



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาสเกิด X ผลกระทบ)	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ			
1. เจ้าหน้าที่ใช้ดุลยพินิจในทางมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับผลประโยชน์หรือสินบนในกระบวนการพิจารณาคำขอการปรับโครงสร้างส่วนราชการ	ปานกลาง (1 X 3)	1. จัดทำระบบวิเคราะห์การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (Public sector structure Analysis System: PAS) ซึ่งออกแบบให้มีข้อคำถามให้ส่วนราชการได้กรอกข้อมูลสำหรับการประเมินตนเองก่อนการเสนอคำขอจริง และส่วนของการประเมินความเหมาะสมการขอปรับโครงสร้างว่าผ่าน/ไม่ผ่านตามข้อมูลที่ส่วนราชการได้ระบุไว้ในคำขอ ซึ่งวิธีการดังกล่าวจะมีประโยชน์ในการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และสร้างความชัดเจนให้กับส่วนราชการ ซึ่งสามารถตรวจสอบผลการประเมินได้อย่างชัดเจน 2. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เรื่องการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดโครงสร้างส่วนราชการ ซึ่งเป็นแนวทางสำหรับนักพัฒนาระบบราชการในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีในเรื่องการจัดโครงสร้างส่วนราชการ และเป็นเครื่องมือในการทวนสอบระบบการทำงานของผู้บริหารในการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งคู่มือดังกล่าวได้กำหนดจรรยาบรรณของนักพัฒนาระบบราชการในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดโครงสร้าง เนื่องจากเป็นกระบวนการสร้างคุณค่าที่มีความสำคัญกับหน่วยงานต่าง ๆ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนักพัฒนาระบบราชการ	1. ระบบวิเคราะห์การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ https://pas.opdc.go.th/admin/login ซึ่งลดการใช้ดุลยพินิจโดยให้ระบบประเมินคำขอปรับโครงสร้างตามข้อมูลที่ส่วนราชการกรอกไว้ ซึ่งระบบดังกล่าว ประกอบด้วย 4 ส่วน คือ 1.1 ระบบประเมินคัดกรองตนเอง 1.2 ระบบประเมินแบบคำขอการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ 1.3 ระบบติดตามผลสัมฤทธิ์การจัดตั้งส่วนราชการ 1.4 ระบบการประเมินความคุ้มค่าของการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ 2. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การให้คำปรึกษาด้านการจัดโครงสร้างส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และกำหนดจรรยาบรรณนักพัฒนาระบบราชการอย่างชัดเจน เช่น ความเที่ยงตรง ความเป็นธรรม และการไม่หวังผลประโยชน์ส่วนตัว และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้กับส่วนราชการรับทราบสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ https://www.opdc.go.th/manual/

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาสเกิด X ผลกระทบ)	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
		ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการวิเคราะห์การจัดโครงสร้างและการให้คำแนะนำปรึกษาด้วยความเที่ยงตรงเป็นธรรม มีความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ ไม่หวังผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทน รวมทั้งแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง			
1. เจ้าหน้าที่ที่เป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) กำหนดรายละเอียดของงานหรือสเปคเพื่อเรียกรับผลประโยชน์กับผู้ค้า 2. เจ้าหน้าที่ที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีการรับสินบนหรือผลประโยชน์จากผู้ค้า	ปานกลาง (1 X 3) ปานกลาง (1 X 3)	1. กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการคณะต่าง ๆ ให้มาจากกองต่าง ๆ เพื่อถ่วงดุลการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ค้า 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นกรอบแนวทางให้คณะกรรมการคณะต่าง ๆ สามารถปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอนที่ตามกฎหมาย/ระเบียบกำหนดไว้ 3. อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องของการดำเนินการที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินการที่ถูกต้อง และตระหนักถึงบทลงโทษหากดำเนินการไม่เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบกำหนดไว้ 4. จัดทำแบบตรวจสอบ (Checklist) และแบบฟอร์ม (Template) สำหรับการดำเนินโครงการ และใช้ Checklist เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบว่าแต่ละขั้นตอนมีการดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/แนวทางที่กำหนด	1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) จำนวน 13 คณะ ซึ่งองค์ประกอบของคณะกรรมการมาจากกองต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดตามลิงค์ https://shorturl.at/wg4n8 2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ 2.1 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) 2.2 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) 2.3 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจ้างที่ปรึกษา 2.4 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือก ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ https://www.opdc.go.th/manual/ 3. ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องของการดำเนินการที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาสเกิด X ผลกระทบ)	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
			จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 การอบรมเรื่อง “แนวทางการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้สอดคล้องกับมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 เวลา 9.00 - 13.30 น. โดยวิทยากร นายสามารถ แสงรินทร์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง ที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องดังกล่าว โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. เข้าร่วมอบรมรวมทั้งสิ้น 67 คน ครั้งที่ 2 การเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การบริหารสัญญา การตรวจรับ และการบริหารจัดการพื้นที่ก่อสร้างและบริเวณใกล้เคียง” เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.30 - 16.30 น. สำนักงาน ก.พ.ร. โดยวิทยากรจากสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการก่อสร้างอาคาร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเชิงลึก รวมถึงเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เทคนิค ข้อควรระวัง และข้อเสนอแนะจากกรณีตัวอย่างต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริงให้แก่คณะกรรมการคณะต่าง ๆ บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจทั่วไปในโครงการก่อสร้างอาคาร

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาสเกิด X ผลกระทบ)	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
			สำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้ มีเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. เข้าร่วมเสวนา รวมทั้งสิ้น 45 คน สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ https://shorturl.at/Bgxxi 4. แบบตรวจสอบ (Checklist) และแบบฟอร์ม (Template) สำหรับการดำเนินโครงการ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ https://shorturl.at/pkWRQ
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล			
1. เจ้าหน้าที่แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือการสอบแข่งขันเพื่อให้ได้รับการขึ้นบัญชี โดยเรียกรับสินบนหรือการเรียกร้องผลประโยชน์โดยไม่สมควรกับผู้เข้ารับการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์	ปานกลาง (1 X 3)	1. การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการสอบข้อเขียนและปกปิดตัวตนผู้เข้าสอบ โดยจัดทำเกณฑ์การให้คะแนนการสอบข้อเขียน แล้วแจ้งหลักสูตรการสอบให้ผู้เข้ารับการประเมินรับทราบ ผ่านการประกาศเผยแพร่หน้า website สำนักงาน ก.พ.ร. 2. การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการสัมภาษณ์อย่างเป็นมาตรฐาน โดยจัดทำเกณฑ์การให้คะแนนการสัมภาษณ์ที่เหมาะสมของแต่ละตำแหน่งแล้วแจ้งองค์ประกอบในการพิจารณาให้ผู้เข้ารับการประเมินรับทราบ ผ่านการประกาศเผยแพร่หน้า website สำนักงาน ก.พ.ร. 3. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบข้อเขียน ประกอบด้วย 3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ 3.2 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบข้อเขียน 4. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้	1. สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการตามมาตรการควบคุมที่กำหนด โดยมีประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสำนักงาน ก.พ.ร. ลงวันที่ 31 ม.ค. 67 ซึ่งได้แจ้งขั้นตอน คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ขั้นตอนการรับสมัครโดยละเอียดและกำหนดวันที่ ประกาศรายชื่อ รวมทั้งแจ้งเกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีสอบ 2. ปัจจุบันได้ดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการควบคุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. https://www.opdc.go.th/category/event/jobs/ และมีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ มีผลเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 โดยผลการดำเนินการดังกล่าวไม่มีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาสเกิด X ผลกระทบ)	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
		4.1 เพิ่มเติมผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเป็นผู้ให้ความเห็นประกอบการสัมภาษณ์ เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา ผู้เชี่ยวชาญด้านพฤติกรรมศาสตร์ เป็นต้น เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาหาผู้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและช่วยลดอคติของคณะกรรมการที่มีต่อผู้เข้าสอบ และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสเนื่องจากมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมการสัมภาษณ์ จึงเป็นการป้องกันการแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือการสอบแข่งขันให้ได้รับการขึ้นบัญชี 4.2 จัดประชุมคณะกรรมการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในการสอบสัมภาษณ์ เพื่อชี้แจงแนวทางการสัมภาษณ์และเกณฑ์การให้คะแนน 4.3 สอบทานการให้คะแนนของกรรมการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	