

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส
ของสำนักงาน ก.พ.ร.
ประจำปีงบประมาณ**



2

5

6

8

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ที่มา

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (การประเมิน ITA) โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ คือ หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ และในภาพรวมทั่วประเทศต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด มีคะแนนตัวชี้วัดละ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งใช้เป็นแนวทางการประเมินตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๗ ได้แก่

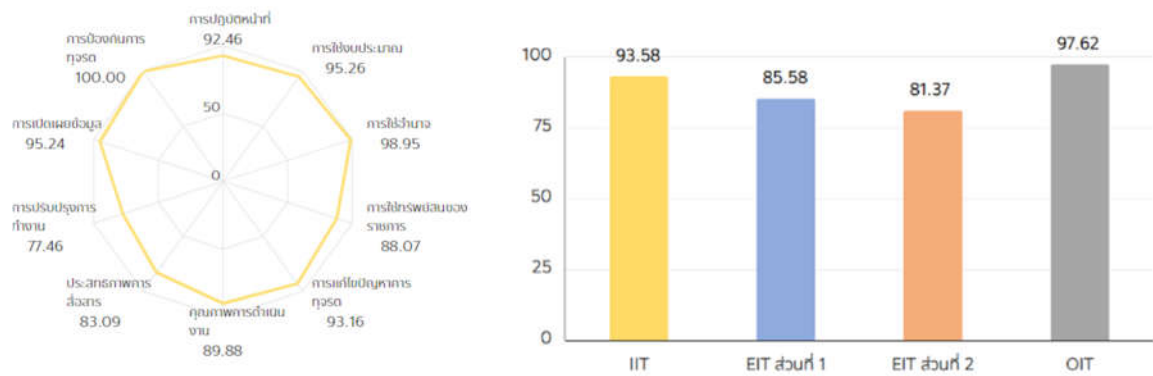
① แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) น้ำหนัก ร้อยละ ๓๐	② แบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) น้ำหนัก ร้อยละ ๓๐	③ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) น้ำหนัก ร้อยละ ๔๐
๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงการทำงาน	๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยแบ่งระดับผลการประเมิน ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	-
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	-

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

ผลการประเมิน ITA ภาพรวม ระดับประเทศ ๙๓.๐๕ คะแนน มีค่าเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า ๘๙.๗๗ คะแนน ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านการประเมินโดยมีผลคะแนน ๙๒.๑๖ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” สามารถแสดงผลการประเมินแยกตามรายตัวชี้วัด ดังนี้



สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แยกตามรายตัวชี้วัด สำนักงาน ก.พ.ร.			
ตัวชี้วัด	คะแนน ปี ๒๕๖๖	คะแนน ปี ๒๕๖๗	เปรียบเทียบ ๒ ปี
แบบวัด IIT	๘๙.๖๗	๙๓.๕๘	๓.๙๑
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๙๘	๙๒.๔๖	๒.๕๒ ▼
๒. การใช้งบประมาณ	๘๘.๕๗	๙๕.๒๖	๖.๖๙ ▲
๓. การใช้อำนาจ	๘๗.๖๑	๙๘.๙๕	๑๑.๓๔ ▲
๔. การใช้ทรัพยากรบริหารราชการ	๘๙.๕๘	๘๘.๐๗	๑.๕๑ ▼
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๖๓	๙๓.๑๖	๕.๕๓ ▲
แบบวัด EIT	๘๘.๕๗ แบ่งเป็น ส่วนที่ ๑ : ๘๔.๕๔ ส่วนที่ ๒ : ๙๒.๕๙	๘๓.๔๘ แบ่งเป็น ส่วนที่ ๑ : ๘๕.๕๘ ส่วนที่ ๒ : ๘๑.๓๗	-๕.๐๙
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๓๖ ส่วนที่ ๑ : ๘๖.๕๔ ส่วนที่ ๒ : ๙๒.๑๘	๘๙.๘๘ ส่วนที่ ๑ : ๙๑.๓๒ ส่วนที่ ๒ : ๘๘.๔๓	๐.๕๒ ▲
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๖๓ ส่วนที่ ๑ : ๘๖.๖๕ ส่วนที่ ๒ : ๙๔.๖๐	๘๓.๐๙ ส่วนที่ ๑ : ๘๗.๓๖ ส่วนที่ ๒ : ๗๘.๘๒	๗.๕๔ ▼
แบบวัด OIT	๙๒.๕๐	๙๗.๖๒	๕.๑๒
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๐๐	๙๕.๒๔	๑๐.๒๔ ▲
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	๐
ผลการประเมินรวม	๙๐.๔๗	๙๒.๑๖	๑.๖๙

จากตารางสรุปผลการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในภาพรวม พบว่า มีจำนวน ๘ ตัวชี้วัด ที่มีผลการประเมินตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด ที่มีผลคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน คือ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘๓.๐๙ คะแนน) และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๗๗.๔๖ คะแนน) สำหรับตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑๐๐ คะแนน) เมื่อพิจารณา ผลการประเมินในแต่ละเครื่องมือเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า

๑) ผลสำรวจจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ภาพรวม **เพิ่มขึ้น ๓.๙๑ คะแนน** (จากเดิม ๘๙.๖๗ คะแนน เป็น ๙๓.๕๘ คะแนน) โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ ๓ “การใช้อำนาจ” (๘๗.๖๑ คะแนน เพิ่มขึ้น ๑๑.๓๔ คะแนน) ซึ่งเมื่อพิจารณาในประเด็นย่อยพบว่า มีผลคะแนนสูงในประเด็นการบริหารงานบุคคล ไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ผู้บังคับบัญชาไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (๙๘.๙๕ คะแนน) และผู้บังคับบัญชาไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา (๙๗.๘๙ คะแนน)

๒) ผลสำรวจจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ภาพรวม **ลดลง ๕.๐๙ คะแนน** (จากเดิม ๘๘.๕๗ คะแนน เป็น ๘๓.๔๘ คะแนน) โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ ๘ “การปรับปรุงการทำงาน” (๗๗.๔๖ คะแนน ลดลง ๘.๒๕ คะแนน) ซึ่งพบว่า มีประเด็นย่อยที่ต้องปรับปรุงเนื่องจากมีผลคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ในประเด็นการรับรู้เกี่ยวกับการเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (e-Service) ของหน่วยงาน (๗๑.๒๐ คะแนน ลดลง ๑๙.๘๓ คะแนน) หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (๗๘.๔๓ คะแนน ลดลง ๖.๔๙ คะแนน) และหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (๘๒.๗๕ คะแนน) เป็นข้อคำถามใหม่ โดยตัดข้อคำถามเดิม ๓ ข้อ คือ หน่วยงานมีการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มีวิธีการขั้นตอนการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา และการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ภาพรวม **เพิ่มขึ้น ๕.๑๒ คะแนน** (จากเดิม ๙๒.๕๐ คะแนน เป็น ๙๗.๖๒ คะแนน) โดยเฉพาะตัวชี้วัด “การเปิดเผยข้อมูล” ในประเด็นย่อยการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มี ๓ ประเด็น ที่ไม่ผ่านการประเมิน ได้แก่ (๑) นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) การดำเนินการตามนโยบาย และ (๓) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๓ ประเด็น

๓. การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.พ.ร. สามารถแสดงผลการวิเคราะห์ ๗ ประเด็น ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๑.๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ๑.๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด ๑.๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๐.๕๓ ๙๒.๑๑ ๙๔.๗๔	เพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการ ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ พบว่า การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ยังไม่เป็นไปตามคู่มือ/หลักเกณฑ์หรือแนวทางที่หน่วยงานคาดหวังว่าต้องดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายของหน่วยงาน ซึ่งในปีที่ผ่านมาสำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Reprocess) คู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งแนวทางให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จากผลคะแนนดังกล่าว จำเป็นต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีการปฏิบัติงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้บริหารต้องกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการชี้แจงและตอบคำถามให้ผู้รับบริการภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน
๒	การให้บริการและระบบ e-Service	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๖.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	Public : ๘๖.๖๐ Survey : ๘๒.๓๕	๑. ปรับปรุงในประเด็น ดังนี้ ๑.๑ ด้านคุณภาพการดำเนินงาน - ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Reprocess) ในแต่ละภารกิจที่ยึดจากความคิดเห็นข้อเสนอแนะของผู้รับบริการจากผลการสำรวจ

