



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงาน ก.พ.ร.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ก.พ.ร.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. กิจกรรมการจัดทำและทบทวนคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ๒. กิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่นโยบาย “งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ๓. กิจกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. ทุกกลุ่ม/กอง/สำนักงาน ดำเนินการทบทวนหรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยปรับปรุงกระบวนการงาน (Reprocess) ให้เป็นปัจจุบัน มีรายละเอียดขั้นตอนระยะเวลาที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ผ่านทาง website สำนักงาน ก.พ.ร. https://www.opdc.go.th/manual/ ๒. ผู้บริหารมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ๓. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำและเผยแพร่ นโยบาย “งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อรณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่งดรับของขวัญ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อทุกเทศกาล	บุคลากรทุกกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ทราบถึงความสำคัญของการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และมีการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการในปีงบประมาณถัดไป โดยมีการทบทวนการดำเนินงานทุก ๆ ปี ผ่านการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่องต่อไป
๒. การให้บริการและระบบ e-Service	๑. กิจกรรมการจัดทำและทบทวนคู่มือ/แนวทางการให้บริการ ๒. กิจกรรมการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑. ทบทวนหรือจัดทำคู่มือการให้บริการ โดยปรับปรุงกระบวนการงาน (Reprocess) ให้เป็นปัจจุบันและตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีรายละเอียดขั้นตอน ระยะเวลาที่ชัดเจนในแต่ละกระบวนการงาน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. รวมทั้งแนวทางการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ คือ ระบบ eSAR และระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ และเผยแพร่ผ่านทาง website สำนักงาน ก.พ.ร.	๑. ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รับทราบแนวทางการให้บริการ รวมทั้งแนวทางการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ คือ ระบบ eSAR และระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ซึ่งได้เผยแพร่ผ่านทาง website สำนักงาน ก.พ.ร. รวมทั้งมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ๒. จากผลการสำรวจแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก พบว่า ผู้มีส่วนได้

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
		https://www.opdc.go.th/manual/ พร้อมทั้งชี้แจงและแจ้งเวียนให้ส่วนราชการรับทราบ ๒. ผู้บริหารมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และสามารถชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน ๓. จัดประชุมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพฯ มีผู้เข้าร่วมการประชุมจำนวน ๓๒๘ คน และมีผู้เข้าชมการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook ของสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๕,๑๒๔ คน โดยมีกิจกรรมสานสัมพันธ์เครือข่ายกลุ่มพัฒนาระบบบริหารกับสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเปิดโอกาสให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสะท้อนความคิดเห็นของการพัฒนาระบบราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. ควรนำไปปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ	ส่วนเสียนอกมีการรับรู้ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการแบบไม่เลือกไม่ปฏิบัติ รวมทั้งการไม่เรียกรับผลประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ ซึ่งมีผลคะแนนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๕๒ (จาก ๘๙.๓๖ เป็น ๘๙.๘๘ คะแนน)
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. กิจกรรมการพัฒนาการสื่อสารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้เพิ่มขึ้น ย่างขึ้น และหลากหลาย	๑. มีช่องทางให้ผู้รับบริการหรือประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. https://www.opdc.go.th/ ในรูปแบบ Messenger Live Chat และกลุ่มไลน์ Open Chat	๑. ผู้รับบริการหรือประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น รวมทั้งได้รับข้อมูลที่รวดเร็วและตรงตามความต้องการ

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
		สำหรับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น ส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อคำถามและชี้แจงกับผู้สอบถาม ๒. มีแผนการสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ และพัฒนารูปแบบในการสื่อสาร โดยมีการสื่อสารทาง Social Media โดยเฉพาะ Facebook สำนักงาน ก.พ.ร. youtube และ TikTok โดยมีการสื่อสารเป็นคลิปวิดีโอสั้น ๆ และเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง ๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มีความทันต่อเวลา และรวดเร็วต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ง่ายต่อการทำความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้	๒. ผู้รับบริการหรือประชาชนรับทราบและเข้าถึงช่องทางการมีส่วนร่วมในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยสามารถแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะต่อการให้บริการในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการการยืมคืน และตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ผ่านระบบ Smart OPDC และบริการให้คำปรึกษาการยืมคืนและตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์	๑. ปรับปรุงระบบ Smart OPDC ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร. รวมทั้งทบทวนแนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร. กรณีการขอยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรสามารถตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยแนวทางดังกล่าวเผยแพร่ผ่านทาง website สำนักงาน ก.พ.ร. https://www.opdc.go.th/manual/ ๒. บริการให้คำปรึกษาการยืมคืนและตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ผ่านกลุ่มไลน์ OPDC Service สำนักงาน ก.พ.ร.	๑. บุคลากรรับทราบแนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร. กรณีการยืม/คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. และสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ Smart OPDC ๒. ระบบการเบิกจ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยงผ่านระบบ e-Office ของสำนักงาน ก.พ.ร.

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องของการดำเนินการที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินการที่ถูกต้อง และตระหนักถึงบทลงโทษหากดำเนินการไม่เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบกำหนดไว้ ๓. กิจกรรมการทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และจัดทำสรุปความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่บน website สำนักงาน ก.พ.ร. https://www.opdc.go.th/about/opdc-action-plan/gov-action-plan/ ๒. ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องของการดำเนินการที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ การอบรมเรื่อง “แนวทางการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้สอดคล้องกับมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ การเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การบริหารสัญญา การตรวจรับ และการบริหารจัดการพื้นที่ก่อสร้างและบริเวณใกล้เคียง” เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเชิงลึก รวมถึงเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เทคนิค ข้อควรระวัง และข้อเสนอแนะ จากกรณีตัวอย่างต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริงให้แก่คณะกรรมการคณะต่าง ๆ บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร.	๑. บุคลากรรับทราบการใช้จ่ายงบประมาณ และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณมากขึ้นผ่านทาง website สำนักงาน ก.พ.ร. ๒. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายมากขึ้น และมีแนวทางในการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงตนได้อย่างถูกต้อง

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
		ที่เกี่ยวข้องและผู้ที่เกี่ยวข้องในโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ก.พ.ร. สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ https://shorturl.at/Bgxxi ๓. ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจ้าง ได้แก่ ๓.๑ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ๓.๒ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ๓.๓ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจ้างที่ปรึกษา ๓.๔ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือก	
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล	มาตรการการสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรให้รับทราบข้อมูลและนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย และการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา เป็นต้น	๑. ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาถ่ายทอดนโยบายจากการประชุมฝ่ายบริหาร เพื่อให้บุคลากรรับทราบข้อมูลและนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานรวมทั้งนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำและเผยแพร่แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บน website สำนักงาน ก.พ.ร. ๓. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การพิจารณาการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย และการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา เป็นต้น ผ่านกลุ่มไลน์แจ้งเวียนของสำนักงาน ก.พ.ร.	บุคลากรรับทราบนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย และการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา เป็นต้น และมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นโดยสะท้อนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานกับผู้บริหารได้โดยตรงผ่าน Web Application Mentimeter

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
		๔. เปิดช่องทางแสดงความเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและการบริหารงานบุคคล ผ่าน Web Application Mentimeter นอกจากนี้ได้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบน website สำนักงาน ก.พ.ร.	
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. กิจกรรมการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ๒. กิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑. ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรมสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนหรือที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและนำสู่เข้าที่ประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เกิดการขับเคลื่อนต่อไป ๓. ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๔. การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบการเงินการคลัง และการจัดซื้อ	๑. บุคลากรรับทราบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยพบว่า สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่มีเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายมากขึ้น และมีแนวทางในการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงตนได้อย่างถูกต้อง

ประเด็น	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
		จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและถูกต้องตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนด รวมทั้งเป็นการสร้างทัศนคติในการปฏิบัติงานที่ยึดหลักการและความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรมได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องประพฤติปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว โดยเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ได้จัดอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้าง ความรู้ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ” ณ ห้องประชุม ๕๐๑ - ๕๐๒ ชั้น ๕ สำนักงาน ก.พ.ร.	