

# แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

สำนักงาน ก.พ.ร.

- รายงานรอบที่ ๑ (ภายใน ๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
- รายงานรอบที่ ๒ (ภายใน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ลงชื่อ นางสาวนวลดี จันทิมา ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบราชการ

เบอร์โทร ๐๘ ๑๘๒๒ ๕๑๙๔

วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ก.พ.ร.  
รอบที่ ๒ ผลการดำเนินการความเสี่ยงการทุจริต  
จำนวนรวม ๑ หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงาน ก.พ.ร.			
ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่			
๑. ข้องานตามภารกิจ การดำเนินโครงการและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร.			
ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	การขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	ความเสี่ยงระดับพอใช้ และสามารถใช้ความรอบคอบ ความระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ดำเนินการประกาศสื่อสารนโยบาย กำหนดขั้นตอนเป้าหมาย ระยะเวลา และแผนการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นทิศทางในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าประสงค์และกลยุทธ์ที่กำหนด โดยมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) และการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)</li><li>๒. กำหนดมาตรการตามขั้นตอน วิธีการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสร้างความตระหนัก (awareness) เรื่อง การแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง</li><li>๓. ปรับปรุงคู่มือ ผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายจากการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ จนทำให้ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ ได้ดำเนินการจัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) การดำเนินโครงการของกองเจ้าของโครงการ</li><li>๔. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาโครงการเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินโครงการรวมทั้งเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. มีความต่อเนื่อง คล่องตัว และสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด นอกจากนี้ ได้จัดทำแบบฟอร์มการดำเนินโครงการโดยมอบหมายให้สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</li></ol>

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยง และรายละเอียดประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
			สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ดำเนินโครงการ และแบบฟอร์ม การดำเนินโครงการ โดยจ้างที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินโครงการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ๕. ติดตามผลการดำเนินงานภายใต้โครงการที่ได้รับอนุมัติ งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการดำเนินการ  
มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

# มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

## มาตรการที่ ๑

แผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



หรือ website : <https://www.opdc.go.th/content/NTU4MQ>

# มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

## มาตรการที่ ๒

มาตรการตามขั้นตอน วิธีการ  
ตามกฎหมายเกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายงบประมาณ  
และการจัดซื้อจัดจ้าง



หน่วยงานปรับปรุงข้อเสนอโครงการภายใต้  
ยอดเงินงบประมาณหลังปรับลด

- เอกสารประกอบการเสนอ
1. Checklist
  2. Template บันทึก
  3. งบ2.3/65

สสช. ตรวจสอบเอกสาร

ผ่าน (ระยะเวลาดำเนินการ 1-2 วัน)

กองกฎหมายฯ ตรวจสอบเอกสาร  
(ไม่เป็นทางการ)

ผ่าน (ระยะเวลาดำเนินการ 1-2 วัน)

ผู้บริหารที่กำกับพิจารณา


อนุมัติ

มอบหมาย IGP

จ้างที่ปรึกษา

 สสช. ทำหนังสือมอบหมาย IGP

(ระยะเวลาดำเนินการ 1-3 ชั่วโมง)

 สสช. แจ้งให้หน่วยงานจัดทำ  
ร่างขอบเขตงานจ้าง

(ระยะเวลาดำเนินการภายใน 1 ชั่วโมง)



# มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

## มาตรการที่ ๓

คู่มือ ผลประโยชน์ทับซ้อน

และแบบตรวจสอบ (Checklist) การดำเนิน  
โครงการของกองเจ้าของโครงการ

คู่มือ ผลประโยชน์ทับซ้อน



## แบบตรวจสอบ (Checklist) การดำเนินโครงการของกองเจ้าของโครงการ

(กรุณานำแบบเอกสารนี้ทุกครั้งที่เสนอโครงการ)

ชื่อโครงการ .....

- มอบหมายสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- จ้างที่ปรึกษา

กอง .....

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทร. ....

รายการ	อ้างอิง
<b>ส่วนที่ 1 การเสนอบันทึกขออนุมัติ</b>	
1. ลักษณะโครงการ <input type="checkbox"/> 1.1 เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายการที่..... <input type="checkbox"/> 1.2 ไม่เป็นโครงการตามแผนฯ (โครงการใหม่/โครงการเพิ่มเติม)	แผนปฏิบัติราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
<input type="checkbox"/> 2. จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการด้วย Template ที่กำหนด	Template ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
<input type="checkbox"/> 3. มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ซึ่งแตกต่างจากแผนปฏิบัติราชการฯ ในสาระสำคัญหรือมีนัยสำคัญ >>หากเป็นกรณีนี้เสนอเลขาธิการ ก.พ.ร. พิจารณา	
<b>ส่วนที่ 2 ข้อเสนอโครงการ</b>	
<input type="checkbox"/> 4. วงเงินงบประมาณไม่เกินวงเงินภายหลังการปรับลด	หนังสือ สลธ. เลขที่ 2540 ลงวันที่ 6 กันยายน 2564
5. กำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้าย <input type="checkbox"/> 5.1 ภายในเดือนสิงหาคม 2565 <input type="checkbox"/> 5.2 ไม่เกินวันที่ 15 กันยายน 2565 <input type="checkbox"/> 5.3 วันที่.....(ภายหลัง 15 ก.ย. 65)	
<input type="checkbox"/> 6. ได้ทบทวนหลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ใหม่แล้ว โดยไม่แย้งย่อ กระชับ ชัดเจน และสอดคล้องกับสิ่งที่จะดำเนินการในปีนี้ (แตกต่างจากปีที่ผ่านมา)	
<input type="checkbox"/> 7. ได้ทบทวนขอบเขต/วิธีดำเนินการ (ข้อเสนอฯ ข้อ 3) ใหม่แล้ว ซึ่งสอดคล้องกับแผนการดำเนินการ (ข้อเสนอฯ ข้อ 7)	
<input type="checkbox"/> 8. ได้ทบทวนผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ รายการผลผลิตและผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ (ข้อเสนอฯ ข้อ 8) ใหม่แล้ว ซึ่งสอดคล้องกับแผนการดำเนินการ (ข้อเสนอฯ ข้อ 7) สามารถวัดผลสำเร็จโครงการได้	
<input type="checkbox"/> 9. ได้ทบทวนให้ทุกกิจกรรมมีผลผลิตที่ต้องส่งมอบ	
10. รายละเอียด ประมาณการค่าใช้จ่าย <input type="checkbox"/> 10.1 เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว <input type="checkbox"/> 10.2 มีความยืดหยุ่น สามารถดำเนินการได้คล่องตัว	(1) ระเบียบ กค. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายการ	อ้างอิง
	(2) พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (3) ระเบียบ กค. ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (4) อัตราค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา ตามมติ ครม. วันที่ 6 สิงหาคม 2556 (5) ประกาศสถาบันฯ เรื่อง เกณฑ์การ จัดเก็บค่าบริการวิชาการ และการ จ่ายเงินค่าตอบแทน และค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานวิจัยและการฝึกอบรม สำหรับสำนักงาน ก.พ.ร. พ.ศ. 2546 (6) ระเบียบสถาบันส่งเสริมการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ว่าด้วยการกำหนดอัตราการเบิก ค่าใช้จ่าย สำหรับโครงการพัฒนา นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ พ.ศ. 2553 (เฉพาะโครงการ นปร.)

หมายเหตุ เอกสารอ้างอิงสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code นี้



<http://opdc.link/NTUwYw>

# มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

## มาตรการที่ ๔

๔.๑ คำสั่งสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจ เกี่ยวกับการพัสดุ การใช้บริการและการให้บริการ และการเบิกจ่ายเงินของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการ ก.พ.ร.

๔.๒ แบบฟอร์มการดำเนินโครงการ โดยมอบหมายให้สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ดำเนินโครงการ

๔.๓ แบบฟอร์มการดำเนินโครงการ โดยจ้างที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินโครงการ



คำสั่งสำนักงาน ก.พ.ร.

ที่ ๑๒๔/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ การใช้บริการและการให้บริการ และการเบิกจ่ายเงินของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีคำสั่งที่ ๒๐/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจ เกี่ยวกับการพัสดุ การใช้บริการและการให้บริการ และการเบิกจ่ายเงินของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้ข้าราชการ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร. ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ คำสั่งที่ ๔๒/๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบหมายและมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ การใช้บริการและการให้บริการ และการเบิกจ่ายเงินของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร. ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ คำสั่งที่ ๗๐/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติ ราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร. ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และคำสั่งที่ ๙๓/๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไข เพิ่มเติมคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร. ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มอบหมายและมอบอำนาจให้รองเลขาธิการ ก.พ.ร. และที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร. ในส่วนต่าง ๆ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. มีความต่อเนื่อง คล่องตัว และสามารถบรรลุ เป้าหมายการพัฒนาาระบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีคำสั่งให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคำสั่งที่ ๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร. ดังรายละเอียดปรากฏตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวอ้อนฟ้า เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กอง ..... โทร. ....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง การดำเนินโครงการ..... โดยมอบหมายให้สถาบันส่งเสริม

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ดำเนินโครงการ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร. ผ่าน(...ผู้บริหารที่กำกับดูแล...) และผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ *-เกิน 3 ล้าน-*  
(...ผู้บริหารที่กำกับดูแล...) ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ *-ไม่เกิน 3 ล้าน-*ตามที่เลขาธิการ ก.พ.ร. เห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายการ การ..... ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน *-วงเงินตามแผนฯ-* บาท (.....บาทถ้วน) รวมอยู่ด้วย นั้น

กอง ..... ขอเสนอการดำเนินโครงการ ..... ดังนี้

๑. โครงการมีกรอบการดำเนินงานเป็นไปตาม*(แตกต่างจาก)*แผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ *(โดยมีการปรับ.....เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเป็นการประหยัดงบประมาณ)* มีระยะเวลาดำเนินการ ... เดือน วงเงินงบประมาณรวม *-วงเงินตามยอดคงเหลือจากการปรับลด-* บาท (.....บาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบรายจ่ายอื่น (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ) ซึ่งจะมอบหมายให้สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ดำเนินการฯ

๒. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลงานโครงการ *[(องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ สามารถกำหนดจำนวนกรรมการได้ตามความเหมาะสม (ประมาณ 3-5 คน)]* ดังนี้

- |           |                            |
|-----------|----------------------------|
| ๒.๑ ..... | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ ..... | กรรมการ                    |
| ๒.๓ ..... | กรรมการ                    |
| ๒.๔ ..... | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๕ ..... | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ในการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ข้อเสนอทางการเงิน และตรวจสอบรายละเอียดของผลงานโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามอบหมายสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดำเนินการตามข้อ ๑ และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ / *(จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติข้อเสนอโครงการฯ และมอบหมายสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีดำเนินการตามข้อ ๑ และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒)*

( )

ผู้อำนวยการกอง.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กอง ..... โทร. ....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง การดำเนินโครงการ..... โดยจ้างที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินโครงการ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร. ผ่าน(...ผู้บริหารที่กำกับดูแล...) และผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ *-เกิน 3 ล้าน-*  
(...ผู้บริหารที่กำกับดูแล...) ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ *-ไม่เกิน 3 ล้าน-*ตามที่เลขาธิการ ก.พ.ร. เห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายการ การ..... ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน *-วงเงินตามแผนฯ-* บาท (.....บาทถ้วน) ปรากฏอยู่ในแผนดังกล่าวด้วย รวมอยู่ด้วย นั้น

กอง ..... ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยมี ระยะเวลาดำเนินการภายใน .. วันทำการ นับจากวันที่ได้รับอนุมัติแต่งตั้ง [(องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ สามารถกำหนดจำนวนกรรมการได้ตามความเหมาะสม (ประมาณ 3-5 คน))] ดังนี้

๑. .... ประธานกรรมการ
๒. .... กรรมการ
๓. .... กรรมการ
๔. .... กรรมการและเลขานุการ
๕. .... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ในการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

( ..... )  
ผู้อำนวยการกอง.....



# มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

## มาตรการที่ ๕

การติดตามผลการดำเนินงานภายใต้โครงการ  
ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ  
สำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

การติดตามผลการดำเนินงานภายใต้โครงการ  
ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ  
สำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

เอกสารเผยแพร่

website : <https://www.opdc.go.th/content/NTU4MQ>

หัวข้อ “รายงานผลการปฏิบัติราชการและผลการใช้จ่ายงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕”