณฑ์บน และ เกณฑ์ล่าง ระบบจะคิด คะแนนให้ตามสูตรด้านบน

		แนวทางก	าารประเมิน	ผล			ວີ້ ຫຼືຄາງຄຳນວ	นคะแน	นของระบบ
ระดับ/	 สูตร	เกณฑ์การ	คะแนน		ผลการ	คะแนน	เปรียบเทียบ	ผล	สูตร
ขั้นตอน		ให้			ดำเนินงาน	รายงาน	(X <b>&lt;</b> =Y)		(X-Z) / (Y-Z) *
		คะแนน			(X)	ตนเอง			V
		(Y)							
1	RT-A	60,000	1		58500	1	58500<=60,000	ູ່ <b>3</b>	-
2	RT-A	59,000	1		58500	1	58500<=59,000	ให	-
3	RT-A	58,000	1		58500	0.5	58500<=58,000	ไม่ใช่	(58500-58000) /
									(59000-58000) *
									1 = 0.5
4	RT-A	57,000	1		58500	1	58500<=57,000	ไม่ใช่	-
5	RT-A	56,000	1		58500	1	58500<=56,000	ไม่ใช่	-
	f	าะแนนรายงา	นตนเอง						

หมายเหตุ ถ้ำผล = ใช่ คะแนนรายงานตนเองจะเท่ากับ 1

ถ้าผล = ไม่ใช่ คะแนนรายงานตนเองจะเท่ากับ (X-Z) / (Y-Z) \* V หรือ เท่ากับ 0 แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ในกรณีที่ตัวชี้วัดนั้นไม่ได้รับการกำหนดแนวทางการประเมินไว้ ผู้ใช้งานจะสามารถรายงานผลได้โดยการ กดในช่อง 🗖 N/A ซึ่งการรายงานผลนี้จะเกิดในกรณีของตัวชี้วัดที่สำนักงาน ก.พ.ร. ยังไม่ได้กำหนดแนวทางการ ประเมินของตัวชี้วัดดังกล่าว ดังรูป

<mark>ก.พ.ร.</mark> ประการการการการการการการการการการการการการก								วันจัน	ทร์ที่ 22	! ตุลาคม พ.ศ. 2555	i - เวลา 10:40 น.
ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติงา	นตามคำรับรองก	าารปฏิบัติงานทา	งอิเล็กา	ารอนิกส์							
Hide Menu View							หน้	้าจอการรายงาเ	แการปร	ระเมินผลตนเอง :	OPDC-MC-S010
		•									
ปังบประมาณ : 2555 GO	การรายงานการบระบ	มนผลตนเองของสถาบเ	1)จยแสงข ผู้บับที่คว	เนเตรตรอน เององค์ควรมหวรชม ขังไม่	ได้มีการบับ	เพื่ออาสสาย	างผลการประ	ານິນອາແລະ			
📼 องคการมหาชน		รอบอารประเบิน	12 เดือง					ป้ามาโรวมาณา	2555		
	ด้าชี้วัด:2.1 ต้อยอะ	ของระดับความพึงพอใ:	າລາຍີ່ຮັບ	ເຂັດາະ				DUDD FA Ra.	2000	, 	
	07070.2.1 70.00	ค่าอธิบาย ตัวชี้วัด:	10013101								
	วัตถุประสงค์การ	จัดตั้งตามกฎหมาย :					,	สานาจหน้าที่ :			
		น้ำหนัก:	10					ด่าเป้าหมาย :			
		ລັກນະຄະສັງທີ່ວັດ:					หน่วยงานผู้บ้	นทึกคะแนน :	สานัก	งาน ค.พ.ร.	
		າະນ່ວຍເວັດ:									
		ประเภทด้าชี้วัด:	ตัวชี้วัดอ	งต์การบนาชบ							
		ประเภาสายาสาย	ສຸດວຸນັນວິສິ	นแส พิมโอรกรอบ							
		พุร เอง เนพส.	aci 10117		200	ประเมินแล					
					111110115	บระเมนผล					คะแนน
	ระดับ/ขันตอน	เกณฑ์การดำเนินการ	สูตร	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐาน	ด่าคะแนน	เอกสารแน	ו	ผลการดำเนินงาน	รายงานตนเอง
				ไม่พบ	เข้อมูลแนวเ	กางการประเมิ	u				
			รวม คะแบบที่ไ	ດ້ຄົງ			0.0000				0.0000
	🗆 N/A		м-шин	M2TI							1.0000
	หมายเหตุ										
					เอกสา	รแนบ					
	สำดิบที				27	อเอกสาร					
	ต่าชี้แจงการ 🗌										
	ปฏิบัติงาน/										-
	มาตรการที่ได้										<b>v</b>
	ดาเนนการ :										
	ปจายสนบ สนุนต่อการ										<u>_</u>
	ดำเนินงาน:										
	อุบสรรคตอ การดำเนิน										-
	งาน:										~
	เงื่อนไข:										
	1054121										
											-
	หมายเหตุ:										<b>A</b>
											~
	คะแนนการ										
	ประเมิน:										
					เอกสา	รแนบ					
	สำดับที่			ชื่อเอเ	กสาร					a	บ
								Br	owse		
	บันทึก	บันทึกและส่งราย	เงานฯ	รายงานการประเมินต	นเอง (PD	F) ราช	มงานการประ	เมินตนเอง (Wo	rd)	กลับไปยังคำรับ	เรองฯ
		Co	opyright	© 2011, by www.opd							

ร**ูปที่ 60:** หน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเอง กรณีที่ตัวชี้วัดนั้นไม่ได้รับการกำหนดแนวทางการประเมินไว้

# 4.3 การเรียกดูรายงานผลการประเมินตนเอง

การเรียกดูรายงานผลการประเมินตนเองเป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้บันทึกขององค์การมหาชน ผู้ดูแลระบบ ขององค์การมหาชน และผู้อนุมัติขององค์การมหาชน มีรายละเอียดคังนี้

- ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งานต้องกำหนดปีงบประมาณที่ต้องการเรียกดูรายงานผลการประเมินตนเอง
- ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งานสามารถเรียกดูรายงานผลการประเมินตนเองโดยการเข้าสู่หน้าจอคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณขององค์การมหาชน จากเมนูองค์การมหาชน -> การรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
   -> [ชื่อองค์การมหาชน] โดย
  - 1. กรณีผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชนและผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชน หน้าจอจะแสดง ดังรูป

Hide	Menu View
ปิงบประมาณ : 2555 <sup>(1)</sup> "องค์การมหาชน <sup>(1)</sup> "การรายงานผลการปฏิบ องค์การมหาชน <sup>(1)</sup> "สถาบันวิจัยแสงขิน	GO บัติงานของ โครตรอน

รูปที่ 61: เมนูเพื่อเข้าใช้งานหน้าจอคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การมหาชน กรณีผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชนและผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชน

2. กรณีผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน หน้าจอจะแสดง ดังรูป



รูปที่ 62: เมนูเพื่อเข้าใช้งานหน้าจอคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การมหาชนกรณีผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน

\_

ในกรณีที่องค์การมหาชนยังไม่ได้รับการกำหนดอยู่ในโครงสร้างขององค์การมหาชนของปีงบประมาณที่กำหนดไว้ ในเมนู จะไม่ปรากฏเมนูการรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนในปีงบประมาณนั้นๆ ดังรูป

n.W.S.	วันพุธที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 15:11 น.
ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์	ผู้ใช้ ∷ นาง สมหญิง จริงใจ Log Out
Hide Menu View ปีงบประมาณ : 2550 GO	
Copyright © 2011, by www.opdc.go.th	

ร**ูปที่ 63:** หน้าจอกรณีที่องค์การมหาชนยังไม่ได้รับการกำหนดอยู่ในโครงสร้างขององค์การมหาชน ของปีงบประมาณที่กำหนดไว้ในเมนู

 ในกรณีที่องค์การมหาชนได้รับการกำหนดอยู่ในโครงสร้างขององค์การมหาชนของปีงบประมาณที่กำหนดไว้ ใน เมนู เมื่อผู้ใช้งานกดที่เมนู [ชื่อองค์การมหาชน] จะพบหน้าจอคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การมหาชน นั้นๆ ดังรูป

ขงานรายงา <mark>นผลการปฏิบัติ</mark> ง	งานตามคำรั	บรองการปฏิบั	<b>ั</b> วติงานทางอิเล็กทรอนิกส์			ผู้เช :: "	นาง สมหญิง จ	รงใจ						
ide Menu View						หน้าจอคำจ	รับรองการปฏิบั	เดิงานขององ	งค์การมหาช <b>น</b> :	OPDC-M				
งบประมาณ : 2555 GO	ค่ารับรองกา	รปฏิบัติงานขององ	ค์การมหาชน ปี 2555 ▼											
องค์การมหาชน	ตัวชีวัด	ທັງນີ້ງັດ	ชื่อตัวชี้วัด	เพิ่ม	ລນ	น้ำหนัก	น้ำหนัก		ข้อมูลพื้นฐาน					
⊡การรายงานผลการปฏิบัติงานของ องค์การมหาชน	สำคัญ มิติพี่ 1	ນີດດ້ວນປຣະສີນຮັບ		ตัวชีวัด	ตัวชีวัด	กรอบ	ด่ารับรองฯ	2552	2553	2554				
สถาบันวิจัยแสงชินโครดรอน		1.1	โครงการความร่วมมือ			-	5	-	_	-				
	Π	1.1.1	ี่จำนวนโครงการความร่วมมือจากหน่วย งานภายนอกที่สนับสนุนการพัฒนาเครื่อง มือของสถาบันฯ			-	3	-	-	-				
	F	1.1.2	จำนวนโดรงการร่วมวิจัยพัฒนาด้าน เทคโนโลยีเชิงวิศวกรรม เพื่อสนับสนุน ห้องปฏิบัติการ หรือการสำเนินงานทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วย งานภายนอก			-	2	-	-	-				
		1.2	จำนวนผลงานวิจัยที่มีการใช้ประโยชน์ แสงชินโครตรอนที่สามารถนำไปพัฒนา ประยุกต์ใช้ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม (เรื่อง)			-	6	-	-	-				
		1.3	จำนวนผลงานวิจัยของสถาบันวิจัยแสงซิ นโครตรอนที่ได้รับการดีพิมพ์เผยแพร่ใน วารสารระดับนานาชาติ			-	12	-	-	-				
		1.4	จำนวนโครงการที่ใช้บริการแสงชินโค รตรอน และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อ			-	12	-	-	-				
	Γ	1.5	จำนวนชั่วโมงการให้บริการแสงซินโค รตรอน			-	7	-	-	-				
			ร้อยอะของย์รับการฝึกอบรบด้านแสงชั											
	สถานะ : กำห	านดกรอบคำรับรอง * พิมพ์คำรับรองฯ	∣ > รอการอนุมิติศารีบรอง ฯ > อนุมิติกรอบศารีบรอง (PDF) พิมพ์ตารางสรุปการปฏิบิติงานตา พิมพ์ตารางสรุปการปฏิบิติงานตามศ	ๆ ามคำรับร ารับรอง (	ะอง (6 เดือา 12 เดือน)	i) พิมท พิมพ์ตา	โดารางสรุปกาฯ เรางสรุปผลคะเ	รปฏิบัติงานต เนน (PDF)	งามคำรับรอง (ร	) เดือน)				
	<u>หมายเหต</u>													
	1. 🔴 หมายถึง เ	องค์การมหาชนไม่มีก	าารรายงานผลการประเมินตนเอง											
	2. 🔘 หมายถึง :	องค์การมหาชน ราย	งานผลการประเมินตนเองเป็น N/A คือไม่สามารถรายง	งานผลได้										
	3. 🔴 หมายถึง 1	มีค่าคะแนนตั้งแต่0.0	0001 - 1.0000											
	4. 😑 หมายถึง :	มีค่าคะแนนตั้งแต่1.0	0001 - 2.4999											
	5. 😑 หมายถึง :	มีค่าคะแนนตั้งแต่2.5	5000 - 3.4999											
	6. 😑 หมายถึง :	มีค่าคะแนนตั้งแต่3.5	5000 - 4.4999											
7.		<ul> <li>● หมายถึง มีค่าคะแนนตั้งแต่4.5000 - 5.0000</li> </ul>												

รูปที่ 64: คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การมหาชน

จากรูปหน้าจอประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- ตัวชี้วัดสำคัญ หมายถึง ตัวชี้วัดนี้ได้รับการกำหนดว่าเป็นตัวชี้วัดสำคัญจากสำนักงาน ก.พ.ร.
- ตัวชี้วัด หมายถึง เลขลำคับของตัวชี้วัด
- ชื่อตัวชี้วัด หมายถึง ชื่อตัวชี้วัดตามกำรับรองการปฏิบัติงานฯ
- น้ำหนักกรอบ หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้รับการกำหนดมาจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ขององค์การมหาชนที่กำหนด โดยสำนักงาน ก.พ.ร.
- น้ำหนักกำรับรอง หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดในกำรับรองการปฏิบัติปฏิบัติงานประจำปีขององก์การมหาชนนั้นๆ ซึ่งกำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. โดยเป็นก่าที่ได้จากการเจรจากำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีระหว่างองก์การ มหาชนและสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งอาจจะมีก่าแตกต่างจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานขององก์การมหาชน
- 6. ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ผลกะแนนย้อนหลัง 3 ปี ของตัวชี้วัคนี้ (ตามปีงบประมาณที่เลือก)
- สักษณะตัวชี้วัด หมายถึง ลักษณะของตัวชี้วัด ซึ่งมีค่าที่เป็นไปได้คือ
  - Milestone หมายถึง ตัวชี้วัดที่ให้คะแนนตามขั้นตอน
  - Output หมายถึง ตัวชี้วัดที่ให้คะแนนตามปริมาณที่ได้
  - Outcome หมายถึง ตัวชี้วัดที่ให้คะแนนตามผลลัพธ์ที่ได้
  - Hybrid หมายถึง ตัวชี้วัดที่ให้คะแนนจากเกณฑ์การให้คะแนนที่มีหลายรูปแบบ
- 8. หน่วยงานผู้บันทึกคะแนน คือ สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินและให้คะแนนตัวชี้วัด
- 9. เป้าหมาย หมายถึง เป้าหมายการดำเนินงานของตัวชี้วัด
- 10. 6 เดือน หมายถึง การรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 6 เดือน
  - ผลงาน หมายถึง ผลการดำเนินงานของการรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 6 เดือน
  - คะแนน หมายถึง คะแนนที่ได้รับตามผลการดำเนินงานพร้อมแสดงสีของค่าคะแนนของการรายงานผลการประเมิน ตนเองรอบ 6 เดือน
- 11. 9 เดือน หมายถึง การรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 9 เดือน
  - ผลงาน หมายถึง ผลการดำเนินงานของการรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 9 เดือน
  - คะแนน หมายถึง คะแนนที่ได้รับตามผลการดำเนินการ พร้อมแสดงสีของค่าคะแนนของการรายงานผลการประเมิน ตนเองรอบ 9 เดือน
- 12. 12 เดือน หมายถึง การรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 12 เดือน
  - ผลงาน หมายถึง ผลการคำเนินงานของการรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 12 เดือน
  - คะแนน หมายถึง คะแนนที่ได้รับตามผลการคำเนินงาน พร้อมแสดงสีของค่าคะแนนของการรายงานผลการประเมิน ตนเองรอบ 12 เดือน

- น้ำหนักการประเมิน หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดที่ใช้ในการตรวจประเมิน ซึ่งกำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. โดยเกิด จากการปรับน้ำหนักตามผลการอุทธรณ์ของหน่วย ที่สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาแล้วเห็นว่าควรปรับน้ำหนักให้ ซึ่งมี ทั้งการปรับลด ปรับเพิ่ม หรือปรับให้เป็น 0 (ยกเลิกการวัดผลของตัวชี้วัดนี้)
- 14. สำนักงาน ก.พ.ร. หมายถึง ผลการประเมินที่องก์การมหาชนได้รับในปีงบประมาณนั้นๆ
  - ผลการประเมิน หมายถึง ผลการประเมินจากหน่วยงานผู้บันทึกคะแนน เช่น ผู้ประเมินจากหน่วยงานภายนอก (Third
     Party) ตามที่ได้รับการตรวจสอบการอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมแสดงสีของค่าคะแนนของผลการประเมิน
- 15. แนวโน้ม หมายถึง ค่าคะแนนของตัวชี้วัด เมื่อเปรียบเทียบกับค่าคะแนนที่ได้รับเมื่อปีก่อนหน้า
- หมายเหตุ หมายถึง เหตุผลหรือสาเหตุในการปรับลดคะแนนของผู้ประเมินภายนอก /เจ้าภาพดัวชี้วัดว่าพิจารณาจาก อะไร

ทั้งนี้สีของคะแนนของการรายงานผลการประเมิน มีความหมายดังนี้

- 🛛 สีดำ 🗩 หมายถึง องค์การมหาชนไม่มีการรายงานผลการประเมินตนเอง
- สีขาว 💿 หมายถึง องค์การมหาชนรายงานผลการประเมินตนเองเป็น N/A คือไม่สามารถรายงานผลได้
- สีแดง 👄 หมายถึง องค์การมหาชนรายงานผลการประเมินตนเองมีค่าคะแนนตั้งแต่ 0.0001 1
- สีส้ม 👄 หมายถึง องค์การมหาชนรายงานผลการประเมินตนเองมีค่าคะแนนตั้งแต่ 1.0001 2.4999
- สีเหลือง 😑 หมายถึง องค์การมหาชนรายงานผลการประเมินตนเองมีก่ากะแนนตั้งแต่ 2.5000 3.4999
- สีเขียวอ่อน 😑 หมายถึง องค์การมหาชนรายงานผลการประเมินตนเองมีค่าคะแนนตั้งแต่ 3.5000 4.4999
- สีเขียวเข้ม 🔵 หมายถึง องค์การมหาชนรายงานผลการประเมินตนเองมีค่าคะแนนตั้งแต่ 4.5000 5.0000

# 4.4 การอนุมัติการรายงานผลการประเมินตนเอง รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ12 เดือน

การอนุมัติการรายงานผลการประเมินตนเอง รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือนเป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้ บันทึกขององค์การมหาชน ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน ผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชน จะต้องมีการอนุมัติการรายงาน ผลตามลำคับ คือ ผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชน -> ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน -> ผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชน

- ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งานสามารถเข้าสู่หน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเองตามหัวข้อที่ 4.1 การรายงานผลการ ประเมินตนเองรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน
- การอนุมัติการรายงานผลการประเมินตนเองแต่ละรอบ จะต้องอนุมัติการรายงานผลมาตามลำคับขั้น ดังนี้
  - 1.ผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชน
    - 1.1 ผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชนเข้าสู่หน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเองแต่ละรอบ
    - ผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชนกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ควรกคปุ่ม
       เพื่อบันทึกข้อมูล
       เข้าสู่ระบบงานก่อน
    - 1.3 ผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชนควรตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานผลการประเมินตนเองว่า ถูกต้องสมบูรณ์ แล้วจึงกคปุ่ม บันทึกและส่งรายงานๆ เนื่องจากผู้บันทึกข้อมูลขององค์การ มหาชนจะไม่มีสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลของการายงานผลฯ ตัวนี้อีก โดยข้อมูลจะส่งต่อไปยังผู้ดูแลระบบ ขององค์การมหาชนต่อไป

#### สำนักงาน ก.พ.ร

Note:         Note:         Note:         Note:         Note:         Note:           Secure 2000         Note:         <	บงานรายงานผลการปฏิบัติงา	นตามค่	ารับรองการ	าปฏิ	บัติงาน	ทางเ	วิเล็กทรอนิกส์						
	de Menu View								หน่	้ำจอการรายงาเ	มการเ	]ระเมินผลตนเอง : !	OPDC-MC-S01
<pre>and a local set and a local set a local a local set and a local set and a local set and a</pre>	0555	การรายง	านการประเมินต	ເລລາ	แองของสะ	กาบับกิร	ช่นเสงชิบโครตรอบ						
adama for a second s	ขบบระมาณ : 12555 GO		สถานะของ	การร	ายงานผล	7: A	ับันทึกขององค์การมหาชน กำลังทำการรา	ยงานผลการประเ	มินตนเอง				
Autobalanti videor major		<u>ດ້າ</u> ຈີ້ງັດ:	1.6 ร้อยอะของ	รอบ หลัรับ	การประเม้า เการฝึกอน	u: 1 ຣນດ້ານ	2 เดือน แสงชิบโครตรอบและเทคบิคที่เอี้ยวข้องที่ส	ານາรถปาคาามร้ไ	ปใช้ประโย	ปังบประมาณ: แชน์	255	5	
Imported and regions       imported and regions       imported and regions       imported and regions         Imported and regions       imported and regions       imported and regions       imported and regions         Imported and regions       imported and regions       imported and regions       imported and regions         Imported and regions       imported and r					ศาอธิบา	าย							
Image: constraints     a file and image: constraints     image: constraints     image: constraints       Image: constraints     image: constraints     image: constraints     image: constraints       Image: constrain		ວັທຄຸ	ประสงค์การจัดด่	ล้งตา	ดวชวเ มกฎหมาย	я: I:				อำนาจหน้าที่ :			
International control         Undernational control         Undernational control         Undernational control           Undernational control         Software consume         Undernational control         Undernational control         Undernational control           Undernational control         U					น้ำหนั <i>ก</i>	n: 4				ด่าเป้าหมาย :			
User of the second s				ลกา	งณะตวชวง หน่วยวัง	ด: C ด: ร้	ວຍລະ	หา	เวยงานผูเ	บนทกคะแนน :	สานเ	กงาน ก.พ.ร.	
and the additional and the addit and the additional and the additin and the addition				ประ	ะเภทตัวชี้วัด -	ด: ดั	วชี้วัดองค์การมหาชน						
stand     stand     stand     stangeu     stin     stangeu     s				Ņ	รายงานผล	ล: ส	ถาบันวิจัยแสงชินโครตรอน แนวทางกา	รประเมินผล					
Parama     Parama <td></td> <td>ระดับ/</td> <td>เกณฑ์การ</td> <td>สุดร</td> <td>เกณฑ์ การให้</td> <td>คะแน</td> <td>น หลักฐาน</td> <td></td> <td>ค่า</td> <td>เอกสารแนเ</td> <td></td> <td>ผลการดำเนินงาน</td> <td>คะแนน</td>		ระดับ/	เกณฑ์การ	สุดร	เกณฑ์ การให้	คะแน	น หลักฐาน		ค่า	เอกสารแนเ		ผลการดำเนินงาน	คะแนน
a       baserseight protrimes       b		ขั้นดอน	ดำเนินการ		คะแนน				คะแนน	รายงานสรปผลกา	15	84	รายงานตนเอง
1     basessedby proteining     1     basessedby pr										ฝึกอบรม ซึ่งแสดง สถิติตัวเลขผู้เข้าฝึ	<sup>ពីง</sup> 😣		
1     prostration (normalication)     A     P     Issue 1.0000 difference of the (difference			ร้อยละของผู้รับ การฝึกอบรม				รายงาน/สรุปผลการฝึกอบรม ซึ่งแสดงถึง อบรม, เอกสารหลักฐานการเข้าฝึกอบรม เ	สถิติด้วเลขผู้เข้าฝึก เช่น ลายเช็นต์ชื่อ		อบรม.docx เอกสารหลักฐานก	15 🔿		
Image: State State         Image: State State         Image: State State         Image: State		1	มากกว่าหรือเท่า กับ 70	A	70 ร้อยละ	1.000	0หนังสือนำส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม รูปถ่าย หลักฐานตัวอย่างแบบสอบถามจากการประเมิ	ย เป็นต้น, เอกสาร เนผลหลักสูตร	1.0000	เข้าฝึกอบรม.doc แบบสอบถามจาเ	n 🌄		1.00
Image: Second							(เอกสารจริงที่ผู้เข่าอบรมทำแบบทดสอบ)			การประเมินผลหลั สูตร.docx	'n 😣		
2       mindexes       A       73 teams 1,0000       Image: 1,0000       Image: 1,0000         3       mindexes       A       0 teams 1,0000       Image: 1,0000       Image: 1,0000         3       mindexes       A       0 teams 1,0000       Image: 1,0000       Image: 1,0000         4       mindexes       A       0 teams 1,0000       Image: 1,0000       Image: 1,0000         4       mindexes       A       0 teams 1,0000       Image: 1,0000       Image: 1,0000         5       mindexes       A       0 teams 1,0000       Image: 1,0000       Image: 1,0000         5       mindexes       A       0 teams 1,0000       Image: 1,0000       Image: 1,0000       Image: 1,0000         5       mindexes       Image: 1,0000       Image: 1,00000       Image: 1,0000       Image			ร้อยละของผู้รับ							0		84	
Nr 75 </td <td></td> <td>2</td> <td>การฝึกอบรม มากกว่าหรือเท่า</td> <td>A</td> <td>75 ร้อยละ</td> <td>1.000</td> <td>0-</td> <td></td> <td>1.0000</td> <td>0</td> <td></td> <td><u> </u></td> <td>1.00</td>		2	การฝึกอบรม มากกว่าหรือเท่า	A	75 ร้อยละ	1.000	0-		1.0000	0		<u> </u>	1.00
3       brothersting       A       00 taset       1.0000       Image: 1.0000			กับ 75 ร้อยละของผ์รับ									84	
Pri B0		3	การฝึกอบรม มากกว่าหรือเท่า	A	80 ร้อยละ	1.000	0-		1.0000	0			1.00
4       mr.10000       1.0000       0.6         5       #assas(#u)       A       90 Tanze 1.0000       3.84         5       #assas(#u)       A       90 Tanze 1.0000       3.84         6       #assas(#u)       3.84       0.000       3.84         7       #assas(#u)       3.84       0.000       3.84         8       #asua       5.0000       3.84         9       #asua       5.0000       3.84         9       #asua       5.0000       3.84         9       #asua       5.0000       3.84         9       #asua       9       5.0000       3.84         9       #asua       9       5.0000       3.84         9       #asua       9       9       9       9         9       #asua       9       9       9       9       9         9       #asua       9 <t< td=""><td></td><td></td><td>กับ 80 ร้อยละของผ์รับ</td><td colspan="2">รับ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>84</td><td></td></t<>			กับ 80 ร้อยละของผ์รับ	รับ								84	
1       1       0       10000       10000       10000         5       10000       10000       3.81         1       10000       3.81       3.81         1       10000       3.81       3.81         1       10000       3.81       3.81         1       10000       3.81       3.81         1       10000       3.81       3.81         1       10000       3.81       3.81         1       10000       3.81       3.81         1       10000       3.81       3.81         1       10000       3.81       3.81         1       10000       3.81       3.81         1       10000       10000       3.81         1       10000       10000       3.81         1       10000       10000       10000         1       10000       10000       10000         1       10000       10000       10000         1       10000       10000       10000         1       10000       10000       10000         1       10000       10000       10000         1       10000<		4	การฝึกอบรม มากกว่าหรือเท่า	กอบรม กว่าหรือเท่า A 85 ร้อยละ 1			0-		1.0000	0			0.80
S       brondination printination printination printination securitifiati securitifiation securitifiation securitifiat			กับ 85 ร้อยละของผู้รับ	ของผู้รับ								84	
Imu 90         50000         3.80           Imu 90         50000         3.80           Imu 90         3.80         3.80           Imu 90         3.80         3.80           Imu 90         3.80         3.80           Imu 90         3.80         3.80           Imu 90         1mu 90         1mu 90           Imu 90         1mu 90         1mu		5	5 มากรัพพิลเท่า มากกรัพพิลเท่า 6. เวก							•			0.00
หาง         3.80           พงางบางตุง         เอกสารแบบ           สำลับที่         ชื่อเอกสาร           มันรรกรส์ได้         ชื่อเอกสาร           มันรรกรส์ได้         รายสารแบบ           สำลับที่         รายสารแบบ           มันรรกรส์ได้         รายสารแบบ           สำลับที่         รายสารแบบ           สำลับที่         รายสารแบบ           สำลับที่         รายสารแบบ           สำลับที่         รายสารแบบ           สำลับที่         รายสารแบบ           มามายเพละ         รายสารแบบ           เมือสารแบบ         รายสารแบบ           สำลับที่         ชื่อเอกสาร           มมายเพละ         สำลับที่           มายายเพละ         รายสารแบบ           มายายเพละ         สำลับที่           มายายเพละ         รายสารแบบ           มายายเพละ         สำลับที่           มายายเพละ         สำลับที่			กับ 90				ราม		5.0000	1			3.800
พมายเหตุ เอกสำรแบบ ลำลับที่ ชื่อเอกสาร มีบับธิภา/ มาสรารที่ได้ สำนั้นการ : มิจรับสนับ สามันอาการ สำนับมาน สามันอาการ สำนับมาน สามันอาการ สำนับมาน สามันอาการ สำนับมาน สามันอาการ สามาร สามา		□ N/A					ละแนนที่ได้รับ						3.800
เอกสารแบบ สำคับที่ ชื่อเอกสาร เปฏิบิธิการ/ สำเน็นการ : มิจริงสมัน สานแอการ รถิ่นในงานะ มิจริงสอน อามร์ว่ามัน งานะ เปลี่ยงรดต่อ การสำเน็น งานะ เปลี่ยงรดต่อ การสำเน็น งานะ เปลี่ยงรดต่อ การสำเน็น งานะ เปลี่ยงการ เปลี่ยง เปลี่ยงการ เปลี่ยง เปลี่ยงการ เปลี่ยงการ เปลี่ยงการ เปลี่ยงการ เปลี		หมายเหตุ	1										
มายเกล is           ม่านักมา           ม่านักมาระ           มารรถเล่น           มารรถเล่น           มารรถเล่น           มารรถเล่น           มายเหลา           ม่ารับสนัน           มายเหลา							เอกส	ารแนบ					
หมายเหลาะ มัญให้จาก/ มาตรการที่ได้ คำเนินการ : มิจรัณสมัน สามมัดอากร สามมัดอากร สามมัดอากร สามมัดงาน: มิจรรดต่อ การสำเนิน จำนะ มายเหลุะ มิจะเมิน: มายเหลุะ มิจะเมิน: มิจะ		анали					L	101011015					
มาสถางกาม		ศาชแจ ปฏิบัติ	งการ เงาน/										*
มิงโนลกัน สนุนต่อการ สำนันงาน: มุปสรรคต่อ การสำนัน งาน: มาย เม่มขาย เหมายเหละ เมายเนายเนายา เมายเนายา เมายเนายา เมายเนายา เมายเนายา เมายเนายา เมายเนายา เมายเนายา เมายเนายา เมายเนายา เมา เมายา เมายา		มาตรกา ดำเนิน	เรท เด เการ :										T
สำนัญงาน: อุปสรรคต่อ การสำนัน งาน: นี้อื่อนไช: นี้อื่อนไช: มนายเหตุ: มระเมนนการ ประเมนะ ประเมนะ บระเมนะ บระเมนนการ มระเมนนการ บระเมนะ บระเมนะ บระเมนะ บระเมนน บระเมนะ บระเมนน รายงานการประเมินคนเอง (Worf) รายงานการประเมินคนเอง (Word) กลับหน้า Home		ปัจจั สนุนต	ยสนับ iอการ										4
มูปสรรคลัล การสำนั้น งาน: เงื่อนไร: หมายเหตุ: หมายเหตุ: คะแนนการ ประเมิน: อกสารแนบ สำคับที่ ชื่อเอกสาร ลบ <u>Browse</u> ♪		ดำเนิง	มงาน:										7
ราน: เงื่อนไช: เงิอนไช: หมายเหลุ: คะแนนการ ประเมิน: สำคัมที่ ชื่อเอกสำระ เอกสำรแบบ สำคัมที่ ชื่อเอกสำระ Browse ©		อุปสร การเ	รคตอ สำเนิน										<u> </u>
หมายเหตุ: หมายเหตุ: มระเมิน: สะแบนการ ประเมิน: สำคับที่ 10 เกิดสำรแบบ สำคับที่ 10 เกิดสำรแบบ Browse ♀ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓		<u>ري</u>	งาน: มนไข:										<b>V</b>
		102											*
ระแบนการ ประฉันน์ สำลับที่ ชื่อเอกสาร Browse บันทึก บันทึกและส่งรายงานฯ รายงานการประเมินอนเอง (PDF) รายงานการประเมินอนเอง (Word) กลับหน้า Home		หมาย	มเหตุ:										Y
ประเมิน สำดับที่ 5ชื่อเอกสำระแบบ สำดับที่ ชื่อเอกสำร Browse บันทึก บันทึกและส่งรายงานฯ รายงานการประเมินตนเอง (PDF) รายงานการประเมินตนเอง (Word) กลับหน้า Home		คะแน	เนการ										<b>v</b>
สำคัมที่ ชื่อเอกสาร อบ Browse • บันทึก บันทึกและส่งรายงานฯ รายงานการประเมินตนเอง (PDF) รายงานการประเมินตนเอง (Word) กลับหน้า Home		ปร	ະເມົນ:				เอกส	ารแนบ					
browse V บันทึก บันทึกและส่งรายงานฯ รายงานการประเมินตนเอง (PDF) รายงานการประเมินตนเอง (Word) กอับหน้า Home		ล่าเ	ลับที				ชื่อเอกสาร					a	บ
บันทึก บันทึกและส่งรายงานฯ รายงานการประเมินตนเอง (PDF) รายงานการประเมินตนเอง (Word) กลับหน้า Home										Bro	uwse.		
			บันทึก		บันทึกและ	ะส่งราย	เงานฯ รายงานการประเมินตนเอง	(PDF) ราย	งานการเ	ประเมินตนเอง (V	Vord)	กลับหน้า Ho	me

**รูปที่ 65:** หน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเอง

เมื่อผู้บันทึกขององค์การมหาชนเข้ามาเพื่อดูการรายงานผลการประเมินตนเองที่ได้อนุมัติไปแล้ว จะสามารถ เรียกดูได้ในสถานะที่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ (Mode View) ดังรูป

Subances	าคม พ.ศ. 2555 -	- เวลา 10:44 เ
inter     international internat		
Contracts (2000 m)     Contracts (2000 m	นผลตนเอง : 0	PDC-MC-S01
Be definingence Be def		
seamoniestania i za dana     Ententiona i zoso       Sofini I. I. I. Sonutiona consumulationa manana distanza una subalizza and mala una dana una dana una dana una dana una dana una una dana una una dana una una dana	งาชน พิจารณา (	ดรวจสอบ
Arithe 1.1.1 Suuri incomenzaturi una suuri una suuri infaitu auun viena una suuri viena viena una viena una suuri viena viena una suuri viena viena una viena una suuri viena viena una viena viena una viena viena una viena viena viena viena viena		
anglorandrivial along along       anumulif :       anumation :       anumulif :		
Sampler address deriverlaßer ung uns 1       Impact 1		
Intransistring:     National Sign:     National Sign:     Additional       National Sign:     National Sign:     Additional       National Sign:     National Sign:     Additional       National Sign:     Additional Sign:     Additional Sign:     Additional       National Sign:     National Sign:     Additional Sign:     Additional Sign:     Additional Sign:       National Sign:     National Sign:     Additional Sign:		
Amazardőnese     Nutasenuglutinesuus i detaina     Miestone     Nutasenuglutinesuus i detaina     Miestone       uteranéránia:     áráñasadnesus     áráñasadnesus     áráñasadnesus     áráñasadnesus       uteranéránia:     áráñasadnesus     uteranéránia:     áráñasadnesus       uteranéránia:     áráñasadnesus     uteranéránia:     áráñasadnesus       uteranéránia:     áráñasadnesus     áráñasadnesus     áráñasadnesus       1     tágénesasus/fasion/teranéránia:     i.e.     áráñasadnesus       1     tágénesasus/fasion/teranéránia:     i.e.     i.e.       2     tátánesin:     i.e.     i.e.     i.e.       3     tatanéránia:     i.e.     i.e.     i.e.       4     tátánesin:     i.e.     i.e.     i.e.     i.e.       5     tátánesin:     i.e.     i.e.     i.e.     i.e.<		
Vertraite in entry       Vertraite i	n.w.s.	
Ukun wider 1986:           (arrange and arrange and a		
Image: Second		
citize         unservine         u		
statu     unarving	112025	
1     Britanaantonisiaarunaantaataantaa bisaarunaantaa bisaarunaantaantaantaantaantaantaa bisaarunaantaantaantaantaa bisaarunaantaantaantaantaantaantaantaantaantaa	ดำเนิน งาน	คะแนน รายงานตนเอง
1 ปฏิปฏิภารและสะชาวโรยภารสะสราที่รูไปสืมารับภาร 3 L เหม่น โรงการ โรงการ 1 ปฏิปฏิภารและสะชาวโรยภาร 1 ปฏิปฏิภารและสะชาวโรยภาร 1 สามาร์สา 1.0000 1 สามาร์สา 1.000	311L	0.20
1     1 <td>01u /01u</td> <td></td>	01u /01u	
2       Instantional senses and status       Instantional senses and status       Instantional senses       Instantinstantional sense       Instantion	เป้า ด	0.30
	นิน	(
3 การสารสารนับการโครงการสารบรรมอักราชบรรม 3 การลางเป็นการโครงการสารบรรมอักราชบรรม สรรศรีอไฟยิ่มประมาทสามาร์อยู่มีสิการโดยโกรรัด สรรศรีอไฟยิ่มประมาทสามาร์อยู่มีสิการโดยโกรรัดสรร 4 หรือไฟอิ่มร้ายการสารประเมือกับหน่วยงานภาย นอกรีอโกรรับการสายเมืองปฏิบัติการโดยโกรรัดสรร 1 หรือไฟอิ่มประมาทสามาร์อยู่มีสารโดยโกรรัดสรร 2 การสำเนินการโครงการสาย เลย 1 tu 3 โดรงการสือ 2 การสำเนินการโครงการสาย เลย 1 tu 3 โดรงการสือ 2 การสำเนินการโครงการสาย 2 การสำเนินการโครงการสอบ 2 การสำเนินการโครงการสอบ 2 การสำเนินการโครงการสอบ 2 การสำเนินการโครงการสาย เลย 1 tu 3 โดรงการสือ 2 การสำเนินการโครงการสอบ 2 การสำเนินการโครงการสอบ 2 การสำเนินการโครงการสอบ 2 การสำเนินการโครงการสาย เลย 2 tu 3 โดรงการสือสรร 3 หรือไปอิ่มกระว่ายาวยร่วมอีกในที่ประเทศ 5 หรือไปอิการส่วนร้ายสาย 2 tu 3 โดรงการสือ 2 การสำเนินการโครงการ แลย 2 tu 3 โดรงการสือ 3 การสำเนินการโครงการ และ 2 tu 3 โดรงการสือ 3 การสำเนินการโครงการสอบ 3 การสำเนินการโครงการ และ 2 tu 3 โดรงการสือ 3 การสำเนินการโครงการ และ 2 tu 3 โดรงการสือสรร 5 หรือไปอิ่มกระว่าเการสาย เหตุ 2 tu 3 โดรงการสือ 5 การสำเนินการโครงการ และ 2 tu 3 โดรงการสือ 5 การสำเนินการโครงการ และ 2 tu 3 โดรงการสือ 5 การสำเนินการสอบเทราหลอบ 1.0000 1 การสำเนินการโอรงการ 4 การสาย 5 การสำเนินการสายสามาทางคอบ 1.0000 1 การสายเนนน์ 1 การสาย 1 การ 1 1 การ 1 ก		
		0.00
4       ฟลิสาปรับสุทริมากร่าว ในระการ และ 1 ใน 3 โครงการที่ไป       1.0000 (ประเทศ เป็นเขาเขามายามการทำสามสุด         ครามสำรรที่เป็นการโครงการและ 1 ใน 3 โครงการที่ไป       และจะให้เป็นเพลส์เป็นสะสน้ำสีของสินสะส       0.8000 (ประเทศ เป็นเชาเรางส่วนสามส์ต         มีการสำเนินการโครงการและ 1 ใน 3 โครงการที่ไป       เมละจะให้เป็นหารไป และจะไปไป 1 โครงการ       0.8000 (ประเทศ เป็นเชาเรางส่วนสามส์ต         มีการสำเนินการโครงการตะวามร่วมมีอกิมหน่วยงานกาย นองที่มีการรับการพัฒนาที่สินสามร์ต       เมละจะใน 1 โครงการ       รายงานตรามกำราหน้า มารส่วนการที่ได้เสียงส่วนคราม เกราะโองาน 1 โครงการ       1.0000         รวม       รรม       5.0000       5.0000         ครามทำรารที่ใน 1 โครงการ       1.0000       เลลาให้เป็นสามร้าน       1.0000         ครามทำรารที่ใน 1 โครงการ       1.0000       เลลาให้เป็นเสนาร์การการ       1.0000         ครามทำรายใน 1 โครงการ       ระสน       1.0000       เลลาให้เป็นสามร์การการที่ไป       1.0000         ครามทำรายใน 1 โปรงการ       รรม       5.0000       5.0000       5.0000         N/A       หมายาเหตุ       1.0000       ครารประสนาร์การที่ไป       5.0000       1.0000         ทาร์เล่าน       รังการประสนาร์การที่ไป       รังการประสนาร์การประสนาร์การที่ไป       1.0000       1.0000         ครารงการประสนาร์การที่ไป       รังการประสนาร์การที่ไป       รังการประสนาร์การประสนาร์การประสนาร์การประสนาร์การที่ไป       1.0000         หน้ายา	тиаў осх	0.20
มีการสำเนินการโรงการกรามสับนิจานมาย นอกรีมีการร่วมการสับบารโรงการกร รั่งรือให้อิบที่หรือมการร้องการกับ ครามกำรงหน้าในการล่าเป็นงานอยู่ในชั้นตอนการกดสอบ การโร้งาน 2 โดงการ การโร้งาน 2 โดงการ การโร้งาน 2 โดงการ รรม 5,0000 	เงให้ นการ CX	0
ตามการหมายมารรถมนั่งของสอบการทัดสอบ   การใช้งาน 2 โครงการ   การใช้งาน รวม 5.0000 คะแบบที่ได้รับ		0.00
	_	2.500
เวล หมายเหตุ       เอกสารแบบ       สำคัญญี่       สำคัญ       สำค		2.500
เอกสารแนบ สำคัญที่ ชื่อเอกสาร สำคัญที่ ชื่อเอกสาร สำคัญที่ มาตรการที่ได้ดำเนิน การ : ปัจจัยสมันจุนต่อการ สำนัญงาน: อุปสรรศต่อการสำเนิน งาน: เงื่อนไขะ		
สำคัญที่ ชื่อเอกสาร สำขันจงการปฏิบัติงาน/ มาตรการที่ได้สำเนิน การ : ปัจจัยสนับสนุนต่อการ สำเนินงาน: อุปสรรดต่อการสำเนิน งาน: เงื่อนไข:		
ศาชิ้นจงการปฏิบัติงาน/ มาตรการที่ได้ศาเบิน การ : ปิจจัยสนับสนุนต่อการ ศาเบินงาน: อุปสรรดต่อการศาเบิน งาน: เงื้อนไข: เงื้อนไข:		
หายนรงการมีได้สังเป็น การ : ปัจจัยสนับสนุนต่อการ ส่านในงาน: อุปสรรดย่อการสำเนิน งาน: เงื่อนใน: เงื่อนใน:		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการ ดำเนินงาน: อุปสรรดต่อการดำเนิน งาน: เงื้อนไข:		
อุปสรรดผ่อการทำเป็น งาน: เงื้อนไข:		
เจือนไข:		
1411 1211 1414		
คะแบบการประมัน:		
เอกตารแบบ สำคัญที่ ชื่อเอกสาร		
1 เลกสารแบบเพื่อเดือน.docx		
รายงานการประเมินตนเอง (PDF) รายงานการประเมินตนเอง (Word) กลับไปยังคำรับรองา		
Copyright © 2011, by www.opdc.go.th		

ร**ูปที่ 66:** หน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเอง ที่อยู่ในสถานะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ (Mode View) เนื่องจากอนุมัติการรายงานผลฯ ในระดับผู้บันทึกข้อมูลแล้ว

## 2. ผู้ดูแลระบบองค์การมหาชน

2.1 หลังจากผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชนส่งรายงานการประเมินตนเองมายังผู้ดูแลระบบขององค์การ มหาชนแล้ว เมื่อผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน log in เข้าใช้งานระบบ ระบบจะแสดงรายการของตัวชี้วัด ที่รอให้ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนตรวจสอบและพิจารณาความถูกต้องในหน้าจอ Home Page ดังรูป

<mark>በ.₩.ኇ.</mark> הישאבתיזוניתייולוטיזונטתיווויו								วันจันทร์ที่ มี	22 ตุลาคม พ.ศ. 255	55 - เวลา 1	10:47 1
ะบบงานรายงานผลการปฏิบัติ	งานตา:	มคำรับ	รองการปฏิบัติงานทา	งอิเล็กท	เรอนิกเ	á /					Log Out
Hide Menu View									រ	านที่รอดำ	แน้นกา
ปังบประมาณ : 2555 GO ฮี:องศ์การมหาชน	Г	ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/องศ์การ มหาชน	รอบ การ รายงาน ผล	ตัวชี้ วัดที่	ชื่อดัวขีวัด	รายการ	หน่วยงานผู้ บันทึกข้อมูล	ผลการดำเนิน งาน	คะแนน	
		1	สถาบันวิจัยแสงชินโค รตรอน	12	1.1.1	้จำนวนโครงการความร่วมมือจาก หน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนการ พัฒนาเครื่องมือของสถาบันฯ	รอให้ ท่านอนุมัติ	แผนก 1		2.5	٩
			'			อนุมัติ ไม่อนุมัติ		·			
	/		Co	opyright ©	2011, 1	by www.opdc.go.th		40			

## รูปที่ 67: งานที่รอดำเนินการในหน้าจอ Home Page

2.2 ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนสามารถพิจารณาการรายงานการประเมินตนเองโดยคร่าวๆจากผลการ
 คำเนินงานและคะแนน แล้วเลือกว่าจะอนุมัติ หรือไม่อนุมัติการรายงานการประเมินตนเองของแต่ละ
 ตัวชี้วัด โดยการกดเลือกตัวชี้วัดที่ช่อง □ ให้แสดงสัญลักษณ์ √ ในลักษณะนี้ ☑ แล้ว กดปุ่ม

อนุมัติ <sub>หรื</sub>อ ไม่อนุมัติ

- 2.3 ผู้ดูแลระบบขององก์การมหาชนสามารถกดปุ่ม เพื่อเข้าไปตรวจสอบรายละเอียดต่างๆของข้อมูล การรายงานผลการประเมินตนเองที่ผู้บันทึกข้อมูลขององก์การมหาชนส่งมา ในกรณีที่เห็นว่าข้อมูลการ รายงานผลฯ นั้นไม่ถูกต้อง ผู้ดูแลระบบขององก์การมหาชนสามารถเลือกดำเนินการได้ 2 ทาง ได้แก่
  - แก้ไขข้อมูลด้วยตนเอง (โดยดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานในหัวข้อที่ 4.3 การรายงานผลการ ประเมินตนเองรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน และ กดปุ่ม <sup>บันทึก</sup> เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ ระบบ

- กดปุ่ม <sup>ไม่อนุมัติ</sup> เพื่อให้ผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชนแก้ไขรายงานผลการประเมิน ตนเองให้ถูกต้อง แล้วส่งรายงานผลการประเมินตนเองมาใหม่เพื่อให้อนุมัติอีกครั้ง
- 2.4 ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนควรตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานผลการประเมินตนเอง ว่า ถูกต้องสมบูรณ์ แล้วจึงกดปุ่ม บันทึกและอนุมัติ เนื่องจากผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนจะไม่มี สิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลของการรายงานผลฯ ตัวนี้อีกหลังจากอนุมัติ โดยข้อมูลจะส่งต่อไปยังผู้อนุมัติ ขององค์การมหาชนต่อไป

#### สำนักงาน ก.พ.ร

e Menu View									หา	ม้าจอการรายงานก	กรประ	เมินผลดนเอง :	OPDC-MC-			
ประมาณ : 2555 GO	การรายง	งานการประเ	มินผลดนเองของสถาบั	นวิจัยแสงชินโ	ครตร	เอน			-							
งศ์การมหาชน		สถานะ	ของการรายงานผลฯ:	ผู้บันทึกของ ความถูกต้อง	องค์ก และ	การมหาชน ะอนุมัติต่อไ	เ รายงาน ป	ผลการประเมินตนเองแ	าว และสง	ให้ผู้ดูแลระบบของส	งค์การ	เมหาชน พิจารณ	า ดรวจสอบ			
	ດັງກື່ງດ:	1.1.1 จำน	รอบการประเม็น: วนโครงการความร่วมมีส	12 เดือน เจากหน่วยงาน	ภายา	นอกที่สนับ	สนนการท่	โฒนาเครื่องมือของสถา	กันฯ	ปังบประมาณ:	2555					
			ศาอธิบาย *- <b>ก</b> ับ													
	ວັດຖ	ประสงค์การ	ต มขาด: จัดตั้งตามกฎหมาย :							ฮานาจหน้าที่ :						
			น้ำหนัก:	3						ด่าเป้าหมาย :						
			ลึกษณะดัวชีวิด: หน่วยวัด:	Milestone ระดับ				W	น่วยงานผู้	บันทึกคะแนน: เ	ใานักงา	ณ ก.พ.ร.				
			ประเภทดัวชี้วัด:	ด้วชี้วัดองค์ก	ารมา	หาชน										
			ผู้รายงานผล:	สถาบันวิจัยเ	สงชิ	นโครตรอบ	1 	กางการประเมินผล								
	ระดับ/ ขั้นดอน	ı	เกณฑ์การดำเนินกา	s	สุด	เกณฑ์ ร การให้	คะแบบ	หลักฐาน	ต่า คะแบบ	เอกสารแนบ	64	ฉการศาเนินงาน	คะแนน รายงานตนเ			
						Wattin		เอกสารข้อตกลงกับหน่วย	0.2000	เอกสารข้อตกลงกับ หน่วยงานภาย มาก docr	8		0.			
								งานภายนอก 1 ใครงการ		1an.docx						
	1	มีการตกลง/ พ้องปฏิบัติก	ับหน่วยงานภายนอกที่จะ ารแสงสยามโดยมีการจัดส	มีการร่วมพัฒนา สรรพรือให้ยืม	L	ระดับ	1.0000	เอกสารข้อดกลงกับหน่วย งานภายนอก 2 โครงการ	0.2000	เอกสารข้อตกลงกับ หน่วยงานภาย นอก.docx	8		0.			
		างรัพยากร 3	โครงการ								_					
								เอกสารข้อดกลงกับหน่วย งามควยมาก 3 โกรงการ	0.6000	หน่วยงานภาย มอก.docx	8		0.			
								o nan isiaan o keon is		•	_					
ได้เริ่มการสาเ 2 สายมอกรีอีก จืดสรรหรือได้ ได้เริ่มการสาเ						เอกสารระบุรายละเอียด กิจกรรม ระบุเป้าหมาย		รายละเอยดกจกรรม ระบุเป้าหมาย วิจจจจร(เอาเจิจ	8							
ได้เริ่มการสำเน็นการโดงการความร่วมยืมกับหน่วยงาน 2 หายของที่มีการร่วมสารสินการโดยมีการ L ระดับ 1.000 จัดสรรรดิจไม่ยืมรรับสาร 2 โดงการ		โครงการ(ผลผลิด กิจกรรม)	0.3000	กิจกรรม).docx			0.									
ได้เริ่มการสำเน็นการโครงการความร่วมมือกับหน่วย 2 มายมอกร์อีการร่วมการพัฒนาท้องปฏิอัติการโดยมี จัดสรรหรือได้ยืมหรับมากร 2 โครงการ	5				สำเนินการกิจรรม 1 โครงการ	0.2000	สำเนินการกิจ รรม.docx	•		0.						
						เอกสารหลักฐานการ		<u> </u>	_							
		ļ						สำเนินการกิจกรรม 2 โครงการ	0.5000	Q			0.			
	з	ใด้เริ่มการส่ ภายนอกที่มี จัดสรรหรือใ	แน้นการโครงการความร่วม การร่วมการพัฒนาห้องปฏิ ห้ยืมทรัพยากร 3 โครงกา	มมือกับหน่วยงา บัติการโดยมีกา: ร	u F	ระดับ	1.0000	เอกสารหลักฐานการ คำเนินการกิจกรรม 3 โครงการ	1.0000	O			0.			
								รายงานความก้าวหน้านำ		รายงานความก้าว หน้านำเสนอผู้บริหาร	<b>"</b> [					
		มีการสำเนิน	การโครงการความร่วมมือ/	วับหน่วยงานการ				เสนอผู้บริหารองค์การ มหาชน	0.2000	องศ์การ มหาชน.docx	•		0.			
	4	นอกที่มีการ สรรหรือให้ยื	ร่วมการพัฒนาห้องปฏิบัติก มหรัพยากร 3 โครงการ แ	กรโดยมีการจัด เละ 1 ใน 3	L	ระศับ	1.0000			รายงานความก้าว	_					
		โครงการที่มี ตอนการทด	ความก้าวหน้าในการสำเนิ สอบการใช้งาน	นงานอยู่ในชั้น				รายงานความก้าวหน้า แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จ		หน้าแสดงให้เห็นถึง ผลสำเร็จของขั้นดอน	8					
								ของขั้นตอนการทดสอบ การใช้งาน 1 โครงการ	0.8000	การทดสอบการใช้ งาน.docx			U.			
		มีการตำเนิน	การโครงการความร่วมมือก่	ใบหน่วยงานภาย	-					<del>O</del>						
	5	นอกที่มีการ สรรหรือให้ยื	ร่วมการพัฒนาห้องปฏิบัติก มทรัพยากร 3 โครงการ แ	กรโดยมีการจัด เละ 2 ใน 3	L	ระดับ	1.0000	รายงานความกาวหนา แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จ	1.0000	0			0.			
		โครงการที่มี ตอนการทด	ความก้าวหน้าในการตำเนิ สอบการใช้งาน	นงานอยู่ในขั้น				ของขนตอนการทดสอบ การใช้งาน 2 โครงการ								
				รวม คะแนนที่ได่	ຈັນ				5.0000				2.5 2.5			
	□ N/A หมายเหต	1														
					_			เอกสารแนบ								
	สาดับที							ชื่อเอกสาร								
	ศาชิ้แ ปฏิบัติ	จงการ เ้งาน/			_								1			
	มาตรกา ดำเนิน	ารที่ได้ มการ :														
	ปัจจั สนุนต	ยสนับ ล่อการ											-			
	ตำเนิ	นงาน:														
	อุปสร การเ	รรคต่อ ตำเนิน														
		งาน:														
	107												-			
	หมาะ	ยเหตุ: [											1			
	คะแบ	เนการ ะเมิน:														
	100	3					đ	เอกสารแนบ								
	1		ານເທັ່ນເຫັນ.docx				BOLDI	in the					•			
				_						Brov	/se	0				

ร**ูปที่ 68:** หน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเอง ที่อยู่ในสถานะอนุมัติจากผู้บันทึกข้อมูล แล้ว เมื่อเข้าสู่หน้าจอในฐานะผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน

2.5 เมื่อผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนเข้ามาเพื่อดูการรายงานผลการประเมินตนเองที่ได้อนุมัติไปแล้วจะสามารถ เรียกดูได้ในสถานะที่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ (Mode View) เช่นเดียวกับผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชน

เงานรายงา <mark>นผลการปฏิบัติงานเ</mark>	าามคำ	ารับรองการปฏิบัติงานเ	าางอิเล็กทรอนิ	ึกส่	1						1		
e Menu View									หน้าจอ	การรายงาเ	มการประเมินผล	ตนเอง :	OPDC-MC-S01
ประกอบ 2555 60 ก	ารรายง	านการประเมินผลตนเองของสถ	าบันวิจัยแสงชินโครต	รอน									
องค์การมหาชน		สถานะของการรายงานผลฯ:	ผู้บันทึกขององค	์การ	มหาชน เมืองรูป	รายง	งานผลส	การประเมินดนเองแล้ว แล	เะส่งให้ผู้เ	ງແລະະນນขอ	งองค์การมหาชเ	เพิจารณ	า ตรวจสอบ
		รอบการประเมิน:	12 เดือน						ปึงบ	ประมาณ:	2555		
	ລັງນີ້ວັດ:1	1.1.1 จำนวนโครงการความร่วม	มือจากหน่วยงานภาย	มนอก	กที่สนับส	หนุนก	ารพัฒา	มาเครื่องมือของสถาบันฯ					
		คำอธิบาย ตัวชี้วัด:											
	ວັດຖາ	ประสงค์การจัดตั้งตามกฎหมาย :							อ่าน	เจหน้าที่ :			
		น้ำหนัก:	3						ค่าเ	ไาหมาย :			
		ลักษณะดัวชีวัด: หน่วยวัด:	Milestone					หน่วยง	านผู้บันที่ส	กคะแนน :	สำนักงาน ก.พ.	5.	
		นแบบเลือง	จะตอ ตัวชี้วัดองค์การม	มหาร	ชน								
		ผู้รายงานผล:	สถาบันวิจัยแสง	ชินโ	ครตรอน								
					10.01	แ ฑ์	เนวทาง	การประเมินผล				ผลการ	
	ระดับ/ ขั้นตอน	เกณฑ์การดำเนิ	นการ	ৱল	ร การใ คะแน	หัด เน	จะแบบ	หลักฐาน	ค่า คะแนน	เอก	สารแนบ	ดำเนิน งาน	คะแนน รายงานตนเอง
		นี้ควรของ เส้นหน่วยงานอายมาอที่	าหรือวรร่วมหัตยบาหัวง					เอกสารขอตกลงกับหน่วย งานภายนอก 1 โครงการ	0.2000	เอกสารข้อต ภายเ	กลงกับหน่วยงาน ian.docx		0.20
	1	มการตกสงกับคนรอง ามกายนยาก ปฏิบัติการแสงสยามโดยมีการจัดสร -	รหรือให้ยืมทรัพยากร 3	B L	ระดับ	1	.0000	เอกสารข้อตกลงกับหน่วย งานภายนอก 2 โครงการ	0.2000	เอกสารข้อต ภายเ	กลงกับหน่วยงาน เอก.docx		
		เครงการ						เอกสารข้อตกลงกับหน่วย งานกายนอก 3 โครงการ	0.6000	เอกสารข้อต กาย	กลงกับหน่วยงาน เอก.docx	ĺ	(
-		1 ก้เริ่มเกละต่อเป็นเกละโอะ แกละกองม	ร่วมชื่อ สัมหม่อย เอม					เอกสารระบุรายละเอียด กิจกรรม ระบุเป้าหมาย โครงการ(ผลผลิตภิจกรรม)	0.3000	รายละเอียด หมายโค ถือกร	กิจกรรม ระบุเป้า รงการ(ผลผลิต รบ) docy		0.30
	2	เพเรมการต่าเน่นการ เพรงการความ ภายนอกที่มีการร่วมการพัฒนาห้องข	รวมมอกบทนวยจาน ปฏิบัติการโดยมีการจัด	L	ระดับ	1	.0000	เอกสารหลักฐานการดำเนิน	0.2000	เอกสารหลั	กฐานการตำเนิน		
		สรรทรอไทยมทรีพยากร 2 โครงกา	ī					การกจรรม 1 โครงการ เอกสารหลักฐานการดำเนิน	0.5000	การกร	esen docx		
-	3	ใด้เริ่มการตำเนินการโครงการความ ภายนอกที่มีการร่วมการพัฒนาห้องว	ร่วมมือกับหน่วยงาน ปฏิบัติการโดยมีการจัด	L	ระดับ	1	.0000	การกิจกรรม 2 โครงการ เอกสารหลักฐานการตำเนิน	1.0000				0.00
-		สรรหรือให้ยืมทรัพยากร 3 โครงกา	วรับหม่อยงองควย		-	+		การกจกรรม 3 เครงการ รายงานความก้าวหน้านำ เสนอยังเริงกรองอ์การ	0 2000	รายงานความ	เก้าวหน้านำเสนอผู้		0.20
	4	มการสายของสาย นอกที่มีการร่วมการพัฒนาห้องปฏิบั หรือให้ยืมทรัพยากร 3 โครงการ แป ความก้าวหน้าในการดำเนินงานอยู่ใ	ติการโดยมีการจัดสรร ละ 1 ใน 3 โครงการที่มี นขั้นตอนการทดสอบ	1 L	ระดับ	1	.0000	มหาชน รายงานความก้าวหน้า แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จ		บริหารองค์ก รายงานความ	ารมหาชน.docx มก้าวหน้าแสดงให้		
-		การใช้งาน มีควรสำเมินควรโครงควรความร่ามขึ	อดับหน่วยงานควย					ของขั้นตอนการทดสอบ การใช้งาน 1 โครงการ	0.8000	เห็นถึงผลสำเ ทดสอบกา	ริจของขันตอนการ เรใช้งาน.docx		
	5	นอกที่มีการร่วมการพัฒนาห้องปฏิบั หรือให้ยืมทรัพยากร 3 โครงการ แะ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานอยู่ใ	ติการโดยมีการจัดสรร ละ 2 ใน 3 โครงการที่มี นขั้นตอนการทดสอบ	i L	ระดับ	1	.0000	รายงานความก้าวหน้า แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จ ของขั้นตอนการทดสอบ	1.0000				0.00
		การใช้งาน	C211					การไข่งาน 2 โครงการ	5 0000				2.50
	_		ร <i>าม</i> คะแนนที่ได้รั	บ					5.0000				2.500
Г У	N/A เมายเหตุ												
e	งำดับที			_			121	ชื่อเอกสาร					
	สาขึ้นอา	นการปกิบัติงาน/											
	มาต	รการที่ได้ดำเนิน การ :											
	ปัจจัย	สนับสนุนต่อการ ดำเนินงาน:											
	อุปสร	รคต่อการดำเนิน งาน:											
		เงือนไข:											
		หมายเหตุ:											
	คะเ	เนนการประเมิน:		_				วสวรมาย					
a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	งำดับที่						(1)	ชื่อเอกสาร					
<u> </u>	L u	อกสารแนบเพิ่มเดิม.docx รายง	านการประเมินตนเส	ია (F	PDF)	5	ายงาน	การประเมินตนเอง (Wo	rd)	กลับไปยังค	ำรับรองฯ		
		7100		- 1				(110	-				

ร**ูปที่ 69:** หน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเองที่อยู่ในสถานะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ (Mode View) เนื่องจากอนุมัติการรายงานผลฯ ในระดับผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนแล้ว

### 3. ผู้อนุมัติข้อมูลองค์การมหาชน

3.1 หลังจากผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนส่งรายงานการประเมินตนเองมายังผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชน แล้ว เมื่อผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชน log in เข้าใช้งานระบบ ระบบจะแสดงรายการของตัวชี้วัคที่รอให้ ผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชนตรวจสอบและพิจารณาความถูกต้องในหน้าจอ Home Page ดังรูป

<mark>ი. ₩. <del>წ</del>.</mark>								วันจันทร์ที่ มี	22 ตุลาคม พ.ศ. 255	55 - เวลา 1	1:08
ะบบงานรายงานผลการปฏิบัติ	งานตาม	มคำรับ	รองการปฏิบัติงานทา	งอิเล็กท	เรอนิกเ	ส์					
Hide Menu View									J	านที่รอดำ	เนินกา
ปีงบประมาณ : 2555 GO ชี่ องศ์การมหาชน		ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/องค์การ มหาชน	รอบ การ รายงาน ผล	ตัวชี้ วัดที่	ชื่อตัวขี้วัด	รายการ	หน่วยงานผู้ บันทึกข้อมูล	ผลการดำเนิน งาน	คะแนน	
		1	สถาบันวิจัยแสงชินโค รตรอน	12	1.1.1	้จำนวนโครงการความร่วมมือจาก หน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนการ พัฒนาเครื่องมือของสถาบันฯ	รอให้ ท่านอนุมัติ	แผนก 1		2.5	0,
					·	อนุมัติ ไม่อนุมัติ		'	·		
	/		Ca	opyright ©	2011,	by www.opdc.go.th		14			

รูปที่ 70: งานที่รอดำเนินการในหน้าจอ Home Page

- 3.2 ผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชนสามารถพิจารณาการรายงานการประเมินตนเองโดยคร่าวๆจากผลการ คำเนินงานและคะแนน แล้วเลือกว่าจะอนุมัติ หรือไม่อนุมัติการรายงานการประเมินตนเองของแต่ละตัวชี้วัด
   โดยการกดเลือกตัวชี้วัดที่ช่อง □ ให้แสดงสัญลักษณ์ √ ในลักษณะนี้ ☑ แล้ว กดปุ่ม
- 3.3 ผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชนสามารถกดปุ่ม การรายงานผลการประเมินตนเองที่ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนส่งมา ในกรณีที่เห็นว่าข้อมูลการรายงานผล ฯ นั้นไม่ถูกต้อง ผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชนสามารถเลือกคำเนินการได้ 2 ทาง ได้แก่
  - แก้ไขข้อมูลด้วยตนเอง (โดยดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานในหัวข้อที่ 4.1 การรายงานผลการประเมิน ตนเองรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน และ กดปุ่ม

- กคปุ่ม <sup>ไม่อนุมัติ</sup> เพื่อให้ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนแก้ไขรายงานผลการประเมินตนเองให้ ถูกต้อง แล้วอนุมัติการรายงานผลการประเมินตนเองขึ้นมาใหม่ แล้วส่งรายงานผลการประเมินตนเองมาใหม่ เพื่อให้อนุมัติอีกครั้ง
- 3.4 ผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชนควรตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานผลการประเมินตนเองว่าถูกต้อง สมบูรณ์ แล้วจึงกคปุ่ม บันทึกและอนุมัติ เนื่องจากผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชนจะไม่มีสิทธิ์ใน การแก้ไขข้อมูลของการรายงานผลฯ ตัวนี้อีกหลังจากอนุมัติ โดยข้อมูลจะส่งต่อไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป

#### สำนักงาน ก.พ.ร

Menu View									หน่	<u>โาจอการรายงานก</u> า	ารป	ระเมินผลดนเอง : (	OPDC-MC-S		
ni · 2555 GO 01551	ายงาา	นการประเมินผลดนเองของสถาบัน	มวิจัยแส	เงชินโคร	เตรอ	อน									
รมหาชน		สถานะของการรายงานผลฯ:	ผู้ดูและ ดรวจส	ระบบขอ เอบความ	เงอง มดกเ	งค์การมหา ด้อง และอ	ชนอนุมั นุมัติเพื	จัการรายงานผลการประ มส่งผลไปยังสำนักงาน	ະເນີນດາແລ ກ.พ.ร. ດ່າ	งแล้ว และส่งให้ผู้อน อไป	រេរ័ពិ	ขององค์การมหาชน	เ พิจารณา		
		รอบการประเมิน:	12 เดี	่อน						ปังบประมาณ: 2	55	5			
ตัวซีวั	ຳດ:1	.1.1 จำนวนโครงการความร่วมมือ ค่าอธินาย	จากหน่ว	วยงานภ	ายน	เอกที่สนับส	เนนการท่	ฒนาเครื่องมือของสถา	บันฯ						
		ທັງນີ້ງັດ:													
1	ឲពុរ	ระสงค์การจิดดิงตามกฎหมาย : น้ำหนัก:	3							อำนาจหน่าที่ : ค่าเป้าหมาย :					
		ລັກນານະດັງນີ້ງັດ:	Miles	tone				หา	ม่วยงานผู้ท	บันทึกคะแนน : สำ	านัก	งาน ก.พ.ร.			
		หน่วยวัด: ประเภทดัวชี้วัด:	ระดับ ดัวชี้วัด	ดองค์กา	รมห	กชน									
		ผู้รายงานผล:	สถาบัเ	นวิจัยแส	งชิน	เโครตรอน									
ระดับ	u/					เกณฑ์	ແນວາ	กงการประเมินผล	én				ຄະແນນ		
ขั้นด	au	เกณฑ์การศำเนินการ	i		สุดร	การให้ คะแนน	คะแบบ	หลักฐาน	คะแบบ	เอกสารแนบ		ผลการคำเนินงาน	รายงานตนเอ		
								เอกสารข้อคกลงกับหน่วย งานภายนอก 1 โครงการ	0.2000	เอกสารข้อดกลงกับ หน่วยงานภาย นอก.docx €	8		0.2		
1	ม จัง ข	การตกลงกับหน่วยงานภายนอกที่จะมี iองปฏิบัติการแสงสยามโดยมีการจัดส เร้พยากร 3 โครงการ	โการร่วมร่ เรราเรือให้	พัฒนา ห้ยืม	L	ระตับ	1.0000	เอกสารข้อดกลงกับหน่วย งานภายนอก 2 โครงการ	0.2000	เอกสารข้อตกลงกับ หน่วยงานภาย นอก.docx	8	-	0.2		
								เอกสารข้อตกลงกับหน่วย งานภายนอก 3 โครงการ	0.6000	เอกสารข้อดกลงกับ หน่วยงานภาย นอก.docx	8		0.6		
					_			เอกสารระบุรายละเอียด กิจกรรม ระบุเป้าหมาย		รายละเอียดกิจกรรม ระบุเป้าหมาย โอรงการ(หอยลิต)	8				
2	1	ด้เริ่มการสำเนินการโครงการความร่วม วยนอกที่มีการร่วมการพัฒนาน้องปลิง	เมื่อกับหา )เดือารโด	มือกับหน่วยงาน เด็การโดยมีการ		บหน่วยงาน เรโดยมีการ L ระ		านล้าง	1.0000	โครงการ(ผลผลิต กิจกรรม) 	0.3000	กิจกรรม).docx เอกสารหลักฐานการ	_		0.5
1     โล้เริ่มการสำนวินการโพรงการอวามร่วมมือสนาหน่วยลาง 2     1     เลลา รรมส่วานสอนสือล สิงกรรม รรมส่วานสอนสีอล การของกรีสิงสรรมระบร่วมสือสนาหน่วยลาง สอธรรมร้องได้ยนารโพรงการอวามร่วมสือสนาหน่วยลาง สอธรรมร้องได้ยนารโพรงการอวามร่วมสือสนาหน่วยลาง สอธรรมร้องได้ยนารโพรงการอวามร่วมสือสนาหน่วยลาง สอธรรมร้องได้ยนารโพรงการอวามร่วมสือสนาหน่วยลาง สอธรรมร้องได้ยนารโพรงการอวามร่วมสือสนาหน่วยลาง 3     1     10000     เอสรรรมร้องได้สิงการโพรงการ สอธรรมร้องได้ยนารโพรงการอวามร่วมสือสนาหน่วยลาง สอธรรมร้องได้ยนารโพรงการอวามร่วมสือสนาหน่วยลาง สอธรรมร้องได้ยนารโพรงการอวามร่วมสือสนาหน่วยลาง สอธรรมร้องได้ยนารโพรงการอวมส่วมสือสนาหน่วยลาง สอธรรมร้องได้ยนารโพรงการโพรงการโพรงการโพรงการโพรงการ สอธรรมร้องได้ยนารโพรงการโพรงการโพรงการโพรงการ 1     1     10000     10000     10000     10000       1     1     1.0000     1     1.0000     1.0000     1.0000     1.0000       1     1     1.0000     1.0000     1.0000     1.0000     1.0000       1     1     1.0000     1.0000     1.0000     1.0000       1     1     1.0000     1.0000     1.0000     1.0000	สำเนินการกิจ รรม.docx ❶	8	-	0.2											
	0.0														
3	1	ายนอกทมการรวมการพัฒนาหองบฏบ โดสรรหรือให้ขึ้มทรัพยากร 3 โครงการ	มีตการเต เ	งยมการ	-	ระสบ	1.0000	สาเนนการกจกรรม 3 โครงการ	1.0000	<b>v</b>			0.0		
	ន	การตำเนินการโครงการความร่วมมือกั	ับหน่วยง วรโอะยัง	งานภาย การชัก				รายงานความก้าวหน้านำ เสนอผู้บริหารองค์การ มหาชน	0.2000	รายงานความกาว หน้านำเสนอผู้บริหาร องศ์การ มหาขน.docx	8		0.2		
4	ส โ ผ	รรหรือให้ยืมทรีทยากร 3 โครงการ แเ ครงการที่มีความก้าวหน้าในการตำเนิง อนการทดสอบการใช้งาน	ละ 1 ใน แงานอยู่ใ	3 ในขั้น	L	ระดับ	1.0000	รายงานความก้าวหน้า แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จ ของชั้นดอนการทดสอบ การใช้งาน 1 โครงการ	0.8000	รายงานความก้าว หน้าแสดงให้เห็นถึง ผลสำเร็จของขั้นตอน การทดสอบการใช้ งาน.docx	8		0.8		
5	มี น ส โ	การสำเนินการโครงการความร่วมมือกั อกที่มีการร่วมการพัฒนาห้องปฏิบัติกา รรหรือให้ยืมทรัพยากร 3 โครงการ แเ ครงการที่มีความก้าวหน้าในการสำเนิน	ับหน่วยง ารโดยมีก ละ 2 ใน นงานอยู่ใ	งานภาย การจัด 3 ในชั้น	L	ระดับ	1.0000	รายงานความก้าวหน้า แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จ ของขั้นตอนการทดสอบ	1.0000	0			0.0		
_	A	อนการทดสอบการใช้งาน	4	รวม				การเรยงาน 2 แครงการ	5.0000				2.50		
□ N/	Ά		คะแน	เนที่ได้รับ	U						ĺ		2.50		
หมายเ	เหตุ														
สาดับ	เพี				_			เอกสารแนบ ชื่อเอกสาร			_				
dat	5	exr. [													
11 11 11 11 11 11	มัติง รถาค	าน/ ที่ได้											<u>*</u>		
ต่าเ	เนินก	ns :											<u>.</u>		
ปสนุ	เลายม เนต่อ เมืองว่า	n75											<u>^</u>		
a1 ادم	lass												<b>V</b>		
10	กรศา ง	เนิน าน:													
	เงือน	เไข:											×		
11	1.20														
		015													
9-	ประเ	ມິນ:	_	_			_								
สาดั	ับที						ชื่อเอก	เอกสารแนบ สาร					ລນ		
1	_	เอกสารแนบเพิ่มเดิม.docx											8		
	_		-							Brows	se	0			