ที่	ประเด็น	ข้อความ	คะแนน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา
		๖.๒เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ๖.๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๘.๑ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๘.๒ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ๘.๓ เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (e-Service) ของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ ๙.๑๓ e – Service ๙.๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	Public : ๘๘.๓๐ Survey : ๘๒.๙๔ Public : ๙๙.๐๖ Survey : ๑๐๐ Public : ๘๐.๓๘ Survey : ๗๖.๔๗ Public : ๘๔.๙๑ Survey : ๘๐.๕๙ Public : ๖๘.๘๗ Survey : ๗๓.๕๓ ๑๐๐ ๑๐๐	ความพึงพอใจเป็นสำคัญ และทบทวนคู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบันตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีการปฏิบัติงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้บริหารต้องกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการชี้แจงและตอบคำถามให้ผู้รับบริการเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ๑.๒ ด้านการปรับปรุงการทำงาน - เพิ่มการมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมวางแผนการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการ โดยเฉพาะกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของส่วนราชการที่เป็นเครือข่ายในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. - เพิ่มการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/แจ้งข่าวสาร ในสิ่งที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำลังดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗.๑ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย	Public : ๘๘.๔๙ Survey : ๗๘.๘๒	๑. ปรับปรุงในประเด็น ดังนี้ ๑.๑ ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร - เพิ่มช่องทางการสื่อสาร

ที่	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา
	ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๗.๒ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ๗.๓ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ตัวชี้วัดที่ ๙ ๙.๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ ๙.๖ Q&A	Public : ๘๗.๙๒ Survey : ๘๑.๑๘ Public : ๘๕.๖๖ Survey : ๗๖.๔๗ ๐ ๑๐๐	- การสื่อสารที่เข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ทันเวลา รวดเร็ว ง่ายต่อการทำความเข้าใจและใช้ประโยชน์ต่อไปได้ - เพิ่มกิจกรรมสื่อสารมวลชน โดยวิธีการเลือกข่าวสารและเลือกสื่อจะต้องเฉพาะเจาะจงกับรูปแบบการใช้ชีวิตหรือวิถีชีวิต (lifestyle) ของกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มวัย (generation)
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ ๔.๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ ๔.๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ๔.๓ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๖๘ ๙๖.๓๒ ๘๔.๒๑	๑. ปรับปรุงในประเด็น ดังนี้ ๑.๑ ด้านการใช้ทรัพย์สินราชการ - เพิ่มมาตรการการยืมทรัพย์สินทางราชการ ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินฯ การคืนพัสดุ และแสดงขั้นตอนการยืมทรัพย์สินฯ กรณีการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ และกรณีการให้บุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน/ยืมไปใช้นอกสถานที่ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้เกิดการรับรู้
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๒.๑ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๑	เพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการเกี่ยวกับการให้เจ้าหน้าที่มีการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ

ที่	ประเด็น	ข้อความ	คะแนน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา
	งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๒.๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ๒.๓ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙.๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๙.๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๙.๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๙.๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๙๒.๑๑ ๙๙.๔๗ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยผ่านระบบการเบิกจ่ายอิเล็กทรอนิกส์
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๓.๑ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ๓.๒ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ๓.๓ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙.๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๙.๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๙๗.๘๙ ๙๘.๙๕ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	บูรณาการข้อมูลร่วมกันกับกองที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสำคัญที่ส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	ประเด็น	ข้อความ	คะแนน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนา
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๕.๑ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด ๕.๒ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด ๕.๓ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙.๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๙.๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๙.๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ๙.๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๙.๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๙.๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๙.๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๙๗.๘๙ ๙๑.๕๘ ๙๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	เพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน โดยจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งทบทวนแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อบุคลากรภายในหน่วยงาน

๔. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การกำหนดแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ก.พ.ร.

