

(สำเนา)



ที่ นร 1201/ว 28

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

29 ธันวาคม 2548

เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แนวทางการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ระดับกระทรวง กลุ่มภารกิจ และกรม
 2. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
 3. ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
 4. แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
 5. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน
และรอบ 12 เดือนของส่วนราชการ (SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
 6. แบบฟอร์มรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน
ของส่วนราชการ (SAR Card) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
 7. แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด “ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ”
 8. คู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ จำนวน 1 เล่ม
 9. แผ่นบันทึกข้อมูลแบบฟอร์มต่างๆ

ตามที่ส่วนราชการต่างๆ ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และมีการดำเนินการดังกล่าวมาโดยลำดับ จนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 นั้น

โดยที่ส่วนราชการต้องจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2549 สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอส่งแนวทางการจัดทำคำรับรอง
การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 พร้อมทั้งแบบฟอร์มต่างๆ ที่จะใช้ในการจัดทำรายละเอียด
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และการรายงานการประเมินผลตนเองในแต่ละช่วงเวลา
มาให้ส่วนราชการใช้ในการดำเนินการ ดังนี้

/1. การจัดทำ....

1. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประกอบด้วยขั้นตอนหลัก ๆ
2 ขั้นตอน คือ

1.1 การเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน
ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

1.2 การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ มีรายละเอียด
ปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

2. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2549 ได้กำหนดไว้เป็น 4 มิติดังเช่นของปีงบประมาณ พ.ศ.2548 แต่จะมีการเปลี่ยนแปลงบางประการ
เกี่ยวกับน้ำหนักและตัวชี้วัด ดังรายละเอียดปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

3. เมื่อส่วนราชการได้มีการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว ขั้นตอนต่อไป
คือการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ซึ่งส่วนราชการจะต้องจัดทำรายละเอียด
ตัวชี้วัดในแต่ละมิติ และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการในช่วง 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน
ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยใช้แบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4, 5, 6
และ 7 ทั้งนี้ สำหรับรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ขอให้จัดส่งสำนักงาน
ก.พ.ร. จำนวน 3 ชุด และ 1 disk ภายในวันที่ 28 เมษายน และ 31 ตุลาคม 2549 ตามลำดับด้วย

4. แบบฟอร์มทุกประเภทที่ปรากฏในหนังสือเวียนนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้บรรจุไว้ใน
แผ่นบันทึกข้อมูลที่ส่งมาด้วย 9 และเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. <http://www.opdc.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ทศพร ศิริสัมพันธ์
(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)
เลขาธิการ ก.พ.ร.

ภารกิจติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร 0 2356 9999 ต่อ 8866

โทรสาร 0 2281 8279