

ด่วนที่สุด

ที่ นร 1201/ ว 25



สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก ดุสิต กทม. 10300

28 ตุลาคม 2548

เรื่อง ขี้แจงรายละเอียดการรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดและการยกเลิกในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ของจังหวัดเพิ่มเติม

เรียน (เวียนจังหวัด)

อ้างถึง (1) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1201/ ว 20 ลงวันที่ 20 กันยายน 2548
(2) หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ด่วนที่สุด ที่ พน 0603/ ว 2371
ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรการและดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน”

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งให้ส่วนราชการและจังหวัดจัดส่งรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2548 ซึ่งหากล่าช้ากว่ากำหนดวันดังกล่าวจะถูกลดคะแนนลง พร้อมกันนี้ได้ชี้แจงวิธีการรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดที่หน่วยงานส่วนกลางเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูล รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 เห็นชอบให้กำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานเป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ นอกจากนี้กระทรวงพลังงานโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการประชุมหารือเพื่อจัดทำแนวทางการประเมินผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2548 และคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการประชุมเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2548 มีมติเห็นชอบให้เพิ่มตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรการและดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน” ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และมอบให้สำนักงาน ก.พ.ร. และที่ปรึกษา ร่วมหารือกับกระทรวงพลังงานในการกำหนดรายละเอียดแนวทางการประเมินผลการประหยัดพลังงาน ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานและสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2548 โดยมีลักษณะเป็นการเตรียมความพร้อมให้ส่วนราชการและจังหวัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/สำนักงาน ก.พ.ร. ...

สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอให้ส่วนราชการและจังหวัดต่าง ๆ จัดส่งรายละเอียดมาตรการประหยัดพลังงานทั้งไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และรายงานข้อมูลการใช้พลังงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนด ผ่านทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานที่อ้างถึง (2) ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2548 ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. จะพิจารณาความครบถ้วนของการรายงานการดำเนินการ และจะใช้ข้อมูลที่ได้รับจากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเพื่อประเมินผลของส่วนราชการและจังหวัดต่าง ๆ และหากส่วนราชการและจังหวัดต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อสอบถามได้ที่ส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โทรศัพท์ 0 2612 1555 ต่อ 351

นอกจากนี้ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดียังไม่มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกการประเมินผลตัวชี้วัด “จำนวนผลิตภัณฑ์ OTOP ที่ได้รับมาตรฐาน 4-5 ดาว เนื่องจากในปี 2548 ไม่มีการคัดสรรผลิตภัณฑ์ OTOP 4-5 ดาวและไม่ให้นำน้ำหนักไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

ภารกิจติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8866

โทรสาร 0 2281 8279

รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด

“ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรการและดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน”

ประเด็นการประเมินผล : การลดค่าใช้จ่าย

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรการและดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรการและดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน คือ
 1. การจัดทำฐานข้อมูลการประหยัดพลังงาน
 2. การกำหนดมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน
 3. การดำเนินงานตามแผนงาน/มาตรการได้อย่างครบถ้วน และมีการรายงานการใช้พลังงานไปยังสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรการและดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำฐานข้อมูลการประหยัดพลังงาน
2	-
3	กำหนดมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน
4	-
5	ดำเนินการตามแผนงาน/มาตรการ ได้อย่างครบถ้วน และมีการรายงานการใช้พลังงานไปยังสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เหตุผล :

เนื่องจากฐานข้อมูลด้านพลังงานยังมีไม่เพียงพอและฐานข้อมูลที่มีอยู่ของแต่ละหน่วยงานไม่อยู่ในมาตรฐานเดียวกัน จึงได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำฐานข้อมูลด้านพลังงานให้มีมาตรฐานเดียวกัน ตามที่สำนักนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กำหนด เพื่อให้สามารถใช้ในการกำหนดเป้าหมายในการประหยัดพลังงานได้ในต่อไป

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	ขั้นตอนที่ 1 : จัดทำ ฐานข้อมูลการประหยัด พลังงาน	✗ มีระบบฐานข้อมูลเพื่อรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานของ ส่วนราชการ ✗ มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ ได้มาเชื่อถือได้ และมีความเที่ยงตรง ✗ มีระบบการปรับปรุงข้อมูลให้ทันกาล เช่น มีการกำหนด ผู้รับผิดชอบ กำหนดความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เหมาะสม และทันต่อเหตุการณ์ในการนำข้อมูลไปใช้งาน
3	ขั้นตอนที่ 2 : กำหนด มาตรการ/แนวทางการ ประหยัดพลังงาน	✗ รายงานการจัดทำมาตรการ/แนวทางประหยัดพลังงาน ซึ่งเนื้อหา ของมาตรการ/แนวทางดังกล่าว ควรประกอบด้วย ◆ วัตถุประสงค์ ◆ วิธีการดำเนินงานเพื่อประหยัดพลังงาน ◆ ระยะเวลา/ขั้นตอนในการดำเนินงานในแต่ละเรื่อง ◆ ผู้รับผิดชอบ ◆ งบประมาณ/ทรัพยากรที่จำเป็น ฯลฯ ✗ วันที่แล้วเสร็จของมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน อ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อแผนฯ ดังกล่าว
5	ขั้นตอนที่ 3 : ดำเนินงานตาม แผนงาน/มาตรการได้ อย่างครบถ้วน	✗ รายงานความก้าวหน้า/แล้วเสร็จของการดำเนินงานตามแผนที่ส่ง ถึงผู้มีอำนาจ ✗ ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้า ของงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ✗ วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม ✗ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรม ดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริงหรือเป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในแผนฯ เช่น ◆ ภาพถ่าย ◆ รายงานการประชุม ◆ บันทึกผลการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมตามแผน ◆ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรม ฯลฯ

ขอให้ส่วนราชการจัดส่งรายละเอียดมาตรการการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันและรายงานการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเป็นหน่วยและมูลค่าตามแบบฟอร์มการรายงานการใช้พลังงานของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลจาก สนพ. ในการประเมินผล

หมายเหตุ : ปรับลดน้ำหนักตัวชี้วัด “ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้” จากร้อยละ 5 เหลือร้อยละ 4 เพื่อนำน้ำหนักร้อยละ 1 เป็นน้ำหนักของตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรการและดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน”

.....

ด่วนที่สุด

ที่ พน ๐๖๐๓/ว๒๓๗๑



สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๑๒๑/๑-๒ ถ.เพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

สำนักงาน ก.พ.ร.
รับที่ ๐4079
วันที่ - 8 มี.ค. 2548
เวลา

๓ สิงหาคม ๒๕๔๘

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานอาคารราชการและรัฐวิสาหกิจ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงพลังงาน ด่วนที่สุด เลขที่ พน ๐๒๐๐/ว.๑๗๖๒ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๘
๒. หนังสือกระทรวงพลังงาน ด่วนที่สุด เลขที่ พน ๐๒๐๐/ว ๑๘๔๓ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๔๘
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนมาก เลขที่ นร ๑๒๐๑/๒๑๗๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย การบันทึกข้อมูลผลประหยัดพลังงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ e-report

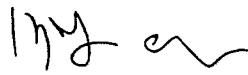
ตามที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กระทรวงพลังงานได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐ ให้ทุกหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจทราบเป้าหมายการดำเนินการ โดยต้องลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ร้อยละ ๑๐-๑๕ เทียบกับปริมาณการใช้ปีงบประมาณ ๒๕๔๖ และกำหนดให้ผลการประหยัดพลังงานเป็นตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Index: KPI) ของทุกหน่วยงาน โดยมีผลกับการพิจารณาเงินรางวัล (Bonus) เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๙ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้ข้อมูลผลการลดใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานภาครัฐที่จะเสนอต่อสำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณากำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๙ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) จึงจัดทำระบบบันทึกข้อมูลผ่าน Internet ขึ้นผ่าน website ชื่อ www.e-report.energy.go.th การประมวลผลประหยัดพลังงานตามมาตรการนี้ หมายรวมถึงทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดหน่วยงานของท่าน ทั้งที่มีที่ตั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) และค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รวมถึงค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในรถยนต์ราชการที่เบิกจ่ายในรายการเดินทางไปราชการ)

ในการนี้ สนพ. ใคร่ขอให้ท่านโปรดมอบหมายผู้รับผิดชอบติดตามผลประหยัดพลังงานหน่วยงานของท่าน บันทึกข้อมูลองค์กรเกี่ยวกับมาตรการประหยัดพลังงาน ของทุกหน่วยงานในสังกัด ทั้งที่มีที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และปฏิบัติตามขั้นตอนการบันทึกข้อมูลดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยรหัสผ่านเข้าสู่ระบบสำหรับหน่วยงานท่าน ทั้ง รหัสสมาชิกและ รหัสผ่าน คือ “opdc” ทั้งนี้ กระทรวงพลังงานได้นำเรื่องนี้เรียนปลัดกระทรวงของท่านเพื่อทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายเมตตา บันเทิงสุข)

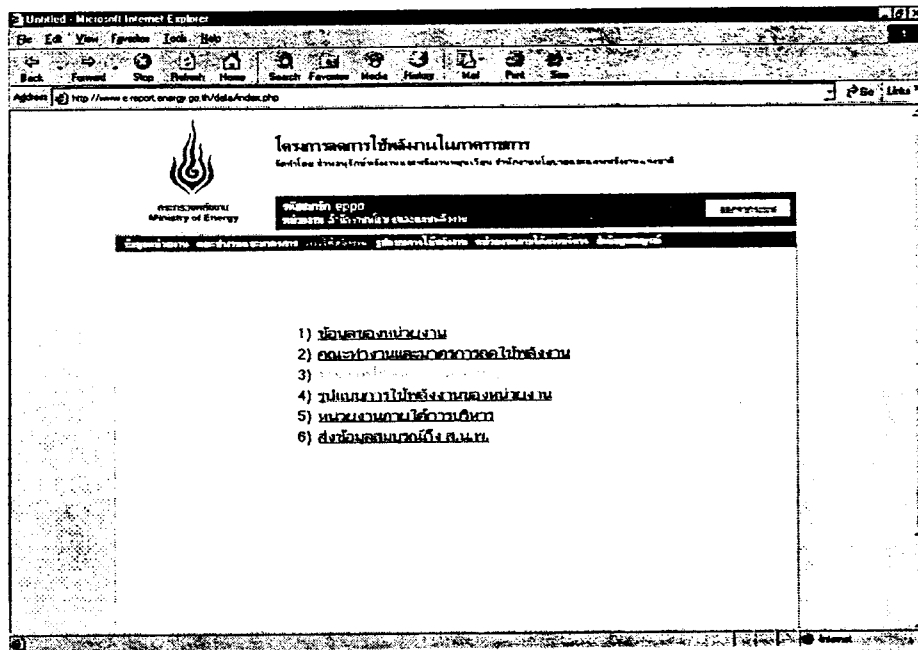
ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๕๑

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๗๔

2. เมื่อท่านเข้าสู่ระบบ หน้าจอ Monitor ท่านจะปรากฏดังนี้



2.1 ให้ท่าน Click ที่แต่ละรายการเพื่อบันทึกข้อมูล ตั้งแต่รายการลำดับที่ 1) ถึงลำดับที่ 5) โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูล (Save) โดยอัตโนมัติทุกครั้งที่มีการพิมพ์ข้อมูลและ click ปุ่มบันทึกข้อมูล

รายการลำดับที่ 1) ข้อมูลของหน่วยงาน

- เกี่ยวกับหน่วยงาน
- ผู้ประสานงาน
- การเปลี่ยน รหัสผ่าน (password)

รายการลำดับที่ 2) คณะทำงานและมาตรการลดใช้พลังงาน

- วันที่แต่งตั้งคณะทำงาน
- รายชื่อคณะทำงาน
- แผนปฏิบัติการลดใช้ไฟฟ้า แผนปฏิบัติการลดใช้น้ำมัน (ท่านสามารถคัดลอก "Copy" ข้อมูลจาก File ที่ท่านจัดพิมพ์ไว้แล้ว มาวาง "Paste" ในช่องบันทึกข้อมูลดังกล่าวได้)

รายการลำดับที่ 3) ผลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

- ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า
- ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมัน

รายการลำดับที่ 4) รูปแบบการใช้พลังงานของหน่วยงาน

- รูปแบบการใช้ไฟฟ้า เป็นเจ้าของมิเตอร์ ไซมิเตอร์รวม อาคารเช่า
- รูปแบบการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ใช้กับยานพาหนะเพื่อปฏิบัติการกิจปกติในการรับส่งหนังสือและเจ้าหน้าที่ หรือใช้น้ำมันเชื้อเพลิงกับงานโครงการที่มีลักษณะเฉพาะ

รายการลำดับที่ 5) หน่วยงานภายใต้การบริหาร

- เป็นการเพิ่มเติมข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด อย่างน้อย 1 ระดับชั้นการบังคับบัญชา
- การบันทึกข้อมูลในส่วนนี้โปรดดูรายละเอียดที่ ข้อ 5

2.2 เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วแต่ละรายการ ให้ท่าน Click ที่ “หน้าหลัก” หรือ “หน้าถัดไป” ซึ่งอยู่บริเวณด้านล่างของบันทึกการแต่ละหน้า

2.3 กำหนดเวลาจัดทำข้อมูลแต่ละรายการเพื่อส่งข้อมูลให้ สนพ. โดย Click ที่ “6) ข้อมูลสมบูรณ์ ส่งให้ สนพ.” มีดังนี้

- (1) ข้อมูลลำดับที่ 1) 2) และ 4) เสร็จครบถ้วน ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2548
- (2) ข้อมูลลำดับที่ 3) เริ่มตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมที่หน่วยงานรายงานให้ สนพ. ตั้งแต่ปี 2546 และบันทึกข้อมูลใหม่ ได้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2548 โดยเสร็จครบถ้วนทั้งหน่วยงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2548

(3) ข้อมูลลำดับที่ 5) โปรดดูรายละเอียดตาม ข้อ 5 ส่งให้ สนพ. ตามกำหนดดังนี้

ก. วันที่ 15 สิงหาคม 2548 ผู้ประสานงานระดับกรม ส่งรายชื่อทุกหน่วยงาน ภายใต้สังกัดกรม ที่ระดับการบังคับบัญชา ต่ำกว่าระดับกรม 1 ชั้น และกำหนดรหัสสมาชิก (Username)

ข. วันที่ 30 สิงหาคม 2548 หน่วยงานภายใต้สังกัดกรม ที่มีรายชื่อตามข้อ ก. ส่งรายชื่อทุกหน่วยงาน ภายใต้การบังคับบัญชา ลงไป 1 ชั้น และกำหนดรหัสสมาชิก (Username)

ค. วันที่ 15 กันยายน 2548 หน่วยงานภายใต้บังคับบัญชา ตามข้อ ข. ส่งรายชื่อทุกหน่วยงาน ภายใต้การบังคับบัญชา ลงไป 1 ชั้น และกำหนดรหัสสมาชิก (Username)

ง. วันที่ 30 กันยายน 2548 หน่วยงานภายใต้บังคับบัญชา ตามข้อ ค. ส่งรายชื่อทุกหน่วยงาน ภายใต้การบังคับบัญชา ลงไป 1 ชั้น และกำหนดรหัสสมาชิก (Username)

การดำเนินการข้างต้น เพื่อประโยชน์ต่อการประมวลผลข้อมูลให้สามารถจัดลำดับชั้นของการรายงานและต้นสังกัดของแต่ละหน่วยงานได้ถูกต้องและครบถ้วน จำแนกได้ทั้งมิติของหน่วยงานที่สังกัด และการใช้พลังงานในพื้นที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

เมื่อครบกำหนดวันที่ 30 กันยายน 2548 ผู้ประสานงานระดับกรม จะทำการนับและตรวจสอบจำนวนหน่วยงานทุกหน่วยในสังกัดกรม เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล หากมีการสอบถามภายหลัง

3. กรณีที่ท่านต้องการแก้ไข

- | | |
|-------------------------------|---|
| 3.1 รหัสผ่าน (Password) | ให้ Click ที่ Menu “ข้อมูลของหน่วยงาน” จะปรากฏหัวข้อ “ การเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)” ท่านสามารถเปลี่ยน Password เป็นตัวเลข หรือตัวอักษรได้ ตั้งแต่ 4-12 หลัก |
| 3.2 ข้อมูลที่ส่งให้ สนพ. แล้ว | ให้ไปที่ Menu ของรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้น Click ที่ “ปรับปรุงข้อมูล” ของหัวข้อนั้นๆ |

4. การบันทึกข้อมูล รายการลำดับที่ 4) รูปแบบการใช้พลังงานของหน่วยงาน

เนื่องจากบางหน่วยงานราชการมีรูปแบบการใช้ไฟฟ้าที่ต้องใช้มิเตอร์วัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าร่วมกับหน่วยงานอื่น ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนของการรายงานหน่วยการใช้ไฟฟ้า นอกจากนี้บางหน่วยงานราชการมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในลักษณะพิเศษ เช่น องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์-รสป. ที่ประกอบกิจการเดินรถ ทำให้ไม่สามารถประเมินผลประหยัดพลังงานได้ เพื่อลดข้อจำกัดดังกล่าว การจัดทำฐานข้อมูลจึงจำเป็นต้องมีความชัดเจนในประเด็นดังกล่าว โดย Click ที่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อความที่ตรงกับรูปแบบที่หน่วยงานของท่านเป็น หรือพิมพ์ข้อมูลเพิ่มเติมในช่องว่างที่กำหนด

The screenshot shows the Thai Ministry of Energy website. The header includes the Thai flag and the text 'กระทรวงพลังงาน' (Ministry of Energy) and 'Ministry of Energy'. The main content area is titled 'ข้อมูลสาธารณะ' (Public Information) and contains a list of items. A red circle highlights the 'ข้อมูลสาธารณะ' link in the left sidebar, and a red oval highlights the 'ข้อมูลสาธารณะ' link in the main content area.

5. การบันทึกข้อมูล รายการลำดับที่ 5) หน่วยงานภายใต้การบริหาร

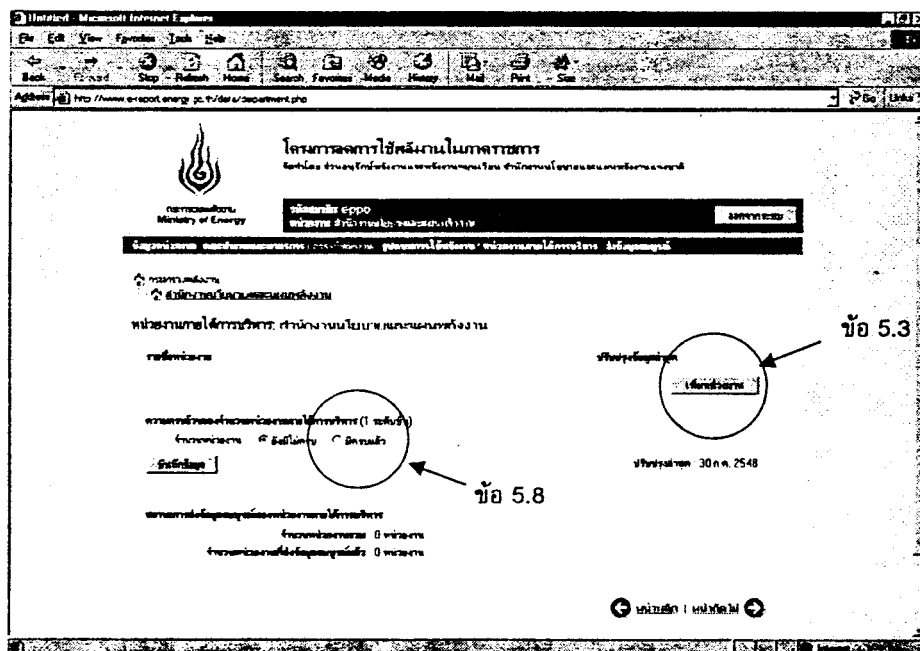
เนื่องจากบางกรมมีหน่วยงานภายใต้สังกัดเป็นจำนวนมาก เช่น กระทรวงสาธารณสุข ที่มีสถานอนามัยกระจายที่ตั้งอยู่ทั่วประเทศ หรือกรมการปกครองท้องถิ่น ที่มีองค์การบริหารระดับตำบล อยู่ในสังกัด ซึ่งมีจำนวนในระดับหลักพันหน่วยงาน

เพื่อแบ่งเบาภาระของผู้ประสานงานระดับกรม ระบบ e-report จึงออกแบบโดยให้ผู้ประสานงานลำดับถัดลงไป 1 ขั้นการบังคับบัญชาหรือการกำกับดูแล ทำหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลในรายการนี้ได้ โดยผู้ประสานงานที่อยู่ในสายการบังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ขั้น จะเป็นผู้กำหนด “รหัสสมาชิก (Username)” และแจ้งให้หน่วยงานใต้การกำกับดูแลทราบ และผู้ได้รับมอบหมายบันทึกข้อมูลสามารถศึกษาขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผลประหยัดพลังงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ e-report ได้ที่ <http://www.e-report.energy.go.th> ซึ่งการเข้าระบบครั้งแรก รหัสผ่าน (Password) ก็คือ รหัสสมาชิก (Username)

หน่วยงานที่จะมีรายชื่อเข้าสู่ระบบต้องเป็นหน่วยงานของรัฐ ทั้งที่ได้รับและไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) และค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รวมถึงค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในรถยนต์ราชการที่เบิกจ่ายในรายการเดินทางไปราชการ)

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในแต่ละระดับชั้น ปฏิบัติเหมือนกันดังนี้

5.1 เมื่อท่าน Click ที่ Menu “หน่วยงานภายใต้การบริหาร” หน้าจอ Monitor ท่านจะปรากฏดังนี้



5.2 ตรวจสอบความถูกต้องของหน่วยงานที่มีระดับการบังคับบัญชา/กำกับดูแลเหนือท่านขึ้นไป หากไม่ถูกต้องโปรดติดต่อหน่วยงานที่มีระดับการบังคับบัญชา/กำกับดูแลเหนือท่านขึ้นไป เพื่อทำการแก้ไข

- 5.3 Click ปุ่ม “เพิ่มหน่วยงาน” หน้าจอ Monitor จะปรากฏดังนี้
- 5.4 ที่ช่อง “จำนวนหน่วยงานที่ต้องการเพิ่ม” ให้ท่านเลือกจำนวนหน่วยงานที่ต้องการเพิ่มเดิมข้อมูล โดยสามารถเลือกจำนวนหน่วยงานที่ต้องการเพิ่มได้ตั้งแต่ 1-30 หน่วยงาน

โครงการจัดการใช้พลังงานในอาคารราชการ

กระทรวงพลังงาน

เพิ่มหน่วยงาน

จำนวนหน่วยงานที่ต้องการเพิ่ม

ชื่อหน่วยงาน	รหัสสาขา
1.	ชื่อหน่วยงาน
2.	ชื่อหน่วยงาน
3.	ชื่อหน่วยงาน
4.	ชื่อหน่วยงาน
5.	ชื่อหน่วยงาน
6.	ชื่อหน่วยงาน
7.	ชื่อหน่วยงาน
8.	ชื่อหน่วยงาน

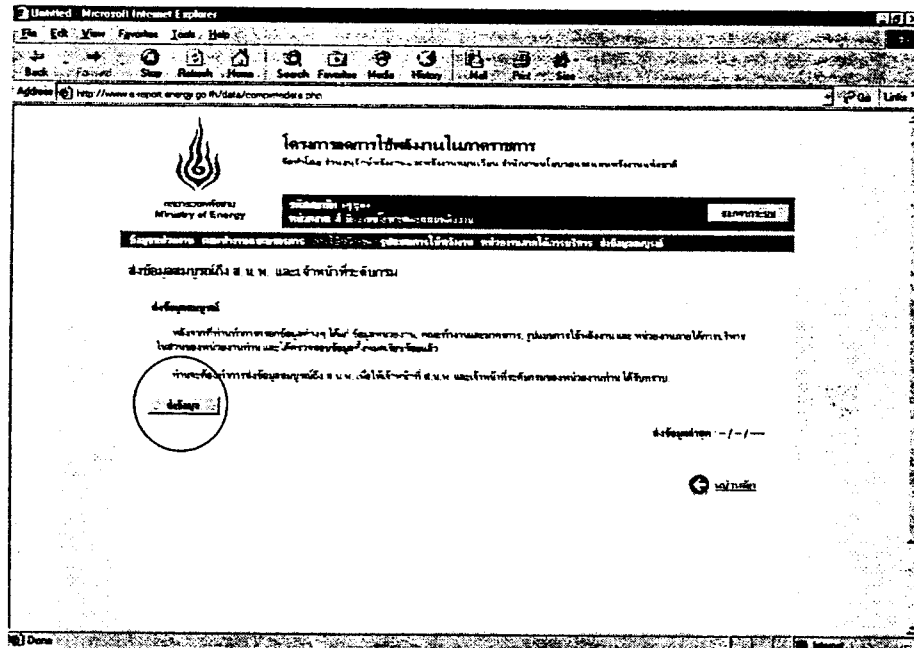
ข้อ 5.4

ข้อ 5.7

- 5.5 ขอให้ท่านพิมพ์ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ใต้สายการบังคับบัญชา/กำกับดูแลของหน่วยงานท่านลงไป 1 ระดับ ขึ้นและเข้าข่ายต้องรายงานผลประหยัดพลังงานตามมาตรการนี้ 1 ช่องว่าง 1 หน่วยงาน จนครบทุก หน่วยงาน
- 5.6 กำหนด “รหัสสมาชิก (Username)” ให้กับแต่ละหน่วยงานตามข้อ 4.5 ในช่อง “รหัสสมาชิกและรหัสผ่าน” โดยหลักการกำหนด “รหัสสมาชิก (Username)”
- (1) ให้ขึ้นต้นด้วย “รหัสสมาชิก (Username)” ที่หน่วยงานต้นสังกัดระดับกรม ได้รับแจ้งจาก สนพ.
 - (2) ตามด้วยเครื่องหมาย “-” และตามด้วยตัวเลข หรือตัวอักษรตั้งแต่จำนวน 4-12 หลัก
- 5.7 หากจำนวนช่อง (Row) ได้รับการบันทึกครบแล้ว แต่ยังมีหน่วยงานที่ต้องบันทึกเพิ่มเติมอีก ให้ท่าน Click “บันทึกข้อมูล” ชุดแรกที่ท่านบันทึกไว้ก่อน ซึ่งหน้าจอ Monitor จะปรากฏรายชื่อหน่วยงานที่ท่าน จัดทำข้อมูลไว้ เรียงลำดับอยู่ใต้ชื่อหน่วยงานของท่าน จากนั้นให้ท่านดำเนินการทำตามขั้นตอนข้อ 4.3 ถึง 4.7 จนถึง Click “บันทึกข้อมูล”
- 5.8 หากท่านสามารถบันทึกรายชื่อหน่วยงานใต้สายการบังคับบัญชา/กำกับดูแลของหน่วยงานท่าน และ กำหนด “รหัสสมาชิก (Username)” ครบถ้วนแล้ว ให้ Click คำว่า “ครบแล้ว” เพื่อยืนยันการเสร็จสิ้นการ บันทึกข้อมูลในระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของท่านเรียบร้อยแล้ว
- 5.9 การตรวจสอบข้อมูลของการรายงานแต่ละระดับชั้น โปรดสังเกตที่จำนวนตัวเลขในวงเล็บ ซึ่งปรากฏที่ท้ายชื่อของหน่วยงาน (**/**)
- ตัวเลขที่อยู่หน้าเครื่องหมาย “/” หมายถึง จำนวนหน่วยงานที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลแล้ว
- ตัวเลขที่อยู่หลังเครื่องหมาย “/” หมายถึง จำนวนหน่วยงานทั้งหมดภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงาน ณ ระดับการบังคับบัญชานั้น

6. การส่งข้อมูลสมบูรณ์ถึง สนพ.

เมื่อท่านปรับปรุงและบันทึกข้อมูล ในรายการลำดับที่ 1) ถึง รายการลำดับที่ 5) ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการแล้ว ขอให้ท่านเลือกรายการที่ 6) แล้ว Click ปุ่ม "ส่งข้อมูล" เพื่อแจ้งให้ทาง สนพ. ทราบว่าท่านได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลของหน่วยงานท่านเรียบร้อยแล้ว



7. สอบถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบ

ท่านสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดวิธีการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมได้ โดย Click ที่ Menu "ติดต่อเรา" และเลือกหัวข้อ "แจ้งปัญหาการใช้งาน" แล้วพิมพ์เรื่องที่ประสงค์ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประสานและแจ้งกลับโดยเร็ว นอกจากนี้ท่านอาจศึกษาข้อมูลจาก Menu "FAQ" ซึ่งจะเป็นการรวบรวมประเด็นตอบคำถามกับปัญหาที่มีผู้ถามเข้ามาบ่อย

ขอขอบคุณในความกรุณาของท่านที่ได้ใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลในการนี้
สนพ. ขออวยพรให้และคณะทำงานมีความสุข ความเจริญ ความมั่งคั่ง ตลอดกาลนาน