ร**ูปที่ 71**: หน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเอง ที่อยู่ในสถานะอนุมัติจากผู้บันทึกข้อมูล แล้ว เมื่อเข้าสู่หน้าจอในฐานะผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน 3.5 เนื่องจากข้อมูลจะถูกส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชนเข้ามาเพื่อดูการรายงานผล การประเมินตนเองที่ได้อนุมัติไปแล้ว จะสามารถเรียกดูได้ในสถานะที่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ (Mode View) ดังเช่นผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชนและผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน

Menu View							หน้าจอ	เการรายงาเ	นการประเมินผล	ตนเอง :	OPDC-MC-S010
05555	งานการประเบินผลตนเองของ	งกาบับวิจัยแสงชิบโครต	รอบ								
	สถานะของการรายงานผล	ลา: ผู้อนุมัติขององค่	์การ	มหาชนส่	งการราย	งานผลการประเมินตนเองไ	ปยังสำนัก	างาน ก.พ.ร.	. ແລ້ວ		
~ **	รอบการประเภ	มน: 12 เดือน		a			ปังบ	ประมาณ:	2555		
ຄວສວດ	:1.1.1 จานวนเครงการความร ศาอธิเ	วมมอจากหนวยงานภาย เาย	nar	าหลนบลน	นการพด	นาเครองมอของสถาบนฯ					
2	ดัวชี้	ົາດ:									
360	ุบระสงศการจัดดังดับกฎหมา น้ำหา	in: 3					ค่าเชื่	บ้าหมาย :			
	ลักษณะดัวชี้	ia: Milestone				หน่วยง	านผู้บันที่ส	กคะแนน :	สำนักงาน ก.พ.	5.	
	หน่วย ประเภทจังชั	ม์ด: ระดับ โด: ดัวส์วัดการ์การา									
	ประเภทต <u>ภ</u> ช ผู้รายงานเ	งด: ดรชวดของคการม งล: สถาบันวิจัยแสง	กหาว อินโด	งน ครตรอน							
			1	[	แนวทา	งการประเมินผล	[			[	
ระดับ/ ขั้นตอา	เกณฑ์การศ-	เนินการ	ଶ୍ୱଜ୍ୟ	ร การให้	คะแนน	หลักฐาน	ค่า คะแนน	เอก	าสารแนบ	ผลการ ดำเนิน	คะแนน รายงานตนเอง
				พะแนน		เอกสารข้อดกลงกับหน่วย	0.2000	เอกสารข้อต	เกลงกับหน่วยงาน	JIL	0.200
	มีการตกลงกับหน่วยงานภายนอ ปองชือวะแสงสยามโอยโอระรัง	าที่จะมีการร่วมพัฒนาห้อง สรรมรีวให้ยืนหลังและการ 2		ev (5.)	1.000	งานภายนอก 1 โครงการ เอกสารข้อตกลงกับหน่วย	0.2000	ภายา เอกสารข้อด	นอก.docx เกลงกับหน่วยงาน		0.
1	โครงการ				1.0000	้งานภายนอก 2 โครงการ เอกสารข้อตกลงกับหน่วย	0.2000	ภาย เอกสารข้อต	uan.docx เกลงกับหน่วยงาน		0.2
			-			งานภายนอก 3 โครงการ เอกสารระบรายละเอียด	0.6000	ี รายละเอียด	uan.docx เกิลกรรม ระบเป็ว		0.0
	N X 4					กิจกรรม ระบุเป้าหมาย โดรงการ(และเล็กอิวกรรม)	0.3000	หมายโค	รงการ(ผลผลิต		0.3000
2	เตเรมการตาเนนการ เตรงการต. ภายนอกที่มีการร่วมการพัฒนาห้	ามรวมมอกบหนวยงาน องปฏิบัติการโดยมีการจัด	L	ระดับ	1.0000	(ค.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ.ศ	0.2000	เอกสารหลั	กฐานการสำเนิน		0.2
	สรรพรอเพยมพรพยากร 2 เครง	การ				การกจรรม 1 เครงการ เอกสารหลักฐานการดำเนิน	0.5000	การกา	assu.docx		(
	ใต้เริ่มการตำเนินการโครงการคว	ามร่วมมือกับหน่วยงาน	-			การกิจกรรม 2 โครงการ เอกสารหลักราบการค่าเป็น					
3	ภายนอกที่มีการร่วมการพัฒนาห์ สรรหรือให้ยืมทรัพยากร 3 โครง	องปฏิบัติการโดยมีการจัด การ	L	ระดับ	1.0000	) การกิจกรรม 3 โครงการ	1.0000				0.0000
	มีการตำเนินการโครงการความร่	มมือกับหน่วยงานภาย				รายงานความก้าวหน้านำ เสนอผู้บริหารองค์การ	0.2000	รายงานความ บริหารองค์เ	มก้าวหน้านำเสนอผู้ การมหาชน.docx		0.2000
4	นอกที่มีการร่วมการพัฒนาห้องป หรือให้ยืมพรัพยากร 3 โครงการ	ฏิบัติการโดยมีการจัดสรร และ 1 ใน 3 โครงการที่มี	i L	ระดับ	1.000	มหาชน )รายงานความก้าวหน้า		รวยงวนควา	บก้าาหบ้าแสดงให้		
	ความก้าวหน้าในการดำเนินงานส การใช้งาน	มยู่ในขันตอนการทดสอบ				แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จ ของขั้นตอนการทดสอบ	0.8000	เห็นถึงผลสำ ทุดสอบก	เร็จของขั้นตอนการ ารใช้งาน.docx		0.8
	มีการศาเนินการโครงการความร่	มมมือกับหน่วยงานภาย	-			การไข้งาน 1 โครงการ รายงามความก้าวหน้า					
5	นอกพิมิการร่วมการพัฒนาห้องป หรือให้ยืมพรัพยากร 3 โครงการ	ฏิบัติการโดยมีการจัดสรร "และ 2 ใน 3 โครงการที่มี	i L	ระดับ	1.0000	แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จ ของขั้นตอนการทดสอบ	1.0000				0.000
	ความก้าวหน้าในการดำเนินงานล การใช้งาน	มยู่ในขั้นตอนการทดสอบ				การใช้งาน 2 โครงการ					
		รวม คะแนนที่ได้รั	บ				5.0000				2.5000
	9										
สาดับที					LZ	กสารแนบ ชื่อเอกสาร					
d7.8	นอาณได้มัติมาย /										
121U	ดรการที่ได้ดำเนิน										
ปัจจั	การ : ยสนับสนุนต่อการ										
	ดำเนินงาน: รรณก่ออวรสวเมิน										
อบเ	งาน:										
	เงือนไข:										
	หมายเหตุ: แนนการประเมิน:										
					ιz	กสารแนบ					
สำคับที่ 1	เอกสารแนบเพิ่มเดิม.docx					ชอเอกสาร					
						augaaler Queur - 0	March	0.5	Home		
		ายงานการบระเมนตา	1103	(PDP)	5 123	านการบระเมนตนเอง (เ	vora)	пации	Thome		

ร**ูปที่ 72:** หน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเอง ที่อยู่ในสถานะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ (Mode View) เนื่องจากอนุมัติการรายงานผลฯ ในระดับผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชนแล้ว หมายเหตุ : การอนุมัติการรายงานผลการประเมินตนเองโดยผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชนนั้น จะถือเป็นการ รายงานผลการประเมินตนเองขององค์การมหาชนต่อสำนักงาน ก.พ.ร.ในกรณีที่องค์การมหาชนต้องการขอคึงการ รายงานผลการประเมินตนเองที่ส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร.กลับไปแก้ไข จะต้องร้องขอให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ที่รับผิดชอบองค์การมหาชนนั้นๆ เป็นผู้ส่งรายงานการประเมินตนเองกลับคืนไป

### 4.5 การพิมพ์รายงานต่างๆ

Γ

ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามกำรับรองการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ มีรายงานต่างๆ ที่สามารถสั่งพิมพ์ได้ ดังนี้

- รายงานคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณขององค์การมหาชน มีรายละเอียดดังนี้ 1. การพิมพ์กำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณขององก์การมหาชน มีรายละเอียดดังนี้
  - เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้บันทึกขององค์การมหาชน ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน และ ผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชน
  - ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งานสามารถเข้าสู่หน้าจอคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีตามหัวข้อที่ 4.3 การเรียกดูรายงาน ผลการประเมินตนเอง
  - ้จากหน้าจอคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งานสามารถสั่งพิมพ์คำรับรองการ

พิมพ์คำรับรองฯ (PDF) ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณขององค์การมหาชน โดยการกดปุ่ม ระบบจะ แสดงรายงานที่ผู้ใช้งานต้องการในรูปแบบของ PDF File ดังรูป

คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปึงบประ	ะมาณ พ.ศ. :	2555 ชื่อหน่วยงาน :	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน
การประเมินสำหรับองค <sub>์</sub> การมหาชน	4 ด้าน	น้ำหนักรวม ร <sup>้</sup> อยละ <b>100.0</b>	ดังนี้
1. <u>มิติที่ 1</u> ผลกะแนนถวงน้ำหนักของมิติที่ 1	້າຍຫລະ	50.0	
2. <u>มิติที่ 2</u> ผลคะแนนถวงน้ำหนักของมิติที่ 2	ร้อยละ	10.0	
3. <u>มิติที่ 3</u> ผลคะแนนถวงน้ำหนักของมิติที่ 3	ร้อยละ	15.0	
4. มิติที่ 4 ผลกะแนนถวงน้ำหนักของมิติที่ 4	ເອຍຄະ	25.0	

การประเมินสำหรับองค์การมหาชน คำนวณผลคะแนนถว	งน้ำหนักมิติ	4	ดาน ดังนี้	
ผลกะแนน	น้ำหนัก		เป้าหมา	เย/เกณฑ

	ผลคะแนน	น้ำหนัก		เป้าหมา	ย/เกณฑ์การให้	้คะแนน	
			1	2	3	4	5
1.	ผลคะแนนถวงน้ำหนักของมิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน	50.0	1	2	3	4	5
2.	ผลคะแนนถวงน้ำหนักของมิติที่ 2 มิติคุณภาพการให้บริการ	10.0	1	2	3	4	5
3.	ผลคะแนนถ <sup>่</sup> วงน้ำหนักของมิติที่ 3	15.0	1	2	3	4	5
	มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน						
4.	ผลกะแนนถวงน้ำหนักของมิติที่ 4	25.0	1	2	3	4	5
	มิติด้านการกำกับดูแลและการพัฒนาองค์การ						
	<u>ຮວນ</u>	100.0	1	2	3	4	5

ร**ูปที่ 73:** รายงานคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การมหาชน (1)

วัตถุประสงค <i>์</i>	ด้านออกน้อา	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย ส	ข้อ	อมูลพื้นรู	ฐาน	L1	กณฑ์	าารให	คะแน	น	หม
การงคคงคามกฎหมาย /พันธกิจ	เมษามามาท		(ຈຍບຄະ)	2555	2553	2554	2555	1	2	3	4	5	
มิติที่1 มิติที่ 1 มิติค้าน	ประสิทธิผลของการ	ป ปฏิบัติงาน	น้ำหนั <i>เ</i>	เ เในการคำนวณผ	ถ <sub>ี</sub> กะแนเ	เรื่อยละ	50.0						
โดยมีตัวชี้วัดผลการป <i>ฏิ</i>	บัติงาน น้ำหนัก เป้	หมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังค	าอไปนี้										
		1.1 โครงการความร่วมมือ	5.0										
		1.1.1 จำนวนโครงการความร่วมมือจากห น่วยงานภายนอกที่สนับสนุนการพั ฒนาเครื่องมือของสถาบันฯ	3.0					1	2	3	4	5	
		<ol> <li>1.1.2</li> <li>กำนวนโครงการร่วมวิจัยพัฒนาค้า มเทคโนโลยีเชิงวิศวกรรม เพื่อสนับสนุนห้องปฏิบัติการ หรือการคำเนินงานทางวิทยาศาสต ร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานภาย นอก</li> </ol>	2.0					1	2	3	4	5	

ร**ูปที่ 74:** รายงานคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีขององก์การมหาชน (2)

# รายงานตารางสรุป การปฏิบัติงานตามคำรับรอง

การพิมพ์รายงานตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามกำรับรอง มีรายละเอียดดังนี้

- เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชน ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน และ ผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชน
- ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งานสามารถเข้าสู่หน้าจอคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีตามหัวข้อที่ 4.3 การเรียกดูรายงาน ผลการประเมินตนเอง
- จากหน้าจอคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งานสามารถสั่งพิมพ์รายงานตาราง สรุปการปฏิบัติงานตามคำรับรองในแต่ละรอบการประเมิน ในรูปแบบของ PDF File โดยการกดปุ่ม

พิมพ์ตารางสรุปการปฏิบัติงานตามคำรับรอง (6 เดือน)

พิมพ์ตารางสรุปการปฏิบัติงานตามคำรับรอง (9 เดือน)

พิมพ์ตารางสรุปการปฏิบัติงานตามคำรับรอง (12 เดือน)

**ก.พ.ร.** สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชก

. หน้า 1 / 2

รายงานการปฏิบัติงานตามกำรับรองการปฏิบัติงานของ สถาบันวิจัยแสงซิน โกรตรอน

ประจำปิงบประมาณ พ.ศ. 2555

ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปิงบประมาณ พ.ศ. 2555											
ត	ถาบันวิจัยแ 	สงซินโครต	รอน						√ รอบ	12 เดือน	
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินการ			
		(ร้อยละ)	1	2	3	4	5	ผอการ ดำเนินการ	ค่าคะแนน ที่ได้	คา คะแนน	
มิติที่ 1 มิติด <sup>้</sup> านประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน (น้	, าหนัก : ร <sup>้</sup> อยส	ະ 50.0)	•	•		•	•		0.95	0.475	
1.1 โกรงการความร่วมมือ									2.06	0.0589	
1.1.1 จำนวน โกรงการกวามร่วมมือจากหน่วยงานภาย นอกที่สนับสนุนการพัฒนาเกรื่องมือของสถาบัน ฯ	ระดับ	3.0	1	2	3	4	5		2.5	0.2143	
1.1.2 จำนวนโกรงการร่วมวิจัยพัฒนาค <sup>้</sup> านเทกโนโลยีเซิ งวิศวกรรม เพื่อสนับสนุนห <sup>้</sup> องปฏิบัติการ หรือการคำเนินงานทางวิทยาศาสตร <sub>์</sub> และเทกโนโ ลยีของหน่วยงานภายนอก	ระดับ	2.0	1	2	3	4	5		0.0	0	
1.2 จำนวนผลงานวิจัยที่มีการใช <sup>้</sup> ประโยชน์แสงซินโ กรตรอนที่สามารถนำไปพัฒนาประยุกต์ไช <sup>้</sup> ในเชิง เสรษฐกิจและสังกม (เรื่อง)	ระดับ	6.0							0.0	0	
1.3 จำนวนผลงานวิจัยของสถาบันวิจัยแสงซินโกรตร อนที่ไครับการตีพิมพ <i>์</i> ผยแพร่ในวารสารระดับนา นาชาติ		12.0							0.0	0	
1.4 จำนวน โกรงการที่ใช <sup>้</sup> บริการแสงซิน โกรตรอน และเทก โน โลยีที่เกี่ขวข <sup>้</sup> อ		12.0							0.0	0	
1.5 จำนวนชั่วโมงการให <sup>้</sup> บริการแสงซินโครตรอน	ชั่วโมง	7.0	3000. 00	3100. 00	3200. 00	3300. 00	3400. 00	3150	0.0	0	
1.6 ร้อยละของผู้รับการฝึกอบรมด้านแสงซินโกรตร อนและเทกนิกที่เกี่ยวข้องที่สามารถนำกวามรู้ไป ใช้ประโยชน์	ร้อยละ	4.0	70.00	75.00	80.00	85.00	90.00	84	0.0	0	
1.7 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดและเรียนรู้เ ทกโนโลยีดา้นแสงซินโกรตรอน		1.0							0.0	0	
1.8 จำนวนกำลังกนดานวิทยาศาสตร์เทกโนโลยี และนวัตกรรมที่ได <sup>้</sup> รับการส่งเสริมให <sup>้</sup> ทำวิจัยและ พัฒนา		1.0							0.0	0	
1.9 อันดับของประเทสไทยตามรายงานผลการวิจัยเรื่ อง Doing Business ของธนาการ โลก	อันดับ	2.0	22.00	20.00	19.00	16.00	13.00	16	0.0	0	

รูปที่ 75: รายงานตารางสรุปผลคะแนนจากการรายงานตนเอง

#### สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชเ

#### 3. ตารางสรุปผลคะแนน

การพิมพ์ตารางสรุปผลคะแนน หมายถึง การพิมพ์ตารางสรุปคะแนนของผลการประเมินการปฏิบัติงานตามคำ รับรองการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

- เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชน ผู้ดูแลระบบขององค์การ มหาชน และผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชน
- ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งานสามารถเข้าสู่หน้าจอคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีตามหัวข้อที่ 4.3 การเรียกดู
   รายงานผลการประเมินตนเอง
- จากหน้าจอคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งานสามารถสั่งพิมพ์รายงาน
   ตารางสรุปผลคะแนน โดยการกดปุ่ม

**ก.พ.ร.** สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราช

หน้า 1 / 3

เอกสารสรุปผลกะแนนทั้ง 4 มิติ ตามกำรับรองการปฏิบัติงานขององก<sub></sub>์การมหาชน

ประจำปิงบประมาณ พ.ศ.2555

ตารางสรุปกะแนนของผลการประเมินการปฏิบัติงานตามกำรับรองการปฏิบัติงาน											
สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน											
ประจำปึงบประมาณ พ.ศ.2555											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก	) เกณฑการให้กะแนน			ผล	การดำเนิน	หมายเหตุ			
		(รอยละ)	1	2	3	4	5	ผถการ ดำเนินงาน	คา คะแนนที่ ได <i>้</i>	ุกากะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
มิติที่ 1 มิติดา้นประสิทธิผลของการปฏิบั ดิงาน									0.95	0.475	
1.1 โครงการความร่วมมือ		5							0.0	0	วัดผลตัวซึ่วัดตามปกติ
1.1.1 จำนวน โครงการกวามร่วมมือจาก หน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนกา รพัฒนาเกรื่องมือของสถาบันฯ	ระดับ	3	1	2	3	4	5		0.0	0	วัดผลตัวชี้วัดตามปกติ
1.1.2 จำนวนโครงการร่วมวิจัขพัฒนาค่ำ นเทคโนโลยีเชิงวิสวกรรม เพื่อสนับสนุนห้องปฏิบัติการ หรือการคำเนินงานทางวิทยาสาส คร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานภ ายบอก	ระดับ	2	1	2	3	4	5		0.0	0	วัดผลตัวพี่วัดตามปกติ
1.2 จำนวนผลงานวิจัยที่มีการใช ้ประ โ ยชน์แสงซิน โกรตรอนที่สามารถน ำไปพัฒนาประยุกต์ใช ้ในเชิงเศรษ ฐกิจและสังกม (เรื่อง)	ระดับ	6		_					0.0	0	วัดผลตัวซึ่วัดตามปกติ
1.3 จำนวนผลงานวิจัยของสถาบันวิจัย แสงซินโครตรอนที่ไครั้บการดีพิม พ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาช าติ		12							0.0	0	วัดผลตัวซี้วัดตามปกติ
1.4 จำนวน โครงการที่ใช <sup>้</sup> บริการแสงซิ นโกรตรอน และเทก โนโลยีที่เกี่ยวข <sup>้</sup> อ		12							0.0	0	วัดผลตัวชี้วัดตามปกติ
1.5 จำนวนชั่ว โมงการให <sup>้</sup> บริการแสงซิ นโกรตรอน	ชั่วโมง	7	3000. 00	3100 .00	3200 .00	3300 .00	3400 .00	3150	0.0	0	วัดผลตัวซี้วัดตามปกติ
1.6 ร้อยละของผู้รับการฝึกอบรมค <sup>้</sup> าน แสงซิน โกรตรอนและเทกนิกที่เกื่ ยวข้องที่สามารถนำกวามร <sup>ื</sup> ่ไปใช <sup>้</sup> ป	ร้อยละ	4	70.00	75.0 0	80.0 0	85.0 0	90.0 0	84	0.0	0	วัดผลตัวชี้วัดตามปกติ

**รูปที่ 76:** รายงานตารางสรุปผลคะแนน
## 4. แบบฟอร์มรายงานการประเมินผลตนเอง

การพิมพ์แบบฟอร์มรายงานประเมินผลตนเอง หมายถึง การพิมพ์แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเองขององค์การมหาชน เพื่อใช้ในการส่งรายงานการประเมินตนเอง รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน มีรายละเอียดดังนี้

- เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้บันทึกข้อมูลขององค์การมหาชน ผู้ดูแลระบบขององค์การมหาชน และ
   ผู้อนุมัติข้อมูลขององค์การมหาชน
- ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งานสามารถเข้าสู่หน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเองตามหัวข้อที่ 4.1 การรายงานผลการ ประเมินตนเองรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน
- จากหน้าจอคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งานสามารถสั่งพิมพ์รายงานตาราง
   สรุปผลคะแนน โดยการกดปุ่ม

หรือกดปุ่ม รายงานการประเมินตนเอง (Word) เพื่อพิมพ์รายงานในรูปแบบของ MS Word File

รายงานการประเมินผลของ สถาบันวิจัยแล	รงซินโกรตรอน
	ประจำปังบประมา

	ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2555
รายงานผลการปฏิบัติงานตามกำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวซี้วัค)	<ul><li>( ) รอบ 6 เคือน</li></ul>
	<ul> <li>( ) รอบ 9 เคือน</li> </ul>
	( 🗸 ) รอบ 12 เคือน
กัวชี้วัคที่ :  1.5 จำนวนชั่ว โมงการให <b>้บริการแสงซินโครตรอน</b>	
ຳວຮີນາຍ :	

## เกณฑ์การให้คะแนน และข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ຄຳດັນ	เกณฑ์การดำเนินการ	สูตร	เกณฑการ ให้คะแนน	หลักฐาน	กากะแนน	ผอการ ดำเนินงาน	คะแหน รายงาน
1	จำนวนชั่วโมงการให <sup>้</sup> บริการมากก ว <sup>่</sup> าหรือเท่ากับ 3,000 ชั่วโมง	R	3000.0 ชั่วโมง	ເອກສາร/ໄฟล <b>໌</b> ນ້ອມູ ລສລືອີກາร ໃช <b>໌</b> ນານ( Log file) ແสອงการใช <b>์</b> งานร ະบบแขกตามระบ บลำเลียง, ເອກສາรແบบฟอร <b>์</b> มการซ่อมบำรุงร ະบบ, ເອກສາรหลักฐาน การรายงานคณะก รรมการบริหาร กรณีมีการหยุคเค รื่องกำเนิคแสงชิ นโครตรอน(ถ <b>้</b> ามี)	1.0	3150	ตามเอง 1.0
2	จำนวนชั่วโมงการให <sup>้</sup> บริการมากก ว่าหรือเท่ากับ 3,100 ชั่วโมง	R	3100.0 ชั่วโมง	-	1.0	3150	1.0
3	จำนวนชั่วโมงการให <sup>้</sup> บริการมากก ว่าหรือเท่ากับ 3,200 ชั่วโมง	R	3200.0 ชั่วโมง	-	1.0	3150	0.0
4	จำนวนชั่วโมงการให <b>้บริการมากก</b> ว่าหรือเท่ากับ 3,300 ชั่วโมง	R	3300.0 ชั่วโมง	-	1.0	3150	0.0
5	จำนวนชั่วโมงการให <sup>้</sup> บริการมากก ว่าหรือเท่ากับ 3,400 ชั่วโมง	R	3400.0 ชั่วโมง	-	1.0	3150	0.0

รูปที่ 77: แบบฟอร์มราชงานการประเมินผลตนเอง (1)

2

## หลักฐานอ้างอิง :

ี้ เอกสารไฟล*์*ข้อมูลสถิติการใช**้**งาน(Log file) แสดงการใช**้**งานระบบแยกตามระบบลำเลียง.docx

เอกสารแบบฟอร<sup>์</sup>มการซ<sup>่</sup>อมบำรุงระบบ.docx

เอกสารหลักฐานการรายงานคณะกรรมการบริหาร กรณีมีการหยุคเครื่องกำเนิคแสงซิน โครตรอน(ถ<sup>้</sup>ามี).docx

ร**ูปที่ 78:** แบบฟอร์มรายงานการประเมินผลตนเอง (2)