



กรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



สารบัญ	หน้า
1. ที่มา	2
2. หลักการและแนวทางการประเมิน	2
3. กรอบการประเมิน	5
4. เกณฑ์การประเมิน	13
5. การกำหนดค่าเป้าหมายระดับตัวชี้วัด	14
6. ปฏิทินการประเมิน	15
7. รายละเอียดตัวชี้วัดบังคับ	17
- ตัวชี้วัดที่ 2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ (เฉพาะองค์การมหาชนที่เลือกตัวชี้วัด)	18
- ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน	23
- ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการ ของคณะกรรมการองค์การมหาชน	25
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	32

กรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ที่มา

1.1 มาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติว่า เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์การมหาชนและเพื่อให้องค์การมหาชนมีความเป็นอิสระในการดำเนินกิจการตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับดูแลโดยมีเป้าหมายที่แน่ชัดให้องค์การมหาชนอยู่ภายใต้ระบบการประเมินผลขององค์การมหาชนตามที่ กพม. กำหนด

1.2 มติ กพม.

กพม. ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 เห็นชอบกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. หลักการและแนวทางการประเมิน

หลักการและแนวทางการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีดังนี้

2.1 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ทบทวนข้อสังเกตของการประเมินองค์การมหาชนที่ผ่านมา และพิจารณาถึงสถานการณ์ปัจจุบัน ที่หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จึงเห็นสมควรเสนอหลักการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

2.1.1 มุ่งเน้นการประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งขององค์การมหาชน การบูรณาการการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนบูรณาการการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) รวมทั้งนโยบายสำคัญของรัฐบาล ดัชนีชี้วัดสากล (International KPIs) และประเมินการบริหารงานให้รองรับกับเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ตลอดจนการดำเนินงานให้สอดคล้องต่อความคาดหวังต่อผลงานขององค์การมหาชน (Statement of Direction) ของรัฐบาลและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2.1.2 ให้ความสำคัญกับเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ แผนงาน นโยบายสำคัญหรือแผนปฏิบัติการของกระทรวงที่จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือหรือขับเคลื่อนอย่างเป็นระบบจากหน่วยงานต่างๆ ภายในกระทรวง เพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

2.1.3 ให้ความสำคัญต่อบทบาทของคณะกรรมการองค์การมหาชนในการกำกับดูแลและติดตามการบริหารของผู้อำนวยการองค์การมหาชนและองค์การมหาชนอย่างใกล้ชิดมากขึ้นในการประเมินผลองค์กร และผู้อำนวยการองค์การมหาชน โดยเปิดโอกาสให้สามารถกำหนดตัวชี้วัดให้เหมาะสมกับแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มการกำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทรัพยากรที่ได้รับ และสามารถสื่อสารให้เกิดความยอมรับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้

2.1.4 ให้ความสำคัญในการกำกับและติดตามผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์การมหาชน (Impact) ซึ่งไม่สามารถวัดผลได้ในรอบปีการประเมิน โดยให้องค์การมหาชนรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นข้อมูลสะสมสำหรับการประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้งองค์การมหาชนทุก 5 ปี และใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้มการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนทั้งในระยะสั้น และระยะยาวได้อย่างต่อเนื่อง

2.1.5 ให้ความสำคัญกับการประเมินในมิติของการพัฒนาศักยภาพขององค์กร ซึ่งเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้แก่

1) การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล เพื่อส่งเสริมให้องค์การมหาชนปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานเพื่อรองรับการทำงานในชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) รวมทั้งการสร้างความเข้มแข็งให้หน่วยงานเพื่อผลักดันการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ หรือการให้บริการ (e-Service) ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2) การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามขององค์การมหาชนในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

2.1.6 ขั้นตอนการประเมินองค์การมหาชนไม่สร้างภาระเกินความจำเป็น โดยเฉพาะงานด้านธุรการและเอกสาร สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณและแผนงานขององค์การมหาชนในแต่ละปี และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนระบบประเมินผลให้มากขึ้น

2.2 กำหนดให้มีการประเมินองค์การมหาชนเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

2.2.1 การประเมินองค์การมหาชนตามกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.2.2 การประเมินองค์การมหาชนที่ต้องติดตามประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานเป็นการเฉพาะ โดย อ.กพม. เป็นผู้พิจารณาตัวชี้วัด เช่น การประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานขององค์การมหาชนที่อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการหรือยังไม่สามารถดำเนินการได้เต็มรูปแบบตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง หรือยุบเลิกการดำเนินการ หรือองค์การมหาชนที่ต้องมีการปรับบทบาทภารกิจให้เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน โดยให้ อ.กพม. ที่ได้รับมอบหมายและองค์การมหาชนร่วมกันกำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงานหรือการปรับบทบาทภารกิจตามเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และสรุปประเด็นและเป้าหมายการประเมินขององค์การมหาชน เพื่อรายงานต่อ อ.กพม. และรายงานผลการดำเนินงานตามปฏิทินการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.3 การประชุมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย กำหนดให้มีการพิจารณา 2 รอบ ดังนี้

2.3.1 การประชุมพิจารณาความเหมาะสมรายการตัวชี้วัด (KPIs Basket) ขององค์การมหาชนระหว่าง อ.กพม. และผู้ทรงคุณวุฒิกับสำนักงาน ก.พ.ร. (ประชุมเพื่อเลือก KPIs Basket)

2.3.2 การประชุมพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระหว่าง อ.กพม. และผู้ทรงคุณวุฒิกับคณะกรรมการองค์การมหาชน (เจรจาจริง) ยกเว้นกรณีองค์การมหาชนซึ่งได้เสนอตัวชี้วัดตรงกับรายการตัวชี้วัด (KPIs Basket) และได้กำหนดค่าเป้าหมายสอดคล้องกับแนวทางการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (Target Manual) แล้ว

กลุ่มที่ 1 (องค์การมหาชนด้านเศรษฐกิจ + วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)		กลุ่มที่ 2 (องค์การมหาชนด้านสังคม และอื่น ๆ)	
องค์กรประกอบ อ.กพม. และผู้ทรงคุณวุฒิ		องค์กรประกอบ อ.กพม. และผู้ทรงคุณวุฒิ	
1. สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ	9. สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง	1. โรงพยาบาลบ้านแพ้ว	11. สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
2. ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ	10. สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ	2. สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล	12. สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา	11. สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ	3. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	13. สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน
4. สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน	12. สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน	4. โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	14. ศูนย์คุณธรรม
5. องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	13. สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ	5. สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ	15. สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย
6. สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ	14. ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์	6. สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้	16. สำนักงานพัฒนาพิงคนคร
7. สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์	15. สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	7. ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร	
8. สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร	16. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	8. ทอภาพยนตร์	
	17. สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ	9. สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน	
	18. องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	10. สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	
	19. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล		

2.4 การประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชนให้เป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการองค์การมหาชน โดยตัวชี้วัดต้องครอบคลุมตามสัญญาจ้างและภารกิจที่คณะกรรมการมอบหมายพิเศษและส่งรายงานผลการประเมินให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ

สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนผันแปรให้แก่ผู้อำนวยการและค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน คณะกรรมการควรพิจารณาประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2564 เรื่อง รายงานผลการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในประเด็นที่ว่า ผลการประเมินขององค์การมหาชนในสถานการณ์การแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อาจไม่สะท้อนผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนเช่นเดียวกับสถานการณ์ปกติ จึงไม่ควรนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนพิเศษ (ผันแปร) ของผู้อำนวยการ และค่าตอบแทนพิเศษของผู้ปฏิบัติงานในองค์การมหาชนในอัตราเดียวกับผลการประเมินในปีปกติ และคำนึงถึงหลักการที่มีให้เป็นภาระงบประมาณของประเทศ