ที่	ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในแต่ละมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<u>ด้านการปฏิบัติงาน</u> ๑. กิจกรรมการจัดทำและทบทวนคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ๒. กิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ นโยบาย “งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ๓. มาตรการป้องกัน และแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<u>ด้านการปฏิบัติงาน</u> ๑. ทบทวน/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๒. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ๓. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน ให้ทราบทั่วทั้งองค์กรผ่านทาง website ของสำนักงาน ก.พ.ร. ๔. จัดทำและเผยแพร่ นโยบาย “งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ๕. ปรับปรุงประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๔ เม.ย. ๖๘	<u>ด้านการปฏิบัติงาน</u> ข้อ ๑-๒ : ทุกกอง ข้อ ๓ : - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๒	การให้บริการและระบบ e-Service	<u>ด้านคุณภาพการดำเนินงาน</u> ๑. กิจกรรมการจัดทำและทบทวนคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อ	<u>ด้านคุณภาพการดำเนินงาน</u> ๑. ทบทวน/จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๔ เม.ย. ๖๘	<u>ด้านคุณภาพการดำเนินงาน</u> ข้อ ๑-๓ : ทุกกอง ข้อ ๔ :

ที่	ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในแต่ละมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม
		๒. กิจกรรมการส่งเสริมการใช้ AI ในการปฏิบัติงาน ๓. กิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๔. กิจกรรมการอบรม เรื่อง การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) และ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ <u>ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน</u> ๑. กิจกรรมการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานระหว่างกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ของส่วนราชการกับ Desk Officer	๒. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มืออย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ๓. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อผ่านทาง website สำนักงาน ก.พ.ร. ๔. การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อช่วยปฏิบัติงาน ๕. จัดทำและเผยแพร่นโยบาย “งดรับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ๖. จัดกิจกรรมเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต และให้มีกระบวนการคิดวิเคราะห์แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมตามแนวปฏิบัติพฤติกรรมที่ควรกระทำ (Dos) พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts) ของสำนักงาน ก.พ.ร. <u>ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน</u> ๑. สำรวจความเห็นกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของส่วนราชการ และ Desk Officer เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานระหว่างกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ของส่วนราชการกับ Desk Officer	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต <u>ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน</u> ข้อ ๑ : - กองพัฒนาระบบราชการ ๑

ที่	ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในแต่ละมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม
		๒. กิจกรรมการสร้างระบบ นิเวศภาครัฐระบบเปิดและ การมีส่วนร่วมอย่างมี ความหมาย (OG and MP) ๓. การให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ ได้แก่ ระบบ e-SAR ระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ	๒. ดำเนินกิจกรรมการสร้างระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิด และการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย (OG and MP) ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านกลุ่มไลน์ต่าง ๆ เช่น กลุ่มไลน์พัฒนา ระบบราชการ facebook สำนักงาน ก.พ.ร. คลิปวิดีโอผล การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ๔. การปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผ่านระบบ e – SAR และระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ		- กองพัฒนาระบบ ราชการ ๒ - กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร ข้อ ๒ : - กองพัฒนาระบบ บริหารงานส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ : - กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการ พัฒนาระบบราชการ - กองนวัตกรรมบริการ ภาครัฐ
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	<u>ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร</u> ๑. กิจกรรมการปรับปรุง/ พัฒนาช่องทางการสื่อสาร ของสำนักงาน ก.พ.ร. ๒. กิจกรรมสื่อสารมวลชน ๓. กิจกรรมการสัมมนา/รับฟัง ความคิดเห็นการปรับระบบ	<u>ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร</u> ๑. เพิ่มช่องทางการสื่อสาร เน้นให้ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน Website และสื่อ Social Media โดยเฉพาะ Facebook และ TikTok ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ทันเวลา รวดเร็ว ง่ายต่อการทำความเข้าใจและใช้ประโยชน์ต่อไป	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	<u>ด้านประสิทธิภาพการ สื่อสาร</u> ข้อ ๑ : - สำนักงานเลขาธิการ ข้อ ๒ : - กองยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ

ที่	ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในแต่ละมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม
		ราชการ เครือข่ายกลุ่มพัฒนา ระบบบริหารของส่วนราชการ	๓. เพิ่มกิจกรรมสื่อสารมวลชน โดยวิธีการเลือกข่าวสาร และเลือกสื่อจะต้องเฉพาะเจาะจงกับรูปแบบการใช้ชีวิต หรือวิถีชีวิต (lifestyle) ของกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มวัย (generation) ๔. สร้างการมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมวางแผน การดำเนินงาน ผ่านเวทีการสัมมนา/รับฟังความคิดเห็น การปรับระบบราชการ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ แจ้งข่าวสาร ในสิ่งที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำลังดำเนินการ อย่างสม่ำเสมอ และตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะเครือข่ายกลุ่มพัฒนาระบบ บริหารของส่วนราชการ ที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน การพัฒนาระบบราชการ		ข้อ ๓ : - กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการการยืมทรัพย์สิน ทางราชการ และข้อปฏิบัติ ในการยืมทรัพย์สินฯ	๑. จัดทำมาตรการการยืมทรัพย์สินทางราชการ ข้อปฏิบัติ ในการขอยืมทรัพย์สินฯ การคืนพัสดุ ๒. เผยแพร่ Infographic แสดงขั้นตอนการยืมทรัพย์สินฯ กรณีการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐและกรณีการให้บุคคล ยืมใช้ภายในหน่วยงาน/ยืมไปใช้นอกสถานที่	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- สำนักงานเลขาธิการ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. มาตรการป้องกันและ แนวทางแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. การดำเนินการตามประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ เกี่ยวกับการเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ข้อ ๑ - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต

ที่	ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในแต่ละมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม
		๒. กิจกรรมการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิด การให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. การเชื่อมโยงฐานข้อมูล ของระบบงบประมาณ พัสดุ และการเงิน ให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์	ให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุด และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง บรรดาที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง ในกระบวนการงานการไม่ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการกำหนดมาตรการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ๓. การปรับปรุงกระบวนการภายในของสำนักงาน ก.พ.ร. รองรับการเบิกจ่ายอิเล็กทรอนิกส์ โดยเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูล การเบิกและนำส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์		ข้อ ๒ - สำนักงานเลขาธิการ - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต ข้อ ๓ - สำนักงานเลขาธิการ
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	๑. มาตรการป้องกันและ แนวทางแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยึดหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี (Good Governance)	๑. จัดทำประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกัน และแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งเฝ้าระวัง สอดส่อง และแจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเฉพาะการแต่งตั้ง โยกย้ายอย่างไม่เป็นธรรม ๒. ทบทวนหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ข้อ ๑ - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต ข้อ ๒-๓ - สำนักงานเลขาธิการ

ที่	ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในแต่ละมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม
		๓. กิจกรรม town hall สำรวจความคิดเห็นและ ความต้องการของบุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร.	๓. จัดกิจกรรม town hall สำรวจความคิดเห็น และความต้องการของบุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่าน Web Application Mentimeter		
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. กิจกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตประพตมิชอบ และส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.ร. ๒. มาตรการป้องกันและ แนวทางแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพตมิชอบ ๓. กิจกรรมการยกระดับ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร.	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตประพตมิชอบ และส่งเสริมจริยธรรม สำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ทบทวนแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพตมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเกิดความเชื่อมั่น ในการให้ข้อมูล โดยเก็บชื่อผู้ร้องเรียนและผู้เกี่ยวข้องไว้ เป็นความลับและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบในทางลับ หลังจากการรับเรื่องและภายหลังการสืบสวน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพตมิชอบ ๓. ประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อขับเคลื่อน มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพตมิชอบ รวมทั้งการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต

ที่	ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในแต่ละมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม
			ให้กับบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม		