การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินกิจกรรมเพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	- ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รายละเอียด : เอกสารแนบ ๑ หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ https://www.opdc.go.th/category/knowledge/opdc-guideline/ หัวข้อ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ Declaration of Intention No Gift Policy Fiscal Year 2025

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗	อบรมการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) และ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดการอบรมเรื่อง “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) และ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บรรยายโดย นายมีชัย โอ้น ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมธรรมาภิบาลภาครัฐ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีนางสาวนภนง ขวัญยืน ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.ร. กล่าวเปิดการอบรม ซึ่งได้กล่าวถึงการดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.ร. ในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ผ่านการประกาศเจตนารมณ์โดยท่านเลขาธิการ ก.พ.ร. และการออกแนวปฏิบัติพฤติกรรมที่ควรกระทำ และพฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำของข้าราชการในสำนักงาน ก.พ.ร. มีผู้เข้าร่วมการอบรม ๕๙ คน รายละเอียด : เอกสารแนบ ๒
๒	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	สื่อประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ “No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	โปสเตอร์ “No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียด : เอกสารแนบ ๓ หรือดาวน์โหลดที่ https://www.opdc.go.th/category/knowledge/opdc-guideline/ หัวข้อ โปสเตอร์ “No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	กิจกรรม “Townhall Meeting”	เลขาธิการ ก.พ.ร. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในกิจกรรม “Townhall Meeting” โดยเน้นย้ำทุกคนในหน่วยงานรวมทั้งบุคคลในครอบครัว ต้องไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หากจะแสดงความยินดีควรใช้บัตรอวยพร หรือการส่งข้อความแทนการให้สิ่งของ รายละเอียด : เอกสารแนบ ๔

ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงาน ก.พ.ร. ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ทุกคนได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการเรียกรับสินบน หรือการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น รวมถึงการใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น

เพื่อให้การขับเคลื่อนแนวทางดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำนักงาน ก.พ.ร. จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนี้

๑. ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวเรียกร้องหรือรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ควรใช้บัตรอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือการส่งข้อความแทนการให้สิ่งของในการแสดงความยินดี หรือการแสดงความปรารถนาดีในโอกาสต่าง ๆ

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ปฏิบัติตามนโยบายข้างต้นและสื่อสารให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอ้อนฟ้า เวชชาชีวะ)
เลขาธิการ ก.พ.ร.

AATL Trust Ref. TH301S1-4F504443-5W1X54M0-218LCFH8

Declaration of Intention

No Gift Policy

Fiscal Year 2025

.....

The Office of the Public Sector Development Commission (OPDC) recognizes the paramount importance of fostering an organizational culture, and values, rooted in integrity and ethical conduct. In alignment with this principle, it underscores the necessity for civil servants, officers, and staff to adhere strictly to established ethical values and guidelines, particularly regarding the acceptance of gifts or other benefits related to their official duties. This is to prevent the solicitation of bribes or the acceptance of property or benefits from others, as well as the misuse of authority or position for personal gain or to benefit others.

To institutionalize this commitment, the OPDC has enacted a comprehensive "No Gift Policy", which prohibits executives, civil servants, officers, and staff from accepting any form of gift or benefit associated with their official responsibilities. This policy is underpinned by the following key commitments:

1. To neither solicit nor accept any form of gift or benefit associated with the execution of official duties, thereby avoiding actions that could compromise impartiality, judgment, or decision-making, which could lead to discrimination or create conflicts between personal interests and the common interests.

2. To ensure that family members do not solicit or accept any form of gift or benefit from individuals or entities connected to or affected by the execution of one's official duties.

3. To encourage the use of greeting cards, congratulation cards, or congratulatory messages as appropriate substitutes for gifts in extending congratulations or well wishes on various occasions.

In adherence to this policy, civil servants, officers, and staff of the OPDC are required to proactively inform all external counterparts and stakeholders of its provisions and ensure the policy is effectively communicated and upheld.

It is hereby announced for general acknowledgment and strict compliance.

Announced on November 25th, 2024

(Ms. Onfa Vejjajiva)

Secretary-General

Office of the Public Sector Development Commission

AATL Trust Ref. TH501S1-4F504443-PK2855Y5-6Q6H3L15

สรุปผลการอบรม
เรื่อง การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest)
และ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. สาระสำคัญของการบรรยาย

๑.๑ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเป็นรูปแบบหนึ่งของพฤติกรรมการกระทำผิดที่เริ่มต้นจากพฤติกรรมเล็ก ๆ นำไปสู่การทุจริตที่มีผลกระทบขนาดใหญ่ ได้แก่ การทุจริตเชิงนโยบายได้

๑.๒ ประพฤติมิชอบ เป็นการกระทำที่ไม่ใช่ทุจริตต่อหน้าที่ แต่เป็นการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติโดยอาศัยเหตุที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนตามกฎหมายที่จะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้เงิน ทรัพย์สินของแผ่นดิน ยกตัวอย่างเช่น

<u>กรณีที่ ๑</u> เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ดูแลรถราชการ แต่มีพฤติกรรมนำรถราชการมาใช้ส่วนตัว แม้ว่าจะเติมน้ำมันเอง ถือเป็นความผิดในการกระทำที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและประพฤติมิชอบ แต่ถ้านำรถราชการและน้ำมันมาใช้ส่วนตัว ถือว่าเป็นการทุจริต โดยระดับความรุนแรงของพฤติกรรมดังกล่าว หากรัฐมีความเสียหายที่สามารถตีมูลค่าเป็นจำนวนเงินได้ จะถือว่าเป็นการทุจริต

<u>กรณีที่ ๒</u> การขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างจังหวัด ค่าเบี้ยเลี้ยงถือเป็นสิทธิของข้าราชการที่ต้องได้รับตามกฎหมาย ดังนั้น ต้องมีการโอนจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ผู้นั้นตามอัตราค่าใช้จ่ายและระดับตำแหน่ง หากไม่ดำเนินการโอนเบี้ยเลี้ยงหรือโอนน้อยกว่าจำนวนที่ควรได้จะถือเป็นการทุจริต ฐานยักยอกทรัพย์

<u>กรณีที่ ๓</u> การปฏิบัติงานให้บริการประชาชน แต่ไม่อยู่ให้บริการจนประชาชนเกิดความไม่พอใจถือเป็นการประพฤติมิชอบ จะไม่มีตัวเงินเข้ามาเกี่ยวข้อง แต่ถ้าเกิดความเสียหายสูง จะเป็นการทุจริตฐานละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ การกระทำผิดตามนโยบาย No Gift Policy เป็นการรับทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่ที่กฎหมายไม่ระบุให้สามารถรับได้จะถือเป็นการทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ เช่น สินน้ำใจ การให้ของขวัญปีใหม่ โดยผู้รับมีส่วนได้ส่วนเสียกับตำแหน่งหน้าที่โดยตรงห้ามรับโดยเด็ดขาด เช่น เป็นกรรมการตรวจรับโครงการก่อสร้าง ถือว่าเป็นการรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ เพราะมีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ดำเนินคดีบังคับใช้กฎหมายในการเป็นกรรมการตรวจรับของที่จะส่งมอบตามสัญญา

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามความในมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตพ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ รวมถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดง ความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาท ที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย ตัวอย่างกรณีที่เกิดการกระทำผิดตามมาตรา ๑๒๘ ได้แก่

<u>กรณีค่าที่ปรึกษา</u> ยกตัวอย่าง ผู้อำนวยการกองของกรมการขนส่งทางบกเป็นที่ปรึกษาให้กับโรงเรียนสอนขับรถในพื้นที่ที่มีอำนาจในการกำกับดูแล ตรวจสอบ อนุมัติ อนุญาต ค่าที่ปรึกษาที่จะได้มาในรูปแบบใดก็ตามถือว่าเป็นการทุจริต หรือเจ้าหน้าที่รัฐที่มีตำแหน่งเป็นวิศกรโยธากรมทางหลวง มีใบประกอบวิชาชีพ รับเป็นที่ปรึกษาให้กับบริษัทเอกชนที่ตนมีอำนาจในการวินิจฉัยอนุมัติ อนุญาต ถือเป็นการทุจริต แต่หากบริษัทนั้นอยู่นอกพื้นที่ที่ตนมีอำนาจในการวินิจฉัยอนุมัติ อนุญาต รายได้จากค่าที่ปรึกษาที่ได้มาถือเป็น

เงินได้โดยชอบที่เกิดจากความรู้ความสามารถ แต่ต้องไม่เบียดบังเวลาราชการ และไม่เอาความลับราชการไปเปิดเผย ซึ่งถือเป็นจริยธรรมของผู้ประกอบการวิชาชีพ

อย่างไรก็ตาม การไปเป็นที่ปรึกษา ห้ามผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงที่พ้นจากการดำรงตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาลูกจ้างบริษัทเอกชนภายในสองปี กรณีเปลี่ยนตำแหน่งแต่ยังไม่เกษียณ โดยส่วนราชการเชิญไปเป็นที่ปรึกษา ถ้าเจ้าหน้าที่รัฐมีอำนาจหน้าที่นั้นโดยตรง ถือว่าผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ แต่หากไม่มีอำนาจในการใช้ดุลพินิจ ให้คุณให้โทษในการประเมินส่วนราชการ สามารถกระทำได้

<u>กรณีค่ารับรอง</u> เช่น เจ้าหน้าที่ลงไปตรวจประเมินส่วนราชการ โดยส่วนราชการจัดเลี้ยงรับรอง ถือว่าเป็นการรับทรัพย์สินโดยมิชอบ เพราะการตรวจประเมินนั้นต้องไม่มีผลประโยชน์หรือรับประโยชน์ใด ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่

<u>กรณีการเปิดตัวเตอร์</u> ให้กับบุคคลเพื่อสอบเข้ารับราชการ โดยที่ตนนั้นปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เปิดสอบ ไม่สามารถกระทำได้ เพราะเป็นการใช้ชื่อหน่วยงานที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่ามีตำแหน่งหน้าที่ที่ให้คุณให้โทษ ถือว่าเป็นการประพฤติผิดโดยมิชอบ ผิดจริยธรรม เป็นการขัดกันในตำแหน่งหน้าที่

ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีการจัดเลี้ยงปีใหม่ โดยเจ้าหน้าที่ได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินสามพันบาท วิทยากรได้แนะนำให้รายงานการรับทรัพย์สินตามแบบรายงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยผู้บริหารสูงสุดพิจารณาอนุญาต แล้วให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเก็บเป็นหลักฐาน

๑.๕ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีสถานะที่มีความสัมพันธ์กับรัฐ ๒ สถานะ คือ ๑) เป็นบุคคลที่ทำงานให้กับรัฐหรือเป็นตัวแทนของรัฐ และต้องทำตามกฎหมายหรือมีกฎหมายให้อำนาจ (ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของรัฐหรือประโยชน์ส่วนรวม) ๒) เจ้าหน้าที่ของรัฐคือเอกชนคนหนึ่งที่จะดำเนินการอะไรก็ได้ที่ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีกฎหมายห้าม (มุ่งหาแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อประโยชน์ตนเองหรือพวกพ้อง) ดังนั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องสามารถแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตัวออกจากกันได้ และห้ามการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม โดยเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้นต้องมีระบบความคิด โดยให้ยึดถือประโยชน์สาธารณะ ไม่กระทำการที่สุ่มเสี่ยงต่อการแสวงหาประโยชน์ที่อาจนำไปสู่การทุจริต ซึ่งการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐนั้นต้องประพฤติตนให้เหมาะสม ไม่เป็นที่เสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์หน่วยงาน

https://shorturl.at/YXfQu
รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม

https://shorturl.at/la4G3
เอกสารประกอบการบรรยาย

๒. สรุปผลการวัดความรู้ความเข้าใจ

ศปท. ได้สอบถามวัดความรู้ความเข้าใจ (pre-test , post-test) เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) และ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีผู้ตอบแบบสอบถาม ๒๖ คน สามารถสรุปรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ก่อนการอบรม (pre-test) พบว่า ร้อยละ ๗๖.๘๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) และ No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ และการปฏิบัติตนเพื่อไม่ให้เกิดการกระทำผิด รวมทั้งข้อพึงระวังการปฏิบัติราชการที่สุ่มเสี่ยงต่อการผิดจริยธรรมและผิดกฎหมาย

๒.๒. หลังการอบรม (post-test) พบว่า ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๖.๙๐ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าการจัดอบรมในครั้งนี้สามารถเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้กับผู้เข้าร่วมการอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

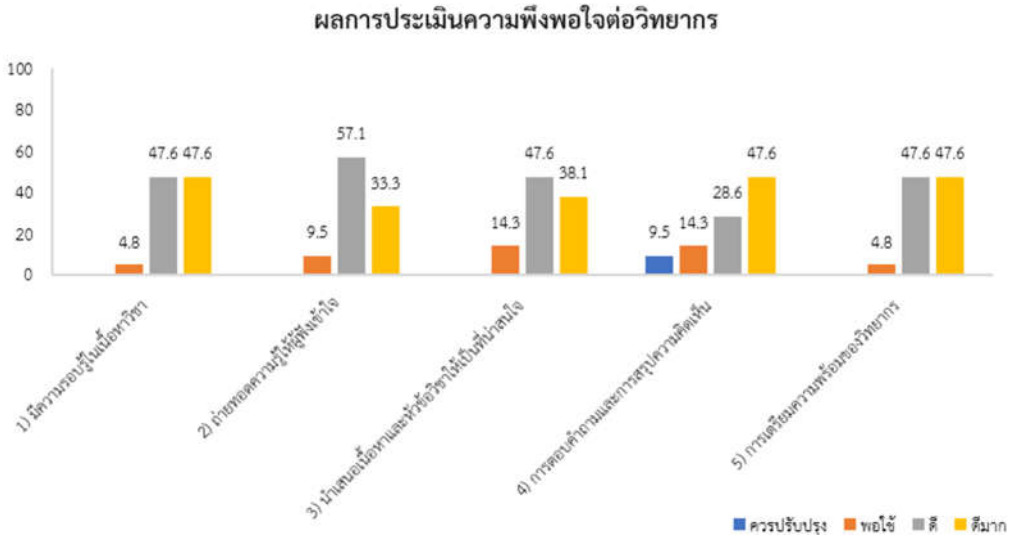
https://shorturl.at/VinmV
แบบสอบถาม pre-test , post-test

๓. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

ผลจากแบบประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร โดยมีผู้ตอบแบบประเมิน ๒๑ คน สรุปดังนี้

๓.๑ แบบประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร เป็นการวัดใน ๔ ระดับ คือ ควรปรับปรุง พอใช้ ดี ดีมาก ประกอบด้วยหัวข้อที่เป็นสาระสำคัญ ๕ ด้าน คือ ๑) มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา ๒) ถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ ๓) นำเสนอเนื้อหาและหัวข้อวิชาให้เป็นที่น่าสนใจ ๔) การตอบคำถามและการสรุปความคิดเห็น และ ๕) การเตรียมความพร้อมของวิทยากร โดยพบว่า

- ระดับดีมาก (ร้อยละ ๔๗.๖) ประกอบด้วย ๑) มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา ๔) การตอบคำถามและการสรุปความคิดเห็น และ ๕) การเตรียมความพร้อมของวิทยากร
- ระดับดี (ร้อยละ ๔๗.๖) คือ ๓) นำเสนอเนื้อหาและหัวข้อให้เป็นที่น่าสนใจ
- ระดับดี (ร้อยละ ๕๗.๑) คือ ๒) ถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ



๓.๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

วิทยากรบรรยายเข้าใจง่าย ทั้งนี้ ควรเพิ่มยกกรณีตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริงมากกว่านี้ โดยเฉพาะประเด็นที่มีความซับซ้อน เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

No Gift policy

ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร.

งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ก.พ.ร.

กิจกรรม “Townhall Meeting”

เลขาธิการ ก.พ.ร. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในกิจกรรม “Townhall Meeting” โดยเน้นย้ำทุกคนในหน่วยงานรวมทั้งบุคคลในครอบครัวต้องไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หากจะแสดงความยินดีควรใช้บัตรอวยพร หรือการส่งข้อความแทนการให้สิ่งของ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ - ๕๐๒ ชั้น ๕ มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๑๕๐ คน และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