3. กรอบการประเมิน

กรอบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ยังคงแนวทางการประเมินเป็น 2 ด้าน คือ การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน (Performance Perspective) และการประเมินศักยภาพในการดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อบรรลุเป้าหมาย (Potential Perspective) ซึ่งมีประเด็นในการประเมิน ดังนี้

แนวทางการประเมิน	ประเด็นการประเมิน
1. การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน (Performance Perspective)	1.1 ประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ทุกวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การมหาชน ซึ่งเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการขององค์การมหาชนระยะ 5 ปี และรายปี 1.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายรัฐบาล โดยเฉพาะนโยบายเร่งด่วน (Agenda KPI) 1.3 ประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายสำคัญหรือแผนปฏิบัติการของกระทรวง ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในกระทรวง เพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน 1.4 ประเมินผลการดำเนินงานที่ตอบสนองความคาดหวังต่อผลงานขององค์การมหาชน (Statement of Direction) ของรัฐบาลและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.5 ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนเมื่อเปรียบเทียบกับนานาชาติหรือดัชนีชี้วัดสากลที่วัดผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน (International KPIs) 1.6 ประเมินผลประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณขององค์การมหาชน รวมทั้งความสามารถในการหารายได้เพื่อลดภาระงบประมาณภาครัฐ
2. การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย (Potential Perspective)	2.1 ประเมินผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ได้แก่ 1) การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล ได้แก่ การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน และข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) และการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ หรือการให้บริการ (e-Service) 2) การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) 2.2 ประเมินผลการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

โดยกำหนดกรอบการประเมินออกเป็น 3 ส่วน เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1) องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และน้ำหนัก มีรายละเอียดดังนี้

กรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			น้ำหนักร้อยละ
ส่วนที่ 1 องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน			
การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน (Performance Perspective)	องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน		40
	1.1	ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการกิจตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งที่แสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับชาติ (องค์การมหาชนเสนอ : ไม่จำกัดจำนวนแต่ให้มีตัวชี้วัดที่ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์การจัดตั้ง และเลือกจากรายการตัวชี้วัดขององค์การมหาชน – KPIs Basket)	30
	1.2	ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับนโยบายสำคัญหรือแผนปฏิบัติการของกระทรวง ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในกระทรวงเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน (องค์การมหาชนเลือกจากตัวชี้วัดระดับกระทรวงหรือตัวชี้วัดตามนโยบายสำคัญที่เป็นการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Joint KPIs) ที่เกี่ยวข้องกับการกิจหลักขององค์การมหาชน)	10
	องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน		30
	2.1	ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารงาน/ความคุ้มค่าในการดำเนินงานเช่น ความสามารถทางการเงินที่ได้เพื่อลดงบประมาณภาครัฐ อัตราส่วนของรายได้จากการดำเนินงานต่อต้นทุนคงที่ ร้อยละที่ลดลงของต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเป้าหมาย (องค์การมหาชนเสนออย่างน้อย 2 ตัวชี้วัด)	25
	2.2	ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน (ตัวชี้วัดบังคับ)	5
การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย (Potential Perspective)	องค์ประกอบที่ 3 ศักยภาพขององค์การมหาชน		20
	3.1	ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 (ตัวชี้วัดบังคับ)	
		3.1.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (เลือก 1 จาก 2 ตัวชี้วัดย่อยต่อไปนี้) 1) การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) 2) การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	10
		3.1.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	10
	องค์ประกอบที่ 4 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน		10
	4.1	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน (ตัวชี้วัดบังคับ)	10

กรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน		แนวทางการประเมิน
	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดย สำนักงาน ป.ป.ช.	สำนักงาน ก.พ.ร. นำผลคะแนนประเมิน ITA รายงานคณะรัฐมนตรีพร้อมกับผลประเมินองค์การมหาชน โดยไม่นำผลคะแนนดังกล่าวมารวมคำนวณในการประเมินองค์การมหาชน
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดการติดตามผลกระทบเป็นรายปี (monitoring KPI)		แนวทางการประเมิน
	ตัวชี้วัดที่แสดงผลกระทบ (impact) จากการดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อติดตามผลสำเร็จขององค์การมหาชนเป็นรายปี	องค์การมหาชนรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. แต่ไม่นำมาคำนวณคะแนน เพื่อเป็นข้อมูลสะสมสำหรับการประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้งองค์การมหาชนทุก 5 ปี

2) สำหรับการประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชนกำหนดให้คณะกรรมการองค์การมหาชนเป็นผู้กำหนดตัวชี้วัดค่าเป้าหมายและดำเนินการประเมินผลให้ครอบคลุมตามสัญญาจ้างและภารกิจที่คณะกรรมการมอบหมายพิเศษแล้วรายงานผลให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ

คำอธิบาย

ส่วนที่ 1 องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน (Performance Perspective)

1) ประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ประเด็นการปฏิรูปประเทศของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ทุกวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์การมหาชน โดยตัวชี้วัดต้องแสดงให้เห็นการเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิบัติการขององค์การมหาชน ระยะ 5 ปี และรายปี การดำเนินการตามนโยบายสำคัญหรือแผนปฏิบัติการของกระทรวงที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในกระทรวงเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน การตอบสนองความคาดหวังต่อผลงานขององค์การมหาชน (Statement of Direction) ของรัฐบาลและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และการเทียบเคียงกับตัวชี้วัดมาตรฐานสากล (international KPIs) รวมทั้งการประเมินความสำเร็จในการปรับบทบาทภารกิจให้เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน

2) ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

ประเมินประสิทธิภาพในการบริหารงานและความคุ้มค่าในการดำเนินงานการลดภาระค่าใช้จ่ายภาครัฐ ความคุ้มค่าในการบริหารและใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมติคณะรัฐมนตรี

การประเมินศักยภาพการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย (Potential Perspective)

3) ศักยภาพขององค์การมหาชน

ประเมินการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 โดยประเมินการพัฒนาระบบการสู่ดิจิทัล การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัลเพื่อนำไปใช้ในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Data Process) เพื่อนำไปสู่การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) และการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

4) การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน ประเมินบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน

ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้รับผิดชอบการประเมิน ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. จะนำผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส รายงานคณะรัฐมนตรีพร้อมกับผลประเมินองค์การมหาชน โดยไม่นำผลคะแนนดังกล่าวมารวมคำนวณในการประเมินองค์การมหาชน

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดการติดตามผลกระทบเป็นรายปี (monitoring KPI)

สำหรับการประเมินผลกระทบ (impact) กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดติดตามผลสำเร็จขององค์การมหาชนเป็นรายปี โดยให้องค์การมหาชนรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. แต่ไม่นำมาคำนวณคะแนน เพื่อเป็นข้อมูลสะสมสำหรับการประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้งองค์การมหาชนทุก 5 ปี ตามรอบยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ในวาระแรกกำหนดประเมินความคุ้มค่าเมื่อครบ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565)

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
1. ประสิทธิภาพ การดำเนินงาน	การบรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้ง ประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม วัตถุประสงค์การจัดตั้ง ที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิบัติการขององค์การมหาชน และความคาดหวังต่อผลงานของ องค์การมหาชน (Statement of Direction)	1.1 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ ภารกิจตามวัตถุประสงค์ การจัดตั้ง	ไม่จำกัดจำนวน แต่ต้องครอบคลุม ทุกวัตถุประสงค์ การจัดตั้ง	ร้อยละ 30	องค์การมหาชน เสนอ	1. กำหนดตัวชี้วัดประเภทผลลัพธ์ 2. ตัวชี้วัดต้องเชื่อมโยงได้กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนกระทรวง แผนปฏิบัติการของ องค์การมหาชน 3. กำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดผล การดำเนินงานได้ต่อเนื่อง ในระยะ 5 ปี (วาระแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565) 4. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายต้องวัดผลได้ ภายในรอบการประเมิน (1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565) 5. องค์การมหาชนที่มีตัวชี้วัด มาตรฐานสากลในปีที่ผ่านมาให้คงเป็น ตัวชี้วัดต่อเนื่อง 6. องค์การมหาชนเลือกตัวชี้วัดจาก รายการตัวชี้วัดสำคัญขององค์การ มหาชน (KPIs Basket)

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
	การดำเนินการตามนโยบายสำคัญ หรือแผนปฏิบัติการของกระทรวง ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนการบูรณาการ ร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายใน กระทรวงเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน	1.2 ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ นโยบายสำคัญหรือ แผนปฏิบัติการของกระทรวง ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อน การบูรณาการร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานภายใน กระทรวงเพื่อบรรลุ เป้าหมายร่วมกัน (Ministerial KPIs)	1-2 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 10	องค์การมหาชน เสนอ	1. กำหนดตัวชี้วัดประเภทผลลัพธ์ 2. กำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดผล การดำเนินงานได้ต่อเนื่อง ในระยะ 5 ปี (วาระแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 – 2565) 3. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายต้องวัดผลได้ ภายในรอบการประเมิน (1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565) 4. องค์การมหาชนเลือกจากตัวชี้วัดระดับ กระทรวงหรือตัวชี้วัดตามนโยบาย สำคัญที่เป็นการบูรณาการการ ดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Joint KPIs) ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก ขององค์การมหาชนอย่างน้อย 1 ตัว
2. ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า ในการดำเนินงาน	ประเมินประสิทธิภาพในการบริหารงาน และความคุ้มค่าในการดำเนินงาน การลดภาระค่าใช้จ่ายภาครัฐและ ความคุ้มค่าในการบริหารและใช้ ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงถึง ประสิทธิภาพในการบริหารงาน/ ความคุ้มค่าในการดำเนินงาน	2-3 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 25	องค์การมหาชน เสนอ	1. เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนประสิทธิภาพ ในการบริหารงานและความคุ้มค่า ในการดำเนินงาน การลดภาระค่าใช้จ่าย ภาครัฐและความคุ้มค่าในการบริหาร และใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด เช่น - ความสามารถทางการหารายได้ เพื่อลดงบประมาณภาครัฐ

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
						- อัตราส่วนของรายได้จากการดำเนินงานต่อต้นทุนคงที่ - ร้อยละที่ลดลงของต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเป้าหมาย - ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ 2. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายต้องวัดผลได้ภายในรอบการประเมิน (1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565) 3. องค์การมหาชนที่มีตัวชี้วัดความสามารถทางการหารายได้เพื่อลดงบประมาณภาครัฐในปีที่ผ่านมาให้คงไว้ต่อเนื่อง
	ประเมินประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมติคณะรัฐมนตรี	2.2 ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน	1 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 5	กพม. กำหนด	กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ
3. การประเมิน ศักยภาพใน การดำเนินงาน	ประเมินพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0	3.1 ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 1) การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล	1 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 10	กพม. กำหนด	กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ
		2) การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	1 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 10	กพม. กำหนด	กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
4. การควบคุม ดูแลกิจการของ คณะกรรมการ	ประเมินบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการองค์การมหาชน ในการทบทวนผลการดำเนินงานของ องค์การมหาชนเพื่อกำหนดทิศทาง และนโยบายการปฏิบัติงานของ องค์การมหาชนและการควบคุมดูแล การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ การจัดตั้งและตอบสนองต่อ สภาพการณ์ปัจจุบันและความต้องการ ของผู้รับบริการ	4.1 ร้อยละความสำเร็จ ของการพัฒนา ด้านการควบคุมดูแล กิจการของคณะกรรมการ องค์การมหาชน	1 ตัวชี้วัด	ร้อยละ 10	กพม. กำหนด	กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ

ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดประกอบการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางการประเมิน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	- ประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ช. - ไม่นำผลคะแนนประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส มารวมคำนวณคะแนนในการประเมินองค์การมหาชน - สำนักงาน ก.พ.ร. นำผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส รายงานคณะรัฐมนตรีพร้อมกับผลประเมินองค์การมหาชน

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัด monitor

ตัวชี้วัด	แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด
การประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้ง องค์การมหาชน/การประเมินผลกระทบ (impact)	- ตัวชี้วัดที่แสดงผลกระทบ (impact) จากดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อติดตามผลสำเร็จขององค์การมหาชนเป็นรายปี (monitoring KPI) - กำหนดให้องค์การมหาชนรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเป็นข้อมูลสะสมสำหรับการประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้งองค์การมหาชนทุก 5 ปี ตามรอบยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ในวาระแรกกำหนดประเมินความคุ้มค่าเมื่อครบ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) โดยการรายงานผลมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างปัจจัยนำเข้า (input) ผลการดำเนินงานระดับผลผลิต (output) ระดับผลลัพธ์ (outcome) และระดับผลกระทบ (impact) ที่เชื่อมโยงให้เห็นผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และวัตถุประสงค์การจัดตั้งได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม - ไม่นำมาคำนวณคะแนน

(รายละเอียดตัวชี้วัดบังคับปรากฏตามหน้า 17 - 31)

4. เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ระดับตัวชี้วัด และระดับองค์กร ดังนี้

4.1 ระดับตัวชี้วัด

การประเมินในแต่ละตัวชี้วัด พิจารณาจากผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย 3 ระดับที่กำหนดไว้ โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ	ค่าคะแนน
ค่าเป้าหมายขั้นสูง	100
ค่าเป้าหมายมาตรฐาน	75
ค่าเป้าหมายขั้นต่ำ	50
หมายเหตุ : 1. หากผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายขั้นต่ำ จะได้คะแนนเป็นศูนย์ 2. คัดคะแนนจากการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ระหว่างผลการดำเนินงานจริงกับค่าเป้าหมาย 3 ระดับ ยกเว้นมีการระบุไว้เป็นอย่างอื่น 3. ในการกำหนดค่าเป้าหมายควรพิจารณาให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ และค่าเป้าหมายขั้นต่ำไม่ต่ำกว่าผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	

สำหรับตัวชี้วัดที่ 2.2 พิจารณาคะแนนจากผลการดำเนินงานตามจริงเกณฑ์การประเมิน (ไม่เทียบบัญญัติไตรยางศ์)

4.2 ระดับองค์กร

ผลการประเมินองค์การมหาชนในภาพรวมจะคำนวณจากคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดจากทุกองค์ประกอบ และจำแนกผลการประเมินเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับดีมาก	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 90.00 – 100 คะแนน
ระดับดี	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 75.00 – 89.99 คะแนน
ระดับพอใช้	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 60.00 – 74.99 คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	องค์การมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ต่ำกว่า 60 คะแนน

5. การกำหนดค่าเป้าหมายระดับตัวชี้วัด

องค์การมหาชนกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัดโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปี ตามแนวทางดังต่อไปนี้

กรณี	เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมาย มาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
1) ผลงานย้อนหลัง 3 ปี มีลักษณะ เพิ่มขึ้นต่อเนื่อง	ผลงานปีที่ผ่านมา	- เป้าหมายปี 2565 จากแผนยุทธศาสตร์ - เป้าหมายขั้นต่ำ + Growth	- เป้าหมายปี 2566 จากแผนยุทธศาสตร์ - เป้าหมายมาตรฐาน + Growth
2) ผลงานย้อนหลัง 3 ปี มีลักษณะ ลดลงต่อเนื่อง	พิจารณาเป็นรายกรณี		
3) ผลงานย้อนหลัง 3 ปี มีลักษณะ ขึ้นๆ ลงๆ (ไม่แน่นอน)	ผลงานเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี	- เป้าหมายปี 2565 จากแผนยุทธศาสตร์ - เป้าหมายขั้นต่ำ + Growth	- เป้าหมายปี 2566 จากแผนยุทธศาสตร์ - เป้าหมายมาตรฐาน + Growth - ผลงานปี 2564 + Growth ปีบวก - ผลงานที่ดีที่สุดในรอบ 3 ปี

สำหรับรายละเอียดการกำหนดค่าเป้าหมาย ปรากฏใน “คู่มือการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (Target Manual)”

6. ปฏิทินการประเมิน

การประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีขั้นตอนและกำหนดเวลา ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา
1) สำนักงาน ก.พ.ร. ชี้แจงกรอบการประเมินองค์การมหาชนฯ	2 กรกฎาคม 2564
2) สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ดังนี้ 2.1) เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบประเมินผลขององค์การมหาชนแต่ละแห่ง ร่วมกันจัดทำรายการตัวชี้วัด (KPIs Basket) 2.2) สำนักงาน ก.พ.ร. นำเสนอรายการตัวชี้วัด (KPIs Basket) และตัวชี้วัดระดับกระทรวงหรือตัวชี้วัดตามนโยบายสำคัญที่เป็นการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Joint KPIs) ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักขององค์การมหาชน และคู่มือการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (Target Manual) ต่อ อ.กพม. 2.3) สำนักงาน ก.พ.ร. จัดส่งรายการตัวชี้วัด (KPIs Basket) ตัวชี้วัด Joint KPIs และคู่มือการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (Target Manual) ให้องค์การมหาชน ดำเนินการและส่งกลับมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564	ภายในเดือนกรกฎาคม 2564
3) องค์การมหาชนฯ จัดส่งข้อเสนอตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชนหรือประธานกรรมการองค์การมหาชน ดังนี้ 3.1) ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 ที่เลือกจากรายการตัวชี้วัด (KPIs Basket) พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย 3.2) ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 2 ที่องค์การมหาชนนำเสนอพร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย 3.3) ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 3 เลือกจากตัวชี้วัดย่อยที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้ 3.4) ตัวชี้วัดการติดตามผลกระทบเป็นรายปี (monitoring KPI) องค์การมหาชนนำเสนอ ทั้งนี้ องค์การมหาชนต้องชี้แจงเหตุผลหากไม่สามารถกำหนดตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 ได้ตรงกับรายการตัวชี้วัด (KPIs Basket) หรือกำหนดค่าเป้าหมายไม่สอดคล้องกับแนวทางในคู่มือการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (Target Manual) เพื่อประกอบการพิจารณาของ อ.กพม.	31 สิงหาคม 2564
4) การประชุมพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระหว่าง อ.กพม. และผู้ทรงคุณวุฒิกับคณะกรรมการองค์การมหาชน (เจรจาจริง)	กันยายน 2564
5) สำนักงาน ก.พ.ร. จัดส่งสรุปผลการพิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายประจำปีให้องค์การมหาชนเพื่อดำเนินการต่อไป	ภายในเดือนตุลาคม 2564
6) องค์การมหาชนรายงานผลการประเมินองค์การมหาชนรอบ 12 เดือน มายังสำนักงาน ก.พ.ร. ในระบบ e-SAR และจัดส่งเอกสารฉบับทางการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชนและลงนามโดยประธานกรรมการองค์การมหาชนและแนบคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ได้รับความเห็นชอบ	ภายใน 15 ตุลาคม 2565

ขั้นตอนการดำเนินการ	กำหนดเวลา
จากคณะกรรมการกรณีนี้ที่ผลการประเมินองค์การมหาชนไม่เป็นไปตามเป้าหมายอันเป็นผลจากปัจจัยภายนอกที่องค์การมหาชนควบคุมไม่ได้	
7) องค์การมหาชนจัดส่งผลการประเมินผู้อำนวยการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การมหาชน	ภายใน 31 ตุลาคม 2565
8) สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน และรายงานผลการประเมินองค์การมหาชนต่อ อ.กพม. กพม.	ภายในเดือนพฤศจิกายน 2565
9) สำนักงาน ก.พ.ร. รายงานผลการประเมินองค์การมหาชนต่อรัฐมนตรีผู้รักษาการฯ และเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป	เดือนธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

7. รายละเอียดตัวชี้วัดบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน	2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ (เฉพาะองค์การมหาชนที่เลือกตัวชี้วัด)
	2.2 ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน
องค์ประกอบที่ 3 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน	3.1 ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 3.1.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล 3.1.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0
	(รายละเอียดตัวชี้วัดที่ 3.1.1 และ 3.1.2 จะแจ้งอีกครั้งในภายหลัง)
องค์ประกอบที่ 4 การควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการ	4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน

องค์ประกอบที่ 2 : ตัวชี้วัดที่ 2.1 ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ (เฉพาะองค์การมหาชนที่เลือกตัวชี้วัด)

หลักการ :

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 มีมติให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาทบทวนความจำเป็นในการคงอยู่หรือยุบเลิกองค์การมหาชนที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2548 (เรื่อง การทบทวนความจำเป็นในการคงอยู่หรือยุบเลิกองค์การมหาชน) เป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดการประเมินผลสัมฤทธิ์และปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้เริ่มดำเนินโครงการการศึกษาแนวทางการประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานขององค์การมหาชน เพื่อพัฒนารูปแบบแนวทางการประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานขององค์การมหาชน ให้องค์การมหาชนมีแนวทางการประเมินความคุ้มค่าที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ และสามารถนำกรอบการประเมินความคุ้มค่าไปดำเนินการขับเคลื่อนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

ในขณะเดียวกัน เพื่อให้องค์การมหาชนดำเนินการเรียนรู้แนวทางและวิธีการประเมินความคุ้มค่าเบื้องต้น กรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงได้กำหนดให้องค์การมหาชนสามารถเสนอตัวชี้วัดที่แสดงถึงความคุ้มค่าในระดับโครงการที่สามารถสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และความคุ้มค่าในการดำเนินงานเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

นอกจากนี้ เนื่องจากองค์การมหาชนส่วนใหญ่ยังคงใช้งบประมาณของรัฐบาลเป็นทรัพยากรหลักในการดำเนินภารกิจโดยไม่ได้มุ่งหวังกำไรหรือมีผลลัพธ์ที่เป็นตัวเงินอย่างชัดเจน การประเมินความคุ้มค่าจึงเป็นประเด็นสำคัญที่ได้รับความสนใจทั้งจากฝ่ายนโยบาย และประชาชนโดยทั่วไป โดยไม่จำกัดแต่เพียงเฉพาะกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงขององค์การมหาชนเท่านั้น ดังนั้น องค์การมหาชนจึงจำเป็นต้องสามารถสื่อสารเกี่ยวกับความสำเร็จของการบรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้ง ประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของการดำเนินภารกิจ ตลอดจนความจำเป็นของการคงอยู่ขององค์การมหาชน ความสามารถในการตอบสนองต่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ซึ่งมีความเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ โดยควรสามารถสื่อสารให้อยู่ในระดับที่สามารถเข้าใจได้โดยประชาชนโดยทั่วไปหรือประชาชนที่แม้จะมีได้มีความรู้ในศาสตร์ขององค์การมหาชนนั้นๆ อย่างลึกซึ้งก็ตาม (Laypersons) ตัวชี้วัดนี้จึงกำหนดให้มีการประชุมเพื่อนำเสนอผลการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการต่อผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนองค์การมหาชน นอกเหนือจากการประเมินความคุ้มค่าจากผู้รับบริการโดยตรงขององค์การมหาชนแต่ละแห่งด้วย

เกณฑ์การประเมิน :

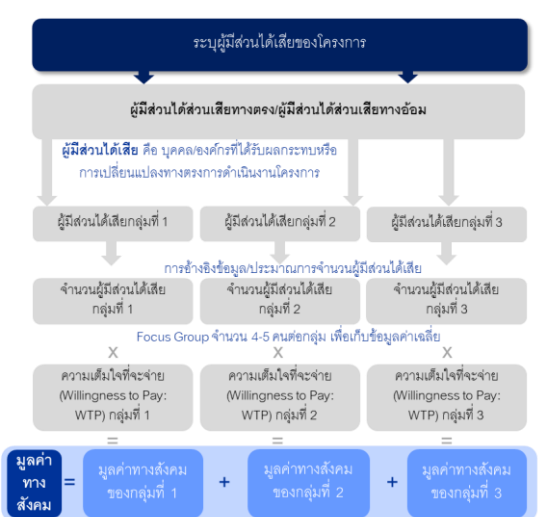
พิจารณาจากความสำเร็จของการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการสำคัญขององค์การมหาชน ตามเกณฑ์การประเมินดังนี้

เป้าหมายขั้นต่ำ (50 คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (75 คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (100 คะแนน)
จัดทำรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าของแต่ละโครงการโดยมีประเด็นการประเมินและชุดข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2565	เป้าหมายขั้นต่ำ + เข้าร่วมการประชุม เพื่อนำเสนอผลการประเมิน ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ และได้รับผลการประเมินเฉลี่ย 75 คะแนน	เป้าหมายขั้นต่ำ + เข้าร่วมการประชุม เพื่อนำเสนอผลการประเมิน ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ และได้รับผลการประเมินเฉลี่ย 95 คะแนน

เป้าหมายขั้นต่ำ การจัดทำรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าของแต่ละโครงการ

องค์การมหาชนจะต้องจัดส่งรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าของแต่ละโครงการมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2565 โดยจะต้องประกอบด้วยข้อมูลตามประเด็นในการประเมิน ดังต่อไปนี้

ประเด็นในการประเมิน	ชุดข้อมูลในรายงานผลการประเมินความคุ้มค่า (จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4)
1. ประสิทธิภาพ	1.1 ความครบถ้วนของผลผลิตตามเป้าหมายโครงการ 1.2 การบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ - การวางแผนโครงการ - การกำหนดหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ผู้จัดการโครงการ - การติดตามความก้าวหน้า/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ - ระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นไปตามแผน 1.3 การบริหารจัดการโครงการโดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสมเหตุสมผล - การแจกแจงค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมหรือค่าใช้จ่ายสำหรับทรัพยากรที่ใช้ในโครงการ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าอุปกรณ์ เป็นต้น - การเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันกับโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือราคากลางของกรมบัญชีกลาง - ความจำเป็นของการใช้งบประมาณ/ทรัพยากรที่สูงกว่าปกติ (ถ้ามี)
2. ประสิทธิภาพ	2.1 การคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจและ/หรือมูลค่าทางสังคม ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม (ผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย) - การระบุและจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ องค์กร บริษัท หรือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากโครงการ ไม่ว่าจะเป็นผลกระทบเชิงบวกหรือเชิงลบ ซึ่งอาจจะเกิดจากความตั้งใจหรือความไม่ตั้งใจ ทั้งทางตรงและทางอ้อมให้ชัดเจนและครบถ้วน 2.2 การคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจและ/หรือมูลค่าทางสังคม (A) และเปรียบเทียบกับต้นทุนและ/หรืองบประมาณที่ใช้ในโครงการ (B) สูตรการคำนวณ การประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจและมูลค่าทางสังคมของโครงการเมื่อเทียบกับงบประมาณของแต่ละโครงการ

ประเด็นในการประเมิน	ชุดข้อมูลในรายงานผลการประเมินความคุ้มค่า (จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4)
	$\frac{\text{มูลค่าทางเศรษฐกิจ} + \text{มูลค่าทางสังคม (A)}}{\text{งบประมาณของโครงการ (B)}} = \text{ผลการเปรียบเทียบ}$ การคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจของแต่ละโครงการ คำนวณจาก - มูลค่าของผลผลิตที่คำนวณได้ - รายรับ/รายได้จากโครงการ (ถ้ามี) การคำนวณมูลค่าทางสังคมของแต่ละโครงการ คำนวณจาก - การดำเนินการประเมินมูลค่าทางสังคมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Focus Group) เพื่อที่จะหามูลค่าความเต็มใจที่จะจ่าย (Willingness to pay) หรือวิธีการอื่นแล้วแต่ความเหมาะสม พร้อมทั้ง นำเสนอวิธีการที่ใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ ทั้งนี้ ให้หารือแนวทางการดำเนินการดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดก่อนดำเนินการ - การประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Focus Group) ควรดำเนินการให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ หากมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดในทุกลุมน้อยกว่า 10 ราย ควรดำเนินการสัมภาษณ์ทุกราย ตัวอย่างการประเมิน 
2.3 สรุปผลการวิเคราะห์และอธิบายผลการดำเนินงาน ระบบปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข	พร้อมระบุมูลค่าทางเศรษฐกิจหรือมูลค่าทางสังคมซึ่งได้จากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสียแต่ไม่สามารถนำไปคำนวณในสูตรตามข้อ 2.2 (ถ้ามี)
3. การติดตามเพื่อประเมินผลกระทบ	3.1 ระบบการติดตามและประเมินผลกระทบที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับในระยะยาวหรือภายหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาเปรียบเทียบกับผลกระทบเป้าหมาย (expected impact) ที่กำหนดไว้ก่อนโครงการได้ - การจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ - กลไกในการแจ้งเตือนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหรือแก้ไขให้โครงการดังกล่าวเป็นไปตามผลกระทบเป้าหมาย (expected impact) ที่กำหนดไว้
4. ความคุ้มค่าของโครงการในภาพรวม	4.1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ที่แสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าของโครงการเมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับ

หมายเหตุ องค์การมหาชนสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น ทั้งนี้ เมื่อรวมกับชุดข้อมูลที่กำหนดข้างต้นแล้วจะต้องมีจำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 ต่อโครงการ

เป้าหมายขั้นมาตรฐานและเป้าหมายขั้นสูง การประเมินผลและการคำนวณคะแนน

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้เข้าร่วมการประชุม จะประเมินผลความคุ้มค่าโครงการโดยให้คะแนนในแต่ละประเด็นในการประเมินซึ่งพิจารณาจากรายงานการประเมินความคุ้มค่าและ/หรือการนำเสนอในที่ประชุม โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน/โครงการ/ผู้ประเมิน ดังนี้

ประเด็นในการประเมิน	ชุดข้อมูลในรายงานผลการประเมินความคุ้มค่า	คะแนนการประเมิน
1. ประสิทธิภาพ	1.1 ความครบถ้วนของผลผลิตตามเป้าหมายโครงการ	10 คะแนน
	1.2 การบริหารจัดการโครงการอย่างเป็นระบบ	10 คะแนน
	1.3 การบริหารจัดการโครงการโดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสมเหตุผล	10 คะแนน
2. ประสิทธิภาพ	2.1 การคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจและ/หรือมูลค่าทางสังคม ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม (ผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย)	10 คะแนน
	2.2 การคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจและ/หรือมูลค่าทางสังคม (A) และเปรียบเทียบกับต้นทุน/งบประมาณที่ใช้ในโครงการ (B)	10 คะแนน
	2.3 สรุปผลการวิเคราะห์และอธิบายผลการดำเนินงาน ระบุปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข	10 คะแนน
3. การติดตามเพื่อประเมินผลกระทบ	3.1 ระบบการติดตามและประเมินผลกระทบที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับในระยะยาวหรือภายหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ	20 คะแนน
4. ความคุ้มค่าของโครงการในภาพรวม	4.1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ที่แสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าของโครงการเมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับ	20 คะแนน
รวม		100 คะแนน

แนวทางการประเมิน

เงื่อนไข :

- 1) องค์การมหาชนคัดเลือกโครงการที่จะนำมาใช้สำหรับการประเมินความคุ้มค่า จำนวนไม่เกิน 3 โครงการ โดยเลือกจากโครงการที่ได้รับงบประมาณสูงสุด 10 อันดับแรกของปีงบประมาณ
- 2) โครงการต้องวัดผลได้ภายในรอบการประเมิน (1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565)
- 3) สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับองค์การมหาชนจำนวนไม่เกิน 5 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลความคุ้มค่าจากรายงานการประเมินความคุ้มค่าขององค์การมหาชน และจะจัดการประชุมเพื่อนำเสนอผลการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการภายในเดือนพฤศจิกายน 2565 **โดยมีกำหนดเวลานำเสนอไม่เกิน 15 นาทีต่อ 1 โครงการ (รวมเวลาตอบคำถาม)** โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกข้างต้น รวมถึงผู้แทนองค์การมหาชนและหน่วยงานกลางอื่น อาทิ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เข้าร่วมประชุมเพื่อประเมินผลด้วย
- 4) ผลการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการตามค่าเป้าหมายขั้นมาตรฐานและเป้าหมายขั้นสูงคิดจากผลการประเมินเฉลี่ยจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (สัดส่วนร้อยละ 80) รวมกับผลประเมินเฉลี่ยจากผู้เข้าร่วมการประชุมเพื่อนำเสนอผลการประเมินความคุ้มค่า (สัดส่วนร้อยละ 20) ของทุกโครงการ คำนวณดังนี้
 ผลการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ = $\frac{(\text{ผลการประเมินเฉลี่ยจากผู้ทรงคุณวุฒิ} \times 80)}{100} + \frac{(\text{ผลการประเมินเฉลี่ยจากผู้เข้าร่วมประชุม} \times 20)}{100}$
 ทั้งนี้ องค์การมหาชนจะต้องเข้าร่วมการประชุมเพื่อนำเสนอฯ ตามวันเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดและแต่ละโครงการจะต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า 75 คะแนนจึงจะได้รับการประเมินในขั้นมาตรฐานและขั้นสูง
- 5) ผลประเมินจากผู้เข้าร่วมประชุมจะถูกนำมาคำนวณหาค่าเฉลี่ยโดยจะตัดทั้งค่าคะแนนสูงสุดและค่าคะแนนต่ำสุด และนำคะแนนที่เหลือมาหาค่าเฉลี่ย โดยไม่นำผลการประเมินจากผู้แทนหน่วยงานเจ้าของโครงการมาใช้ในการคำนวณ

แนวทางการประเมิน
6) การคำนวณคะแนนระหว่างค่าเป้าหมายมาตรฐานและเป้าหมายขั้นสูงคิดคะแนนจากการเทียบบัญญัติไตรยางศ์
หลักฐานประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงาน: 1) รายงานผลการประเมินความคุ้มค่าโครงการซึ่งประกอบด้วยชุดข้อมูลที่ครบถ้วน (4 ประเด็น 8 ชุดข้อมูล) 2) หลักฐานอื่น ๆ เช่น รูปถ่าย วิดีโอคลิป ภาพหน้าจอ (screenshot) ที่สามารถแสดงถึงการจัดการประชุมกลุ่มย่อย เพื่อสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Focus Group) ในประเด็นการประเมินประสิทธิผล

องค์ประกอบที่ 2 : ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 5)

หลักการ :

กำหนดประเมินตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่อง กรอบวงเงินรวมสำหรับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสำหรับองค์การมหาชน แล้วมีมติสรุปได้ดังนี้

(1) เห็นชอบการกำหนดกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรฯ ให้ไม่เกินร้อยละ 30 ของแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ให้กับองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ รวมถึงองค์การมหาชนทั้งสองประเภทที่จะได้รับการจัดตั้งในภายหลังด้วย ยกเว้นองค์การมหาชน จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ 1) โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ 2) สถาบันวิจัยและพัฒนาอณูภูมิและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) 3) สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) 4) องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และ 5) สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) กำหนดให้ไม่เกินร้อยละ 32 ของแผนการใช้จ่ายเงิน และสถาบันบริหารกองทุนพลังงาน (องค์การมหาชน) กำหนดให้ไม่เกินร้อยละ 60 ของแผนการใช้จ่ายเงิน

(2) ให้องค์การมหาชนที่มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินกว่ากรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีที่กำหนดใหม่ เสนอ กพม. พิจารณาโดยจะต้องส่งแผนการปรับปรุงค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเป็นเวลา 3 ปี เป็นข้อมูลประกอบด้วย เพื่อเป็นแนวทางควบคุมค่าใช้จ่ายของหน่วยงานของรัฐมิให้เป็นภาระงบประมาณในระยะยาว

(3) กำหนดให้คณะกรรมการองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะและองค์การมหาชนที่จัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รับผิดชอบกำกับการใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และให้สำนักงาน ก.พ.ร. จัดให้มีกลไกในการทบทวนความเหมาะสมของสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชนแต่ละแห่งอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงภารกิจ รายได้ และเงินทุนสะสมของแต่ละองค์การมหาชน รวมทั้งยึดหลักการที่มีให้มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินกว่าความจำเป็นและไม่เป็นภาระงบประมาณของประเทศ

เกณฑ์การประเมิน :

พิจารณาจากการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การมหาชนให้อยู่ภายในกรอบวงเงินรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่คณะรัฐมนตรีกำหนด โดยมีเป้าหมายดังนี้

เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง
-	ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินกรอบวงเงินรวมฯ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด	ร้อยละค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินกรอบวงเงินรวมฯ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรจริงไม่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร}}{\text{งบประมาณค่าใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี (เงินอุดหนุนประจำปี + เงินทุนสะสม + รายได้)}} \times 100$$

เงื่อนไข : องค์การมหาชนที่ได้รับการยกเว้นการบวงเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จาก กพร. ให้ยกเลิก และตัดน้ำหนักของตัวชี้วัดนี้

นิยาม :

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร หมายถึง ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เป็นไปตามสิทธิของบุคคล ได้แก่

- 1) เงินเดือนและค่าจ้าง
- 2) ค่าสวัสดิการ เช่น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่ารักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัว เงินประกันชีวิตและสุขภาพ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี เงินสมทบจ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสงเคราะห์ กรณีถึงแก่กรรม ค่าชดเชย เป็นต้น
- 3) ค่าตอบแทนผันแปรผู้อำนวยการ

งบประมาณค่าใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน หมายถึง วงเงินงบประมาณขององค์การมหาชนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การมหาชนให้ใช้เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ๆ ซึ่งอาจ มีที่มาของเงิน ประกอบด้วย

- 1) เงินอุดหนุน หมายถึง เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์การมหาชนได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยไม่รวมค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- 2) เงินทุน หมายถึง กำไรสะสมตามมาตรฐานบัญชี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน หรือหมายถึง เงินรายได้สุทธิที่เหลือสะสมมาจนถึงปีงบประมาณก่อนหน้า ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน รวมกับเงินเหลือจ่ายจากปีงบประมาณที่แล้ว ซึ่งขอเปลี่ยนแปลงมาใช้ในปีงบประมาณปัจจุบัน

หมายเหตุ จำนวนเงินของ "เงินทุน" จะไม่รวมถึงจำนวนของ "เงินทุน" ที่ขออนุมัติเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง

- 3) เงินรายได้ หมายถึง ประมาณการรายได้ขององค์การมหาชนในปีงบประมาณนั้น ซึ่งปรากฏตามเอกสารงบประมาณประจำปี โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) รายได้จากการดำเนินงาน เช่น ค่าธรรมเนียมการให้บริการ เป็นต้น และ (2) รายได้อื่นๆ ได้แก่ ดอกเบี้ยเงินฝาก เงินค่าปรับ และเงินบริจาคต่างๆ

หมายเหตุ จำนวนเงินของ "เงินรายได้" จะไม่รวมถึงจำนวนของ "เงินรายได้" ที่ขออนุมัติเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง

**องค์ประกอบที่ 4 : ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านการควบคุมดูแลกิจการของ
คณะกรรมการองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 10)**

หลักการ :

พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดให้องค์การมหาชนไม่ต้องอยู่ในกรอบของกฎระเบียบราชการเพื่อให้การบริหารงานมีความอิสระ คล่องตัว และให้อำนาจหน้าที่คณะกรรมการองค์การมหาชนในการควบคุมดูแล กำหนดนโยบายและทิศทางการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน อนุมัติแผนการลงทุนและแผนการเงิน ตลอดจนออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือข้อกำหนดต่างๆ คณะกรรมการฯ ควรทบทวนบทบาทขององค์การมหาชนให้สามารถตอบสนองต่อสภาพการณ์ปัจจุบันและความต้องการของผู้รับบริการ

ประเด็นการประเมินด้านการควบคุมดูแลกิจการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีการปรับปรุงแนวทางการประเมินให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่องแนวทางการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน และเพิ่มเติมประเด็นการประเมินตามบทบาทสำคัญอื่น ๆ เช่น การกำกับให้องค์การมหาชนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองต่อประชาชน เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้ปรับปรุงแนวทางการประเมินให้เป็นไปในเชิงคุณภาพที่ให้มีการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญ มากกว่าการประเมินในเชิงปริมาณ เช่น การนับจำนวนครั้งในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

เกณฑ์การประเมิน :

พิจารณาจากการความสำเร็จของการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชนตามประเด็นที่กำหนด รวมทั้งสิ้น 9 ประเด็น คะแนนรวมคิดเป็นร้อยละ 100

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ดำเนินการ (1)	ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
1. การวางแผนยุทธศาสตร์ (น้ำหนักร้อยละ 15)			
1.1 คณะกรรมการทบทวนผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนเพื่อกำหนดทิศทางและนโยบายการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน และพิจารณาแผนปฏิบัติการ 5 ปี (ในวาระแรก 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ	4	☐	☐
1.2 คณะกรรมการกำกับให้การจัดทำแผนมีคุณภาพโดยให้มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน โดยแผนต่าง ๆ อย่างน้อยต้องระบุเป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	4	☐	☐
1.3 คณะกรรมการกำกับให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์การมหาชน	4	☐	☐
1.4 คณะกรรมการกำกับให้มีการติดตามและมีระบบรายงานเปรียบเทียบผลสำเร็จของงานกับเป้าหมายของแผนเป็นระยะ อย่างเหมาะสม	3	☐	☐

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ดำเนินการ (1)	ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
2. การบริหารทางการเงิน (น้ำหนักร้อยละ 10)			
2.1 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนบริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำมาใช้ในการบริหาร เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่คล้ายคลึงกัน สนับสนุนให้มีการลดค่าใช้จ่ายและ/หรือหารายได้เพื่อลดการพึ่งพางบประมาณแผ่นดิน	5	☐	☐
2.2 คณะกรรมการพิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงินโดยรายงานได้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข รวมทั้งกำกับให้มีการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	5	☐	☐
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล (น้ำหนักร้อยละ 15)			
3.1 คณะกรรมการกำกับให้ฝ่ายบริหารจัดการระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป และมีการประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนเพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัย	3	☐	☐
3.2 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีพร้อมรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	3	☐	☐
3.3 คณะกรรมการกำกับและพิจารณาการประเมินผลผู้บริหารองค์การมหาชนอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน และกำหนดเป้าหมาย น้ำหนักตัวชี้วัด ที่เป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งและเป้าหมายระดับองค์กร	5	☐	☐
3.4 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร และมีการนำผลประเมินเชื่อมโยงกับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และการต่อสัญญาจ้างงาน	4	☐	☐
4. การควบคุมภายใน (น้ำหนักร้อยละ 10)			
4.1 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง			
1) คณะกรรมการกำกับให้ฝ่ายบริหารมีระบบการควบคุมภายในตามแนวทางคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด และมีระบบการบริหารความเสี่ยง โดยให้การจัดทำแผนและรายงานมีครอบคลุมตามภารกิจหลักขององค์การมหาชน และมีประเด็นครบถ้วนตามเงื่อนไข รวมทั้งให้มีกระบวนการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	2	☐	☐
2) คณะกรรมการมีการพิจารณาแผนและรายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และกำกับให้มีกระบวนการสื่อสารทำความเข้าใจการดำเนินงานเรื่องการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ทั่วทั้งองค์กร	3	☐	☐
4.2 การตรวจสอบภายใน			
1) คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการตรวจสอบภายใน มีผู้ตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ	2	☐	☐

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ดำเนินการ (1)	ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
และสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบในมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน โดยมีโครงสร้างรองรับและมีการมอบหมายงานเฉพาะที่เกี่ยวข้อง			
2) คณะกรรมการมีการพิจารณาแผนและรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งกำกับให้มีการจัดทำแผนและรายงานฯ มีความครอบคลุมตามหัวข้อที่กำหนด ตลอดจนกำกับให้มีกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) จากรายงานการตรวจสอบภายใน	3	☐	☐
5. การบริหารทั่วไป (น้ำหนักร้อยละ 15)			
5.1 การบริหารจัดการความรู้ 1) คณะกรรมการกำกับให้มีการจัดการความรู้ให้กับกรรมการขององค์การมหาชน เช่น การศึกษากฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้บังคับกับองค์การมหาชนอย่างครบถ้วน มีการติดตามข้อมูลการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางการจัดประชุม หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถกำกับดูแลองค์การมหาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	2	☐	☐
๒) คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีกระบวนการจัดการความรู้ขององค์กรที่เหมาะสม โดยมีการรวบรวม จัดเก็บ ความรู้ที่สำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อบรรจุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์การจัดตั้ง และมีการสื่อสารทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกองค์กร ด้วยวิธีหรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	3	☐	☐
5.2 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและแสดงความโปร่งใสในการดำเนินกิจการในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ขององค์การมหาชน โดยมีหัวข้อที่ควรเปิดเผยเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่อง แนวทางการควบคุมดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน เป็นอย่างน้อย	5	☐	☐
5.3 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3-5 ปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และกำกับให้มีการติดตามการดำเนินงานตามแผน และมีการรายงานผลให้คณะกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ	5	☐	☐
6. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน (น้ำหนักร้อยละ 15)			
6.1 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้รับบริการ และจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยผู้ประเมินภายนอกและมีผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่องานบริการขององค์การมหาชนร้อยละ 80 ขึ้นไป	5	☐	☐

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ดำเนินการ (1)	ไม่ได้ ดำเนินการ (0)
6.2 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนมีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป สามารถส่งเรื่องร้องเรียนมายังองค์การมหาชนได้โดยสะดวก และมีการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน และมีการจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติ รวมทั้งคณะกรรมการมีการติดตามผลการจัดการข้อร้องเรียนนั้น ๆ	5	☐	☐
6.3 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผลการจัดการข้อร้องเรียนมาใช้ประโยชน์ โดยอย่างน้อยมีการสรุป วิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงานพร้อมมีข้อเสนอเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้คณะกรรมการได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	5	☐	☐
7. การบริหารการประชุม (น้ำหนักร้อยละ 5)			
7.1 ในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุม มีกรรมการเข้าร่วมประชุมร้อยละ 80 ขึ้นไป	2	☐	☐
7.2 คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการโดยไม่ต้องมีฝ่ายบริหาร (ผู้อำนวยการ) ร่วมด้วย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี เพื่อให้มีการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ	2	☐	☐
7.3 คณะกรรมการมีการประเมินผลคุณภาพของการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมที่ฝ่ายเลขานุการเสนอให้คณะกรรมการองค์การมหาชนเห็นชอบ เพื่อให้การดำเนินการประชุมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1	☐	☐
8. การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 10)			
8.1 คณะกรรมการกำกับให้องค์การมหาชนดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การจัดตั้งขององค์การมหาชน และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และรายงานด้านภารกิจหลักอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยรายงานได้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	5	☐	☐
8.2 คณะกรรมการกำกับให้มีการรายงานผลการดำเนินงานขององค์การมหาชน พร้อมข้อเสนอแนะการพัฒนาการดำเนินงานขององค์การมหาชน แก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน	5	☐	☐
9. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการองค์การมหาชน (น้ำหนักร้อยละ 5)			
9.1 คณะกรรมการมีการประเมินตนเอง ทั้งแบบรายบุคคลและแบบทั้งคณะ หรือคณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรูปแบบอื่น เช่น การประเมินโดยรัฐมนตรีผู้รักษาการตาม พ.ร.ฎ. จัดตั้ง หรือการประเมิน 360 องศา	3	☐	☐
9.2 คณะกรรมการมีการเปิดเผยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในที่ประชุม รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่	2	☐	☐
รวม	100		

แนวทางการประเมิน :

1. การวางแผนยุทธศาสตร์ หลักฐานประกอบการประเมิน : • แผนปฏิบัติการ 5 ปี (ถ้ามีการทบทวน) และแผนปฏิบัติการประจำปี • เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง
2. การบริหารทางการเงิน เงื่อนไข : • การรายงานผลการปฏิบัติงานต้องวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย ระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และการสรุปประเด็นที่ได้มีการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ หลักฐานประกอบการประเมิน : • เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล เงื่อนไข : • หากมีผู้ครองตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงรองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับ ต้องมีการประเมินผลงานให้ครบถ้วน หากไม่มีผู้ครองตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงรองจากผู้อำนวยการ 2 ระดับไม่ต้องประเมิน หลักฐานประกอบการประเมิน : 1) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง 2) สำเนาแผนบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี a. หลักเกณฑ์การประเมินผู้อำนวยการองค์การมหาชน และผู้บริหารระดับสูง b. โครงสร้างตำแหน่ง/โครงสร้างเงินเดือน (ขั้นต่ำ-ขั้นสูง)
4. การควบคุมภายใน เงื่อนไข : • รายงานการควบคุมภายในมีความครอบคลุมตามภารกิจหลักขององค์การมหาชน และมีประเด็นครบถ้วนตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด • รายงานผลการตรวจสอบภายในต้องมีเนื้อหาครอบคลุมถึง ผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการตรวจสอบ ปัญหาอุปสรรค ที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบ และความเสี่ยงการควบคุมที่สำคัญ และเรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการควรทราบ เช่น ข้อตรวจพบ ที่สำคัญ/โอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาด/การทุจริต/ความเสียหาย เป็นต้น • เนื้อหาของแผนบริหารความเสี่ยงต้องครอบคลุม 3 ประเด็น คือ การกำหนดปัจจัยเสี่ยง ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน เช่น ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมาภิบาล กระบวนการทำงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) และแผนบริหารความเสี่ยง หลักฐานประกอบการประเมิน : 3) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง 4) สำเนาแผนและรายงานผลการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน

5. การบริหารทั่วไป หลักฐานประกอบการประเมิน : 5) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/ คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง 6) สำเนารายงานประจำปีที่เกี่ยวข้อง 7) ภาพแสดงถึงช่องทางการสื่อสารการจัดการความรู้ต่าง ๆ และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ a. สำเนาแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3-5 ปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี
6. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/การตอบสนองต่อประชาชน เงื่อนไข : องค์การมหาชนจัดทาจดทวกร/ผู้ประเมินจากภายนอกเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ หลักฐานประกอบการประเมิน : 8) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/ คำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง 9) ภาพแสดงช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป สามารถส่งเรื่องร้องเรียนมายังองค์การมหาชน 10) สำเนารายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การมหาชน และรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน (ถ้ามี)
7. การบริหารการประชุม เงื่อนไข : - ในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ร้อยละ 90 ของจำนวนการประชุมมีกรรมการ เข้าร่วมร้อยละ 80 ขึ้นไปกรรมการ โดยตำแหน่งสามารถมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการประชุมได้ไม่เกิน 2 คนต่อ 1 ตำแหน่ง หลักฐานประกอบการประเมิน : - ตารางแนบจำนวนกรรมการองค์การมหาชนที่เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชน - e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในกรณีที่ไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย
8. การประเมินผลการปฏิบัติงานองค์การมหาชน เงื่อนไข : - คณะกรรมการกำกับให้มีการรายงานผลการดำเนินงานแก่รัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน โดยมีเนื้อหาของรายงานอย่างน้อย เป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 ประกอบด้วย ผลงานในปีที่ผ่านมา คำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในภายหน้า และมีความเห็นคณะกรรมการ ในเรื่องข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การมหาชน หลักฐานประกอบการประเมิน : 11) เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง - สำเนาหนังสือหรือบันทึกข้อความนำส่งรายงานไปยังรัฐมนตรีที่กำกับดูแลองค์การมหาชน

9. การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการองค์การมหาชน
เงื่อนไข : • แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบ ทั้งคณะมีเนื้อหา (อย่างน้อยที่สุด) ดังต่อไปนี้ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ (3) การประชุมของคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร (6) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการประชุมของฝ่ายเลขานุการในด้านต่างๆ เช่น การส่งวาระการประชุมก่อนการประชุม ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ความถูกต้องของเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม เป็นต้น หรือ • คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรูปแบบอื่น ๆ เช่น การประเมินโดยรัฐมนตรีผู้รักษาการตาม พ.ร.ฎ. จัดตั้งหรือการประเมิน 360 องศา
หลักฐานประกอบการประเมิน : • เอกสารประกอบ/e-File สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การมหาชนที่มีวาระการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

