ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร.
เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทดสอบขั้นตอนที่ ๓
การประเมินความเหมาะสมทางบุคลิกภาพ พฤติกรรม และเชาวน์อารมณ์
(การประเมินบุคลิกภาพด้วยการสอบสัมภาษณ์)
เพื่อคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๑๔

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง เลื่อนกำหนดการทดสอบขั้นตอนที่ ๓ การประเมินความเหมาะสมทางบุคลิกภาพ พฤติกรรม และเชาวน์อารมณ์ (การประเมินบุคลิกภาพด้วยการสอบสัมภาษณ์) เพื่อคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๑๔ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เลื่อนกำหนดการทดสอบขั้นตอนที่ ๓ ในส่วนของการประเมินบุคลิกภาพด้วยการสอบสัมภาษณ์ จากเดิมวันจันทร์ ที่ ๒๓ - วันพุธ ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ออกไปก่อน จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จะคลี่คลาย โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะกำหนดวันสอบและแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง นั้น

โดยที่ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มีแนวโน้มที่ดีขึ้น ประกอบกับมีการผ่อนคลายการบังคับใช้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อลดผลกระทบต่อประชาชนด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการทดสอบการประเมินบุคลิกภาพด้วยการสอบสัมภาษณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย **สำนักงาน ก.พ.ร. จึงกำหนดวัน เวลา และสถานที่ทดสอบขั้นตอนที่ ๓ ในส่วนของการประเมินบุคลิกภาพด้วยการสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ ที่ ๑๕ – วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ก.พ.ร. ชั้น ๕ สำนักงาน ก.พ.ร. ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ** รายละเอียดกำหนดการเข้าสอบการประเมินบุคลิกภาพด้วยการสอบสัมภาษณ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ โดยผู้เข้ารับการทดสอบการประเมินบุคลิกภาพด้วยการสอบสัมภาษณ์ ต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒ นอกนั้นให้เป็นไปตามประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบขั้นตอนที่ ๒ เพื่อเข้าทดสอบขั้นตอนที่ ๓ การประเมินความเหมาะสมทางบุคลิกภาพ พฤติกรรม และเชาวน์อารมณ์ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ทดสอบ และระเบียบการสอบคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๑๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเดิมทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวอ้อนฟ้า เวชชาชีวะ)
เลขาธิการ ก.พ.ร.

เอกสารแนบ ๑

ระเบียบการสอบขั้นตอนที่ ๓ เพื่อคัดเลือกบุคคลและข้าราชการ
เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๑๔
วันจันทร์ ที่ ๑๕ – วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

กำหนดการเข้าสอบการประเมินบุคลิกภาพด้วยการสอบสัมภาษณ์

ให้ผู้เข้ารับการทดสอบรายงานตัว **ณ ห้องประชุม ๕๐๑ - ๕๐๒ ชั้น ๕ สำนักงาน ก.พ.ร. ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ** ตามกำหนดการดังนี้

รอบเช้า ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ รายงานตัวเวลา ๐๘.๑๕ – ๐๘.๔๕ น.

รอบบ่าย ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ รายงานตัวเวลา ๑๒.๑๕ – ๑๒.๔๕ น.

<u>หากพ้นเวลาดังกล่าว ผู้เข้าสอบจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด</u>

ในการประเมินบุคลิกภาพด้วยการสอบสัมภาษณ์ได้จัดให้ผู้เข้ารับการทดสอบ เข้าสอบสัมภาษณ์อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับหน่วยงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามแผนยุทธศาสตร์ชาติทั้ง ๖ ด้าน ตามที่ผู้เข้ารับการทดสอบได้จัดลำดับไว้ โดยมีรายชื่อและวันเวลาในการการประเมินบุคลิกภาพด้วยการสอบสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์
เพื่อคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเข้าร่วมโครงการพัฒนา
นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๑๔
สำนักงาน ก.พ.ร. ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ

วันจันทร์ ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ	ชื่อสกุล
๑	๑๐๒๖	นางสาวนนทมน	ใจคำ
๒	๑๐๒๙	นายศศิชัญญ์	พงษ์หิรัญธนโชค
๓	๑๐๓๔	นายลัทธวิทย์	แสงมณี
๔	๑๐๖๔	นางสาวนริศร	นรเศรษฐสถาพร
๕	๑๐๘๑	นางสาวธมนวรรณ	เปี่ยมปัจจัย
๖	๑๑๐๗	นางสาววราสิริ	สุวรรณภักดี
๗	๑๒๑๒	นางสาวกัญญณัฐ	วัฒนเหล่าวิชย์
๘	๑๒๑๓	นางสาววาริ	ปล้องอ่อน
๙	๑๒๘๓	นางสาวชาลินี	จันทรากุล

วันจันทร์ ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ	ชื่อสกุล
๑	๑๒๘๔	นางสาวพสชนัน	เธียรสูตร
๒	๑๓๓๙	นางสาวยวิษฐา	วัฒนกูล
๓	๑๓๕๓	นางสาวสุภาพร	แม่นปืน
๔	๑๓๗๗	นางสาวกฤตยา	ธัชศฤงคารสกุล
๕	๑๔๑๒	นายสุรสิทธิ์	ตัณฑดิลก
๖	๑๔๓๙	นางสาวกัญญาวีร์	วุฒิตันติพงศ์
๗	๑๐๙๗	นายภีมวัจน์	ธรรมชัยกุล
๘	๑๒๒๕	นายนภา	สุดาชม
๙	๑๒๖๖	นายภุมรินทร์	ชาติพงศธร

ธนิตร.

วันอังคาร ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ	ชื่อสกุล
๑	๑๐๐๗	นายอิทธิกร	อาจหาญ
๒	๑๐๒๐	นางสาวชลันธร	ชูตินันท์
๓	๑๐๔๘	นายสืบสกุล	ขันธทัต
๔	๑๐๕๙	นายกรณ์พงศ์	ใจงาม
๕	๑๐๙๘	นายศิวกร	ดำด้วง
๖	๑๑๒๖	นางสาวสุปวีณ์	เชื้อขำดี
๗	๑๑๔๗	นางสาวสุธิมา	จินดาน้อม
๘	๑๒๖๐	นายณัฐ	กุลวงศ์วิทย์
๙	๑๔๓๘	นางสาวประถมาภรณ์	เอี่ยมอำภา

วันอังคาร ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ	ชื่อสกุล
๑	๑๐๔๑	นางสาวลภัสรดา	โชคชัยมงคล
๒	๑๐๔๓	นางสาวณัฐชริน	วิศัลย์ศยา
๓	๑๐๔๕	นางสาวเพ็ญจันทร์	อิศรางกูร ณ อยุธยา
๔	๑๐๕๖	นายชัพวิชญ์	ศิวะผกา
๕	๑๐๘๒	นางสาวนิภาธร	โภควรรณากร
๖	๑๐๘๓	นางสาวอาทิตยา	เจริญยิ่ง
๗	๑๒๘๖	นายณัฐ	เสกธิพร
๘	๑๓๘๐	นายณภัทร	สุวรรณพฤกษ์
๙	๑๔๐๓	นางสาวเหมือนตะวัน	จุลจักรวัฒน์

ที่ศรี

วันพุธ ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ	ชื่อสกุล
๑	๑๐๕๘	นางสาวณิชกานต์	แสงสิงคี
๒	๑๐๗๙	นางสาวแพรไหม	คำดวง
๓	๑๑๐๔	นางสาวอารีญา	นนทะโชติ
๔	๑๑๐๖	นางสาววริทธิ์ฐา	โมฆรัตน์
๕	๑๑๓๕	นางสาวกมลวรรณ	ปินะโต
๖	๑๑๔๘	นายเชษฐพงศ์	พุทธโร
๗	๑๑๘๔	นายลิขิต	กนกหิรัญญากร
๘	๑๒๐๗	นางสาวกันต์กนิษฐ์	กิจสหวงศ์
๙	๑๒๔๙	นายวรเชษฐ์	คงทน

วันพุธ ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ	ชื่อสกุล
๑	๑๒๕๐	นางสาวอัฏฐารจ	ชาวชน
๒	๑๒๖๓	นางสาวธารทิพย์	นิรันดร์วิชย
๓	๑๒๖๔	นางสาวทรัพย์สิณี	อนุรักษ์
๔	๑๒๖๘	นางรษิกา	คุณาพรสุจริต
๕	๑๒๗๒	นางสาวอัญญาพร	สุคนธพันธ์
๖	๑๒๘๕	นางสาววิชชุลดา	ยั่งยืน
๗	๑๓๓๗	นางสาวสุดารัตน์	อิงคสุวรรณ

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ	ชื่อสกุล
๑	๑๐๒๕	นางสาวสุทธ์สินี	นิทัศน์เอก
๒	๑๐๔๙	นายจักรกฤษณ์	เนตรแก้ว
๓	๑๐๙๓	นายภูมิ	สินสอน
๔	๑๑๐๑	นางสาวศรีสมพร	วิสิทธิ์ศาสตร์
๕	๑๑๒๙	นางสาวอิษยา	ประเสริฐทรัพย์
๖	๑๑๘๗	นางสาวรุจิกานต์	ทิพยโอสถ
๗	๑๒๔๗	นางสาวระวีวรรณ	ลาภพิเชษฐไพบูลย์
๘	๑๒๖๕	นางสาวสุธิดา	โต๊ะแสง
๙	๑๒๖๙	นายธนดล	ทองประกอบ

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ	ชื่อสกุล
๑	๑๒๗๓	นางสาวปพิชญา	ลีนะเปสนันท์
๒	๑๒๘๑	นางสาวกุลนิษฐ์	บัวหลวง
๓	๑๓๐๓	นางสาวอิศราวดี	วงศ์ผาสุกโชติ
๔	๑๓๕๔	นางสาวอภันสิตางศุ์	ล้ำเลิศจรัสชัย
๕	๑๔๒๖	นางสาวพัชรัตน์	ลออปักษา
๖	๑๐๓๒	นางสาวภรณ์กวินท์	อัครบวรเกียรติ
๗	๑๑๘๑	นางสาวฉัตรปรียา	ปาลานุสรณ์
๘	๑๓๖๘	นางสาวบัณฑิตา	สีโท
๙	๑๓๘๑	นายภาณุเกียรติ์	ไชยอุตร

ณัฐศร.

ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร.

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ฉบับที่ ๑ และ ฉบับที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของบุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร. และครอบครัว นั้น

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยห้ามข้าราชการเดินทางไปต่างประเทศยกเว้นมีเหตุจำเป็นสำคัญ งดกิจกรรมรวมคนจำนวนมากที่มีความเสี่ยงสูงต่อการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ลดความแออัดของสถานที่ทำงานโดยเหลื่อมเวลาทำงาน เหลื่อมเวลาพักรับประทานอาหาร และจัดที่นั่งให้ห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร ส่งเสริมให้ใช้ระบบอินเตอร์เน็ต เช่น ประชุมทางไกล เพื่อให้บุคลากรทำงานที่บ้านทดแทนภาวะปกติ และลดความเสี่ยงของการแพร่เชื้อในสถานที่โดยคัดกรองอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร การวางเจลล้างมือในจุดที่มีการใช้ร่วมกัน และเรื่อง การปรับแนวทางประเมินส่วนราชการและองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง โดยให้ส่วนราชการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือกำหนดวิธีปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่นกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณีต่อไป สำนักงาน ก.พ.ร. จึงยกเลิกมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ฉบับที่ ๑ และ ฉบับที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๑. มาตรการปฏิบัติตนของบุคลากร

๑.๑ ห้ามบุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร. เดินทางไปต่างประเทศ กรณีที่มีความจำเป็นให้จัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและขออนุญาตเลขาธิการ ก.พ.ร.

๑.๒ ในกรณีเดินทางกลับมาจากต่างประเทศ

๑.๒.๑ แม้ว่ายังไม่ปรากฏอาการใด ๆ ให้ผู้นั้นพักอยู่ที่บ้านหรือที่พักเพื่อเฝ้าสังเกตอาการเป็นระยะเวลา ๑๔ วัน หลังจากกลับมาถึงประเทศไทย โดยรายงานตัวให้ผู้อำนวยการกอง/สำนักงานทราบผ่านอีเมลหรือไลน์ทุกวัน และให้ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน มอบหมายให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามความเหมาะสม และรายงานให้รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ที่กำกับดูแลทราบ ในการนี้ให้เก็บอีเมลหรือไลน์นั้นไว้เป็นหลักฐาน วันใดที่ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน ไม่ได้รับอีเมลหรือไลน์ให้นับเป็นวันลา

๑.๒.๒ ในระหว่าง ๑๔ วัน ตามข้อ ๑.๒.๑ หากมีอาการทางระบบทางเดินหายใจ เช่น ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ หายใจลำบาก ให้ไปรับคำปรึกษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในสถานพยาบาล หรือดำเนินการตรวจสอบการติดเชื้อ COVID-19 จากสถานพยาบาลที่เชื่อถือได้ และรายงาน

ผลการตรวจพร้อมใบรับรองแพทย์ต่อผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน เพื่อรายงานรองเลขาธิการ ก.พ.ร. ที่กำกับดูแล และเลขาธิการ ก.พ.ร. ทราบโดยเร็ว

๑.๓ ในกรณีที่สงสัยว่าจะติดเชื้อ COVID-19 เช่น ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ หายใจลำบาก

๑.๓.๑ ให้ไปรับคำปรึกษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในสถานพยาบาลหรือดำเนินการคัดกรอง/ตรวจสอบการติดเชื้อ COVID-19 จากสถานพยาบาลที่เชื่อถือได้

๑.๓.๒ หากแพทย์แนะนำให้ลาป่วยให้แจ้งให้ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน ทราบและหยุดทำงานเพื่อสังเกตอาการตนเองอยู่ที่บ้านตามระยะเวลาที่แพทย์แนะนำ

๑.๓.๓ ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน รายงานรองเลขาธิการ ก.พ.ร. ที่กำกับดูแล และเลขาธิการ ก.พ.ร. ทราบโดยเร็ว และพิจารณามอบหมายให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามความเหมาะสม

๑.๓.๔ เมื่อครบตามระยะเวลาที่แพทย์แนะนำและแพทย์ลงความเห็นว่าไม่มีอาการป่วยแล้ว ให้แจ้งให้ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน เพื่อรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ พร้อมแสดงใบรับรองแพทย์ทั้งระหว่างป่วยและใบรับรองว่าไม่มีอาการป่วยแล้ว

๑.๔ ให้บุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร. ติดบัตรประจำตัวและสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารสำนักงาน ก.พ.ร. และรับการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายที่จุดคัดกรอง รวมทั้งล้างมือด้วยเจลล้างมือแอลกอฮอล์ที่จัดให้บริเวณช่องทางเข้าอาคารสำนักงาน ก.พ.ร.

๑.๕ ขอความร่วมมือบุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร. ใช้บันไดในการขึ้นลงในอาคารสำนักงาน ก.พ.ร. โดยหากจำเป็นต้องใช้ลิฟต์ ให้ใช้หลักการ Social distancing ในการโดยสารลิฟต์ โดยกำหนดวิธีการยืนภายในลิฟต์ จำนวน ๔ คนต่อเที่ยว เพื่อให้มีระยะห่างในขณะโดยสารลิฟต์

๑.๖ ให้บุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร. สลับเวลาการพักรับประทานอาหารกลางวัน ดังนี้

ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในชั้น	ช่วงเวลาการพักรับประทานอาหารกลางวัน
ชั้น ๑ และ ชั้น ๒	๑๑.๐๐ - ๑๑.๔๕ น.
ชั้น ๓	๑๑.๔๕ - ๑๒.๓๐ น.
ชั้น ๔	๑๒.๓๐ - ๑๓.๑๕ น.

๑.๗ หากบุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร. ผู้ใดมีญาติหรือบุคคลในครอบครัวที่ติดเชื้อหรืออยู่ในกลุ่มเฝ้าระวังการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ขอให้แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบเพื่อรายงานเลขาธิการ ก.พ.ร. ทราบตามลำดับ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมต่อไป

๒. มาตรการปฏิบัติตนสำหรับบุคคลภายนอก

ให้ผู้เข้าอาคารสำนักงาน ก.พ.ร. เข้าอาคารสำนักงาน ก.พ.ร. ตามช่องทางที่กำหนด และรับการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายที่จุดคัดกรอง

หากอุณหภูมิร่างกายสูงเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคารสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้ ขอให้รีบไปรับคำปรึกษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในสถานพยาบาลหรือดำเนินการคัดกรอง/ตรวจสอบการติดเชื้อ COVID-19 จากสถานพยาบาลที่เชื่อถือได้

ทั้งนี้ ในการโดยสารลิฟต์ให้ปฏิบัติตามหลักการ Social distancing โดยกำหนดวิธีการยืนภายในลิฟต์ จำนวน ๔ คนต่อเที่ยว เพื่อให้มีระยะห่างในขณะโดยสารลิฟต์

ดป

๓. มาตรการสลับวันปฏิบัติงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. และปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

๓.๑ ให้ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน โดยความเห็นชอบของรองเลขาธิการ ก.พ.ร. ที่กำกับดูแล จัดตารางเวรข้าราชการในสังกัดมาปฏิบัติงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. หมุนเวียนสลับกันไป โดยให้ข้าราชการที่ไม่ต้องมาปฏิบัติงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. ตามตารางเวรดังกล่าว ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) โดยข้าราชการที่ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ให้หลีกเลี่ยงการออกจากบ้านโดยไม่จำเป็น เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ COVID-19 ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้ที่มีความเสี่ยงตามเงื่อนไขดังนี้ ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) เป็นลำดับแรก

๓.๑.๑ ผู้ที่สุขภาพไม่ดี มีโรคประจำตัว ได้แก่ โรคหัวใจ โรคเบาหวาน โรคเกี่ยวกับปอด

๓.๑.๒ ผู้ที่อยู่ร่วมกับผู้สูงอายุ ๗๐ ปีขึ้นไป หรือผู้ป่วยตามข้อ ๓.๑.๑ หรือ เด็กอายุต่ำกว่า ๒ ปี

๓.๑.๓ ผู้ที่ตั้งครรภ์

๓.๑.๔ ผู้ใช้บริการขนส่งสาธารณะในการเดินทางมาปฏิบัติงาน

๓.๒ ให้ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน มอบหมายงานให้แก่บุคลากรในสังกัดในช่วงเดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยกำหนดผลงาน/ผลผลิต (output) สำคัญที่จะส่งมอบ ตามแนวทางที่กำหนดใน*เอกสารแนบท้าย ๑* โดยเสนอให้รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ที่กำกับดูแล เห็นชอบและเสนอเลขาธิการ ก.พ.ร. ทราบ

๓.๓ ให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายงาน รวมทั้งข้าราชการในโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ทั้งในส่วนที่ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) และมาปฏิบัติงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานส่งให้ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน ตาม*เอกสารแนบท้าย ๑* ทุกสัปดาห์ หากพบว่ามีอุปสรรคที่อาจทำให้ปฏิบัติงานตามเป้าหมายไม่ได้ ให้แจ้งผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน และรองเลขาธิการ ก.พ.ร. ที่กำกับดูแล เพื่อพิจารณาปรับแก้ไขผลงาน/ผลผลิต (output)

๓.๔ ให้บุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร. ที่สลับเวลามาปฏิบัติงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. ประกอบด้วย

๓.๔.๑ ผู้บริหาร ได้แก่ เลขาธิการ ก.พ.ร. รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.ร. มาปฏิบัติงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. วันละ ๒ - ๓ คน ตาม*เอกสารแนบท้าย ๒*

๓.๔.๒ ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ตามรายชื่อใน*เอกสารแนบท้าย ๓*

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน สรุปผลการปฏิบัติงานทุกวัน ส่งใน executive line ภายใน ๑๘.๐๐ น.

๓.๕ วิธีการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ให้ดำเนินการตาม*เอกสารแนบท้าย ๔*

๔. มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมสัมมนาของสำนักงาน ก.พ.ร.

๔.๑ ให้งดการประชุมและการสัมมนา หรือกิจกรรมที่รวมคนจำนวนมากที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทั้งหมด

๔.๒ การประชุมคณะกรรมการที่สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นฝ่ายเลขานุการ

๔.๒.๑ หากไม่มีวาระเร่งด่วนที่มีเงื่อนไขเวลาตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือระเบียบ ให้งดการจัดประชุมดังกล่าว

๔.๒.๒ หากมีวาระที่ต้องประชุมเนื่องจากกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือระเบียบกำหนด ให้ศึกษาข้อกฎหมายว่าประธานกรรมการสามารถใช้วิธีการใดเพื่อให้ได้มติของคณะกรรมการ เช่น การประชุมทางไกล หรือสามารถมอบอำนาจให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการ หรือเลขาธิการ ก.พ.ร. ดำเนินการได้หรือไม่ โดยมีแนวทางพิจารณาตาม*เอกสารแนบท้าย ๕*

๔.๓ กรณีจำเป็นต้องจัดการประชุมทางไกลสำหรับการประชุมคณะกรรมการที่สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นฝ่ายเลขานุการ ให้ดำเนินการตามแนวทางของประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวิธีการดำเนินการทางเทคนิคตาม*เอกสารแนบท้าย ๖*

๕. มาตรการดูแลด้านอาคารสถานที่

๕.๑ จัดให้มีการทำความสะอาดอุปกรณ์ และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมากอย่างสม่ำเสมอ เช่น ในลิฟต์ ที่จับประตู ด้วยแอลกอฮอล์ ๗๕% ทุกชั่วโมง

๕.๒ จัดให้มีการทำความสะอาดห้องน้ำ ทุกสองชั่วโมง

๕.๓ จัดให้บริการเจลล้างมือ-แอลกอฮอล์ ๗๕% บริเวณประตูทางเข้าอาคารสำนักงาน ก.พ.ร. ชั้น ๑ โรงอาหาร และหน้าลิฟต์ทุกชั้น

๕.๔ จัดโต๊ะอาหารและที่นั่งในโรงอาหารตามแนวทางเพิ่มระยะห่างทางสังคม (Social distancing)

๕.๕ ให้สำนักงานเลขาธิการตรวจตราว่าบุคลากร ลูกจ้าง แม่บ้าน พนักงานขับรถ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอดจนเจ้าของและพนักงานร้านอาหารและเครื่องดื่ม สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคารสำนักงาน ก.พ.ร.

ในเบื้องต้นให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามมาตรการสลับวันปฏิบัติงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. และปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยกระดับขึ้น เลขาธิการ ก.พ.ร. จะประกาศให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) อย่างเดียวต่อไป

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไปจนกว่าสำนักงาน ก.พ.ร. จะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวอ้อนฟ้า เวชชาชีวะ)
เลขาธิการ ก.พ.ร.